



## **Comisión Especial de Seguimiento** al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

**INFORME 019/CESDSII/SO/25-10-2024**

**RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL IEPC GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 20 DE SEPTIEMBRE AL 24 DE OCTUBRE DE 2024.**

El presente informe tiene como propósito dar seguimiento a los avances en el desarrollo, actualización y mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondientes al periodo del 20 de septiembre al 24 de octubre de 2024.

Durante este tiempo, se han implementado diversas mejoras orientadas a optimizar la operatividad y funcionalidad de los sistemas clave, en respuesta a los requerimientos específicos de las áreas involucradas. El informe detalla las acciones realizadas en cada sistema y su impacto en los procesos electorales, garantizando así la transparencia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de las funciones del instituto.

- **Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN)**

El objetivo de este sistema fue capturar la información de las candidaturas y sus sustituciones, además de cargar la documentación digital que acredite el cumplimiento de los requisitos constitucionales y legales.

### **Actualizaciones:**

- El 7 de octubre se recibieron observaciones solicitando deshabilitar la opción de reelección para la Gubernatura y precisar los datos adicionales para candidaturas de Diputaciones de Mayoría Relativa. En atención a la solicitud, el 8 de octubre se aclararon las especificaciones solicitadas.

- El 14 de octubre se realizó una reunión virtual entre el personal de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y la Dirección General de Informática y Sistemas, donde se definieron los campos adicionales requeridos en el sistema para los casos de reelección no postulados por los mismos partidos. Las modificaciones están en curso.



## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

### - Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles (SCCC).

El **objetivo** del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, es facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el Proceso Electoral Local, maximizar la transparencia en la difusión de las candidaturas, la participación de la población y el voto informado y razonado, a efecto de optimizar la toma de decisiones de la ciudadanía; asimismo, para que los OPL cuenten con información estadística respecto de los grupos en situación de discriminación o de atención prioritaria en los que se sitúan las personas candidatas, que le permita realizar análisis de datos y estadísticas como insumos para el ejercicio de sus atribuciones. La información capturada en el Sistema corresponde a las personas candidatas postuladas por un PP, coalición o candidatura común, y de aquellas que accedan a su registro mediante candidaturas independientes; la misma no tiene efectos respecto a la determinación sobre el registro de las personas candidatas.

### Actualizaciones:

- El 26 de septiembre de 2024, se recibieron requerimientos por parte de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, correspondientes al Rol de enlace de partido político. A continuación, se detalla conforme al apartado, el requerimiento o cambio solicitado, y el estado de la atención realizada.

Sección / Apartado	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Consentimiento expreso.	Mostrar el consentimiento expreso o en su caso un texto que indique que la candidatura es por acción afirmativa y no se requerirá	Atendido
Datos generales.	Texto que indique que la candidatura es por acción afirmativa	Atendido
Verificar candidatura <ul style="list-style-type: none"><li>• Trayectoria profesional y política, cargo y propuestas.</li></ul>	El sistema debe de tener, por cada pregunta abierta, la opción de “documentar”, es decir, la invalidación en un campo de observaciones en el que el Enlace describa cual es el motivo. Este dato debe poder agruparse en reporte de invalidados por: fecha de invalidación y por fecha de “sin corrección al momento”. Para llegar a este punto primero se debe preguntar en cada rubro al Enlace: ¿se invalida? y la respuesta debe ser afirmativa. Si la respuesta es negativa no se debe abrir el campo.	En proceso

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus																								
Adicionar dos cuentas extras para los Partidos Políticos.	En caso de que en un nuevo Proceso Electoral se requieran cuentas adicionales, la instancia interna deberá solicitar el número de cuentas que requiera para cada partido.	Se atenderá en su momento																								
Verificar candidatura <ul style="list-style-type: none"><li>Tabla principal</li></ul>	Si se realiza un filtro y se selecciona una candidatura en específico, el sistema deberá seguir mostrando el filtro una vez que se regrese a la pantalla	Atendido																								
Verificar candidaturas	El sistema permitir realizar la consulta de inhabilitados como tabla (no con filtro con palabra “inhabilitados”).	En proceso																								
Verificar candidaturas <ul style="list-style-type: none"><li>Tabla principal</li></ul>	Agregar al sistema en la consulta del estado (en catálogo) que guarda la captura y además generar reporte imprimible. Esto ayudaría a que en la cuenta Enlace se tenga una mejor gestión de su trabajo. Cuando en la versión administrador se requiera reporte del estado (más amplio que el reporte del enlace), debe haber congruencia entre ellos, en cuanto a diseño	En proceso																								
	<table><tr><th>Estado</th><th>Grupo</th></tr><tr><td>Invalidado Enlace (Rosa)</td><td>No Publicado</td></tr><tr><td>Invalidado IEPC(Rojo)</td><td>No Publicado</td></tr><tr><td>Invalidado IEPC(Rojo)</td><td>No Publicado (Revisar cuando se analice en el modo administrador en casos México Avanza)</td></tr><tr><td>Sin revisar</td><td>No Publicado</td></tr><tr><td>Pendiente de captura</td><td>No Publicado</td></tr><tr><td>Incompleto</td><td>No Publicado</td></tr><tr><td>Parcialmente inválido por Enlace (rosa titilante)</td><td>Publicado</td></tr><tr><td>Parcialmente inválido por IEPC (rojo titilante)</td><td>Publicado</td></tr><tr><td>Validado parcialmente Enlace</td><td>Publicado</td></tr><tr><td>Validado Enlace</td><td>Publicado</td></tr><tr><td>Validado Instancia Interna</td><td>Publicado</td></tr></table>		Estado	Grupo	Invalidado Enlace (Rosa)	No Publicado	Invalidado IEPC(Rojo)	No Publicado	Invalidado IEPC(Rojo)	No Publicado (Revisar cuando se analice en el modo administrador en casos México Avanza)	Sin revