



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

**DICTAMEN DE PROCEDENCIA DE LA ROTACIÓN POR NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA, JEFA DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, ADSCRITA A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL AL PUESTO VACANTE DE JEFATURA DE UNIDAD DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS, ADSCRITO A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS DEL SISTEMA OPLE.**

### GLOSARIO

**DESPEN:** Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Estatuto:** Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa.

**IEPC Guerrero:** Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**INE:** Instituto Nacional Electoral.

**Junta:** Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.

**Ley General:** Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

**Lineamientos:** Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

**OPLE:** Organismo Público Local Electoral.

**Órgano de Enlace:** Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Servicio:** Servicio Profesional Electoral Nacional.

### ANTECEDENTES

1. El 4 de mayo de 2017, el Consejo General del IEPC Guerrero, emitió el acuerdo 020/SE/04-05-2017, mediante el cual se aprobó la designación de Servidores Públicos del IEPC Guerrero al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE. (**Anexo 1, acuerdo 020/SE/04-05-2017**)



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

2. El 11 de mayo de 2017, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero, mediante oficio número 0587/2017, hizo entrega del nombramiento provisional a la Lcda. **Diana Fajardo Zaragoza**, como **Jefa de Unidad de Organización Electoral**, adscrita Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, con efectos a partir del 16 de mayo de 2017, de acuerdo con lo establecido en el acuerdo 020/SE/04-05-2017, aprobado por el Consejo General del IEPC Guerrero. (**Anexo 2, nombramiento 0587/2017**)
3. El 22 de febrero de 2021, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero, mediante oficio 0562/2021, designó a la Lcda. **Diana Fajardo Zaragoza**, como **encargada de despacho en el cargo de Coordinadora de Participación Ciudadana**, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEPC Guerrero, con efectos a partir del 22 de febrero de 2021. (**Anexo 3, oficio de designación 0562/2021**)
4. El 28 de julio de 2021, el Consejo General del IEPC Guerrero emitió el acuerdo 208/SO/28-07-2021, mediante el cual aprobó, entre otros puntos, la **primera renovación del encargo de despacho** del Servicio del IEPC Guerrero, de la Lcda. **Diana Fajardo Zaragoza**, en el cargo de Coordinadora de **Participación Ciudadana**, con efectos a partir del 16 de agosto de 2021 al 15 de febrero de 2022. (**Anexo 4, acuerdo 208/SO/28-07-2021**)
5. El 29 de septiembre de 2021, la Junta mediante acuerdo INE/JGE196/2021, aprobó los Lineamientos.
6. El 15 de febrero de 2022, el Consejo General del IEPC Guerrero emitió el acuerdo 014/SE/11-02-2022, mediante el cual aprobó, entre otros puntos, la **segunda renovación del encargo de despacho** de la Lcda. **Diana Fajardo Zaragoza**, en el cargo de **Coordinadora de Participación Ciudadana**, con efectos a partir del 16 de febrero al 15 de agosto de 2022. (**Anexo 5, acuerdo 014/SE/11-02-2022**)
7. El 12 de agosto de 2022, el Órgano de Enlace, mediante oficio 142/2022, notificó a la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza que, con fecha 15 de agosto de 2022, concluía su encargo de despacho como Coordinadora de Participación Ciudadana. (**Anexo 6, oficio 142/2022**)
8. El 14 de junio de 2023, el C. **Gabriel Valladares Terán**, presentó a la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del IEPC Guerrero, su separación definitiva al puesto de Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos del Servicio, con efectos a partir del 20 de junio de 2023. (**Anexo 7, renuncia**)
9. El 21 de julio de 2023, el Consejo General del IEPC Guerrero, emitió el acuerdo 053/SE/21-07-2023, mediante el cual aprobó la modificación de la estructura



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

organizacional y la plantilla de puestos de las áreas administrativas de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación, Órgano Interno de Control, Prerrogativas y Partidos Políticos, Organización Electoral y Sistemas Normativos Pluriculturales, del IEPC Guerrero, en atención al Decreto Legislativo 471 por el que se reforman, adicional y derogan diversas disposiciones de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero. (**Anexo 8, acuerdo 053/SE/21-07-2023**)

10. El 31 de agosto de 2023, el Consejo General del IEPC Guerrero, emitió el acuerdo 064/SO/31-08-2023, mediante el cual aprobó la actualización a la tabla de equivalencia para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación en los cargos o puestos del Servicio, del IEPC Guerrero, en las áreas de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos y Sistemas Normativos Pluriculturales. (**Anexo 9, acuerdo 064/SO/31-08-2023**)

11. El 12 de octubre de 2023, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero, mediante oficio 2894/2023, designó a la Lcda. **Diana Fajardo Zaragoza**, como **encargada de despacho en el cargo de Coordinadora de Organización Electoral**, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del IEPC Guerrero, con efectos a partir del 16 de octubre de 2023. (**Anexo 10, oficio de designación 2894/2023**)

12. El 28 de marzo de 2024, el Consejo General del IEPC Guerrero emitió el acuerdo 060/SO/28-03-2024, mediante el cual se aprobó la **primera renovación del encargo de despacho** de la Lcda. **Diana Fajardo Zaragoza**, como Coordinadora de Organización Electoral del Servicio del IEPC Guerrero, con efectos a partir del 16 de abril al 15 de octubre de 2024. (**Anexo 11, acuerdo 060/SO/28-03-2024**)

13. El 30 de septiembre de 2024, el Consejo General del IEPC Guerrero emitió el acuerdo 202/SO/30-09-2024, mediante el cual se aprobó la **segunda renovación del encargo de despacho** de la Lcda. **Diana Fajardo Zaragoza**, en el cargo de Coordinadora de Organización Electoral del Servicio del sistema OPLE, con efectos a partir del 16 de octubre de 2024 al 15 de abril de 2025. (**Anexo 12, acuerdo 202/SO/30-09-2024**)

14. El 27 de marzo de 2025, el Órgano de Enlace, mediante oficio 046/2025, notificó a la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza que, con fecha 31 de marzo de 2025, concluía su encargo de despacho como Coordinadora de Organización Electoral. (**Anexo 13, oficio 046/2025**)

15. El 27 de marzo de 2025, el Órgano de Enlace, mediante oficio 049/2025, notificó al Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la DESPEN del INE la conclusión del encargo de despacho de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza como





## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Coordinadora de Organización Electoral, a partir del 31 de marzo de 2025. (**Anexo 14, oficio 049/2025**)

16. El 10 de abril de 2025, el Mtro. Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, a través de oficio número 0234/2025, solicitó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, la rotación por necesidades del Servicio de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad de Organización Electoral, al puesto de Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos. (**Anexo 15, oficio 0234/2025**)

17. El 14 de abril de 2025, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, a través de oficio número 0641/2025, solicitó al Órgano de Enlace, verificar la procedencia de la solicitud de la rotación por necesidades del servicio de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, quien actualmente ocupa el puesto de Jefa de Unidad de Organización Electoral, al puesto de Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos. (**Anexo 16, oficio 0641/2025**)

18. El 15 de abril de 2025, el Órgano de Enlace, mediante oficio número 068/2025, informó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, la procedencia de la solicitud respecto de la rotación de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, quien actualmente ocupa el puesto de Jefa de Unidad de Organización Electoral, al puesto de Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos. (**Anexo 17, oficio 068/2025**)

19. El 15 de abril de 2025, El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, mediante oficio 0652/2025, solicitó al Órgano de Enlace, formalizar el dictamen de procedencia de la rotación por necesidades del servicio de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, quien actualmente ocupa el puesto de Jefa de Unidad de Organización Electoral, al puesto de Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos. (**Anexo 18, oficio 0652/2025**)

20. El 24 de abril de 2025, el Órgano de Enlace, mediante oficio 080/2025, envió al Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la DESPEN del INE, el dictamen de procedencia y los documentos probatorios respecto de la rotación de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza. (**Anexo 19, oficio 080/2025**)

21. El 2 de mayo de 2025, la Lcda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral en la DESPEN del INE, mediante oficio INE/DESPEN/DCPE/055/2025, comunicó al Órgano de Enlace, que tras la revisión y verificación del cumplimiento de los requisitos aplicables a la rotación por necesidades del servicio de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, se determina la viabilidad para que se formalice la presentación del dictamen de procedencia ante el Órgano Superior competente para su aprobación. (**Anexo 20, oficio INE/DESPEN/DCPE/055/2025**)





## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

### **CONSIDERANDOS**

**Primero. Disposiciones generales en materia del Servicio y competencia para elaborar el dictamen.**

I. Que de conformidad con el artículo 30, numeral 3 de la Ley General, para el desempeño de sus actividades, el Instituto y los OPLE contarán con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos. Integrados en un Servicio que se regirá por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General. El Servicio, tendrá dos sistemas, uno para el Instituto y otro para los OPLE, que contendrán los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina. El Instituto ejercerá la rectoría del Sistema y regulará su organización, funcionamiento y la aplicación de los mecanismos a los que se refiere el presente artículo.

II. Que el párrafo cuarto del artículo 173 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, establece que para el desempeño de sus actividades, el IEPC Guerrero contará con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto y demás normativa que para el efecto emita el INE, así como con personal de la rama administrativa regulado por la normativa interna del Instituto Electoral.

III. Que el artículo 20, fracción IV, de los Lineamientos, refiere que corresponde al Órgano de Enlace, proponer al Órgano Superior de Dirección o, en su caso, a la Junta Ejecutiva, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento y de la DESPEN, los dictámenes de las solicitudes de cambios de adscripción o rotación que resulten procedentes.

**Segundo. Disposiciones normativas que sustentan la determinación.**

IV. Que el artículo 422 del Estatuto, refiere que el cambio de adscripción es la movilidad de las y los miembros del Servicio al interior de cada OPLE, en el mismo cargo o puesto. La rotación es la movilidad de las y los miembros del Servicio al interior de cada OPLE, hacia un cargo o puesto distinto, pero equivalente u homólogo, dentro de un mismo nivel en la estructura de cargos y puestos, cumpliendo con el perfil requerido en el Catálogo del Servicio. Los cambios de adscripción y la rotación son movimientos inherentes al Servicio y podrán autorizarse al interior de cada OPLE en las siguientes modalidades:

- a) Por necesidades del Servicio,
- b) A petición de persona interesada.

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**V.** Que el artículo 423 del Estatuto, establece que el Órgano Superior de Dirección en cada OPLE podrá autorizar el cambio de adscripción y/o la rotación de la o el miembro del Servicio con base en el dictamen sobre la procedencia de las solicitudes que para tal efecto emita el Órgano de Enlace, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento correspondiente. El dictamen deberá considerar, al menos, el perfil y la trayectoria de la o el miembro del Servicio objeto de la rotación o cambio de adscripción.

**VI.** Que el artículo 425 del Estatuto, refiere que el cambio de adscripción y/o rotación por necesidades del Servicio es la movilidad, geográfica o funcional, propuesta por la o el Secretario Ejecutivo en cada OPLE al Órgano Superior de Dirección en cualquier momento, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las tareas institucionales o salvaguardar la integridad de la o el miembro del Servicio. Los cambios de adscripción y la rotación por necesidades del Servicio se realizarán también con base en las solicitudes que presenten a la o el Secretario Ejecutivo los titulares de los órganos ejecutivos, técnicos o similares del OPLE. Las solicitudes deberán contener el fundamento y los motivos por los que se considera necesario el movimiento. De no cumplirse este requerimiento, serán improcedentes. La DESPEN supervisará el cumplimiento de las disposiciones establecidas.

**VII.** Que el artículo 426 del Estatuto, señala que el cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio podrá llevarse a cabo en cualquiera de los supuestos siguientes: I. Para la debida integración de los órganos del OPLE, preferentemente durante un proceso electoral; II. Cuando se requiera aprovechar la experiencia, capacidades, desempeño, aptitudes y conocimientos de una o un miembro del Servicio para realizar tareas institucionales; III. Cuando se entienda que la integridad del personal esté afectada o se encuentre en riesgo evidente; IV. Por redistribución; V. Cuando exista parentesco por consanguinidad o afinidad hasta el cuarto grado o parentesco civil entre integrantes de los órganos del OPLE, y VI. Los demás que determine el Órgano Superior de Dirección o, en su caso la Junta Ejecutiva del OPLE o instancia equivalente, en el ámbito de sus respectivas competencias.

**VIII.** Que el artículo 427 del Estatuto, refiere que ante una reestructuración o reorganización institucional que afecte a plazas del Servicio, el Órgano Superior de Dirección podrá aprobar el cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio. Quien sea sujeto de un cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio podrá solicitar el apoyo para gastos de traslado y menaje de casa, en caso de que se justifique de acuerdo con las disposiciones administrativas y el presupuesto disponible del OPLE.

**IX.** Que el artículo 8, fracción I, inciso a) de los Lineamientos, establece que los cambios de adscripción y rotación al interior de cada OPLE procederán por necesidades del Servicio en cargo o puesto vacante.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**X.** Que el artículo 9 de los Lineamientos, señala que para determinar la viabilidad de un cambio de adscripción o rotación, los OPLE conforme a su estructura de cargos y puestos del Servicio, deberán contar con una Tabla de Equivalencias.

**XI.** Que el artículo 11 de los Lineamientos, establece que el personal del Servicio podrá ser sujeto de rotación, siempre y cuando:

a. Cumplan con los requisitos y el perfil establecidos en el Estatuto, el Catálogo del Servicio y los Lineamientos, y

b. El movimiento no implique un ascenso en su nivel tabular.

**XII.** Que el artículo 12 de los Lineamientos, señala que durante el desarrollo del procedimiento de cambios de adscripción y rotación, en cualquiera de sus modalidades, queda prohibida toda clase de discriminación que atente contra la dignidad humana y tenga por objeto anular o menoscabar los derechos humanos y libertades de las personas participantes.

**XIII.** Que el artículo 13 de los Lineamientos, refiere que la información y documentación del personal del Servicio que se integre como parte del procedimiento de cambios de adscripción y rotación será clasificada en términos de lo establecido por la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, por lo que no podrá tener otro fin que el previsto en los presentes Lineamientos, ni ser utilizada o difundida salvo que medie consentimiento expreso de la persona Titular.

**XIV.** Que el artículo 21 de los Lineamientos, establece que el cambio de adscripción o rotación, por necesidades del Servicio, podrán llevarse a cabo en cualquier momento y se determinarán con base en los supuestos previstos en los artículos 426 y 427 del Estatuto. Adicionalmente, el OPLE, a través de su Órgano de Enlace, podrá valorar las siguientes situaciones:

- I. El beneficio que el movimiento puede generar para mejorar el clima laboral de los órganos ejecutivos, técnicos o similares del OPLE;
- II. Facilitar al personal del Servicio acercarse a su entorno familiar, en virtud de que, por su adscripción actual, no reside con sus hijas o hijos menores de edad, en estado de interdicción o que, aun siendo mayores de edad, vivan con una discapacidad o tengan una enfermedad que no les permita valerse por sí mismos, y
- III. Facilitar al personal del Servicio acercarse al domicilio de su padre, madre o cónyuge quienes, por enfermedad grave o impedimento físico, no puedan valerse por sí mismos y no exista otra persona que pueda asistirlos.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**XV.** Que el artículo 22 de los Lineamientos, señala que la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del OPLE podrá, a través del Órgano de Enlace, proponer al Órgano Superior de Dirección o, en su caso, a la Junta Ejecutiva, los cambios de adscripción o rotación por esta modalidad, del personal del Servicio que ocupe cargos o puestos en los órganos ejecutivos, técnicos o similares del OPLE. Por su parte, las personas titulares de los órganos ejecutivos, técnicos o similares del OPLE, podrán solicitar a la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del OPLE, los cambios de adscripción o rotación por necesidades del Servicio del personal del Servicio, las cuales podrán incluir movimientos por la vía de la permuta.

Las solicitudes deberán incluir el o los supuestos concretos que sustentan la petición, conforme a lo previsto en el artículo 21 de los Lineamientos; asimismo, será necesario que la persona solicitante detalle y haga del conocimiento la urgencia, las razones o necesidades que motivan el movimiento. El Órgano de Enlace realizará la valoración de los motivos y los supuestos para verificar la procedencia del movimiento.

**XVI.** Que el artículo 25 de los Lineamientos, refiere que para la procedencia de las solicitudes de cambios de adscripción o rotación por necesidades del Servicio, el Órgano de Enlace verificará que el personal del Servicio propuesto cumpla con el perfil y la experiencia profesional que requiere el cargo o puesto al que se propone adscribirlo, conforme al Catálogo del Servicio y que sea equivalente u homólogo de acuerdo con la Tabla de Equivalencias aprobada por el Órgano Superior de Dirección o, en su caso, la Junta Ejecutiva.

**XVII.** Que el artículo 27 de los Lineamientos, establece que el Órgano de Enlace podrá determinar la improcedencia de las solicitudes de cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio, por alguna de las siguientes causales:

- I. Que no se acredite alguno de los supuestos establecidos en los artículos 426 del Estatuto o 21 de los presentes Lineamientos;
- II. Que la solicitud implique ascenso o promoción;
- III. Que no contenga lo señalado en el artículo 425 último párrafo del Estatuto, y
- IV. Que propicie que en un mismo órgano ejecutivo o técnico laboren dos o más personas miembros del Servicio que guarden parentesco por afinidad o consanguinidad en línea recta sin limitación de grado o línea colateral hasta el cuarto grado y guarden una relación de subordinación.

**XVIII.** Que el artículo 28 de los Lineamientos, señala que una vez que el Órgano de Enlace concluya la valoración de las solicitudes, comunicará a la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del OPLE, la procedencia de los movimientos.

## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**XIX.** Que el artículo 29 de los Lineamientos, refiere que la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del OPLE instruirá al Órgano de Enlace formalizar los dictámenes de procedencia de los cambios de adscripción y rotación del personal del Servicio bajo esta modalidad. Los dictámenes de procedencia se presentarán en términos de lo dispuesto en el Título Quinto de los Lineamientos.

**XX.** Que el artículo 44 de los Lineamientos, señala que el Órgano de Enlace presentará al Órgano Superior de Dirección o, en su caso, a la Junta Ejecutiva, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento, de la persona Titular de la Secretaría Ejecutiva del OPLE y de la DESPEN; sólo aquellos dictámenes de las solicitudes de cambio de adscripción o rotación formuladas por cualquiera de las dos modalidades que sean procedentes.

**XXI.** Que el artículo 45 de los Lineamientos, refiere que los dictámenes deberán motivar y fundamentar la procedencia del cambio de adscripción o rotación para lo cual deberán contener:

- I. La fecha de elaboración;
- II. El cargo o puesto y la adscripción actual del personal del Servicio;
- III. El cargo o puesto y la adscripción que se propone cambiar o rotar;
- IV. Los antecedentes que contengan: los datos de la convocatoria emitida por el Órgano de Enlace del OPLE; la información y la documentación soporte de la solicitud formulada;
- V. El fundamento jurídico aplicable para el cambio de adscripción o rotación;
- VI. El perfil del personal del Servicio sujeto a cambio de adscripción o rotación, considerando para ello la formación académica;
- VII. La trayectoria del personal del Servicio, puntualizando los datos referentes a: la fecha de ingreso al Servicio; la fecha de obtención de la titularidad, rango, incentivos y el promedio obtenido en las evaluaciones del desempeño y del Programa de Formación;
- VIII. Los cargos o puestos que ha desempeñado el personal del Servicio, así como su experiencia en procesos electorales;
- IX. El señalamiento de que el cambio de adscripción o rotación se realiza para ocupar un cargo o puesto igual u homólogo, que no implique ascenso ni promoción, sin menoscabo de las remuneraciones inherentes al cargo o puesto, con la salvedad prevista en el artículo 5 de los Lineamientos;
- X. En su caso, los criterios de preferencia establecidos en el artículo 43 de los Lineamientos que hayan determinado la procedencia del cambio de adscripción o rotación del personal del Servicio respecto a otro, bajo la modalidad a petición de persona interesada, y
- XI. Los supuestos que originan la propuesta y la motivación de la procedencia, y los demás que determine el Órgano de Enlace.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**XXII.** Que el artículo 46 de los Lineamientos, establece que el Órgano de Enlace deberá remitir a la DESPEN, previo a su aprobación por el Órgano Superior de Dirección o, en su caso, por la Junta Ejecutiva, los dictámenes de procedencia y los documentos probatorios que sustentan los mismos, para verificar el cumplimiento de las disposiciones previstas en el Estatuto, los Lineamientos y, en su caso, de la Convocatoria respectiva. La DESPEN notificará al Órgano de Enlace la viabilidad o no del movimiento propuesto.

**XXIII.** Que el artículo 47 de los Lineamientos, establece que el Órgano Superior de Dirección o, en su caso, la Junta Ejecutiva aprobará, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento, el cambio de adscripción o rotación del personal del Servicio por cualquiera de las modalidades previstas en los Lineamientos, con base en los dictámenes de procedencia que presente el Órgano de Enlace y que formarán parte del acuerdo correspondiente.

**Tercero. De la solicitud de rotación por necesidades del servicio.**

**XXIV.** Que el 10 de abril de 2025, el Mtro. Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, a través de oficio número 0234/2025, solicitó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, la rotación por necesidades del Servicio de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad e Organización Electoral, al puesto de Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, conforme a lo establecido en el supuesto señalado en el artículo 426, fracción II y 427 del Estatuto, argumentando lo siguiente:

*Como es su conocimiento, con fecha 20 de junio de 2023, el C. Gabriel Valladares Terán, presentó su separación definitiva como Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos adscrito a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto Electoral y, a partir de ese momento, ha quedado vacante dicha plaza, misma que ha sido ocupada por personal de este Instituto Electoral mediante Encargadurías de Despacho ocasionando que las actividades institucionales realizadas conforme a las atribuciones que le confiere la normativa electoral, no se culminen satisfactoriamente y los conocimientos obtenidos durante el periodo que han durado las Encargadurías de Despacho, estén sujetas a la temporalidad que dispone la normatividad aplicable; por lo que, dicha circunstancia pone en desventaja el correcto desarrollo de las actividades programadas para esta Dirección Ejecutiva, así como para la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente a este ejercicio fiscal 2025 y aquellas proyectadas para los ejercicios fiscales 2026, 2027 y 2028; ello, en razón de que dichas actividades se van retrasando y afecta progresivamente el cumplimiento de las funciones del área, como lo son:*

- *Procesar la información del monitoreo de medios cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos, en periodo ordinario del ejercicio fiscal 2025, periodo electoral de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos de los ejercicios 2026-2027, así como para el Proceso Electoral para la integración del Poder Judicial en el Estado, de los ejercicios 2026-2027.*



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

- *Elaboración de anteproyectos de informes sobre los resultados del monitoreo en medios impresos y electrónicos, así como del anteproyecto para la aprobación de catálogos de medios impresos y electrónicos para monitoreo.*
- *Elaborar la propuesta de contenido para el diseño del micrositio de la página web institucional relativo al monitoreo de medios, así como la implementación de realizar monitoreo en redes sociales.*
- *Seguimiento al pago de ministraciones de financiamiento público del año 2025.*
- *Determinación del cálculo para el financiamiento público, proyectos de acuerdos para la Distribución de financiamiento público y las determinaciones del límite de financiamiento privado.*
- *Elaborar los anteproyectos de informes de temas de prerrogativas y partidos políticos de conformidad con el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos del segundo y tercer trimestre del año de 2025.*
- *Elaboración de anteproyectos de planeación de actividades y de presupuesto para el ejercicio fiscal 2026, de los proyectos correspondientes para el próximo Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, así como, del Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero.*
- *Elaborar los cuadros comparativos de la información recopilada para la emisión, modificación, reforma y actualización de la normativa interna, que serán aplicables en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, del Proceso Electoral del Poder Judicial Local, y de la Constitución de Partidos Político Locales.*
- *Emisión de normativa interna relacionada con atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos:*
  - *Reglamento para las Modificaciones a Documentos Básicos, Normatividad Interna, Domicilio Legal y Denominación, de PP con registro y acreditación ante el IEPC Guerrero.*
  - *Reglamento para el registro de integrantes de órganos directivos y acreditaciones de representaciones de PP y CI ante el IEPC Guerrero.*
  - *Lineamientos para la inscripción de actos partidistas en el Libro de Registro.*
- *Modificación de normativa interna:*
  - *Reglamento para la Constitución y Registro de PPL en el Estado de Guerrero.*
  - *Lineamientos para la Certificación de Asambleas de OC para la Constitución de PPL.*
- *Seguimiento y emisión de normativa interna aplicable para el proceso electoral ordinario 2026-2027:*
  - *Lineamientos de registro de candidaturas.*
  - *Lineamientos de precampañas electorales.*
  - *Lineamientos de campañas electorales.*
  - *Lineamientos para registro de convenios de coalición y candidaturas comunes.*
  - *Lineamientos para registro de candidaturas independientes.*
  - *Reglamento de debates.*

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

- Llevar el control de la inscripción de nombramientos de representantes de partidos políticos ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y de los cambios de los órganos directivos partidistas.
- Apoyar en la elaboración de oficios, notificaciones, requerimientos, solicitudes y demás comunicaciones de carácter institucional, dirigidas a las dirigencias estatales y representaciones legales de los partidos políticos, relacionados con las actividades propias del área de prerrogativas y partidos políticos.
- Realizar la actualización de la información en el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE, en el tema de financiamiento público.
- Seguimiento a los requerimientos de información de la Autoridad Nacional Electoral, Tribunales Jurisdiccionales, Fiscalía Especializada de Delitos Electorales, de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de lo Contencioso Electoral.
- Emisión de los avisos siguientes:
  - ✓ Aviso sobre el término para la acreditación de PPN para participar en el PEO 2026-2027.
  - ✓ Aviso sobre el procedimiento aplicable para la selección de candidaturas 30 días antes del inicio del proceso interno.
  - ✓ Aviso sobre el plazo para la presentación de solicitudes de registro de convenios de coalición o candidaturas comunes.
  - ✓ Aviso sobre el plazo para la acreditación de representaciones (15 días previos a la instalación de los CDE).
  - ✓ Aviso sobre la separación del cargo de personas servidoras públicas, con cargos de dirección o que tengan a su cargo la operación de programas sociales y que pretendan postularse en alguna precandidatura.
  - ✓ Aviso relativo al plazo con que cuentan los partidos políticos para presentar sus Plataformas Electorales para su registro ante el Consejo General.
  - ✓ Aviso relativo al plazo con el que cuentan los partidos políticos, precandidatas, precandidatos y simpatizantes, para el retiro de la propaganda electoral utilizada en las Precampañas Electorales.
  - ✓ Aviso relativo a la fecha límite con que cuentan los partidos políticos para el registro de la candidatura común a la diputación migrante o binacional por el principio de representación proporcional.
  - ✓ Aviso relativo a la fecha límite para separarse del cargo las funcionarias y funcionarios públicos que aspiren a una candidatura.
  - ✓ Aviso relativo a los plazos con que cuentan los partidos políticos y coaliciones para el registro de candidaturas.
  - ✓ Aviso relativo al plazo con el que cuentan los partidos políticos y coaliciones para el retiro de la propaganda electoral utilizada en las campañas electorales.
  - ✓ Aviso relativo a las restricciones electorales.
  - ✓ Aviso relativo a la suspensión de entrega de materiales, alimentos o cualquier otro elemento que forme parte de programas asistenciales o de gestión y desarrollo social, por parte de las autoridades y servidores públicos municipales, estatales y federales.
  - ✓ Aviso relativo a la suspensión de las campañas publicitarias en medios impresos, digitales, radio y televisión de todo lo relacionado a los programas y acciones de gobierno durante el periodo de las campañas electorales.
  - ✓ Aviso relativo al periodo de intercampaña, así como de los actos permitidos y prohibidos por parte de los partidos políticos, precandidaturas y simpatizantes.



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

- *Elaboración de anteproyectos de informes sobre las actividades, acciones y medidas implementadas por los PP en el Estado, para prevenir, atender, sancionar, reparar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género; sobre el cumplimiento de los PP, de su obligación de editar por lo menos una publicación trimestral de divulgación, y otra semestral de carácter teórico; así como de la presentación de los programas anuales de trabajo de los PP en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero.*
- *Elaboración del anteproyecto de acuerdo respecto de la acreditación de PPN que participarán en el PEO 2026-2027.*
- *Gestionar la suscripción de los siguientes convenios de colaboración:*
  - *Convenio con la Secretaría General del Gobierno del Estado, para atender solicitudes de protección a candidaturas.*
  - *Convenio con la Coordinación del Sistema Estatal del Registro Civil y Poder Judicial del Gobierno del Estado para el intercambio de información de personas alimentarias morosas.*
  - *Convenio con el Poder Judicial del Estado de Guerrero para el intercambio de información de personas con sentencia firme por la comisión de delitos.*
- *Elaboración de los anteproyectos de la Convocatoria; Listados de municipios indígenas con alto grado de marginación; tope de gastos y porcentaje para la obtención de apoyo de la ciudadanía, Modelo único de estatutos de la asociación civil, Cédula de respaldo para aspirante a candidatura independiente y formatos para el registro de aspirantes a candidaturas independientes.*
- *Anteproyecto de Acuerdo por el que se determinan los topes de gastos de Precampañas y Campañas.*
- *Modelos de distribución de pautas de la prerrogativa en radio y televisión, para los PP y, en su caso, CI, en los periodos de precampañas, intercampaña y campañas locales, durante el PEO 2026-2027.*
- *Anteproyecto de Acuerdo por el que se determina el número de Sindicaturas y Regidurías de los Municipios para el próximo PEO 2026-2027.*
- *Anteproyectos de documentos para la emisión de convocatoria y formatería para organizaciones ciudadanas que aspiren constituir partido político local en el estado de Guerrero.*
- *Anteproyecto de comunicación a los PP para solicitar información respecto de la instancia partidista facultada para la suscripción de registro de candidaturas.*
- *Anteproyecto de comunicación a los PP para solicitar información respecto de los procesos internos de selección de candidaturas.*
- *Anteproyectos de Acuerdos para Registrar plataformas electorales de los PP; convenios de coalición y de candidaturas comunes y candidaturas a cargos de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.*
- *Actividades relacionadas con el Proceso Electoral de Personas Juzgadoras 2026-2027:*



- Emisión de normativa para regular la forma de recibir recursos de las personas candidatas para el desarrollo de sus actividades y señalar el ámbito territorial para la erogación del gasto.
- Emisión de normativa para regular el periodo de duración (inicio y término) campañas, y diferencias entre gastos personales y de campaña.
- Establecer la forma, periodos, elementos y los límites para determinar los topes de gastos.
- Especificar las dimensiones que podrán ser utilizadas, el tipo de material, plazo para retiro y lugares de fijación de la propaganda y determinar cuáles serán los medios digitales que estarán aprobados.
- Considerar actividades presenciales de promoción en aquellas comunidades que no tengan acceso cotidiano a herramientas digitales.
- Regular la participación electoral de las personas candidatas;
- Emitir las reglas a las que se sujetarán las entrevistas, mesas de discusión o foros de debate organizados por el Instituto o en aquellos que se organicen de manera gratuita por el sector público, privado o social, en condiciones de equidad, debiendo establecer los límites y condiciones que establece el marco legal.

En este sentido, y tomando en consideración que las citadas actividades se están preparando desde este año, para su ejecución en los años 2026, 2027 y 2028, en los que, de manera particular habrá Proceso Electoral para renovar los poderes Ejecutivo y Legislativo del estado, así como los Ayuntamientos, y posterior a ello, se inicia con el procedimiento de registro de partidos políticos locales, resulta necesario contar con una persona que ocupe el espacio vacante como titular del área, a efecto de que coadyuve con los conocimientos en la materia y apoye en la ejecución de todas y cada una de las acciones que se desarrollen tanto en los procesos electorales como en las que tenga encomendada de manera ordinaria y permanente.

Por lo antes expuesto, y con fundamento en el artículo 426, fracción II del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y artículo 22 de los Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, me permito solicitarle atentamente, la rotación por necesidades del servicio de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, quien actualmente ostenta el cargo de **Jefa de Unidad de Organización Electoral**, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, para que ocupe el cargo de **Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos**, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, por los motivos que se exponen a continuación:

1. La C. Diana Fajardo Zaragoza, es Licenciada en Derecho y cuenta con experiencia en la preparación, organización y desarrollo de 6 procesos electorales ordinarios y 3 extraordinarios, en los cuales se ha desempeñado como Analista, Supervisora, Jefa de Unidad de Organización Electoral y Encargada de Despacho en las Coordinaciones de Participación Ciudadana y de Organización Electoral; derivado de lo anterior, cuenta con el conocimiento y la experiencia necesaria para la organización de procesos electorales y de los instrumentos de participación ciudadana.
2. Durante el procedimiento de constitución y registro de partidos políticos locales desarrollado por este Instituto Electoral en los años 2022 y 2023, la C. Diana Fajardo Zaragoza, coadyuvó con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en las actividades relacionadas con la certificación de asambleas programadas por las organizaciones

## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

*ciudadanas que pretendían constituir partidos políticos locales, fungiendo como certificadora y responsable de diversos equipos de trabajos que asistían de apoyo.*

*Ahora bien, tomando en consideración que aún nos encontramos en etapas de preparación para el desarrollo del próximo PEO 2026-2027 en el estado de Guerrero, y se han programado actividades relacionadas con la emisión de normativa interna para regular el procedimiento de registro de candidaturas y demás actividades relacionadas con dicho proceso electoral, resulta oportuno realizar la rotación solicitada y, con ello, tener la certeza de que las personas responsables de las áreas puedan realizar las actividades programadas sin estar sujeto a temporalidades que, con motivo de la designación de alguna Encargaduría de Despacho, pudieran afectar el cumplimiento de las actividades institucionales proyectadas.*

### **Cuarto. De la procedencia de la solicitud y la instrucción para elaborar el dictamen de rotación por necesidades del servicio.**

**XXV.** Que el 15 de abril de 2025, el Órgano de Enlace, mediante oficio número 068/2025, informó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, la procedencia de la solicitud respecto de la rotación de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, quien actualmente ocupa el puesto de Jefa de Unidad de Organización Electoral, al puesto de Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos.

Posteriormente, el 15 de abril de 2025, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, mediante oficio 0652/2025, solicitó al Órgano de Enlace formalizar el dictamen de procedencia de la rotación por necesidades del servicio de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, quien actualmente ocupa el puesto de Jefa de Unidad de Organización Electoral, al puesto de Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos.

### **Quinto. Competencia del Órgano de Enlace.**

**XXVI.** Que con fundamento en el artículo 20 fracción IV, de los Lineamientos este Órgano de Enlace es competente para analizar la solicitud y elaborar el dictamen de procedencia de la rotación por necesidades del servicio.

### **Sexto. Verificación de requisitos de cambios de adscripción o rotación por necesidades del Servicio, establecidos en los artículos 22 y 25 de los Lineamientos**

**XXVII.** Que con fundamento en los artículos 22 y 25 de los Lineamientos, este Órgano de Enlace procede a revisar los requisitos de la solicitud de rotación por necesidades del servicio de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza al puesto de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, como se da cuenta a continuación:



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Requisitos del artículo 22, párrafo tercero de los Lineamientos	Determinación
Las solicitudes deberán incluir el o los supuestos concretos que sustentan la petición, conforme a lo previsto en el artículo 21 de los Lineamientos, el cual establece que el cambio de adscripción o rotación, por necesidades del Servicio, podrán llevarse a cabo en cualquier momento y se determinarán con base en los supuestos previstos en los artículos 426 y 427 del Estatuto.	<p><b>Si cumple</b>, toda vez que la solicitud que realizó Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos mediante oficio 0234/2025 (<b>anexo 15, oficio 0234/2025</b>), refiere el supuesto que se encuentra establecido en el artículo 426, fracciones I y II del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa el cual refiere lo siguiente:</p> <p><b>Artículo 426, fracción II.</b> Cuando se requiera aprovechar la experiencia, capacidades, desempeño, aptitudes y conocimientos de una o un miembro del Servicio para realizar tareas institucionales.</p>
Que la persona solicitante detalle y haga del conocimiento la urgencia, las razones o necesidades que motivan el movimiento.	<p><b>Si cumple</b>, lo anterior a razón de que en el oficio número 0234/2025, de fecha 10 de abril de 2025 (<b>anexo 15, oficio 0234/2025</b>), el Titular de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos hace del conocimiento las razones y la urgencia del cambio de rotación por necesidades del Servicio de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza.</p>

Asimismo, se realizó el análisis respecto de los requisitos señalados en el artículo 25 de los Lineamientos como se enuncia a continuación:

Requisitos del artículo 25 de los Lineamientos	Determinación
Cumple con el perfil y la experiencia profesional que requiere el cargo o puesto al que se propone adscribir, conforme al Catálogo del Servicio.	<p>De acuerdo al Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional para ocupar el cargo o puesto de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, se requiere de Licenciatura, estar Titulado en las áreas académicas de Administración Pública, Administración Financiera, Derecho, Contabilidad, Ciencia Política y áreas afines y contar con una experiencia profesional de 3 años en los últimos 6.</p> <p>En este sentido, la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, <b>si cumple con los requisitos</b>, toda vez que cuenta con Título de la Licenciatura en Derecho y tiene una experiencia profesional en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, de más de 16 años, en los cuales ha participado en 6 procesos electorales ordinarios y 3 extraordinarios. (<b>Anexo 21, curriculum vitae</b>)</p>
Es equivalente u homólogo de acuerdo con la Tabla de Equivalencias aprobadas por IEPC Guerrero.	<p>Si es equivalente toda vez que, de acuerdo con la tabla de equivalencias aprobada por el Consejo General, mediante acuerdo 064/SO/31-08-2023, ambos puestos pertenecen al nivel 2, y cuenta con la misma percepción salarial. (<b>Anexo 9, acuerdo 064/SO/31-08-2023</b>)</p>

**Séptimo. Verificación de las causales de improcedencias establecidas en el artículo 27 de los Lineamientos.**

**XXVIII.** Que con fundamento en el artículo 27 de los Lineamientos, este Órgano de Enlace con el Servicio procede a analizar si se actualiza alguna causal de improcedencia, respecto de la solicitud de rotación por necesidades del servicio de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza al puesto de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos. Lo anterior, atendiendo a lo dispuesto en el artículo antes mencionado que refiere lo siguiente:

El órgano de enlace podrá determinar la improcedencia de las solicitudes de cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio, por alguna de las siguientes causales.

**I. Que no se acredite alguno de los supuestos establecidos en los artículos 426 del Estatuto o 21 de los presentes Lineamientos.**

**Si se acredita**, toda vez que la solicitud que realizó el Titular de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos mediante oficio 0234/2025 (**Anexo 15, oficio 0234/2025**), refiere el supuesto que se encuentra establecido en el artículo 426, fracción II del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa el cual establece lo siguiente:

**Artículo 426, fracción II.** Cuando se requiera aprovechar la experiencia, capacidades, desempeño, aptitudes y conocimientos de una o un miembro del Servicio para realizar tareas institucionales.

**II. Que la solicitud implique ascenso o promoción.**

**La solicitud no implica ascenso o promoción** a razón de que la rotación es del puesto de Jefatura de Unidad de Organización al puesto de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, es decir; ambos puestos pertenecen al nivel 2, y cuentan con la misma percepción salarial. Tal y como se puede constatar con la tabla de equivalencias aprobada por el Consejo General, mediante acuerdo 064/SO/31-08-2023. (**Anexo 9, acuerdo 064/SO/31-08-2023**) .

**II. Que no contenga lo señalado en el artículo 425 último párrafo del Estatuto, el cual establece que las solicitudes deberán contener el fundamento y los motivos por los que se considera necesario el movimiento. De no cumplirse este requerimiento, serán improcedentes. La DESPEN supervisará el cumplimiento de las disposiciones establecidas.**



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**Sí cumple**, toda vez que la solicitud se encuentra fundamentada con el artículo 426, fracción II, del Estatuto y el artículo 22 de los Lineamientos. Asimismo, en el oficio 0234/2025 de fecha 10 de abril del 2025, signado por el Mtro. Martín Pérez González, Titular de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos se detallan los motivos por los cuales se solicita la rotación. **(Anexo 15, oficio 0234/2025)**

**IV. Que propicie que en un mismo órgano ejecutivo o técnico laboren dos o más personas miembros del Servicio que guarden parentesco por afinidad o consanguinidad en línea recta sin limitación de grado o línea colateral hasta el cuarto grado y guarden una relación de subordinación.**

En la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos y en la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, **no guarda parentesco** con dos o más personas miembros del Servicio por afinidad o consanguinidad en línea recta sin limitación de grado o línea colateral hasta el cuarto grado y guarden una relación de subordinación. El cumplimiento de los requisitos antes expuestos, se puede constatar con la copia simple del acta de nacimiento que obra en su currículum vitae y con la plantilla de puestos en Oficinas Centrales ejercicio 2025, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo 001/SE/14-01-2025. **(Anexo 21, currículum vitae y anexo 22, acuerdo 001/SE/14-01-2025)**

**Octavo. Requisitos que debe colmar el dictamen de rotación por necesidades del servicio, de conformidad con el artículo 45 de los Lineamientos.**

**XXIX.** Que con fundamento en el artículo 45 de los Lineamientos, este Órgano de Enlace da cuenta de los requisitos que debe contener el dictamen de rotación por necesidades del servicio, tal y como se muestra a continuación:

- **El cargo o puesto y la adscripción actual del personal del Servicio.**

La Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, mediante acuerdo 020/SE/04-05-2017, fue designada Jefa de Unidad de Organización Electoral, con efectos a partir del 16 de mayo de 2017 y adscrita en ese entonces a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, ahora Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. **(Anexo 1, acuerdo 020/SE/04-05-2017 y anexo 8, acuerdo 053/SE/21-07-2023, cambio de denominación de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral)**

**El cargo o puesto y la adscripción que se propone cambiar o rotar.**

La rotación por necesidades del servicio de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, es al puesto vacante de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Asimismo, es importante señalar que la plaza de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos está vacante con motivo de la separación definitiva del Lcdo. **Gabriel Valladares Terán**, con efectos a partir del 20 de junio de 2023. **(Anexo 7, renuncia)**

- **El perfil del personal del Servicio sujeto a cambio de adscripción o rotación, considerando para ello la formación académica. (Anexo 21, curriculum vitae)**

Perfil del servicio y formación académica	
Nivel de estudios	Licenciatura
Grado de avances	Título y cédula profesional
Área académica	Licenciatura en Derecho
Cursos, talleres, diplomados y conferencias.	1. Curso: Violencia política contra las mujeres, impartido por el TEPJF_2016 2. Curso: Introducción al Derecho electoral Mexicano, impartido por el TEPJF_2017. 3. Curso: Sistema de nulidades en materia electoral, impartido por el TEPJF_2018. 4. Curso: Reconocimiento como instructora en las Jornadas de capacitación en el PEL 2017-2018 _IEPC Guerrero. 5. Curso: El ABC de la igualdad y la no discriminación, impartido por el Consejo Nacional para prevenir la discriminación de la SEGOB_ 2019. 6. Curso: Iguales y diferentes: la ciudadanía en procesos electorales impartido por el Consejo Nacional para prevenir la discriminación de la SEGOB_ 2019. 7. Curso: Las medidas para la igualdad en el marco de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, electorales impartido por el Consejo Nacional para prevenir la discriminación de la SEGOB_ 2019. 8. Curso: 1,2,3 por todas las niñas, niños, adolescentes y sus derechos sin discriminación, impartido por el Consejo Nacional para prevenir la discriminación de la SEGOB_ 2019. 9. Curso: Prevención social de las violencias con enfoque antidiscriminatorio, impartido por el Consejo Nacional para prevenir la discriminación de la SEGOB_ 2019. 10. Curso básico de redacción, impartido por el TEPJF_2020. 11. Conferencia: Género, masculinidades, lenguaje incluyente y no sexista, impartido por la CNDH Guerrero_2022. 12. Curso de Excel intermedio, impartido por la CMIC_2022. 13. Reconocimiento por la disertación del tema cómputos, al personal del TEE Guerrero_ 2023. 14. Foro: Los debates electorales en la democracia contemporánea_ IEPC_2023. 15. Reconocimiento por la elaboración de la batería de reactivos del examen de conocimientos, habilidades y actitudes de las y los aspirantes a CAEL y SEL_ IEPC Guerrero_2024.



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

	16. Diplomado en Justicia electoral, participación política y representación de los pueblos indígenas y afromexicano, impartido por el INPI, IEPC Guerrero, TEE Guerrero, Congreso del Estado de Guerrero, UAGro y la Secretaría para el desarrollo de los pueblos indígenas y afromexicanos_2024.
--	--

- **La trayectoria del personal del Servicio. (Anexo 23, ficha técnica y acuerdos 058/SO/28-03-2024 y 010/SO/27-02-2025)**

Cargo/puesto	Fecha inicial	Número de acuerdo	Tipo de designación
Jefa de Unidad de Organización Electoral	01/abril/2025	Oficio 046/2025	Permanente
Coordinación de Organización Electoral	16/octubre/2024	202/SO/30-09-2024	Temporal (segunda renovación)
Coordinación de Organización Electoral	16/abril/2024	060/SO/28-03-2024	Temporal (primera renovación)
Coordinadora de Organización Electoral	15/octubre/2023	Oficio 2894/2023	Temporal (designación)
Jefa de Unidad de Organización Electoral	16/agosto/2022	Oficio 142/2022	Permanente
Coordinadora de Participación Ciudadana	16/febrero/2022	014/SE/11-02-2022	Temporal (segunda renovación)
Coordinadora de Participación Ciudadana	16/agosto/2021	208/SO/28-07-2021	Temporal (primera renovación)
Coordinadora de Participación Ciudadana	02/febrero/2021	Oficio 0562/2021	Temporal (designación)
Jefa de Unidad de Organización Electoral	16/mayo/2017	020/SE/04-05-2017	Permanente

Comisiones	Separaciones temporales	Disciplina	Procedimientos Laborales Sancionadores
No hay registros.	No hay registros	No hay registros.	No hay registros.

<b>Calificaciones de la Evaluación del Desempeño</b>	Periodo septiembre de 2017 a agosto 2018, obtuvo una calificación de <b>9.108</b>
	Periodo septiembre 2018 a agosto 2019, obtuvo una calificación de <b>8.575</b>
	Periodo septiembre 2020 a agosto 2021, obtuvo una calificación de <b>8.98</b>
	Periodo septiembre 2021 a agosto 2022, obtuvo una calificación de <b>9.593</b>
	Periodo septiembre 2022 a agosto 2023, obtuvo una calificación de <b>9.250</b>
	Periodo septiembre 2023 a agosto 2024, obtuvo una calificación de <b>8.775</b>
<b>Inconformidades de la Evaluación del Desempeño</b>	No hay registros con información para mostrar.

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Trayectoria histórica en el Programa de Formación				
Programa	Fase	Nombre	Período formativo	Calificación
Programa por Módulos	Básica	Las instituciones electorales del Estado mexicano	2017/1	8.72
		Organización administrativa electoral	2018/1	8.667
		Cultura democrática e identidad institucional	2019/2	8.039
	Profesional	Cultura organizacional y mejora de resultados	2020/1	6.500
Ciclo trianual	Básica	Ética en la función pública	2022/1	7.666
	Especializada	Logística electoral	2023/1	8.884

Capacitación			
Nombre	Inicio	Fin	Calificación
Temas específicos de protección de datos personales.	03/04/2023	08/12/2023	0.000
Ciudadanía digital y comunicación político-electoral	20/02/2023	03/03/2023	0.000
Redacción intermedia	03/02/2023	31/08/2023	0.000
Redacción avanzada	30/11/2022	16/12/2022	0.000
Protocolo del Instituto Nacional Electoral para la atención a víctimas y la elaboración del análisis de riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género.	17/10/2022	16/12/2022	9.000
Protección de datos personales. Módulo 1. Introducción a la Protección de Datos Personales.	26/09/2022	16/12/2022	10.000
Organización y Conducción de Consejos en las sesiones de Cómputos de Entidad Federativa, Distritales y/o Municipales de los OPL.	08/09/2022	07/10/2022	9.200
Bodegas electorales	01/07/2022	15/07/2022	10.000
Observación electoral	15/06/2022	29/06/2022	9.000
Cadena de Custodia, OPL	22/03/2022	07/04/2022	8.500
Trabajo en equipo	07/03/2022	16/12/2022	0.000
Organización y conducción de consejos y cómputos distritales	07/03/2022	16/12/2022	0.000
Negociación	07/03/2022	16/12/2022	10.000
Género, masculinidades y lenguaje incluyente y no sexista	08/11/2021	05/12/2021	9.400
Autonomía y derechos humanos de las mujeres	08/11/2021	05/12/2021	9.500
Organización y conducción de sesiones de Consejos y Cómputos Distritales	15/04/2021	17/12/2021	0.000
Cadena de custodia	15/04/2021	17/12/2021	0.000
Formalidades del proceso de notificaciones	22/02/2021	06/03/2021	0.000
Excel avanzado	06/07/2020	31/08/2020	7.880
Curso Básico de redacción	20/04/2020	08/05/2020	9.870
Evaluación de competencias	09/03/2020	31/08/2020	10.000
Cultura cívica y participación ciudadana	14/02/2020	31/08/2020	7.680



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Modulo VI. La violencia política contra las mujeres en razón de género (perteneciente al 3er. Taller Virtual en Materia de Delitos Electorales)	12/09/2019	31/10/2019	10.000
Trabajo en equipo	11/04/2019	18/12/2019	0.000

Asesorías	Incentivos y reconocimientos	Promociones en Rango	Certamen Interno
No hay registros	No hay registros	No hay registros	No hay registros

- **Cargos o puestos que ha desempeñado el personal del Servicio, así como su experiencia en procesos electorales. (Anexo 21, currículum vitae)**

Cargos y experiencia en procesos electorales	
<b>Cargos o puestos desempeñado</b>	Analista electoral de 2009 al 2014.
	Supervisora del 2014 al 2017.
	Encargada de despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana de 2021 al 2022.
	Encargada de despacho de la Coordinación de Organización Electoral de 2023 al 2024.
	Jefa de la Unidad de Organización Electoral SPEN sistema OPLE del 2017 a la fecha.
<b>Experiencias en procesos electorales</b>	Proceso Electoral Extraordinario de Ayuntamiento 2009.
	Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura 2010-2011.
	Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2012.
	Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2014-2015.
	Proceso Electoral Extraordinario del Ayuntamiento de Tixtla 2015.
	Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones locales y ayuntamientos 2017-2018.
	Proceso Electoral Extraordinario del Ayuntamiento de Iliatenco 2018
	Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2020-2021.
	Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.

- **El cambio de adscripción o rotación se realiza para ocupar un cargo o puesto igual u homólogo, que no implique ascenso ni promoción.**

Las solicitudes presentadas se realizaron respecto de un puesto con el mismo nivel tabular, es decir de Jefa de Unidad de Organización Electoral a Jefa de Unidad de

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Partidos Políticos, y no representa ascenso ni promoción por lo que se considera homólogo, como se puede constatar en el acuerdo 064/SO/31-08-2023 de fecha 31 de agosto de 2023, mediante el cual el Consejo General aprueba la actualización a la tabla de equivalencia para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación en los cargos o puestos del Servicio del IEPC Guerrero, en las áreas de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos y Sistemas Normativos Pluriculturales, tal y como se muestra a continuación:

Nivel o grupo de homología al que pertenecen los cargos o puesto	Denominación del cargo o puesto de conformidad con el Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN	Adscripción (Órgano Central o Desconcentrado)	Nivel tabular asociado a la percepción salarial	Percepción salarial mensual	
				Bruta	Neta
1	Coordinadora/Coordinador de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana (Órgano Central)	01	\$ 51,489.28	\$ 41,502.70
	Coordinadora/Coordinador de Participación Ciudadana				
	Coordinadora/Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales	Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales (Órgano Central)			
	Coordinadora/Coordinador de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (Órgano Central)			
	Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (Órgano Central)			
	Coordinadora/Coordinador de lo Contencioso Electoral	Secretaría Ejecutiva (Órgano Central)			
2	Jefa/Jefe de Unidad de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana (Órgano Central)	02	\$ 33,611.40	\$ 28,017.88
	Jefa/Jefe de Unidad de Participación Ciudadana				
	Jefa/Jefe de Unidad de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (Órgano Central)			
	Jefa/Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (Órgano Central)			
3	Técnica/Técnico de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana (Órgano Central)	03	\$ 21,240.28	\$ 18,349.40
	Técnica/Técnico de Participación Ciudadana				
	Técnica/Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales (Órgano Central)			



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Nivel o grupo de homología al que pertenecen los cargos o puesto	Denominación del cargo o puesto de conformidad con el Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN	Adscripción (Órgano Central o Desconcentrado)	Nivel tabular asociado a la percepción salarial	Percepción salarial mensual	
				Bruta	Neta
	Técnica/Técnico de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral (Órgano Central)			
	Técnica/Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos (Órgano Central)			
	Técnica/Técnico de lo Contencioso Electoral	Secretaría Ejecutiva (Órgano Central)			

Fuente: Acuerdo 064/SO/31-08-2023, por el que se aprueba la actualización a la tabla de equivalencia para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación en los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en las áreas de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos y Sistemas Normativos Pluriculturales, de fecha 31 de agosto de 2023, aprobado por el Consejo General de este Instituto.

### ● Supuestos que originan la propuesta y motivación de la procedencia.

La solicitud de cambio de rotación por necesidades del servicio que realizó el Mtro. Martín Pérez González, Titular de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, mediante oficio 0234/2025 de fecha 10 de abril de 2025 (**anexo 15, oficio 0234/2025**) sustenta su motivación con el supuesto señalado en el artículo 426, fracción II, del Estatuto el cual refiere lo siguiente:

**Artículo 426.** El cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio podrá llevarse a cabo en cualquiera de los supuestos siguientes:

**Fracción II.** Cuando se requiera aprovechar la experiencia, capacidades, desempeño, aptitudes y conocimientos de una o un miembro del Servicio para realizar tareas institucionales.

### Noveno. Conclusiones.

**XXX.** Conforme a lo dispuesto por los requisitos señalados en los artículos, 22, 25, 27 y 45 de los Lineamientos, queda plenamente acreditado que la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, quien actualmente ocupa el puesto de Jefa de Unidad de Organización Electoral, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, cumple con el perfil y la experiencia profesional que requiere el puesto de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, conforme al Catálogo del Servicio del sistema OPLE. Asimismo, queda plenamente acreditado que el puesto donde se pretende realizar la rotación por

## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

necesidades del servicio es equivalente u homólogo de acuerdo con la Tabla de Equivalencias aprobada por el Órgano Superior de Dirección mediante acuerdo 064/SO/31-08-2023 de fecha 31 de agosto de 2023, por consiguiente; ambos puestos pertenecen al nivel 2 y cuentan con la misma percepción salarial.

Además de cumplir con los requisitos señalados en el Estatuto y los Lineamientos, ha quedado plenamente demostrado que cuenta con la experiencia y conocimientos en la materia electoral, así como con la capacidad y habilidades para desarrollar las atribuciones conferidas en la rotación por necesidades del servicio solicitadas, toda vez que los documentos del currículum vitae (**anexo 21, currículum vitae**), se desprende que ha participado en 6 procesos locales ordinarios y 3 extraordinarios. Asimismo, se ha capacitado a través de 1 diplomado, 1 foro, 1 conferencia y 10 cursos.

Aunado a lo anterior, la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, durante el procedimiento de constitución y registro de partidos políticos locales desarrollado por este Instituto Electoral en los años 2022 y 2023, coadyuvó con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en las actividades relacionadas con la certificación de asambleas programadas por las organizaciones ciudadanas que pretendían constituir partidos políticos locales, fungiendo como certificadora y responsable de diversos equipos de trabajos que asistían de apoyo.

### **Décimo. Dictamen del Órgano de Enlace.**

**XXXI.** Por lo expuesto, este Órgano de Enlace dictamina normativamente procedente el cambio de rotación por necesidades del servicio de la Lcda. Diana Fajardo Zaragoza, a fin de que ocupe el puesto vacante de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrito a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del sistema OPLE, conforme al supuesto establecido en el artículo 426, fracción II, y 427 del Estatuto. Por lo que, con fundamento en el artículo 44 de los Lineamientos, se somete a la consideración de la Junta Estatal del IEPC Guerrero el siguiente:

### **DICTAMEN**

**PRIMERO.** Por los motivos expuestos, se dictamina procedente la rotación por necesidades del servicio de la C. Diana Fajardo Zaragoza, a fin de que ocupe el puesto vacante de Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrito a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos del sistema OPLE, teniendo como sustento la documentación soporte que como anexos forman parte del presente dictamen.





## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

**SEGUNDO.** Tórnese el presente dictamen a la Junta Estatal del IEPC Guerrero para su aprobación.

Se emite el presente dictamen en la ciudad de Chilpancingo Guerrero, a cinco de mayo de dos mil veinticinco, firmando al calce, la Titular de la Jefatura de Unidad Enlace con el Servicio, en funciones del Órgano de Enlace del IEPC Guerrero.

**IEPC**  
GUERRERO  
"UNIDAD TÉCNICA DE  
ENLACE CON EL  
SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL NACIONAL"

  
**Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura**

**Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el SPEN**

## **ANEXO 1**

**ACUERDO 020/SE/04-05-2017 MEDIANTE EL CUAL SE  
APRUEBA LA DESIGNACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO AL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL NACIONAL.**



**ACUERDO 020/SE/04-05-2017**

**MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DESIGNACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

**ANTECEDENTES**

1. El 10 de febrero de 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el "Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia política-electoral", en dicha reforma quedó establecido, entre otras cosas, el cambio de denominación de Instituto Federal Electoral a Instituto Nacional Electoral.

2. En la referida reforma en materia política-electoral se ordenó la creación de un Servicio Profesional Electoral Nacional, integrado por funcionarios públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales Electorales de las entidades federativas.

3. El 23 de mayo del 2014, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expide, entre otras disposiciones, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

4. El 20 de junio del 2014, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral aprobó el Acuerdo INE/CG68/2014, por el que se ordena la elaboración de los Lineamientos para la incorporación de los servidores públicos del otrora Instituto Federal Electoral y de los Organismos Públicos Locales, al Servicio Profesional Electoral Nacional en términos del artículo Sexto Transitorio del "Decreto por el que se Reforman Adicionan y Derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos".

5. En el mes de agosto del 2014, el Instituto Nacional Electoral a través de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, inició un censo diagnóstico en cada uno de los Institutos Electorales de las entidades federativas, con la finalidad de obtener información sobre el grado de avance o desarrollo del Servicio Profesional Electoral en los mismos.

6. Los días 27 y 28 de noviembre de 2014, el Instituto Nacional Electoral a través de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional realizó un foro de discusión y mesas de trabajo denominado "Hacia la Construcción del Servicio Profesional Electoral Nacional" en el que participaron diversos servidores públicos, tanto del Instituto Nacional Electoral, como de los Organismos Públicos Locales Electorales.

7. En sesión ordinaria celebrada el 25 de febrero de 2015, el Consejo General mediante Acuerdo identificado como INE/CG68/2015, aprobó los Lineamientos para la Incorporación de Servidores Públicos del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales Electorales, al Servicio Profesional Electoral Nacional, previstos en el artículo Sexto Transitorio del "Decreto por el que se Reforman, Adicionan y Derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en Materia Política-Electoral".

8. El 30 de octubre de 2015, el Consejo General del Instituto, emitió el Acuerdo INE/CG909/2015, mediante el cual aprobó el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, el cual fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 15 de enero de 2016, y entró en vigor el día hábil siguiente al de su publicación.

9. En el artículo Décimo Primero Transitorio del Estatuto, fracción II, se estableció que la incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales en los que no hayan operado de manera permanente procesos de ingreso, evaluación, formación y promoción o que no cuenten con un servicio profesional, se llevará a cabo conforme a las bases y disposiciones que establezca el Instituto.

10. El 29 de febrero de 2016, la Junta General Ejecutiva mediante Acuerdo INE/JGE60/2016, aprobó el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, y mediante Acuerdo INE/JGE133/2016 de fecha 26 de mayo del mismo año, llevó a cabo la actualización del referido Catálogo.

11. En sesión extraordinaria celebrada el 30 de marzo de 2016, el Consejo General mediante Acuerdo identificado como INE/CG171/2016, aprobó las Bases para la incorporación de Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional.



**12.** El 30 de junio del 2016, el Consejo General de este organismo electoral mediante acuerdo 031/SO/30-06-2016, aprobó la adecuación de la estructura organizacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en cumplimiento a lo previsto en el artículo séptimo transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

**13.** El 28 de octubre de 2016, la Junta General Ejecutiva mediante Acuerdo INE/JGE265/2016, aprobó la Convocatoria para la incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional a través del Concurso Público Interno.

**14.** El 23 de noviembre de 2016, la Junta General Ejecutiva emitió el Acuerdo INE/JGE284/2016, por el que se aprobó la lista propuesta por los OPLE para que sus Servidores Públicos se incorporen al Servicio Profesional Electoral Nacional a través del Concurso Público Interno. En dicho Acuerdo que incluyó a un total de 188 funcionarios, fueron considerados Servidores Públicos de la Comisión Estatal Electoral Nuevo León, en acatamiento a la Sentencia de la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación recaída en los Juicios para la Protección de los Derechos Político-Electorales del Ciudadano identificados con los números de expedientes SUP-JDC- 1851/2016 a SUP-JDC-1854/2016.

**15.-** El 02 de febrero del 2017, el Consejo General de este organismo electoral mediante acuerdo 009/SE/02-02-2016, aprobó la modificación al Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en cumplimiento a lo previsto en el artículo segundo transitorio del Decreto 238 por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado número 74, alcance II, de fecha 13 de septiembre del 2016.

**16.** El 28 de abril del 2017, la Junta General Ejecutiva del Instituto Electoral Nacional aprobó el Acuerdo INE/JGE/74/2017 por el que se determina la incorporación de Servidores Públicos de Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional a través del Concurso Público Interno.

## **CONSIDERANDOS**

I. Que de conformidad con lo dispuesto por los artículos 105, 106 y 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, es un órgano autónomo e independiente, dotado de personalidad jurídica y patrimonio propio, cuya función es la organización de las elecciones y demás mecanismos de participación ciudadana; y su actuación deberá regirse por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

II. Que el artículo 173 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, establece que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, es un organismo público autónomo, de carácter permanente, independiente en sus decisiones y funcionamiento, con personalidad jurídica y patrimonio propio, responsable de la función estatal de organizar las elecciones locales y los procesos de participación ciudadana, conforme a esta Ley y a la Ley de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

III. Que el artículo 180 de la Ley Electoral antes referida, establece que el Consejo General del Instituto Electoral, es el órgano de dirección superior, responsable de vigilar el cumplimiento de las disposiciones constitucionales y legales en materia electoral, así como de velar porque los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad, guíen todas las actividades del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

IV. Que de conformidad con lo que establecen las fracciones I, XLVI y LXXIV del artículo 188 de la multicitada Ley Electoral, el Consejo General del Instituto Electoral tiene la atribución de vigilar el cumplimiento de dichas legislaciones y las disposiciones que con base en ella se dicten; aprobar la integración de las comisiones y de los comités del Instituto Electoral y dictar los acuerdos necesarios para hacer efectivas sus atribuciones y las demás señaladas por la Ley Electoral Local.

V. Que el artículo 195 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, establece que el Consejo General del Instituto, integrará de manera permanente las comisiones de



Prerrogativas y Organización Electoral; Educación Cívica y Participación Ciudadana; De administración; de Quejas y Denuncias y de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

**VI.** Que el artículo 41, Base V, Apartado D de la Constitución, establece que el Servicio comprende, entre otros mecanismos, la selección e ingreso, de los servidores públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto y de los OPLE de las entidades federativas en materia electoral. El Instituto regulará la organización y funcionamiento de este Servicio.

**VII.** Que de acuerdo con lo establecido en el artículo Transitorio Sexto del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia Política Electoral, una vez integrado y a partir de que entren en vigor las normas previstas en el Transitorio Segundo de dicha reforma, el Instituto deberá expedir los Lineamientos para garantizar la incorporación de todos los servidores públicos del Instituto Federal Electoral y de los OPLE en materia electoral, al Servicio Profesional Electoral Nacional, así como las demás normas para su integración total.

**VIII.** Que de conformidad con el artículo 30, numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, para el desempeño de sus actividades, el Instituto y los OPLE contarán con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos. Integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General. El Servicio, tendrá dos sistemas, uno para el Instituto y otro para los OPLE, que contendrán los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina. El Instituto ejercerá la rectoría del Sistema y regulará su organización, funcionamiento y la aplicación de los mecanismos a los que se refiere el presente artículo.

**IX.** Que en términos del artículo 104, numeral 1, inciso a) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, corresponde a los OPLE, aplicar las disposiciones generales, reglas, Lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución y la propia Ley, establezca el Instituto.

**X.** Que conforme al artículo 202, numerales 1 y 2 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, el Servicio Profesional Electoral Nacional

se integra por los servidores públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto y de los OPLE. Contará con dos sistemas uno para el Instituto y otro para los OPLE. Para su adecuado funcionamiento el Instituto regulará la organización y funcionamiento y aplicará los distintos mecanismos de este Servicio, de conformidad con lo dispuesto en el apartado D de la Base V del artículo 41 constitucional.

**XI.** Que el artículo 203, numeral 1 de la Ley antes mencionada, prevé que el Estatuto deberá establecer las normas inherentes a los diversos mecanismos y procesos del Servicio.

**XII.** Que el artículo 206, numeral 4 de la Ley, en referencia establece que las relaciones de trabajo entre los órganos públicos locales y sus trabajadores se regirán por las leyes locales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 123 de la Constitución.

**XIII.** Que en el artículo 20, fracción I del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa se prevé que para organizar el Servicio, la DESPEN y los OPLE, deberán ingresar o incorporar a los miembros del Servicio conforme a lo establecido en el Estatuto y los Lineamientos que al efecto emita el Instituto.

**XIV.** Que el artículo 22 del Estatuto antes mencionado, dispone que las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas, así como las delegaciones y órganos del Instituto y de los OPLE deberán proporcionar a la DESPEN la información y los apoyos necesarios para la organización y desarrollo del Servicio.

**XV.** Que de acuerdo con el artículo 29 del Estatuto en referencia, el Servicio se integrará con personal profesional en los cuerpos de la Función Ejecutiva y Función Técnica.

**XVI.** Que el artículo 30 del Estatuto establece que el Cuerpo de la Función Ejecutiva estará conformado por el personal profesional que ocupe las plazas de cargos con atribuciones de dirección, mando y supervisión identificados en el Catálogo del Servicio.

**XVII.** Que el artículo 31, fracciones III y IV del Estatuto, señala que el Cuerpo de la Función Ejecutiva cubrirá los cargos en los términos siguientes: en los órganos centrales de los OPLE, aquellos que tengan funciones sustantivas inherentes a



procesos electorales locales y de participación ciudadana, señalados en el Catálogo del Servicio con atribuciones de mando y supervisión, y en su caso, en los órganos desconcentrados de los OPLE, los cargos y puestos señalados en el Catálogo del Servicio que tengan funciones sustantivas inherentes a procesos electorales locales y de participación ciudadana.

**XVIII.** Que conforme al artículo 32 del Estatuto, el Cuerpo de la Función Técnica estará conformado por el personal profesional que ocupe las plazas de puestos con funciones especializadas identificadas en el Catálogo del Servicio.

**XIX.** Que el artículo 33, fracción IV del Estatuto, señala que el Cuerpo de la Función Técnica cubrirá los puestos en los términos siguientes: aquellos que realicen las funciones sustantivas inherentes a procesos electorales locales y de participación ciudadana conforme al Catálogo del Servicio.

**XX.** Que el artículo 34 del Estatuto dispone que el Catálogo del Servicio es el documento que establecerá la denominación, clasificación, descripción, perfil y demás elementos de los cargos y puestos que integran el Servicio; la descripción del cargo o puesto se hará a partir de sus objetivos y funciones. El perfil del cargo o puesto incluirá los requisitos personales, académicos y de experiencia profesional que deben cumplir quienes aspiren a ellos.

**XXI.** Que de acuerdo al artículo 472, primer párrafo del Estatuto, para el cumplimiento de sus funciones, los OPLE contarán con personal perteneciente al Servicio, así como personal de la Rama Administrativa.

**XXII.** Que el artículo 473, fracciones I y VI del Estatuto dispone que corresponde al órgano superior de dirección en cada OPLE y a sus integrantes, observar las disposiciones generales, reglas, Lineamientos, criterios y formatos relativos al Servicio que establezca el Instituto, en ejercicio de la rectoría que le confieren la Constitución, la Ley, el Estatuto y demás normativa aplicable; así como hacer cumplir las normas y procedimientos relativos al Servicio en los OPLE y atender los requerimientos que en esa materia le haga el Instituto.

**XXIII.** Que tal como se establece en el artículo 481 del Título Segundo del Estatuto, el Servicio de los OPLE contará con personal calificado en su estructura, a través de los mecanismos contenidos en dicho Título y los Lineamientos en la

materia, personal que en todo momento será considerado como personal de confianza.

**XXIV.** Que el artículo 487 del Estatuto establece que el ingreso tiene como objeto proveer de personal calificado para ocupar los cargos y puestos del Servicio en los OPLE, con base en el mérito, la igualdad de oportunidades, la imparcialidad y la objetividad, a través de procedimientos transparentes.

**XXV.** Que el artículo 496 del Estatuto establece que para ingresar al sistema del Servicio en los OPLE toda persona deberá cumplir con los requisitos siguientes:

- I. Tener la ciudadanía mexicana y estar en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Estar inscrita en el Registro Federal de Electores y contar con credencial para votar vigente;
- III. No ser militante de algún partido político;
- IV. No haber sido registrada por un partido político a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la designación;
- V. No ser o haber sido integrante de la dirigencia nacional, estatal o municipal de algún partido político en los tres años inmediatos anteriores a la designación;
- VI. No estar inhabilitada para ocupar cargo o puesto público federal, local o municipal;
- VII. No haber sido condenada por delito alguno, salvo que hubiese sido de carácter culposo;
- VIII. Acreditar el nivel de educación media superior, para pertenecer al Cuerpo de la función técnica;
- IX. Para pertenecer al Cuerpo de la Función Ejecutiva:
  - a) Por la vía del Concurso Público, contar con título o cédula profesional;
  - b) Mediante incorporación temporal, contar con un certificado que acredite haber aprobado todas las materias de un programa de estudios de nivel licenciatura en el área o disciplina que el perfil del cargo o puesto requiera;
- X. Contar con conocimientos y experiencia profesional para el desempeño adecuado de sus funciones;
- XI. Cumplir con los demás requisitos del perfil del cargo o puesto, y
- XII. Aprobar las evaluaciones o procedimientos que el Instituto determine para cada una de las vías de Ingreso.

**XXVI.** Que como se establece en el artículo 501 del Estatuto, la Comisión del Servicio vigilará el cumplimiento de los procedimientos para el ingreso y la ocupación



de plazas vacantes en los OPLE y podrá hacer observaciones y solicitar a la DESPEN los informes que considere pertinentes.

**XXVII.** Que el artículo Décimo Primero Transitorio, fracción II del Estatuto establece que el proceso de incorporación de los Servidores Públicos de los OPLE se realizará de la forma siguiente:

II. La incorporación de los Servidores Públicos de los OPLE en los que no hayan operado de manera permanente procesos de ingreso, evaluación, formación y promoción o que no cuenten con un servicio profesional, se llevará a cabo conforme a las bases y disposiciones que establezca el Instituto.

**XXVIII.** Que el Punto Quinto de los Lineamientos para la Incorporación de Servidores Públicos del Instituto Nacional Electoral y de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional (Lineamientos), prevé que la incorporación de los OPLE al Sistema del Servicio respectivo, se hará a partir de los estudios previos realizados por la DESPEN y en los términos que establezca el Estatuto.

**XXIX.** Que en el Punto Séptimo de los Lineamientos, se prevé que para determinar los procedimientos de incorporación aplicables a los servidores públicos de los OPLE al Servicio, derivados del censo, foro de discusión y mesas de trabajo, así como del diagnóstico, se realizará una evaluación previa por la DESPEN sobre 11 los procesos de sus respectivos servicios que presentará la Junta al Consejo, previa consulta a la Comisión del Servicio.

**XXX.** Que de acuerdo con el Punto Octavo, numeral 2 de los referidos Lineamientos, los procedimientos relativos a dicho proceso se llevarán a cabo conforme a los requisitos que al efecto se establezcan en el Estatuto y a lo siguiente:

*"[...] 2. Personal de los OPL con un Servicio Profesional en los que no hayan operado de forma permanente los procesos de ingreso, evaluación, formación y promoción hasta la entrada en vigor del Acuerdo INE/CG68/2014 y aquellos OPL en los que no exista un Servicio Profesional se sujetarán a lo siguiente:*

*Los servidores públicos que ocupen cargos o puestos considerados del SPEN en el Catálogo del sistema respectivo podrán incorporarse al SPEN mediante un concurso que se desarrollará conforme a las disposiciones que presente la Junta al Consejo, previo conocimiento de la Comisión, que incluirá valoración de experiencia en la materia, nivel académico y formación profesional."*

**XXXI.** Que de acuerdo con el artículo 2 de las Bases para la incorporación de Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional (Bases), las mismas son de observancia general y obligatoria en el proceso de incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional de Servidores Públicos que: I. Ocupan plazas permanentes del Servicio en los OPLE, en términos de lo establecido en el punto Octavo, numeral 1 de los Lineamientos, y II. Ocupan plazas con funciones sustantivas para la organización de elecciones en OPLE que no cuenten con un Servicio, en términos de lo establecido en el punto Octavo, numeral 2 de los Lineamientos. El proceso de incorporación al Servicio se realizará con base en los cargos y puestos establecidos en el Catálogo del Servicio o los que se puedan incluir al Catálogo previo análisis, mediante el procedimiento establecido en el Estatuto.

**XXXII.** Que de acuerdo con el artículo 3 de las Bases, el Concurso Público Interno es el procedimiento de selección de personal cuya Convocatoria está dirigida a los servidores públicos del OPLE que no acreditaron los requisitos para participar en el proceso de Certificación o al personal del OPLE que no cuentan con un Servicio Profesional pero que tienen cargos o puestos susceptibles de incorporarse al Servicio por las funciones sustantivas que desarrollan.

**XXXIII.** Que el establecimiento de un Concurso Público Interno en las Bases, reconoce la trayectoria y compromiso institucionales de los servidores públicos que han laborado durante años en los OPLE.

**XXXIV.** Que en términos de las fracciones III y V del artículo 12 de las Bases, corresponde a la Junta, aprobar, previo conocimiento de la Comisión del Servicio, las Convocatorias correspondientes al proceso de incorporación de Servidores Públicos al Servicio, así como aprobar el Acuerdo por el que se determine la incorporación al Servicio de los Servidores Públicos a que se refiere el numeral 2, párrafo segundo del Punto Octavo de los Lineamientos, que resulten ganadores del Concurso correspondiente.

**XXXV.** Que de conformidad con las fracciones I, III y IV del artículo 16 de las Bases, corresponde a los OPLE, formalizar y ejecutar en el ámbito de sus atribuciones, las determinaciones tomadas por el Consejo General, la Junta o la Comisión del Servicio del Instituto, en materia del proceso de Incorporación al Servicio; así como expedir los nombramientos y oficios de adscripción que correspondan a los Servidores Públicos cuya incorporación haya sido aprobada por la



Junta, y proporcionar la información que les sea requerida por la DESPEN para el proceso de Incorporación al Servicio.

**XXXVI.** Que según se prevé en las fracciones I, II y III del artículo 17 de las Bases, son derechos de los Servidores Públicos de los OPLE sujetos al Proceso de Incorporación al Servicio:

I. Participar, previo cumplimiento de requisitos, en el proceso de incorporación a través de la Certificación o Concurso, según corresponda;

II. Ser incorporado al Servicio del Sistema OPLE, previa acreditación de la Certificación o Concurso, según sea el caso, y

III. Recibir el nombramiento y adscripción en los términos que correspondan.

**XXXVII.** Que tal como se establece en el artículo 18 de las Bases, son obligaciones de los Servidores Públicos de los OPLE, sujetos al Proceso de Incorporación al Servicio:

I. Proporcionar la información fidedigna y documentos originales que les sean requeridos para verificar el cumplimiento de requisitos y demás etapas del proceso;

II. Sujetarse a las disposiciones establecidas en estas Bases y, en su caso, a las relativas al Concurso a que se refieren los numerales 1, último párrafo y 2, segundo párrafo del punto Octavo de los Lineamientos;

III. Presentarse a las evaluaciones que se determinen en el lugar y fecha correspondientes, y

IV. Incorporarse al Servicio del Sistema OPLE en las condiciones que se establezcan en estas Bases, en el Estatuto, en la Convocatoria y demás disposiciones aplicables.

El incumplimiento de estas disposiciones será motivo de exclusión del Proceso de Incorporación al Servicio. El OPLE determinará la situación laboral de quienes llegaren a ubicarse en este supuesto, lo anterior, en términos de lo establecido en las leyes locales aplicables, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 123 Constitucional y 206, numeral 4 de la Ley.

**XXXVIII.** Que el artículo 34 de las Bases, señala que el personal de los OPLE con un Servicio, en los que no hayan operado de forma permanente los procesos de ingreso, evaluación, formación y promoción o que no cuenten con un servicio profesional y que ocupen cargos o puestos considerados del Servicio en el Catálogo del mismo, podrá incorporarse al Servicio mediante un Concurso Público Interno siempre y cuando cumplan con los requisitos siguientes:

I. Contar con título o cédula profesional, para aspirar a ocupar una plaza de nivel ejecutivo en el Servicio.

II. Acreditar el nivel de educación media superior, para aspirar a ocupar una plaza de nivel Técnico en el Servicio.

III. Que la fecha de su incorporación a la plaza del Servicio que ocupe, sea anterior a la publicación en el Diario Oficial de la Federación del Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia política electoral del 10 de febrero de 2014.

IV. Contar con experiencia en procesos electorales o de participación ciudadana.

También se podrán considerar actividades distintas a las previstas para las ponderaciones establecidas en estas Bases, tales como premios especiales, distinciones y actividades extraordinarias que serán valoradas por la DESPEN y puestas a consideración de la Comisión del Servicio.

**XXXIX.** Que de conformidad con el artículo 35 de las Bases, los OPLE propondrán a la DESPEN a los Servidores Públicos que serán considerados en el Concurso Interno con base en su estructura orgánica y conforme a los cargos y puestos del Catálogo del Servicio, debiendo incluir a todos los Servidores Públicos susceptibles de ingresar por esta vía. La propuesta se formulará con base en la 14 ocupación actual del cargo o puesto o con base en el perfil del Servidor Público. La propuesta será aprobada por la Junta, previa aprobación de la Comisión del Servicio.

**XL.** Que el artículo 36 de las citadas Bases establece que, el Concurso Público Interno se desarrollará conforme a las disposiciones específicas que aprueben las autoridades competentes del Instituto e incluirá la valoración de la experiencia en la materia electoral, el nivel académico y la formación profesional con el propósito de que los Servidores Públicos que actualmente ocupan cargos o puestos en los OPLE



definidos en el Catálogo para formar parte del Servicio puedan concursar por el propio cargo o puesto que están ocupando o el equivalente en él.

**XLI.** Que conforme al artículo 37 de las Bases, las plazas del Servicio que no se ocupen a través del Concurso Público Interno, serán sometidas a Concurso Público Abierto, conforme al Estatuto, la Política de Igualdad y las disposiciones aplicables.

**XLII.** Que el artículo Quinto Transitorio de las Bases establece que la incorporación al Servicio, a través de los procesos implementados por el Instituto, no implica generación de derechos laborales entre los Servidores Públicos de los OPLE y el Instituto, los que en todo momento serán considerados trabajadores del OPLE.

**XLIII.** Que el 28 de octubre de 2016, la Junta aprobó la emisión de la Convocatoria para la incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional, a través del Concurso Público Interno, la cual fue difundida entre los OPLE.

**XLIV.** Que por oficio del 1 de noviembre de 2016, la DESPEN solicitó a los OPLE que no participaron en el Proceso de Certificación, la relación de sus Servidores Públicos que cumplieran con los requisitos establecidos en la normativa aplicable y que propusieran para ser considerados en el Concurso Público Interno. La propuesta debía formularse con base en la ocupación actual del cargo o puesto o con base en el perfil del Servidor Público.

**XLV.** Que en atención al oficio mencionado en el considerando anterior, con fecha 9 de noviembre del 2016, la Presidenta del Instituto Electoral, envió al Dr. Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, oficio número 1440/2016 en el que remitió los 15 expedientes de los Servidores Públicos que cumplían con los requisitos establecidos en la normativa aplicable y por consiguiente se proponían para participar en el Concurso Público Interno del Servicio Profesional Electoral Nacional, mismos que con fecha 23 de noviembre del 2016, el Dr. Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, envió a la Presidenta del Instituto, oficio número INE/DESPEN/2653/2016 en el que hace del conocimiento la relación de los Servidores Públicos que cumplieron con los requisitos previstos en la Convocatoria y demás normatividad aplicable, los cuales se describen a continuación:

Núm.	Entidad	Nombre	Apellido	Apellido	Cargo y puesto por el que se
------	---------	--------	----------	----------	------------------------------

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

			Paterno	Materno	concurso
1	GUERRERO	OMAR SAID	TAPIA	CRUZ	JEFE DE UNIDAD DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
2	GUERRERO	MARÍA GUADALUPE	LEÓN	RESÉNDIZ	TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
3	GUERRERO	JAIME	FLORES	PÉREZ	COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
4	GUERRERO	DIANA	FAJARDO	ZARAGOZA	JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
5	GUERRERO	LUCIO	DE LA O	CHAVARRÍA	TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
6	GUERRERO	MA. SOLEDAD	ARELLANO	PÉREZ	TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
7	GUERRERO	MA. BERTHA	PÉREZ	TORRES	TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
8	GUERRERO	PETRA PATRICIA	BARRERA	URIOSTEGUI	JEFE DE UNIDAD DE EDUCACIÓN CÍVICA
9	GUERRERO	SABDI ADDIL	ÁVILA	HERNÁNDEZ	TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA
10	GUERRERO	JHABIN	GUDIÑO	RAMÍREZ	TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA
11	GUERRERO	ANEL	CHAVES	ALONZO	TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA
12	GUERRERO	BETSABE FRANCISCA	LÓPEZ	LÓPEZ	COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
13	GUERRERO	SALVADOR	BERNABÉ	LÓPEZ	JEFE DE UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
14	GUERRERO	MARICELA	CASTRO	CHAVARRIETA	TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
15	GUERRERO	MIRIAM	DIEGO	GALEANA	TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Fuente: Oficio número INE/DESPEN/2653/2016 de fecha 23 de noviembre del 2016, firmado por el Dr. Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral y Acuerdo 031/SO/30-06-2016 mediante el cual se aprobó la adecuación a la estructura organizacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**XLVI.** Que el 10 de diciembre de 2016, se llevó a cabo la aplicación del examen de conocimientos técnico-electorales a los Servidores Públicos de los OPLE, según el cargo o puesto por el que participaron, y el 18 de enero de 2017, se dieron a conocer los resultados que obtuvieron.

**XLVII.** Que con fecha 18 de enero del presente año, el Dr. Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, envió a la Presidenta de este Instituto oficio INE/DESPEN/0080/2017, en el que notificó la lista de resultados del examen de conocimientos en materia técnico-electorales, del personal que participó en el concurso público interno, tal y como se muestra a continuación:

ENTIDAD	OPLE	FOLIO	TIPO DE EXAMEN	CALIFICACIÓN FINAL
GUERRERO	IEPCG	717605961	COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	8.50
GUERRERO	IEPCG	717605762	JEFE DE UNIDAD DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	8.29
GUERRERO	IEPCG	717606860	COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	8.15
GUERRERO	IEPCG	717606361	TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7.64



GUERRERO	IEPCG	717605864	TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	7.46
GUERRERO	IEPCG	717606065	JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	7.30
GUERRERO	IEPCG	717606763	TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA	7.09
GUERRERO	IEPCG	717606962	JEFE DE UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	6.76
GUERRERO	IEPCG	717606168	TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	6.55
GUERRERO	IEPCG	717606666	TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA	6.55
GUERRERO	IEPCG	717606569	TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA	6.36
GUERRERO	IEPCG	717607062	TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	6.36
GUERRERO	IEPCG	717607164	TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	6.00
GUERRERO	IEPCG	717606467	JEFE DE UNIDAD DE EDUCACIÓN CÍVICA	5.76
GUERRERO	IEPCG	717606264	TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	5.27

**Fuente:** Oficio número INE/DESPEN/0080/2017 de fecha 18 de enero del 2017, firmado por el Dr. Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.

**XLVIII.** Que una vez conocida la calificación del examen de conocimientos técnico electorales, la DESPEN procedió a realizar la valoración de la experiencia en materia electoral, nivel académico y formación profesional de los Servidores Públicos que obtuvieron como mínimo la calificación aprobatoria de 7.00, con base en la documentación proporcionada por los OPLE.

**XLIX.** Que durante el mes de febrero del año en curso, los OPLE realizaron las entrevistas a los Servidores Públicos que accedieron a esta etapa del Concurso Público Interno, participando el personal del Instituto siguiente:

ENTIDAD	OPLE	FOLIO	TIPO DE EXAMEN
GUERRERO	IEPCG	717605961	COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
GUERRERO	IEPCG	717605762	JEFE DE UNIDAD DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
GUERRERO	IEPCG	717606860	COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
GUERRERO	IEPCG	717606361	TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
GUERRERO	IEPCG	717605864	TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
GUERRERO	IEPCG	717606065	JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
GUERRERO	IEPCG	717606763	TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA

**Fuente:** Folios de los Servidores Públicos programados a la etapa de las entrevistas del Concurso Público Interno público en el link: [www.ine.mx/archivos2/portal/servicio-profesional-electoral/oples/concurso/2016/rsc/pdf/asp-entrev1-cpi.pdf](http://www.ine.mx/archivos2/portal/servicio-profesional-electoral/oples/concurso/2016/rsc/pdf/asp-entrev1-cpi.pdf)

**X.** Que con base en las calificaciones obtenidas por los Servidores Públicos en el examen de conocimientos y aptitudes, valoración de la experiencia en materia electoral, y entrevistas, la DESPEN obtuvo los resultados finales del Concurso Público Interno.

**LI.** Que todos los funcionarios que se incorporen en cargos y puestos previstos en el Catálogo del Servicio sistema OPLE deben tener un superior jerárquico que los evalúe en su desempeño.

**LII.** Que el numeral 17 del apartado "Disposiciones Generales" de la Convocatoria para la incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos

Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional a través del Proceso de Certificación establece que durante el desarrollo del Proceso de Certificación y hasta su eventual incorporación al SPEN, los Servidores Públicos deberán mantener el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto, los Lineamientos, las Bases y la Convocatoria. En los casos en que no sea así, los resultados obtenidos por el Servidor Público serán nulos.

**LIII.** Que vinculado con las disposiciones establecidas en el considerando anterior, la DESPEN por Oficio INE/DESPEN/0971/2017, efectuó consulta a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, respecto a si algún servidor público de los OPLE que participan en proceso de incorporación al Servicio aparecen en los registros de afiliados de los partidos políticos, de dicha consulta el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, no recibió observación respecto de los servidores públicos propuestos.

**LIV.** Que en sesión celebrada el 27 de abril de 2017, la Comisión del Servicio, conoció la relación de Servidores Públicos de los OPLE que acreditaron el Proceso de Concurso Público Interno y autorizó su presentación a la Junta para que dicho Órgano Colegiado, determine sobre la procedencia de aprobar la incorporación de los mismos al Servicio.

**LV.** Que una vez que la Comisión del Servicio conoció la relación de Servidores Públicos de los OPLE que acreditaron el Proceso de Concurso Público Interno, la Junta General Ejecutiva, aprobó el acuerdo INE/JGE74/2017 por el que se determina la incorporación de Servidores Públicos del Organismos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional a través de Concurso Público Interno.

**LVI.** Que con fecha 03 de mayo de 2017, el Dr. Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, envió a la Presidenta de este Instituto oficio INE/DESPEN/1037/2017, en el que notificó el acuerdo INE/JGE74/2017 mediante el cual se aprueba la Incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional, de los servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales que acreditaron el proceso de Concurso Público Interno, describiendo en el anexo 1 del acuerdo antes mencionado, 7 servidores públicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero que se incorporan al Servicio Profesional Electoral Nacional, los cuales se describen a continuación.



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

NÚM.	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	CARGO/PUESTO DEL SPEN
1.	FLORES PÉREZ JAIME	COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
2.	TAPÍA CRUZ OMAR SAID	JEFE DE UNIDAD DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS
3.	LÓPEZ LÓPEZ BETSABÉ FRANCISCA	COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
4.	PÉREZ TORRES MA. BERTHA	TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.
5.	LEÓN RESENDIZ MARÍA GUADALUPE	TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.
6.	FAJARDO ZARAGOZA DIANA	JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL
7.	CHAVES ALONZO ANEL	TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA

**Fuente:** Anexo 1 del Acuerdo INE/JGE74/2017 con el que se aprueba la incorporación al Servicio Profesional Electoral Nacional, de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE), que acreditaron el proceso del Concurso Público Interno.

**LVII.** Que en atención a lo establecido en el acuerdo INE/JGE74/2017 aprobado por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, sesionó el 03 de mayo de la presente anualidad, con la finalidad de atender lo solicitado en el punto resolutivo número quinto del acuerdo en referencia, el cual establece que el Órgano Superior de Dirección de los OPLE, deberá emitir a más tardar el 15 de mayo de 2017, el Acuerdo de designación de los Servidores Públicos referidos en el punto de acuerdo primero. Por lo anterior, los integrantes de la Comisión al Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional, acordaron solicitar al Consejo General del Instituto, incorporar de manera urgente en la Sesión Sexta Extraordinaria a celebrarse el 04 de mayo del 2017, el punto relativo a la designación de los 7 servidores públicos, descritos en el considerando LVI.

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo previsto por los artículos 105, 106 y 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, 173, 180, 188 fracciones I, XLVI y LXXIV, 193 y 195 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, emite el siguiente:

### ACUERDO

**PRIMERO.** Se aprueba la designación de 7 Servidores Públicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero al Servicio Profesional Electoral Nacional que acreditaron el Proceso de Concurso Público Interno, de

conformidad con el Acuerdo INE/JGE74/2017 de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral por el que se determina la incorporación de Servidores Públicos de Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional a través del Concurso Público Interno y en términos del considerando LVI del presente acuerdo.

**SEGUNDO.-** Se instruye al Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, para que mediante copia certificada del presente acuerdo, notifique a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, para todos los efectos legales y administrativos a que haya lugar

**TERCERO.-** Se instruye al Secretario Ejecutivo para que en su oportunidad expida los nombramientos y oficios de adscripción respectivos, lo anterior en cumplimiento al resolutivo séptimo del acuerdo INE/JGE74/2017.

**CUARTO.-** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero y en la página web [www.iepcgro.mx](http://www.iepcgro.mx) de este Instituto para conocimiento general.

Se notifica a los representantes de los partidos políticos acreditados ante este órgano electoral, en términos de lo dispuesto por el artículo 34 de la Ley del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral del Estado de Guerrero.

El presente acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos en la Sexta Sesión Extraordinaria, celebrada por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, el día cuatro de mayo del dos mil diecisiete.

**EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL  
Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

  
**C. MARISELA REYES REYES**  
CONSEJERA PRESIDENTE





**C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ**  
CONSEJERA ELECTORAL.



**C. ROSIO CALLEJA NIÑO**  
CONSEJERA ELECTORAL.



**C. JORGE VALDEZ MÉNDEZ**  
CONSEJERO ELECTORAL.



**C. LETICIA MARTÍNEZ VELÁZQUEZ**  
CONSEJERA ELECTORAL.



**C. RENÉ VARGAS PINEDA**  
CONSEJERO ELECTORAL.



**C. FELIPE ARTURO SÁNCHEZ MIRANDA**  
CONSEJERO ELECTORAL.



**C. CARLOS ARTURO MILLÁN SÁNCHEZ**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
ACCIÓN NACIONAL.



**C. CÉSAR JULIAN BERNAL**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL.

**C. NICANOR ADAME SERRANO**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA  
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

**C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL  
TRABAJO



**C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
VERDE ECOLÓGISTA DE MÉXICO.



**C. JESÚS TAPIA ITURBIDE**  
REPRESENTANTE DE  
MOVIMIENTO CIUDADANO.

**C. SERGIO MONTES CARRILLO**  
REPRESENTANTE DE  
MORENA



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
SECRETARIO EJECUTIVO

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACUERDO 020/SE/04-05-2017, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA DESIGNACIÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL. APROBACIÓN EN SU CASO.

## **ANEXO 2**

**NOMBRAMIENTO PROVISIONAL DE LA LIC. DIANA FAJARDO  
ZARAGOZA, EN EL CARGO DE JEFA DE UNIDAD DE  
ORGANIZACIÓN ELECTORAL.**





## Secretaría Ejecutiva

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero

Sección: Secretaría Ejecutiva

No. de Expediente: IEPC/SE/II/2017

No de Oficio : 0587/2017

Asunto: Nominamiento.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; 11 de mayo del 2017.

12 MAY 2017

C. Diana Fajardo Zaragoza

Presente

Por Acuerdo No. INE/JGE74/2017 de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral y Acuerdo No. 020/SE/04-05-2017 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero aprobado el 04 de mayo del 2017; y en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 188 fracción LXXIII inciso b) de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; y de conformidad con los artículos 525, 526 y Décimo Primero Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*; 16, fracción III de las *Bases para la incorporación de Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional*; inciso g), numeral 4 de la Segunda Fase de la *Convocatoria para la incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional a través del Concurso Público Interno*, se le otorga el presente

### NOMBRAMIENTO PROVISIONAL

En el cargo de JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, del CUERPO DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA, del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a partir del 16 de mayo de 2017.

El Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero

IEPC  
GUERRERO

SECRETARÍA EJECUTIVA  
Lic. Pedro Pablo Martínez Ortiz

Recibí  
12/05/2017  
Diana Fajardo Z.

IEPC  
GUERRERO

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

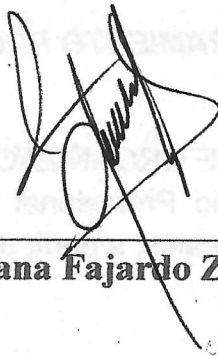
12:10 hrs.

12 MAY 2017

RECIBIDO

COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO  
PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL  
CHILPANCINGO, GRO.

**Acepto el presente nombramiento y protesto cumplir y hacer cumplir la**  
***Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*; las leyes que de ella**  
**emanen, en especial la Ley General de Instituciones y Procedimientos**  
**Electorales, Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos**  
**Electorales del Estado de Guerrero, así como el *Estatuto del Servicio***  
***Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, y**  
**guardar lealtad al Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del**  
**Estado de Guerrero, por encima de cualquier interés particular.**  
**Asimismo me comprometo a regir mi conducta con apego a los principios**  
**rectores de la Función Electoral.**



**C. Diana Fajardo Zaragoza**

**c.c.p.**

**Dr. Rafael Martínez Puón, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE.**

**Lic. Marisela Reyes Reyes, Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.**

**Lic. Jorge Valdez Méndez, Consejero Presidente de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.**



## **ANEXO 3**

**OFICIO 0562/2021, SUSCRITO POR EL MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ, SECRETARIO EJECUTIVO, MEDIANTE EL CUAL SE LE DESIGNA A LA LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA, COMO ENCARGADA DE DESPACHO EN LA COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**



Chilpancingo de los Bravo, Gro., 22 de febrero de 2021.

**C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA  
SERVIDORA PÚBLICA DEL IEPC GUERRERO  
PRESENTE.**

*Reabir nombramiento  
Diana Fajardo Zaragoza  
23/feb/2021*

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 201 fracción XXXIV de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; 25 fracción LI del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; en relación con los artículos 392, 393 y 394 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa y ante la necesidad de la coordinación y seguimiento de la implementación de los mecanismos de participación ciudadana y de capacitaciones dirigidas a la ciudadanía para promover la democracia directa e indirecta, notifico a usted que a partir del 22 de febrero de 2021, ha sido designada como encargada de despacho en la plaza de **COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

La vigencia de la presente designación podrá ser hasta por seis meses o de acuerdo a las necesidades del servicio. La conclusión le será notificada por el Órgano de Enlace dentro de este periodo. Por lo que, se le exhorta a realizar las funciones inherentes al encargo con estricto apego a los principios de independencia, imparcialidad, objetividad, profesionalismo, transparencia, certeza y legalidad.

Las funciones y actividades que tendrá que desarrollar en el tiempo de su encargo, además de las establecidas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPL, son las siguientes:

- Coordinar las actividades relativas a la preparación y difusión del proceso electivo de Comités Ciudadanos en el Estado de Guerrero.
- Coordinar la capacitación dirigida a los Consejos Distritales Electorales Locales.
- Coordinar y proponer estrategias de difusión de la participación ciudadana dentro y fuera del proceso electoral.



## Secretaría Ejecutiva

- Coordinar la elaboración y entrega de los materiales de simulacros y didácticos a las Juntas Distritales del Instituto Nacional Electoral.
- Coordinar la participación del Organismo Electoral Local dentro de la capacitación electoral dirigida a Supervisores/as, Capacitadores/as Asistentes Electorales, y en los simulacros y prácticas de la Jornada Electoral.
- Coordinar y proponer conversatorios, foros, seminarios, y demás actividades tendientes a promover la democracia directa e indirecta.
- Coordinar la ejecución de los procesos de participación ciudadana que surjan de la implementación de los instrumentos de participación ciudadana y órganos de representación ciudadana.
- Las demás que, por la naturaleza de la Coordinación, le sean encomendadas por la o el superior jerárquico.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



ATENTAMENTE

**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO**  
**DEL IEPC GUERRERO**

c.c.p. Lic. Ma del Refugio García López, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE.  
c.c.p. Dr. J. Nazarin Vargas Armenta, Consejero Presidente del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.  
c.c.p. Lic. Amadeo Guerrero Onofre, Consejero Presidente de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.  
c.c.p. Mtra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, Consejera Presidenta de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEPC Guerrero.  
c.c.p. Las CC. Integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.  
c.c.p. Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.  
c.c.p. Mtra. Betsabé Francisca López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEPC Guerrero.  
c.c.p. L.C. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración del IEPC Guerrero.  
c.c.p. L.C. Ana Iris Agama Velasco, Coordinadora de Recursos Humanos del IEPC Guerrero.

PPMO/NNV/nbag



## **ANEXO 4**

**ACUERDO 208/SO/28-07-2021 MEDIANTE EL CUAL SE  
APRUEBA LA PRIMERA RENOVACIÓN A LA LIC. DIANA FAJARDO  
ZARAGOZA, COMO ENCARGADA DE DESPACHO EN LA  
COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**



## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**ACUERDO 208/SO/28-07-2021**

**MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA PRIMERA RENOVACIÓN DE LOS ENCARGOS DE DESPACHO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, EN LOS CARGOS DE COORDINADORA/COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONTENCIOSO ELECTORAL Y TÉCNICA/TÉCNICO DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES.**

### **ANTECEDENTES**

1. El 8 de julio de 2020, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el Acuerdo INE/CG162/2020, por el que aprobó la reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, a propuesta de la Junta General Ejecutiva, el cual fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de julio de 2020, y entró en vigor el día hábil siguiente al de su publicación.
2. El 19 de marzo de 2021, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral mediante el Acuerdo INE/JGE51/2021, aprobó los Lineamientos para la designación de Encargados de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, el cual entró en vigor el día 20 de marzo de 2021.
3. El 1º de febrero de 2021, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, mediante oficio número 0327, designó al C. Martín Pérez González, como Encargado de Despacho en el cargo de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrito a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
4. El 1º de febrero de 2021, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, mediante oficio número 0328, designó a la C. Ma. del Carmen Flores Pérez, como Encargada de Despacho en el cargo de Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
5. El 22 de febrero de 2021, mediante oficio número 0562, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, designó a la C. Diana Fajardo



## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

Zaragoza como Encargada de Despacho en el cargo de Coordinadora de Participación Ciudadana, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

6. El 22 de febrero de 2021, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, mediante oficio número 0561, designó a la C. Azucena Abarca Villagómez como Encargada de Despacho en el cargo de Coordinadora de lo Contencioso Electoral, adscrita a Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

7. El 13 de julio de 2021, el Mtro. Alberto Granda Villalba López, Encargado de Despacho en la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, envió al Secretario Ejecutivo, oficio número 0913, mediante el cual solicita el primer periodo de renovación del Encargo de Despacho del C. Martín Pérez González, en el cargo de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos.

8. El 14 y el 26 de julio de 2021, el Secretario Ejecutivo, envió al Consejero Amadeo Guerrero Onofre, Presidente de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, oficios número 2488 y 2539, mediante el cual informa la decisión de otorgar un primer periodo de renovación del Encargo de Despacho de la C. Azucena Abarca Villagómez, en el cargo de Coordinadora de lo Contencioso Electoral.

9. El 14 de julio de 2021, la Mtra. Betsabé Francisca López López, Encargada de Despacho en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, envió al Secretario Ejecutivo oficio número 192, mediante el cual solicita la primera renovación en los Encargos de Despacho de la C. Ma. del Carmen Flores Pérez, en el cargo de Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales, así como de la C. Diana Fajardo Zaragoza, en el cargo de Coordinadora de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

10. El 22 de julio de 2021, en la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional, las y el integrante de la Comisión, en el punto seis del orden del día conocieron las solicitudes del primer periodo de renovación de Encargos de Despacho, solicitados por los Titulares de los Órganos Ejecutivos.

### **CONSIDERANDOS**

#### **PRIMERO: Disposiciones Generales**



I. Que de conformidad con el artículo 30, numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, para el desempeño de sus actividades, el Instituto y los Organismos Públicos Locales Electorales contarán con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos. Integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General. El Servicio, tendrá dos sistemas, uno para el Instituto y otro para los Organismos Públicos Locales Electorales, que contendrán los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina. El Instituto ejercerá la rectoría del Sistema y regulará su organización, funcionamiento y la aplicación de los mecanismos a los que se refiere el presente artículo.

II. Que el párrafo cuarto del artículo 173 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, establece que para el desempeño de sus actividades, contará con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto del Servicio y demás normativa que para el efecto emita el Instituto Nacional Electoral, así como con personal de la rama administrativa regulado por la normativa interna del Instituto Electoral.

III. Que el artículo 195 de la Ley antes referida, establece que el Consejo General del Instituto, integrará de manera permanente las comisiones de Prerrogativas y Organización Electoral; Educación Cívica y Participación Ciudadana; De administración; de Quejas y Denuncias y de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

**SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**

IV. Que el artículo 376, fracción II, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, en lo sucesivo Estatuto, establece que corresponde al órgano superior de dirección en cada OPLE y a sus integrantes, "determinar la integración de la Comisión de Seguimiento al Servicio con carácter permanente, que será responsable de garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del Servicio, bajo la rectoría del Instituto Nacional Electoral y conforme las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y demás ordenamientos aplicables.



V. Que en el artículo 392 del Estatuto, señala que la designación de una o un encargado de despacho es el movimiento mediante el cual una persona de la Rama Administrativa o del Servicio del OPLE puede desempeñar temporalmente un cargo o puesto del Servicio de igual o mayor nivel tabular, y procederá únicamente cuando exista una justificación institucional que la haga indispensable.

La persona titular la secretaría ejecutiva del OPLE podrá designar a una o un encargado de despacho en cargos o puestos del Servicio adscritos a sus órganos ejecutivos o técnicos por un periodo que no exceda los seis meses. La designación podrá renovarse por hasta dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuidad y aprobación por parte de la junta general ejecutiva del OPLE, o en su caso, del órgano superior de dirección.

La designación deberá señalar, invariablemente, la siguiente información:

- I. Miembro del Servicio o personal de la Rama Administrativa sujeto de la designación;
- II. Actividades a desarrollar, las cuales deberán estar comprendidas en las políticas y programas del OPLE;
- III. Las causas que hagan necesaria la designación, y
- IV. Periodo específico de designación en cargo o puesto.

Cuando se trate de vacantes temporales, la designación de la persona encargada concluirá al reintegrarse la o el miembro del servicio a su cargo o puesto. En el caso de vacantes definitivas, concluirá a más tardar con la ocupación del cargo o puesto a través de cualquiera de los mecanismos previstos en el Estatuto.

VI. Que el artículo 393 del Estatuto, dispone que la designación de una persona encargada de despacho se hará preferentemente con el personal del OPLE que ocupe cargos o puestos inmediatos inferiores a la plaza respectiva.

VII. Que de acuerdo con el artículo 394 del Estatuto, el personal del OPLE que sea designado como encargado de despacho recibirá las remuneraciones inherentes al cargo o puesto correspondiente y será responsable del ejercicio de su encargo, debiendo remitir un informe de actividades. Al término de la designación, deberá reintegrarse al cargo o puesto que ocupaba originalmente.

VIII. Que el artículo 7 de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, en lo sucesivo Lineamientos, señala que la designación de encargos de despacho procederá cuando exista un cargo o puesto vacante en el Servicio que requiera ser ocupado de manera inmediata, o bien la persona del Servicio se encuentre en los siguientes supuestos:

- I. Cuento con licencia, licencia médica o se le haya autorizado Disponibilidad. La viabilidad de otorgar un encargo de despacho para los casos donde se haya otorgado una licencia dependerá de las disposiciones normativas y administrativas de cada OPLE.
- II. Esté supeditada con motivo de una medida precautoria o de una sanción.
- III. Ocupe un encargo de despacho en otro cargo o puesto del Servicio.
- IV. Ocupe un encargo o comisión para atender las funciones inherentes a un cargo de la Rama Administrativa o para actividades específicas del OPLE.

IX. Que el artículo 9 de los Lineamientos dispone que para la designación de encargos de despacho deberá observarse el siguiente orden de prelación:

- 1º Personal del Servicio;
- 2º Personal de la Rama Administrativa; y
- 3º De manera excepcional, se podrá considerar a las personas prestadora de servicios.

De recaer las propuestas de encargos de despacho en las personas señaladas en los numerales 2º y 3º, deberán justificarse en el oficio de solicitud.

X. Que el artículo 12 de los Lineamientos refiere, que las personas titulares de las áreas ejecutivas y técnicas del OPLE deberán solicitar, por oficio a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva, la ocupación de cargos y puestos a través de un encargo de despacho, acreditando el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 11 de los Lineamientos según corresponda.

El oficio de solicitud deberá contener la siguiente información:

- I. Denominación del cargo o puesto;
- II. Adscripción que habrá de ocupar la persona propuesta;
- III. Fecha a partir de la cual se requiere la designación;
- IV. Justificación que acredite la necesidad de la urgente ocupación del cargo o puesto, de conformidad con los artículos 392 del Estatuto y 7 de los Lineamientos.
- V. En su caso, la justificación cuando no se observe el orden de prelación previsto por el artículo 9 de los Lineamientos.



## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

Las solicitudes deberán ser remitidas en un plazo mínimo de siete días hábiles previos, a la fecha en que surtirá efectos la designación, por lo que no se gestionarán aquellas que se encuentren fuera de este plazo, salvo casos excepcionales donde se acredite la urgencia de la ocupación.

**XI.** Que de acuerdo al artículo 13 de los Lineamientos, la persona titular de la Secretaría Ejecutiva en el OPLE instruirá al Órgano de Enlace gestionar la designación de encargos de despacho.

El Órgano de Enlace verificará en un plazo de hasta cinco días hábiles, contados partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto, el Catálogo del Servicio y los presentes Lineamientos.

De no recibir la documentación completa que acredite el cumplimiento de requisitos, el Órgano de Enlace requerirá la documentación faltante, y una vez recibida, iniciará nuevamente el cómputo del plazo señalado en párrafo anterior.

**XII.** Que el artículo 14 de los Lineamientos dispone, que una vez realizado lo anterior, el Órgano de Enlace, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento, enviará inmediatamente por oficio los expedientes respectivos a la DESPEN, a fin de que dicha instancia lleve a cabo la verificación de la viabilidad normativa de la propuesta.

**XIII.** Que el artículo 15 de los Lineamientos establece, que en caso de ser procedente la DESPEN emitirá en un plazo no mayor a tres días, el oficio de viabilidad normativa a efecto de que el Órgano de Enlace continúe con el trámite correspondiente. No serán viables movimientos con efectos retroactivos.

En aquellos casos en los que se advierta el incumplimiento de los requisitos previstos en los Lineamientos, por parte de las personas propuestas, la DESPEN emitirá el oficio de respuesta informando al OPLE la improcedencia de la solicitud dentro del plazo antes señalado.

**XIV.** Que el artículo 16 de los Lineamientos refiere, que en aquellos casos en que se haya determinado la viabilidad de los encargos de despacho, la designación se autorizará mediante oficio firmado por la personal titular de la Secretaría Ejecutiva en el OPLE; los movimientos respectivos se harán del conocimiento de la Comisión de



## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

Seguimiento y de la DESPEN, en un plazo máximo tres días posteriores a su designación.

**XV.** Que en concordancia con el artículo 17 de los Lineamientos, los encargos de despacho tendrán una vigencia máxima de seis meses y podrá renovarse hasta por dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuidad.

**XVI.** Que el artículo 18 de los Lineamientos señala, que a fin de garantizar que la instancia administrativa del OPLE cuente con los elementos necesarios para llevar a cabo los movimientos administrativos inherentes a los encargos de despacho, éstos serán concedidos preferentemente, con efectos a partir del día primero o dieciséis del mes calendario conforme a la fecha de recepción de la solicitud

**XVII.** Que de acuerdo con el artículo 21 de los Lineamientos, la solicitud para renovar un encargo de despacho deberá efectuarse por la instancia que hizo la solicitud original, por oficio, con una anticipación de al menos diez días hábiles, a la fecha de su vencimiento. De no hacerlo, el Órgano de Enlace procederá a dar por concluido el encargo de despacho.

**XVIII.** Que de acuerdo con el artículo 22 de los Lineamientos, la autorización para renovar un encargo de despacho deberá ser aprobada por la Junta Ejecutiva, su equivalente, o en su caso, por el Órgano Superior, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento. El Órgano de Enlace informará de lo anterior a la DESPEN dentro de los siguientes cinco días hábiles a su emisión.

### **TERCERO: Determinación**

**XIX.** Que con fecha 8 de julio de 2021, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, envió al Lic. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, a la Mtra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana y al Mtro. Alberto Granda Villalba, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, oficios número 150, 151, y 152, a fin de hacerles del conocimiento que algunos Encargos de Despacho adscritos a sus áreas estaban próximos a vencer, por consiguiente; se les recordaba que el trámite para realizar su primer periodo de renovación es a través de oficio y por lo menos diez días antes de terminar la conclusión, como se muestra a continuación:



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

No.	NOMBRE Y ENCARGO DE DESPACHO	ADSCRIPCIÓN	INICIO DE LA ENCARGADURÍA	CONCLUSIÓN DE LA ENCARGADURÍA
1.	C. Martín Pérez González <b>Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral	01-02- 21	31 -07- 21
2.	C. Ma. del Carmen Flores Pérez <b>Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales</b>	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana	01-02- 21	31 -07- 21
3.	C. Diana Fajardo Zaragoza <b>Coordinadora de Participación Ciudadana</b>	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana	22-02 -21	21-08-21
4.	C. Azucena Abarca Villagómez <b>Coordinadora de lo Contencioso Electoral</b>	Secretaría Ejecutiva	22-02 -21	21-08-21

**XX.** Que con fecha 13 de julio de la presente anualidad el Mtro. Alberto Granda Villalba López, Encargado de Despacho en la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, envió al Secretario Ejecutivo, oficio número 0913, mediante el cual solicita el primer periodo de renovación del Encargo de Despacho del C. Martín Pérez González, en el cargo de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, justificando el motivo de la continuidad como se señala a continuación:

*El **C. Martín Pérez González**, ha mostrado en el actual proceso electoral apegar a los principios de legalidad e imparcialidad en la elaboración de los distintos dictámenes y acuerdos de Comisiones y del Consejo General en el registro de candidaturas.*

*b. Fue oportuno en la elaboración de los proyectos de acuerdos relacionados con la aprobación y distribución del financiamiento público para partidos políticos y candidaturas independientes, así como los relacionados con los límites de financiamiento privado que recibieron los partidos políticos y candidaturas independientes, además de los acuerdos relacionado con el tope de gastos de campaña para el proceso electoral 2020-2021.*

*c. En el caso de la gestión de la información relacionada con los resultados del Censo 2020, que fueron la base para la elaboración del proyecto de acuerdo por el que se estableció el número de sindicaturas y regidurías que integrarán los Ayuntamientos para el periodo constitucional 2021-2024, su participación fue oportuna y eficiente.*

*d. En los temas de consultas formuladas por partidos políticos y ciudadanía, relacionadas con actividades del proceso electoral (criterios para registro de candidaturas, acciones afirmativas, aplicación de reglas para asignación de regidurías, de candidaturas no registradas en boletas electorales) elaboró los proyectos de acuerdos.*



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

e. Coordinó las actividades relacionadas con el registro y sustitución de representantes de partidos políticos ante los Consejos General y Distritales, además fue el responsable coordinar el cumplimiento de sentencias emitidas por los órganos jurisdiccionales, relacionados con criterios y acciones afirmativas en el proceso electoral (acuerdos y normativa).

f. En el tema de candidaturas independientes participó en el procedimiento elaborando acuerdos y resoluciones relacionados con el incumplimiento, cumplimiento de porcentaje de apoyo ciudadano, garantías de audiencia y de registro de candidatura.

g. Coordinó el procedimiento de registro de candidaturas de partidos políticos, coaliciones y candidaturas comunes (capacitación a Consejos Distritales, revisión de requisitos legales, requerimientos de información faltante, atención y soporte a partidos políticos sobre el registro en el Sistema de Registro de Candidaturas, seguimiento al registro en el SNR del INE, recepción y ratificación de renunciaciones de candidaturas, acuerdos de aprobación de registro, sustitución y cancelación de candidaturas, estadísticas)

h. En el desarrollo de los cómputos distritales apoyó al Consejo Distrital 4 con sede en Acapulco en las elecciones de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos, y asignación de regidurías.

i. Tomado en cuenta su disposición en las actividades que se le encomiendan, está apoyando en las actividades de la creación de la Comisión Especial que dará seguimiento a la disolución y liquidación de Asociaciones Cíviles constituidas para respaldar candidaturas independientes (acuerdos de creación de la comisión, de designación de personal e informes).

j. Y en el caso de la distribución de la documentación electoral participó en la entrega de boletas electorales.

**XXI.** Que con fecha 14 y 26 de julio de la presente anualidad el Secretario Ejecutivo, envió al Consejero Amadeo Guerrero Onofre, Presidente de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, oficios número 2488 y 2539, mediante el cual informa la decisión de otorgar un primer periodo de renovación en el Encargo de Despacho de la C. Azucena Abarca Villagómez, en el cargo de Coordinadora de lo Contencioso Electoral, justificando el motivo de la continuidad como se señala a continuación:

- a. Durante su encomienda ha demostrado capacidad y debida diligencia en sus funciones;
- b. Se ha conducido bajo los principios de imparcialidad, objetividad y exhaustividad en sus actuaciones;



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

- c. Ha demostrado compromiso y proactividad en el área, como un mecanismo de mejora continua.
- d. Ha mostrado disposición en las actividades que se le encomiendan por parte de esta Secretaría, entregando en tiempo y forma lo que se solicita referente a su área.
- e. Ha sabido coordinar de manera eficiente el personal que se encuentra adscrito en el área, creando mesas de trabajo para la atención de las quejas y/o denuncias que se presentan en la Coordinación.
- f. Ha mostrado capacidad de liderazgo y decisión ante eventuales circunstancias complejas en la tramitación de las quejas y/o denuncias.
- g. En los procesos de sustanciación y tramitación de los procedimientos sancionadores, ha sabido dirigir las tareas que conlleva, como son las diligencias de notificaciones, inspecciones, emplazamientos, etc., no solo con el personal adscrito a la Coordinación, también con el personal de los Consejos Distritales.
- h. En relación a los proyectos de resolución en los Procedimientos Ordinarios Sancionadores, así como en los proyectos de acuerdos relativos a las medidas cautelares solicitadas en los escritos de quejas, elaboró proyectos, y coordinó también esta actividad de manera oportuna y eficiente con el personal adscrito al área, a fin de dar cumplimiento en tiempo y forma a los plazos establecidos por la Ley electoral vigente.
- i. Atendió de manera oportuna los requerimientos ordenados por otras autoridades administrativas y jurisdiccionales.
- j. En suma, la C. Azucena Abarca Villagómez, en este periodo ha demostrado sus capacidades y fortalezas, circunstancias que motivan la presente solicitud para continuar a cargo de los trabajos de la Coordinación.

**XXII.** Que con fecha 14 de julio de la presente anualidad la Mtra. Betsabé Francisca López López, Encargada de Despacho en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, envió al Secretario Ejecutivo oficio número 192, mediante el cual solicita la primera renovación en los Encargos de Despacho de la C. Ma. del Carmen Flores Pérez, en el cargo de Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales, así como de la C. Diana Fajardo Zaragoza, en el cargo de Coordinadora de Educación Cívica y Participación Ciudadana, justificando dichas renovaciones como se señala a continuación:



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

*La C. Ma. del Carmen Flores Pérez, de acuerdo a su perfil se le han asignado actividades y funciones sustanciales dentro de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, las cuales ha cumplido con esmero, dedicación y responsabilidad, ella es la responsable directa de auxiliar a la Secretaría Técnica de la Comisión de Sistemas Normativos Interno, interviene directamente con propuestas en el diseño e implementación de procesos de gran relevancia en el área y que ayudan al desempeño institucional, y los resultados a la fecha, su permanencia es necesaria para las consultas próximas en San Luis Acatlán, cumplimiento de la sentencia de Sala Regional CDMX sobre la creación de una acción afirmativa en los Consejos Distritales Electorales Locales y Comités Ciudadanos.*

*La C. Diana Fajardo Zaragoza, de acuerdo a su perfil en la Coordinación de Participación Ciudadana, ha contribuido en el diseño de la capacitación electoral, de los materiales didácticos y de simulacros en la jornada electoral, es una profesional con disposición y compromiso institucional, y dada la realización de la primera elección de Comités Ciudadanos, su experiencia en la organización y capacitación de procesos electorales abonará en el diseño e implementación de este proyecto, desde las atribuciones propias de la Coordinación de Participación Ciudadana.*

**XXIII.** Que de acuerdo a lo establecido con el artículo 22 de los Lineamientos y en atención a lo solicitado por los Titulares de los Órgano Ejecutivos mediante diversos oficios que justifican el motivo de la continuidad, de los cuales queda plenamente justificado que las personas propuestas para renovación, han demostrado contar con las habilidades y aptitudes necesarias para desempeñar el cargo encomendado con un sentido de responsabilidad, este Consejo General determina aprobar el **primer periodo de renovaciones** en los términos siguientes:

NO.	NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	PRIMER PERIODO DE RENOVACIÓN
1	C. Martín Pérez González Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral	01-08-2021 al 31-01-22
2	C. Ma. del Carmen Flores Pérez Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana	01-08-2021 al 31-01-22
3	C. Diana Fajardo Zaragoza Coordinadora de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana	16-08-2021 al 15-02-22 <small>Este periodo se ajustó en términos del artículo 18 de los Lineamientos, el cual refiere que las designaciones de los Encargos de Despacho preferentemente serán concedidos con efectos a partir del día primero o dieciséis del mes calendario conforme a la fecha de recepción de la solicitud.</small>



4	C. Azucena Abarca Villagómez Coordinadora de lo Contencioso Electoral	Secretaría Ejecutiva	16-08-2021 al 15-02-22 <small>Este periodo se ajustó en términos del artículo 18 de los Lineamientos el cual refiere que las designaciones de los Encargos de Despacho preferentemente serán concedidos, con efectos a partir del día primero o dieciséis del mes calendario conforme a la fecha de recepción de la solicitud.</small>
---	---	----------------------	---

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo previsto por los artículos 30 numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 173 y 195 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, 376 fracción II, 392, 393 y 394 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21 y 22 de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, emite el siguiente:

### **ACUERDO**

**PRIMERO.** Se aprueba la primera renovación de los Encargos de Despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en los cargos de Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, Participación Ciudadana, Contencioso Electoral y Técnica/Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales, en términos del considerando XXIII del presente acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.

**TERCERO.** - Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo al personal aprobado para el primer periodo de renovación en el Encargo de Despacho en términos del considerando XXIII.

**CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar.



**QUINTO.** El presente acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos, a partir de su aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**SEXTO.** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero y en la página web [www.iepcgro.mx](http://www.iepcgro.mx) de este Instituto para conocimiento general.

Se notifica a las representaciones de los partidos políticos acreditados ante este órgano electoral, en términos de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral del Estado de Guerrero.

El presente acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos en la Séptima Sesión Ordinaria, celebrada por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, el día veintiocho de julio del dos mil veintiuno.

**EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL  
Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

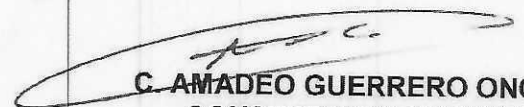
  
**C. J. NAZARÍN VARGAS ARMENTA**  
CONSEJERO PRESIDENTE

  
**C. CINTHYA CITLALI DÍAZ FUENTES**  
CONSEJERA ELECTORAL

  
**C. EDMAR LEÓN GARCÍA**  
CONSEJERO ELECTORAL

  
**C. VICENTA MOLINA REVUELTA**  
CONSEJERO ELECTORAL

  
**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO**  
CONSEJERA ELECTORAL

  
**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE**  
CONSEJERO ELECTORAL

  
**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA**  
CONSEJERA ELECTORAL

**C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
ACCIÓN NACIONAL

**C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHAVEZ**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

**C. DANIEL MEZA LOEZA**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA  
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

**C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
DEL TRABAJO

**C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO VERDE  
ECOLOGISTA DE MÉXICO

**C. MARCO ANTONIO PARRAL SOBERANIS**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO  
CIUDADANO

**C. CARLOS ALBERTO VILLALPANDO MILIAN**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA

**C. NANCY LYSSETTE BUSTOS MÓJICA**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ENCUENTRO  
SOLIDARIO

**C. JUAN ANDRÉS VALLEJO ARZATE**  
REPRESENTANTE DE REDES SOCIALES  
PROGRESISTAS

**C. ANA AURELIA ROLDAN CARREÑO**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
FUERZA POR MÉXICO

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACUERDO 208/SO/28-07-2021, MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA RENOVACIÓN DE LOS ENCARGOS DE DESPACHO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, EN LOS CARGOS DE COORDINADORA/COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS, PARTICIPACIÓN CIUDADANA, CONTENCIOSO ELECTORAL Y TÉCNICA/TÉCNICO DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES.

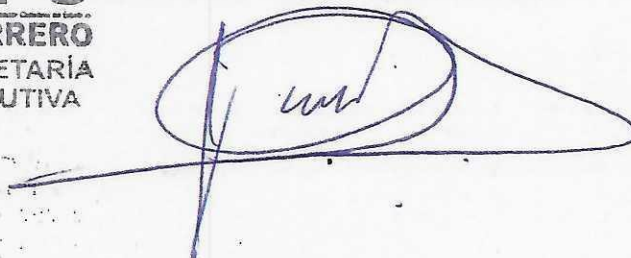


--- El suscrito Licenciado **Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con fundamento en lo establecido por el artículo 201 fracciones XIV y XVI de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado. -----

----- **C E R T I F I C A** -----

- - - Que la presente copia fotostática compuesta de catorce fojas útiles, concuerda fielmente en todas y cada una de sus partes con el original del Acuerdo 208/SO/28-07-2021, por el que se aprueba la primera renovación de los Encargos de Despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en los cargos de Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, Participación Ciudadana, Contencioso Electoral y Técnica/Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales. Lo que certifico en la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, a los dos días del mes de agosto del año dos mil veintiuno, para todos los efectos legales a que haya lugar.-----

  
**IEPC** EL SECRETARIO EJECUTIVO  
GUERRERO  
SECRETARÍA  
EJECUTIVA



<b>INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO</b>	
La presente copia certificada que consta de catorce fojas útiles se encuentra registrada en los archivos de la Secretaría Ejecutiva bajo el folio número:	
443/SE/UTOE/IEPC-GRO 02/08/2021	
Cotejado por: Lic. Víctor Manuel Rojas Guillermo Encargado de Despacho de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral	
Firma	
 <b>IEPC</b> GUERRERO	

## **ANEXO 5**

**ACUERDO 014/SE/11-02-2022 MEDIANTE EL CUAL SE APRUEBA LA SEGUNDA RENOVACIÓN A LA LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA, COMO ENCARGADA DE DESPACHO EN LA COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**



**ACUERDO 014/SE/11-02-2022**

**POR EL QUE SE APRUEBAN LAS SEGUNDAS RENOVACIONES EN LOS ENCARGOS DE DESPACHO DE LAS. CC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA, COMO COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y AZUCENA ABARCA VILLAGÓMEZ, COMO COORDINADORA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL**

**ANTECEDENTES**

1. El 8 de julio de 2020, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el Acuerdo INE/CG162/2020, por el que aprobó la reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, a propuesta de la Junta General Ejecutiva, el cual fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de julio de 2020, y entró en vigor el día hábil siguiente al de su publicación.
2. El 25 de noviembre de 2020, la Mtra. Francisca Betsabé López López, personal del servicio en el cargo de Coordinadora de Participación Ciudadana, fue designada Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana. Derivado de la Encargaduría solicitó separación temporal del servicio.
3. El 01 de febrero de 2021, El Mtro. Daniel Preciado Temiquel, personal del servicio en el cargo de Coordinador de lo Contencioso Electoral, fue designado Encargado de Despacho de la Dirección General Jurídica y de Consultoría. Derivado de la Encargaduría solicitó separación temporal del servicio.
4. El 19 de marzo de 2021, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral mediante el Acuerdo INE/JGE51/2021, aprobó los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, el cual entró en vigor el día 20 de marzo de 2021.
5. El 22 de febrero de 2021, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, mediante oficio 0562/2021, **designó a la C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Encargada de Despacho en el cargo de Coordinadora de Participación Ciudadana, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.



6. El 22 de febrero de 2021, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, mediante oficio 0561/2021, **designó a la C. Azucena Abarca Villagómez**, como Encargada de Despacho en el cargo de Coordinadora de lo Contencioso Electoral, adscrita a Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

7. El 14 y el 26 de julio de 2021, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, envió al Lic. Amadeo Guerrero Onofre, Consejero Presidente de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, oficios números 2488/2021 y 2539/2021, mediante el cual informa la decisión de proponer a la **C. Azucena Abarca Villagómez**, para un **primer periodo de renovación** del Encargo de Despacho como Coordinadora de lo Contencioso Electoral.

8. El 14 de julio de 2021, la Mtra. Betsabé Francisca López López, Encargada de Despacho en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, envió al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, oficio número 192/2021, mediante el cual **solicita la primera renovación** en el Encargo de Despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, en el cargo de Coordinadora de Participación Ciudadana.

9. El 22 de julio de 2021, en la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional, las y el integrante de la Comisión, conocieron de las solicitudes del primer periodo de renovación de Encargos de Despacho, solicitados por la y el Titular de los Órganos Ejecutivos.

10. El 28 de julio de 2021, el Consejo General emitió el Acuerdo 208/SO/28-07-2021, mediante el cual aprobó la primera renovación de los Encargos de Despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en los cargos de Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, Participación Ciudadana, Contencioso Electoral y Técnica/Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales.

11. El 2 de agosto de 2021, mediante oficio número 173/2021, la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, en atención a lo instruido en el punto resolutivo tercero del Acuerdo 208/SO/28-07-2021, mediante el cual aprobó la primera renovación de los Encargos de Despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en los cargos de Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, Participación Ciudadana, Contencioso Electoral y Técnica/Técnico de Sistemas



Normativos Pluriculturales, notificó a la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, el Acuerdo en referencia, el cual establece los términos en que se aprobó **la primera renovación en su Encargo de Despacho**.

12. El 2 de agosto de 2021, mediante oficio número 174/2021, la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, en atención a lo instruido en el punto resolutivo tercero del Acuerdo 208/SO/28-07-2021, mediante el cual aprobó la primera renovación de los Encargos de Despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en los cargos de Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, Participación Ciudadana, Contencioso Electoral y Técnica/Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales, notificó a la **C. Azucena Abarca Villagómez**, el Acuerdo en referencia, el cual establece los términos en que se aprobó **la primera renovación en su Encargo de Despacho**.

13. El 11 de enero de 2022, la Mtra. Betsabé Francisca López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, envió al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, oficio número 032/2022, mediante el cual solicita el **segundo periodo de renovación** del Encargo de Despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, en el cargo de Coordinadora de Participación Ciudadana.

14. El 13 de enero de 2022, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, envió a la Lic. Azucena Cayetano Solano, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, oficio número 0055/2022, mediante el cual informa la decisión de proponer a la **C. Azucena Abarca Villagómez**, **para un segundo periodo de renovación** en el Encargo de Despacho como Coordinadora de lo Contencioso Electoral.

15. El 31 de enero de 2022, en la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional, las y el integrante de la Comisión, conocieron de las solicitudes del segundo periodo de renovación de Encargos de Despacho, solicitados por la y el Titular de los Órganos Ejecutivos antes referidos.

16. El 10 de febrero de 2022, la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, en su carácter de Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, envió a la Mtra. Betsabé Francisca López López, Encargada de Despacho



de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, oficio número 0094/2022, mediante el cual hace del conocimiento que no obstante a que su Encargaduría de Despacho feneció el 25 de noviembre de 2021, requiere continúe en el encargo, hasta en tanto el Consejo General de este Instituto, designe a la persona titular de la misma o en un plazo no mayor a seis meses.

17. El 10 de febrero de 2022, la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, en su carácter de Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, envió al Mtro. Daniel Preciado Temiquel, Encargado de Despacho de la Dirección General Jurídica y de Consultoría, oficio número 0093/2022, mediante el cual hace del conocimiento que no obstante a que su Encargaduría de Despacho feneció el 01 de febrero de 2022, requiere continúe en el encargo, hasta en tanto el Consejo General de este Instituto, designe a la persona titular de la misma o en un plazo no mayor a seis meses.

## **CONSIDERANDOS**

### **PRIMERO: Disposiciones Generales**

I. Que de conformidad con el artículo 14, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, a ninguna ley se le podrá dar efecto retroactivo en perjuicio de persona alguna. Garantizando con esto, la no restrictivas de derechos humanos reconocidos en el artículo 1º Constitucional. De los cuales todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.

II. Que de conformidad con el artículo 30, numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, para el desempeño de sus actividades, el Instituto y los Organismos Públicos Locales Electorales contarán con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos. Integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General. El Servicio, tendrá dos sistemas, uno para el Instituto y otro para los Organismos Públicos Locales Electorales, que contendrán los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina. El Instituto ejercerá la rectoría del Sistema y regulará su organización, funcionamiento y la aplicación de los mecanismos a los que se refiere el presente artículo.



III. Que el párrafo cuarto del artículo 173 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, establece que para el desempeño de sus actividades, contará con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto del Servicio y demás normativa que para el efecto emita el Instituto Nacional Electoral, así como con personal de la rama administrativa regulado por la normativa interna del Instituto Electoral.

IV. Que el artículo 195 de la Ley antes referida, establece que el Consejo General del Instituto, integrará de manera permanente las comisiones de Prerrogativas y Organización Electoral; Educación Cívica y Participación Ciudadana; de Administración; de Quejas y Denuncias y de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

**SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**

V. Que el artículo 376, fracción II, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, en lo sucesivo Estatuto, establece que corresponde al órgano superior de dirección en cada OPLE y a sus integrantes, determinar la integración de la Comisión de Seguimiento al Servicio con carácter permanente, que será responsable de garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del Servicio, bajo la rectoría del Instituto Nacional Electoral y conforme las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y demás ordenamientos aplicables.

VI. Que en el artículo 392 del Estatuto, señala que la designación de una o un encargado de despacho es el movimiento mediante el cual una persona de la Rama Administrativa o del Servicio del OPLE puede desempeñar temporalmente un cargo o puesto del Servicio de igual o mayor nivel tabular, y procederá únicamente cuando exista una justificación institucional que la haga indispensable.

La persona titular de la Secretaría Ejecutiva del OPLE podrá designar a una o un encargado de despacho en cargos o puestos del Servicio adscritos a sus órganos ejecutivos o técnicos por un periodo que no exceda los seis meses. La designación podrá renovarse por hasta dos periodos iguales, previa justificación que motive la



continuidad y aprobación por parte de la junta general ejecutiva del OPLE, o en su caso, del órgano superior de dirección.

La designación deberá señalar, invariablemente, la siguiente información:

- I. Miembro del Servicio o personal de la Rama Administrativa sujeto de la designación;
- II. Actividades a desarrollar, las cuales deberán estar comprendidas en las políticas y programas del OPLE;
- III. Las causas que hagan necesaria la designación, y
- IV. Periodo específico de designación en cargo o puesto.

Cuando se trate de vacantes temporales, la designación de la persona encargada concluirá al reintegrarse la o el miembro del servicio a su cargo o puesto. En el caso de vacantes definitivas, concluirá a más tardar con la ocupación del cargo o puesto a través de cualquiera de los mecanismos previstos en el Estatuto.

VII. Que el artículo 393 del Estatuto, dispone que la designación de una persona encargada de despacho se hará preferentemente con el personal del OPLE que ocupe cargos o puestos inmediatos inferiores a la plaza respectiva.

VIII. Que de acuerdo con el artículo 394 del Estatuto, el personal del OPLE que sea designado como encargado de despacho recibirá las remuneraciones inherentes al cargo o puesto correspondiente y será responsable del ejercicio de su encargo, debiendo remitir un informe de actividades. Al término de la designación, deberá reintegrarse al cargo o puesto que ocupaba originalmente.

IX. Que el artículo 7 de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, en lo sucesivo Lineamientos, señala que la designación de encargos de despacho procederá cuando exista un cargo o puesto vacante en el Servicio que requiera ser ocupado de manera inmediata, o bien la persona del Servicio se encuentre en los siguientes supuestos:

- I. Cuente con licencia, licencia médica o se le haya autorizado Disponibilidad. La viabilidad de otorgar un encargo de despacho para los casos donde se haya otorgado una licencia dependerá de las disposiciones normativas y administrativas de cada OPLE.
- II. Esté supeditada con motivo de una medida precautoria o de una sanción.
- III. Ocupe un encargo de despacho en otro cargo o puesto del Servicio.



IV. Ocupe un encargo o comisión para atender las funciones inherentes a un cargo de la Rama Administrativa o para actividades específicas del OPLE.

X. Que el artículo 9 de los Lineamientos dispone que para la designación de encargos de despacho deberá observarse el siguiente orden de prelación:

- 1º Personal del Servicio;
- 2º Personal de la Rama Administrativa; y
- 3º De manera excepcional, se podrá considerar a las personas prestadora de servicios.

De recaer las propuestas de encargos de despacho en las personas señaladas en los numerales 2º y 3º, deberán justificarse en el oficio de solicitud.

XI. Que el artículo 12 de los Lineamientos refiere, que las personas titulares de las áreas ejecutivas y técnicas del OPLE deberán solicitar, por oficio a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva, la ocupación de cargos y puestos a través de un encargo de despacho, acreditando el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 11 de los Lineamientos según corresponda.

El oficio de solicitud deberá contener la siguiente información:

- I. Denominación del cargo o puesto;
- II. Adscripción que habrá de ocupar la persona propuesta;
- III. Fecha a partir de la cual se requiere la designación;
- IV. Justificación que acredite la necesidad de la urgente ocupación del cargo o puesto, de conformidad con los artículos 392 del Estatuto y 7 de los Lineamientos.
- V. En su caso, la justificación cuando no se observe el orden de prelación previsto por el artículo 9 de los Lineamientos.

Las solicitudes deberán ser remitidas en un plazo mínimo de siete días hábiles previos, a la fecha en que surtirá efectos la designación, por lo que no se gestionarán aquellas que se encuentren fuera de este plazo, salvo casos excepcionales donde se acredite la urgencia de la ocupación.

XII. Que de acuerdo al artículo 13 de los Lineamientos, la persona titular de la Secretaría Ejecutiva en el OPLE instruirá al Órgano de Enlace gestionar la designación de encargos de despacho.



El Órgano de Enlace verificará en un plazo de hasta cinco días hábiles, contados partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto, el Catálogo del Servicio y los presentes Lineamientos.

De no recibir la documentación completa que acredite el cumplimiento de requisitos, el Órgano de Enlace requerirá la documentación faltante, y una vez recibida, iniciará nuevamente el cómputo del plazo señalado en párrafo anterior.

**XIII.** Que el artículo 14 de los Lineamientos dispone, que una vez realizado lo anterior, el Órgano de Enlace, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento, enviará inmediatamente por oficio los expedientes respectivos a la DESPEN, a fin de que dicha instancia lleve a cabo la verificación de la viabilidad normativa de la propuesta.

**XIV.** Que el artículo 15 de los Lineamientos establece, que en caso de ser procedente la DESPEN emitirá en un plazo no mayor a tres días, el oficio de viabilidad normativa a efecto de que el Órgano de Enlace continúe con el trámite correspondiente. No serán viables movimientos con efectos retroactivos.

En aquellos casos en los que se advierta el incumplimiento de los requisitos previstos en los Lineamientos, por parte de las personas propuestas, la DESPEN emitirá el oficio de respuesta informando al OPLE la improcedencia de la solicitud dentro del plazo antes señalado.

**XV.** Que el artículo 16 de los Lineamientos refiere, que en aquellos casos en que se haya determinado la viabilidad de los encargos de despacho, la designación se autorizará mediante oficio firmado por la personal titular de la Secretaría Ejecutiva en el OPLE; los movimientos respectivos se harán del conocimiento de la Comisión de Seguimiento y de la DESPEN, en un plazo máximo tres días posteriores a su designación.

**XVI.** Que en concordancia con el artículo 17 de los Lineamientos, los encargos de despacho tendrán una vigencia máxima de seis meses y podrá renovarse hasta por dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuidad.

**XVII.** Que el artículo 18 de los Lineamientos señala, que a fin de garantizar que la instancia administrativa del OPLE cuente con los elementos necesarios para llevar a cabo los movimientos administrativos inherentes a los encargos de despacho, éstos



serán concedidos preferentemente, con efectos a partir del día primero o dieciséis del mes calendario conforme a la fecha de recepción de la solicitud

**XVIII.** Que el artículo 19 de los Lineamientos señala que, las personas designadas como encargadas de despacho serán responsables del ejercicio de su encargo, conforme a las atribuciones conferidas al cargo o puesto al que son designadas, y deberán presentar y remitir un informe de actividades al concluir su encargo, al Órgano de Enlace, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, quien deberá concentrar dicha información.

**XIX.** Que de acuerdo con el artículo 21 de los Lineamientos, la solicitud para renovar un encargo de despacho deberá efectuarse por la instancia que hizo la solicitud original, por oficio, con una anticipación de al menos diez días hábiles, a la fecha de su vencimiento. De no hacerlo, el Órgano de Enlace procederá a dar por concluido el encargo de despacho.

**XX.** Que de acuerdo con el artículo 22 de los Lineamientos, la autorización para renovar un encargo de despacho deberá ser aprobada por la Junta Ejecutiva, su equivalente, o en su caso, por el Órgano Superior, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento. El Órgano de Enlace informará de lo anterior a la DESPEN dentro de los siguientes cinco días hábiles a su emisión.

**XXI.** Que de acuerdo con el artículo 25 de los Lineamientos, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando la plaza deba ser ocupada por alguna de las vías previstas en el artículo 390 del Estatuto.
- II. Cuando así lo requieran las necesidades del Servicio.
- III. Por determinación de autoridad competente del OPLE.

### **TERCERO: Determinación**

**XXII.** Que con fecha 05 de enero de 2022, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, envió al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo y a la Mtra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, oficios números 002/2022 y 005/2022, a fin de hacerles del conocimiento que algunos Encargos de Despacho



adscritos a sus áreas estaban próximos a vencer, por consiguiente; se les recordaba que el trámite para realizar su segundo periodo de renovación es a través de oficio y por lo menos diez días antes de terminar la conclusión, como se muestra a continuación:

No.	NOMBRE Y ENCARGO DE DESPACHO	ADSCRIPCIÓN	INICIO DEL ENCARGO	CONCLUSIÓN DEL ENCARGO
1.	C. Diana Fajardo Zaragoza Encargada de Despacho en la Coordinación de Participación Ciudadana	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana	16-08-2021	15-02-2022
2.	C. Azucena Abarca Villagómez Encargada de Despacho en la Coordinación de lo Contencioso Electoral	Secretaría Ejecutiva	16-08-2021	15-02-2022

XXIII. Que con fecha 11 de enero de la presente anualidad la Mtra. Betsabé Francisca López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, envió al Secretario Ejecutivo oficio número 032/2022, mediante el cual solicita la segunda renovación en el Encargo de Despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, en el cargo de **Coordinadora de Participación Ciudadana**, justificando dicha renovación como se señala a continuación:

*De acuerdo a su perfil en la Coordinación de Participación Ciudadana, ha contribuido en el diseño de la capacitación electoral, de los materiales didácticos y de simulacros en la jornada electoral, es una profesional con disposición y compromiso institucional, y dada la realización de la primera elección de Comités Ciudadanos, su experiencia en la organización y capacitación de procesos electorales abonará en el diseño e implementación de este proyecto, desde las atribuciones propias de la Coordinación de Participación Ciudadana.*

XXIV. Que con fecha 13 de enero de la presente anualidad, el Secretario Ejecutivo envió a la Consejera Azucena Cayetano Solano, Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, oficio número 0055/2022 mediante el cual informa la decisión de otorgar el segundo periodo de renovación en el Encargo de Despacho de la **C. Azucena Abarca Villagómez**, en el cargo de **Coordinadora de lo Contencioso Electoral**, justificando el motivo de la continuidad como se señala a continuación:



- I. Durante su encargo ha mostrado alto nivel de compromiso con este Instituto para cumplir con las obligaciones institucionales establecidas en Ley.
- II. Durante su encomienda ha demostrado capacidad y debida diligencia en sus funciones.
- III. Se ha conducido bajo los principios de imparcialidad, objetividad y exhaustividad en sus actuaciones.
- IV. Ha mostrado actitud positiva y proactiva para emprender acciones y asumir con responsabilidad las mismas.
- V. En el contexto actual en que nos encontramos, ha mostrado adaptabilidad a los cambios producidos por la contingencia sanitaria con el fin primordial de cumplir con las actividades establecidas en el Programa Operativo Anual de Trabajo de la Coordinación.
- VI. Es una persona abierta al aprendizaje como mecanismo de mejora continua.
- VII. Ha mostrado disposición en las actividades que se encomiendan por parte de esta Secretaría, entregando en tiempo y forma lo que se solicita referente a su área.
- VIII. Ha mostrado capacidad de liderazgo y decisión ante eventuales circunstancias complejas en la tramitación de las quejas y/o denuncias.
- IX. Ha sabido coordinar de manera eficiente al personal que se encuentra eficiente al personal que se encuentra adscrito en el área, creando mesas de trabajo para la atención de las quejas y/o denuncias que se presentan en la Coordinación.
- X. En los procesos de sustanciación de los procedimientos sancionadores, ha sabido dirigir las tareas que conlleva, como son las diligencias de notificaciones, etc., con el personal adscrito a la Coordinación.
- XI. Atendió de manera oportuna los requerimientos ordenados por otras autoridades administrativas y jurisdiccionales.
- XII. En relación a los proyectos de acuerdos relativos a las medidas cautelares solicitadas en los escritos de quejas o denuncias, elaboró proyectos, y coordinó también esta actividad de manera oportuna y eficiente con el personal adscrito a la Coordinación, a fin de dar cumplimiento en tiempo y forma a los plazos establecidos por la Ley electoral vigente.
- XIII. En suma, la C. Azucena Abarca Villagómez, en este periodo ha demostrado sus capacidades y fortalezas, circunstancias que motivan la presente solicitud para continuar a cargo de los trabajos de la Coordinación.

**XXV.** Que de acuerdo a lo establecido con el artículo 22 de los Lineamientos y en atención a lo solicitado por la y el Titular de los Órgano Ejecutivos mediante diversos oficios que justifican el motivo de la continuidad, de los cuales queda plenamente justificado que las personas propuestas para renovación, han demostrado contar con las habilidades y aptitudes necesarias para desempeñar el cargo encomendado con un sentido de responsabilidad, este Consejo General determina aprobar el **segundo periodo de renovaciones** en los términos siguientes:



NO.	NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SEGUNDO PERIODO DE RENOVACIÓN
1.	C. Azucena Abarca Villagómez <b>Encargada de Despacho en la Coordinación de lo Contencioso Electoral</b>	Secretaría Ejecutiva	16-02-2022 al 15-08-2022
2.	C. Diana Fajardo Zaragoza <b>Encargada de Despacho en la Coordinación de Participación Ciudadana</b>	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana	16-02-2022 al 15-08-2022

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo previsto por los artículos 14 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 30 numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 173 y 195 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, 376 fracción II, 392, 393 y 394 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 y 25 de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, emite el siguiente:

## ACUERDO

**PRIMERO.** Se aprueban las segundas renovaciones en los Encargos de Despacho de las CC. Diana Fajardo Zaragoza, como Coordinadora de Participación Ciudadana y Azucena Abarca Villagómez, como Coordinadora de lo Contencioso Electoral, en términos del considerando XXV del presente acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral notificar por oficio el presente acuerdo al personal aprobado para el segundo periodo de renovación en el Encargo de Despacho en términos del considerando XXV.



**CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar.

**QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento.

**SEXTO.** El presente acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos, una vez aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**SÉPTIMO.** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero y en la página web [www.iepcgro.mx](http://www.iepcgro.mx) de este Instituto para conocimiento general.

Se notifica a las representaciones de los partidos políticos acreditados ante este órgano electoral, en términos de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral del Estado de Guerrero.

El presente Acuerdo fue aprobado por unanimidad de votos en la Cuarta Sesión Extraordinaria, celebrada por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, el día once de febrero del dos mil veintidós.

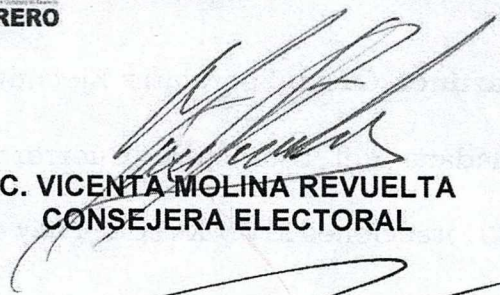
**EL CONSEJO GENERAL DEL INSTITUTO ELECTORAL  
Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**C. LUZ FABIOLA MATHILDES GAMA  
CONSEJERA PRESIDENTA**

**C. CINTHYA CITLALI DÍAZ FUENTES  
CONSEJERA ELECTORAL**

**C. EDMAR LEÓN GARCÍA  
CONSEJERO ELECTORAL**





**C. VICENTA MOLINA REVUELTA  
CONSEJERA ELECTORAL**



**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO  
CONSEJERA ELECTORAL**



**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE  
CONSEJERO ELECTORAL**




**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA  
CONSEJERA ELECTORAL**



**C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
ACCIÓN NACIONAL**



**C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL**




**C. DANIEL MEZA LOEZA  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA  
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA**



**C. ISAIÁS ROJAS RAMÍREZ  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
DEL TRABAJO**



**C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO VERDE  
ECOLOGISTA DE MÉXICO**



**C. MARCO ANTONIO PARRAL SOBERANIS  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO  
CIUDADANO**



**C. GERARDO ROBLES DAVALOS  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ  
SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL**

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACUERDO 014/SE/11-02-2022, POR EL QUE SE APRUEBAN LAS SEGUNDAS RENOVACIONES EN LOS ENCARGOS DE DESPACHO DE LAS CC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA, COMO COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y AZUCENA ABARCA VILLAGÓMEZ, COMO COORDINADORA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL.



- - - El suscrito Licenciado **Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con fundamento en lo establecido por el artículo 201 fracciones XIV y XVI de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero. -----

----- **C E R T I F I C A** -----

- - - Que la presente copia fotostática compuesta de catorce fojas útiles, concuerda fielmente en todas y cada una de sus partes con el original del Acuerdo 014/SE/11-02-2022, por el que se aprueban las segundas renovaciones en los Encargos de Despacho de las CC. Diana Fajardo Zaragoza como Coordinadora de Participación Ciudadana y Azucena Abarca Villagómez, como Coordinadora de lo Contencioso Electoral; que tuve a la vista y que obra en los archivos de este Organismo Electoral.- Lo que certifico en la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, a los catorce días del mes de febrero de dos mil veintidós, para todos los efectos legales a que haya lugar.-----

**EL SECRETARIO EJECUTIVO**  
  
**IEPC**  
Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de  
**GUERRERO**  
**SECRETARÍA EJECUTIVA**

<b>INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO</b>	
La presente copia certificada que consta de catorce fojas útiles se encuentra registrada en los archivos de la Secretaría Ejecutiva bajo el folio número:	
<b>044/SE/UTOE/IEPC-GRO 14/02/2022</b>	
Cotejado por: Lic. Edilia Lynnette Maldonado Giles Analista de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral	
Firma	
 <b>IEPC</b> <small>Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de</small> <b>GUERRERO</b>	

## **ANEXO 6**

**OFICIO 142/2022 SUSCRITO POR LA MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA, ÓRGANO DE ENLACE CON EL SPEN, MEDIANTE EL CUAL NOTIFICÓ A LA LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA, SU CONCLUSIÓN DE SU ENCARGO DE DESPACHO.**





Unidad Técnica de  
Enlace con el Servicio  
Profesional Electoral  
Nacional



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero

Sección: UTESPEN

No. De Expediente: IEPC/UTESPEN/2022

No de Oficio : 142/2022

Asunto: Se notifica conclusión de  
Encargo de Despacho

Chilpancingo de los Bravos, Gro., 12 de agosto de 2022.

C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA  
ENCARGADA DE DESPACHO EN EL CARGO DE  
COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL IEPC GUERRERO  
PRESENTE.

Recibí Oficio 142/2022  
Diana Fajardo Z.  
12-08-2022

A través del presente, me permito notificarle que el 15 de agosto de 2022, concluye su segundo periodo de renovación en el Encargo de Despacho de Coordinadora de Participación Ciudadana, renovado mediante acuerdo 014/SE/11-02-2022, por el que se aprueban las segundas renovaciones en los Encargos de Despacho de las CC. Diana Fajardo Zaragoza, como Coordinadora de Participación Ciudadana y Azucena Abarca Villagómez, como Coordinadora de lo Contencioso Electoral.

Derivado de lo anterior, y en términos del artículo 19, fracción II de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, le comunico que un plazo no mayor a cinco días hábiles, deberá remitir a este Órgano de Enlace un informe de actividades realizadas en su Encargo.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial y afectuoso saludo.



UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE  
CON EL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL NACIONAL

ATENTAMENTE

*[Firma]*

MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA  
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE CON EL  
SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Lic. Azucena Cayetano Solano, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presentes.  
c.c.p. Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Mtra. Betsabé Francisca López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Mtro. Alberto Granda Villalba, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Organización Electoral del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. L.C. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración del IEPC Guerrero.- Para su trámite y seguimiento.- Presente.  
c.c.p. Lic. Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización Electoral del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Lic. Ana Iris Agama Velasco, Coordinadora de Recursos Humanos del IEPC Guerrero.- Para su seguimiento.- Presente.

NV/nbg

Paseo Alejandro Cervantes Delgado S/N, Fracción A, Colonia El Porvenir, Chilpancingo de Los Bravo, Guerrero.

## **ANEXO 7**

**ESCRITO DE RENUNCIA DE FECHA 15 DE JUNIO DE 2023, DEL  
LIC. GABRIEL VALLADARES TERÁN, MEDIANTE EL CUAL  
PRESENTA SU RENUNCIA EN LA PLAZA DE JEFE DE UNIDAD DE  
PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.**



Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 14 de junio del 2023.

**MTRA. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,**  
**CONSEJERA PRESIDENTA DEL IEPC-GUERRERO.**  
**P R E S E N T E.-**



El que suscribe, **Gabriel Valladares Terán**, con categoría de **Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos**, miembro del Servicio Profesional Electoral sistema OPL, adscrito a la **Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**, de este Instituto Electoral que preside, a través del presente me permito presentar a usted, con efectos a partir del **20 de junio de este año**, mi renuncia con carácter de irrevocable, al cargo que venía desempeñando y que me fue otorgado por ese organismo electoral, lo anterior por así convenir a mis intereses personales, por lo que agradezco la confianza depositada en mi persona, así como la oportunidad que se me brindó durante mi estancia laboral.

Sin otro asunto en particular, le envío un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**

  
**LIC. GABRIEL VALLADARES TERÁN**

## **ANEXO 8**

**ACUERDO 053/SE/21-07-2023, POR EL QUE SE APROBÓ LA MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y LA PLANTILLA DE PUESTOS DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE IGUALDAD DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS, ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES, DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, EN ATENCIÓN AL DECRETO LEGISLATIVO 471 POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY NÚMERO 483 DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE GUERRERO.**



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

ACUERDO 053/SE/21-07-2023

POR EL QUE SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL Y LA PLANTILLA DE PUESTOS DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS DE IGUALDAD DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN, ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS, ORGANIZACIÓN ELECTORAL Y DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES, DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, EN ATENCIÓN AL DECRETO LEGISLATIVO 471 POR EL QUE SE REFORMAN, ADICIONAN Y DEROGAN DIVERSAS DISPOSICIONES DE LA LEY NÚMERO 483 DE INSTITUCIONES Y PROCEDIMIENTOS ELECTORALES DEL ESTADO DE GUERRERO.

### ANTECEDENTES

1. Con fecha 5 de mayo del 2016 el Consejo General de este organismo electoral mediante acuerdo **025/SE/05-05-2016** aprobó los Lineamientos para establecer los criterios técnicos-administrativos para la elaboración y modificación de la estructura del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
2. El 30 de junio de 2016, el Consejo General de este Instituto mediante Acuerdo **031/SO/30-06-2016**, aprobó la adecuación de la estructura organizacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en cumplimiento a lo previsto en el artículo séptimo transitorio del estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa.
3. El 29 de enero de 2020, el Consejo General de este Instituto aprobó el Acuerdo **005/SO/29-01-2020**, por el que aprobó la incorporación de cinco cargos y puestos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero de la rama administrativa al Servicio Profesional Electoral Nacional, Sistema OPL; y la adecuación a su estructura.
4. El 25 de marzo del 2020, el Consejo General del Instituto emitió el Acuerdo **013/SO/25-03-2020**, mediante el cual se aprobó la modificación del Reglamento Interior, del Manual de Organización, del Manual de Procedimientos y el Catálogo de cargos y Puestos.
5. El 27 de mayo de 2020, el Consejo General del Instituto aprobó reformas y adiciones al Manual para la elaboración de la Normativa Interna, mediante acuerdo **019/SO/27-05-2020**.



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

6. El 13 de enero de 2023, El Consejo General, emitió el **Acuerdo 01/SE/13-01-2023**, mediante el cual aprobó el Programa Operativo Anual, así como el Presupuesto de Ingresos y Egresos, incluida la estructura orgánica y la plantilla de puestos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2023

7. El 31 de marzo de 2023 la Presidencia de Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero recibió el resultado del diagnóstico integral del área de informática del IEPC Guerrero, en el que se consideran distintos aspectos del mismo.

8. El 19 de abril de 2023, la Junta Estatal, emitió el **Dictamen 01/JE/19-04-2023**, mediante el cual se determinó la viabilidad de modificación de la estructura organizacional, la plantilla de puestos y la reasignación de recursos, correspondientes al capítulo 1000 servicios personales, de las áreas administrativas de Sistemas Normativos Pluriculturales e Informática y Sistemas, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

9. El 20 de abril de 2023, el Consejo General, emitió el **Acuerdo 024/SE/20-04-2023**, mediante el cual se aprobó la modificación de la estructura organizacional, la plantilla de puestos y la reasignación de recursos, correspondientes al capítulo 1000 servicios personales, de las áreas administrativas de Sistemas Normativos Pluriculturales e Informática y Sistemas, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

10. El 08 de junio de 2023, se publicó en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero, el Decreto número 471 por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

11. El 12 de julio de 2023, la Junta Estatal, emitió el **Dictamen 02/JE/12-07-2023**, mediante el cual se determinó la viabilidad de la modificación de la estructura organizacional y la plantilla de puestos de las áreas administrativas de Igualdad de Género, Inclusión y no Discriminación, Órgano Interno de Control, Prerrogativas y Partidos Políticos, Organización Electoral y de Sistemas Normativos Pluriculturales, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en atención al Decreto por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero



## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

De conformidad con los antecedentes citados y

### **CONSIDERANDO**

I. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41, párrafo segundo Base V, de la Constitución Política Federal, la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales, en los términos que establece la propia Constitución.

II. Que los artículos 98 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 124 de la Constitución Política Local, 173 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, disponen que la función estatal de organizar las elecciones locales y los procesos de participación ciudadana, es responsabilidad de un organismo público, autónomo, de carácter permanente, independiente en sus decisiones y funcionamiento denominado Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

III. Que el artículo 173 párrafo tercero de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, señala que, para el desempeño de sus actividades, el Instituto Electoral contará con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional; así como con personal de la rama administrativa regulado por la normativa interna del Instituto Electoral.

IV. Que el artículo 197 de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, establece que la junta Estatal, será presidida por el Presidente del Instituto Electoral, y se integrará con el Secretario Ejecutivo, el Presidente de la Comisión de Administración, el Contralor Interno del Instituto electoral y con los Directores Ejecutivos de Organización y Capacitación Electoral; Jurídico; de Prerrogativas y Partidos Políticos; de Administración, y el de Informática Sistemas y Estadística.

V. Que los Lineamientos para establecer los criterios técnicos administrativos para la elaboración y modificación de la estructura del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero aprobado por el Consejo General mediante acuerdo 025/SE/05-05-2016, de fecha cinco de mayo del año dos mil dieciséis, establecen que la Junta Estatal tiene la atribución de elaborar, modificar la estructura del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, y aprobar el dictamen técnico de viabilidad estructural, el cual se someterá a consideración y en su caso aprobación por el pleno del Consejo General



## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**VI.** Que de conformidad con lo que establece el artículo Octavo Transitorio del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, menciona que los cargos y puestos de los Organismos Públicos Locales Electorales, que no estén incluidos en el Catálogo del servicio serán considerados como de la rama administrativa.

**VII.** Que lo relativo a las condiciones generales de trabajo se encuentran establecidas en el artículo 373 del Estatuto de referencia donde señala que las relaciones laborales entre los OPLE y su personal del Servicio, de la Rama Administrativa y personal temporal se regirán por las leyes locales, así como las que atañen a la seguridad social a la que estará sujeto. El pago de sueldos y prestaciones que deriven de su normativa o sus condiciones generales de trabajo se llevará a cabo con cargo al presupuesto anual de cada OPLE aprobado por las legislaturas locales.

**VIII.** Sobre esta base, en el proceso de análisis y adecuación de la estructura organizacional de esta autoridad electoral, conforme al estatuto y catálogo del servicio profesional, se debe considerar la posibilidad u ocupación de cada cargo y puesto de este Instituto Electoral Local, se sujete a dos requisitos: por una parte, al requisito de necesidad y por otra parte, de la suficiencia presupuestaria, atendiendo a las necesidades propias del servicio en esta entidad federativa y de acuerdo con la normativa.

**IX.** Seguidamente, y para proceder a la adecuación de la estructura organizacional se tomaron como referencia, además del Catálogo de Cargos y Puestos indicado en el considerando previo, las atribuciones constitucionales y legales, la Misión, la Visión, así como las directrices técnicas y de racionalidad administrativa contenidas en los Lineamientos para la modificación de la estructura del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobado por el Consejo General mediante acuerdo 025/SE/05-05-2016, de fecha cinco de mayo del dos mil dieciséis, donde en la parte conducente relativo al Proceso para la autorización de organigramas, señala:

### **VI. PROCESO PARA LA AUTORIZACIÓN DE ORGANIGRAMAS**

[...]

*La Junta Estatal revisará, analizará y evaluará que los proyectos de organigrama reúnan los lineamientos técnicos. Una vez definida la estructura en consenso y apego a las normas y lineamientos vigentes, se emitirá el dictamen técnico de viabilidad estructural, que deberá contener:*

- a) *Los motivos que sustentan la reestructuración, descripción de los problemas detectados, identificación de necesidades y alternativas de solución.*



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

- b) *Los beneficios esperados en las áreas específicas, para la unidad administrativa y para la institución*
- c) *Los instrumentos normativos que regulan su organización y procedimientos*
- d) *Un análisis del impacto presupuestal*
- e) *Aprobación del organigrama.*

*El dictamen técnico del organigrama se someterá a consideración y en su caso aprobación por el pleno del Consejo General.*

**X.** Derivado de la publicación del Decreto legislativo 471 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, en el que se adicionan, reforman y derogan diversas disposiciones de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del estado de Guerrero, referente a la modificación de la estructura administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, en cuanto a las Direcciones Ejecutivas con que cuenta para la preparación, organización y ejecución de las actividades en cumplimiento de sus facultades en el ámbito de su competencia y especialización, así como la adecuación de la denominación del Órgano Interno de control y la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no discriminación.

**XI.** Bajo ese contexto, y en correlación al artículo 127 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero que señala: "... *Corresponderá a la Secretaría, las Tesorerías Municipales y a los Órganos de Control Interno de los Poderes Legislativo y Judicial y los Organismos Públicos Autónomos, en el ámbito de sus competencias señaladas en las leyes y reglamentos respectivos, llevar a cabo el control y seguimiento del gasto público del Estado...*"; resulta necesario modificar la denominación de Contraloría Interna por Órgano Interno de Control y estará adscripto administrativamente a la Presidencia del Consejo General.

Asimismo, se debe establecer en la estructura orgánica del Órgano Interno de Control, las unidades administrativas dispuestas en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Guerrero; toda vez que sus funciones técnicas se desprenden del sistema de fiscalización; por lo que, necesariamente, se deben regular sus atribuciones y funciones en la normativa interna de este Organismo Electoral, lo que implica también definir sus denominaciones de acuerdo al ámbito de su competencia y responsabilidad, garantizando la independencia entre ellas. Esta modificación a la estructura del Órgano Interno de Control, se realiza únicamente por cuanto hace a la denominación, organización y regulación normativa, apegándose a la actual plantilla de puestos, es decir, NO requiere ampliación de presupuesto, quedando de la siguiente manera:



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

NUM PLAZA	CATEGORÍA	RAMA
<b>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</b>		
1	Titular del Órgano Interno de Control	RA
1	Analista	RA
1	Auxiliar Especializada/Especializado	RA
1	Chofer Asistente	RA
<b>ÁREA DE INVESTIGACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS</b>		
1	Jefa/Jefe de Área de Investigación de faltas administrativas	RA
<b>ÁREA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO</b>		
1	Jefa/Jefe de Área de Evaluación al Desempeño	RA
<b>UNIDAD TÉCNICA DE AUDITORÍA INTERNA</b>		
1	Jefa/Jefe de Unidad Técnica	RA
1	Analista	RA
1	Analista	RA
1	Auxiliar Especializada/Especializado	RA
<b>UNIDAD TÉCNICA SUSTANCIADORA Y DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</b>		
1	Jefa/Jefe de Unidad Técnica	RA
1	Analista	RA

Adicionalmente, su estructura orgánica se señala en el Anexo número 1, que forma parte del presente proveído y, de acuerdo a lo que señala la reforma a la Ley número 483 electoral Local, sus facultades se mencionan a continuación, mismas que deberán servir de base para su incorporación y definición de funciones en la normativa interna del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

### Facultades

- Fijar los criterios para la realización de las auditorías, procedimientos, métodos y sistemas, necesarios para la revisión y fiscalización de los recursos a cargo de las áreas y órganos del Instituto Electoral;
- Establecer las normas, procedimientos, métodos y sistemas de contabilidad y de archivo, de los libros y documentos justificativos y comprobatorios del ingreso y del gasto, así como, aquellos elementos que permitan la práctica idónea de las auditorías y revisiones, que realice el Órgano Interno de Control en el cumplimiento de sus funciones;
- Evaluar los informes de avance de la gestión financiera, respecto de los programas autorizados, así como, los relativos a procesos concluidos;
- Evaluar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los programas de naturaleza administrativa contenidos en el presupuesto de egresos del Instituto Electoral;



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

- Verificar que las diversas áreas administrativas del Instituto Electoral que hubieren recibido, manejado, administrado o ejercido recursos, lo hagan conforme a la normatividad aplicable, los programas aprobados y montos autorizados, así como, en el caso de los egresos, con cargo a las partidas correspondientes y con apego a las disposiciones legales, reglamentarias y administrativas conducentes;
- Revisar que las operaciones presupuestales que realice el Instituto Electoral se hagan con apego a las disposiciones legales y administrativas aplicables;
- Verificar las obras, bienes adquiridos o arrendados y servicios contratados, para comprobar que las inversiones y gastos autorizados se han aplicado, legal y eficientemente al logro de los objetivos y metas de los programas aprobados;
- Requerir a terceros que hubieran contratado bienes o servicios con el Instituto Electoral la información relacionada con la documentación justificativa y comprobatoria respectiva, a efecto de realizar las compulsas que correspondan;
- Solicitar y obtener la información financiera, presupuestaria o contable necesaria para el cumplimiento de sus funciones;
- Emitir los lineamientos, instruir, desahogar y resolver los procedimientos administrativos respecto de las quejas que se presenten en contra de los servidores públicos del Instituto Electoral, y llevar el registro de los servidores públicos sancionados;
- Investigar los actos u omisiones cuando exista la presunción de alguna irregularidad o conducta ilícita en el ingreso, egreso, manejo, custodia y aplicación de fondos y recursos del Instituto Electoral;
- Recibir denuncias y quejas relacionadas con el ingreso, uso y disposición de los recursos del Instituto Electoral y desahogar los procedimientos de investigación y sancionatorios a que haya lugar;
- Efectuar visitas a las áreas y órganos del Instituto Electoral para solicitar la exhibición de los libros y papeles indispensables para la realización de sus investigaciones, sujetándose a las formalidades respectivas;
- Establecer los mecanismos de orientación y cursos de capacitación que resulten necesarios para que los servidores públicos del Instituto Electoral cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas;
- Formular pliegos de observaciones en materia administrativa;
- Emitir resoluciones en donde se determine la responsabilidad, daños y perjuicios a los recursos financieros y/o al patrimonio del Instituto Electoral;
- Fincar las responsabilidades a los servidores públicos e imponer las sanciones e indemnizaciones en términos de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Guerrero;
- Presentar al Consejo General su programa anual de trabajo y de auditorías internas;
- Presentar al Consejo General los informes previo y anual de resultados de su gestión, y acudir ante el mismo cuando así se le requiera;



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

- Participar con derecho a voz cuando así se le requiera en las reuniones del Consejo General;
- Recibir y resguardar las declaraciones patrimoniales que deban presentar los servidores públicos del Instituto Electoral;
- Intervenir en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos del Instituto Electoral;
- Las demás que le otorgue esta Ley o las leyes aplicables en la materia.

**XII.** Asimismo, Derivado del Decreto 471 emitido por el H. Congreso del Estado de Guerrero; así como al Dictamen con Proyecto de Acuerdo 002/CEIGND/29-06-2023, por el que se propone al Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero la Modificación del diverso 014/SE/31-03-2017, relativo al Nombre, Objeto y Atribuciones de la Comisión Especial de Igualdad de Género y No Discriminación del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Aprobado en la Sexta Sesión Ordinaria de la comisión, celebrada el 29 de junio de 2023, con la finalidad de estar acorde con el nombre de la Comisión arriba mencionada, es necesario modificar la denominación de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No discriminación, para quedar como **Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y no Discriminación**.

Asimismo, la plantilla de puestos de la **Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y no Discriminación**, cuenta con los puestos siguientes:

Plaza	Categoría	Rama
1	Jefa/Jefe de Unidad Técnica	RA
1	Analista	RA
1	Auxiliar Especializada/Especializado	RA

Ahora bien, de acuerdo a lo que señala el Reglamento Interior, se modifican las siguientes atribuciones:

II. Diseñar y coordinar la operación de un Sistema Integral de Planeación, Seguimiento y Evaluación en Materia de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación;

III. Administrar la información que genere acerca del desarrollo y cumplimiento de los programas y proyectos institucionales en materia de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación, estableciendo al efecto una base de datos, para apoyar la toma oportuna de decisiones y mantener actualizado el seguimiento de indicadores;



## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

IV. Proponer las medidas conducentes para institucionalizar y transversalizar la perspectiva de género, el enfoque interseccional, de derechos humanos, inclusión y no discriminación en los programas y proyectos institucionales;

V. Diseñar y proponer ante el Consejo General acciones que fortalezcan las medidas para impulsar la igualdad laboral, asegurar espacios libres de violencia hostigamiento/acoso laboral y sexual, y erradicar cualquier expresión de discriminación al interior del instituto.

VI. Coordinar la relación interinstitucional en materia de género, inclusión y no discriminación por parte del Instituto Electoral que se requiera, tanto para el fortalecimiento de la institucionalización y transversalización al interior del Instituto Electoral, como en la coadyuvancia que en esta materia se tenga para el Estado de Guerrero;

VII. Desarrollar diagnósticos o investigaciones perspectiva de género, enfoque interseccional y de derechos humanos, inclusión y no discriminación en el Instituto Electoral.

VIII. Proponer la política institucional en materia de igualdad de género, inclusión y no discriminación del Instituto Electoral, así como promover las actualizaciones que correspondan, de acuerdo a las necesidades institucionales;

X. Promover, difundir y publicar información en materia de igualdad de género, inclusión y no discriminación al interior y exterior del Instituto Electoral.

XI. Actuar como órgano de consulta y asesoría del Instituto Electoral en materia de equidad de género, inclusión y de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres;

XVII. Brindar atención y seguimiento, en coordinación con la Coordinación de lo Contencioso Electoral, en casos de **Violencia Política contra las Mujeres por Razones de Género**.

### **Se adicionan las siguientes atribuciones**

Realizar acciones de prevención, atención y difusión de los mecanismos de defensa para garantizar la protección de los derechos políticos y electorales de las mujeres y de los grupos en situación de vulnerabilidad.

Creación y actualización de la normativa institucional que permita impulsar el principio de paridad de género, prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, fortalecer los liderazgos políticos de las mujeres y promover la participación política de los grupos en situación de vulnerabilidad, con perspectiva de género, enfoque interseccional, de derechos humanos e inclusión.



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Diseñar estrategias para promover la participación política inclusiva de acuerdo con los principios de equidad, perspectiva de género y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad.

Diseñar estrategias de capacitación dirigida a Mujeres que participen en los Procesos Electorales como candidatas, y de ser el caso como Mujeres Electas en ejercicio de un cargo público.

**XIII.** Bajo la misma tesitura, se escinde la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, con la finalidad de equiparar funciones con el Instituto Nacional Electoral y diversos Organismos Electorales Locales, por tratarse de actividades primordiales en el desarrollo de los Procesos Electorales Locales, mismas que deben estar encomendadas en las siguientes direcciones:

1. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
2. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

Con la escisión de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, los cargos y puestos pasaran adscritos a las dos Direcciones Ejecutivas de la siguiente forma:

NUM. PLAZA	CATEGORÍA	ADSCRIPCIÓN	RAMA
1	<b>Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>	<b>Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos</b>	SP
1	Jefa/Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos		SP
1	Técnica/Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos		SP
1	Auxiliar Especializada/Especializado		RA
1	Auxiliar Administrativa/Administrativo		RA
1	<b>Coordinadora/Coordinador de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas</b>		RA
1	Analista		RA
1	Auxiliar especializada/especializado		RA
1	<b>Coordinadora/Coordinador de Organización Electoral</b>	<b>Dirección Ejecutiva de Organización Electoral</b>	SP
1	Jefa/Jefe de Unidad de Organización Electoral		SP
1	Técnica/Técnico de Organización Electoral		SP
1	Técnica/Técnico de Organización Electoral		SP
1	Técnica/Técnico de Organización Electoral		SP
1	Analista		RA
1	Auxiliar Especializada/Especializado		RA
1	Auxiliar Administrativa/Administrativo		RA



## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

En cuanto a la **Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos**, su estructura orgánica se señala en el Anexo número 2 que forma parte del presente proveído y que, de acuerdo a lo que señala la reforma a la Ley número 483 electoral Local, sus atribuciones se mencionan a continuación, mismas que deberán servir de base para su incorporación y definición de funciones en la normativa interna del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

### **Atribuciones:**

- Elaborar el Proyecto de programa operativo anual de trabajo de la dirección;
- Conocer de los avisos que formulen las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partidos políticos locales y realizar las actividades pertinentes;
- Recibir las solicitudes de registro de organizaciones de ciudadanos que hayan cumplido los requisitos establecidos en esta Ley para constituirse como partido político local e integrar el expediente respectivo, para que el presidente de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos lo someta a la consideración del Consejo General;
- Llevar en el libro respectivo el registro de partidos políticos, cambios de nombre, así como los convenios de fusión, frentes, coaliciones y candidaturas comunes;
- Determinar los montos del financiamiento público al que tiene derecho los partidos políticos y candidaturas independientes conforme a lo establecido en esta Ley;
- Apoyar las gestiones de los partidos políticos para hacer efectivas las prerrogativas que tienen conferidas;
- Llevar a cabo los trámites necesarios para que los partidos políticos y candidatos independientes ejerzan sus prerrogativas de acceso a los tiempos de radio y televisión, en los términos de la legislación aplicable;
- Llevar el libro de registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos y de sus representantes acreditados ante el Consejo General y los Consejos Distritales;
- Coadyuvar en la realización de debates en términos de la legislación aplicable;
- Establecer los mecanismos de registro de candidatos a cargos de elección popular;
- Realizar los estudios necesarios para la determinación de topes de gastos de precampaña y campaña, para la aprobación del Consejo General;
- Las demás que le confiera esta Ley, el Reglamento Interior y demás normativa aplicable.

En cuanto a la **Dirección Ejecutiva de Organización Electoral**, su estructura orgánica se señala en el Anexo número 3 que forma parte del presente proveído y, de acuerdo a lo que señala la reforma a la Ley número 483 electoral Local, sus atribuciones se mencionan a continuación, mismas que deberán servir de base para



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

su incorporación y definición de funciones en la normativa interna del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

### Atribuciones:

- Elaborar el Proyecto de programa operativo anual de trabajo de la Dirección;
- Apoyar, coordinar y supervisar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales del Instituto Electoral;
- Elaborar el diseño y coordinar la producción de la documentación y materiales electorales para el proceso electoral local y, en su caso, los relativos a mecanismos de participación ciudadana, con base en lo establecido por esta Ley y en los lineamientos que al efecto emita el Instituto Nacional;
- Proveer lo necesario para la impresión y distribución de la documentación electoral autorizada;
- Recabar de los Consejos Distritales, copias de las actas de sus sesiones y demás documentos relacionados con el proceso electoral;
- Recabar la documentación necesaria a fin de que el Secretario Ejecutivo integre el expediente para que el Consejo General efectúe los cómputos que le competen conforme a esta Ley;
- Llevar y coordinar la estadística de las elecciones ordinarias, extraordinarias y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana para su procesamiento, análisis y difusión;
- Instrumentar y coordinar los trámites para la recepción de solicitudes de los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales, de conformidad con los lineamientos que para el efecto emita el Instituto Nacional;
- Apoyar en la logística para el acompañamiento de los consejos distritales con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional, en los recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales;
- Establecer los procedimientos a seguir para la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales a los presidentes de mesa directiva de casilla;
- Dar cuenta de la información que se genere el día de la jornada electoral, a través del sistema de información que al respecto se genere por el Instituto Nacional;
- Coordinar y supervisar la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega a los Consejos Distritales;
- Establecer y coordinar la logística y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana;
- Verificar que se lleve a cabo la entrega de las listas nominales a los partidos políticos locales acreditados y, en su caso, a los candidatos independientes acreditados ante el Instituto Electoral;



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

- Coordinar y vigilar la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes del proceso electoral local ordinario, extraordinario y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana, así como el confinamiento de líquido indeleble; y,
- Las demás que le confiera esta Ley, el Reglamento Interior y demás normativa aplicable.

**XIV.** Seguidamente, en atención al Decreto legislativo 471 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, en el que se adicionan, reforman y derogan diversas disposiciones de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del estado de Guerrero; derivado de la relevancia que ha alcanzado la libre autodeterminación y el control de territorio, sustentado en la práctica de usos y costumbres, de los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas, es necesario establecer medidas mayores de atención que permita proteger los derechos de los pueblos para conservar sus costumbres e instituciones propias, es procedente modificar la denominación de la Dirección General de Sistemas normativos pluriculturales, para quedar como **Dirección Ejecutiva de Sistemas normativos pluriculturales**, adscrita a la Secretaría Ejecutiva con las atribuciones siguientes:

Ahora bien, considerando el **Acuerdo 024/SE/20-04-2023**, por el Consejo General, mediante el cual se aprobó la modificación de la estructura organizacional, la plantilla de puestos, del área administrativa de Sistemas Normativos Pluriculturales, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, únicamente se está modificando la denominación de la Dirección Ejecutiva, sin cambios en su estructura orgánica y atribuciones.

Que, derivado de la adecuación de la estructura organizacional de este organismo electoral, se anexa al presente el organigrama general, la plantilla de puestos y estructura orgánica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero como Anexos 4, 5 y 6.

e, derivado de la adecuación de la estructura organizacional de este organismo electoral, se anexa al presente el organigrama general y la plantilla de puestos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero como Anexos 3 y 4.

Asimismo, la Dirección General Jurídica y de Consultoría deberá realizar las acciones necesarias para la modificación de la normativa interna y darle certeza y legalidad a la adecuación de la estructura orgánica y de los cargos y puestos a que se refiere este Dictamen, lo cual deberá realizarse una vez aprobado el proveído correspondiente, por el Consejo General.



## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

Por lo anteriormente expuesto, con fundamento en los artículos 41, párrafo segundo, Base V; 74 y 134, de la Constitución Política Federal; 124, 180 y 181 de la Constitución Política Local; 98 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 474 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa; 173, 174, 175, 201, 202 fracción XVI; 211, 213 fracciones VI y VII; de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, emite el siguiente:

### **ACUERDO:**

**PRIMERO.** Se aprueba la modificación de la estructura organizacional y la plantilla de puestos de las áreas administrativas de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación, Órgano Interno de Control, Prerrogativas y Partidos Políticos, Organización Electoral y de Sistemas Normativos Pluriculturales, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en atención al Decreto legislativo 471 por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, de conformidad con lo razonado en los considerandos del XI al XIV del presente Acuerdo.

**SEGUNDO.** Se aprueba el organigrama de las áreas administrativas de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación, Órgano Interno de Control, Prerrogativas y Partidos Políticos, Organización Electoral y de Sistemas Normativos Pluriculturales, el organigrama general y la plantilla de puestos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, que forman parte del presente Acuerdo como Anexos 1, 2, 3, 4, 5 y 6.

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva para que, a través de la Dirección Ejecutiva de Administración, notifique a las y los servidores públicos de las áreas administrativas, la modificación estructural orgánica.

**CUARTO.** Se instruye a las Direcciones Ejecutiva de Administración y General Jurídica y de Consultoría, realicen las acciones y ajustes necesarios en el ámbito de su competencia, para las adecuaciones presupuestales, debiendo considerar lo que señala el artículo 13 fracción V de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; así como las modificaciones y reformas a la normativa interna.

**QUINTO.** Se instruye al órgano de enlace con el Servicio Profesional Electoral, Nacional de este Instituto, para que notifique mediante copia certificada el presente



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, para los efectos administrativos que correspondan.

**SEXTO.** El presente Acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos a partir del 01 de agosto de 2023.

**SÉPTIMO.** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, en términos de lo dispuesto por el artículo 187 de la Ley Electoral local para todos los efectos a que haya lugar, así como en la página web del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Se notifica el presente acuerdo a las representaciones de los partidos políticos acreditados ante este Instituto Electoral, en términos de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley número 456 del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral del Estado de Guerrero.

El presente Acuerdo fue aprobado en la Décima Quinta Sesión Extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, celebrada el 21 de julio del 2023, con el voto unánime de las y los Consejeros Electorales Dra. Cinthya Citlali Díaz Fuentes, Mtro. Edmar León García, Mtra. Vicenta Molina Revuelta, Lic. Azucena Cayetano Solano, Lic. Amadeo Guerrero Onofre, Dra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, y de la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta de este Instituto.

**LA CONSEJERA PRESIDENTA  
DEL CONSEJO GENERAL**

**MTRA. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA**

**EL SECRETARIO DEL CONSEJO  
GENERAL**

**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**

--- El suscrito Licenciado Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con fundamento en lo establecido por el artículo 201 fracciones XIV y XVI de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado. -----

----- **C E R T I F I C A** -----

--- Que la presente copia fotostática compuesta de quince fojas útiles, concuerda fielmente en todas y cada una de sus partes con el original del Acuerdo 053/SE/21-07-2023, por el que se aprueba la modificación de la Estructura Organizacional y la Plantilla de Puestos de las Áreas Administrativas de Igualdad de Género, Inclusión y no Discriminación, Órgano Interno de Control, Prerrogativas y Partidos Políticos, Organización Electoral y de Sistemas Normativos Pluriculturales, del Instituto Electoral y Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en atención al Decreto Legislativo 471 por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; que tuve a la vista y que obra en los archivos de este Organismo Electoral.- Lo que certifico en la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, capital del Estado de Guerrero, a los siete días del mes de agosto del año dos mil veintitrés, para todos los efectos legales a que haya lugar.-----



*[Handwritten signature in blue ink]*

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO	
La presente copia certificada que consta de quince fojas útiles se encuentra registrada en los archivos de la Secretaría Ejecutiva bajo el folio número:	
214/SE/UTOE/IEPC-GRO 07/08/2023	
Cotejado por: Lic. Víctor Manuel Rojas Guillermos Jefe de la Unidad Técnica de Oficina Electoral	<i>[Handwritten signature]</i>
Firma	<i>[Handwritten signature]</i>



## **ANEXO 9**

**ACUERDO 064/SO/31-08-2023, MEDIANTE EL CUAL EL ÓRGANO MÁXIMO DE DIRECCIÓN APROBÓ LA ACTUALIZACIÓN A LA TABLA DE EQUIVALENCIA PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD EN CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y ROTACIÓN EN LOS CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, EN LAS ÁREAS DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS Y SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES, DE FECHA 31 DE AGOSTO DE 2023.**

**ACUERDO 064/SO/31-08-2023**

**POR EL QUE SE APRUEBA LA ACTUALIZACIÓN A LA TABLA DE EQUIVALENCIA PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD EN CAMBIOS DE ADSCRIPCIÓN Y ROTACIÓN EN LOS CARGOS Y PUESTOS DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, EN LAS ÁREAS DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS Y SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES.**

### **ANTECEDENTES**

1. El 8 de julio de 2020, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el Acuerdo INE/CG162/2020, por el que aprobó la reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, a propuesta de la Junta General Ejecutiva, el cual fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de julio de 2020, y entró en vigor el día hábil siguiente al de su publicación.
2. El 21 de enero de 2021, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral mediante Acuerdo INE/JGE10/2021, aprobó los Lineamientos para la Actualización del Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, el cual entró en vigor el día 22 de enero de 2021.
3. El 29 de septiembre de 2021, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral mediante Acuerdo INE/JGE196/2021, aprobó los Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, el cual entró en vigor el día 30 de septiembre de 2021.
4. El 26 de noviembre de 2021, la Titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, recibió el oficio INE/DESPEN/DCPE/128/2021 de fecha 24 de noviembre de 2021, signado por el Lic. Francisco Deceano Osorio, Director de la Carrera Profesional de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual solicita la tabla de equivalencias de los cargos y puestos con base en la propuesta de estructura de niveles y cargos y puestos del OPLE.
5. El 13 de diciembre de 2021, las y el integrante de la Comisión de Seguimiento, aprobaron el dictamen con proyecto de Acuerdo 001/CSSPEN/SO/13-12-2021,



mediante el cual se propone al Órgano Superior de Dirección, aprobar la tabla de equivalencia para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación en los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

6. El 17 de diciembre de 2021, el Consejo General del Instituto emitió el Acuerdo 264/SO/17-12-2021, mediante el cual se aprueba la tabla de equivalencia para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación en los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

7. El 20 de abril de 2023, el Consejo General del Instituto emitió el Acuerdo 024/SE/20-04-2023, por el que se aprueba la modificación de la estructura organizacional, la plantilla de puestos y la reasignación de recursos correspondientes al capítulo 1000 servicios personales, de las áreas administrativas de Sistemas Normativos Pluriculturales e Informática y Sistemas, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

8. El 02 de mayo de 2023, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio 046/2023, envió a la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, para su conocimiento y en su caso, observaciones la actualización a la tabla de equivalencias para cambios de Adscripción y Rotación en los cargos y puestos del personal del SPEN del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Lo anterior, derivado de la modificación a la estructura aprobada por el Consejo General del Instituto mediante Acuerdo 024/SE/20-04-2023.

9. El 11 de mayo de 2023, a través de oficio INE/ED/DESPEN/1245/2023, signado por la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicó que en atención al oficio 046/2023, de fecha 02 de mayo de 2023, enviado por el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, la tabla de equivalencia cuenta con la información necesaria para establecer la equivalencia y homologación de los cargos y puestos del Servicio que conforman la estructura del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, por consiguiente; el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, podía presentar la actualización de la tabla de equivalencias de referencia ante el Órgano Superior de Dirección del IEPC del estado de Guerrero para su aprobación.



10. El 24 de mayo de 2023, las y el integrante de la Comisión de Seguimiento, aprobaron el proyecto de Acuerdo 009/CSSPEN/SO/25-05-2023, mediante el cual se propone al Órgano Superior de Dirección, aprobar la tabla de equivalencia para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación en los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

11. El 31 de mayo de 2023, el Consejo General del Instituto emitió el Acuerdo 030/SO/31-05-2023, por el que se aprueba la actualización de la tabla de equivalencia para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación en los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

12. El 21 de julio de 2023, el Consejo General del Instituto emitió el Acuerdo 053/SE/21-07-2023, por el que se aprueba la modificación de la estructura organizacional y la plantilla de puestos de las áreas administrativas de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación, Órgano Interno de Control, Prerrogativas y Partidos Políticos, Organización Electoral y de Sistemas Normativos Pluriculturales, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en atención al Decreto Legislativo 471 por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

13. El 17 de agosto de 2023, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio 142/2023, envió a la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, para su conocimiento y en su caso, observaciones la actualización a la tabla de equivalencias para cambios de Adscripción y Rotación en los cargos y puestos del personal del SPEN del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Lo anterior, derivado de la modificación a la estructura aprobada por el Consejo General del Instituto mediante Acuerdo 053/SE/21-07-2023.

14. El 24 de agosto de 2023, a través de oficio INE/ED/DESPEN/1971/ 2023, signado por la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicó que en atención al oficio 142/2023, de fecha 17 de agosto, enviado por el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, la tabla de equivalencia cuenta con la información necesaria para establecer la equivalencia y homologación de los cargos y puestos del Servicio que conforman la estructura del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana



del Estado de Guerrero, por consiguiente; el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, podía presentar la actualización de la tabla de equivalencias de referencia ante el Órgano Superior de Dirección del IEPC del Estado de Guerrero para su aprobación.

15. El 24 de agosto de 2023, las y el integrante de la Comisión de Seguimiento, aprobaron el proyecto de Acuerdo 012/CSSPEN/SO/24-08-2023, mediante el cual se propone al Consejo General la actualización a la tabla de equivalencias para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación en los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en las áreas de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos y Sistemas Normativos Pluriculturales.

## **CONSIDERANDOS**

### **PRIMERO: Disposiciones Generales**

I. Que el artículo 41, Apartado D de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que el Servicio comprende, entre otros mecanismos, la selección e ingreso, de los servidores públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto y de los OPL de las entidades federativas en materia electoral. El Instituto regulará la organización y funcionamiento de este Servicio.

II. Que de conformidad con el artículo 30, numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, en lo sucesivo Ley General, para el desempeño de sus actividades, el Instituto y los Organismos Públicos Locales Electorales contarán con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos. Integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se registrará por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General. El Servicio, tendrá dos sistemas, uno para el Instituto y otro para los Organismos Públicos Locales Electorales, que contendrán los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina. El Instituto ejercerá la rectoría del Sistema y regulará su organización, funcionamiento y la aplicación de los mecanismos a los que se refiere el presente artículo.

III. Que el artículo 104, numeral 1, inciso a) de la Ley General corresponde a los OPL, aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la Constitución y la propia Ley, establezca el Instituto.

IV. Que el párrafo cuarto del artículo 173 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, establece que para el desempeño de sus actividades, contará con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto del Servicio y demás normativa que para el efecto emita el Instituto Nacional Electoral, así como con personal de la rama administrativa regulado por la normativa interna del Instituto Electoral.

V. Que el artículo 195 de la Ley antes referida, establece que el Consejo General del Instituto, integrará de manera permanente las comisiones de Prerrogativas y Organización Electoral; Educación Cívica y Participación Ciudadana; Administración; Quejas y Denuncias; Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y Sistemas Normativos internos.

VI. Que el artículo 376, fracción II, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, en lo sucesivo Estatuto, establece que corresponde al órgano superior de dirección en cada OPLE y a sus integrantes, "determinar la integración de la Comisión de Seguimiento al Servicio con carácter permanente, que será responsable de garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del Servicio, bajo la rectoría del Instituto Nacional Electoral y conforme las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y demás ordenamientos aplicables

## **SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**

VII. Que el artículo 387 del Estatuto, señala que el Servicio en el sistema de los OPLE se integrará a partir de los cargos y puestos establecidos en el Catálogo del Servicio y se organizará en niveles y rangos definidos en función de la estructura de cada OPLE. Para cada nivel se distinguirán rangos a su interior. Dicha estructura deberá ser aprobado por la Comisión del Servicio.

VIII. Que el artículo 422 del Estatuto, refiere que el cambio de adscripción es la movilidad de las y los miembros del Servicio al interior de cada OPLE, en el mismo cargo o puesto.



La rotación es la movilidad de las y los miembros del Servicio al interior de cada OPLE, hacia un cargo o puesto distinto, pero equivalente u homólogo, dentro de un mismo nivel en la estructura de cargos y puestos, cumpliendo con el perfil requerido en el Catálogo del Servicio.

Los cambios de adscripción y la rotación son movimientos inherentes al Servicio y podrán autorizarse al interior de cada OPLE en las siguientes modalidades:

- a) Por necesidades del Servicio,
- b) A petición de persona interesada.

**IX.** Que el artículo 5 de los Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, en lo sucesivo Lineamientos, señala que el cambio de adscripción o rotación se efectuará sin menoscabo de las remuneraciones y prestaciones que correspondan al personal del Servicio, salvo petición y consentimiento por escrito de la persona implicada para ser adscrita o rotada a un cargo o puesto de un nivel tabular o salarial inferior.

**X.** Que el artículo 9 de los Lineamientos, dispone que para determinar la viabilidad de un cambio de adscripción o rotación, los OPLE conforme a su estructura de cargos y puestos del Servicio, deberán contar con una Tabla de Equivalencias.

La Tabla de Equivalencias deberá remitirse a la DESPEN para su conocimiento y, en su caso, observaciones, que enviará en un plazo no mayor de siete días hábiles a partir del día hábil siguiente a su recepción al órgano de enlace correspondiente.

Si de la revisión se deriva la falta de información o documentación, se requerirá al OPLE por conducto de su órgano de enlace, a fin de que atienda el requerimiento solicitado por la DESPEN, en un término no mayor de tres días contados a partir del día hábil siguiente a su recepción.

De llevarse a cabo una modificación a la estructura de los cargos y puestos del Servicio del OPLE, el órgano de enlace deberá proponer para su aprobación la actualización a la Tabla de Equivalencias conforme al procedimiento previsto en el presente artículo.

**XI.** Que el artículo 17, fracción III de los Lineamientos, refiere que corresponde a la DESPEN conocer y, en su caso, emitir observaciones a la propuesta de Tabla de Equivalencias que presente el órgano de enlace.

**XII.** Que el artículo 18, fracción II de los Lineamientos, dispone que corresponde al Órgano Superior de Dirección o, en su caso, a la Junta aprobar, en su caso, la Tabla de Equivalencias que presente el órgano de enlace, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento y de la DESPEN.

**XIII.** Que el artículo 19, fracción I y V de los Lineamientos, establece que le corresponde a la Comisión de Seguimiento emitir observaciones y autorizar la presentación al Órgano Superior de Dirección o, en su caso, a la Junta Ejecutiva, la Tabla de Equivalencias que para tal efecto emita el órgano de enlace.

**XIV.** Que el artículo 21 de los Lineamientos, dispone que el cambio de adscripción o rotación, por necesidades del Servicio, podrán llevarse a cabo en cualquier momento y se determinarán con base en los supuestos previstos en los artículos 426 y 427 del Estatuto. Adicionalmente, el OPLE, a través de su órgano de enlace, podrá valorar las siguientes situaciones:

- I. El beneficio que el movimiento puede generar para mejorar el clima laboral de los órganos ejecutivos, técnicos o similares del OPLE;
- II. Facilitar al personal del Servicio acercarse a su entorno familiar, en virtud de que, por su adscripción actual, no resida con sus hijas o hijos menores de edad, en estado de interdicción o que, aun siendo mayores de edad vivan con una discapacidad o tengan una enfermedad que no les permita valerse por sí mismos, y
- III. Facilitar al personal del Servicio acercarse al domicilio de su padre, madre o cónyuge quienes, por enfermedad grave o impedimento físico, no puedan valerse por sí mismos y no exista otra persona que pueda asistirlos.

**XV.** Que el artículo Sexto Transitorio de los Lineamientos, refiere que para estar en posibilidad de aprobar cambios de adscripción y rotación, en términos de los presentes Lineamientos, los OPLE deberán aprobar la Tabla de Equivalencias de los cargos y puestos con base en su estructura del Servicio, en un plazo de tres meses posteriores a la entrada en vigor de estos Lineamientos.



**TERCERO: Determinación**

**XVI.** Que con fecha 20 de abril de 2023, el Consejo General del Instituto emitió el Acuerdo 024/SE/20-04-2023, por el que se aprueba la modificación de la estructura organizacional, la plantilla de puestos y la reasignación de recursos correspondientes al capítulo 1000 servicios personales, de las áreas administrativas de Sistemas Normativos Pluriculturales e Informática y Sistemas, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**XVII.** Que el Acuerdo 024/SE/20-04-2023, en su considerando X, refiere que la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio Profesional Electoral Nacional, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, cambia su adscripción a la Dirección General de Sistemas Normativos Pluriculturales.

**XVIII.** Que en atención a lo dispuesto por el artículo 9 de los Lineamientos, con fecha 2 de mayo de 2023, la titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio 046/2023, dirigido a la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, remitió para conocimiento y en su caso, observaciones la tabla actualizada de equivalencias para cambios de Adscripción y Rotación en los cargos y puestos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Lo anterior, derivado de la modificación a la estructura aprobada por el Consejo General del Instituto mediante Acuerdo 024/SE/20-04-2023.

**XIX.** Que con fecha 11 de mayo de 2023, a través de oficio INE/ED/DESPEN/1245/2023, signado por la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicó que en atención al oficio 046/2023, de fecha 2 de mayo, enviado por el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, la tabla de equivalencia cuenta con la información necesaria para establecer la equivalencia y homologación de los cargos y puestos del Servicio que conforman la estructura del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, por consiguiente; el órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, podía



presentar la actualización de la tabla de equivalencias de referencia ante el Órgano Superior de Dirección del IEPC del estado de Guerrero para su aprobación.

**XX.** Que con fecha 24 de mayo de 2023, las y el integrante de la Comisión de Seguimiento, aprobaron el proyecto de Acuerdo 009/CSSPEN/SO/24-05-2023, mediante el cual proponen al Órgano Superior de Dirección, aprobar la actualización de la tabla de equivalencia para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación en los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**XXI.** Que con fecha 31 de mayo de 2023, el Consejo General del Instituto emitió el Acuerdo 030/SO/31-05-2023, por el que se aprueba la actualización a la tabla de equivalencia para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación en los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**XXII.** Que con fecha 21 de julio de 2023, el Consejo General del Instituto emitió el Acuerdo 053/SE/21-07-2023, por el que se aprueba la modificación de la estructura organizacional y la plantilla de puestos de las áreas administrativas de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación, Órgano Interno de Control, Prerrogativas y Partidos Políticos, Organización Electoral y de Sistemas Normativos Pluriculturales, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en atención al Decreto Legislativo 471 por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

**XXIII.** Que el considerando XIII del Acuerdo 053/SE/21-07-2023, aprobado por el Consejo General, establece que se escinde la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, con la finalidad de equiparar funciones con el Instituto Nacional Electoral y diversos Organismos Electorales Locales, por tratarse de actividades primordiales en el desarrollo de los Procesos Electorales Locales, mismas que deben estar encomendadas en las siguientes direcciones:

1. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
2. Dirección Ejecutiva de Organización Electoral

**XXIV.** Que el considerando XIV, del Acuerdo 053/SE/21-07-2023, aprobado por el Consejo General, refiere que en atención al Decreto legislativo 471 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, en el que se adicionan, reforman y derogan



diversas disposiciones de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del estado de Guerrero; derivado de la relevancia que ha alcanzado la libre autodeterminación y el control de territorio, sustentado en la práctica de usos y costumbres, de los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas, es necesario establecer medidas mayores de atención que permita proteger los derechos de los pueblos para conservar sus costumbres e instituciones propias, es procedente **modificar la denominación de la Dirección General de Sistemas normativos pluriculturales**, para quedar como **Dirección Ejecutiva de Sistemas normativos pluriculturales**.

**XXV.** Que en atención a lo dispuesto por el artículo 9 de los Lineamientos, con fecha 17 de agosto de 2023, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio 142/2023, envió a la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, para su conocimiento y en su caso, observaciones la actualización a la tabla de equivalencias para cambios de Adscripción y Rotación en los cargos y puestos del personal del SPEN del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Lo anterior, derivado de la modificación a la estructura aprobada por el Consejo General del Instituto mediante Acuerdo 053/SE/21-07-2023.

**XXVI.** Que el 24 de agosto de 2023, a través de oficio INE/ED/DESPEN/1971/2023, signado por la Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicó que en atención al oficio 142/2023, de fecha 17 de agosto, enviado por el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, la tabla de equivalencia cuenta con la información necesaria para establecer la equivalencia y homologación de los cargos y puestos del Servicio que conforman la estructura del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, por consiguiente; el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, podía presentar la actualización de la tabla de equivalencias de referencia ante el Órgano Superior de Dirección del IEPC del estado de Guerrero para su aprobación.

**XXVII.** Que derivado del cambio de adscripción de las Coordinaciones de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos y de Sistemas Normativos Pluriculturales, aprobada mediante acuerdo 053/SE/21-07-2023 y con fundamento en los artículos 9 y 18, fracción II, de los Lineamientos, este Órgano Superior de Dirección aprueba la **actualización** a la tabla de equivalencia para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación de los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral



Nacional en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en los términos que se describen a continuación:

Nivel o grupo de homología al que pertenecen los cargos o puesto	Denominación del cargo o puesto de conformidad con el Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN	Adscripción (Órgano Central o Desconcentrado)	Nivel tabular asociado a la percepción salarial	Percepción salarial mensual	
				Bruta	Neta
1	Coordinadora/Coordinador de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana <b>(Órgano Central)</b>	01	\$ 51,489.28	\$ 41,502.70
	Coordinadora/Coordinador de Participación Ciudadana				
	Coordinadora/Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales	Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales <b>(Órgano Central)</b>			
	Coordinadora/Coordinador de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral <b>(Órgano Central)</b>			
	Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos <b>(Órgano Central)</b>			
	Coordinadora/Coordinador de lo Contencioso Electoral	Secretaría Ejecutiva <b>(Órgano Central)</b>			
2	Jefa/Jefe de Unidad de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana <b>(Órgano Central)</b>	02	\$ 33,611.40	\$ 28,017.88
	Jefa/Jefe de Unidad de Participación Ciudadana				
	Jefa/Jefe de Unidad de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral <b>(Órgano Central)</b>			
	Jefa/Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos <b>(Órgano Central)</b>			
3	Técnica/Técnico de Educación Cívica	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana <b>(Órgano Central)</b>	03	\$ 21,240.28	\$ 18,349.40
	Técnica/Técnico de Participación Ciudadana				
	Técnica/Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales <b>(Órgano Central)</b>			
	Técnica/Técnico de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral <b>(Órgano Central)</b>			
	Técnica/Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos <b>(Órgano Central)</b>			
	Técnica/Técnico de lo Contencioso Electoral	Secretaría Ejecutiva <b>(Órgano Central)</b>			

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo previsto por los artículos 41, Apartado D de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 30 numeral 3, 104, numeral 1, inciso a) de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 173 y 195 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos



Electorales del Estado de Guerrero, 376 fracción II, 387 y 422 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, 5, 9, 17 fracción III, 18 fracción II, 19 fracción I y V, 21 y Sexto Transitorio de los Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, el Órgano Superior de Dirección del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, emite el siguiente:

### **ACUERDO**

**PRIMERO.** Se aprueba la actualización a la tabla de equivalencia para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación en los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en las áreas de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos y Sistemas Normativos Pluriculturales, en términos del considerando XXVII, del presente Acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, para los efectos conducentes.

**TERCERO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, para su conocimiento.

**CUARTO.** El presente acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**QUINTO.** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero y en la página electrónica del Instituto para conocimiento general.

Se tiene por notificado el presente acuerdo a las representaciones de los partidos políticos acreditados ante este órgano electoral, en términos de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral del Estado de Guerrero.

El presente Acuerdo fue aprobado en la Octava Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, celebrada el 31 de agosto de 2023, con el voto unánime de las y los Consejeros Electorales Dra. Cinthya Citlali Díaz Fuentes, Mtro. Edmar León García, Mtra. Vicenta Molina Revuelta, Lic. Azucena Cayetano Solano, Lic. Amadeo Guerrero Onofre, Dra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, y de la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta de este Instituto.

**LA CONSEJERA PRESIDENTA DEL  
CONSEJO GENERAL**

**MTRA. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA**

**EL SECRETARIO DEL CONSEJO GENERAL**

**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**



- - - El suscrito Licenciado **Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con fundamento en lo establecido por el artículo 201 fracciones XIV y XVI de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado. -----

----- **C E R T I F I C A** -----

- - - Que la presente copia fotostática compuesta de trece fojas útiles, concuerda fielmente en todas y cada una de sus partes con el original del Acuerdo 064/SO/31-08-2023, por el que se aprueba la actualización a la tabla de equivalencia para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación en los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en las áreas de Organización Electoral, Prerrogativas y Partidos Políticos y Sistemas Normativos Pluriculturales; que tuve a la vista y que obra en los archivos de este Organismo Electoral.- Lo que certifico en la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, a los treinta y un días del mes de agosto del año dos mil veintitrés, para todos los efectos legales a que haya lugar.-----



*[Handwritten signature in blue ink]*

<b>INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO</b>	
La presente copia certificada que consta de trece fojas útiles se encuentra registrada en los archivos de la Secretaría Ejecutiva bajo el folio número:	
<b>249/SE/UTOE/IEPC-GRO 31/08/2023</b>	
Cotejado por: Lic. Víctor Manuel Rojas Guillermo Jefe de la Unidad Técnica de Oficiante Electoral	
Firma	<i>[Handwritten signature in blue ink]</i>



## **ANEXO 10**

**OFICIO 2894/2023, SUSCRITO POR EL MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ, SECRETARIO EJECUTIVO, MEDIANTE EL CUAL SE LE DESIGNA A LA LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA, COMO ENCARGADA DE DESPACHO EN LA COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.**



Recibí oficio 2894  
13- octubre -23  
Diana Fajardo Zaragoza

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del  
Estado de Guerrero  
Sección: Secretaría Ejecutiva  
No. De Expediente: IEPC/SE/II/2023  
No de Oficio: 2894/2023  
Asunto: Nombramiento de Encargo de  
Despacho.

Chilpancingo de los Bravos, Guerrero, 12 de octubre del 2023.

**C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA  
SERVIDORA PÚBLICA DEL IEPC GUERRERO  
PRESENTE.**



Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 201, fracción XXXIV, de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; 25 fracción LI del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; 392, 393 y 394 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa; 15, 16 y 17 de los Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; en relación con el oficio INE/DESPEN/DCPE/059/2023, de fecha 4 de octubre del año en curso, signado por la Directora de la Carrera Profesional Electoral de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, por el que determina la viabilidad normativa de la C. Diana Fajardo Zaragoza, como encargada de despacho, y ante la necesidad de realizar las actividades del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, que organizará este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, notifico a usted que a partir del **16 de octubre de la presente anualidad**, se le designa como encargada de despacho en la plaza de la **COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

La vigencia de la presente designación podrá ser hasta por seis meses o de acuerdo a las necesidades del servicio. La conclusión le será notificada por el Órgano de Enlace dentro de este periodo. Por lo que, se le exhorta a realizar las funciones inherentes al encargo con estricto apego a los principios de independencia, imparcialidad, objetividad, profesionalismo, transparencia, certeza y legalidad.

Las funciones y actividades que tendrá que desarrollar en el tiempo de su encargo, además de las establecidas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPL, son las siguientes:




- Coordinar la recepción de las solicitudes de registro, difusión y socialización de la convocatoria para la observación electoral desde oficinas centrales y de los Consejos Distritales Electorales;
- Coordinar el desahogo de los procedimientos de Designación de Consejerías Distritales Electorales y Selección de Secretarías Técnicas de los 28 Consejos Distritales Electorales;
- Coordinar la búsqueda de los inmuebles en la entidad para la instalación de los 28 Consejos Distritales Electorales, así como su instalación;
- Supervisar el equipamiento y funcionamiento de las Bodegas Electorales;
- Coordinar los diseños y producción de materiales y documentación electoral, así como su distribución a los Consejos Distritales Electorales y a las Mesas Directivas de Casilla;
- Coordinar los Mecanismos de Recolección de Paquetes Electorales;
- Elaborar las propuestas de normativa interna para conteo, sellado y agrupamiento de boletas, cómputos distritales, integración paritaria; entre otros.
- Dar seguimiento a las capacitaciones y sesiones de trabajo de los Consejos Distritales Electorales.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



**IEPC**  
GUERRERO  
SECRETARÍA  
EJECUTIVA

**ATENTAMENTE**  
  
**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO**  
**DEL IEPC GUERRERO**

c.c.p. Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE.  
c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.  
c.c.p. Dra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.  
c.c.p. Integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.  
c.c.p. L.C. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración del IEPC Guerrero.  
c.c.p. Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del IEPC Guerrero.  
c.c.p. Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.  
c.c.p. L.C. Ana Iris Agama Velasco, Coordinadora de Recursos Humanos del IEPC Guerrero.

PPMO/NNV



## **ANEXO 11**

**ACUERDO 060/S0/28-03-2024 MEDIANTE EL CUAL SE  
APRUEBA LA PRIMERA RENOVACIÓN A LA LIC. DIANA  
FAJARDO ZARAGOZA, COMO ENCARGADA DE DESPACHO  
EN LA COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.**

**ACUERDO 060/SO/28-03-2024**

**POR EL QUE SE APRUEBA LA PRIMERA RENOVACIÓN DEL ENCARGO DE  
DESPACHO DE LA C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA, COMO COORDINADORA DE  
ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL  
NACIONAL DEL SISTEMA OPL.**

### **ANTECEDENTES**

1. El 30 de octubre de 2015, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, mediante acuerdo INE/CG909/2015, aprobó el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa.
2. El 19 de marzo de 2021, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral emitió el acuerdo INE/JGE51/2021, por el que aprobó los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, el cual entró en vigor el día 20 de marzo de 2021.
3. El 26 de enero de 2022, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el acuerdo INE/CG23/2022, por el que aprobó las reformas y adiciones al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, en acatamiento a la sentencia SG-JLI-612020, dictada por la Sala Regional Guadalajara, del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
4. El 27 de septiembre de 2023, la Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, mediante oficio 030/2023, solicitó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, que la plaza vacante de la Coordinación de Organización Electoral se ocupara mediante Encargo de Despacho, proponiendo para tales efectos a la **C. Diana Fajardo Zaragoza**.
5. El 29 de septiembre de 2023, la titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, mediante oficio 171/2023, solicitó a la Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, que la plaza vacante de Coordinación de Organización Electoral, la ocupará la **C. Diana Fajardo Zaragoza** a través del mecanismo de Encargo de Despacho.



6. El 04 de octubre de 2023, la Leda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de Carrera Profesional Electoral del Instituto Nacional Electoral, envió el oficio INE/DESPEN/DCPE/059/2023, mediante el cual comunicó que se otorgaba la viabilidad normativa de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, en el Encargo de Despacho de Coordinadora de Organización Electoral.

7. El 12 de octubre de 2023, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, mediante oficio 2894/2023, designó a la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Encargada de Despacho en el cargo de Coordinadora de Organización Electoral, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con efectos a partir del 16 de octubre de 2023.

8. El 7 de marzo de 2024, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio 068/2024, comunicó a la Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, que la designación de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, en el Encargo de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral, concluía el 15 de abril de 2024.

9. El 11 de marzo de 2024, la Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, mediante oficio 046/2024, solicitó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, la primera renovación del encargo de despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Coordinadora de Organización Electoral, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

10. El 21 de marzo de 2024, en la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, las y el integrante de la Comisión, aprobaron el proyecto de Acuerdo 006/CSSPEN/SO/21-03-2024, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del encargo de despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL.

## **CONSIDERANDOS**

### **PRIMERO: Disposiciones Generales**



I. Que el artículo 41 apartado D, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone que el Servicio Profesional Electoral Nacional comprende la selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina, de los servidores públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales de las entidades federativas en materia electoral. El Instituto Nacional Electoral regulará la organización y funcionamiento de este Servicio.

II. Que el artículo 30, numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que para el desempeño de sus actividades, el Instituto y los Organismos Públicos Locales Electorales contarán con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos. Integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General. El Servicio, tendrá dos sistemas, uno para el Instituto y otro para los Organismos Públicos Locales Electorales, que contendrán los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina. El Instituto ejercerá la rectoría del Sistema y regulará su organización, funcionamiento y la aplicación de los mecanismos a los que se refiere el presente artículo.

III. Que el párrafo cuarto del artículo 173 párrafo cuarto de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, en los sucesivos Ley Electoral Local, señala que para el desempeño de sus actividades, contará con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto del Servicio y demás normativa que para el efecto emita el Instituto Nacional Electoral, así como con personal de la rama administrativa regulado por la normativa interna del Instituto Electoral.

IV. Que el artículo 195 de la Ley Electoral Local, establece que el Consejo General del Instituto, integrará de manera permanente las comisiones de Prerrogativas y Partidos Políticos, Educación Cívica y Participación Ciudadana; Administración; Quejas y Denuncias, Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; Sistemas Normativos Pluriculturales; Organización Electoral e Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación.

**SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**



V. Que el artículo 376, fracción II, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, en lo sucesivo Estatuto, establece que corresponde al órgano superior de dirección en cada OPLE y a sus integrantes, "determinar la integración de la Comisión de Seguimiento al Servicio con carácter permanente, que será responsable de garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del Servicio, bajo la rectoría del Instituto Nacional Electoral y conforme las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y demás ordenamientos aplicables.

VI. Que en el artículo 392 del Estatuto, señala que la designación de una o un encargado de despacho es el movimiento mediante el cual una persona de la Rama Administrativa o del Servicio del OPLE puede desempeñar temporalmente un cargo o puesto del Servicio de igual o mayor nivel tabular, y procederá únicamente cuando exista una justificación institucional que la haga indispensable.

La persona titular de la Secretaría Ejecutiva del OPLE podrá designar a una o un encargado de despacho en cargos o puestos del Servicio adscritos a sus órganos ejecutivos o técnicos por un periodo que no exceda los seis meses. La designación podrá renovarse por hasta dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuidad y aprobación por parte de la junta general ejecutiva del OPLE, o en su caso, del órgano superior de dirección.

La designación deberá señalar, invariablemente, la siguiente información:

- I. Miembro del Servicio o personal de la Rama Administrativa sujeto de la designación;
- II. Actividades a desarrollar, las cuales deberán estar comprendidas en las políticas y programas del OPLE;
- III. Las causas que hagan necesaria la designación, y
- IV. Periodo específico de designación en cargo o puesto.

Cuando se trate de vacantes temporales, la designación de la persona encargada concluirá al reintegrarse la o el miembro del servicio a su cargo o puesto. En el caso de vacantes definitivas, concluirá a más tardar con la ocupación del cargo o puesto a través de cualquiera de los mecanismos previstos en el Estatuto.



**VII.** Que el artículo 393 del Estatuto, dispone que la designación de una persona encargada de despacho se hará preferentemente con el personal del OPLE que ocupe cargos o puestos inmediatos inferiores a la plaza respectiva.

**VIII.** Que el artículo 394 del Estatuto, establece que el personal del OPLE que sea designado como encargado de despacho recibirá las remuneraciones inherentes al cargo o puesto correspondiente y será responsable del ejercicio de su encargo, debiendo remitir un informe de actividades. Al término de la designación, deberá reintegrarse al cargo o puesto que ocupaba originalmente.

**IX.** Que el artículo 7 de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, en lo sucesivo Lineamientos, señala que la designación de encargos de despacho procederá cuando exista un cargo o puesto vacante en el Servicio que requiera ser ocupado de manera inmediata, o bien la persona del Servicio se encuentre en los siguientes supuestos:

- I. Cuento con licencia, licencia médica o se le haya autorizado Disponibilidad. La viabilidad de otorgar un encargo de despacho para los casos donde se haya otorgado una licencia dependerá de las disposiciones normativas y administrativas de cada OPLE.
- II. Esté supeditada con motivo de una medida precautoria o de una sanción.
- III. Ocupe un encargo de despacho en otro cargo o puesto del Servicio.
- IV. Ocupe un encargo o comisión para atender las funciones inherentes a un cargo de la Rama Administrativa o para actividades específicas del OPLE.

**X.** Que el artículo 9 de los Lineamientos, dispone que para la designación de encargos de despacho deberá observarse el siguiente orden de prelación:

- 1º Personal del Servicio;
- 2º Personal de la Rama Administrativa; y
- 3º De manera excepcional, se podrá considerar a las personas prestadora de servicios.

De recaer las propuestas de encargos de despacho en las personas señaladas en los numerales 2º y 3º, deberán justificarse en el oficio de solicitud.

**XI.** Que el artículo 12 de los Lineamientos, refiere que las personas titulares de las áreas ejecutivas y técnicas del OPLE deberán solicitar, por oficio a la persona titular de la



Secretaría Ejecutiva, la ocupación de cargos y puestos a través de un encargo de despacho, acreditando el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 11 de los Lineamientos según corresponda.

El oficio de solicitud deberá contener la siguiente información:

- I. Denominación del cargo o puesto;
- II. Adscripción que habrá de ocupar la persona propuesta;
- III. Fecha a partir de la cual se requiere la designación;
- IV. Justificación que acredite la necesidad de la urgente ocupación del cargo o puesto, de conformidad con los artículos 392 del Estatuto y 7 de los Lineamientos.
- V. En su caso, la justificación cuando no se observe el orden de prelación previsto por el artículo 9 de los Lineamientos.

Las solicitudes deberán ser remitidas en un plazo mínimo de siete días hábiles previos, a la fecha en que surtirá efectos la designación, por lo que no se gestionarán aquellas que se encuentren fuera de este plazo, salvo casos excepcionales donde se acredite la urgencia de la ocupación.

**XII.** Que el artículo 13 de los Lineamientos, establece que la persona titular de la Secretaría Ejecutiva en el OPLE instruirá al Órgano de Enlace gestionar la designación de encargos de despacho.

El Órgano de Enlace verificará en un plazo de hasta cinco días hábiles, contados partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto, el Catálogo del Servicio y los presentes Lineamientos.

De no recibir la documentación completa que acredite el cumplimiento de requisitos, el Órgano de Enlace requerirá la documentación faltante, y una vez recibida, iniciará nuevamente el cómputo del plazo señalado en párrafo anterior.

**XIII.** Que el artículo 14 de los Lineamientos, dispone que una vez realizado lo anterior, el Órgano de Enlace, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento, enviará inmediatamente por oficio los expedientes respectivos a la DESPEN, a fin de que dicha instancia lleve a cabo la verificación de la viabilidad normativa de la propuesta.

**XIV.** Que el artículo 15 de los Lineamientos, establece que en caso de ser procedente la DESPEN emitirá en un plazo no mayor a tres días, el oficio de viabilidad normativa a



efecto de que el Órgano de Enlace continúe con el trámite correspondiente. No serán viables movimientos con efectos retroactivos.

En aquellos casos en los que se advierta el incumplimiento de los requisitos previstos en los Lineamientos, por parte de las personas propuestas, la DESPEN emitirá el oficio de respuesta informando al OPLE la improcedencia de la solicitud dentro del plazo antes señalado.

**XV.** Que el artículo 16 de los Lineamientos, refiere que en aquellos casos en que se haya determinado la viabilidad de los encargos de despacho, la designación se autorizará mediante oficio firmado por la personal titular de la Secretaría Ejecutiva en el OPLE; los movimientos respectivos se harán del conocimiento de la Comisión de Seguimiento y de la DESPEN, en un plazo máximo tres días posteriores a su designación.

**XVI.** Que el artículo 17 de los Lineamientos, dispone que los encargos de despacho tendrán una vigencia máxima de seis meses y podrá renovarse hasta por dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuidad.

**XVII.** Que el artículo 18 de los Lineamientos, señala que a fin de garantizar que la instancia administrativa del OPLE cuente con los elementos necesarios para llevar a cabo los movimientos administrativos inherentes a los encargos de despacho, éstos serán concedidos preferentemente, con efectos a partir del día primero o dieciséis del mes calendario conforme a la fecha de recepción de la solicitud

**XVIII.** Que el artículo 19 de los Lineamientos, establece que las personas designadas como encargadas de despacho serán responsables del ejercicio de su encargo, conforme a las atribuciones conferidas al cargo o puesto al que son designadas, y deberán presentar y remitir un informe de actividades al concluir su encargo, al Órgano de Enlace, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, quien deberá concentrar dicha información.

**XIX.** Que el artículo 21 de los Lineamientos, señala que la solicitud para renovar un encargo de despacho deberá efectuarse por la instancia que hizo la solicitud original, por oficio, con una anticipación de al menos diez días hábiles, a la fecha de su vencimiento. De no hacerlo, el Órgano de Enlace procederá a dar por concluido el encargo de despacho.



**XX.** Que el artículo 22 de los Lineamientos, establece que la autorización para renovar un encargo de despacho deberá ser aprobada por la Junta Ejecutiva, su equivalente, o en su caso, por el Órgano Superior, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento. El Órgano de Enlace informará de lo anterior a la DESPEN dentro de los siguientes cinco días hábiles a su emisión.

**XXI.** Que el artículo 25 de los Lineamientos, refiere que el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando la plaza deba ser ocupada por alguna de las vías previstas en el artículo 390 del Estatuto.
- II. Cuando así lo requieran las necesidades del Servicio.
- III. Por determinación de autoridad competente del OPLE.

### **TERCERO: Determinación**

**XXII.** Que con fecha 7 de marzo de 2024, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio número 068/2024, comunicó al Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, que el Encargo de Despacho de Coordinadora de Organización Electoral, estaba próximo a vencer por consiguiente; le recordaba que el trámite para realizar su primer periodo de renovación es a través de oficio y por lo menos diez días antes de terminar la conclusión, como se muestra a continuación:

NOMBRE Y ENCARGO DE DESPACHO	ADSCRIPCIÓN	INICIO DEL ENCARGO	CONCLUSIÓN DEL ENCARGO
C. Diana Fajardo Zaragoza Encargada de Despacho como Coordinadora de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	16-10-2023	15-04-2024

**XXIII.** Que con fecha 11 de marzo de 2024, la Dra. Betsabé F. López López, Encargada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, mediante oficio 046/2024, solicitó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, la primera renovación del encargo de despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Coordinadora de Organización Electoral, justificando dicha renovación en virtud de que las funciones y actividades que se encuentra desarrollando son propias del Proceso



Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, y dada la naturaleza de la propia área de Organización Electoral, en cuanto a los proyectos que se encuentran implementando desde el área, y que requieren una atención puntual, las actividades siguientes:

- La coordinación de la recepción de solicitudes de registro, difusión y socialización de la convocatoria para la observación electoral;
- La supervisión del equipamiento y funcionamiento de las Bodegas Electorales;
- La coordinación de la producción de materiales y documentación electoral, así como su distribución a los Consejos Distritales Electorales y a las Mesas Directivas de Casilla;
- La coordinación de los Mecanismos de recolección de paquetes electorales, y materiales electorales;
- La elaboración de las propuestas de normativa interna para conteo, sellado y agrupamiento de boletas, cómputos distritales, integración paritaria; entre otros.

**XXIV.** Que de acuerdo a lo establecido con el artículo 22 de los Lineamientos y en atención a lo solicitado por la Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, mediante oficio 046/2024, que justifica el motivo de la continuidad, en los cuales queda plenamente justificado que la persona propuesta para renovación, ha demostrado contar con las habilidades y aptitudes necesarias para desempeñar el cargo encomendado con un sentido de responsabilidad, este Consejo General determinar aprobar el **primer periodo de renovación** del Encargo de Despacho en referencia, en los términos siguientes:

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	PRIMER PERIODO DE RENOVACIÓN
C. Diana Fajardo Zaragoza Encargada de Despacho como Coordinadora de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	16-04-2024 al 15-10-2024

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo previsto por los artículos 41 apartado D de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 30 numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 173 párrafo cuarto y 195 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de



Guerrero, 376 fracción II, 392, 393 y 394 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 y 25 de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, emite el proyecto de:

### **ACUERDO**

**PRIMERO.** Se aprueba la primera renovación del Encargo de Despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del considerando XXIV del presente acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente acuerdo a la persona que le fue aprobado el primer periodo de renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV.

**CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar.

**QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento.

**SEXTO.** El presente acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**SÉPTIMO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en la página electrónica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

Se tiene por notificado el presente acuerdo a las representaciones de partidos políticos, del pueblo afromexicano, y de los pueblos y comunidades originarias, acreditadas ante este Instituto Electoral, en términos de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral del Estado.

El presente Acuerdo fue aprobado en la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, celebrada el 28 de marzo de 2024, con el voto unánime de las y los Consejeros Electorales Dra. Cinthya Citlali Díaz Fuentes, Mtro. Edmar León García, Mtra. Vicenta Molina Revuelta, Lic. Azucena Cayetano Solano, Lic. Amadeo Guerrero Onofre, Dra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, y de la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta de este Instituto.

**LA CONSEJERA PRESIDENTA DEL  
CONSEJO GENERAL**

**MTRA. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA**

**EL SECRETARIO DEL CONSEJO  
GENERAL**

**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**

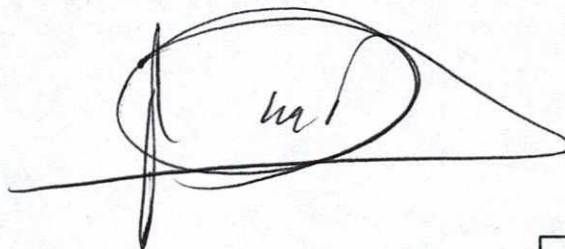


- - - El suscrito Maestro **Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con fundamento en lo establecido por el artículo 201 fracciones XIV y XVI de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero. - - -

- - - **CERTIFICA** - - -

- - - Que las presentes copias fotostáticas compuestas de **once** fojas útiles, concuerdan fielmente en todas y cada una de sus partes con el original del Acuerdo 060/SO/28-03-2024, por el que se aprueba la primera renovación del encargo de despacho de la C. Diana Fajardo Zaragoza, como coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPL; que tuve a la vista y que obra en los archivos de este Organismo Electoral. - Lo que certifico en la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, a los veintiocho días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro, para todos los efectos legales a que haya lugar. - - -

**EL SECRETARIO EJECUTIVO**



<b>INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO</b>	
Las presentes copias certificadas que consta de <b>once</b> fojas útiles se encuentra registrada en los archivos de la Secretaría Ejecutiva bajo el folio número:	
<b>178/SE/UTOE/IEPC-GRO 28/03/2024</b>	
Cotejado por: Lic. Víctor Manuel Rojas Guillermo Jefe de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral	
Firma	

## **ANEXO 12**

**ACUERDO 202/S0/30-09-2024 MEDIANTE EL CUAL SE  
APRUEBA LA SEGUNDA RENOVACIÓN A LA LIC. DIANA  
FAJARDO ZARAGOZA, COMO ENCARGADA DE DESPACHO EN  
LA COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**



**ACUERDO 202/SO/30-09-2024**

**POR EL QUE SE APRUEBA LA SEGUNDA RENOVACIÓN DEL ENCARGO DE DESPACHO DE LA C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA, EN EL CARGO DE COORDINADORA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL SISTEMA OPL.**

### **ANTECEDENTES**

1. El 19 de marzo de 2021, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral emitió el acuerdo INE/JGE51/2021, por el que aprobó los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, el cual entró en vigor el día 20 de marzo de 2021.
2. El 21 de junio de 2023 el Consejo General del Instituto Nacional Electoral emitió el acuerdo INE/CG337/2023, por el que se aprueban las modificaciones al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la rama administrativa, en lo relativo al reingreso y a la reincorporación como vías de ocupación de plazas vacantes del Servicio Profesional Electoral Nacional y en acatamiento a la resolución emitida por la Sala Superior del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación dictada en el expediente SUP-JLI-30/2022, a propuesta de la Junta General Ejecutiva.
3. El 27 de septiembre de 2023, la Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, mediante oficio 030/2023, solicitó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, que la plaza vacante de la Coordinación de Organización Electoral se ocupara mediante Encargo de Despacho, proponiendo para tales efectos a la **C. Diana Fajardo Zaragoza**.
4. El 29 de septiembre de 2023, la titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto, mediante oficio 171/2023, solicitó a la Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, que la plaza vacante de Coordinación de Organización Electoral, la ocupará la **C. Diana Fajardo Zaragoza** a través del mecanismo de Encargo de Despacho.
5. El 04 de octubre de 2023, la Lcda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de Carrera Profesional Electoral del Instituto Nacional Electoral, envió el oficio



INE/DESPEN/DCPE/059/2023, mediante el cual comunicó que se otorgaba la viabilidad normativa de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, en el Encargo de Despacho de Coordinadora de Organización Electoral.

6. El 12 de octubre de 2023, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, mediante oficio 2894/2023, designó a la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Encargada de Despacho en el cargo de Coordinadora de Organización Electoral, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con efectos a partir del 16 de octubre de 2023.

7. El 7 de marzo de 2024, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio 068/2024, comunicó a la Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, que la designación de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, en el Encargo de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral, concluía el 15 de abril de 2024.

8. El 11 de marzo de 2024, la Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, mediante oficio 046/2024, solicitó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, la primera renovación del encargo de despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Coordinadora de Organización Electoral, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

9. El 21 de marzo de 2024, en la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, las y el integrante de la Comisión, aprobaron el proyecto de Acuerdo 006/CSSPEN/SO/21-03-2024, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del encargo de despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL.

10. El 28 de marzo de 2024, el Consejo General emitió el Acuerdo 060/SO/28-03-2024, mediante el cual se aprobó la primera renovación del encargo de despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

11. El 5 de septiembre de 2024, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio 258/2024, comunicó al Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral,



que la **primera renovación** de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, en el Encargo de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral, concluía el 15 de octubre de 2024.

12. El 11 de septiembre de 2024, la Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, mediante oficio 0236/2024, solicitó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, la **segunda renovación** del encargo de despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, en el cargo de Coordinadora de Organización Electoral, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

13. El 23 de septiembre de 2024, en la Novena Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, las y el integrante de la Comisión, aprobaron el proyecto de Acuerdo 017/CSSPEN/SO/23-09-2024, mediante el cual se propone el Consejo General la **segunda renovación** del encargo de despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, en el cargo de Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL.

## CONSIDERANDOS

### PRIMERO: Disposiciones Generales

I. Que el artículo 41 apartado D, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, dispone que el Servicio Profesional Electoral Nacional comprende la selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina, de los servidores públicos de los órganos ejecutivos y técnicos del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales de las entidades federativas en materia electoral. El Instituto Nacional Electoral regulará la organización y funcionamiento de este Servicio.

II. Que el artículo 30, numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, establece que para el desempeño de sus actividades, el Instituto y los Organismos Públicos Locales Electorales contarán con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos. Integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se registrará por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General. El Servicio, tendrá dos sistemas, uno para el Instituto y otro para los Organismos Públicos Locales Electorales, que contendrán los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina. El Instituto ejercerá la rectoría del Sistema y regulará



su organización, funcionamiento y la aplicación de los mecanismos a los que se refiere el presente artículo.

**III.** Que el párrafo cuarto del artículo 173 párrafo cuarto de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, en los sucesivos Ley Electoral Local, señala que para el desempeño de sus actividades, contará con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto del Servicio y demás normativa que para el efecto emita el Instituto Nacional Electoral, así como con personal de la rama administrativa regulado por la normativa interna del Instituto Electoral.

**IV.** Que el artículo 195 de la Ley Electoral Local, establece que el Consejo General del Instituto, integrará de manera permanente las comisiones de Prerrogativas y Partidos Políticos, Educación Cívica y Participación Ciudadana; Administración; Quejas y Denuncias, Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; Sistemas Normativos Pluriculturales; Organización Electoral e Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación.

**SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**

**V.** Que el artículo 376, fracción II, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, en lo sucesivo Estatuto, establece que corresponde al órgano superior de dirección en cada OPLE y a sus integrantes, "determinar la integración de la Comisión de Seguimiento al Servicio con carácter permanente, que será responsable de garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del Servicio, bajo la rectoría del Instituto Nacional Electoral y conforme las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y demás ordenamientos aplicables.

**VI.** Que en el artículo 392 del Estatuto, señala que la designación de una o un encargado de despacho es el movimiento mediante el cual una persona de la Rama Administrativa o del Servicio del OPLE puede desempeñar temporalmente un cargo o puesto del Servicio de igual o mayor nivel tabular, y procederá únicamente cuando exista una justificación institucional que la haga indispensable.

La persona titular de la Secretaría Ejecutiva del OPLE podrá designar a una o un encargado de despacho en cargos o puestos del Servicio adscritos a sus órganos



ejecutivos o técnicos por un periodo que no exceda los seis meses. La designación podrá renovarse por hasta dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuidad y aprobación por parte de la junta general ejecutiva del OPLE, o en su caso, del órgano superior de dirección.

La designación deberá señalar, invariablemente, la siguiente información:

- I. Miembro del Servicio o personal de la Rama Administrativa sujeto de la designación;
- II. Actividades a desarrollar, las cuales deberán estar comprendidas en las políticas y programas del OPLE;
- III. Las causas que hagan necesaria la designación, y
- IV. Periodo específico de designación en cargo o puesto.

Cuando se trate de vacantes temporales, la designación de la persona encargada concluirá al reintegrarse la o el miembro del servicio a su cargo o puesto. En el caso de vacantes definitivas, concluirá a más tardar con la ocupación del cargo o puesto a través de cualquiera de los mecanismos previstos en el Estatuto.

**VII.** Que el artículo 393 del Estatuto, dispone que la designación de una persona encargada de despacho se hará preferentemente con el personal del OPLE que ocupe cargos o puestos inmediatos inferiores a la plaza respectiva.

**VIII.** Que el artículo 394 del Estatuto, establece que el personal del OPLE que sea designado como encargado de despacho recibirá las remuneraciones inherentes al cargo o puesto correspondiente y será responsable del ejercicio de su encargo, debiendo remitir un informe de actividades. Al término de la designación, deberá reintegrarse al cargo o puesto que ocupaba originalmente.

**IX.** Que el artículo 7 de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, en lo sucesivo Lineamientos, señala que la designación de encargos de despacho procederá cuando exista un cargo o puesto vacante en el Servicio que requiera ser ocupado de manera inmediata, o bien la persona del Servicio se encuentre en los siguientes supuestos:

- I. Cuente con licencia, licencia médica o se le haya autorizado Disponibilidad. La viabilidad de otorgar un encargo de despacho para los casos donde se haya otorgado una licencia dependerá de las disposiciones normativas y administrativas de cada OPLE.
- II. Esté supeditada con motivo de una medida precautoria o de una sanción.



- III. Ocupe un encargo de despacho en otro cargo o puesto del Servicio.
- IV. Ocupe un encargo o comisión para atender las funciones inherentes a un cargo de la Rama Administrativa o para actividades específicas del OPLE.

X. Que el artículo 9 de los Lineamientos, dispone que para la designación de encargos de despacho deberá observarse el siguiente orden de prelación:

- 1º Personal del Servicio;
- 2º Personal de la Rama Administrativa; y
- 3º De manera excepcional, se podrá considerar a las personas prestadora de servicios.

De recaer las propuestas de encargos de despacho en las personas señaladas en los numerales 2º y 3º, deberán justificarse en el oficio de solicitud.

XI. Que el artículo 12 de los Lineamientos, refiere que las personas titulares de las áreas ejecutivas y técnicas del OPLE deberán solicitar, por oficio a la persona titular de la Secretaría Ejecutiva, la ocupación de cargos y puestos a través de un encargo de despacho, acreditando el cumplimiento de los requisitos previstos en el artículo 11 de los Lineamientos según corresponda.

El oficio de solicitud deberá contener la siguiente información:

- I. Denominación del cargo o puesto;
- II. Adscripción que habrá de ocupar la persona propuesta;
- III. Fecha a partir de la cual se requiere la designación;
- IV. Justificación que acredite la necesidad de la urgente ocupación del cargo o puesto, de conformidad con los artículos 392 del Estatuto y 7 de los Lineamientos.
- V. En su caso, la justificación cuando no se observe el orden de prelación previsto por el artículo 9 de los Lineamientos.

Las solicitudes deberán ser remitidas en un plazo mínimo de siete días hábiles previos, a la fecha en que surtirá efectos la designación, por lo que no se gestionarán aquellas que se encuentren fuera de este plazo, salvo casos excepcionales donde se acredite la urgencia de la ocupación.

XII. Que el artículo 13 de los Lineamientos, establece que la persona titular de la Secretaría Ejecutiva en el OPLE instruirá al Órgano de Enlace gestionar la designación de encargos de despacho.



El Órgano de Enlace verificará en un plazo de hasta cinco días hábiles, contados partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, el cumplimiento de los requisitos establecidos en el Estatuto, el Catálogo del Servicio y los presentes Lineamientos.

De no recibir la documentación completa que acredite el cumplimiento de requisitos, el Órgano de Enlace requerirá la documentación faltante, y una vez recibida, iniciará nuevamente el cómputo del plazo señalado en párrafo anterior.

**XIII.** Que el artículo 14 de los Lineamientos, dispone que una vez realizado lo anterior, el Órgano de Enlace, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento, enviará inmediatamente por oficio los expedientes respectivos a la DESPEN, a fin de que dicha instancia lleve a cabo la verificación de la viabilidad normativa de la propuesta.

**XIV.** Que el artículo 15 de los Lineamientos, establece que en caso de ser procedente la DESPEN emitirá en un plazo no mayor a tres días, el oficio de viabilidad normativa a efecto de que el Órgano de Enlace continúe con el trámite correspondiente. No serán viables movimientos con efectos retroactivos.

En aquellos casos en los que se advierta el incumplimiento de los requisitos previstos en los Lineamientos, por parte de las personas propuestas, la DESPEN emitirá el oficio de respuesta informando al OPLE la improcedencia de la solicitud dentro del plazo antes señalado.

**XV.** Que el artículo 16 de los Lineamientos, refiere que en aquellos casos en que se haya determinado la viabilidad de los encargos de despacho, la designación se autorizará mediante oficio firmado por la personal titular de la Secretaría Ejecutiva en el OPLE; los movimientos respectivos se harán del conocimiento de la Comisión de Seguimiento y de la DESPEN, en un plazo máximo tres días posteriores a su designación.

**XVI.** Que el artículo 17 de los Lineamientos, dispone que los encargos de despacho tendrán una vigencia máxima de seis meses y podrá renovarse hasta por dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuidad.

**XVII.** Que el artículo 18 de los Lineamientos, señala que a fin de garantizar que la instancia administrativa del OPLE cuente con los elementos necesarios para llevar a cabo los movimientos administrativos inherentes a los encargos de despacho, éstos serán concedidos preferentemente, con efectos a partir del día primero o dieciséis del mes calendario conforme a la fecha de recepción de la solicitud



**XVIII.** Que el artículo 19 de los Lineamientos, establece que las personas designadas como encargadas de despacho serán responsables del ejercicio de su encargo, conforme a las atribuciones conferidas al cargo o puesto al que son designadas, y deberán presentar y remitir un informe de actividades al concluir su encargo, al Órgano de Enlace, en un plazo no mayor a cinco días hábiles, quien deberá concentrar dicha información.

**XIX.** Que el artículo 21 de los Lineamientos, señala que la solicitud para renovar un encargo de despacho deberá efectuarse por la instancia que hizo la solicitud original, por oficio, con una anticipación de al menos diez días hábiles, a la fecha de su vencimiento. De no hacerlo, el Órgano de Enlace procederá a dar por concluido el encargo de despacho.

**XX.** Que el artículo 22 de los Lineamientos, establece que la autorización para renovar un encargo de despacho deberá ser aprobada por la Junta Ejecutiva, su equivalente, o en su caso, por el Órgano Superior, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento. El Órgano de Enlace informará de lo anterior a la DESPEN dentro de los siguientes cinco días hábiles a su emisión.

**XXI.** Que el artículo 25 de los Lineamientos, refiere que el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento, en los siguientes supuestos:

- I. Cuando la plaza deba ser ocupada por alguna de las vías previstas en el artículo 390 del Estatuto.
- II. Cuando así lo requieran las necesidades del Servicio.
- III. Por determinación de autoridad competente del OPLE.

### **TERCERO: Determinación**

**XXII.** Que con fecha 5 de septiembre de 2024, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante oficio número 258/2024, comunicó al Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, que el Encargo de Despacho de Coordinadora de Organización Electoral, estaba próximo a vencer por consiguiente; le recordaba que el trámite para realizar su segundo periodo de renovación es a través de oficio y por lo menos diez días antes de terminar la conclusión, como se muestra a continuación:



NOMBRE Y ENCARGO DE DESPACHO	ADSCRIPCIÓN	PRIMER PERIODO DE RENOVACIÓN	CONCLUSIÓN DEL ENCARGO
C. Diana Fajardo Zaragoza Encargada de Despacho como Coordinadora de Organización Electoral	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	16-04-2024	15-10-2024

**XXIII.** Que con fecha 11 de septiembre de 2024, la Dra. Betsabé F. López López, Encargada de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, mediante oficio 0236/2024, solicitó al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, la segunda renovación del encargo de despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Coordinadora de Organización Electoral, justificando dicha renovación por las razones que se detallan a continuación:

- La coordinación del traslado y recepción de los materiales electorales desde los Consejos Distritales a la bodega de material electoral;
- La coordinación del traslado y recepción de los paquetes electorales desde los Consejos Distritales a la bodega de documentación electoral;
- La coordinación de la integración y entrega de los expedientes de casilla, cómputos distritales y sesiones;
- La coordinación de la base de datos de resultados electorales en términos de los anexos del Reglamento de Elecciones y SIVOPLE;
- La coordinación de diagnósticos respecto de diversos procedimientos implementados en materia de organización electoral, que permitan identificar áreas de oportunidad para subsecuentes procesos electorales;
- La coordinación de la integración del proyecto de la memoria electoral del Proceso Electoral Ordinario Locales y Ayuntamientos 2023-2024; entre otras.

**XXIV.** Que de acuerdo a lo establecido con el artículo 22 de los Lineamientos y en atención a lo solicitado por la Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, mediante oficio 0236/2024, que justifica el motivo de la continuidad, en los cuales queda plenamente justificado que la persona propuesta para renovación, ha demostrado contar con las habilidades y aptitudes necesarias para desempeñar el cargo encomendado con un sentido de responsabilidad, este Consejo General determina viable el **segundo periodo de renovación** del Encargo de Despacho en referencia, en los términos siguientes:

NOMBRE	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	SEGUNDO PERIODO DE RENOVACIÓN
C. Diana Fajardo Zaragoza	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	16-10-2024 al 15-04-2025



Encargada de Despacho en el cargo de Coordinadora de Organización Electoral		
--	--	--

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo previsto por los artículos 41 apartado D de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 30 numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, 173 párrafo cuarto y 195 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, 376 fracción II, 392, 393 y 394 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, 7, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22 y 25 de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, emite el siguiente:

### **ACUERDO**

**PRIMERO.** Se aprueba la segunda renovación del Encargo de Despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, en el cargo de Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del considerando XXIV del presente acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral.

**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente acuerdo a la persona que le fue aprobado el segundo periodo de renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV.

**CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar.

**QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento.



**SEXTO.** El presente acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**SÉPTIMO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en la página electrónica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Se tiene por notificado el presente acuerdo a las representaciones de partidos políticos, en términos de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral del Estado, y análogamente a las representaciones del pueblo afromexicano, y de los pueblos y comunidades originarias, todas acreditadas ante este Instituto Electoral.

El presente Acuerdo fue aprobado en la Novena Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, celebrada el 30 de septiembre de 2024, con el voto unánime de las y los Consejeros Electorales Dra. Cinthya Citlali Díaz Fuentes, Mtro. Edmar León García, Mtra. Vicenta Molina Revuelta, Lic. Azucena Cayetano Solano, Lic. Amadeo Guerrero Onofre, Dra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, y de la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta de este Instituto.

**LA CONSEJERA PRESIDENTA DEL  
CONSEJO GENERAL**

**MTRA. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA**

**EL SECRETARIO DEL CONSEJO  
GENERAL**

**MTR. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**



- - - El suscrito Licenciado **Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con fundamento en lo establecido por el artículo 201 fracciones XIV y XVI de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero. -----

----- **C E R T I F I C A** -----

- - - Que la presente copia fotostática compuesta de once fojas útiles concuerda fielmente en todas y cada una de sus partes con el original del Acuerdo 202/SO/30-09-2024, por el que se aprueba la segunda renovación del encargo de Despacho de la C. Diana Fajardo Zaragoza, en el cargo de Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPL; que tuve a la vista y que obran en los archivos de este Organismo Electoral. - Lo que certifico en la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, a los dos días del mes de octubre del año dos mil veinticuatro, para todos los efectos legales a que haya lugar.-

  
**IEPC**  
Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de  
**GUERRERO**  
**SECRETARIA EJECUTIVA**

**EL SECRETARIO EJECUTIVO**

*[Handwritten signature]*

<b>INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO</b>	
La presente copia certificada que consta de once fojas útiles se encuentra registrada en los archivos de la Secretaría Ejecutiva bajo el folio número:	
<b>984/SE/UTOE/IEPC-GRO 02/10/2024</b>	
Cotejado por: Lic. Edilia Lynnette Maldonado Giles Analista de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral	
Firma	
	



## **ANEXO 13**

**OFICIO 046/2025 SUSCRITO POR LA MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA, ÓRGANO DE ENLACE CON EL SPEN, MEDIANTE EL CUAL NOTIFICÓ A LA LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA, SU CONCLUSIÓN DE SU ENCARGO DE DESPACHO EN LA COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.**





Unidad Técnica de  
Enlace con el Servicio  
Profesional Electoral  
Nacional



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero

Sección: UTESPEN

No. De Expediente: IEPC/UTESPEN/II/2025

No de Oficio : 046/2025

Asunto: Se notifica conclusión de  
encargo de despacho.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 27 de marzo de 2025.

LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA  
ENCARGADA DE DESPACHO EN EL CARGO DE  
COORDINADORA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
DEL IEPC GUERRERO  
PRESENTE.

Recibí Oficio 046/2025  
Diana Fajardo Zaragoza  
27-03-2025

Con fundamento en el artículo 25, fracción II, de los Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, en los sucesivos Lineamientos y al resolutivo quinto del acuerdo 202/SO/30-09-2024, mediante el cual el Consejo General de este Instituto, con fecha 30 de septiembre, aprobó su segunda renovación en el Encargo de Despacho de Coordinadora de Organización Electoral, me permito notificarle que por necesidades del Servicio, **el 31 de marzo de 2025, concluirá el Encargo de Despacho antes referido.** Por consiguiente; a partir del **1 de abril de 2025, deberá incorporarse al cargo de Jefa de Unidad de Organización Electoral.**

Derivado de lo anterior, y en términos del artículo 19, fracción II, de los Lineamientos, le comunico que, en un plazo no mayor a cinco días hábiles deberá remitir a este Órgano de Enlace un informe de actividades realizadas en su Encargo.

Sin otro particular, le envío cordial un saludo.



ATENTAMENTE

"UNIDAD TÉCNICA DE  
ENLACE CON EL  
SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL NACIONAL"  
MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA  
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE  
CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presentes.  
c.c.p. Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Lic. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Mtra. Patricia Urbina Correa, Directora Ejecutiva de Organización Electoral del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. L.C. Ana Iris Agama Velaasco, Directora Ejecutiva de Administración del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. L.C. Paula Naya Mejía, Coordinadora de Recursos Humanos.- Para su gestión correspondiente.- Presente.



## **ANEXO 14**

**OFICIO 049/2025, SUSCRITO POR LA MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA, ÓRGANO DE ENLACE CON EL SPEN, MEDIANTE EL CUAL INFORMÓ AL LIC. ROBERTO CARLOS FÉLIX LÓPEZ, ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DESPEN DEL INE, QUE CON FECHA 31 DE MARZO DE 2025, A LA LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA, SE LE CONCLUÍA SU ENCARGO DE DESPACHO COMO COORDINADORA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL.**





Unidad Técnica de  
Enlace con el Servicio  
Profesional Electoral  
Nacional



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero

Sección: UTESPEN

No. De Expediente: IEPC/UTESPEN/2025

No de Oficio : 049/2025

Asunto: Se informa de la conclusión de  
encargos de despacho.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 27 de marzo de 2025.

LCDO. ROBERTO CARLOS FÉLIX LÓPEZ  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL NACIONAL DEL INE  
PRESENTE.

En cumplimiento al artículo 26 de los Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, me permito hacerle de su conocimiento que el 31 de marzo del año en curso, concluirán los siguientes encargos de despacho:

No.	Nombre	Cargo
1.	C. Jaime Flores Pérez	Coordinador de Participación Ciudadana
2.	C. Diana Fajardo Zaragoza	Coordinadora de Organización Electoral
3.	C. Nehemías García Hernández	Jefe de Unidad de Organización Electoral
4.	C. Kitzia Paulina Molina Evaristo	Asistencia Técnica de Organización Electoral

Para mayor referencia de lo antes expuesto, se adjunta al presente acuse de los oficios 045/2025, 046/2025, 047/2025 y 048/2025 mediante el cual se les notifica la conclusión de sus encargos de despachos en los cargos antes referidos.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.



ATENTAMENTE

MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA  
JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE CON EL  
SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. - Para su conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. - Para su conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero. - Para conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Lic. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN. - Para su conocimiento. - Presente.

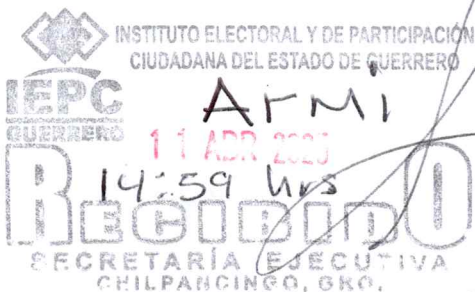
NVV/nbag



## **ANEXO 15**

**OFICIO 0234/2025, SUSCRITO POR EL MTRO. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ, DIRECTOR EJECUTIVO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS, MEDIANTE EL CUAL SOLICITÓ AL SECRETARIO EJECUTIVO VERIFICAR LA PROCEDENCIA DE LA ROTACIÓN POR NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA.**





**Dependencia:** IEPC Guerrero  
**Sección:** Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos  
**Expediente:** IEPC/DEPPP/III/2025.  
**No de Oficio:** 0234/2025.  
**Asunto:** Se solicita verificar la procedencia de cambio de rotación por necesidades del Servicio.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 10 de abril de 2025.

**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC GUERRERO.**  
**PRESENTE.**

Como es su conocimiento, con fecha 20 de junio de 2023, el C. Gabriel Valladares Terán, presentó su separación definitiva como Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos adscrito a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto Electoral y, a partir de ese momento, ha quedado vacante dicha plaza, misma que ha sido ocupada por personal de este Instituto Electoral mediante Encargadurías de Despacho ocasionando que las actividades institucionales realizadas conforme a las atribuciones que le confiere la normativa electoral, no se culminen satisfactoriamente y los conocimientos obtenidos durante el periodo que han durado las Encargadurías de Despacho, estén sujetas a la temporalidad que dispone la normatividad aplicable; por lo que, dicha circunstancia pone en desventaja el correcto desarrollo de las actividades programadas para esta Dirección Ejecutiva, así como para la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente a este ejercicio fiscal 2025 y aquellas proyectadas para los ejercicios fiscales 2026, 2027 y 2028; ello, en razón de que dichas actividades se van retrasando y afecta progresivamente el cumplimiento de las funciones del área, como lo son:

- *Procesar la información del monitoreo de medios cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos, en periodo ordinario del ejercicio fiscal 2025, periodo electoral de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos de los ejercicios 2026-2027, así como para el Proceso Electoral para la integración del Poder Judicial en el Estado, de los ejercicios 2026-2027.*
- *Elaboración de anteproyectos de informes sobre los resultados del monitoreo en medios impresos y electrónicos, así como del anteproyecto para la aprobación de catálogos de medios impresos y electrónicos para monitoreo.*
- *Elaborar la propuesta de contenido para el diseño del micrositio de la página web institucional relativo al monitoreo de medios, así como la implementación de realizar monitoreo en redes sociales.*
- *Seguimiento a pago de ministraciones de financiamiento público del año 2025.*



- *Determinación del cálculo para el financiamiento público, proyectos de acuerdos para la Distribución de financiamiento público y las determinaciones del límite de financiamiento privado.*
- *Elaborar los anteproyectos de informes de temas de prerrogativas y partidos políticos de conformidad con el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Prerrogativas y Partidos políticos del segundo, tercer y cuarto trimestre del año de 2025.*
- *Elaboración de anteproyectos de planeación de actividades y de presupuesto para el ejercicio fiscal 2026, de los proyectos correspondientes para el próximo Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, así como, del Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero.*
- *Elaborar los cuadros comparativos de la información recopilada para la emisión, modificación, reforma y actualización de la normativa interna, que serán aplicables en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, del Proceso Electoral del Poder Judicial Local, y de la Constitución de Partidos Político Locales.*
- *Emisión de normativa interna relacionada con atribuciones de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos:*
  - *Reglamento para las Modificaciones a Documentos Básicos, Normatividad Interna, Domicilio Legal y Denominación, de PP con registro y acreditación ante el IEPC Guerrero.*
  - *Reglamento para el registro de integrantes de órganos directivos y acreditaciones de representaciones de PP y CI ante el IEPC Guerrero.*
  - *Lineamientos para la inscripción de actos partidistas en el Libro de Registro.*
- *Modificación de normativa interna:*
  - *Reglamento para la Constitución y Registro de PPL en el Estado de Guerrero.*
  - *Lineamientos para la Certificación de Asambleas de OC para la Constitución de PPL.*
- *Seguimiento y emisión de normativa interna aplicable para el proceso electoral ordinario 2026-2027:*
  - *Lineamientos de registro de candidaturas.*
  - *Lineamientos de precampañas electorales.*
  - *Lineamientos de campañas electorales.*
  - *Lineamientos para registro de convenios de coalición y candidaturas comunes.*
  - *Lineamientos para registro de candidaturas independientes.*
  - *Reglamento de debates.*
- *Llevar el control de la inscripción de nombramientos de representantes de partidos políticos ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y de los cambios de los órganos directivos partidistas.*





- Apoyar en la elaboración de oficios, notificaciones, requerimientos, solicitudes y demás comunicaciones de carácter institucional, dirigidas a las dirigencias estatales y representaciones legales de los partidos políticos, relacionados con las actividades propias del área de prerrogativas y partidos políticos.
- Realizar la actualización de la información en el Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE, en el tema de financiamiento público.
- Seguimiento a los requerimientos de información de la Autoridad Nacional Electoral, Tribunales Jurisdiccionales, Fiscalía Especializada de Delitos Electorales, de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de lo Contencioso Electoral.
- Emisión de los avisos siguientes:
  - ✓ Aviso sobre el término para la acreditación de PPN para participar en el PEO 2026-2027.
  - ✓ Aviso sobre el procedimiento aplicable para la selección de candidaturas 30 días antes del inicio proceso interno.
  - ✓ Aviso sobre el plazo para la presentación de solicitudes de registro de convenios de coalición o candidaturas comunes.
  - ✓ Aviso sobre el plazo para la acreditación de representaciones (15 días previos a la instalación de los CDE).
  - ✓ Aviso sobre la separación del cargo de personas servidoras públicas, con cargos de dirección o que tengan a su cargo la operación de programas sociales y que pretendan postularse en alguna precandidatura.
  - ✓ Aviso relativo al plazo con que cuentan los partidos políticos para presentar sus Plataformas Electorales para su registro ante el Consejo General.
  - ✓ Aviso relativo al plazo con el que cuentan los partidos políticos, precandidatas, precandidatos y simpatizantes, para el retiro de la propaganda electoral utilizada en las Precampañas Electorales.
  - ✓ Aviso relativo a la fecha límite con que cuentan los partidos políticos para el registro de la candidatura común a la diputación migrante o binacional por el principio de representación proporcional.
  - ✓ Aviso relativo al fecha límite para separarse del cargo las funcionarias y funcionarios públicos que aspiren a una candidatura.
  - ✓ Aviso relativo a los plazos con que cuentan los partidos políticos y coaliciones para el registro de candidaturas.
  - ✓ Aviso relativo al plazo con el que cuentan los partidos políticos y coaliciones para el retiro de la propaganda electoral utilizada en las campañas electorales.
  - ✓ Aviso relativo a las restricciones electorales.
  - ✓ Aviso relativo a la suspensión de entrega de materiales, alimentos o cualquier otro elemento que forme parte de programas asistenciales o de gestión y desarrollo social, por parte de las autoridades y servidores públicos municipales, estatales y federales.
  - ✓ Aviso relativo suspensión de las campañas publicitarias en medios impresos, digitales, radio y televisión de todo lo relacionado a los programas y acciones de gobierno durante el periodo de las campañas electorales.
  - ✓ Aviso relativo al periodo de intercampaña, así como de los actos permitidos y prohibidos por parte de los partidos políticos, precandidaturas y simpatizantes.



- *Elaboración de anteproyectos de informes sobre las actividades, acciones y medidas implementadas por los PP en el Estado, para prevenir, atender, sancionar, reparar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género; sobre el cumplimiento de los PP, de su obligación de editar por lo menos una publicación trimestral de divulgación, y otra semestral de carácter teórico; así como de la presentación de los programas anuales de trabajo de los PP en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero.*
- *Elaboración del anteproyecto de acuerdo respecto de la acreditación de PPN que participarán en el PEO 2026-2027.*
- *Gestionar la suscripción de los siguientes convenios de colaboración:*
  - *Convenio con la Secretaría General del Gobierno del Estado, para atender solicitudes de protección a candidaturas.*
  - *Convenio con la Coordinación del Sistema Estatal del Registro Civil y Poder Judicial del Gobierno del Estado para el intercambio de información de personas alimentarias morosas.*
  - *Convenio con el Poder Judicial del Estado de Guerrero para el intercambio de información de personas con sentencia firme por la comisión de delitos.*
- *Elaboración de los anteproyectos de la Convocatoria; Listados de municipios indígenas con alto grado de marginación; tope de gastos y porcentaje para la obtención de apoyo de la ciudadanía, Modelo único de estatutos de la asociación civil, Cédula de respaldo para aspirante a candidatura independiente y formatos para el registro de aspirantes a candidaturas independientes.*
- *Anteproyecto de Acuerdo por el que se determinan los topes de gastos de Precampañas y Campañas.*
- *Modelos de distribución de pautas de la prerrogativa en radio y televisión, para los PP y, en su caso, CI, en los periodos de precampañas, intercampaña y campañas locales, durante el PEO 2026-2027.*
- *Anteproyecto de Acuerdo por el que se determina el número de Sindicaturas y Regidurías de los Municipios para el próximo PEO 2026-2027.*
- *Anteproyectos de documentos para la emisión de convocatoria y formatería para organizaciones ciudadanas que aspiren constituir partido político local en el estado de Guerrero.*
- *Anteproyecto de comunicación a los PP para solicitar información respecto de la instancia partidista facultada para la suscripción de registro de candidaturas.*
- *Anteproyecto de comunicación a los PP para solicitar información respecto de los procesos internos de selección de candidaturas.*



- *Anteproyectos de Acuerdos para Registrar plataformas electorales de los PP; convenios de coalición y de candidaturas comunes y candidaturas a cargos de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos.*
- *Actividades relacionadas con el Proceso Electoral de Personas Juzgadoras 2026-2027:*
  - *Emisión de normativa para regular la forma de recibir recursos de las personas candidatas para el desarrollo de sus actividades y señalar el ámbito territorial para la erogación del gasto.*
  - *Emisión de normativa para regular el periodo de duración (inicio y término) campañas, y diferencias entre gastos personales y de campaña.*
  - *Establecer la forma, periodos, elementos y los límites para determinar los topes de gastos.*
  - *Especificar las dimensiones que podrán ser utilizadas, el tipo de material, plazo para retiro y lugares de fijación de la propaganda y determinar cuáles serán los medios digitales que estarán aprobados.*
  - *Considerar actividades presenciales de promoción en aquellas comunidades que no tengan acceso cotidiano a herramientas digitales.*
  - *Regular la participación electoral de las personas candidatas;*
  - *Emitir las reglas a las que se sujetarán las entrevistas, mesas de discusión o foros de debate organizados por el Instituto o en aquellos que se organicen de manera gratuita por el sector público, privado o social, en condiciones de equidad, debiendo establecer los límites y condiciones que establece el marco legal.*

5

En este sentido, y tomando en consideración que las citadas actividades se están preparando desde este año, para su ejecución en los años 2026, 2027 y 2028, en los que, de manera particular habrá Proceso Electoral para renovar los poderes Ejecutivo y Legislativo del estado, así como los Ayuntamientos, y posterior a ello, se inicia con el procedimiento de registro de partidos políticos locales, resulta necesario contar con una persona que ocupe el espacio vacante como titular del área, a efecto de que coadyuve con los conocimientos en la materia y apoye en la ejecución de todas y cada una de las acciones que se desarrollen tanto en los procesos electorales como en las que tenga encomendada de manera ordinaria y permanente.

Por lo antes expuesto, y con fundamento en el artículo 426, fracción II del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y artículo 22 de los Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, me permito solicitarle atentamente, la rotación por necesidades del servicio de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, quien actualmente ostenta el cargo de **Jefa de Unidad de Organización Electoral**, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, para que ocupe el cargo de **Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos**, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, por los motivos que se exponen a continuación:

1. La C. Diana Fajardo Zaragoza, es Licenciada en Derecho y cuenta con experiencia en la preparación, organización y desarrollo de 6 procesos electorales ordinarios y 3 extraordinarios, en los cuales se ha desempeñado como Analista, Supervisora, Jefa de





Unidad de Organización Electoral y Encargada de Despacho en las Coordinaciones de Participación Ciudadana y de Organización Electoral; derivado de lo anterior, cuenta con el conocimiento y la experiencia necesaria para la organización de procesos electorales y de los instrumentos de participación ciudadana.

2. Durante el procedimiento de constitución y registro de partidos políticos locales desarrollado por este Instituto Electoral en los años 2022 y 2023, la C. Diana Fajardo Zaragoza, coadyuvó con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en las actividades relacionadas con la certificación de asambleas programadas por las organizaciones ciudadanas que pretendían constituir partidos políticos locales, fungiendo como certificadora y responsable de diversos equipos de trabajos que asistían de apoyo.

Ahora bien, tomando en consideración que aún nos encontramos en etapas de preparación para el desarrollo del próximo PEO 2026-2027 en el estado de Guerrero, y se han programado actividades relacionadas con la emisión de normativa interna para regular el procedimiento de registro de candidaturas y demás actividades relacionadas con dicho proceso electoral, resulta oportuno realizar la rotación solicitada y, con ello, tener la certeza de que las personas responsables de las áreas puedan realizar las actividades programadas sin estar sujeto a temporalidades que, con motivo de la designación de alguna Encargaduría de Despacho, pudieran afectar el cumplimiento de las actividades institucionales proyectadas.

6

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

  
**ATENTAMENTE**  
  
**MTRO. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ**  
**DIRECTOR EJECUTIVO DE PRERROGATIVAS**  
**Y PARTIDOS POLÍTICOS**

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. Para su conocimiento. Presente.  
c.c.p. Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Mismo fin. Presente.  
c.c.p. Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE. Mismo fin. CDMX.  
c.c.p. Lcda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN del INE. Mismo fin. CDMX.  
c.c.p. Mtra. Patricia Urbina Correa, Directora Ejecutiva de Organización Electoral del IEPC Guerrero. Igual fin. Presente.  
c.c.p. Lic. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad de Organización Electoral del IEPC Guerrero. Mismo fin. Presente.

MPG



## **ANEXO 16**

**OFICIO 0641/2025, SUSCRITO POR EL MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ, SECRETARIO EJECUTIVO, MEDIANTE EL CUAL SOLICITÓ AL ÓRGANO DE ENLACE, VERIFICAR LA VALORACIÓN DE LOS MOTIVOS, SUPUESTOS, PERFIL Y LA EXPERIENCIA PROFESIONAL DE LA SOLICITUD DE ROTACIÓN POR NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA.**



**Instituto Electoral y de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero**


Sección: Secretaría Ejecutiva  
No. De Expediente: IEPC/SE/II/2025  
No de Oficio : 0641/2025  
**Asunto:** Se solicita verificar la procedencia  
de rotación por necesidades del  
servicio.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 14 de abril de 2025.

**MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA**  
**JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE CON EL**  
**SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**  
**PRESENTE.**

En atención al oficio número 0234/2025, de fecha 10 de abril de 2025, suscrito por el C. Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, mediante el cual solicita la rotación por necesidades del Servicio de la C. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad de Organización Electoral al cargo o puesto vacante de Jefatura de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, me permito solicitarle que, en términos de los artículos 22 y 25 de los Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, verifique la valoración de los motivos, supuestos, perfil y la experiencia profesional de la rotación por necesidades del Servicio en mención. Se anexa oficio en referencia.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**  
**MTR. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC GUERRERO**  
**SECRETARÍA**  
**EJECUTIVA**

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. - Para su conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. - Para su conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE. - Para su conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Lcda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN del INE. - Para conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Mtro. Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos del IEPC Guerrero. - Para conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Lic. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad de Organización Electoral del Servicio del IEPC Guerrero. - Para conocimiento. - Presente.

PPMO/NVV



## **ANEXO 17**

**OFICIO 068/2025, SUSCRITO POR LA MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA, ÓRGANO DE ENLACE CON EL SPEN, MEDIANTE EL CUAL INFORMÓ AL MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ, SECRETARIO EJECUTIVO, LA PROCEDENCIA DE LA SOLICITUD RESPECTO DEL CAMBIO DE ROTACIÓN DE LA LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA.**



**Instituto Electoral y de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero**

Sección: UTESPEN

No. De Expediente: IEPC/UTESPEN/2025

No de Oficio : 068/2025

**Asunto:** Se informa procedencia de  
cambio de rotación.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 15 de abril de 2025.

**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ  
SECRETARIO EJECUTIVO  
DEL IEPC GUERRERO  
PRESENTE.**

En cumplimiento a su oficio número 0641/2025, de fecha 14 de abril de 2025, mediante el cual me solicita que verifique la valoración de los motivos, supuestos, perfil y la experiencia profesional de la rotación por necesidades del Servicio de la C. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad de Organización Electoral, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral al cargo o puesto vacante de Jefatura de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, al respecto me permito informarle lo siguiente:

En cuanto a los requisitos señalados en el artículo 22 de los Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, en lo sucesivo Lineamientos, se da cuenta de lo siguiente:

Requisitos del artículo 22, párrafo tercero de los Lineamientos	Determinación
Las solicitudes deberán incluir el o los supuestos concretos que sustentan la petición, conforme a lo previsto en el artículo 21 de los Lineamientos, el cual establece que el cambio de adscripción o rotación, por necesidades del Servicio, podrán llevarse a cabo en cualquier momento y se determinarán con base en los supuestos previstos en los artículos 426 y 427 del Estatuto.	<b>Sí cumple</b> , toda vez que la solicitud que realizó el Titular de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos mediante oficio 0234/2025, refiere el supuesto que se encuentra establecido en el artículo 426, fracción II del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa el cual establece lo siguiente:  <b>Artículo 426, fracción II.</b> Cuando se requiera aprovechar la experiencia, capacidades, desempeño, aptitudes y conocimientos de una o un miembro del Servicio para realizar tareas institucionales.
Que la persona solicitante detalle y haga del conocimiento la urgencia, las razones o necesidades que motivan el movimiento.	<b>Si cumple</b> , lo anterior a razón de que en el oficio número 0234/2025, de fecha 10 de abril de 2025, el Titular de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos hace del conocimiento las razones y la urgencia del cambio de rotación por necesidades del servicio de la C. Diana Fajardo Zaragoza.



Asimismo, se realizó el análisis respecto de los requisitos señalados en el artículo 25 de los Lineamientos como se enuncia a continuación:

Requisitos del artículo 25 de los Lineamientos	Determinación
Cumple con el perfil y la experiencia profesional que requiere el cargo o puesto al que se propone adscribir, conforme al Catálogo del Servicio.	De acuerdo al Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional para ocupar el puesto de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, se requiere de Licenciatura, estar Titulado en las áreas académicas de Administración Pública, Administración Financiera, Derecho, Contabilidad, Ciencia Política y áreas afines y contar con una experiencia profesional de 3 años en los últimos 6. En este sentido, la C. Diana Fajardo Zaragoza, <b>sí cumple con los requisitos</b> , toda vez que cuenta con Título de la Licenciatura en Derecho y tiene una experiencia profesional en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, de más de 16 años, en los cuales ha participado en 6 procesos electorales ordinarios y 3 extraordinarios.
Es equivalente u homólogo de acuerdo con la Tabla de Equivalencias aprobadas por este Instituto Electoral.	Sí es equivalente toda vez que, de acuerdo con la tabla de equivalencias aprobada por el Consejo General, mediante acuerdo 064/SO/31-08-2023, ambos cargos pertenecen al nivel 2, y cuenta con la misma percepción salarial.

Además de lo anterior, se realizó el análisis de las causales señaladas en el artículo 27 de los Lineamientos como se detalla a continuación:

Requisitos del artículo 27 de los Lineamientos	Determinación
El órgano de enlace podrá determinar la improcedencia de las solicitudes de cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio, por alguna de las siguientes causales.	Que no se acredite alguno de los supuestos establecidos en los artículos 426 del Estatuto o 21 de los presentes Lineamientos.
	Que la solicitud implique ascenso o promoción.
	Que no contenga lo señalado en el artículo 425 último párrafo del Estatuto, el cual establece que las solicitudes deberán contener el fundamento y los motivos por los que se considera necesario el movimiento. De no cumplirse este
	<b>Si se acredita</b> , a razón de que la rotación se justifica con el supuesto señalado el artículo 426, fracción II, que refiere que el cambio de adscripción o rotación por necesidades del Servicio podrá llevarse a cabo cuando se requiera aprovechar la experiencia, capacidades, desempeño, aptitudes y conocimientos de una o un miembro del Servicio para realizar tareas institucionales.
	<b>La solicitud no implica ascenso o promoción</b> a razón de que la rotación es del cargo de Jefa de Unidad de Organización Electoral a Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, es decir; ambos cargos pertenecen al nivel 2, y cuenta con la misma percepción salarial.
	<b>Sí cumple</b> , toda vez que la solicitud se encuentra fundamentada con el artículo 22 de los Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales y el artículo 426, fracción II, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa. Asimismo, en el oficio 0234/2025,







Unidad Técnica de  
Enlace con el Servicio  
Profesional Electoral  
Nacional



	requerimiento, serán improcedentes. La DESPEN supervisará el cumplimiento de las disposiciones establecidas.	signado por el Titular de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos se detallan los motivos por los cuales se solicita la rotación.
	Que propicie que en un mismo órgano ejecutivo o técnico laboren dos o más personas miembros del Servicio que guarden parentesco por afinidad o consanguinidad en línea recta sin limitación de grado o línea colateral hasta el cuarto grado y guarden una relación de subordinación.	En la Jefatura, Coordinación y Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos la C. Diana Fajardo Zaragoza, <b>no guarda parentesco</b> con dos o más personas miembros del Servicio por afinidad o consanguinidad en línea recta sin limitación de grado o línea colateral hasta el cuarto grado y guarden una relación de subordinación. El cumplimiento de los requisitos antes expuestos, se puede constatar con el acta de nacimiento en copia simple que obra en archivos de la Unidad Técnica del Servicio Profesional Electoral Nacional y con la plantilla de puestos en Oficinas Centrales ejercicio 2025, aprobada por el Consejo General mediante acuerdo 001/SE/14-01-2025.

Derivado del análisis antes expuesto, y en términos del artículo 28 de los Lineamientos, se informa que es procedente la solicitud de cambio de rotación por necesidades del Servicio de la C. Diana Fajardo Zaragoza, en el cargo de Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

  
"UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL"  
**ATENTAMENTE**  
  
**MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA**  
**JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Lcda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN del INE.- Para conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Mtro. Martín Pérez González, Director Ejecutivo Prerrogativas y Partidos Políticos del IEPC Guerrero.- Para conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Lic. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos del IEPC Guerrero.- Para conocimiento.- Presente.

NVV/nbg



## **ANEXO 18**

**OFICIO 0652/2025, SUSCRITO POR EL MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ, SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC GUERRERO, MEDIANTE EL CUAL SOLICITA AL ÓRGANO DE ENLACE CON EL SPEN, FORMALIZAR EL DICTAMEN DE PROCEDENCIA DE LA ROTACIÓN POR NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA.**





**Secretaría  
Ejecutiva**



**Instituto Electoral y de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero**

Sección: Secretaría Ejecutiva

No. De Expediente: IEPC/SE/II/2025

No de Oficio : 0652/2025

**Asunto:** Se solicita elabore el dictamen de  
procedencia.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 15 de abril de 2025.

**MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA  
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE CON EL  
SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL  
PRESENTE.**

En atención a su oficio número 068/2025, de fecha 15 de abril de 2025, mediante el cual informa que es procedente la solicitud del cambio de rotación por necesidades del servicio de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, (Jefa de Unidad de Organización Electoral) al cargo de Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, me permito solicitarle formalice el dictamen de procedencia de la rotación del personal del Servicio en referencia.

Lo anterior, conforme a lo dispuesto en el artículo 29 de los Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**

**Mtro. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC GUERRERO**

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. - Para su conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del INE. - Para su conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE. - Para su conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Lcda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN del INE. - Para conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Mtro. Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos del IEPC Guerrero. - Para conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Lic. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad de Organización Electoral del IEPC Guerrero. - Para conocimiento. - Presente.

PPMO/NVV

Paseo Alejandro Cervantes Delgado S/N, Fracción A, colonia El Porvenir, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.



## **ANEXO 19**

**OFICIO 080/2025 SUSCRITO POR LA MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA, ÓRGANO DE ENLACE CON EL SPEN, MEDIANTE EL CUAL ENVIÓ AL LCDO. ROBERTO CARLOS FÉLIX LÓPEZ, ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, EL DICTAMEN DE PROCEDENCIA Y LOS DOCUMENTOS PROBATORIOS RESPECTO DE LA ROTACIÓN DE LA LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA.**





Unidad Técnica de  
Enlace con el Servicio  
Profesional Electoral  
Nacional



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero

Sección: UTESPEN

No. De Expediente: IEPC/UTESPEN/2025

No de Oficio : 080/2025


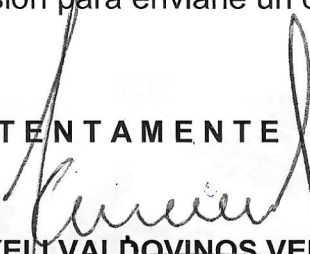
**Asunto:** Se envía dictamen de rotación por  
necesidades del Servicio.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 24 de abril de 2025.

**LCDO. ROBERTO CARLOS FÉLIX LÓPEZ**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN**  
**EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL**  
**ELECTORAL NACIONAL DEL INE**  
**PRESENTE.**

Con fundamento en el artículo 46 de los Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, me permito remitir para su validación, el dictamen de la C. Diana Fajardo Zaragoza (Jefa de Unidad de Organización Electoral), a quién se le propone la rotación por necesidades del servicio, en el cargo o puesto de Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

  
**ATENTAMENTE**  
  
**MTRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA**  
**Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el**  
**Servicio Profesional Electoral Nacional**

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. - Para su conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. - Para su conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero. - Para conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Mtro. Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos del IEPC Guerrero. - Para su seguimiento. - Presente.  
c.c.p. Mtra. Patricia Urbina Correa, Directora Ejecutiva de Organización Electoral del IEPC Guerrero. - Para conocimiento. - Presente.

NV/nba



## **ANEXO 20**

**OFICIO INE/DESPEN/DCPE/055/2025 SUSCRITO POR LA LCDA. KARLA SOFÍA SANDOVAL DOMÍNGUEZ, DIRECTORA DE LA CARRERA PROFESIONAL ELECTORAL EN LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL, MEDIANTE EL CUAL COMUNICA AL ÓRGANO DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, QUE UNA VEZ REVISADO EL DICTAMEN DE ROTACIÓN POR NECESIDADES DEL SERVICIO DE LA LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA, SE DETERMINA LA VIABILIDAD PARA SOMETERLO A APROBACIÓN DEL ÓRGANO SUPERIOR COMPETENTE.**





Instituto Nacional Electoral

DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL SERVICIO  
PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL

DIRECCIÓN DE LA CARRERA  
PROFESIONAL ELECTORAL

OFICIO INE/DESPEN/DCPE/055/2025

Ciudad de México, a 02 de mayo de 2025

**Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura**  
**Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el**  
**Servicio Profesional Electoral Nacional y Órgano**  
**de Enlace del Instituto Electoral y de Participación**  
**Ciudadana del estado de Guerrero**  
**P r e s e n t e**

Me refiero al Oficio Núm. 080/2025 recibido mediante correo electrónico el 24 de abril de 2025, signado por Usted, mediante el cual remite el proyecto de dictamen de procedencia relativo a la rotación por necesidades del Servicio Profesional Electoral Nacional de la C. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad de Organización Electoral, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, al puesto vacante de Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

Lo anterior, con el propósito de verificar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa (Estatuto), así como en los Lineamientos para Cambios de Adscripción y Rotación del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (Lineamientos).

Al respecto, con fundamento en los artículos 425, párrafo tercero, del Estatuto; 17, fracción V; 18, fracción I; 44, 45 y 46 de los Lineamientos, le informo que, tras la revisión y verificación del cumplimiento de los requisitos aplicables al movimiento señalado, **se determina la viabilidad** para que tenga a bien formalizar la presentación del dictamen de procedencia sobre la rotación por necesidades del Servicio antes mencionada ante el Órgano superior competente de su aprobación. No obstante, en el proyecto de dictamen de procedencia **se han formulado observaciones** que deberán ser atendidas previamente, con el propósito de garantizar el cumplimiento integral de la normativa aplicable.

Asimismo, una vez concluido el procedimiento con la emisión del nombramiento correspondiente al personal del Servicio involucrado, se deberá remitir a esta Dirección Ejecutiva copia de los documentos que integren el expediente del procedimiento en formato PDF.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**KARLA SOFÍA SANDOVAL DOMÍNGUEZ**

**DIRECTORA DE LA CARRERA PROFESIONAL ELECTORAL**

*Firmado electrónicamente en términos del artículo 22 del Reglamento  
para el Uso y Operación de la Firma Electrónica Avanzada en el Instituto  
Nacional Electoral*

C.c.e.p. **Licda. Guadalupe Taddei Zavala**, Consejera Presidenta del Consejo General y de la Junta General Ejecutiva del INE.  
**Dr. Uuc-kib Espadas Ancona**, Consejero Electoral y Presidente de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE.  
**Dra. Claudia Arlett Espino**, Secretaria Ejecutiva del INE.  
**Lic. Roberto Carlos Félix López**, Encargado de despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE.



# **ANEXO 21**

## **CURRICULUM VITAE**



# CURRÍCULUM VITAE

## **I. DATOS PERSONALES**

Nombre Completo: **Diana Fajardo Zaragoza**

Contacto: [fajardo\\_7@hotmail.com](mailto:fajardo_7@hotmail.com)

## **II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

Estudios Profesionales: Licenciatura en Derecho

Institución: Centro de Estudios Superiores del Valle de Iguala

Documento: Título y Cédula profesional

## **III. EXPERIENCIA PROFESIONAL**

Cargo: Analista Electoral

Institución: IEEG

Periodo: febrero 2009- noviembre 2014

Cargo: Supervisora Electoral

Institución: IEPC Gro.

Periodo: diciembre 2014- diciembre 2015

Cargo: Jefa de la Unidad de Organización Electoral (MSPEN)

Institución: IEPC Guerrero

Periodo: enero 2015- enero 2021

Cargo: Encargada de Despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana (MSPEN)

Institución: IEPC Guerrero

Periodo: febrero 2021- agosto 2022

Cargo: Encargada de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral (MSPEN)

Institución: IEPC Guerrero

Periodo: agosto 2023- marzo 2024

Cargo: Jefa de la Unidad de Organización Electoral (MSPEN)

Institución: IEPC Guerrero

Periodo: agosto 2022- A la fecha



#### **IV. EXPERIENCIA EN PROCESOS ELECTORALES**

En la preparación, organización y desarrollo de 6 procesos electorales ordinarios y 3 extraordinarios, en los cuales me he desempeñado como Analista, Supervisora, Jefa de Unidad de Organización Electoral y Encargada de Despacho en las Coordinaciones de Participación Ciudadana y de Organización Electoral; derivado de lo anterior, cuento con el conocimiento y la experiencia necesaria para la organización de procesos electorales y de los instrumentos de participación ciudadana.

#### **V. EXPERIENCIA EN MATERIA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.**

Durante el procedimiento de constitución y registro de partidos políticos locales desarrollado por el Instituto Electoral en los años 2022 y 2023, coadyuvé con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos en las actividades relacionadas con la certificación de asambleas programadas por las organizaciones ciudadanas que pretendían constituir partidos políticos locales, fungiendo como certificadora y responsable de diversos equipos de trabajos que asistían de apoyo.

#### **VI. FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

1. Curso: Violencia política contra las mujeres, impartido por el TEPJF\_2016
2. Curso: Introducción al Derecho Electoral Mexicano, impartido por el TEPJF\_2017
3. Curso: Sistema de nulidades en materia electoral, impartido por el TEPJF\_2018
4. Curso: Reconocimiento como instructora en las Jornadas de capacitación en el PEL 2017-2018\_IIPC Guerrero
5. Curso: El ABC de la igualdad y la no discriminación, impartido por el Consejo Nacional para prevenir la discriminación de la SEGOB\_ 2019.
6. Curso: Iguales y diferentes: la ciudadanía en procesos electorales impartido por el Consejo Nacional para prevenir la discriminación de la SEGOB\_ 2019.
7. Curso: Las medidas para la igualdad en el marco de la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la Discriminación, impartido por el Consejo Nacional para prevenir la discriminación de la SEGOB\_ 2019.
8. Curso: 1,2,3 por todas las niñas, niños, adolescentes y sus derechos sin discriminación, impartido por el Consejo Nacional para prevenir la discriminación de la SEGOB\_ 2019.
9. Curso: Prevención social de las violencias con enfoque antidiscriminatorio, impartido por el Consejo Nacional para prevenir la discriminación de la SEGOB\_ 2019.
10. Curso básico de redacción, impartido por el TEPJF\_2020.

11. Conferencia: Género, masculinidades, lenguaje incluyente y no sexista, impartido por la CNDH Guerrero\_2022.
12. Curso de Excel intermedio, impartido por la CMIC\_2022.
13. Reconocimiento por la disertación del tema cómputos, al personal del TEE Guerrero\_2023.
14. Foro: Los debates electorales en la democracia contemporánea\_ IEPC\_2023
15. Reconocimiento por la elaboración de la batería de reactivos del examen de conocimientos, habilidades y actitudes de las y los aspirantes a CAEL y SEL\_IEPC Guerrero\_2024.
16. Diplomado en Justicia electoral, participación política y representación de los pueblos indígenas y afromexicano, impartido por el INPI, IEPC Guerrero, TEE Guerrero, Congreso del Estado de Guerrero, UAGro y la Secretaría para el desarrollo de los pueblos indígenas y afromexicanos\_2024.

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized 'X' or 'K' shape with a vertical line through it, and some smaller, less distinct markings to the right.





Identificador Electrónico  
07087000120230000613



Clave Única de Registro de Población  
FAZD850308MCSJRN07



Número de Certificado de Nacimiento

Entidad de Registro

CHIAPAS

Municipio de Registro

SUCHIATE

Oficialía	Fecha de Registro	Libro	Número de Acta
0001	14/07/1986	2	389

## Estados Unidos Mexicanos

### Acta de Nacimiento

#### Datos de la Persona Registrada

DIANA	FAJARDO	ZARAGOZA
Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
MUJER	08/03/1985	SUCHIATE
Sexo:	Fecha de Nacimiento:	Lugar de Nacimiento:
		CHIAPAS

#### Datos de Filiación de la Persona Registrada

HUMBERTO	FAJARDO	APAN	MEXICANA	-----
Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nacionalidad:	CURP:
MARIA DE LOURDES	ZARAGOZA	DOMINGUEZ	MEXICANA	-----
Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nacionalidad:	CURP:

Anotaciones Marginales:	Certificación:
	Se extiende la presente copia certificada, con fundamento en los artículos 34, 35, 36, 37, 40 y 45 del Código Civil del Estado de Chiapas y artículos 9 fracciones XVIII y XXVI, 68 y 93 del Reglamento del Registro Civil del Estado de Chiapas. La Firma Electrónica con la que cuenta es vigente a la fecha de expedición; tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones legales en la materia.
	A los 12 días del mes de Enero de 2023. Doy fe.

#### Firma Electrónica:

Rk Fa RD g1 MD Mw OE 1D U0 pS Tj A3 fE RJ QU 5B fE ZB Sk FS RE 98 Wk FS QU dP Wk  
F8 MT A3 MD g3 MD Aw MT E5 OD Yw MD M4 OT B8 Rn w4 IG RI IG 1h cn pv IG RI ID E5 OD  
V8 Q0 hJ QV BB U3 xu dW xs fG 51 bG w=

Código QR



*[Firma manuscrita]*

Código de Verificación

10708700011986003890



DIRECTOR DE REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE CHIAPAS

LIC. NORA ESMERALDA MACIAS COELLO



La presente copia certificada del acta es un extracto del acta que se encuentra en los archivos del Registro Civil correspondiente, la cual se ha expedido con base en las disposiciones jurídicas aplicables, cuyos datos pueden ser verificados en la página <https://cevar.registrocivil.gob.mx/eVAR/ConsultaFolio.jsp>, capturando el Identificador Electrónico que se encuentra en la parte superior derecha del acta, para su consulta en dispositivos móviles, descarga una aplicación para lectura del código QR.


 MÉXICO INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL  
CREDENCIAL PARA VOTAR





NOMBRE  
FAJARDO  
ZARAGOZA  
DIANA  
DOMICILIO  
COL CENTRO 40000  
IGUALA DE LA INDEPENDENCIA, GRO.  
CLAVE DE ELECTOR FJZRDN85030807M300  
CURP FAZD850308MCSJRN07 AÑO DE REGISTRO 2003 01  
ESTADO 12 MUNICIPIO 036 SECCIÓN 1511  
LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2016 VIGENCIA 2026 

FECHA DE NACIMIENTO  
08/03/1985  
SEXO M



EDMUNDO A. TOLOSA  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL

IDMEX1534680386<<1511066031548  
8503080M2612317MEX<01<<38651<5  
FAJARDO<ZARAGOZA<<DIANA<<<<<<<



**DGP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES



CÉDULA PROFESIONAL  
**10378843**

**FAJARDO ZARAGOZA  
DIANA**

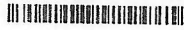
**LICENCIATURA EN  
DERECHO**

**SEP**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

FIRMA DEL TITULAR

**FAZD850308MCSJRN07**



Ciudad de México a 03 de Mayo de 2017.

**SEP SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DGP**  
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA PROFESIONAL 10378843  
QUE SE EXPIDE A FAJARDO ZARAGOZA DIANA,  
QUIEN CUMPLÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTÍCULO 5º  
CONSTITUCIONAL RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES Y SU REGLAMENTO.  
CÉDULA DE EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR  
CON EFECTOS DE PATENTE PARA EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE  
LICENCIATURA EN DERECHO

DR. BERNARDO ESPINO DEL CASTILLO BARRÓN  
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES



IDMEX0103788434<<FAZD850308MCS  
8503080M<<<<<<<<<<<<<1062356<<8  
FAJARDO<ZARAGOZA<<DIANA<<<<<<<<



**IEEG**  
INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE GUERRERO

# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

**NOMBRAMIENTO**

Chilpancingo, Gro., a 11 de Enero de 2010

**C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA  
PRESENTE**

*RECIBI NOMBRAMIENTO  
03 MARZO 2010  
D. DIANA FAJARDO ZARAGOZA*

Con fundamento en el Artículo 100, Fracción XII, de la Ley Número 571 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, tengo a bien designarla:

**ANALISTA ELECTORAL**  
**ADSCRITA A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN  
Y CAPACITACIÓN ELECTORAL**

Conforme a lo estipulado en el Artículo 102 Fracción XXVII y en alcance a lo que establece el Transitorio Quinto de la Ley Número 571 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; debiendo desempeñar el cargo con sujeción a la Ley.

Vigencia: 31 de Diciembre de 2010

**ATENTAMENTE**

El Consejero Presidente del  
Instituto Electoral del Estado de Guerrero

*[Firma]*  
M.C. César Gustavo Ramos Castro

El Secretario General del  
Instituto Electoral del Estado de Guerrero

*[Firma]*  
Lic. Carlos Alberto Villalpando Milán





# INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE GUERRERO

## NOMBRAMIENTO

Chilpancingo, Gro., a 16 de Noviembre de 2011

**C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA  
PRESENTE**

Con fundamento en el Artículo 100, Fracción XII, de la Ley Número 571 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, tengo a bien designarla:

**ANALISTA ELECTORAL  
ADSCRITA A LA DIRECCION EJECUTIVA DE ORGANIZACION  
Y CAPACITACION ELECTORAL**

Conforme a lo estipulado en el Artículo 102 Fracción XXVII y en alcance a lo que establece el Transitorio Quinto de la Ley Número 571 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; debiendo desempeñar el cargo con sujeción a la Ley.

Vigencia: 31 de Diciembre de 2011

## ATENTAMENTE

El Consejero Presidente del  
Instituto Electoral del Estado de Guerrero

Mtro. César Gustavo Ramos Castro

**IEEG**

INSTITUTO ELECTORAL  
DEL ESTADO DE GUERRERO

El Secretario General del  
Instituto Electoral del Estado de Guerrero

Lic. Carlos Alberto Villalpando Milán



**DIANA**  
**FAJARDO ZARAGOZA**

**SUPERVISORA**

**99**

No. de Empleado

**31/12/2014**

Vigencia

Lic. José Guadalupe Salgado Román  
El Consejo Presidente del Instituto  
Electoral del Estado de Guerrero

Lic. Carlos Alberto Villalpando Milán  
El Secretario General del Instituto  
Electoral del Estado de Guerrero

Recibí credencial  
Diana Fajardo Z.  
~~30-ENERO-14~~



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Chilpancingo, Guerrero, 21 de enero de 2015

C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA

**P R E S E N T E**

Con fundamento en el artículo 189 fracción XII de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, así como 205 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral, tengo a bien designarla:

## SUPERVISORA

### Adscrita a la Unidad Técnica de Documentación y Estadística Electoral

De Nacionalidad Mexicana, edad 29 años, CURP: FAZD850308MCSJRN07, RFC: FAZD850308D46, Folio Credencial de Elector: 1511093215463, Sexo Femenino, Nivel Académico: Licenciatura, con domicilio en Secretaría de Finanzas No. 17, Colonia Sección: Séptima, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero

Por lo anterior, deberá desempeñar el cargo son sujeción a la Ley, expidiendo el presente conforme a lo estipulado en el Artículo 191 Fracción XXVIII de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

Vigencia: del 16 de enero al  
30 de junio de 2015.

ATENTAMENTE



LIC. Marisela Reyes Reyes, Consejera Presidente  
Pédro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo



## Secretaría Ejecutiva

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero

Sección: Secretaría Ejecutiva

No. de Expediente: IEPC/SE/II/2017

No de Oficio : 0587/2017

Asunto: Nombramiento.

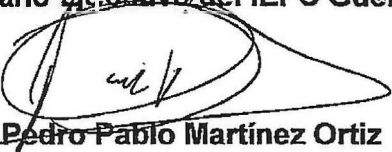
Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; 11 de mayo del 2017.

**C. Diana Fajardo Zaragoza**  
**P r e s e n t e .**

Por Acuerdo No. INE/JGE74/2017 de la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral y Acuerdo No. 020/SE/04-05-2017 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero aprobado el 04 de mayo del 2017; y en ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo 188 fracción LXXIII inciso b) de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; y de conformidad con los artículos 525, 526 y Décimo Primero Transitorio del *Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa*, 16, fracción III de las *Bases para la incorporación de Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional*; inciso g), numeral 4 de la Segunda Fase de la *Convocatoria para la incorporación de los Servidores Públicos de los Organismos Públicos Locales Electorales al Servicio Profesional Electoral Nacional a través del Concurso Público Interno*, se le otorga el presente

### **NOMBRAMIENTO PROVISIONAL**

En el cargo de JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, del CUERPO DE LA FUNCIÓN EJECUTIVA, del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, a partir del 16 de mayo de 2017.

  
El Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero  
**IEPC**  
GUERRERO  
SECRETARÍA EJECUTIVA  
**Ac. Pedro Pablo Martínez Ortiz**



IEPC

GUERRERO



**DIANA  
FAJARDO  
ZARAGOZA**

**99**

No. de Empleado

1505/2022 a las 10:00  
la 10:00 de la mañana

Vigencia

**ENCARGADA DE  
DESPACHO EN EL  
CARGO DE  
COORDINADORA DE  
PARTICIPACION  
CIUDADANA**



Mtro. Iván Fabián Martínez Gama  
Consejero Presidente del Instituto  
Electoral y de Participación  
Ciudadana del Estado de Guerrero

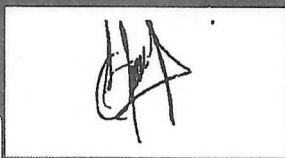


Mtro. Pablo Pablo Martínez Ortiz  
Secretario Ejecutivo del Instituto  
Electoral y de Participación  
Ciudadana del Estado de Guerrero

Chilpancingo, Guerrero, 16 de febrero de 2022.

Recibo  
credencial  
Diana Fajardo Z.

[www.iepcgro.mx](http://www.iepcgro.mx)



Firma del Empleado

[participacion.ciudadana@iepcgro.mx](mailto:participacion.ciudadana@iepcgro.mx)

Correo de contacto

01/02/2009

Fecha de ingreso

PASEO AL TARDOR CERVANTES DELGADO  
S/N FRA. CIMA DEL PORVENIR  
CHILPANCINGO GUERRERO  
C.P. 3000 TEL. 617 17 13 32

Se solicita a las autoridades civiles y militares, el personal  
de las instituciones para el cumplimiento de sus funciones

**IEPC**  
GUERRERO



**DIANA  
FAJARDO  
ZARAGOZA**

**ENCARGADA DE  
DESPACHO EN LA  
PLAZA DE  
COORDINADORA DE  
PARTICIPACION  
CIUDADANA**

**99**

**No. de Empleado**

**Habla por Internet o de acuerdo  
a las necesidades del empleo**

**Vigencia**

*[Signature]*

Dr. T. Hiram Velasco Armenta, Mtro. Pedro Pablo Martínez Orta  
Coordinador General de Participación Ciudadana  
Instituto de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero  
Chilpancingo, Guerrero, 22 de febrero de 2021.

*Recibí gafete*  
*Diana Fajardo Zaragoza*

[www.iepcgro.mx](http://www.iepcgro.mx)



**Firma del Empleado**

**participacion.ciudadana@iepcgro.mx**

**Correo de contacto**

**01/02/2009**

**Fecha de ingreso**

**PASADO AL PABLO ROJAS DEL CAJON  
S/N TERCERA CALLE DEL CAJON  
C.P. 39000 TEL. 717 17 10 12**

Se solicita a las autoridades civiles y militares, de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Protección de Datos Personales, proporcionar la información necesaria para la actualización de los datos de contacto de los empleados.





**DIANA  
FAJARDO  
ZARAGOZA**


**99**

No. de Empleado

Hasta por meses de acuerdo  
a las necesidades del servicio

Vigencia

**ENCARGADA DE  
DESPACHO EN LA  
PLAZA DE  
COORDINADORA DE  
PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA**

  
Dr. J. Nazario Vargas Armenta  
Consejero Presidente del Instituto  
Electoral y de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero

  
Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz  
Secretario Ejecutivo del Instituto  
Electoral y de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero

Chilpancingo, Guerrero, 16 de agosto de 2021.

Recibi gafete original  
Diana Fajardo Z.

[www.iepcgro.mx](http://www.iepcgro.mx)

Firma del Empleado

[participacion.ciudadana@iepcgro.mx](mailto:participacion.ciudadana@iepcgro.mx)

Correo de contacto

01/02/2009

Fecha de Ingreso

PASEO AL EJEMPLO CERVANTES DEL GADO  
S/N FRACCIÓN A COL EL PORVENIR  
CHILPANcingO GUERRERO  
C.P. 39030 TEL 01-71-130332

Se solicita a las unidades académicas y académicas, elevar a las autoridades para la documentación de sus funciones

Chilpancingo de los Bravo, Gro., 22 de febrero de 2021.

**C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA  
SERVIDORA PÚBLICA DEL IEPC GUERRERO  
PRESENTE.**

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 201 fracción XXXIV de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; 25 fracción LI del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; en relación con los artículos 392, 393 y 394 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa y ante la necesidad de la coordinación y seguimiento de la implementación de los mecanismos de participación ciudadana y de capacitaciones dirigidas a la ciudadanía para promover la democracia directa e indirecta, notifico a usted que a partir del 22 de febrero de 2021, ha sido designada como encargada de despacho en la plaza de **COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

La vigencia de la presente designación podrá ser hasta por seis meses o de acuerdo a las necesidades del servicio. La conclusión le será notificada por el Órgano de Enlace dentro de este periodo. Por lo que, se le exhorta a realizar las funciones inherentes al encargo con estricto apego a los principios de independencia, imparcialidad, objetividad, profesionalismo, transparencia, certeza y legalidad.

Las funciones y actividades que tendrá que desarrollar en el tiempo de su encargo, además de las establecidas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPL, son las siguientes:

- Coordinar las actividades relativas a la preparación y difusión del proceso electivo de Comités Ciudadanos en el Estado de Guerrero.
- Coordinar la capacitación dirigida a los Consejos Distritales Electorales Locales.
- Coordinar y proponer estrategias de difusión de la participación ciudadana dentro y fuera del proceso electoral.



## Secretaría Ejecutiva

- Coordinar la elaboración y entrega de los materiales de simulacros y didácticos a las Juntas Distritales del Instituto Nacional Electoral.
- Coordinar la participación del Organismo Electoral Local dentro de la capacitación electoral dirigida a Supervisores/as, Capacitadores/as Asistentes Electorales, y en los simulacros y prácticas de la Jornada Electoral.
- Coordinar y proponer conversatorios, foros, seminarios, y demás actividades tendientes a promover la democracia directa e indirecta.
- Coordinar la ejecución de los procesos de participación ciudadana que surjan de la implementación de los instrumentos de participación ciudadana y órganos de representación ciudadana.
- Las demás que, por la naturaleza de la Coordinación, le sean encomendadas por la o el superior jerárquico.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



**IEPC**  
Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de  
**GUERRERO**  
**SECRETARÍA  
EJECUTIVA**

**ATENTAMENTE**

**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO**  
**DEL IEPC GUERRERO**

c.c.p. Lic. Ma del Refugio García López, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE.  
c.c.p. Dr. J. Nazarin Vargas Armenta, Consejero Presidente del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.  
c.c.p. Lic. Amadeo Guerrero Onofre, Consejero Presidente de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.  
c.c.p. Mtra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, Consejera Presidenta de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEPC Guerrero.  
c.c.p. Las CC. Integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.  
c.c.p. Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.  
c.c.p. Mtra. Betsabé Francisca López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana del IEPC Guerrero.  
c.c.p. L.C. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración del IEPC Guerrero.  
c.c.p. L.C. Ana Iris Agama Velasco, Coordinadora de Recursos Humanos del IEPC Guerrero.

PPMO/NVV/nbag





**Unidad Técnica de  
Enlace con el Servicio  
Profesional Electoral  
Nacional**



**Instituto Electoral y de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero**

Sección: UTESPEN

No. De Expediente: IEPC/UTESPEN/2021

No de Oficio : 173/2021

Asunto: **Se notifica Acuerdo  
208/SO/28-07-2021.**


*Sin voto no hay democracia y, ¿sin democracia?... ¡piénsalo!  
La decisión es solo tuya, ¡Vota libre!*


Chilpancingo de los Bravos, Gro., 2 de agosto de 2021.

**LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA,  
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA COORDINACIÓN  
DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL IEPC GUERRERO  
PRESENTE.**

En cumplimiento al resolutivo tercero del Acuerdo 208/SO/28-07-2021, mediante el cual el Consejo General de este Instituto, aprueba la primera renovación de los Encargos de Despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en los cargos de Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, Participación Ciudadana, Contencioso Electoral y Técnica/Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales, me permito notificarle el acuerdo en referencia, el cual establece en el considerando XXIII los términos en que fue aprobada la primera renovación en su Encargo de Despacho. Lo anterior, para todos los efectos a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

  
**ATENTAMENTE**  
**MITRA. NAYELI VALDOVINOS VENTURA**  
**JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE CON EL**  
**SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

  
**IEPC GUERRERO**  
**UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE  
CON EL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL NACIONAL**

c.c.p. Dr. J. Nazarín Vargas Armenta, Consejero Presidente del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.

c.c.p. Lic. Amadeo Guerrero Onofre, Consejero Presidente de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. Para su conocimiento. - Presente.

c.c.p. Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC de Guerrero. - Para su conocimiento. - Presente.

NVV/rbag



**Instituto Electoral y de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero**

Sección: SECRETARÍA EJECUTIVA

No. De Expediente: IEPC/SE/II/2022

No de Oficio : 0254/2022

**Se notifica segunda  
Asunto: renovación de encargo de  
despacho**

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 15 de febrero de 2022.

**LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA  
ENCARGADA DE DESPACHO EN LA PLAZA DE  
COORDINADORA DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL IEPC GUERRERO  
PRESENTE.**

En cumplimiento al artículo 23 de los Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, y en atención al resolutivo tercero del **Acuerdo 014/SE/11-02-2022 por el que se aprueban las segundas renovaciones en los Encargos de Despacho de las CC. Diana Fajardo Zaragoza, como Coordinadora de Participación Ciudadana y Azucena Abarca Villagómez, como Coordinadora de lo Contencioso Electoral**, me permito notificarle el acuerdo en referencia, el cual establece en el considerando XXV, los términos en que se aprueba su segunda renovación en el Encargo de Despacho como Coordinadora de Participación Ciudadana.

Derivado de lo anterior, la invito a desarrollar sus funciones con estricto apego a lo establecido en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional y las demás encomendadas por sus superiores jerárquicos y normativos, así como conducir su actuar en apego a los principios y valores establecidos en los artículos 12 y 13 del Código de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial saludo.



**ATENTAMENTE**

**Mtro. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC GUERRERO**

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Lic. Azucena Cayetano Solano, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. La y el Integrante de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.- Para su conocimiento.- Presente.  
c.c.p. Mtra. Betsabé Francisca López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.- Para su conocimiento.- Presente.

PPMO/NV

Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del  
Estado de Guerrero

Sección: Secretaría Ejecutiva

No. De Expediente: IEPC/SE/II/2023

No de Oficio : 2894/2023

Asunto: Nombramiento de Encargo de  
Despacho.

Chilpancingo de los Bravos, Guerrero, 12 de octubre del 2023.

**C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA  
SERVIDORA PÚBLICA DEL IEPC GUERRERO  
PRESENTE.**

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 201, fracción XXXIV, de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; 25 fracción LI del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; 392, 393 y 394 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa; 15, 16 y 17 de los Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; en relación con el oficio INE/DESPEN/DCPE/059/2023, de fecha 4 de octubre del año en curso, signado por la Directora de la Carrera Profesional Electoral de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, por el que determina la viabilidad normativa de la C. Diana Fajardo Zaragoza, como encargada de despacho, y ante la necesidad de realizar las actividades del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, que organizará este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, notifico a usted que a partir del **16 de octubre de la presente anualidad**, se le designa como encargada de despacho en la plaza de la **COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**, adscrita a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

La vigencia de la presente designación podrá ser hasta por seis meses o de acuerdo a las necesidades del servicio. La conclusión le será notificada por el Órgano de Enlace dentro de este periodo. Por lo que, se le exhorta a realizar las funciones inherentes al encargo con estricto apego a los principios de independencia, imparcialidad, objetividad, profesionalismo, transparencia, certeza y legalidad.

Las funciones y actividades que tendrá que desarrollar en el tiempo de su encargo, además de las establecidas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPL, son las siguientes:




- Coordinar la recepción de las solicitudes de registro, difusión y socialización de la convocatoria para la observación electoral desde oficinas centrales y de los Consejos Distritales Electorales;
- Coordinar el desahogo de los procedimientos de Designación de Consejerías Distritales Electorales y Selección de Secretarías Técnicas de los 28 Consejos Distritales Electorales;
- Coordinar la búsqueda de los inmuebles en la entidad para la instalación de los 28 Consejos Distritales Electorales, así como su instalación;
- Supervisar el equipamiento y funcionamiento de las Bodegas Electorales;
- Coordinar los diseños y producción de materiales y documentación electoral, así como su distribución a los Consejos Distritales Electorales y a las Mesas Directivas de Casilla;
- Coordinar los Mecanismos de Recolección de Paquetes Electorales;
- Elaborar las propuestas de normativa interna para conteo, sellado y agrupamiento de boletas, cómputos distritales, integración paritaria; entre otros.
- Dar seguimiento a las capacitaciones y sesiones de trabajo de los Consejos Distritales Electorales.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



**IEPC**  
GUERRERO  
SECRETARÍA  
EJECUTIVA

**ATENTAMENTE**  
  
**MTRO. PEDRO PABLO MARTINEZ ORTIZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO**  
**DEL IEPC GUERRERO**

c.c.p. Licda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE.  
c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.  
c.c.p. Dra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.  
c.c.p. Integrantes de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.  
c.c.p. L.C. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración del IEPC Guerrero.  
c.c.p. Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del IEPC Guerrero.  
c.c.p. Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.  
c.c.p. L.C. Ana Iris Agama Velasco, Coordinadora de Recursos Humanos del IEPC Guerrero.

PPMO/NVV

*Recibí Oficio 1433/2024  
Diana Fajardo Zaragoza  
29-03-24*

**Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del  
Estado de Guerrero**

Sección: SECRETARÍA EJECUTIVA

No. De Expediente: IEPC/SE/II/2024

No de Oficio : 1433/2024

Asunto: **Se notifica primera renovación de  
encargo de despacho.**

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 29 de marzo de 2024.

**LIC. DIANA FAJARDO ZARAGOZA  
ENCARGADA DE DESPACHO EN LA PLAZA DE  
COORDINADORA DE ORGANIZACIÓN  
ELECTORAL DEL IEPC GUERRERO  
P R E S E N T E**

En atención al resolutivo tercero del **Acuerdo 060/SO/28-03-2024**, por el que se aprueba la primera renovación del Encargo de Despacho de la C. Diana Fajardo Zaragoza, como Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPL, me permito notificarle que el 28 de marzo de 2024, el Consejo General de este Instituto, en su Tercera Sesión Ordinaria aprobó el Acuerdo en referencia.

Derivado de lo anterior, la invito a desarrollar sus funciones con estricto apego a lo establecido en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional y las demás encomendadas por sus superiores jerárquicos y normativos, así como conducir su actuar en apego a los principios y valores establecidos en los artículos 12 y 13 del Código de Ética del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial y afectuoso saludo.



**ATENTAMENTE**  
*cu*  
**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC GUERRERO**

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. - Para su conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Lic. Azucena Cayetano Solano Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. - Para su conocimiento.  
- Presente

PPMO/NNV





**Secretaría  
Ejecutiva**

**Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del  
Estado de Guerrero**

Sección: SECRETARÍA EJECUTIVA

No. De Expediente: IEPC/SE/II/2024

No de Oficio : 5453/2024

**Asunto:** Se notifica segunda renovación de  
encargo de despacho.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 3 de octubre de 2024.

**C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA  
ENCARGADA DE DESPACHO EN LA PLAZA DE  
COORDINADORA DE ORGANIZACIÓN  
ELECTORAL DEL IEPC GUERRERO.  
P R E S E N T E**

Recibí oficio 5453/2024  
Diana Fajardo Z  
04/10/2024

En atención al resolutivo tercero del **Acuerdo 202/SO/30-09-2024**, por el que se aprueba la segunda renovación del Encargo de Despacho de la C. Diana Fajardo Zaragoza, en el cargo de Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPL, me permito notificarle que el 30 de septiembre de 2024, el Consejo General de este Instituto, en su Novena Sesión Ordinaria aprobó el Acuerdo en referencia.

Sin otro particular, me despido enviándole un cordial y afectuoso saludo.



**ATENTAMENTE**  
  
**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC GUERRERO**

c.c.p. Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. - Para su conocimiento. - Presente.  
c.c.p. Dra. Betsabé Francisca López Lopez, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. - Para su conocimiento. - Presente

PPMO/N/V



Secretaría  
Ejecutiva



Recívi Oficio

26/11/2022

Tomás Rivera

SECCIÓN: Secretaría Ejecutiva.

EXPEDIENTE: IEPC/SE/II/2022

NÚMERO: 3854/2022.

ASUNTO: Designación como Servidora  
Pública para certificar asamblea.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, a 23 de noviembre del 2022.

**C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA,  
JEFA DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL  
DEL IEPC GUERRERO.  
P R E S E N T E.**

Con la finalidad de coadyuvar en los trabajos de Certificación de Asambleas de Constitución y Registro de Partidos Políticos Locales y, en observancia a lo dispuesto en los artículos 116, fracción IV, inciso C) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 101, inciso a), fracciones I, II y III de la Ley Electoral Local; 25, inciso a) del Reglamento para la Constitución y Registro de Partidos Políticos Locales en el Estado de Guerrero y 12 de los Lineamientos para la Certificación de Asambleas de Organizaciones Ciudadanas para la Constitución de Partidos Políticos Locales, se le designa para **certificar** la asamblea municipal correspondiente al municipio de **Huitzuco de los Figueroa**, programada por la Organización Ciudadana denominada "**Guerrero Pobre A.C.**" la cual tendrá verificativo en los siguientes términos:

**Fecha:** 26 de noviembre del 2022;



**Lugar:** Casa del C. Tomás Rivera Zacarías, ubicada en calle Modesto Vara número 2, colonia Emiliano Zapata, Huitzuco, municipio de Huitzuco de los Figueroa, Guerrero.

**Hora:** 18:00 horas;

**Responsable de la asamblea:** Tomás Rivera Zacarías, tel. 754 104 02 41.

No omito manifestarle que durante su encomienda deberá conducirse con total apego a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, paridad y se realizarán con perspectiva de género, mismos que rigen la función electoral, observando en todo momento lo previsto en los artículos 26, 27, 28 párrafo segundo, 36, 38, 42, 43, 46, 50, 51, 53, 54 y demás aplicables del citado Reglamento; 10, 13, 15, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 40, 41, 64, 65 y demás aplicables de los referidos Lineamientos.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

  
**ATENTAMENTE  
EL SECRETARIO EJECUTIVO**  
  
**PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**

C. c. p. C. Luz Fabiola Matildes Gama. Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. Para su conocimiento.

C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa. Consejera Electoral Presidenta de la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral. Mismo fin.

C. Alberto Granda Villalba. Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral. Mismo fin.

PPMO/ASV/mib/iam

Paseo Alejandro Cervantes Delgado, S/N, Colonia El Porvenir  
C.P. 39030, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero. Tel (747) 47 1 16 74,  
secretaria.ejecutiva@iepcgro.mx www.iepcgro.mx



*Recibí Oficio  
en noviembre 2022  
Jorge Luis Santiago  
JLS*

**SECCIÓN: Secretaría Ejecutiva.**

**EXPEDIENTE: IEPC/SE/III/2022**

**NÚMERO: 4116/2022.**

**ASUNTO: Designación como Servidor  
Público para certificar asamblea.**

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, a 30 de noviembre del 2022.

**C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA,  
JEFA DE UNIDAD DE LA COORDINACIÓN  
DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL IEPC GUERRERO.  
P R E S E N T E.**

Con la finalidad de coadyuvar en los trabajos de Certificación de Asambleas de Constitución y Registro de Partidos Políticos Locales y, en observancia a lo dispuesto en los artículos 116, fracción IV, inciso C) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 101, inciso a), fracciones I, II y III de la Ley Electoral Local; 25, inciso a) del Reglamento para la Constitución y Registro de Partidos Políticos Locales en el Estado de Guerrero y 12 de los Lineamientos para la Certificación de Asambleas de Organizaciones Ciudadanas para la Constitución de Partidos Políticos Locales, se le designa para **certificar** la asamblea distrital correspondiente al **Distrito Electoral 02**, programada por la Organización Ciudadana "**Bienestar y Solidaridad Guerrero A.C.**" la cual tendrá verificativo en los siguientes términos:

**Fecha:** 04 de diciembre del 2022;


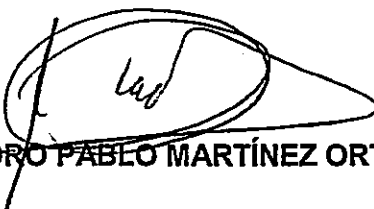
**Lugar:** En la cancha del Bordo, ubicada en calle Rodolfo Neri Vela, s/n, Colonia Rodolfo Neri Vela, esquina 20 de noviembre, Chilpancingo, municipio de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.

**Hora:** 13:00 horas;

**Responsable de la asamblea:** Noé García Núñez, Tel. 747 162 54 10.

No omito manifestarle que durante su encomienda deberá conducirse con total apego a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, paridad y se realizarán con perspectiva de género, mismos que rigen la función electoral, observando en todo momento lo previsto en los artículos 26, 27, 28 párrafo segundo, 36, 38, 42, 43, 46, 50, 51, 53, 54 y demás aplicables del citado Reglamento; 10, 13, 15, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 40, 41, 64, 65 y demás aplicables de los referidos Lineamientos.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

  
**ATENTAMENTE**  
**EL SECRETARIO EJECUTIVO**  
  
**IEPC**  
**GUERRERO**  
**SECRETARÍA**  
**EJECUTIVA**  
**PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**

C. c. p. C. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. Para su conocimiento.

C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, Consejera Electoral Presidenta de la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral. Mismo fin.

C. Alberto Granda Villalba, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral. Mismo fin.

PPMO/AS/Imp/amm

**SECCIÓN:** Secretaría Ejecutiva.  
**EXPEDIENTE:** IEPC/SE/II/2022  
**NÚMERO:** 4404/2022.  
**ASUNTO:** Designación como Servidor  
Público para certificar asamblea.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, a 09 de diciembre del 2022.

**C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA,  
JEFA DE UNIDAD DE LA COORDINACIÓN  
DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL DEL IEPC GUERRERO.  
P R E S E N T E.**

RECIBI OTIHO



Con la finalidad de coadyuvar en los trabajos de Certificación de Asambleas de Constitución y Registro de Partidos Políticos Locales y, en observancia a lo dispuesto en los artículos 116, fracción IV, inciso C) de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 101, inciso a), fracciones I, II y III de la Ley Electoral Local; 25, inciso a) del Reglamento para la Constitución y Registro de Partidos Políticos Locales en el Estado de Guerrero y 12 de los Lineamientos para la Certificación de Asambleas de Organizaciones Ciudadanas para la Constitución de Partidos Políticos Locales, se le designa para **certificar** la asamblea distrital correspondiente al **Distrito Electoral 02**, programada por la Organización Ciudadana "**Ciudadanos por Constituirse en Encuentro Solidario Guerrero A.C.**" la cual tendrá verificativo en los siguientes términos:

**Fecha:** 14 de diciembre del 2022;

**Lugar:** Cancha techada, ubicada en calle Profesor René Castro Villanueva sin número, localidad de Palo Blanco, C.P. 39101, municipio de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero.

**Hora:** 16:00 horas;

**Responsable de la asamblea:** Olivia Solís Serna, Tel. 744 382 82 54.

No omito manifestarle que durante su encomienda deberá conducirse con total apego a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, paridad y se realizarán con perspectiva de género, mismos que rigen la función electoral, observando en todo momento lo previsto en los artículos 26, 27, 28 párrafo segundo, 36, 38, 42, 43, 46, 50, 51, 53, 54 y demás aplicables del citado Reglamento; 10, 13, 15, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 37, 38, 40, 41, 64, 65 y demás aplicables de los referidos Lineamientos.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.



**IEPC**  
Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de  
GUERRERO  
**SECRETARÍA  
EJECUTIVA**

**ATENTAMENTE  
EL SECRETARIO EJECUTIVO**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**

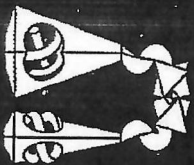
C. c. p. C. Luz Fabiola Matildes Gama. Consejera Presidenta del Consejo General del IEPC Guerrero. Para su conocimiento.

C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa. Consejera Electoral Presidenta de la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral. Mismo fin.

C. Alberto Granda Villalba. Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral. Mismo fin.

PPMO/AC/mag/amm





TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación  
a través del Centro de Capacitación Judicial Electoral  
otorga la presente

# CONSTANCIA

2

Diana Fajardo Zaragoza

Por haber aprobado el curso a distancia:

# VIOLENCIA POLÍTICA CONTRA LAS MUJERES

realizado del 3 al 24 de noviembre de 2016, con duración de 40 horas.

Dr. Carlos Báez Silva

Director del Centro de Capacitación Judicial Electoral  
del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación  
a través del Centro de Capacitación Judicial Electoral

otorga la presente

# CONSTANCIA


a

## Diana Fajardo Zaragoza

Por haber aprobado el curso de:

### Introducción al Derecho Electoral Mexicano

del 25 de septiembre al 27 de octubre de 2017, con duración de 40 horas.

  
**Dr. Carlos Alberto Soriano Gienluegos**  
Director del Centro de Capacitación Judicial Electoral  
del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Ciudad de México, miércoles 08 de noviembre de 2017

Folio digital:  
0gJEnNW6MG





El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación  
a través del Centro de Capacitación Judicial Electoral

otorga la presente

# CONSTANCIA

a

## Diana Fajardo Zaragoza

Por haber aprobado el curso virtual:

### SISTEMA DE NULIDADES EN MATERIA ELECTORAL

Del 28 de mayo al 22 de junio de 2018, con duración de 40 horas.

  
**Dr. Carlos Alberto Soriano Cienfuegos**  
Director del Centro de Capacitación Judicial Electoral  
del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

Folio digital: 1EKGEsUIN



TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

Centro de Capacitación Judicial Electoral

Dr. Carlos Soriano Cienfuegos  
Director

Ciudad de México, lunes 09 de julio de 2018

**A QUIEN CORRESPONDA  
PRESENTE.**

El Centro de Capacitación Judicial Electoral del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, durante el periodo comprendido Del 28 de mayo al 22 de junio de 2018 Impartió, a través de su campus virtual, el curso a distancia:

**Sistema de nulidades en materia electoral**

En ese tenor, se hace constar que Diana Fajardo Zaragoza aprobó el referido curso con una calificación final: 92.00 , en escala de 0 a 100.

Para mayor información respecto del contenido de esta carta puede solicitarla al correo electrónico carlos.soriano@te.gob.mx o al teléfono (55) 57224000 extensión 4207.

Se genera esta constancia a petición del interesado y para los fines académicos a que haya lugar.

Reciba saludos cordiales.

**ATENTAMENTE**

Folio digital: VtVsrPoR2G





**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
GUERRERO

**El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**  
a través de la Secretaría Ejecutiva otorga el presente

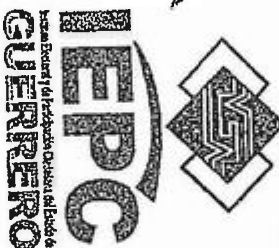
# RECONOCIMIENTO

**A la C. Diana Fajardo Zaragoza**

Por su participación como instructor en las jornadas de capacitación a las Presidencias y Secretarías Técnicas Distritales en cumplimiento al Programa "Cursos-Talleres de Capacitación Relacionados con las Actividades Sustantivas del Proceso Electoral 2017-2018, en ámbito distrital", aprobado con fecha 2 de enero de 2018, por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 30 de agosto del 2018.

  
**C. J. Nazarán Vargas Armenta**  
Consejero Presidente del IEPC



  
**C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**  
Secretario Ejecutivo del IEPC



**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



CONSEJO NACIONAL PARA  
PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN



**El Consejo Nacional Para Prevenir la Discriminación**

otorga la presente

**Constancia a**

**Diana Fajardo Zaragoza**

Por haber concluido el curso a distancia

**El ABC de la igualdad y la no discriminación**

Realizado del 4 al 17 de marzo de 2019,  
con una duración de 10 horas y  
con una calificación de 10.

Ciudad de México a 22 de marzo de 2019.

Tania Ramírez Hernández  
Directora General Adjunta de Vinculación  
Cultura y Educación





**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



CONSEJO NACIONAL PARA  
PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN



**El Consejo Nacional Para Prevenir la Discriminación**

otorga la presente

**Constancia a**

**Diana Fajardo Zaragoza**

Por haber concluido el curso a distancia

**Iguales y diferentes: la ciudadanía en  
procesos electorales**

Realizado del 1 al 14 de abril de 2019,  
con una duración de 10 horas y  
con una calificación de 10.

Ciudad de México a 23 de abril de 2019.

Tania Ramírez Hernández  
Directora General Adjunta de Vinculación  
Cultura y Educación



**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



CONSEJO NACIONAL PARA  
PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN



**El Consejo Nacional Para Prevenir la Discriminación**

otorga la presente

**Constancia a**

**Diana Fajardo Zaragoza**

Por haber concluido el curso a distancia

**Las medidas para la igualdad en el marco de  
la Ley Federal para Prevenir y Eliminar la  
Discriminación**

Realizado del 3 al 16 de junio de 2019,  
con una duración de 10 horas y  
con una calificación de 10.

Ciudad de México a 19 de junio de 2019.

Tania Ramírez Hernández  
Directora General Adjunta de Vinculación  
Cultura y Educación





**SEGOB**  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



CONSEJO NACIONAL PARA  
PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN



**El Consejo Nacional Para Prevenir la Discriminación**

otorga la presente

**Constancia a**

**Diana Fajardo Zaragoza**

Por haber concluido el curso a distancia

**1, 2, 3 por todas las niñas, niños,  
adolescentes y sus derechos sin  
discriminación**

Realizado del 1 al 14 de julio de 2019,  
con una duración de 10 horas y  
con una calificación de 10.

Ciudad de México a 16 de julio de 2019.

Tania Ramírez Hernández  
Directora General Adjunta de Vinculación  
Cultura y Educación



**GOBIERNO DE  
MÉXICO**

**GOBERNACIÓN**  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



**CONSEJO NACIONAL PARA  
PREVENIR LA DISCRIMINACIÓN**



**El Consejo Nacional Para Prevenir la Discriminación**

otorga la presente

**Constancia a**

**Diana Fajardo Zaragoza**

Por haber concluido el curso a distancia

**Prevención social de las violencias con  
enfoque antidiscriminatorio**

Realizado del 5 al 18 de agosto de 2019,  
con una duración de 10 horas y  
con una calificación de 10.

Ciudad de México a 22 de agosto de 2019.

Tania Ramírez Hernández  
Directora General Adjunta de Vinculación  
Cultura y Educación





TRIBUNAL ELECTORAL  
del Poder Judicial de la Federación

El Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación  
a través de la Escuela Judicial Electoral

otorga la presente

# CONSTANCIA

a

**Diana Fajardo Zaragoza**

Por haber aprobado el curso virtual de:

**Curso Básico de Redacción**

del 20 de abril al 8 de mayo de 2020, con duración de 40 horas.

**Dra. Gabriela Ruvalcaba García**

Directora de la Escuela Judicial Electoral  
del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación

## COMISIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE GUERRERO

OTORGA LA PRESENTE

# CONSTANCIA

A: **DIANA FAJARDO ZARAGOZA**

Por su asistencia a la conferencia virtual **"Género, Masculinidades, Lenguaje Incluyente y No Sexista"**, impartida por la Mtra. Blanca Lilia Felipe Ortega, Subdirectora de Atención a Organismos Autónomos de la Dirección General de Educación en Derechos Humanos mediante la plataforma de Facebook Live.

CDHEG  
DERECHOS HUMANOS  
PRESIDENCIA

MTRA. CECILIA NARCISO GAYTÁN  
PRESIDENTA

Chilpancingo de los Bravo, Gro. Agosto 26 del 2022





**Cámara Mexicana de la  
Industria de la Construcción**



**Instituto de Capacitación de  
la Industria de la Construcción**

El Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción  
otorga la presente

# CONSTANCIA

a: DIANA FAJARDO ZARAGOZA

por su participación en:

## EL CURSO DE EXCEL INTERMEDIO

con una duración de 20 horas, que se llevó a cabo en Chilpancingo de los Bravo

CMIC Guerrero del 22 de noviembre al 06 de diciembre de 2022

  
LIC. CAROLINA LIBORIO VALDEZ  
GERENTE GENERAL

  
ING. CARLOS MARTÍNEZ GONZÁLEZ  
INSTRUCTOR

GRO87-1748



## El Tribunal Electoral del Estado de Guerrero

otorga el presente

# RECONOCIMIENTO

a la

**Lcda. Diana Fajardo Zaragoza**

Jefa de Unidad de Organización Electoral del IEPC

Por su disertación del tema **“Cómputos”**, dirigido al personal de este órgano jurisdiccional, que se llevó a cabo el día 21 de septiembre de 2023 en la sede de este TEEGRO.



**Mtra. Evelyn Rodríguez Xinol**

ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE GUERRERO  
Magistrada Presidenta del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero  
PRESIDENCIA



## **El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero otorga la presente**

# **CONSTANCIA**

A la C. **Diana Fajardo Zaragoza**



Por su asistencia al evento virtual denominado:

**QUINTO FORO DE DIÁLOGO**

Los debates **electorales en la democracia** contemporánea. Apuntes para analizar su presencia, función y evolución en las campañas.

Basado en los títulos del sello editorial INE, con una duración de 2 horas, desarrollado el día 29 de marzo del año 2023.

  
**Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama**  
Consejera Presidenta del IEPC Guerrero



  
**Dra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**  
Presidenta de la Comisión de Seguimiento  
al Servicio Profesional Electoral Nacional

**El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana  
del Estado de Guerrero, otorga el presente:**

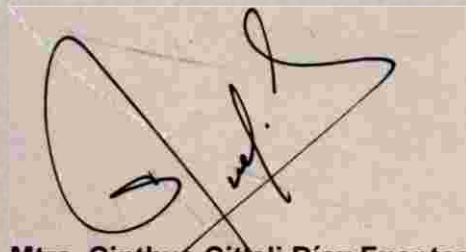
# ***Reconocimiento***

**A: Diana Fajardo Zaragoza**

Por su destacado desempeño en la **elaboración** de la batería de reactivos del examen de conocimientos, habilidades y actitudes de las y los aspirantes a Supervisores Electorales Locales y Capacitadores Asistentes Electorales Locales en el proceso electoral 2023-2024.



**Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama**  
Consejera Presidenta del Instituto  
Electoral y de Participación  
Ciudadana del Estado de Guerrero



**Mtra. Cinthya Citlali Díaz Fuentes**  
Consejera Presidenta de la Comisión  
de Educación Cívica y Participación  
Ciudadana del IEPC Guerrero





GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

**INPI**  
INSTITUTO NACIONAL  
DE LOS PUEBLOS  
INDÍGENAS



**IEPC**  
GUERRERO

**LXIV**  
LEGISLATURA  
GUERRERO



**UAGro**



SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO DE LOS  
**PUEBLOS INDÍGENAS  
Y AFROMEXICANOS**  
GUERRERO



El Instituto Nacional de los Pueblos Indígenas, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, el Congreso del Estado de Guerrero, la Universidad Autónoma de Guerrero, la Secretaría para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas y Afromexicanos y el Tribunal Electoral del Estado de Guerrero

Otorgan el presente:

# DIPLOMA

**A: Diana Fajardo Zaragoza**

*Por haber acreditado el*

**“Diplomado en Justicia Electoral, Participación Política  
y Representación de los Pueblos Indígenas y  
Afromexicano”**

Impartido en 12 módulos temáticos del 18 de enero al 05 de abril de 2025, con una duración de 120 horas de actividades académicas y extracurriculares.

Lic. Manuel Vázquez Quintero  
Titular de la Oficina de Representación  
del Instituto Nacional de los Pueblos  
Indígenas en el Estado de Guerrero

Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama  
Consejera Presidenta del Instituto  
Electoral y de Participación Ciudadana del  
Estado de Guerrero

Lic. Jesús Eugenio Urióstegui García  
Diputado Presidente de la Junta de  
Coordinación Política del H. Congreso  
del Estado de Guerrero

Dr. Javier Saldaña Almazán  
Rector de la Universidad Autónoma de  
Guerrero

Mtro. Abel Bruno Arriaga  
Secretario para el Desarrollo de los  
Pueblos Indígenas y Afromexicanos del  
Estado de Guerrero

Dra. Alma Delia Eugenio Alcaraz  
Magistrada Presidenta del Tribunal  
Electoral del Estado de Guerrero

Registro oficial número **018** del diploma otorgado a: **Diana Fajardo Zaragoza**, por haber cumplido satisfactoriamente con el programa del “**Diplomado en Justicia Electoral, Participación Política y Representación de los Pueblos Indígenas y Afromexicano**”, impartido del 18 de enero al 05 de abril de 2025, con una duración de 120 horas de actividades académicas y extracurriculares en 12 módulos temáticos.

### Programa académico

**Módulo 1.** Análisis y alcances del artículo 2º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**Módulo 2.** Derechos colectivos e individuales de los pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas en el contexto jurídico mexicano y convencional.

**Módulo 3.** Los pueblos, comunidades indígenas y afromexicanos en Guerrero: naturaleza y esencia de las asambleas comunitarias.

**Módulo 4.** Nueva relación del Estado con los pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas: reforma institucional y políticas públicas.

**Módulo 5.** Representación indígena y afromexicana en los órganos administrativos electorales y el acceso a la jurisdicción electoral.

**Módulo 6.** Representación política de los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas.

**Módulo 7.** El acceso de los pueblos, comunidades indígenas y afromexicanas a los cargos de representación de mayoría relativa y representación proporcional.

**Módulo 8.** Participación y representación política y comunitaria de las mujeres indígenas y afromexicanas.

**Módulo 9.** Autoadscripción, requisitos, acreditación y medidas administrativas y jurisdiccionales para garantizar la representación indígena y afromexicana.

**Módulo 10.** Medios de impugnación en materia electoral para la defensa de los derechos individuales y colectivos de los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas.

**Módulo 11.** Elecciones por sistemas normativos propio.

**Módulo 12.** Análisis de las sentencias relevantes en materia de representación indígena y afromexicana.



Dirección de  
Administración  
Escolar

RECTORADO 2023-2027

Dr. Jafet Rodrigo Téllez Carachure  
Director de Administración Escolar de  
la Universidad Autónoma de Guerrero



RECTORÍA  
2023-2027

Dr. Javier Saldaña Amizán

Rector de la Universidad Autónoma de Guerrero  
Con base en la Cláusula Segunda, inciso B, del Convenio de  
Colaboración Interinstitucional, firmado el 13 de diciembre de 2024



## **ANEXO 22**

**ACUERDO 001/SE/14-01-2025 Y PLANTILLA DE PUESTOS  
DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO DEL EJERCICIO  
FISCAL 2025.**

**ACUERDO 001/SE/14-01-2025**

**POR EL QUE SE APRUEBA EL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL, ASÍ COMO EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**ANTECEDENTES**

1. El 21 de junio de 2017, el Consejo General del Instituto emitió el Acuerdo 043/SO/21-06-2017, mediante el cual se aprobó el Manual para la Programación y Presupuestación del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
2. El 13 de septiembre de 2018, el Consejo General de este Instituto Electoral emitió el acuerdo 178/SE/13-09-2018, mediante el cual aprobó el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019-2030.
3. En el mes de mayo de 2024, la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Guerrero, emitió el Manual de Lineamientos para la Integración del Presupuesto de Egresos del Estado de Guerrero del Ejercicio Fiscal 2025 con el propósito de que dichas disposiciones sirvan de base al organismo para la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos, mismo que será integrado al proyecto de presupuesto de egresos del Estado.
4. El 14 de junio de 2024, se llevó a cabo el taller "Construcción de Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) con base a la Metodología de Marco Lógico", dirigido a las y los titulares y responsables de Planeación de las áreas administrativas de este Instituto.
5. El 08 de julio de 2024, el Consejo General de este Instituto Electoral, mediante Acuerdo 189/SE/08-07-2024, aprobó el anteproyecto del Programa Operativo Anual, así como el Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2025, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
6. El 19 de septiembre de 2024, el Consejo General de este Instituto Electoral, mediante Acuerdo 200/SE/19-09-2024, aprobó la modificación del anteproyecto del Programa Operativo Anual, así como el Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos, para el ejercicio fiscal 2025, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.



7. El 31 de diciembre del 2024 se publicó el Decreto número 203, mediante el cual, el Honorable Congreso del Estado, aprobó el Presupuesto de Egresos del Estado de Guerrero, para el Ejercicio Fiscal 2025, en el que autorizó para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero un monto total de **\$351,410,140.07 (Trescientos cincuenta y un millones cuatrocientos diez mil ciento cuarenta pesos 07/100 M.N.)**

8. El 13 de enero de 2025, la Junta Estatal, analizó la propuesta del Programa Operativo Anual, así como del Presupuesto de Ingresos y Egresos, para el Ejercicio Fiscal 2025, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, siendo aprobadas en esa misma fecha por la Comisión de Administración, mediante Dictamen con proyecto de Acuerdo 001/CA/13-01-2025.

De conformidad con los antecedentes previamente citados, y

### **CONSIDERANDO**

#### **Marco Normativo Federal.**

#### **Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.**

I. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 41 Base V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del Instituto Nacional Electoral y de los organismos públicos locales, en los términos que establece la propia Constitución.

II. Por su parte, el artículo 116 párrafo segundo, fracción IV, inciso c), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, establece que los poderes públicos de las entidades federativas se organizarán conforme a la constitución de cada uno de ellos, las que garantizaran en materia electoral que las autoridades que tengan a su cargo la organización de las elecciones y las jurisdiccionales que resuelvan las controversias en la materia, gocen de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones.

#### **Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.**

III. De conformidad con lo previsto en los artículos 98 y 99 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, los organismos públicos locales están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios. Gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones, en los términos previstos en la Constitución, las constituciones y leyes locales. Serán profesionales en su desempeño. Se regirán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad; contarán con un órgano de dirección superior integrado por un Consejero Presidente y seis Consejeros Electorales, con derecho a



## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

voz y voto; el Secretario Ejecutivo y Representantes de los Partidos Políticos con registro nacional o estatal, quienes concurrirán a las sesiones sólo con derecho a voz; asimismo, se dispone que el patrimonio de los organismos públicos locales se integra con los bienes muebles e inmuebles que se destinen al cumplimiento de su objeto y las partidas que anualmente se les señalen en el presupuesto de egresos de cada entidad federativa, para la organización de los procesos electorales locales y para el financiamiento de los partidos políticos.

### **Marco Normativo Local.**

#### **Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.**

IV. De acuerdo a lo dispuesto por el artículo 106 y 107 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, en relación con el 1 y 2 de la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero, cada órgano autónomo elaborará su proyecto de presupuesto para cumplir adecuadamente con su función, objetivos y metas, y será remitido al Poder Ejecutivo por conducto de su titular, cuya gestión y ejecución del presupuesto de cada órgano se realizará de manera autónoma.

V. En congruencia con lo anterior, los artículos 124 y 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, establecen que la función de garantizar el ejercicio del derecho a votar y ser votado en las elecciones y demás instrumentos de participación ciudadana, así como de promover la participación política de los ciudadanos a través del sufragio universal, libre, secreto y directo, se deposita en un organismo público autónomo, denominado Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

#### **Ley Número 468 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero.**

VI. De igual modo, de conformidad con lo dispuesto en los artículo 6, 11 y 19 de la Ley Número 468 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero, los organismos públicos deberán establecer los lineamientos y directrices en el ámbito de sus respectivas competencias para realizar la programación, presupuestación, control y evaluación del gasto público; igualmente, los proyectos deberán ser enviados por sus respectivos responsables al Titular del Poder Ejecutivo para su inclusión en el proyecto de Presupuesto de Egresos del Estado que se envía para su aprobación al Congreso, una vez aprobado, será ejercido con plena autonomía. De igual forma, los proyectos que presenten los organismos autónomos deberán atender las previsiones del ingreso y prioridades del Estado y se deberán enviar al Titular del Poder Ejecutivo a más tardar el día 15 de septiembre de cada año, para su inclusión en la iniciativa de Presupuesto de Egresos del Estado.

VII. En este mismo sentido, el artículo 2 de la Ley Número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero, establece que el gasto público comprende las erogaciones por concepto de gasto corriente, los pagos de pasivo de la deuda pública, inversión física, inversión financiera, inversión social, transferencias, subsidios y responsabilidad patrimonial, entre otros, que realicen las diversas entidades públicas





## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

del Estado; asimismo, prevé la autonomía presupuestaria otorgada a los ejecutores de gasto a través de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de la particular del Estado o, en su caso, de disposición expresa en las leyes de su creación, supuesto en el que se contempla a los Poderes Legislativo y Judicial, así como a los organismos públicos autónomos, conforme a las respectivas disposiciones, y las siguientes atribuciones:

- a. Aprobar sus proyectos de presupuesto y enviarlos a la Secretaría para su integración al proyecto de Presupuesto de Egresos, **observando lo dispuesto por esta Ley;**
- b. Ejercer sus presupuestos **observando lo dispuesto en esta Ley, sin sujetarse a las disposiciones generales emitidas por la Secretaría y la Contraloría General del Estado.** Dicho ejercicio deberá realizarse con base en los criterios antes enunciados y estarán sujetos a la normatividad, la evaluación y el control de los órganos correspondientes;
- c. **Autorizar las adecuaciones a sus presupuestos sin requerir la autorización de la Secretaría, observando las disposiciones de esta Ley;** siempre y cuando no rebasen el techo global de su flujo de efectivo aprobado en el Presupuesto de Egresos;
- d. Realizar sus pagos a través de sus respectivas tesorerías o sus equivalentes;
- e. Determinar los ajustes que correspondan en sus presupuestos en caso de disminución de ingresos, **observando en lo conducente lo dispuesto por esta Ley;**
- f. Llevar la contabilidad y elaborar sus informes conforme a lo previsto en esta Ley;
- g. Los ejecutores de gasto público que cuenten con autonomía presupuestaria **deberán sujetarse a lo previsto en esta Ley** y a las disposiciones específicas contenidas en las leyes de su creación, sujetándose al margen de autonomía.

### Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

VIII. Que los artículos 175 y 176 de la Ley comicial local, dispone que el Instituto Electoral elaborará, administrará y ejercerá en forma autónoma su presupuesto de egresos; también, administrará su patrimonio ajustándose a los principios de: honestidad, disciplina, racionalidad, transparencia y austeridad.

IX. Que en términos de lo ordenado por el artículo 188, fracción XXXII, de la Ley número 483 del Estado de Guerrero, el Consejo General del Instituto Electoral tiene entre sus atribuciones, aprobar anualmente el anteproyecto de presupuesto del Instituto Electoral que le proponga el Presidente del Consejo General y una vez aprobado, someterlo a consideración del Congreso del Estado, así como remitirlo al titular del Poder Ejecutivo del Estado para su inclusión en el proyecto de presupuesto de egresos



del Estado, y siguiendo el mismo procedimiento elaborar en su caso, los presupuestos que vía ampliación presupuestal sean necesarios para la organización y desarrollo de actividades extraordinarias que por disposición legal deban desarrollar.

**X.** Por su parte el artículo 189 de la Ley electoral local, establece como atribuciones del Consejero Presidente proponer anualmente a consideración del Consejo General del Instituto, el anteproyecto de presupuesto del Instituto Electoral para su aprobación, y remitir al Poder Ejecutivo, a más tardar el día 15 del mes de octubre de cada año, el proyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral aprobado por el Consejo General, para que sea considerado en el Decreto de Presupuesto de Egresos del Estado del Ejercicio Fiscal que corresponda, así como, enviar al Congreso del Estado, para su discusión y aprobación, el proyecto de presupuesto de egresos del Instituto Electoral.

**XI.** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 200 y 201 fracción XVIII, de la Ley electoral local, el Secretario Ejecutivo tiene a su cargo coordinar, conducir la administración y supervisar el desarrollo adecuado de las actividades de los órganos del Instituto Electoral, y dentro de sus atribuciones se encuentra la de ejercer las partidas presupuestales aprobadas, llevando la administración y finanzas del Instituto Electoral, con estricto apego al presupuesto aprobado por el Consejo General y bajo la supervisión de la Comisión de Administración y la Contraloría Interna.

**XII.** Que el artículo 207 de la Ley de la materia, la Dirección Ejecutiva de Administración tiene entre otras atribuciones, la de: aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros, materiales y humanos del Instituto Electoral; organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales, financieros y humanos, así como la prestación de los servicios generales del Instituto; formular el anteproyecto anual del Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral; establecer y operar los sistemas administrativos para el ejercicio y control presupuestales y elaborar los informes que deban presentarse al Consejo General, a la Comisión de Administración, a la Junta Estatal y a la Auditoría Superior del Estado acerca de su aplicación.

**XIII.** Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 195 fracción III, y 196 de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, así como el acuerdo 043/SO-21-06-2017 del Consejo General del IEPC Guerrero, por el que expidió el Manual para la programación y presupuestación, la Comisión de Administración como órgano auxiliar del Consejo General para el cumplimiento de obligaciones y supervisión del adecuado desarrollo de las actividades de los órganos del Instituto Electoral, en términos del Manual, asume las funciones para la revisión y supervisión de los procesos de programación y presupuestación, de las unidades ejecutoras del gasto, siguientes:



- A. Revisar, emitir opiniones y observaciones acerca de las estructuras, calendarios y actividades del anteproyecto de programa operativo anual y presupuesto que le someta a consideración la Secretaría Ejecutiva.
- B. Revisar, emitir opiniones y observaciones acerca de los proyectos de adecuación o modificación al programa operativo anual y presupuesto de ingresos y egresos del ejercicio fiscal que se trate.
- C. Revisar, emitir opiniones y observaciones a las iniciativas de proyectos especiales propuestos por la Junta Estatal, acerca de la relevancia, consistencia presupuestal y alineación con la misión y visión, los programas de desarrollo, prioridades y líneas estratégicas del Instituto, para su integración a los proyectos de modificación al programa operativo anual y presupuesto de egresos del ejercicio fiscal que se trate.

### **Programa Operativo Anual**

**XIV.** De conformidad con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019-2030 y bajo el esquema de planeación institucional, asociado a las metodologías de Marco Lógico, Presupuesto Basado en Resultados (PbR) y Gerencia para resultados (GpR) que ha retomado el IEPC Guerrero, para el mejoramiento de los procesos de operación y el cumplimiento de objetivos y metas en beneficio de la ciudadanía Guerrerense; las áreas administrativas han definido el marco programático de este Instituto a través del diseño de estrategias y acciones a corto y mediano plazo que permitan cumplir con los objetivos estratégicos de este Órgano Electoral, en el ejercicio fiscal 2025, bajo las siguientes líneas de acción:

- Documentar y difundir información relacionada con el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024 y la renovación de los órganos de gobierno municipal a través de sistemas normativos propios (usos y costumbres).
- Establecer los mecanismos de destrucción bajo procedimientos ecológicos de reciclamiento para la documentación y material electoral en desuso.
- La promoción de la participación ciudadana como tarea constante y razón de ser de este Instituto, como origen a las actividades y estrategias para llevar a cabo su implementación.
- Promoción de las actividades y avances respecto a actualización del micrositio y/o actividades sobre la figura de diputación migrante entre la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero.
- Evaluación del desempeño que permita contar con parámetros objetivos para una posible ratificación de los funcionarios electorales de los 28 Consejos Distritales Electorales.
- Se dará continuidad a la realización de acciones para promover la igualdad y los derechos humanos de la ciudadanía; así como actividades de prevención, atención, y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género.





## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

- Propiciar la participación de la niñez, juventud y la ciudadanía abordando temas relacionados con valores y principios democráticos.
- Generar conocimiento sobre los perfiles cívicos de la ciudadanía guerrerense analizando, descriptivamente, los elementos más relevantes.
- Campaña de difusión consistente en acciones diversas, tales como análisis de la normativa, instructivos, capacitaciones, stands informativos, colocados en lugares públicos dirigidos a la ciudadanía, talleres dirigidos a las autoridades, pueblos, así como comunidades originarias y del pueblo afroamericano, pláticas dirigidas a la ciudadanía y asociaciones civiles y círculos de reflexión presenciales o virtuales sobre la nueva Ley Número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, sobre democracia directa y sobre mecanismos de participación ciudadana.
- Promover el catálogo de derechos político electorales de la ciudadanía indígena y afroamericana.
- Determinar con datos fácticos y objetivos la eficacia de las acciones afirmativas, para identificar las áreas de oportunidad, para su futura implementación que permitan de forma gradual garantizar la eficacia de las acciones afirmativas dirigidas a personas indígenas y afroamericanas.
- Dar atención a las solicitudes de la ciudadanía indígena o afroamericana que desea hacer un cambio de modelo de elección, de sus autoridades municipales, de partidos políticos a sistemas normativos propios (usos y costumbres).
- Dar cumplimiento a lo mandado en los artículos 130 y 131 de las Ley Electoral Local, por el cual se mandata que, durante las precampañas y las campañas electorales, la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Electoral, realizará en todo el Estado monitoreos cuantitativos y cualitativos y el seguimiento de las notas informativas en medios de comunicación impresos y electrónicos e informará quincenalmente al Consejo General del Instituto sobre los resultados de los monitoreos. En periodos no electorales se realizará el mismo procedimiento y se informará al Consejo General del Instituto bimensualmente.
- El procedimiento de liquidación y destino del patrimonio y recursos de los partidos políticos estatales deberá ejecutarse conforme a lo establecido en la legislación aplicable
- Cumplir con el aseguramiento, disponibilidad, localización, integridad y conservación de los archivos del IEPC
- Estrategia de capacitación interna que describe las técnicas, actividades, necesidades, objetivos y el plan de estudios que se utilizará para capacitar al personal de la Institución.
- Proveer al IEPC Guerrero de personal calificado para ocupar los cargos o puestos del Servicio, con base en el mérito, la paridad de género, la igualdad de oportunidades, la imparcialidad y la objetividad, a través de procedimientos transparentes.
- Transversalización de la perspectiva de género, el enfoque interseccional, de derechos humanos, inclusión y no discriminación al interior y exterior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.



## Ingresos

XV. De conformidad con el artículo 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, y 175 de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, el patrimonio de este organismo se integra con los bienes muebles que se destinen al cumplimiento de su objeto, así como con las partidas que anualmente se señalen en el presupuesto de egresos del Estado, los remanentes del presupuesto de cada ejercicio y otros ingresos extraordinarios; en este sentido, los ingresos que se consideran en el presente presupuesto como producto de las asignaciones presupuestales del sector público del Estado, es por un importe de **\$351,410,140.07 (Trescientos cincuenta y un millones cuatrocientos diez mil ciento cuarenta pesos 07/100 M.N.)**.

Concepto	Totales
Transferencias, asignaciones, subsidios y otras 9000	
Transferencias internas y asignaciones al sector público	\$351,410,140.07

## Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos

XVI. Que en ejercicio de sus atribuciones legales y con el propósito de cumplir con sus fines previstos en la Ley de la materia, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en su sesión del 08 de julio del año 2024, emitió el Acuerdo 189/SE/08-07-2024, mediante el cual se aprobó el Anteproyecto del Programa Operativo Anual, así como el Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos de este Instituto, para el ejercicio fiscal 2025, con el propósito de cumplir con los programas de trabajo, así como con los fines que se señalan en el artículo 174 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, proyección realizada por un importe total de **\$395,566,389.19 (Trescientos noventa y cinco millones quinientos sesenta y seis mil trescientos ochenta y nueve pesos 19/100 M.N.)**, para dar sustento a las diversas actividades planteadas en la integración del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019-2030, lo cual se esquematiza en la tabla siguiente:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FUNCIÓN	PRESUPUESTO	%
PRESUPUESTO BASE	\$184,454,590.50	46.63%



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

000009

FINANCIAMIENTO PÚBLICO	\$199,813,602.00	50.51%
PROYECTOS ESTRATEGICOS	\$8,229,196.69	2.08%
PROYECTOS TRANSVERSALES	\$3,069,000.00	0.78%
<b>TOTAL PRESUPUESTO REQUERIDO</b>	<b>\$395,566,389.19</b>	<b>100.00%</b>

Ahora bien, en dicha proyección se contempló, con carácter de preliminar, un importe de financiamiento público para el ejercicio fiscal 2025, esto en virtud de que, al momento en que se aprobó el anteproyecto del presupuesto de egresos, no se contaba con uno de los elementos requeridos por la LIPEEG, para realizar el cálculo del financiamiento público, cuyo dato corresponde al padrón electoral y lista nominal con fecha de corte al día 31 del mes de julio de 2024, así como, la implementación de los instrumentos de Participación Ciudadana contenidos en la Ley número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y el cumplimiento a la sentencia SCM-JDC-1634/2024 sobre la consulta para la incorporación de la población afromexicana en el modelo de elección de autoridades municipales de Ayutla de los Libres, Guerrero.

En ese sentido, con fecha 19 de septiembre del año en curso, mediante Acuerdo 200/SE/19-09-2024, el Consejo General aprobó la modificación del Anteproyecto del Programa Operativo Anual, así como el Anteproyecto de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal 2025, del IEPC Guerrero, con la intención de tener un presupuesto con datos más exactos a los requerimientos, para quedar de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FUNCIÓN	PRESUPUESTO	%
PRESUPUESTO BASE	\$184,454,590.50	46.15%
FINANCIAMIENTO PÚBLICO	\$197,955,633.50	49.52%
PROYECTOS ESTRATEGICOS	\$14,237,196.69	3.56%
PROYECTOS TRANSVERSALES	\$3,069,000.00	0.77%
<b>TOTAL PRESUPUESTO REQUERIDO</b>	<b>\$399,716,420.69</b>	<b>100.00%</b>

Cabe resaltar que, este importe contiene todas las previsiones y ajustes necesarios en cuanto al desarrollo de las actividades, de racionalidad y austeridad, por lo que es



necesario contar con su totalidad para cumplir con las atribuciones legales y constitucionales de este Instituto Electoral.

**XVII.** Que el Congreso del Estado de Guerrero, mediante Decreto Número 203 del Presupuesto de Egresos del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025, publicado en el Periódico Oficial el 31 de diciembre del 2024, autorizó para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, un monto total de **\$351,410,140.07 (Trescientos cincuenta y un millones cuatrocientos diez mil ciento cuarenta pesos 07/100 M.N.)** importe que fue clasificado en las fuentes de Inversión siguientes:

FUENTE DE INVERSIÓN	IMPORTE
Inversión Estatal Directa	\$202,955,633.50
Gasto Corriente	\$148,454,506.57
<b>TOTAL</b>	<b>\$351,410,140.07</b>

En consecuencia, es factible advertir que el presupuesto aprobado por el H. Congreso del Estado para este organismo electoral implicó una reducción del 12.09% equivalente al monto de **\$48,306,280.62 (Cuarenta y ocho millones trescientos seis mil doscientos ochenta pesos 62/100 M.N.)**, en relación al monto solicitado, razón por la cual el presupuesto aprobado por el Congreso del Estado, resulta insuficiente para cumplir con todas las actividades y proyectos que se tenían contemplados en el Anteproyecto del Programa Operativo Anual, así como del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero para el Ejercicio Fiscal 2025, incluido el presupuesto base (gastos mínimos de operación) para el ejercicio fiscal 2025 de este Instituto.

En ese sentido, es evidente que el recorte al presupuesto de este Instituto para el presente ejercicio fiscal, afecta la operación básica del Instituto y la implementación del Plan Estratégico de Desarrollo Institucional, dado que no se autorizaron recursos financieros suficientes para los programas presupuestales, así como para las actividades relacionadas con los diversos programas estratégicos y transversales de este Instituto, programas trascendentales que nos permiten fortalecer la vida democrática del Estado de Guerrero, garantizando el ejercicio pleno de los derechos político-electorales de la Ciudadanía.

**XVIII.** Que, con los recursos aprobados por el Honorable Congreso del Estado para el ejercicio fiscal 2025 y la inminente falta de recurso para atender cada uno de los rubros, se propone que quienes integran el Consejo General, instruyan a la Presidencia y la Secretaría Ejecutiva de este Instituto a efecto de gestionar ante el Poder Ejecutivo del Estado una ampliación presupuestal, por un monto de **\$48,306,280.62 (Cuarenta y ocho millones trescientos seis mil doscientos ochenta pesos 62/100 M.N.)**, cantidad que representa la diferencia entre lo aprobado por el





## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Congreso del Estado y el requerido por este Instituto para cumplir a cabalidad con las atribuciones de este Instituto Electoral.

### Estructura presupuestal

**XIX.** Para la aprobación del Presupuesto para el Ejercicio Fiscal 2025, este Consejo General propone la aprobación, en consideración a la revisión de las actividades apremiantes de este Instituto, como parte de las funciones, fines y atribuciones previstas a nivel constitucional y legal y para la operación básica del mismo, siendo suficiente únicamente para cubrir de manera parcial las necesidades de acuerdo a la calendarización de los meses de enero a abril y, en cuanto al financiamiento público a Partidos Políticos se cubre en su totalidad para el Ejercicio Fiscal 2025, de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL		
FUNCIÓN	PRESUPUESTO	%
PRESUPUESTO BASE	\$143,966,861.13	40.97%
FINANCIAMIENTO PÚBLICO	\$197,955,633.50	56.33%
IMPLEMENTACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	\$5,000,000.00	1.42%
PROYECTOS ESTRATEGICOS	\$4,258,645.44	1.21%
PROYECTOS TRANSVERSALES	\$229,000.00	0.07%
<b>TOTAL</b>	<b>\$351,410,140.07</b>	<b>100.00%</b>

### A. Presupuesto base (Gasto operativo del IEPC Guerrero)

Derivado de la integración del Programa Operativo Anual formulado por cada una de las unidades responsables derivado de las atribuciones legales y reglamentarias de carácter permanente, se han considerado en dicho presupuesto los recursos necesarios para garantizar las operaciones básicas durante el ejercicio fiscal 2025; cabe resaltar que, en la integración de este presupuesto, no refleja incremento en sueldos, salvo para el caso del personal de intendencia, derivado del incremento en el salario mínimo general, y se cumple lo que señala la Ley número 454 de Disciplina financiera de las Entidades Federativas, a pesar de que la inflación anual al mes de



noviembre de 2024 es de 4.55%, de acuerdo a los datos publicados por el INEGI. Asimismo, los efectos del salario mínimo en México para el 2024, han tenido un incremento del 12% de acuerdo a lo publicado por la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos. Se incorporan 4 plazas de Analistas, 3 en la Dirección General de Informática y Sistemas derivado de la necesidad de implementar y dar seguimiento a los sistemas informáticos con miras al Proceso Electoral, así como una plaza que haga funciones como notificador en la Coordinación de lo Contencioso Electoral y se atiendan de forma eficiente los requerimientos y asuntos que dicha área tiene a cargo, Quedando sin techo presupuestal en la partida 13202 "Aguinaldo o Gratificación Anual", el Aguinaldo del personal del Instituto Electoral, prestación a la que toda persona trabajadora tiene derecho en términos de la legislación laboral y que es una obligación que debe cumplir todo patrón.

Por otro lado, respecto a los Capítulos 2000, 3000 y 5000, cabe destacar que solo se asigna techo presupuestal de manera parcial, es decir, solo quedan cubiertos los meses de enero, febrero, marzo y abril, en relación con la temporalidad para su ejecución, quedando sin techo presupuestal lo correspondiente a los meses de mayo a diciembre, así como el 3% de impuesto sobre remuneraciones al trabajo personal correspondiente al Aguinaldo, de esta forma el presupuesto base queda integrado de la manera siguiente:

PRESUPUESTO BASE (CAPITULO)	
1000 Servicios personales	123,665,702.10
2000 Materiales y suministros	4,722,386.00
3000 Servicios generales	13,875,009.03
5000 Bienes muebles e inmuebles	1,703,764.00
<b>IMPORTE</b>	<b>143,966,861.13</b>

#### **B. Financiamiento público para partidos políticos**

Que el artículo 112, fracción IV de la Ley 483 comicial local, establece que es un derecho de los partidos políticos acceder a las prerrogativas y recibir financiamiento público en los términos del artículo 41 de la Constitución, la Ley General de Partidos y demás disposiciones aplicables. Con el objeto de salvaguardar el principio de certeza que rige el actuar del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación



Ciudadana del Estado de Guerrero, y toda vez que de manera anual se debe delimitar la integración del Presupuesto de Egresos de este instituto electoral, se tiene que, para calcular el monto del financiamiento público que habrá de distribuirse entre los partidos políticos con derecho a ello, se requieren dos elementos establecidos en el precitado artículo, los cuales son:

1. Padrón electoral del estado con corte al 31 de julio del 2024.
2. 65% de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente al momento del cálculo del financiamiento público.

Padrón Electoral (31 de julio del 2024)	Valor diario de la UMA en 2024	65% de la UMA	Financiamiento público para Actividades Ordinarias Permanentes para 2025
A	B	C	A*C
2,723,375	\$108.57	\$70.57	\$192,189,935.44

Financiamiento para actividades ordinarias permanentes 2025	Financiamiento público para actividades específicas
A	B=A*.03
\$192,189,935.44	\$5,765,698.06

NOTA: Los cálculos de estas tablas se realizaron con cifras que incluyen la totalidad de decimales que considera la hoja de cálculo de Microsoft Excel; sin embargo, para fines de presentación se utilizan solo dos decimales. El redondeo se realizó al entero más cercano.

### Financiamiento público anual total para el ejercicio fiscal 2025.

Tomando en consideración los montos del financiamiento público para actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas calculados previamente, se obtiene que el financiamiento público total que habrá de distribuirse a los partidos políticos en el ejercicio fiscal 2025, asciende a la cantidad total de **\$197,955,633.50 (ciento noventa y siete millones novecientos cincuenta y cinco mil seiscientos treinta y tres pesos 50/100 M.N.)**, como se muestra a continuación:

Tipo de financiamiento público	Monto anual de financiamiento público para el ejercicio fiscal 2025
A. Actividades ordinarias permanentes	\$192,189,935.44
B. Actividades específicas	\$5,765,698.06
<b>TOTAL</b>	<b>\$197,955,633.50</b>

### C. Implementación de los instrumentos de Participación Ciudadana.



Que, de acuerdo a la implementación de los instrumentos de Participación Ciudadana contenidos en la Ley número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, es necesario elaborar una campaña de difusión, consistente en stands informativos a colocarse en lugares públicos dirigidos a la ciudadanía, talleres dirigidos a las autoridades, pláticas dirigidas a la ciudadanía y asociaciones civiles y círculos de reflexión presenciales o virtuales sobre la Ley Número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, sobre democracia directa y sobre mecanismos de participación ciudadana.

La difusión de los instrumentos de participación ciudadana es necesaria para que la ciudadanía, así como los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afroamericano los conozcan y, en cualquier momento, puedan solicitar la implementación de un instrumento.

Bajo este contexto, para el cumplimiento de lo que señala la Ley 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en el ARTÍCULO SÉPTIMO. "Con apego a la normatividad aplicable, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, incluirá dentro de su proyecto de presupuesto de egresos de cada ejercicio fiscal, la propuesta de los recursos que se requieran para la organización y ejecución de los instrumentos de participación ciudadana en los que tiene intervención, de conformidad con lo dispuesto en esta ley"; en este presupuesto se contemplan recursos para la implementación de dichos instrumentos, importe que, en términos de lo solicitado en el Anteproyecto, sufrió una reducción de **\$229,000.00 (Doscientos veintinueve mil pesos 00/100 M.N.)**, derivado de la aprobación del Presupuesto del Gobierno del Estado de Guerrero por el Honorable Congreso del Estado.

#### **D. Programas Estratégicos y Transversales**

El Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019-2030 del IEPC Guerrero, contempla el cumplimiento de los Programas Estratégicos de: Organización eficiente de Elecciones, Difusión de la educación cívica y la cultura democrática, la instrumentación de los mecanismos de participación ciudadana; la colaboración que se presta en los procesos para el reconocimiento del derecho a la autodeterminación de los pueblos originarios; el Fortalecimiento de los Partidos Políticos, así como, de la legalidad electoral; y los Programas Transversales consistentes en el desarrollo institucional, la transparencia y rendición de cuentas, así como la igualdad y no discriminación; que permitan a este organismo electoral transformarse en una institución moderna eficiente y eficaz en el logro de sus objetivos y las tareas proyectadas para el presente ejercicio fiscal, en los que se tiene contemplado cubrir parcialmente los siguientes:

#### **PROGRAMAS ESTRATÉGICOS:**



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

000015

Programa: Organización eficiente de elecciones	
Proyectos	Monto del proyecto
Dstrucción de la documentación y materiales electorales resultante del Proceso Electoral Ordinario de la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	\$400,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$400,000.00</b>

Programa: Difusión de la educación cívica y la cultura democrática	
Proyectos	Monto del proyecto
Promoción de la participación ciudadana incluyente.	\$65,000.00
Alianza Participativa (2025).	\$60,000.00
Promoción de los Derechos Humanos para incentivar la igualdad de las personas e inhibir actos de discriminación.	\$60,000.00
Acciones para la promoción de la Educación Cívica y la Cultura Democrática.	\$410,500.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$595,500.00</b>

Programa: Fomento de la Participación Ciudadana	
Proyectos	Monto del proyecto
Implementación de los instrumentos de participación ciudadana contenidos en la nueva ley número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	\$5,000,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$5,000,000.00</b>

Programa: Atención a los pueblos originarios	
Proyectos	Monto del proyecto
Acciones para el fortalecimiento y promoción de los derechos y participación de los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas.	\$73,000.00
Evaluación de las acciones afirmativas relativas a la incorporación de Representaciones de los Pueblos y Comunidades Originarias y del Pueblo Afromexicano en el IEPC Guerrero y el registro de candidaturas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos.	\$417,500.00
Proceso de Consulta para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.	\$17,500.00
Cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos y el modelo de elección e	\$500,000.00



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

000016

integración del Órgano de Gobierno Municipal de Ayutla de los Libres, Guerrero.	
Diplomado en Colaboración Interinstitucional: Justicia Electoral, Participación Política y Representación de los Pueblos Indígenas y Afromexicano.	\$58,800.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$1,066,800.00</b>

Fortalecimiento del sistema de partidos	
Proyecto	Monto del proyecto
Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario del año 2025.	\$1,100,000.00
Liquidación de los partidos políticos estatales que pierdan su registro ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero.	\$1,096,345.44
<b>TOTAL</b>	<b>\$2,196,345.44</b>

### PROYECTOS TRANSVERSALES

Programa: Desarrollo institucional	
Proyectos	Monto del proyecto
Mejoras para la conservación del Archivo Institucional.	\$79,000.00
Plan de formación del personal del IEPC Guerrero.	\$50,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$129,000.00</b>

Programa: Inclusión, Igualdad de Género y no Discriminación	
Proyectos	Monto del proyecto
Fortalecimiento de la Participación Política de las Mujeres, la Igualdad Sustantiva, Inclusión y No Discriminación.	\$100,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$100,000.00</b>

Ahora bien, Para el cumplimiento de las atribuciones legales y prioritarias de este Instituto Electoral, de las actividades enmarcadas en Plan Estratégico de Desarrollo Institucional 2019-2030 del IEPC Guerrero, y como atribuciones y fines de este Instituto Electoral, quedan sin techo presupuestal y/o con recursos pendientes, las actividades enmarcadas bajo los Programas siguientes:



# **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

000017

<b>Programa: Organización eficiente de elecciones</b>	
<b>Proyectos</b>	<b>Monto del proyecto</b>
Presentación de las Memorias Electorales del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024 y de Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi.	\$350,267.25
Destrucción de la documentación y materiales electorales resultante del Proceso Electoral Ordinario de la Elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	\$118,000.00
Preparación del Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero.	\$60,000.00
Evaluación al desempeño de los Consejos Distritales Electorales.	\$104,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$632,267.25</b>

<b>Programa: Difusión de la educación cívica y la cultura democrática</b>	
<b>Proyectos</b>	<b>Monto del proyecto</b>
Contratación y supervisión del estudio del Informe de la Calidad de la Ciudadanía Guerrerense 2025.	\$1,272,400.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$1,272,400.00</b>

<b>Programa: Fomento de la Participación Ciudadana</b>	
<b>Proyectos</b>	<b>Monto del proyecto</b>
Implementación de los instrumentos de participación ciudadana contenidos en la nueva ley número 669 de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	\$227,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$227,000.00</b>

<b>Programa: Atención a los pueblos originarios</b>	
<b>Proyectos</b>	<b>Monto del proyecto</b>
Acciones para el fortalecimiento y promoción de los derechos y participación de los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas.	\$300,000.00
Proceso de Consulta para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.	\$2,424,684.00
Cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos y el modelo de elección e integración del Órgano de Gobierno Municipal de Ayutla de los Libres, Guerrero.	\$508,000.00



<b>TOTAL</b>	<b>\$3,232,684.00</b>
--------------	-----------------------

**PROYECTOS TRANSVERSALES**

<b>Programa: Desarrollo institucional</b>	
<b>Proyectos</b>	<b>Monto del proyecto</b>
Mejoras para la conservación del Archivo Institucional	\$709,000.00
Plan de formación del personal del IEPC Guerrero	\$845,200.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$1,554,200.00</b>

<b>Programa: Inclusión, Igualdad de Género y no Discriminación</b>	
<b>Proyectos</b>	<b>Monto del proyecto</b>
Fortalecimiento de la Participación Política de las Mujeres, la Igualdad Sustantiva, Inclusión No Discriminación.	\$900,000.00
<b>TOTAL</b>	<b>\$900,000.00</b>

**CLASIFICACIÓN POR CAPÍTULOS**

Que el gasto público bajo este esquema se encuentra el **capítulo 1000 que corresponde a los Servicios Personales**, incluido el necesario para la operación básica del Instituto, con una asignación presupuestal de **\$128,104,280.69 (Ciento veintiocho millones ciento cuatro mil doscientos ochenta pesos 69/100 M.N.)**, que agrupa las remuneraciones del personal de carácter permanente y eventual al servicio de este Instituto Electoral. Quedando sin techo presupuestal el Aguinaldo al personal del Instituto Electoral. Cabe hacer mención que este capítulo se ha presupuestado de conformidad con lo dispuesto en los artículos 3 y 6 de la Ley número 18 de Remuneraciones de los Servidores Públicos del estado de Guerrero en relación directa con el artículo 51 del Decreto número 680 del Presupuesto de Egresos del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2024, aprobado por el Congreso del Estado de Guerrero y publicado en el Periódico Oficial de la entidad el día 29 de diciembre del 2023.

Asimismo, el **capítulo 2000 "Materiales y Suministros"** cuenta con una asignación presupuestal de **\$6,169,186.08 (seis millones ciento sesenta y nueve mil ciento ochenta y seis pesos 08/100 M.N.)**, y el **3000 "Servicios Generales"** al que se asignan **\$17,398,275.20 (Diecisiete millones trescientos noventa y ocho mil doscientos setenta y cinco pesos 20/100 M.N.)**, que agrupan las asignaciones destinadas para el suministro de la prestación de bienes, servicios y desempeño de las actividades administrativas; las asignaciones destinadas a cubrir el costo de todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público;





## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública electoral; , en el entendido de que solo se dota de cobertura presupuestal para los meses de enero a abril para atender las necesidades básicas del Instituto Electoral.

Por otra parte, al **Capítulo 4000 denominado "Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas"** se asignan **\$197,955,633.50 (Ciento noventa y siete millones novecientos cincuenta y cinco mil seiscientos treinta y tres pesos 50/100 M.N.)**, correspondientes a los recursos destinados al financiamiento público para actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos locales y nacionales con acreditación local, como entidades de interés público, conforme a lo establecido en el artículo 41, Base II de la Constitución Federal, la Ley General de Partidos Políticos, así como la Constitución Local.

Por su parte, el capítulo. 5000 denominado **"Bienes Muebles e Inmuebles"** al que se asignan **\$1,782,764.00 (Un millón setecientos ochenta y dos mil setecientos sesenta y cuatro pesos 00/100 M.N.)**, que agrupan las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de bienes muebles e inmuebles requeridos en el desempeño de las actividades de los entes públicos. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles e inmuebles a favor del Gobierno, en el entendido de que solo se dota de cobertura presupuestal para los meses de enero a abril para atender las necesidades básicas del Instituto Electoral.

En este tenor, se estima conveniente hacer del conocimiento del Honorable Congreso del Estado de Guerrero el contenido de este Acuerdo, particularmente, los ajustes realizados al presupuesto de ingresos y egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2025, así como la insuficiencia presupuestal para dar cumplimiento a los fines y objetivos de este Instituto.

Con independencia de lo anterior y a efecto de eficientar el presupuesto asignado, se continuarán aplicando políticas y directrices de austeridad y racionalidad, privilegiando en todo momento la modernización y digitalización de la prestación del servicio y el óptimo desempeño de las funciones señaladas en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, la Constitución del Estado Libre y Soberano de Guerrero, y la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, particularmente la de fortalecer la vida democrática del Estado de Guerrero, garantizando el ejercicio pleno de los derechos político-electorales de la ciudadanía Guerrerense.

Que en atención a lo dispuesto por el artículo 176 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, el Programa Operativo Anual para el Ejercicio Fiscal 2024, ha sido integrado por las áreas ejecutivas y técnicas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, de conformidad



a los recursos autorizados por el H. Congreso del Estado de Guerrero, en tal virtud, deberá instruirse a las diferentes unidades administrativas para dar cumplimiento a los objetivos y metas propuestas en dicho programa.

De igual forma es oportuno señalar que, independientemente a la insuficiencia presupuestal, las y los titulares de cada unidad administrativa, han realizado ajustes a las actividades correspondientes a los proyectos estratégicos y transversales, para desarrollar aquellas que no requieran recursos financieros.

Por lo antes expuesto, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 41, Base V; 116, párrafo segundo, fracción IV, inciso c), de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 98 y 99 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 13 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios; 106, 107, 124 y 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero; 1, 2, 6, 11, 19, 22 y 23 de la Ley número 454 de Presupuesto y Disciplina Fiscal del Estado de Guerrero; 175, 176, 188, fracción XXXII; 200, 201 fracción XVIII; y 207 Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; y 25, 26, 30 y 38 del Decreto número 203 del Presupuesto de Egresos del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2025, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado emite el siguiente:

**ERO**

### **ACUERDO**

**PRIMERO.** Se aprueba el Programa Operativo Anual, así como el Presupuesto de Ingresos y Egresos para el ejercicio fiscal 2025, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, por un monto total de **\$351,410,140.07 (Trescientos cincuenta y un millones cuatrocientos diez mil ciento cuarenta pesos 07/100 M.N.)**, de conformidad a los recursos públicos autorizados en el Decreto número 203 del Presupuesto de Egresos del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2025, aprobado por el Honorable Congreso del Estado de Guerrero y publicado en el Periódico Oficial de la entidad el día 31 de diciembre del 2024, de conformidad con lo señalado en los considerandos XVII y XIX del presente Acuerdo, así como el tabulador de remuneraciones mensual, plantilla de puestos, organigrama, estructura orgánica y el Presupuesto de egresos con clave presupuestaria 2025, que forman parte integral del presupuesto de ingresos y egresos de este Instituto.

**SEGUNDO.** Se instruye a las Direcciones Ejecutivas y Generales, Unidades Técnicas, Coordinaciones, así como al Órgano Interno de Control de este Instituto, dar cumplimiento al Programa Operativo Anual 2025, conforme al presupuesto asignado a este Organismo Electoral.



**TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva a efecto de que realice una evaluación de la cartera de proyectos especiales que carecen de techo presupuestal o se asignaron recursos insuficientes, para que en lo subsecuente se presente una propuesta integral con aquellos proyectos que se consideren estrictamente prioritarios.

**CUARTO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva a efecto de que realice todas las actividades y gestiones que resulten necesarias e idóneas para formular la solicitud de ampliación presupuestaria y/o convenio de apoyo financiero, misma que será presentada formalmente a través de la Presidencia de este Instituto ante la Titular del Poder Ejecutivo del Estado de Guerrero, en términos de lo señalado en el Considerando XVIII de este acuerdo, debiendo dar el seguimiento e informar del resultado al pleno del Consejo General.

**QUINTO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva y a la Dirección Ejecutiva de Administración, realicen las acciones necesarias, en el ámbito de su competencia, para el debido ejercicio del presupuesto.

**SEXTO.** Comuníquese el presente acuerdo al Honorable Congreso del Estado de Guerrero, la Auditoría Superior del Estado, la Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Guerrero, así como al Órgano Interno de Control de este Instituto, para los efectos conducentes.

**SEPTIMO.** El presente acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos a partir de la aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**OCTAVO.** Publíquese el presente acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, en términos de lo dispuesto por el artículo 187 de la Ley Electoral local para todos los efectos a que haya lugar, así como en la página web del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Se tiene por notificado el presente acuerdo a las representaciones de partidos políticos, en términos de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral del Estado, y análogamente a las representaciones del pueblo afromexicano, y de los pueblos y comunidades originarias, todas acreditadas ante este Instituto Electoral.



## **INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

El presente Acuerdo fue aprobado en la Primera Sesión Extraordinaria del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, celebrada el 14 de enero del 2025, con el voto unánime de las Consejeras y el Consejero Electoral, Mtra. Azucena Cayetano Solano, Mtro. Amadeo Guerrero Onofre, Dra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, Dra. Betsabé Francisca López López, Mtra. Alejandra Sandoval Catalán, Lic. Dora Luz Morales Leyva, y de la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta.

**LA CONSEJERA PRESIDENTA  
DEL CONSEJO GENERAL**

**MTRA. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA**

**EL SECRETARIO DEL CONSEJO  
GENERAL**

**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**





INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO

TABULADOR DE SUELDOS Y REMUNERACIONES MENSUALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
OFICINAS CENTRALES (PERSONAL PERMANENTE)

JERARQUIA	RAMA	No.	PUESTO	SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPENSACION GARANTIZADA MENSUAL	PERCEPCION MENSUAL MINIMA	PERCEPCION MENSUAL MAXIMA	I.S.R. <sup>(1)</sup>	SUELDO NETO MENSUAL
MANDO DIRECTIVO	RA	01	CONSEJERA/CONSEJERO PRESIDENTE	98,006.00	42,000.00	140,000.00	140,000.00	37,811.12	102,188.88
MANDO DIRECTIVO	RA	02	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	97,650.00	41,850.00	139,500.00	139,500.00	37,641.12	101,858.88
MANDO DIRECTIVO	RA	03	SECRETARIA/SECRETARIO EJECUTIVO	97,195.98	41,655.42	138,851.40	138,851.40	37,420.60	101,430.80
MANDO DIRECTIVO	RA	04	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	97,195.98	41,655.42	138,851.40	138,851.40	37,420.60	101,430.80
MANDO DIRECTIVO	RA	19	COORDINADORA/COORDINADOR DE PRESIDENCIA	42,596.82	18,255.78	60,852.60	60,852.60	12,795.56	48,057.04
MANDO DIRECTIVO	RA	05	DIRECTORA/DIRECTOR EJECUTIVO	42,596.82	18,255.78	60,852.60	60,852.60	12,795.56	48,057.04
MANDO DIRECTIVO	RA	06	DIRECTORA/DIRECTOR GENERAL	42,596.82	18,255.78	60,852.60	60,852.60	12,795.56	48,057.04
MANDO MEDIO	RA	07	JEFA/JEFE DE UNIDAD TECNICA	31,460.94	13,483.26	44,944.20	44,944.20	8,259.00	36,685.20
MANDO MEDIO	RA	08	COORDINADORA/COORDINADOR	31,460.94	13,483.26	44,944.20	44,944.20	8,259.00	36,685.20
MANDO MEDIO	SP	01	COORDINACIÓN	36,042.50	15,446.78	51,489.28	51,489.28	9,986.58	41,502.70
ENLACE	RA	23	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	31,460.94	13,483.26	44,944.20	44,944.20	8,259.00	36,685.20
ENLACE TÉCNICO	RA	09	SECRETARIA/SECRETARIO PARTICULAR	20,537.36	8,801.72	29,339.08	29,339.08	4,620.78	24,718.30
ENLACE OPERATIVO	RA	10	JEFA/JEFE DE ÁREA	20,537.36	8,801.72	29,339.08	29,339.08	4,620.78	24,718.30
ENLACE TÉCNICO	SP	02	JEFATURA DE UNIDAD	23,527.98	10,083.42	33,611.40	33,611.40	5,593.52	28,017.88
OPERATIVO	RA	11	ANALISTA	12,978.20	5,562.08	18,540.28	18,540.28	2,314.16	16,226.12
OPERATIVO	SP	03	ASISTENCIA TÉCNICA	14,868.20	6,372.08	21,240.28	21,240.28	2,890.88	18,349.40
OPERATIVO	RA	14	CHOFER DE PRESIDENCIA	11,143.44	4,775.76	15,919.20	15,919.20	1,754.30	14,164.90
OPERATIVO	RA	15	ASISTENTE	11,143.44	4,775.76	15,919.20	15,919.20	1,754.30	14,164.90
OPERATIVO	RA	12	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	9,308.66	3,989.42	13,298.08	13,298.08	1,262.74	12,035.34
OPERATIVO	RA	13	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	9,308.66	3,989.42	13,298.08	13,298.08	1,262.74	12,035.34
OPERATIVO	RA	24	AUXILIAR DE REPRESENTACIÓN DE PUEBLOS Y COMUNIDADES ORIGINARIA	9,308.66	3,989.42	13,298.08	13,298.08	1,262.74	12,035.34
OPERATIVO	RA	25	AUXILIAR DE REPRESENTACIÓN DEL PUEBLO AFROMEXICANO	9,308.66	3,989.42	13,298.08	13,298.08	1,262.74	12,035.34
OPERATIVO	RA	20	CHOFER ASISTENTE	9,062.54	3,883.94	12,946.48	12,946.48	1,199.72	11,746.76
OPERATIVO	RA	16	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	6,981.44	2,992.04	9,973.48	9,973.48	772.18	9,201.30
OPERATIVO	RA	18	INTENDENTE	5,854.80	2,509.20	8,364.00	8,364.00	597.04	7,766.96

<sup>(1)</sup> El importe puede variar en términos de las disposiciones fiscales vigentes.





INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO

TABULADOR DE SUELDOS Y REMUNERACIONES MENSUALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025  
OFICINAS CENTRALES (PERSONAL EVENTUAL)

VERARQUIA	RAMA	No.	PUESTO	SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPENSACION ESPECIAL MENSUAL	PERCEPCIÓN MENSUAL MÍNIMA	PERCEPCIÓN MENSUAL MÁXIMA	I.S.R. <sup>(1)</sup>	SUELDO NETO MENSUAL
ENLACE	RA	21	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	31,460.94	13,483.26	44,944.20	44,944.20	8,259.00	36,685.20
ENLACE	RA	22	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	20,537.36	8,801.72	29,339.08	29,339.08	4,620.78	24,718.30

<sup>(1)</sup> El importe puede variar en términos de las disposiciones fiscales vigentes.

000024





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

TABULADOR DE PERCEPCIONES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025

OFICINAS CENTRALES (PERSONAL PERMANENTE)

JERARQUIA	RAMA	No.	PUESTO	PERCEPCIONES ORDINARIAS			SEGURIDAD SOCIAL (1)	PRESTACIONES (MONTOS MÁXIMOS)				PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS				PERCEPCIONES ANUALIZADAS	
				SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPENSACIÓN GARANTIZADA MENSUAL	PERCEPCIÓN ORDINARIA MENSUAL MÁXIMA		PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	DESPENSA EN ESPECIE (2)	FONDO DE AHORRO (3)	TOTAL BRUTO	GRATIFICACIÓN ANUAL	ESTIMULO	COMPENSACIÓN		TOTAL BRUTO
MANDO DIRECTIVO	RA	01	CONSEJERA/CONSEJERO PRESIDENTE	98,000.00	42,000.00	140,000.00	21,000.00	140,000.00	280,000.00	0.00	0.00	441,000.00	140,000.00	70,000.00	70,000.00	280,000.00	2,401,000.00
MANDO DIRECTIVO	RA	02	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	97,650.00	41,850.00	139,500.00	21,000.00	139,500.00	279,000.00	0.00	0.00	418,500.00	139,500.00	69,750.00	69,750.00	279,000.00	2,371,500.00
MANDO DIRECTIVO	RA	03	SECRETARIA/SECRETARIO EJECUTIVO	97,195.98	41,655.42	138,851.40	21,000.00	138,851.40	277,702.80	0.00	0.00	418,554.20	138,851.40	69,425.70	69,425.70	277,702.80	2,360,473.80
MANDO DIRECTIVO	RA	04	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	97,195.98	41,655.42	138,851.40	21,000.00	138,851.40	277,702.80	0.00	0.00	418,554.20	138,851.40	69,425.70	69,425.70	277,702.80	2,360,473.80
MANDO DIRECTIVO	RA	19	COORDINADORA/COORDINADOR DE PRESIDENCIA	42,596.82	18,255.78	60,852.60	21,000.00	60,852.60	121,705.20	16,000.00	81,422.16	279,979.96	60,852.60	30,426.30	30,426.30	121,705.20	1,131,916.36
MANDO DIRECTIVO	RA	05	DIRECTORA/DIRECTOR EJECUTIVO	42,596.82	18,255.78	60,852.60	21,000.00	60,852.60	121,705.20	16,000.00	81,422.16	279,979.96	60,852.60	30,426.30	30,426.30	121,705.20	1,131,916.36
MANDO DIRECTIVO	RA	06	DIRECTORA/DIRECTOR GENERAL	42,596.82	18,255.78	60,852.60	21,000.00	60,852.60	121,705.20	16,000.00	81,422.16	279,979.96	60,852.60	30,426.30	30,426.30	121,705.20	1,131,916.36
MANDO MEDIO	RA	07	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	31,460.94	13,483.26	44,944.20	21,000.00	44,944.20	89,888.40	15,000.00	32,359.92	182,192.52	44,944.20	22,472.10	22,472.10	89,888.40	811,411.32
MANDO MEDIO	RA	08	COORDINADORA/COORDINADOR	31,460.94	13,483.26	44,944.20	21,000.00	44,944.20	89,888.40	15,000.00	32,359.92	182,192.52	44,944.20	22,472.10	22,472.10	89,888.40	811,411.32
MANDO MEDIO	SP	01	COORDINACIÓN	36,042.50	15,446.78	51,489.28	21,000.00	51,489.28	102,978.56	15,000.00	37,072.32	206,540.16	51,489.28	25,744.64	25,744.64	102,978.56	927,390.08
ENLACE TÉCNICO	RA	23	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	31,460.94	13,483.26	44,944.20	21,000.00	44,944.20	89,888.40	15,000.00	32,359.92	182,192.52	44,944.20	22,472.10	22,472.10	89,888.40	811,411.32
ENLACE TÉCNICO	RA	09	SECRETARIA/SECRETARIO PARTICULAR	20,537.36	8,801.72	29,339.08	21,000.00	29,339.08	58,678.16	14,000.00	21,124.08	123,141.32	29,339.08	14,669.54	14,669.54	58,678.16	533,888.44
ENLACE OPERATIVO	RA	10	JEFA/JEFE DE ÁREA	20,537.36	8,801.72	29,339.08	21,000.00	29,339.08	58,678.16	14,000.00	21,124.08	123,141.32	29,339.08	14,669.54	14,669.54	58,678.16	533,888.44
ENLACE TÉCNICO	SP	02	JEFATURA DE UNIDAD	23,527.98	10,083.42	33,611.40	21,000.00	33,611.40	67,222.80	14,000.00	24,200.16	139,034.36	33,611.40	16,805.70	16,805.70	67,222.80	609,593.96
OPERATIVO	RA	11	ANALISTA	12,978.20	5,562.08	18,540.28	21,000.00	18,540.28	37,080.56	14,000.00	13,349.04	82,969.88	18,540.28	9,270.14	9,270.14	37,080.56	342,533.80
OPERATIVO	SP	03	ASISTENCIA TÉCNICA	14,868.20	6,372.08	21,240.28	21,000.00	21,240.28	42,480.56	14,000.00	15,293.04	93,013.88	21,240.28	10,620.14	10,620.14	42,480.56	380,377.80
OPERATIVO	RA	14	CHOFER DE PRESIDENCIA	11,143.44	4,775.76	15,919.20	21,000.00	15,919.20	31,838.40	14,000.00	11,461.92	73,219.52	15,919.20	7,959.60	7,959.60	31,838.40	296,088.32
OPERATIVO	RA	15	ASISTENTE	11,143.44	4,775.76	15,919.20	21,000.00	15,919.20	31,838.40	14,000.00	11,461.92	73,219.52	15,919.20	7,959.60	7,959.60	31,838.40	296,088.32
OPERATIVO	RA	12	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	9,308.66	3,989.42	13,298.08	21,000.00	13,298.08	26,596.16	14,000.00	9,574.56	63,468.80	13,298.08	6,649.04	6,649.04	26,596.16	249,641.92
OPERATIVO	RA	13	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	9,308.66	3,989.42	13,298.08	21,000.00	13,298.08	26,596.16	14,000.00	9,574.56	63,468.80	13,298.08	6,649.04	6,649.04	26,596.16	249,641.92
OPERATIVO	RA	24	AUXILIAR DE REPRESENTACIÓN DE PUEBLOS Y COMUNIDADES ORIGINARIAS	9,308.66	3,989.42	13,298.08	21,000.00	13,298.08	26,596.16	14,000.00	9,574.56	63,468.80	13,298.08	6,649.04	6,649.04	26,596.16	249,641.92
OPERATIVO	RA	25	AUXILIAR DE REPRESENTACIÓN DEL PUEBLO AFROMEXICANO	9,308.66	3,989.42	13,298.08	21,000.00	13,298.08	26,596.16	14,000.00	9,574.56	63,468.80	13,298.08	6,649.04	6,649.04	26,596.16	249,641.92
OPERATIVO	RA	20	CHOFER ASISTENTE	9,062.54	3,883.94	12,946.48	21,000.00	12,946.48	25,892.96	14,000.00	9,321.36	62,160.80	12,946.48	6,473.24	6,473.24	25,892.96	243,411.52
OPERATIVO	RA	16	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	6,981.44	2,992.04	9,973.48	21,000.00	9,973.48	19,946.96	14,000.00	7,180.80	51,101.24	9,973.48	4,986.74	4,986.74	19,946.96	190,729.96
OPERATIVO	RA	18	INTENDENTE	5,854.80	2,509.20	8,364.00	21,000.00	8,364.00	16,728.00	14,000.00	6,022.08	45,114.08	8,364.00	4,182.00	4,182.00	16,728.00	162,210.08

## OFICINAS CENTRALES (PERSONAL EVENTUAL)

JERARQUIA	RAMA	No.	PUESTO	PERCEPCIONES ORDINARIAS			PRESTACIONES (MONTOS MÁXIMOS)					PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS				PERCEPCIONES ANUALIZADAS	
				SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPENSACIÓN GARANTIZADA MENSUAL	PERCEPCIÓN ORDINARIA MENSUAL MÁXIMA	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	DESPENSA EN ESPECIE (1)	FONDO DE AHORRO (2)	TOTAL BRUTO	GRATIFICACIÓN ANUAL	ESTÍMULO	COMPENSACIÓN	TOTAL BRUTO		
ENLACE	RA	21	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	31,460.94	13,483.26	44,944.20	21,000.00	44,944.20	89,888.40	15,000.00	0.00	149,832.60	44,944.20	22,472.10	22,472.10	89,888.40	779,051.40
ENLACE	RA	22	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	20,537.36	8,801.72	29,339.08	21,000.00	29,339.08	58,678.16	14,000.00	21,124.08 (1)	102,017.24	29,339.08	14,669.54	14,669.54	58,678.16	512,764.36

(1) En cumplimiento a la resolución emitida en el expediente número 198/2019 de fecha 9 de febrero de 2021.

(2) Este importe podría aumentar, según las condiciones del personal del IEPC Guerrero.

(3) Este importe está sujeto a aceptación o renuncia a dicho beneficio.





**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PLANTILLA DE PUESTOS EN OFICINAS CENTRALES  
EJERCICIO 2025**

No. Prog.	PUESTO	RAMA
<b>CONSEJO GENERAL...</b>		
1	CONSEJERA/CONSEJERO PRESIDENTE	RA
2	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	RA
3	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	RA
4	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	RA
5	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	RA
6	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	RA
7	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	RA
8	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
9	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
10	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
11	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
12	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
13	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
14	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
15	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
16	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
17	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
18	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
19	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
20	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
21	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
22	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
23	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
24	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
25	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
26	ANALISTA	RA
27	ANALISTA	RA
28	ANALISTA	RA
29	ANALISTA	RA
30	ANALISTA	RA
31	ANALISTA	RA
32	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	RA
33	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	RA
34	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	RA
35	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	RA
36	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	RA
37	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	RA
38	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	RA
39	AUXILIAR DE REPRESENTACIÓN DE PUEBLOS Y COMUNIDADES ORIGINARIAS	RA
40	AUXILIAR DE REPRESENTACIÓN DEL PUEBLO AFROMEXICANO	RA
41	ASISTENTE	RA
42	ASISTENTE	RA
43	ASISTENTE	RA
44	ASISTENTE	RA
<b>...CONSEJO GENERAL</b>		





**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PLANTILLA DE PUESTOS EN OFICINAS CENTRALES  
EJERCICIO 2025**

No. Prog.	PUESTO	RAMA
45	ASISTENTE	RA
46	ASISTENTE	RA
<b><u>PRESIDENCIA</u></b>		
47	COORDINADORA/COORDINADOR DE PRESIDENCIA	RA
48	SECRETARIA/SECRETARIO PARTICULAR	RA
49	ANALISTA	RA
50	ANALISTA	RA
51	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
52	CHOFER DE PRESIDENCIA	RA
<b><u>UNIDAD TÉCNICA DE IGUALDAD DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN</u></b>		
53	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
54	ANALISTA	RA
55	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b><u>UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</u></b>		
56	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
57	ANALISTA	RA
58	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b><u>UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</u></b>		
59	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
60	JEFA/JEFE DE ÁREA	RA
61	ANALISTA	RA
62	ANALISTA	RA
63	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
64	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b><u>ÓRGANO INTERNO DE CONTROL</u></b>		
65	TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	RA
66	CHOFER ASISTENTE	RA
<b><u>ÁREA DE INVESTIGACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS</u></b>		
67	JEFA/JEFE DE ÁREA DE INVESTIGACIÓN DE FALTAS ADMINISTRATIVAS	RA
68	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b><u>ÁREA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO</u></b>		
69	JEFA/JEFE DE ÁREA DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO	RA
70	ANALISTA	RA
<b><u>UNIDAD TÉCNICA DE AUDITORÍA INTERNA</u></b>		
71	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
72	ANALISTA	RA
73	ANALISTA	RA
74	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b><u>UNIDAD TÉCNICA SUBSTANCIADORA Y DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</u></b>		
75	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
76	ANALISTA	RA
<b><u>SECRETARÍA EJECUTIVA...</u></b>		
77	SECRETARIA/SECRETARIO EJECUTIVO	RA
78	COORDINADORA/COORDINADOR DEL SECRETARIADO	RA
79	ANALISTA	RA
<b><u>...SECRETARÍA EJECUTIVA</u></b>		





**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PLANTILLA DE PUESTOS EN OFICINAS CENTRALES  
EJERCICIO 2025**

No. Prog.	PUESTO	RAMA
80	CHOFER ASISTENTE	RA
<b>UNIDAD TÉCNICA DE OFICIALÍA ELECTORAL</b>		
81	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
82	ANALISTA	RA
83	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL</b>		
84	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
85	ANALISTA	RA
86	ANALISTA	RA
87	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL</b>		
88	COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	SP
89	ASISTENCIA TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	SP
90	ASISTENCIA TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	SP
91	ASISTENCIA TÉCNICA DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	SP
92	ANALISTA	RA
93	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS</b>		
94	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
95	ANALISTA	RA
96	ANALISTA	RA
97	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS</b>		
98	DIRECTORA/DIRECTOR EJECUTIVO	RA
99	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS</b>		
100	COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	SP
101	JEFATURA DE UNIDAD DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	SP
102	ASISTENCIA TÉCNICA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	SP
103	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b>COORDINACIÓN DE FISCALIZACIÓN A ORGANIZACIONES CIUDADANAS</b>		
104	COORDINADORA/COORDINADOR	RA
105	ANALISTA	RA
106	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL</b>		
107	DIRECTORA/DIRECTOR EJECUTIVO	RA
108	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b>COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL</b>		
109	COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	SP
110	JEFATURA DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	SP
111	ASISTENCIA TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	SP
112	ASISTENCIA TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	SP
113	ASISTENCIA TÉCNICA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	SP
114	ANALISTA	RA
115	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES</b>		
116	DIRECTORA/DIRECTOR EJECUTIVO	RA





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PLANTILLA DE PUESTOS EN OFICINAS CENTRALES EJERCICIO 2025

No. Prog.	PUESTO	RAMA
117	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b>COORDINACIÓN DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES</b>		
118	COORDINACIÓN DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES	SP
119	ASISTENCIA TÉCNICA DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES	SP
120	ASISTENCIA TÉCNICA DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES	SP
121	ASISTENCIA TÉCNICA DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES	SP
122	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
123	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		
124	DIRECTORA/DIRECTOR EJECUTIVO	RA
125	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA</b>		
126	COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA	SP
127	JEFATURA DE UNIDAD DE EDUCACIÓN CÍVICA	SP
128	ASISTENCIA TÉCNICA DE EDUCACIÓN CÍVICA	SP
129	ASISTENCIA TÉCNICA DE EDUCACIÓN CÍVICA	SP
130	ASISTENCIA TÉCNICA DE EDUCACIÓN CÍVICA	SP
131	ASISTENCIA TÉCNICA DE EDUCACIÓN CÍVICA	SP
132	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b>COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		
133	COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SP
134	JEFATURA DE UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SP
135	ASISTENCIA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SP
136	ASISTENCIA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SP
137	ASISTENCIA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SP
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN</b>		
138	DIRECTORA/DIRECTOR EJECUTIVO	RA
139	ANALISTA	RA
<b>COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS</b>		
140	COORDINADORA/COORDINADOR	RA
141	ANALISTA	RA
142	ANALISTA	RA
143	ANALISTA	RA
144	ANALISTA	RA
145	ANALISTA	RA
146	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
147	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b>COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS...</b>		
148	COORDINADORA/COORDINADOR	RA
149	ANALISTA	RA
150	ANALISTA	RA
151	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
152	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
153	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>...COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b>		
154	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
155	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA





**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PLANTILLA DE PUESTOS EN OFICINAS CENTRALES  
EJERCICIO 2025**

No. Prog.	PUESTO	RAMA
156	INTENDENTE	RA
157	INTENDENTE	RA
158	INTENDENTE	RA
159	INTENDENTE	RA
160	INTENDENTE	RA
<b>COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>		
161	COORDINADORA/COORDINADOR	RA
162	ANALISTA	RA
163	ANALISTA	RA
164	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
165	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
166	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b>COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>		
167	COORDINADORA/COORDINADOR	RA
168	ANALISTA	RA
169	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA</b>		
170	DIRECTORA/DIRECTOR GENERAL	RA
171	JEFA/JEFE DE ÁREA	RA
172	JEFA/JEFE DE ÁREA	RA
173	ANALISTA	RA
174	ANALISTA	RA
175	ANALISTA	RA
176	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
177	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS</b>		
178	DIRECTORA/DIRECTOR GENERAL	RA
179	JEFA/JEFE DE ÁREA	RA
180	JEFA/JEFE DE ÁREA	RA
181	ANALISTA	RA
182	ANALISTA	RA
183	ANALISTA	RA
184	ANALISTA	RA
185	ANALISTA	RA
186	ANALISTA	RA
187	ANALISTA	RA
188	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
189	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
190	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PLANTILLA DE PUESTOS EVENTUALES EN OFICINAS CENTRALES  
EJERCICIO FISCAL 2025**


No. Prog.	CATEGORÍA	RAMA
<b>COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS</b>		
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
2	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		
3	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
4	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		
5	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
6	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS</b>		
7	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL</b>		
8	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
9	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMISIÓN DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES</b>		
10	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
11	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL</b>		
12	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
13	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMISIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN</b>		
14	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
15	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMISIÓN DE NORMATIVA INTERNA</b>		
16	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>COMISIÓN DEL VOTO DE LA CIUDADANÍA GUERRERENSE RESIDENTE EN EL EXTRANJERO</b>		
17	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES</b>		
18	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>COM. ESP. PARA EL PROC.DE LIQUIDACIÓN PARA LOS PPL QUE NO OBTUVIERON EL PORCENTAJE MÍN. P/CONSERVAR SU REGISTRO DENTRO DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO DE DIP. LOC. Y AYTO. 2023-2024</b>		
19	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA



## **ANEXO 23**

**FICHA TÉCNICA DE LA C. DIANA FAJARDO ZARAGOZA Y  
ACUERDOS 058/SO/28-03-2025 Y 010/SO/27-02-2025 DE  
LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CORRESPONDIENTE A  
LOS PERIODOS DE SEPTIEMBRE 2022 A AGOSTO 2023 Y  
SEPTIEMBRE 2023 A AGOSTO 2024.**

## Lic. Diana Fajardo Zaragoza - Sistema OPLE

	<b>Situación actual</b>	<b>Personal del Servicio con adscripción a la plaza</b>		
	<b>Cargo/Puesto</b>	Jefatura de Unidad de Organización Electoral		
	<b>Área de adscripción</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el OPLE de Guerrero		
	<b>Entidad federativa</b>	Guerrero	<b>Distrito</b>	
	<b>Cabecera</b>		<b>Cuerpo</b>	Función Ejecutiva
<b>Ingreso al servicio</b>	<b>Fecha de ocupación /designación de la plaza</b>	<b>Motivo de ocupación/designación</b>	<b>Rango Vigente</b>	<b>Titularidad</b>
16/05/2017 (Hace 7 años)	01/09/2023	Continuidad en la ocupación por Movimiento Organizacional		
Información general del funcionario				
<b>Edad</b>	<b>Entidad de nacimiento</b>	<b>Escolaridad máxima</b>	<b>Cuenta/Correo institucional</b>	
40 años	Chiapas	Licenciatura - Derecho	diana.fajardo.ext	

## Trayectoria en el Servicio

Cargo/Puesto	Área de adscripción	Entidad federativa	Fecha inicial	Fecha fin	Número de Acuerdo	Tipo de designación	Motivo
Coordinación de Organización Electoral (OPLE)	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el OPLE de Guerrero	Guerrero	16/10/2024	31/03/2025	2894/2023	Temporal	Encargado de Despacho (Renovación)
Coordinación de Organización Electoral (OPLE)	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el OPLE de Guerrero	Guerrero	16/04/2024	15/10/2024	2894/2023	Temporal	Encargado de Despacho (Renovación)
Coordinación de Organización Electoral (OPLE)	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el OPLE de Guerrero	Guerrero	16/10/2023	15/04/2024	2894/2023	Temporal	Encargado de Despacho
Jefatura de Unidad de Organización Electoral (OPLE)	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el OPLE de Guerrero	Guerrero	01/09/2023		INE/JGE133/2023	Permanente	Continuidad en la ocupación por Movimiento Organizacional



## Trayectoria en el Servicio

Cargo/Puesto	Área de adscripción	Entidad federativa	Fecha inicial	Fecha fin	Número de Acuerdo	Tipo de designación	Motivo
Jefe / Jefa de Unidad de Organización Electoral (OPLE)	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en el OPLE de Guerrero	Guerrero	01/08/2023	31/08/2023	053/SE/21-07-2023	Permanente	Continuidad en la ocupación por Movimiento Organizacional
Coordinador / Coordinadora de Participación Ciudadana (OPLE)	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana en el OPLE de Guerrero	Guerrero	16/02/2022	15/08/2022	IEPC/SE/II/2021	Temporal	Encargado de Despacho (Renovación)
Coordinador / Coordinadora de Participación Ciudadana (OPLE)	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana en el OPLE de Guerrero	Guerrero	16/08/2021	15/02/2022	IEPC/SE/II/2021	Temporal	Encargado de Despacho (Renovación)
Coordinador / Coordinadora de Participación Ciudadana (OPLE)	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana en el OPLE de Guerrero	Guerrero	22/02/2021	15/08/2021	IEPC/SE/II/2021	Temporal	Encargado de Despacho
Jefe / Jefa de Unidad de Organización Electoral (OPLE)	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral en el OPLE de Guerrero	Guerrero	16/05/2017	31/07/2023		Permanente	Concurso Público Interno

\* La trayectoria muestra en color la ocupación actual del funcionario

## Comisiones

No hay registros con información para mostrar.

## Separaciones Temporales

No hay registros con información para mostrar.

## Disciplina

No hay registros con información para mostrar.

## Procedimientos Laborales Sancionadores

No hay registros con información para mostrar.

Calificaciones de la Evaluación del Desempeño

2018	2019	2021	2022
9.108	8.575	8.98	9.593

Promedio General 9.064

Evaluaciones Especiales

No hay registros con información para mostrar.

Evaluaciones Globales

No hay registros con información para mostrar.

Inconformidades a la Evaluación del Desempeño

No hay registros con información para mostrar.

\* Información del 2010 a la fecha

Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral

Trayectoria Formativa por Ciclo Trianual

Ciclo Trianual	Periodo formativo	Nivel	Tipo de formación	Tipo de oferta	Nombre de la oferta formativa	Calificación	Oportunidad	Estatus
2021-2025*	2022/1		Básica		Ética en la función pública	7.666	Primera	Aprobó
2021-2025*	2023/1		Especializada		Logística electoral	8.884	Primera	Aprobó
<small>*Por única ocasión el ciclo trianual comprende cuatro periodos para efectos del mecanismo de profesionalización, conforme a lo dispuesto en el Artículo Transitorio Primero de los Lineamientos para la Profesionalización y la Capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema del Instituto Nacional Electoral (INE/JGE140/2021) y Artículo Transitorio Segundo de los Lineamientos para la Profesionalización y la Capacitación del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (INE/JGE195/2021).</small>						Promedio General 8.275		

Trayectoria histórica en el Programa de Formación

Programa	Fase	Nombre	Calificación
Programa por Módulos	Básica	Cultura democrática e identidad institucional	8.039
		Las instituciones electorales del Estado mexicano	8.72
		Organización administrativa electoral	8.667
	Profesional	Cultura organizacional y mejora de resultados	6.500
Promedio General			7.981



## Capacitación

Nombre	Tipo	Modalidad	Inicio	Fin	Calificación
Temas específicos de protección de datos personales	Interna	Distancia	03/04/2023	08/12/2023	0.000
Ciudadanía digital y comunicación político-electoral	Interna	Distancia	20/02/2023	03/03/2023	0.000
Redacción intermedia	Interna	Distancia	03/02/2023	31/08/2023	0.000
Redacción avanzada	Interna	Distancia	30/11/2022	16/12/2022	0.000
Protocolo del Instituto Nacional Electoral para la atención a víctimas y la elaboración del análisis de riesgo en los casos de violencia política contra las mujeres en razón de género	Interna	Distancia	17/10/2022	16/12/2022	9.000
Protección de datos personales. Módulo 1. Introducción a la Protección de Datos Personales	Interna	Distancia	26/09/2022	16/12/2022	10.000
Organización y Conducción de Consejos en las sesiones de Cómputos de Entidad Federativa, Distritales y/o Municipales de los OPL	Interna	Distancia	08/09/2022	07/10/2022	9.200
Bodegas electorales	Interna	Distancia	01/07/2022	15/07/2022	10.000
Observación electoral	Interna	Distancia	15/06/2022	29/06/2022	9.000
Cadena de Custodia, OPL	Interna	Distancia	22/03/2022	07/04/2022	8.500
Trabajo en equipo	Interna	Distancia	07/03/2022	16/12/2022	0.000
Organización y conducción de consejos y cómputos distritales	Interna	Distancia	07/03/2022	16/12/2022	0.000
Negociación	Interna	Distancia	07/03/2022	16/12/2022	10.000
Género, masculinidades y lenguaje incluyente y no sexista	Interna	Distancia	08/11/2021	05/12/2021	9.400
Autonomía y derechos humanos de las mujeres	Interna	Distancia	08/11/2021	05/12/2021	9.500
Organización y conducción de sesiones de Consejos y Cómputos Distritales	Interna	Distancia	15/04/2021	17/12/2021	0.000
Cadena de custodia	Interna	Distancia	15/04/2021	17/12/2021	0.000
Formalidades del proceso de notificaciones	Interna	Distancia	22/02/2021	06/03/2021	0.000
Excel avanzado	Interna	Distancia	06/07/2020	31/08/2020	7.880
Curso Básico de redacción	Externa	Distancia	20/04/2020	08/05/2020	9.870
Evaluación de competencias	Interna	Distancia	09/03/2020	31/08/2020	10.000
Cultura cívica y participación ciudadana	Interna	Distancia	14/02/2020	31/08/2020	7.680
Módulo VI. La violencia política contra las mujeres en razón de género (perteneciente al 3er.Taller Virtual en Materia de Delitos Electorales)	Interna	Distancia	12/09/2019	31/10/2019	10.000
Trabajo en equipo	Interna	Distancia	11/04/2019	18/12/2019	0.000

Capacitación

Nombre	Tipo	Modalidad	Inicio	Fin	Calificación
Promedio General					5.417

Asesorías

No hay registros con información para mostrar.

Asesorías Historicas

No hay registros con información para mostrar.

Incentivos y Reconocimientos

No hay registros con información para mostrar.

Promociones en Rango

No hay registros con información para mostrar.

Certamen Interno

No hay registros con información para mostrar.



**ACUERDO 058/SO/28-03-2024**

**POR EL QUE SE APRUEBA EL DICTAMEN GENERAL DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA QUE OCUPÓ UN PUESTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE SEPTIEMBRE 2022 A AGOSTO 2023. APROBACIÓN EN SU CASO.**

### **ANTECEDENTES**

1. El 8 de julio de 2020, el Consejo General del Instituto Nacional Electoral, emitió el Acuerdo INE/CG162/2020, por el que aprobó la reforma al Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, a propuesta de la Junta General Ejecutiva, el cual fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de julio de 2020, y entró en vigor el día hábil siguiente al de su publicación.
2. El 31 de agosto de 2022, la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral mediante Acuerdo INE/JGE175/2022, aprobó las modificaciones a los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.
3. El 31 de agosto de 2022, la Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces, Directora de Profesionalización de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, envió a la Consejera Presidenta de este Instituto, el oficio número INE/DESPEN/DPR/1013/2022, mediante el cual remite la circular INE/DESPEN/027/2022, por la que se notifica que se aprobaron las "metas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales correspondiente al periodo septiembre 2022 a agosto 2023".
4. El 2 de septiembre de 2022, el Órgano de Enlace, notificó al personal del Servicio y personal de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, la circular número INE/DESPEN/027/2022, signada por la Lcda. Ma de Refugio García López, entonces, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, en la cual da a conocer las metas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales correspondiente al periodo septiembre 2022 a agosto 2023.



5. El 31 de agosto de 2022, la Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces, Directora de Profesionalización de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, envió a la Consejera Presidenta de este Instituto, el oficio número INE/DESPEN/DPR/947/2022, mediante el cual remite la circular INE/DESPEN/029/2022, por la que se notifica el "Instructivo y los instrumentos para la valoración de competencias que forman parte de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales correspondiente al periodo septiembre 2022 a agosto 2023" que se aplicarán a cada cargo/puesto del Servicio.
6. El 2 de septiembre de 2022, el Órgano de Enlace, notificó al personal del Servicio y de la Rama Administrativa que ocupa un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional), y personas evaluadoras (Superior Jerárquico o normativo), la circular número INE/DESPEN/029/2022, signada por la Lcda. Ma. del Refugio García López, entonces, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual envía el "Instructivo y los instrumentos para la valoración de competencias que forman parte de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales correspondiente al periodo septiembre 2022 a agosto 2023" que se aplicarán a cada cargo/puesto del Servicio.
7. El 29 de septiembre de 2022, la Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces, Directora de Profesionalización de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, envió a la Consejera Presidenta de este Instituto, el oficio número INE/DESPEN/DPR/1231/2022, mediante el cual remite la circular INE/DESPEN/045/2022, por la que se notifica una meta adicional para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales correspondiente al periodo septiembre 2022 a agosto 2023" que se aplicarán a cada cargo/puesto del Servicio.
8. El 30 de septiembre de 2022, el Órgano de Enlace notificó al personal del Servicio y personal de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, la circular número INE/DESPEN/045/2022, signada por Lcda. Ma del Refugio García López, entonces, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral Nacional, mediante la cual da a conocer una meta adicional para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales correspondiente al periodo septiembre 2022 a agosto 2023" que se aplicarán a cada cargo/puesto del Servicio.
9. El 21 de marzo de 2024, en la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, las y el integrante de la Comisión, aprobaron el proyecto de Acuerdo 007/CSSPEN/00-03-2024, mediante el



cual se propone al Consejo General el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2022 a agosto 2023.

Conforme a los antecedentes citados y en términos de los siguientes:

## **CONSIDERANDOS**

### **Primero. Competencia.**

I. Que de conformidad con el artículo 30, numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, para el desempeño de sus actividades, el Instituto y los Organismos Públicos Locales Electorales contarán con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos. Integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General. El Servicio, tendrá dos sistemas, uno para el Instituto y otro para los Organismos Públicos Locales Electorales, que contendrán los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina. El Instituto ejercerá la rectoría del Sistema y regulará su organización, funcionamiento y la aplicación de los mecanismos a los que se refiere el presente artículo.

II. Que el artículo 173, párrafo cuarto, de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, establece que para el desempeño de sus actividades, contará con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto del Servicio y demás normativas que para el efecto emita el Instituto Nacional Electoral, así como con personal de la rama administrativa regulado por la normativa interna del Instituto Electoral.

III. Que el artículo 195 de la Ley antes referida, establece que el Consejo General del Instituto, integrará de manera permanente las comisiones de Prerrogativas y Partidos Políticos, Educación Cívica y Participación Ciudadana; Administración; Quejas y Denuncias, Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; Sistemas Normativos Pluriculturales; Organización Electoral e Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación.

IV. Que el artículo 376, fracción II, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, en lo sucesivo Estatuto, establece que corresponde al órgano superior de dirección en cada OPLE y a sus integrantes, "determinar la integración de la Comisión de Seguimiento al Servicio



con carácter permanente, que será responsable de garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del Servicio, bajo la rectoría del Instituto Nacional Electoral y conforme las disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y demás ordenamientos aplicables.

**Segundo. Disposiciones normativas que sustentan la determinación.**

**V.** Que el artículo 455 del Estatuto, refiere que la evaluación del desempeño es el instrumento mediante el cual se valora, cualitativa y cuantitativamente, en qué medida las o los miembros del Servicio ponen en práctica los conocimientos y competencias inherentes a su cargo o puesto en el cumplimiento de sus funciones. Su propósito es generar elementos objetivos para mejorar el rendimiento personal, contribuir a la definición de estrategias de fortalecimiento del Servicio, así como para nutrir el ejercicio de la planeación institucional. La evaluación del desempeño deberá generar insumos para la profesionalización de las y los miembros del Servicio.

**VI.** Que el artículo 457 del Estatuto, establece que la evaluación del desempeño incluirá la verificación del cumplimiento de metas individuales y, en su caso colectivas, con indicadores de actividades y/o resultados, así como la valoración de las competencias inherentes a las funciones del cargo o puesto y de los principios institucionales. La evaluación se aplicará anualmente y se obtendrá una calificación trianual ponderada. Cada trienio se definirá en función de la renovación del congreso local.

**VII.** Que el artículo 458 del Estatuto, describe que la calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación del desempeño anual será de siete en una escala de cero a diez. En caso de obtener una calificación anual reprobatoria, el órgano de enlace determinará las acciones de mejora que tendrán carácter de obligatorias. De no completar satisfactoriamente dichas acciones la o el miembro del Servicio será separado del OPLE. En caso de obtener una calificación trianual ponderada inferior a siete o tres calificaciones anuales reprobatorias dentro del periodo comprendido en dos ciclos trianuales consecutivos, la o el miembro del Servicio será separado del OPLE.

**VIII.** Que el artículo 460 del Estatuto, determina que el personal de la Rama Administrativa designado como encargado en una plaza del Servicio estará sujeto a la evaluación correspondiente al cargo o puesto que ocupe.

**IX.** Que el artículo 10, inciso d), de los Lineamientos de la Evaluación del Desempeño de las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, en lo sucesivo Lineamientos, refiere que corresponderá al Órgano Superior de Dirección del OPLE, aprobar el dictamen



general de resultados de la evaluación del desempeño, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento al Servicio.

X. Que el artículo 11, inciso d) de los Lineamientos, establece que corresponderá a la Comisión de Seguimiento al Servicio, conocer el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño.

XI. Que el artículo 15 de los Lineamientos, refiere que para la evaluación del desempeño se considerarán los factores siguientes:

- a) **Metas individuales.** Valorará el desempeño de la o el evaluado en el cumplimiento de las metas individuales asignadas a su cargo o puesto.
- b) **Metas colectivas.** Valorará el desempeño de un equipo de trabajo en el cumplimiento de metas colectivas cuyo resultado debe contribuir directamente con lo dispuesto en la planeación institucional, y
- c) **Competencias.** Valorará las habilidades, actitudes y valores mediante los comportamientos y/o criterios de desempeño observados en las personas evaluadas en el desempeño de sus funciones, para lograr los resultados esperados.

XII. Que el artículo 16 de los Lineamientos, dispone que la definición y asignación de metas individuales y colectivas en el SIISPEN previo al inicio de cada periodo a evaluar, conforme a la Guía para el diseño de metas y estará a cargo de las áreas normativas conforme el ámbito de competencia definido en los Lineamientos y, en su caso, considerarán la opinión del órgano ejecutivo o técnico responsable del OPLE, a través del Órgano de Enlace.

XIII. Que el artículo 21 de los Lineamientos, establece que cada meta colectiva deberá aplicar al menos a tres personas evaluadas que obtendrán la misma calificación. En los casos que por la estructura de los OPLE no sea posible, la meta colectiva aplicará al personal que integre el equipo de trabajo.

Las áreas normativas deberán diseñar metas en el SIISPEN que permitan determinar la diferencia entre los distintos niveles de desempeño del personal del Servicio. Para ello, deberán privilegiar la utilización de parámetros derivados de los resultados e indicadores de los sistemas de información institucional y de la planeación institucional.

En cada año el nivel esperado de las metas deberá implicar resultados superiores a los alcanzados en el año anterior. De no ser así, se deberá presentar una justificación válida o bien, la DESPEN podrá determinar que el nivel de diferenciación de la meta resulta satisfactorio.

Una meta que en un periodo de evaluación previo haya obtenido un promedio de 10 en su calificación final, no podrá ser asignada para un nuevo periodo en los mismos términos, a menos que se presente una justificación válida.



**XIV.** Que el artículo 22 de los Lineamientos, menciona que las áreas normativas del Instituto y, en su caso, el órgano ejecutivo o técnico del OPLE con el apoyo del Órgano de enlace, deberán asegurar que el personal del Servicio cuente oportunamente con los lineamientos, las guías y demás documentos que establezcan los criterios necesarios para el cumplimiento de las metas en su ámbito de competencia, así como las especificaciones técnicas necesarias y proporcionarle copia a la DESPEN para el adecuado seguimiento del proceso de evaluación en el SIISPEN. Cuando éstos se entreguen al evaluado fuera del plazo establecido en la meta, se hará del conocimiento de la Comisión del Servicio y de la Secretaría Ejecutiva del INE o del OPLE, según corresponda.

**XV.** Que el artículo 24 de los Lineamientos, refiere que el periodo de ejecución de las metas iniciará a partir de la fecha en que sean aprobadas por la Junta, previa autorización de la Comisión y se hagan del conocimiento del personal del Servicio o con posterioridad a ello, conforme lo determine el área normativa correspondiente.

**XVI.** Que el artículo 28 de los Lineamientos, señala que de conformidad con la Guía para el diseño de metas, el personal del Servicio podrá participar en el diseño de metas a través de los mecanismos que disponga la DESPEN para tal efecto.

**XVII.** Que el artículo 35 de los Lineamientos, refiere que las metas individuales y colectivas se integrarán por los indicadores de eficacia y en su caso, que son medidas cuantitativas que proporcionan información sobre su cumplimiento.

**XVIII.** Que el artículo 37 de los Lineamientos, establece que el indicador de Eficacia toma valores de cero a ocho puntos con tres decimales y mide el grado de cumplimiento de una meta, a partir de un cociente que compara el nivel alcanzado contra el nivel esperado.

Indicador eficacia = (nivel alcanzado / nivel esperado)\*8

Donde,

- El nivel alcanzado representa el resultado logrado por la persona evaluada, o el equipo de trabajo, según corresponda, una vez que se han cumplido las acciones definidas para el logro de una meta en el tiempo programado.
- El nivel esperado es definido por la instancia que diseñe la meta individual o colectiva y representa el resultado óptimo que se espera que logre la persona evaluada o el equipo de trabajo, según corresponda.

**XIX.** Que el artículo 38 de los Lineamientos, establece que el indicador de eficiencia es una medida cuantitativa que valora el nivel de cumplimiento de los criterios de



eficiencia a partir de parámetros como oportunidad, calidad, optimización de recursos y/o técnicos, entre otros, conforme a lo siguiente:

Indicador eficiencia = Valor obtenido de acuerdo con el nivel de cumplimiento de los criterios de eficiencia.

**XX.** Que el artículo 39 de los Lineamientos, establece que la ponderación del indicador de eficiencia está acotada a tres niveles de cumplimiento que se muestran en el siguiente cuadro:

Nivel	Valor	Definición
Bajo	0	Aplica para los casos en que se haya operado sin la presencia o con presencia no aceptable de los criterios de eficiencia.
Medio	1	Aplica para los casos en que hay una presencia aceptable de los criterios de eficiencia.
Alto	2	Aplica para los casos en que se observa una presencia contundente de los criterios de eficiencia y por lo tanto evidencia un desempeño correcto.

El nivel máximo que puede alcanzar el indicador de eficiencia es dos, lo que sumado con el nivel máximo del indicador eficacia que es ocho, arrojaría una calificación final de 10.

**XXI.** Que el artículo 41 de los Lineamientos, señala que en el caso de las metas que no cuenten con el indicador de eficiencia, el indicador eficacia tendrá valor de 10. Para calcular la calificación final de la meta se utilizará la siguiente fórmula:

Calificación final de la meta=indicador eficacia

Donde,

Indicador eficacia=(nivel alcanzado/nivel esperado)\*10

**XXII.** Que el artículo 42 de los Lineamientos, señala que la calificación del factor de metas individuales será igual al promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en las metas individuales asignadas a la persona evaluada.

**XXIII.** Que al artículo 43 de los Lineamientos, establece que la calificación del factor metas colectivas será igual al promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en las metas colectivas asignadas a la persona evaluada.

**XXIV.** Que los artículos 44 y 45 de los Lineamientos, refieren que las competencias representan el aspecto cualitativo del desempeño del personal evaluado. En el periodo se evaluarán dos competencias conforme al Instructivo para la valoración de competencias registradas en el SIISPEN que establezca la DESPEN.

El Instructivo para la valoración de competencias definirá la escala, la metodología, así como los instrumentos para la valoración de competencias, previo al inicio del periodo a evaluar.

La DESPEN, a través del Órgano de enlace, hará del conocimiento del personal del Servicio las competencias a evaluar y el Instructivo para la valoración de competencias previsto al inicio del periodo de evaluación.

**XXV.** Que los artículos 46 y 47 de los Lineamientos, menciona que al personal evaluado que participe por al menos cuatro meses en algún tipo de elección o ejercicio de participación ciudadana, se les asignarán competencias adicionales vinculadas con funciones de dicho proceso. Para ello el Órgano de enlace deberá hacerlo del conocimiento de la DESPEN a más tardar cinco días hábiles posteriores a la formalización de la elección.

A la persona evaluada se le evaluarán únicamente los comportamientos y/o criterios de desempeño asociados a cada competencia y en el grado de dominio que le corresponda al cargo o puesto del Servicio que ocupe conforme al Catálogo del Servicio vigente al inicio del periodo de evaluación, o a los que haya ocupado, según corresponda.

**XXVI.** Que los artículos 49, 50 y 51 de los Lineamientos, establece que la calificación de una competencia se obtiene mediante el promedio simple de la calificación de los comportamientos y/o criterios de desempeño evaluados correspondientes a dicha competencia.

El personal evaluador deberá registrar en el SIISPEN una valoración de los comportamientos y/o criterios de desempeño de las competencias establecidas para el personal evaluado con base en la observación y en los instrumentos de valoración, en el periodo que establezca la DESPEN.

La calificación final del factor competencias se obtendrá mediante el promedio simple de las competencias que le apliquen al evaluado.

**XXVII.** Que de conformidad con los artículos 54, 55 y 56 de los Lineamientos, se establece que la calificación final de la evaluación del desempeño para el personal del Servicio evaluado se integrará por la suma ponderada de las calificaciones obtenidas en cada uno de los factores, según se detalla a continuación:

Factor	Ponderación
Metas Individuales	30%
Metas Colectivas	40%



Competencias	30%
Calificación Final	100%

Cuando no se asignen metas individuales o colectivas alguna al personal del servicio, la ponderación de las metas restantes asignadas será de 70%.

Cuando un factor no sea evaluado por causa plenamente justificada, el peso ponderado correspondiente al factor no evaluado se dividirá proporcionalmente entre los demás factores que se apliquen, con el objeto de brindar equidad en los pesos de los factores restantes.

**XXVIII.** Que los artículos 57 y 58 de los Lineamientos, refieren que la calificación final mínima aprobatoria de la evaluación del desempeño será de siete en una escala de cero a 10. A cada calificación final obtenida corresponderá un nivel de desempeño, conforme a la tabla siguiente:

Calificación Final obtenida	Nivel de desempeño
9.001 a 10.000	Sobresaliente
8.501 a 9.000	Altamente competente
8.001 a 8.500	Competente
7.501 a 8.000	Aceptable
7.000 a 7.500	Suficiente
0.000 a 6.999	No aprobatorio

**XXIX.** Que los artículos 60 y 61 de los Lineamientos, establecen que para ser sujeto de evaluación, el personal evaluado deberá haberse desempeñado como mínimo seis meses en un cargo o puesto del Servicio en el que se le evaluará, de manera continua o discontinua, durante el periodo que se evalúa. Cuando el personal evaluado se haya desempeñado durante el periodo que se evalúa, en dos o más cargos o puestos del Servicio por al menos cuatro meses en cada uno y de manera continua o discontinua, se valorarán los factores en cada cargo o puesto que ocupó, mismos que se ponderarán por el tiempo en que se haya desempeñado en cada cargo o puesto.

**XXX.** Que el artículo 62 de los Lineamientos, establece que cuando la Junta apruebe durante el periodo evaluado, alguna modificación a la estructura de cargos y puestos del Servicio o en el OPLE, o una reestructuración en sus unidades administrativas que alteren de manera sustantiva los procesos y actividades a desempeñar por el personal del Servicio durante el periodo a evaluar, serán evaluados en cada uno de

los puestos que hayan ocupado conforme a lo establecido en los artículos 60 y 61 de los presentes Lineamientos.

**XXXI.** Que el artículo 65 de los Lineamientos, refiere que cuando alguna persona de la Rama Administrativa del OPLE o del Instituto reciba un nombramiento temporal para desempeñar funciones de un cargo o puesto del Servicio, será evaluado por el tiempo que comprende el nombramiento, siempre y cuando éste no sea menor a seis meses. Dicha persona será incluida en el Dictamen general de resultados que apruebe el Órgano Superior de Dirección del OPLE y, con el apoyo del Órgano de enlace, se le notificará el resultado de su evaluación. Lo anterior, con la única finalidad de contar con información sobre su desempeño.

**XXXII.** Que el artículo 66 de los Lineamientos, establece que cuando personal del Servicio, por necesidades del OPLE, sea designado para desempeñar funciones de un cargo o puesto de la Rama Administrativa, no será sujeto de evaluación durante el periodo que dure la designación. Si la designación es mayor a seis meses no se sujetará evaluación durante todo el periodo a evaluar y en el Dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño será considerado como no evaluable.

**XXXIII.** Que los artículos 69 y 70 de los Lineamientos, refiere que, para aplicar las evaluaciones, la persona evaluadora deberá estar en activo en el OPLE o en el Instituto. En la evaluación de metas individuales, metas colectivas y competencias, se prevén los siguientes roles de evaluadores, según el factor y el cargo o puesto que desempeñe la persona a evaluar:

- a) **Superior Normativo:** Es la persona que se establezca en las metas como responsable de dar seguimiento y evaluar las metas individuales y/o colectivas asignadas al personal del Servicio;
- b) **Superior Jerárquico:** Es la persona responsable de dar seguimiento y evaluar el factor Competencias.

Dependiendo de la estructura orgánica del OPLE, las figuras de Superior Jerárquico y Superior Normativo podrán recaer en la misma persona.

**XXXIV.** Que los artículos 77 y 78 de los Lineamientos, señala que el dictamen general de resultados anuales se integra por los resultados anuales individuales obtenidos por todas las personas evaluadas e incluye: el periodo evaluado, nombre de la persona evaluada, cargo o puesto de la última adscripción de la persona evaluada, las calificaciones por factor y la calificación final, así como el nivel de desempeño alcanzado. Que el dictamen de resultados anuales individuales incluye la calificación que obtuvo la persona evaluada en cada uno de los factores: metas individuales, metas colectivas y competencias, así como los indicadores que los



integran. También se incluye el periodo evaluado, la calificación final y el nivel de desempeño alcanzado.

**XXXV.** Que el artículo 80 de los Lineamientos, establece que una vez que el Órgano Superior de Dirección del OPLE apruebe el Dictamen general de resultados anuales de la evaluación del desempeño, en un periodo no mayor a un mes, contado a partir del siguiente día de su aprobación, el Órgano de enlace, notificará al personal del Servicio, mediante un oficio/circular, lo siguiente:

- a) La fecha en que el Órgano Superior de Dirección del OPLE aprobó el Dictamen general de resultados anuales de la evaluación del desempeño,
- b) La fecha a partir de la cual podrán consultar el Dictamen de resultados individuales anual en el SIISPEN, y
- c) El periodo para solicitar la revisión de la evaluación del desempeño.

**Tercero. Del Personal de la Rama Administrativa que ocupa una Encargaduría de Despacho.**

**XXXVI.** Que el artículo 65 de los Lineamientos, refiere que cuando alguna persona de la Rama Administrativa del OPLE o del Instituto reciba un nombramiento temporal para desempeñar funciones de un cargo o puesto del Servicio, será evaluado por el tiempo que comprende el nombramiento, siempre y cuando éste no sea menor a seis meses. Dicha persona será incluida en el Dictamen general de resultados que apruebe el Órgano Superior de Dirección del OPLE y, con el apoyo del Órgano de Enlace, se le notificará el resultado de su evaluación. Lo anterior, con la única finalidad de contar con información sobre el desempeño. A continuación, se muestra la información relativa al personal de la Rama administrativa que en periodo de septiembre de 2022 a agosto de 2023 ocupó un Encargo de Despacho:

No.	NOMBRE Y CARGO DEL SPEN
1.	C. Martín Pérez González Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos
2.	C. Zenaido Ortiz Añorve Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales
3.	C. Rodolfo Añorve Pérez Coordinador de lo Contencioso Electoral
4.	C. Cuayauhtitlali Miranda Gómez Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales
5.	C. Sharon Guadalupe Salgado Sánchez Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales

**Cuarto. De la evaluación del desempeño.**

**a) factor metas**

**XXXVII.** Que la evaluación del desempeño se compone por un primer factor denominado meta que es la expresión concreta y cuantitativa definida en términos de cantidad, calidad y tiempo, de la cual se derivan indicadores para medir su avance o consecución de los logros que se pretenden alcanzar de forma individual o colectiva en cada unidad administrativa (coordinación, subordinación y jefatura), definida en términos de procesos, productos y resultados en donde se observe el desempeño del personal del Servicio y que su diseño se desprende de los objetivos estratégicos e indicadores de desempeño institucionales.

**XXXVIII.** Que las metas aprobadas por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema Organismos Públicos Locales Electorales, notificadas al personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, a través de circular número INE/DESPEN/027/2022, signada por la Lcda. Ma de Refugio García López, entonces, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, son las que se detallan a continuación:

NÚMERO Y TIPO DE META	TEMA PRIORITARIO	OBJETIVO	CARGO/PUESTO A EVALUAR
DECEYEC-2 Colectiva	Diseño de acciones de capacitación y difusión en materia de prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Lograr que el 100% de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (MSPEN) de los Organismos Públicos Locales (OPL), alcancen por lo menos un promedio de 8.00 en la capacitación virtual sobre el contenido de la Guía para la prevención, atención, sanción y reparación de la "Violencia política contra las mujeres en razón de género" (VPMRG) del INE.	Todo el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.
DEOE-1 Colectiva	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia.	Difundir entre la ciudadanía las actividades que realiza el INE y los OPL en materia de organización electoral, durante los procesos electorales federales y locales, con la finalidad de fortalecer la imagen institucional y generar confianza en la población.	Coordinación de Organización Electoral.
DEPPP-1 Individual	Puesta a disposición de pautas y ordenes de transmisión.	Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y, en su caso, registro y disolución de coaliciones, candidaturas comunes e independientes para garantizar la prerrogativa en radio y televisión de los actores políticos.	Coordinador / Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos
DECEYEC-1 Colectiva	Fortalecimiento de redes de colaboración que coadyuven a los fines del Instituto y formación de cuadros políticos de educación cívica.	En el marco de la evaluación de la Estrategia Nacional de Educación Cívica por realizarse en 2023, capturar en el Sistema de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación (MOSE) el 100% de la información sobre los proyectos de educación cívica implementados por los Organismos Públicos Locales en el periodo de 2017 a 2022.	Coordinación de Educación Cívica y Coordinación de Participación Ciudadana.



**XXXIX.** Que la meta adicional aprobada por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, correspondientes al periodo septiembre 2022 a agosto 2023, notificada al personal del Servicio y personal de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, a través de la circular número INE/DESPEN/045/2022, signada por la Lcda. Ma de Refugio García López, entonces, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, es la que se describe a continuación:

NÚMERO Y TIPO DE META	TEMA PRIORITARIO	OBJETIVO	CARGO/PUESTO A EVALUAR
DECEYEC-3 Colectiva	Promover espacios de dialogo y deliberación en clave democrática para las y los actores políticos locales.	Promover y difundir el dialogo informado y la reflexión de la ciudadanía basados en los textos del sello editorial INE para impulsar y fortalecer la cultura cívica, política y democrática.	Todo el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional

**XL.** Que, en la evaluación del desempeño del periodo de septiembre de 2022 a agosto de 2023, se evaluaron un total 4 metas colectivas y 1 meta de manera individual correspondiente a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, las cuales se enlistan a continuación:

No.	NOMBRE	NÚMERO DE META INDIVIDUAL	NÚMERO DE META COLECTIVA	TOTAL DE METAS EVALUADAS
1.	C. Jaime Flores Pérez Coordinador de Organización Electoral	N/A	DECEYEC-2, DECEYEC-3 y DEOE-1	3
2.	C. Jorge Armando Leyva Fuentes Coordinador de Educación Cívica	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2 y DECEYEC-3	3
3.	C. Betsabé Francisca López López Coordinadora de Participación Ciudadana	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2 y DECEYEC-3	3
4.	C. Agustín Rodríguez López Jefe de Unidad de Educación Cívica	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2 y DECEYEC-3	3
5.	C. Diana Fajardo Zaragoza Jefa de Unidad de Organización Electoral	N/A	DECEYEC-2, DECEYEC-3 y DEOE-1	3
6.	C. Abraham Jiménez Rendón Jefe de Unidad de Participación Ciudadana	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2 y DECEYEC-3	3
7.	C. Gabriel Valladares Terán Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	N/A	DECEYEC-2 y DECEYEC-3	2
8.	C. Anel Chaves Alonzo Técnica de Educación Cívica	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2 y DECEYEC-3	3
9.	C. Javier Sánchez Sánchez Técnico de Educación Cívica	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2 y DECEYEC-3	3
10.	C. Juan Carlos Helguera Cantorán Técnico de Educación Cívica	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2 y DECEYEC-3	3

11.	C. Kirios Shadday Jiménez Esparza Técnica de Educación Ciudadana	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2 y DECEYEC-3	3
12.	C. Nehemías García Hernández Técnico de Organización Electoral	N/A	DECEYEC-2, DECEYEC-3 y DEOE-1	3
13.	C. Aldo González Zurita Técnico de Organización Electoral	N/A	DECEYEC-2, DECEYEC-3 y DEOE-1	3
14.	C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández Técnico de Participación Ciudadana	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2 y DECEYEC-3	3
15.	C. Humberto Conde Carrillo Técnico de Participación Ciudadana	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2 y DECEYEC-3	3
16.	C. Alfonso Adame García Técnico de Participación Ciudadana	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2 y DECEYEC-3	3
17.	C. Carol Anne Valdez Jaimes Técnica de lo Contencioso Electoral	N/A	DECEYEC-2 y DECEYEC-3	2
18.	C. Rafael Alejandro Nicolat Hernández Técnico de lo Contencioso Electoral	N/A	DECEYEC-2 y DECEYEC-3	2
19.	C. María Guadalupe León Reséndiz Técnica de Prerogativas y Partidos Políticos	N/A	DECEYEC-2 y DECEYEC-3	2
20.	C. Zenaído Ortiz Añorve Encargado de Despacho en la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales	N/A	DECEYEC-2 y DECEYEC-3	2
21.	C. Martín Pérez González Encargado de Despacho en la Coordinación de Prerogativas y Partidos Políticos	DEPPP-1	DECEYEC-2 y DECEYEC-3	3
22.	C. Rodolfo Añorve Pérez Encargado de Despacho en la Coordinación de lo Contencioso Electoral	N/A	DECEYEC-2 y DECEYEC-3	2
23.	C. Ma. Bertha Pérez Torres Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	N/A	DECEYEC-2 y DECEYEC-3	2
24.	C. Cuayauhtitli Miranda Gómez Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	N/A	DECEYEC-2 y DECEYEC-3	2
25.	C. Sharon Guadalupe Salgado Sánchez Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	N/A	DECEYEC-2 y DECEYEC-3	2

## b) Factor competencias

**XLI.** Que de acuerdo al Instructivo para la Valoración de Competencias que forman parte de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE correspondiente al periodo septiembre 2022 a agosto 2023, una competencia se refiere al conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y valores del personal del Servicio, aplicados de manera eficaz y eficiente en el desempeño de la función electoral. Una de las características principales de las competencias es que requieren ser demostradas a través del comportamiento en una situación concreta en el trabajo cotidiano, es decir, cuando se actúa movilizándolo de forma integrada conocimientos, habilidades y actitudes ante una situación o un hecho (actividad a realizar, acontecimiento que hay que enfrentar, problema por resolver, proyecto a realizar, etc.) de forma eficaz.



**XLII.** Que el Diccionario de Competencias del Servicio Profesional Electoral Nacional contempla específicamente tres tipos: Competencias Clave, Directivas y Técnicas, mismas que se describen a continuación:

- 1. Competencias Clave:** son aquellas asociadas a los fines institucionales, principios y valores de la función electoral que dan identidad al personal del SPEN en el ámbito de sus atribuciones y responsabilidades.
- 2. Competencias Directivas:** son aquellas que fortalecen y complementan el desempeño eficaz y activo de la función electoral, su aplicación es transversal para el logro de los objetivos institucionales y permiten el diseño, desarrollo e implementación de estrategias que agregan valor en el desarrollo de los procesos.
- 3. Competencias Técnicas:** son aquellas que responden a los procesos y funciones sustantivas de la institución; reflejan las tareas y atribuciones del personal del Servicio con base en las familias de puestos que lo conforman y proyectan su quehacer operativo.

**XLIII.** Que de acuerdo al Instructivo para la Valoración de Competencias que forman parte de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE correspondiente al periodo septiembre 2022 a agosto 2023, las escalas de valoración que se deberán considerar para seleccionar cada reactivo de los comportamientos y/o criterios de desempeño a evaluar en el factor competencias claves son las que se señalan en el formato siguiente:

Escala de valoración	Valor
<b>No lo demostró.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación no fue observada, porque no la realizó y tienen asignada esa función.	0%
<b>Insuficiente.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación está incompleta la mayoría de las veces, presenta errores en aspectos clave.	20%
<b>En proceso.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación tiene aspectos a mejorar la mitad de las veces, aún presenta errores en su actuación/resultado.	50%
<b>Aceptable.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación es ejecutado correctamente la mayoría de las veces y es de acuerdo con lo esperado.	70%
<b>Consolidado.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación es consistente sistemático y correcto la totalidad de las veces y es de acuerdo a lo que fue requerido.	80%
<b>En forma adicional a lo requerido.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación excede las expectativas de lo requerido, por lo menos una vez, aunque no le haya sido solicitado.	100%

**XLIV.** Que para el periodo septiembre 2022 - agosto 2023, se evaluó al personal del Servicio y personal de la rama administrativa que ocupó un puesto en el Servicio Profesional Electoral Nacional, las competencias claves que se señalan a continuación:



NOMBRE Y CARGO O PUESTO DEL PERSONAL DEL SERVICIO Y PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA QUE OCUPA UN PUESTO DEL SPEN	COMPETENCIA APLICABLE	GRADO DE DOMINIO	ELEMENTOS DE COMPETENCIA
C. Jorge Armando Leyva Fuentes Coordinador de Educación Cívica	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	3	Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.
	Planeación de planes, programas y proyectos.	3	Ejecuta los procesos de planeación para la generación de programas y proyectos alineados al marco estratégico institucional
C. Martín Pérez González Encargado de Despacho en la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	3	Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.
	Desarrollo de normativa	5	Planea y coordina la elaboración de documentos normativos en su área de responsabilidad.
C. Jaime Flores Pérez Coordinador de Organización Electoral	Planeación de planes, programas y proyectos.	4	Coordina y supervisa la elaboración de planes, programas y proyectos alineados al marco estratégico institucional
	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	3	Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.
C. Betsabé Francisca López López Coordinadora de Participación Ciudadana	Planeación de planes, programas y proyectos.	4	Coordina y supervisa la elaboración de planes, programas y proyectos alineados al marco estratégico institucional
	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	3	Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.
C. Rodolfo Añorve Pérez Encargado de Despacho en la Coordinación de lo Contencioso Electoral	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	3	Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.
	Atención de asuntos jurídicos	2	Aplica las disposiciones normativas en sus actividades cotidianas institucionales.
C. Zenaído Ortiz Añorve Encargado de Despacho en la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	3	Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.
	Atención de asuntos jurídicos	4	Analiza y tramita quejas o denuncias o procedimientos oficiosos, medidas cautelares, medios de impugnación, peticiones de oficialía electoral, solicitudes de información y/o consultas, y desahogo de otras diligencias jurídicas
C. Agustín Rodríguez López Jefe de Unidad de Educación Cívica	Planeación de planes, programas y proyectos.	2	Integra y organiza la información para el desarrollo de los planes, programas y proyectos, así como para la presupuestación
	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	3	Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.
C. Gabriel Valladares Terán Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	2	Delimita problemas con precisión y oportunidad para identificar causas raíz.
	Desarrollo de normativa	4	Genera proyectos de documentos normativos de conformidad con el marco jurídico aplicable
C. Diana Fajardo Zaragoza Jefa de Unidad de Organización Electoral	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	2	Delimita problemas con precisión y oportunidad para identificar causas raíz.
	Planeación de planes, programas y proyectos.	3	Ejecuta los procesos de planeación para la generación de programas y proyectos alineados al marco estratégico institucional
C. Abraham Jiménez Rendón Jefe de Unidad de Participación Ciudadana	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	2	Delimita problemas con precisión y oportunidad para identificar causas raíz.
	Planeación de planes, programas y proyectos.	3	Ejecuta los procesos de planeación para la generación de programas y proyectos



C. Anel Chaves Alonzo C. Riles Shadday Jimenez Esparza	Innovación	1	alineados al marco estratégico institucional Detecta aspectos susceptibles de mejora.
C. Javier Sánchez Sánchez C. Juan Carlos Helguera Cantorán Técnicas/Técnicos de Educación Cívica	Trabajo en equipo y redes de colaboración	1	Mantiene relaciones profesionales cordiales.
C. Maria Guadalupe León Reséndiz Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	Desarrollo de normativa	2	Integra y procesa la información contenida en los documentos para el desarrollo de la normativa
	Trabajo en equipo y redes de colaboración	1	Mantiene relaciones profesionales cordiales.
C. Nehemías García Hernández C. Aldo González Zurita Técnicas/Técnicos de Organización Electoral	Innovación	1	Detecta aspectos susceptibles de mejora.
	Trabajo en equipo y redes de colaboración	1	Mantiene relaciones profesionales cordiales.
C. Humberto Conde Carrillo C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández	Innovación	1	Detecta aspectos susceptibles de mejora.
C. Alfonso Adame Garcia Técnica/Técnico de Participación Ciudadana	Trabajo en equipo y redes de colaboración	1	Mantiene relaciones profesionales cordiales.
C. Rafael Alejandro Nicolat Hernández	Atención de asuntos jurídicos	1	Identifica y utiliza documentos normativos.
C. Carol Anne Valdez Jaimes Técnica/Técnico de lo Contencioso Electoral	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	1	Identifica oportunamente los puntos importantes de una situación o problema.
C. Ma. Bertha Pérez Torres C. Cuayauhtitli Miranda Gómez C. Sharon Guadalupe Salgado Sánchez.	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	2	Delimita problemas con precisión y oportunidad para identificar causas raíz.
Técnica/Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Atención de asuntos jurídicos	2	Aplica las disposiciones normativas en sus actividades cotidianas institucionales

#### d) De la determinación de la evaluación del desempeño

**XLV.** Que con fecha 13 de septiembre de 2023, el Mtro. Jorge Gustavo García Castro, entonces, Encargado de Despacho de la Dirección de Profesionalización del Instituto Nacional Electoral, envió a la Consejera Presidenta de este Instituto, el oficio número INE/DESPEN/ED/DPR/996/2023, de fecha 12 de septiembre de 2023, mediante el cual remite la circular INE/ED/DESPEN/034/2023, signada por la Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, la circular establece el procedimiento y el periodo del **14 al 30 de septiembre de 2023**, en se llevará a cabo la evaluación en el subsistema de evaluación del desempeño del Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN), respecto de los factores metas y competencias claves del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional por al menos seis meses.

**XLVI.** Con fecha 22 de septiembre de 2023, el Mtro. Jorge Gustavo García Castro, entonces, Encargado de Despacho de la Dirección de Profesionalización del Instituto Nacional Electoral, envió a la Consejera Presidenta de este Instituto, el oficio número



INE/DESPEN/ED/DPR/1119/2023, de fecha 22 de septiembre de 2023, mediante el cual remite la circular INE/ED/DESPEN/037/2023, signada por la Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, la circular refiere que la aplicación de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo septiembre 2022 a agosto 2023, se amplía hasta el **16 de octubre de 2023**.

**XLVII.** Que con fecha 28 de febrero de 2024, la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización del Servicio Profesional Electoral Nacional, envió a la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, el oficio número INE/DESPEN/DPR/044/2024, de fecha 27 de febrero de 2024, mediante el cual envía el dictamen general que contiene los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa, y solicita realizar las gestiones que correspondan a efecto de que el dictamen general de resultados, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento al Servicio, sea sometido a aprobación del Órgano Superior de Dirección de este Organismo Público Local a más tardar el 29 de marzo del presente año.

**XLVIII.** Que en concordancia con el artículo 11, inciso d) de los Lineamientos, y con la finalidad de atender a lo solicitado en el oficio número INE/DESPEN/DPR/044/2024, descrito en el considerando XLVI del presente proyecto de acuerdo, con fecha 21 de marzo de 2024, la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, sesionó para conocer el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la Rama Administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa (Encargos de Despacho).

**XLIX.** Que como se aprecia en los considerandos anteriores, la evaluación del desempeño periodo septiembre de 2022 a agosto de 2023, se realizó en estricto apego a lo señalado en el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, los Lineamientos de la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales y conforme a los resultados calculados por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, razón por la cual este Consejo General determina aprobar el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa (Encargos de Despacho).



Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo previsto por los artículos 30 numeral 3 de la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales; 173, cuarto párrafo y 195 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; 376, fracción II, 455, 457, 458 y 460 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, 10 inciso d), 11 inciso d), 15, 16, 21, 22, 24, 28, 35, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 65, 66, 69, 70, 77, 78 y 80 de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero emite el proyecto de:

### ACUERDO

**PRIMERO.** Se aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2022 a agosto 2023, conforme a los resultados calculados por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral que, como anexo único, forma parte del presente Acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace notificar los resultados de la evaluación del desempeño al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**TERCERO.** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace notificar los resultados de la evaluación del desempeño al personal de la rama administrativa que ocuparon un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa.

**CUARTO.** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace para que comunique a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, el presente Acuerdo con su anexo.

**QUINTO.** El presente Acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**SEXTO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado y en la página electrónica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

Se tiene por notificado el presente acuerdo a las representaciones de partidos políticos, en términos de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley del Sistema de Medios de Impugnación en Materia Electoral del Estado, y análogamente a las representaciones del pueblo afromexicano, y de los pueblos y comunidades originarias, todas acreditadas ante este Instituto Electoral.

El presente Acuerdo fue aprobado en la Tercera Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, celebrada el 28 de marzo de 2024, con el voto unánime de las y los Consejeros Electorales Dra. Cinthya Citlali Díaz Fuentes, Mtro. Edmar León García, Mtra. Vicenta Molina Revuelta, Lic. Azucena Cayetano Solano, Lic. Amadeo Guerrero Onofre, Dra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, y de la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta de este Instituto.

**LA CONSEJERA PRESIDENTA DEL  
CONSEJO GENERAL**

**MTRA. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA**

**EL SECRETARIO DEL CONSEJO  
GENERAL**

**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**



**Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional**

**Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales del periodo septiembre 2022 a agosto 2023**

Nombre evaluado / evaluada	Cargo puesto tipo	Entidad	Metas individuales	Metas colectivas	Competencias	Calificación final	Nivel de desempeño
Flores Pérez Jaime	Coordinador / Coordinadora de Organización Electoral	Guerrero	N/A	10.000	7.651	9.295	Sobresaliente
Pérez González Martín	Coordinador / Coordinadora de Perrogativas y Partidos Políticos	Guerrero	10.000	10.000	8.928	9.679	Sobresaliente
Leyva Fuentes Jorge Armando	Coordinador / Coordinadora de Educación Cívica	Guerrero	N/A	10.000	8.166	9.450	Sobresaliente
López López Betsabé Francisca	Coordinador / Coordinadora de Participación Ciudadana	Guerrero	N/A	10.000	8.265	9.480	Sobresaliente
Preciado Temiquel Daniel	Coordinador / Coordinadora de lo Contencioso Electoral	Guerrero	N/A	N/A	N/A	N/A	No evaluable, de conformidad con los artículos 435, fracción I del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y 66 de los Lineamientos para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.
Añorve Pérez Rodolfo	Coordinador / Coordinadora de lo Contencioso Electoral	Guerrero	N/A	10.000	7.000	9.100	Sobresaliente
Ortiz Añorve Zenaldo	Coordinador / Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales	Guerrero	N/A	10.000	8.500	9.550	Sobresaliente
Fajardo Zaragoza Diana	Jefe / Jefa de Unidad de Organización Electoral	Guerrero	N/A	10.000	7.500	9.250	Sobresaliente
Valladares Terán Gabriel	Jefe / Jefa de Unidad de Perrogativas y Partidos Políticos	Guerrero	N/A	10.000	9.800	9.940	Sobresaliente
Rodríguez López Agustín	Jefe / Jefa de Unidad de Educación Cívica	Guerrero	N/A	10.000	9.066	9.720	Sobresaliente
Jiménez Rendón Abraham	Jefe / Jefa de Unidad de Participación Ciudadana	Guerrero	N/A	10.000	8.200	9.460	Sobresaliente
García Hernández Nehemías	Técnico / Técnica de Organización Electoral	Guerrero	N/A	10.000	9.000	9.700	Sobresaliente
González Zurita Aldo	Técnico / Técnica de Organización Electoral	Guerrero	N/A	10.000	7.125	9.138	Sobresaliente
León Reséndiz María Guadalupe	Técnico / Técnica de Perrogativas y Partidos Políticos	Guerrero	N/A	10.000	9.400	9.820	Sobresaliente

**Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional**

**Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales del periodo septiembre 2022 a agosto 2023**

Nombre evaluado / evaluada	Cargo puesto tipo	Entidad	Metas individuales	Metas colectivas	Competencias	Calificación final	Nivel de desempeño
Chaves Alonzo Anel	Técnico / Técnica de Educación Cívica	Guerrero	N/A	10.000	8.500	9.550	Sobresaliente
Sánchez Sánchez Javier	Técnico / Técnica de Educación Cívica	Guerrero	N/A	10.000	9.000	9.700	Sobresaliente
Jiménez Esparza Kiro Shadday	Técnico / Técnica de Educación Cívica	Guerrero	N/A	10.000	9.250	9.775	Sobresaliente
Helguera Cantoran Juan Carlos	Técnico / Técnica de Educación Cívica	Guerrero	N/A	10.000	8.750	9.625	Sobresaliente
Ramírez Hernández Jesús Alejandro	Técnico / Técnica de Participación Ciudadana	Guerrero	N/A	10.000	8.375	9.513	Sobresaliente
Conde Carrillo Humberto	Técnico / Técnica de Participación Ciudadana	Guerrero	N/A	10.000	7.875	9.363	Sobresaliente
Adame García Alfonso	Técnico / Técnica de Participación Ciudadana	Guerrero	N/A	10.000	8.000	9.400	Sobresaliente
Valdez Jaimes Carol Anne	Técnico / Técnica de lo Contencioso Electoral	Guerrero	N/A	10.000	8.333	9.500	Sobresaliente
Nicolat Hernández Rafael Alejandro	Técnico / Técnica de lo Contencioso Electoral	Guerrero	N/A	10.000	6.750	9.025	Sobresaliente
Salgado Sánchez Sharon Guadalupe	Técnica / Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Guerrero	N/A	10.000	7.025	9.108	Sobresaliente
Miranda Gómez Cuayauhitali	Técnica / Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Guerrero	N/A	10.000	7.225	9.168	Sobresaliente
Pérez Torres Ma. Bertha	Técnica / Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Guerrero	N/A	10.000	7.750	9.325	Sobresaliente



- - - El suscrito Maestro **Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con fundamento en lo establecido por el artículo 201 fracciones XIV y XVI de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero. - - -

- - - **CERTIFICA** - - -

- - - Que las presentes copias fotostáticas compuestas de **veintidós** fojas útiles, concuerdan fielmente en todas y cada una de sus partes con el original del Acuerdo 058/SO/28-03-2024, por el que se aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2022 a agosto 2023, y sus anexos; que tuve a la vista y que obra en los archivos de este Organismo Electoral. - Lo que certifico en la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, a los veintiocho días del mes de marzo del año dos mil veinticuatro, para todos los efectos legales a que haya lugar. - - -



**EL SECRETARIO EJECUTIVO**

<b>INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO</b>	
Las presentes copias certificadas que consta de veintidós fojas útiles se encuentra registrada en los archivos de la Secretaría Ejecutiva bajo el folio número:	
<b>178/SE/UTOE/IEPC-GRO 28/03/2024</b>	
Cotejado por: Lic. Victor Manuel Rojas Guillermo Jefe de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral	
Firma	



**ACUERDO 010/SO/27-02-2025.**

**POR EL QUE SE APRUEBA EL DICTAMEN GENERAL DE RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DEL SERVICIO Y DE LA RAMA ADMINISTRATIVA QUE OCUPÓ UN PUESTO DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE SEPTIEMBRE 2023 A AGOSTO 2024.**

### **GLOSARIO**

**Comisión de Seguimiento:** Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

**CPEUM:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

**DESPEN:** Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

**Estatuto:** Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa.

**INE:** Instituto Nacional Electoral.

**Instituto:** Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**Junta:** Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral.

**Ley General:** Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

**Lineamientos:** Lineamientos para la Evaluación del Desempeño del Personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.

**LIPEEG:** Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

**Órgano de Enlace:** Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

**OPLE:** Organismo Público Local Electoral.

**OPLES:** Organismos Públicos Locales Electorales.

**SIISPEN:** Sistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional.



**SPEN:** Servicio Profesional Electoral Nacional.

**TEPJF:** Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.

### **ANTECEDENTES**

1. El 8 de julio de 2020, el Consejo General del INE emitió el Acuerdo INE/CG162/2020, por el que aprobó la reforma al Estatuto a propuesta de la Junta, el cual fue publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de julio de 2020, y entró en vigor el día hábil siguiente al de su publicación.
2. El 31 de agosto de 2022, la Junta mediante Acuerdo INE/JGE175/2022, aprobó las modificaciones a los Lineamientos.
3. El 21 de junio de 2023, el Consejo General del INE emitió el Acuerdo INE/CG337/2023, por el que se aprueban las modificaciones al Estatuto en lo relativo al reingreso y a la reincorporación como vías de ocupación de plazas vacantes del SPEN y en acatamiento a la resolución emitida por la Sala Superior del TEPJF, dictada en el expediente SUP-JLI-30/2022.
4. El 31 de agosto de 2023, la Dra. Cynthia Carolina Arroyo Rivera, Subdirectora de Evaluación del Desempeño de la DESPEN, envió a la Consejera Presidenta de este Instituto el oficio número INE/DESPEN/DPR/897/2023; mediante el cual remite la circular INE/ED/DESPEN/032/2023, por la que se notifica el "primer bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLES correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024, así como la emisión del instructivo y los instrumentos de valoración de competencias".
5. El 1º de septiembre de 2023, el Órgano de Enlace, notificó al personal del Servicio y personal de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, y personas evaluadoras (Superior Jerárquico o normativo), la circular número INE/ED/DESPEN/032/2023, signada por la Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces Encargada de Despacho de la DESPEN; en la cual da a conocer el primer bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLES correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024, así como la emisión del instructivo y los instrumentos de valoración de competencias.
6. El 24 de octubre de 2023, la Dra. Cynthia Carolina Arroyo Rivera, Subdirectora de Evaluación del Desempeño de la DESPEN, envió a la Consejera Presidenta de este Instituto, el oficio número INE/DESPEN/ED/DPR/1438/2023; mediante el cual remite la circular INE/ED/DESPEN/044/2023, por la que se notifica el segundo bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema OPLES



del periodo septiembre 2023 a agosto 2024 y la modificación de dos metas colectivas aprobadas mediante Acuerdo INE/JGE155/2023.

7. El 25 de octubre de 2023, el Órgano de Enlace, notificó al personal del Servicio y de la Rama Administrativa que ocupa un puesto del SPEN y personas evaluadoras (Superior Jerárquico o normativo), la circular número INE/ED/DESPEN/044/2023, signada por la Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces Encargada de Despacho de la DESPEN; mediante el cual notifica el segundo bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema OPLES del periodo septiembre 2023 a agosto 2024 y la modificación de dos metas colectivas aprobadas mediante Acuerdo INE/JGE155/2023.

8. El 11 de diciembre de 2023, la Dra. Cynthia Carolina Arroyo Rivera, Subdirectora de Evaluación del Desempeño de la DESPEN, envió a la Consejera Presidenta de este Instituto, el oficio número INE/DESPEN/ED/DPR/1646/2023; mediante el cual remite la circular INE/ED/DESPEN/053/2023, por la que se notifica la aprobación de la modificación de una meta colectiva para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLES correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024.

9. El 12 de diciembre de 2023, el Órgano de Enlace notificó al personal del Servicio y personal de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, la circular número INE/ED/DESPEN/053/2023, signada por Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces Encargada de Despacho de la DESPEN; mediante la cual da a conocer la aprobación de la modificación de una meta colectiva para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLES correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024.

10. El 21 de agosto de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto envió a la Titular del Órgano de Enlace el oficio INE/DESPEN/DPR/0600/2024, de fecha 20 de agosto de 2024, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización; mediante el cual remite la circular INE/ED/DESPEN/008/2024, signada por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la DESPEN, la cual establece el procedimiento y el periodo (**9 de septiembre al 31 de octubre de 2024**), en que se llevará a cabo la evaluación en el subsistema de evaluación del desempeño del SIISPEN.

11. El 4 de febrero de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto envió a la Titular del Órgano de Enlace, el oficio INE/DESPEN/DPR/096/2025, de fecha 4 de febrero de 2025, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN; mediante el cual envía el dictamen general que contiene los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa, y solicita realizar las gestiones que correspondan a



efecto de que el dictamen general de resultados, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento, sea sometido a aprobación del Órgano Superior de Dirección de este OPLE a más tardar el 28 de febrero del presente año.

12. El 20 de febrero de 2025, en la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento, las y el integrante, aprobaron el proyecto de Acuerdo 004/CSSPEN/SO/20-02-2025, mediante el cual se propone al Consejo General el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, correspondiente al periodo de septiembre 2023 a agosto 2024.

Conforme a los antecedentes citados y en términos de los siguientes:

### **CONSIDERANDOS**

#### **Primero. Competencia.**

I. Que de conformidad con el artículo 30, numeral 3 de la Ley General, para el desempeño de sus actividades, el Instituto y los OPLES contarán con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos. Integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto que al efecto apruebe el Consejo General. El Servicio, tendrá dos sistemas, uno para el Instituto y otro para los OPLES, que contendrán los respectivos mecanismos de selección, ingreso, capacitación, profesionalización, promoción, evaluación, rotación, permanencia y disciplina. El Instituto ejercerá la rectoría del Sistema y regulará su organización, funcionamiento y la aplicación de los mecanismos a los que se refiere el presente artículo.

II. Que el artículo 173, párrafo cuarto, de la LIPEEG, establece que para el desempeño de sus actividades contará con un cuerpo de servidores públicos en sus órganos ejecutivos y técnicos, integrados en un Servicio Profesional Electoral Nacional que se regirá por el Estatuto y demás normativas que para el efecto emita el INE, así como con personal de la rama administrativa regulado por la normativa interna del Instituto.

III. Que el artículo 195 de la LIPEEG, establece que el Consejo General del Instituto, integrará de manera permanente las comisiones de Prerrogativas y Partidos Políticos, Educación Cívica y Participación Ciudadana; Administración; Quejas y Denuncias, Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; Sistemas Normativos Pluriculturales; Organización Electoral e Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación.



IV. Que el artículo 376, fracción II, del Estatuto, establece que corresponde al órgano superior de dirección en cada OPLE y a sus integrantes "determinar la integración de la Comisión de Seguimiento con carácter permanente, que será responsable de garantizar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del Servicio, bajo la rectoría del INE y conforme las disposiciones de la CPEUM, la Ley General, del Estatuto y demás ordenamientos aplicables.

**Segundo. Disposiciones normativas que sustentan la determinación.**

V. Que el artículo 455 del Estatuto, refiere que la evaluación del desempeño es el instrumento mediante el cual se valora, cualitativa y cuantitativamente, en qué medida las o los miembros del Servicio ponen en práctica los conocimientos y competencias inherentes a su cargo o puesto en el cumplimiento de sus funciones. Su propósito es generar elementos objetivos para mejorar el rendimiento personal, contribuir a la definición de estrategias de fortalecimiento del Servicio, así como para nutrir el ejercicio de la planeación institucional. La evaluación del desempeño deberá generar insumos para la profesionalización de las y los miembros del Servicio.

VI. Que el artículo 457 del Estatuto, establece que la evaluación del desempeño incluirá la verificación del cumplimiento de metas individuales y, en su caso colectivas, con indicadores de actividades y/o resultados, así como la valoración de las competencias inherentes a las funciones del cargo o puesto y de los principios institucionales. La evaluación se aplicará anualmente y se obtendrá una calificación trianual ponderada. Cada trienio se definirá en función de la renovación del congreso local.

VII. Que el artículo 458 del Estatuto, describe que la calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación del desempeño anual será de siete en una escala de cero a diez. En caso de obtener una calificación anual reprobatoria, el órgano de enlace determinará las acciones de mejora que tendrán carácter de obligatorias. De no completar satisfactoriamente dichas acciones la o el miembro del Servicio será separado del OPLE. En caso de obtener una calificación trianual ponderada inferior a siete o tres calificaciones anuales reprobatorias dentro del periodo comprendido en dos ciclos trianuales consecutivos, la o el miembro del Servicio será separado del OPLE.

VIII. Que el artículo 460 del Estatuto, determina que el personal de la Rama Administrativa designado como encargado en una plaza del Servicio estará sujeto a la evaluación correspondiente al cargo o puesto que ocupe.

IX. Que el artículo 10, inciso d), de los Lineamientos, refiere que corresponderá al Órgano Superior de Dirección del OPLE, aprobar el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento.



X. Que el artículo 11, inciso d) de los Lineamientos, establece que corresponderá a la Comisión de Seguimiento conocer el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño.

XI. Que el artículo 15 de los Lineamientos, refiere que para la evaluación del desempeño se considerarán los factores siguientes:

- a) **Metas individuales.** Valorará el desempeño de la o el evaluado en el cumplimiento de las metas individuales asignadas a su cargo o puesto.
- b) **Metas colectivas.** Valorará el desempeño de un equipo de trabajo en el cumplimiento de metas colectivas cuyo resultado debe contribuir directamente con lo dispuesto en la planeación institucional, y
- c) **Competencias.** Valorará las habilidades, actitudes y valores mediante los comportamientos y/o criterios de desempeño observados en las personas evaluadas en el desempeño de sus funciones, para lograr los resultados esperados.

XII. Que el artículo 16 de los Lineamientos, dispone que la definición y asignación de metas individuales y colectivas en el SIISPEN previo al inicio de cada periodo a evaluar, conforme a la Guía para el diseño de metas y estará a cargo de las áreas normativas conforme el ámbito de competencia definido en los Lineamientos y, en su caso, considerarán la opinión del órgano ejecutivo o técnico responsable del OPLE, a través del Órgano de Enlace.

XIII. Que el artículo 21 de los Lineamientos, establece que cada meta colectiva deberá aplicar al menos a tres personas evaluadas que obtendrán la misma calificación. En los casos que por la estructura de los OPLES no sea posible, la meta colectiva aplicará al personal que integre el equipo de trabajo.

Las áreas normativas deberán diseñar metas en el SIISPEN que permitan determinar la diferencia entre los distintos niveles de desempeño del personal del Servicio. Para ello, deberán privilegiar la utilización de parámetros derivados de los resultados e indicadores de los sistemas de información institucional y de la planeación institucional.

En cada año el nivel esperado de las metas deberá implicar resultados superiores a los alcanzados en el año anterior. De no ser así, se deberá presentar una justificación válida o bien, la DESPEN podrá determinar que el nivel de diferenciación de la meta resulta satisfactorio.

Una meta que en un periodo de evaluación previo haya obtenido un promedio de 10 en su calificación final, no podrá ser asignada para un nuevo periodo en los mismos términos, a menos que se presente una justificación válida.

**XIV.** Que el artículo 22 de los Lineamientos, menciona que las áreas normativas del Instituto y, en su caso, el órgano ejecutivo o técnico del OPLE con el apoyo del Órgano de Enlace, deberán asegurar que el personal del Servicio cuente oportunamente con los lineamientos, las guías y demás documentos que establezcan los criterios necesarios para el cumplimiento de las metas en su ámbito de competencia, así como las especificaciones técnicas necesarias y proporcionarle copia a la DESPEN para el adecuado seguimiento del proceso de evaluación en el SIISPEN. Cuando éstos se entreguen al evaluado fuera del plazo establecido en la meta, se hará del conocimiento de la Comisión del Servicio y de la Secretaría Ejecutiva del INE o del OPLE, según corresponda.

**XV.** Que el artículo 24 de los Lineamientos, refiere que el periodo de ejecución de las metas iniciará a partir de la fecha en que sean aprobadas por la Junta, previa autorización de la Comisión y se hagan del conocimiento del personal del Servicio o con posterioridad a ello, conforme lo determine el área normativa correspondiente.

**XVI.** Que el artículo 28 de los Lineamientos, señala que de conformidad con la Guía para el diseño de metas, el personal del Servicio podrá participar en el diseño de metas a través de los mecanismos que disponga la DESPEN para tal efecto.

**XVII.** Que el artículo 35 de los Lineamientos, refiere que las metas individuales y colectivas se integrarán por los indicadores de eficacia y en su caso, que son medidas cuantitativas que proporcionan información sobre su cumplimiento.

**XVIII.** Que el artículo 37 de los Lineamientos, establece que el indicador de Eficacia toma valores de cero a ocho puntos con tres decimales y mide el grado de cumplimiento de una meta, a partir de un cociente que compara el nivel alcanzado contra el nivel esperado.

Indicador eficacia = (nivel alcanzado / nivel esperado)\*8

Donde,

- El nivel alcanzado representa el resultado logrado por la persona evaluada, o el equipo de trabajo, según corresponda, una vez que se han cumplido las acciones definidas para el logro de una meta en el tiempo programado.
- El nivel esperado es definido por la instancia que diseñe la meta individual o colectiva y representa el resultado óptimo que se espera que logre la persona evaluada o el equipo de trabajo, según corresponda.



**XIX.** Que el artículo 38 de los Lineamientos, establece que el indicador de eficiencia es una medida cuantitativa que valora el nivel de cumplimiento de los criterios de eficiencia a partir de parámetros como oportunidad, calidad, optimización de recursos y/o técnicos, entre otros, conforme a lo siguiente:

Indicador eficiencia = Valor obtenido de acuerdo con el nivel de cumplimiento de los criterios de eficiencia.

**XX.** Que el artículo 39 de los Lineamientos, establece que la ponderación del indicador de eficiencia está acotada a tres niveles de cumplimiento que se muestran en el siguiente cuadro:

Nivel	Valor	Definición
Bajo	0	Aplica para los casos en que se haya operado sin la presencia o con presencia no aceptable de los criterios de eficiencia.
Medio	1	Aplica para los casos en que hay una presencia aceptable de los criterios de eficiencia.
Alto	2	Aplica para los casos en que se observa una presencia contundente de los criterios de eficiencia y por lo tanto evidencia un desempeño correcto.

El nivel máximo que puede alcanzar el indicador de eficiencia es dos, lo que sumado con el nivel máximo del indicador eficacia que es ocho, arrojaría una calificación final de 10.

**XXI.** Que el artículo 41 de los Lineamientos, señala que en el caso de las metas que no cuenten con el indicador de eficiencia, el indicador eficacia tendrá valor de 10. Para calcular la calificación final de la meta se utilizará la siguiente fórmula:

Calificación final de la meta=indicador eficacia

Donde,

Indicador eficacia=(nivel alcanzado/nivel esperado)\*10

**XXII.** Que el artículo 42 de los Lineamientos, señala que la calificación del factor de metas individuales será igual al promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en las metas individuales asignadas a la persona evaluada.

**XXIII.** Que al artículo 43 de los Lineamientos, establece que la calificación del factor metas colectivas será igual al promedio aritmético de las calificaciones obtenidas en las metas colectivas asignadas a la persona evaluada.

**XXIV.** Que los artículos 44 y 45 de los Lineamientos, refieren que las competencias representan el aspecto cualitativo del desempeño del personal evaluado. En el periodo se evaluarán dos competencias conforme al Instructivo para la valoración de competencias registradas en el SIISPEN que establezca la DESPEN.

El Instructivo para la valoración de competencias definirá la escala, la metodología, así como los instrumentos para la valoración de competencias, previo al inicio del periodo a evaluar.

La DESPEN, a través del Órgano de Enlace, hará del conocimiento del personal del Servicio las competencias a evaluar y el Instructivo para la valoración de competencias previsto al inicio del periodo de evaluación.

**XXV.** Que los artículos 46 y 47 de los Lineamientos, menciona que al personal evaluado que participe por al menos cuatro meses en algún tipo de elección o ejercicio de participación ciudadana, se les asignarán competencias adicionales vinculadas con funciones de dicho proceso. Para ello el Órgano de Enlace deberá hacerlo del conocimiento de la DESPEN a más tardar cinco días hábiles posteriores a la formalización de la elección.

A la persona evaluada se le evaluarán únicamente los comportamientos y/o criterios de desempeño asociados a cada competencia y en el grado de dominio que le corresponda al cargo o puesto del Servicio que ocupe conforme al Catálogo del Servicio vigente al inicio del periodo de evaluación, o a los que haya ocupado, según corresponda.

**XXVI.** Que los artículos 49, 50 y 51 de los Lineamientos, establecen que la calificación de una competencia se obtiene mediante el promedio simple de la calificación de los comportamientos y/o criterios de desempeño evaluados correspondientes a dicha competencia.

El personal evaluador deberá registrar en el SIISPEN una valoración de los comportamientos y/o criterios de desempeño de las competencias establecidas para el personal evaluado con base en la observación y en los instrumentos de valoración, en el periodo que establezca la DESPEN.

La calificación final del factor competencias se obtendrá mediante el promedio simple de las competencias que le apliquen al evaluado.

**XXVII.** Que de conformidad con los artículos 54, 55 y 56 de los Lineamientos, se establece que la calificación final de la evaluación del desempeño para el personal del Servicio evaluado se integrará por la suma ponderada de las calificaciones obtenidas en cada uno de los factores, según se detalla a continuación:



Factor	Ponderación
Metas Individuales	30%
Metas Colectivas	40%
Competencias	30%
Calificación Final	100%

Cuando no se asignen metas individuales o colectivas alguna al personal del servicio, la ponderación de las metas restantes asignadas será de 70%.

Cuando un factor no sea evaluado por causa plenamente justificada, el peso ponderado correspondiente al factor no evaluado se dividirá proporcionalmente entre los demás factores que se apliquen, con el objeto de brindar equidad en los pesos de los factores restantes.

**XXVIII.** Que los artículos 57 y 58 de los Lineamientos, refieren que la calificación final mínima aprobatoria de la evaluación del desempeño será de siete en una escala de cero a 10. A cada calificación final obtenida corresponderá un nivel de desempeño, conforme a la tabla siguiente:

Calificación Final obtenida	Nivel de desempeño
9.001 a 10.000	Sobresaliente
8.501 a 9.000	Altamente competente
8.001 a 8.500	Competente
7.501 a 8.000	Aceptable
7.000 a 7.500	Suficiente
0.000 a 6.999	No aprobatorio

**XXIX.** Que los artículos 60 y 61 de los Lineamientos, establecen que para ser sujeto de evaluación, el personal evaluado deberá haberse desempeñado como mínimo seis meses en un cargo o puesto del Servicio en el que se le evaluará, de manera continua o discontinua, durante el periodo que se evalúa. Cuando el personal evaluado se haya desempeñado durante el periodo que se evalúa, en dos o más cargos o puestos del Servicio por al menos cuatro meses en cada uno y de manera continua o discontinua, se valorarán los factores en cada cargo o puesto que ocupó, mismos que se ponderarán por el tiempo en que se haya desempeñado en cada cargo o puesto.

**XXX.** Que el artículo 62 de los Lineamientos, establece que cuando la Junta apruebe durante el periodo evaluado, alguna modificación a la estructura de cargos y puestos del Servicio o en el OPLE, o una reestructuración en sus unidades administrativas que alteren de manera sustantiva los procesos y actividades a desempeñar por el personal del Servicio durante el periodo a evaluar, serán evaluados en cada uno de los puestos que hayan ocupado conforme a lo establecido en los artículos 60 y 61 de los presentes Lineamientos.

**XXXI.** Que el artículo 65 de los Lineamientos, refiere que cuando alguna persona de la Rama Administrativa del OPLE o del Instituto reciba un nombramiento temporal para desempeñar funciones de un cargo o puesto del Servicio, será evaluado por el tiempo que comprende el nombramiento, siempre y cuando éste no sea menor a seis meses. Dicha persona será incluida en el Dictamen general de resultados que apruebe el Órgano Superior de Dirección del OPLE y, con el apoyo del Órgano de Enlace, se le notificará el resultado de su evaluación. Lo anterior, con la única finalidad de contar con información sobre su desempeño.

**XXXII.** Que el artículo 66 de los Lineamientos, establece que cuando personal del Servicio, por necesidades del OPLE, sea designado para desempeñar funciones de un cargo o puesto de la Rama Administrativa, no será sujeto de evaluación durante el periodo que dure la designación. Si la designación es mayor a seis meses no se sujetará evaluación durante todo el periodo a evaluar y en el Dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño será considerado como no evaluable.

**XXXIII.** Que los artículos 69 y 70 de los Lineamientos, refiere que, para aplicar las evaluaciones, la persona evaluadora deberá estar en activo en el OPLE o en el Instituto. En la evaluación de metas individuales, metas colectivas y competencias, se prevén los siguientes roles de evaluadores, según el factor y el cargo o puesto que desempeñe la persona a evaluar:

- a) **Superior Normativo:** Es la persona que se establezca en las metas como responsable de dar seguimiento y evaluar las metas individuales y/o colectivas asignadas al personal del Servicio;
- b) **Superior Jerárquico:** Es la persona responsable de dar seguimiento y evaluar el factor Competencias.

Dependiendo de la estructura orgánica del OPLE, las figuras de Superior Jerárquico y Superior Normativo podrán recaer en la misma persona.

**XXXIV.** Que los artículos 77 y 78 de los Lineamientos, señala que el dictamen general de resultados anuales se integra por los resultados anuales individuales obtenidos por todas las personas evaluadas e incluye: el periodo evaluado, nombre de la persona evaluada, cargo o puesto de la última adscripción de la persona evaluada, las calificaciones por factor y la calificación final, así como el nivel de desempeño alcanzado. Que el dictamen de resultados anuales individuales incluye la calificación que obtuvo la persona evaluada en cada uno de los factores: metas individuales, metas colectivas y competencias, así como los indicadores que los integran. También se incluye el periodo evaluado, la calificación final y el nivel de desempeño alcanzado.



**XXXV.** Que el artículo 80 de los Lineamientos, establece que una vez que el Órgano Superior de Dirección del OPLE apruebe el Dictamen general de resultados anuales de la evaluación del desempeño, en un periodo no mayor a un mes, contado a partir del siguiente día de su aprobación, el Órgano de Enlace, notificará al personal del Servicio, mediante un oficio/circular, lo siguiente:

- a) La fecha en que el Órgano Superior de Dirección del OPLE aprobó el Dictamen general de resultados anuales de la evaluación del desempeño,
- b) La fecha a partir de la cual podrán consultar el Dictamen de resultados individuales anual en el SIISPEN, y
- c) El periodo para solicitar la revisión de la evaluación del desempeño.

**Tercero. Del Personal de la Rama Administrativa que ocupa una Encargaduría de Despacho.**

**XXXVI.** Que el artículo 65 de los Lineamientos, refiere que cuando alguna persona de la Rama Administrativa del OPLE o del Instituto reciba un nombramiento temporal para desempeñar funciones de un cargo o puesto del Servicio, será evaluado por el tiempo que comprende el nombramiento, siempre y cuando éste no sea menor a seis meses. Dicha persona será incluida en el Dictamen general de resultados que apruebe el Órgano Superior de Dirección del OPLE y, con el apoyo del Órgano de Enlace, se le notificará el resultado de su evaluación. Lo anterior, con la única finalidad de contar con información sobre el desempeño. A continuación, se muestra la información relativa al personal de la Rama administrativa que en periodo de septiembre de 2023 a agosto de 2024 ocupó un Encargo de Despacho:

No.	NOMBRE Y CARGO DEL SPEN
1.	C. José Alfredo Perea Montaña Coordinador de lo Contencioso Electoral
2.	C. Héctor Manuel Rosas de Jesús Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos
3.	C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez Asistencia Técnica de Educación Cívica

**Cuarto. De la evaluación del desempeño.**  
**a) factor metas.**

**XXXVII.** Que la evaluación del desempeño se compone por un primer factor denominado meta que es la expresión concreta y cuantitativa definida en términos de cantidad, calidad y tiempo, de la cual se derivan indicadores para medir su avance o consecución de los logros que se pretenden alcanzar de forma individual o colectiva en cada unidad administrativa (coordinación, subordinación y jefatura), definida en

términos de procesos, productos y resultados en donde se observe el desempeño del personal del Servicio y que su diseño se desprende de los objetivos estratégicos e indicadores de desempeño institucionales.

**XXXVIII.** Que las metas aprobadas por la Junta para la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema OPLES, notificadas al personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, a través de circular número INE/ED/DESPEN/032/2023, signada por la Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces Directora Ejecutiva del SPEN, son las que se detallan a continuación:

NÚMERO Y TIPO DE META	TEMA PRIORITARIO	OBJETIVO	CARGO/PUESTO A EVALUAR
DEOE-1	(2023-2024) Documentación electoral OPL.	Lograr la validación del 100% de los diseños de la documentación sin emblemas y materiales electorales para territorio nacional personalizados para la elección local de 2024 de conformidad con el manual y la guía correspondientes.	Coordinación de Organización Electoral, Jefatura de Unidad de Organización Electoral y Asistencia Técnica de Organización Electoral.
DEOE-2	(2023-2024) Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia.	Capacitar a las consejeras y los consejeros distritales y/o municipales y al personal de apoyo en las funciones que van a desarrollar en las sesiones especiales de cómputos para el Proceso Electoral 2023-2024.	Coordinación de Organización Electoral, Jefatura de Unidad de Organización Electoral y Asistencia Técnica de Organización Electoral.
DEPPP-1	(2023-2024) Puesta a disposición de pautas y órdenes de transmisión.	Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y, en su caso, registro y disolución de coaliciones, candidaturas comunes e independientes para garantizar la prerrogativa en radio y televisión de los actores políticos.	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.
DESPEN-1	Medidas cautelares competencia del OPLE.	Tramitar las solicitudes de medidas cautelares competencia del OPL en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.	Coordinación de lo Contencioso Electoral y Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral.
DESPEN-2	Procedimientos administrativos sancionadores.	Tramitar las quejas y denuncias que sean competencia del OPL en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.	Coordinación de lo Contencioso Electoral y Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral.
DECEYEC-1	(2023-2024) Promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa.	Instrumentar las actividades definidas en el acuerdo de trabajo establecido con el INE en la entidad en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica, Coordinación de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana y Asistencia Técnica de Participación Ciudadana.
DECEYEC-2	(2023-2024) Promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa.	Integrar comunidades lectoras en zonas rurales a través de talleres basados en los textos del sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional.	Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica, Coordinación de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana y Asistencia Técnica de Participación Ciudadana.

**XXXIX.** Que el segundo bloque de metas y la modificación de dos metas colectivas aprobadas mediante Acuerdo INE/JGE155/2023 por la Junta, para la evaluación del



desempeño del personal del SPEN del sistema de los OPLES, correspondientes al periodo septiembre 2023 a agosto 2024, notificadas al personal del Servicio y personal de la rama administrativa que ocupó un puesto del I SPEN, a través de la circular número INE/ED/DESPEN/044/2023, signada por la Lcda. Carmen Gloria Pumarino Bravo, entonces Directora Ejecutiva del SPEN; es el que se describe a continuación:

NÚMERO Y TIPO DE META	TEMA PRIORITARIO	OBJETIVO	CARGO/PUESTO A EVALUAR
DESPEN-3	Registro de candidaturas postuladas por partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes o por la vía independiente en el proceso electoral concurrente 2023-2024.	Realizar la revisión de las solicitudes de registro de candidaturas y documentación anexa, a fin de que los dictámenes o acuerdos mediante los cuales se realiza el registro de las mismas sean aprobados conforme a lo establecido en la normativa aplicable en la entidad correspondiente	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos y Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos.
DESPEN-4	Registro de candidaturas independientes en el proceso electoral concurrente 2023-2024.	Realizar la revisión de las solicitudes de manifestación de intención y documentación anexa, a fin de que los dictámenes o acuerdos mediante los cuales se entregan las Constancias a las personas "Aspirantes" y sean aprobados conforme a lo establecido en la normativa aplicable en la entidad correspondiente.	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos y Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos.
DESPEN-7	Registro de candidaturas indígenas y afromexicanas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Local 2023-2024.	Realizar dictámenes mediante los cuales se verificará la adscripción calificada y vínculo comunitario de la postulación de candidaturas indígenas y afromexicanas, derivado del registro que realicen los partidos políticos, candidaturas comunes, coaliciones y/o candidaturas independientes.	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales.
DESPEN-8	Atención a los pueblos originarios para el ejercicio de sus derechos políticos y electorales.	Capacitación a las representaciones de los pueblos y comunidades originarias y del pueblo afromexicano ante el Consejo General y los Consejos Distritales Electorales 14, 15, 16, 23, 24, 25, 26, 27 y 28, así como, en su caso, ante los Consejos Electorales 13, 19 y 20 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con la finalidad de brindarles información respecto de sus funciones y atribuciones, que les permitan el desempeño eficiente de su representación.	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales.

**XL.** Que las metas colectivas que fueron modificadas por la Junta, correspondientes al periodo septiembre 2023 a agosto 2024 y notificadas al personal del Servicio y personal de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, a través de las circulares números INE/ED/DESPEN/044/2022 e INE/ED/DESPEN/053/2022, son las que se describen a continuación:

NÚMERO Y TIPO DE META	OBJETIVO	COMO SE NOTIFICÓ LA META	NÚMERO Y TIPO DE META	MODIFICACIÓN DE LA META	OBSERVACIONES
DECEYEC-1	Instrumentar las actividades definidas en el acuerdo de trabajo establecido con el INE en la entidad en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	<b>Cargo/Puesto a evaluar</b> Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica.  <b>Fecha de inicio de la meta</b> 01/09/2023	DECEYEC-1	<b>Cargo/Puesto a evaluar</b> Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica, <u>Coordinación de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana y Asistencia Técnica de Participación Ciudadana.</u>  <b>Fecha de inicio de la meta</b>	1. Se agrego en el apartado de cargo/puesto a evaluar la Coordinación de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana y Asistencia Técnica de Participación Ciudadana.



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

				01/11/2023	2. Se cambió la fecha de inicio de la meta: 01/11/2023.
DECEYEC-2	Integrar comunidades lectoras en zonas rurales a través de talleres basados en los textos del sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional.	<b>Cargo/Puesto a evaluar</b> Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica, Coordinación de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana y Asistencia Técnica de Participación Ciudadana.  <b>Fecha de inicio de la meta</b> 01/09/2023	DECEYEC-2	<b>Cargo/Puesto a evaluar</b> Coordinación de Educación Cívica, Jefatura de Unidad de Educación Cívica, Asistencia Técnica de Educación Cívica, Coordinación de Participación Ciudadana, Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana y Asistencia Técnica de Participación Ciudadana, Coordinación para el Fortalecimiento de Sistemas Normativos Pluriculturales, Asistencia Técnica Jurídica de Sistemas Normativos Pluriculturales.  <b>Fecha de inicio de la meta</b> 01/11/2023	1. Se agregó en el apartado del cargo/puesto a evaluar la Coordinación para el Fortalecimiento de Sistemas Normativos Pluriculturales, Asistencia Técnica Jurídica de Sistemas Normativos Pluriculturales.  2. Se cambió la fecha de inicio de la meta: 01/11/2023.
DESPEN-4	Realizar la revisión de las solicitudes de manifestación de intención y documentación anexa, a fin de que los dictámenes o acuerdos mediante los cuales se entregan las Constancias a las personas "Aspirantes" y sean aprobados conforme a lo establecido en la normativa aplicable en la entidad correspondiente.	<b>Cargo/Puesto a evaluar:</b> Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos y Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos.  <b>Fecha de inicio de la meta</b> 15/01/2024	DESPEN-4	<b>Cargo/Puesto a evaluar:</b> Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos y Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos <u>en el estado de Guerrero</u> .  <b>Fecha de inicio de la meta</b> 12/12/2023	1. Se agregó en el apartado de cargo puesto en el estado de Guerrero.  2. Se cambió la fecha de inicio de la meta: 12/12/2023.

**XLI.** Que, en la evaluación del desempeño del periodo de septiembre de 2023 a agosto de 2024, se evaluaron un total 10 metas colectivas y 1 meta de manera individual correspondiente a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, las cuales se enlistan a continuación:

No	NOMBRE	NUMERO DE META INDIVIDUAL	NUMERO DE META COLECTIVA	TOTAL DE METAS EVALUADAS
1.	C. Jaime Flores Pérez Coordinador de Participación Ciudadana	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2	2
2.	C. Jorge Armando Leyva Fuentes Coordinador de Educación Cívica	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2	2
3.	C. Patricia Urbina Correa Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos	DEPPP-1	DESPEN-3 DESPEN-4	3
4.	C. Kirios Shadday Jiménez Esparza Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales	N/A	DESPEN-7 DESPEN-8	2
5.	C. Diana Fajardo Zaragoza Encargada de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral	N/A	DEOE-1 DEOE-2	2
6.	C. José Alfredo Perea Montaña Encargado de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral	N/A	DESPEN-1 DESPEN-2	2
7.	C. Agustín Rodríguez López Jefe de Unidad de Educación Cívica	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2	2
8.	C. Abraham Jiménez Rendón Jefe de Unidad de Participación Ciudadana	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2	2
9.	C. Nehemías García Hernández Encargado de Despacho de la Jefatura de Unidad de Organización Electoral	N/A	DEOE-1 DEOE-2	2
10.	C. Héctor Manuel Rosas de Jesús Encargado de Despacho de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	N/A	DESPEN-3 DESPEN-4	2
11.	C. Anel Chaves Alonzo Asistencia Técnica de Educación Cívica	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2	2



12.	C. Javier Sánchez Sánchez Asistencia Técnica de Educación Cívica	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2	2
13.	C. Juan Carlos Helguera Cantorán Asistencia Técnica de Educación Cívica	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2	2
14.	C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez Encargada de Despacho en el cargo de Asistencia Técnica de Educación Cívica	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2	2
15.	C. Aldo González Zurita Asistencia Técnica de Organización Electoral	N/A	DEOE-1 DEOE-2	2
16.	C. Marleny Larios Bazán Asistencia Técnica de Organización Electoral	N/A	DEOE-1 DEOE-2	2
17.	C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2	2
18.	C. Humberto Conde Carrillo Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2	2
19.	C. Alfonso Adame García Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	N/A	DECEYEC-1 DECEYEC-2	2
20.	C. Rafael Alejandro Nicolat Hernández Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral	N/A	DESPEN-1 DESPEN-2	2
21.	C. Deysi Anahí Santiago Baltazar Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral	N/A	DESPEN-1 DESPEN-2	2
22.	C. Elizabeth Palacios Rodríguez Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral	N/A	DESPEN-1 DESPEN-2	2
23.	C. María Guadalupe León Reséndiz Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	N/A	DESPEN-3 DESPEN-4	2
24.	C. Ma. Bertha Pérez Torres Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	N/A	DESPEN-7 DESPEN-8	2
25.	C. Aimé Hernández Vélez Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	N/A	DESPEN-7 DESPEN-8	2
26.	C. Gabriela Elizabeth Avila Gonzaga Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	N/A	DESPEN-7 DESPEN-8	2

## b) Factor competencias.

**XLII.** Que de acuerdo al Instructivo para la Valoración de Competencias que forman parte de la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema OPLES correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024, una competencia se refiere al conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y valores del personal del Servicio, aplicados de manera eficaz y eficiente en el desempeño de la función electoral. Una de las características principales de las competencias es que requieren ser demostradas a través del comportamiento en una situación concreta en el trabajo cotidiano, es decir, cuando se actúa movilizandando de forma integrada conocimientos, habilidades y actitudes ante una situación o un hecho (actividad a realizar, acontecimiento que hay que enfrentar, problema por resolver, proyecto a realizar, etc.) de forma eficaz.

**XLIII.** Que el Diccionario de Competencias del SPEN contempla específicamente tres tipos: Competencias Clave, Directivas y Técnicas, mismas que se describen a continuación:

**1. Competencias Clave:** son aquellas asociadas a los fines institucionales, principios y valores de la función electoral que dan identidad al personal del SPEN en el ámbito de sus atribuciones y responsabilidades.

**2. Competencias Directivas:** son aquellas que fortalecen y complementan el desempeño eficaz y activo de la función electoral, su aplicación es transversal para el logro de los objetivos institucionales y permiten el diseño, desarrollo e implementación de estrategias que agregan valor en el desarrollo de los procesos.

**3. Competencias Técnicas:** son aquellas que responden a los procesos y funciones sustantivas de la institución; reflejan las tareas y atribuciones del personal del Servicio con base en las familias de puestos que lo conforman y proyectan su quehacer operativo.

**XLIV.** Que de acuerdo al Instructivo para la Valoración de Competencias que forman parte de la evaluación del desempeño del personal del SPEN del sistema OPLES correspondiente al periodo septiembre 2023 a agosto 2024, las escalas de valoración que se deberán considerar para seleccionar cada reactivo de los comportamientos y/o criterios de desempeño a evaluar en el factor competencias claves son las que se señalan en el formato siguiente:

Escala de valoración	Valor
<b>No lo demostró.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación no fue observada, porque no la realizó y tienen asignada esa función.	0%
<b>Insuficiente.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación está incompleta la mayoría de las veces, presenta errores en aspectos clave.	20%
<b>En proceso.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación tiene aspectos a mejorar la mitad de las veces, aún presenta errores en su actuación/resultado.	50%
<b>Aceptable.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación es ejecutado correctamente la mayoría de las veces y es de acuerdo con lo esperado.	70%
<b>Consolidado.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación es consistente sistemático y correcto la totalidad de las veces y es de acuerdo a lo que fue requerido.	80%
<b>En forma adicional a lo requerido.</b> Se aplica a una persona cuya función/trabajo/actuación excede las expectativas de lo requerido, por lo menos una vez, aunque no le haya sido solicitado.	100%

**XLV.** Que en el periodo septiembre 2023 - agosto 2024, se evaluó al personal del Servicio y personal de la rama administrativa que ocupó un puesto en el SPEN, las competencias claves que se señalan a continuación:

NOMBRE Y CARGO O PUESTO DEL PERSONAL DEL SERVICIO Y PERSONAL DE LA RAMA ADMINISTRATIVA QUE OCUPA UN PUESTO DEL SPEN	COMPETENCIA APLICABLE	GRADO DE DOMINIO	ELEMENTOS DE COMPETENCIA
C. Jorge Armando Leyva Fuentes Coordinador de Educación Cívica	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	3	Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.
	Seguimiento de planes, programas y proyectos.	4	Identifica y valora puntos críticos y desviaciones en el avance de planes, programas y proyectos.



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

C. Patricia Urbina Correa Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Registro de actos de partidos y agrupaciones políticas	5	Planea la operación del sistema de registro correspondiente.
	Determinación de financiamiento público a partidos políticos Nacionales, locales y candidaturas independientes	5	Verifica que el pago de ministraciones cumpla con el marco legal aplicable.
C. Diana Fajardo Zaragoza Encargada de Despacho de la Coordinación de Organización Electoral	Seguimiento de planes, programas y proyectos.	4	Identifica y valora puntos críticos y desviaciones en el avance de planes, programas y proyectos.
	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	3	Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.
C. Jaime Flores Pérez Encargado de Despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana	Seguimiento de planes, programas y proyectos.	4	Identifica y valora puntos críticos y desviaciones en el avance de planes, programas y proyectos.
	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	3	Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.
C. José Alfredo Perea Montañó Encargado de Despacho en la Coordinación de lo Contencioso Electoral	Seguimiento de planes, programas y proyectos.	4	Identifica y valora puntos críticos y desviaciones en el avance de planes, programas y proyectos.
	Atención de asuntos jurídicos	2	Aplica las disposiciones normativas en sus actividades cotidianas institucionales.
C. Kirios Shadday Jiménez Esparza Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	3	Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.
	Atención de asuntos jurídicos	4	Analiza y tramita quejas o denuncias o procedimientos oficiosos, medidas cautelares, medios de impugnación, peticiones de oficialía electoral, solicitudes de información y/o consultas, y desahogo de otras diligencias jurídicas.
C. Agustín Rodríguez López Jefe de Unidad de Educación Cívica	Seguimiento de planes, programas y proyectos.	3	Verifica información sobre el avance de planes, programas y proyectos.
	Trabajo en equipo y redes de colaboración.	3	Activa y aprovecha redes de apoyo para alcanzar objetivos.
C. Héctor Manuel Rosas de Jesús Encargado de Despacho de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	2	Delimita problemas con precisión y oportunidad para identificar causas raíz.
	Registro de actos de partidos y agrupaciones políticas	4	Determina el cumplimiento de requisitos para el registro de los actos de los partidos políticos y agrupaciones políticas.
C. Nehemías García Hernández Encargado de Despacho de la Jefatura de Unidad de Organización Electoral	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	2	Delimita problemas con precisión y oportunidad para identificar causas raíz.
	Diseño, mejora y producción de documentación electoral	4	Diseña la documentación electoral para procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana, y supervisa las etapas de su producción.
C. Abraham Jiménez Rendón Jefe de Unidad de Participación Ciudadana	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	2	Delimita problemas con precisión y oportunidad para identificar causas raíz.
	Seguimiento de planes, programas y proyectos.	3	Verifica información sobre el avance de planes, programas y proyectos.
C. Anel Chaves Alonzo C. Javier Sánchez Sánchez C. Juan Carlos Helguera Cantorán C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez Asistencia Técnica de Educación Cívica	Seguimiento de planes, programas y proyectos.	2	Elabora informes sobre el avance de planes, programas y proyectos.
	Diseño de programas de capacitación	1	Proporciona información o insumos para definir los contenidos de los programas de capacitación.
C. María Guadalupe León Reséndiz Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	Registro de actos de partidos y agrupaciones políticas	2	Analiza la integración de notificaciones y solicitudes.
	Trabajo en equipo y redes de colaboración	1	Mantiene relaciones profesionales cordiales.
C. Aldo González Zurita C. Marleny Larios Bazán	Almacenamiento de documentación y material electoral.	1	Almacena los documentos y material electoral.



Asistencia Técnica de Organización Electoral	Procesamiento informático	1	Opera aplicaciones informáticas para el manejo de información.
C. Humberto Conde Carrillo C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández	Seguimiento de planes, programas y proyectos.	3	Verifica información sobre el avance de planes, programas y proyectos.
C. Alfonso Adame García Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	Trabajo en equipo y redes de colaboración	1	Mantiene relaciones profesionales cordiales.
C. Rafael Alejandro Nicolat Hernández	Atención de asuntos jurídicos	1	Identifica y utiliza documentos normativos.
C. Deysi Anahi Santiago Baltazar C. Elizabeth Palacios Rodríguez Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	1	Identifica oportunamente los puntos importantes de una situación o problema.
C. Ma. Bertha Pérez Torres C. Aimé Hernández Vélez C. Gabriela Elizabeth Ávila Gonzaga Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	Análisis y toma de decisiones bajo presión.	2	Delimita problemas con precisión y oportunidad para identificar causas raíz.
	Atención de asuntos jurídicos	2	Aplica las disposiciones normativas en sus actividades cotidianas institucionales.

### c) De la determinación de la evaluación del desempeño.

**XLVI.** Que con fecha 21 de agosto de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto, envió a la Titular del Órgano de Enlace el oficio INE/DESPEN/DPR/0600/2024, de fecha 20 de agosto de 2024, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización; mediante el cual remite la circular INE/ED/DESPEN/008/2024, signada por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la DESPEN; la cual establece el procedimiento y el periodo ( **9 de septiembre al 31 de octubre de 2024**) en que se llevará a cabo la evaluación en el subsistema de evaluación del desempeño del SIISPEN.

**XLVII.** Que con fecha 4 de febrero de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió a la Titular del Órgano de Enlace con el SPEN, el oficio INE/DESPEN/DPR/096/2025, de fecha 4 de febrero de 2025, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN; mediante el cual envía el dictamen general que contiene los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa, y solicita realizar las gestiones que correspondan a efecto de que el dictamen general de resultados, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento, sea sometido a aprobación del Órgano Superior de Dirección de este OPLE a más tardar el 28 de febrero del presente año.

**XLVIII.** Que en concordancia con el artículo 11, inciso d) de los Lineamientos, y con la finalidad de atender a lo solicitado en el oficio número INE/DESPEN/DPR/096/2025, descrito en el considerando XLVII del presente proyecto de acuerdo; con fecha 20 de febrero de 2025, la Comisión de Seguimiento, sesionó para conocer el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la Rama Administrativa que ocupó un puesto del SPEN por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa (Encargos de Despacho).



**XLIX.** Que como se aprecia en los considerandos anteriores, la evaluación del desempeño periodo septiembre de 2023 a agosto de 2024, se realizó en estricto apego a lo señalado en el Estatuto, Lineamientos y conforme a los resultados calculados por la DESPEN; razón por la cual este Consejo General determina aprobar el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa (Encargos de Despacho).

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en lo previsto por los artículos 30, numeral 3, de la Ley General; 173, cuarto párrafo y 195, de la LIPEEG; 376, fracción II, 455, 457, 458 y 460 del Estatuto; 10 inciso d), 11 inciso d), 15, 16, 21, 22, 24, 28, 35, 37, 38, 39, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 54, 55, 56, 57, 58, 60, 61, 62, 65, 66, 69, 70, 77, 78 y 80 de los Lineamientos; el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero emite el proyecto de:

### **ACUERDO**

**PRIMERO.** Se aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, correspondiente al periodo de septiembre 2023 a agosto 2024, conforme a los resultados calculados por la DESPEN que, como anexo único, forma parte del presente Acuerdo.

**SEGUNDO.** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace notificar los resultados de la evaluación del desempeño al personal del SPEN.

**TERCERO.** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace notificar los resultados de la evaluación del desempeño al personal de la rama administrativa que ocuparán un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa.

**CUARTO.** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace para que comunique a la DESPEN el presente Acuerdo con su anexo.

**QUINTO.** El presente Acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del Instituto.

**SEXTO.** Publíquese el presente Acuerdo en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero y en la página electrónica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Se tiene por notificado el presente acuerdo a las representaciones de partidos políticos, en términos de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley del Sistema de Medios



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

de Impugnación en Materia Electoral del Estado, y análogamente a las representaciones del pueblo afromexicano, y de los pueblos y comunidades originarias, todas acreditadas ante este Instituto Electoral.

El presente Acuerdo fue aprobado en la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, celebrada el 27 de febrero de 2025, con el voto unánime de las Consejeras y el Consejero Electoral, Mtra. Azucena Cayetano Solano, Mtro. Amadeo Guerrero Onofre, Dra. Dulce Merary Villalobos Tlatempa, Dra. Betsabé Francisca López López, Mtra. Alejandra Sandoval Catalán, Lic. Dora Luz Morales Leyva y de la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta de este Instituto.

**LA CONSEJERA PRESIDENTA DEL  
CONSEJO GENERAL**

**MTRA. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA**

**EL SECRETARIO DEL CONSEJO  
GENERAL**

**MTRO. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**

C  
GO



## Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional

Dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales del periodo septiembre 2023 agosto 2024

Nombre persona evaluada	Cargo puesto tipo	Entidad	Metas individuales	Metas colectivas	Competencias	Calificación final	Nivel de desempeño
Fajardo Zaragoza Diana	Coordinación de Organización Electoral	Guerrero	N/A	9.500	7.083	8.775	Allamente competente
Urbina Correa Patricia	Coordinación de Perrogativas y Partidos Políticos	Guerrero	10.000	10.000	8.000	9.400	Sobresaliente
Leyva Fuentes Jorge Amando	Coordinación de Educación Cívica	Guerrero	N/A	10.000	7.333	9.200	Sobresaliente
López López Betsabé Francisca	Coordinación de Participación Ciudadana	Guerrero	N/A	N/A	N/A	N/A	No evaluable conforme al artículo 66 de los Lineamientos (designación para desempeñar funciones en un cargo puesto de la rama administrativa.
Flores Pérez Jaime	Coordinación de Participación Ciudadana	Guerrero	N/A	10.000	8.166	9.450	Sobresaliente
Perea Montaña José Alfredo	Coordinación de lo Contencioso Electoral	Guerrero	N/A	10.000	7.000	9.100	Sobresaliente
Jiménez Esparza Kirios Shadday	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales	Guerrero	N/A	10.000	9.500	9.850	Sobresaliente
García Hernández Nehemías	Jefatura de Unidad de Organización Electoral	Guerrero	N/A	9.500	8.080	9.074	Sobresaliente
Rosas De Jesús Héctor Manuel	Jefatura de Unidad de Perrogativas y Partidos Políticos	Guerrero	N/A	10.000	8.800	9.640	Sobresaliente
Rodríguez López Agustín	Jefatura de Unidad de Educación Cívica	Guerrero	N/A	10.000	8.833	9.650	Sobresaliente
Jiménez Rendón Abraham	Jefatura de Unidad de Participación Ciudadana	Guerrero	N/A	10.000	7.900	9.370	Sobresaliente
Larios Bazán Marleny	Asistencia Técnica de Organización Electoral	Guerrero	N/A	9.500	7.937	9.031	Sobresaliente
González Zurita Aldo	Asistencia Técnica de Organización Electoral	Guerrero	N/A	9.500	7.937	9.031	Sobresaliente
León Reséndiz María Guadalupe	Asistencia Técnica de Perrogativas y Partidos Políticos	Guerrero	N/A	10.000	8.700	9.610	Sobresaliente
Chaves Alonzo Ariel	Asistencia Técnica de Educación Cívica	Guerrero	N/A	10.000	8.018	9.405	Sobresaliente

**Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional**

Dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales del período septiembre 2023 agosto 2024

Nombre persona evaluada	Cargo puesto tipo	Entidad	Metas individuales	Metas colectivas	Competencias	Calificación final	Nivel de desempeño
Sánchez Sánchez Javier	Asistencia Técnica de Educación Cívica	Guerrero	N/A	10,000	7,472	9,242	Sobresaliente
Calzada Sánchez Mónica Lizbeth	Asistencia Técnica de Educación Cívica	Guerrero	N/A	10,000	6,790	9,037	Sobresaliente
Holgüera Cantorán Juan Carlos	Asistencia Técnica de Educación Cívica	Guerrero	N/A	10,000	8,245	9,474	Sobresaliente
Ramírez Hernández Jesús Alejandro	Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	Guerrero	N/A	10,000	7,875	9,363	Sobresaliente
Conde Carrillo Humberto	Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	Guerrero	N/A	10,000	7,500	9,250	Sobresaliente
Adame García Alfonso	Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	Guerrero	N/A	10,000	7,375	9,213	Sobresaliente
Palacios Rodríguez Elizabeth	Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral	Guerrero	N/A	10,000	9,750	9,925	Sobresaliente
Nicolat Hernández Rafael Alejandro	Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral	Guerrero	N/A	10,000	9,333	9,800	Sobresaliente
Santiago Baltazar Deysi Anahi	Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral	Guerrero	N/A	10,000	9,666	9,900	Sobresaliente
Hernández Vélez Aimé	Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	Guerrero	N/A	10,000	8,800	9,640	Sobresaliente
Avila Gonzaga Gabriela Elizabeth	Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	Guerrero	N/A	10,000	8,700	9,610	Sobresaliente
Pérez Torres Ma. Bertha	Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	Guerrero	N/A	10,000	9,550	9,865	Sobresaliente



- - - El suscrito Licenciado **Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con fundamento en lo establecido por el artículo 201 fracciones XIV y XVI de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero. -----

----- **C E R T I F I C A** -----

- - - Que la presente copia fotostática compuesta de veintitrés fojas útiles concuerda fielmente en todas y cada una de sus partes con el original del Acuerdo 010/SO/27-02-2025 por el que se aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la Rama Administrativa que ocupó un puesto del Servicio profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2023 a agosto 2024, y su anexo; que tuve a la vista y que obran en los archivos de este Organismo Electoral. - Lo que certifico en la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, a los veintisiete días del mes de febrero del año dos mil veinticinco, para todos los efectos legales a que haya lugar.-----



<b>INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO</b>	
La presente copia certificada que consta de <b>veintitrés</b> fojas útiles se encuentra registrada en los archivos de la Secretaría Ejecutiva bajo el folio número:	
<b>0110/SE/UTOE/IEPC-GRO 27/02/2025</b>	
Cotejado por: <b>Lic. Víctor Manuel Rojas Guillén</b> Jefe de la Unidad Técnica de Control Electoral	
Firma	

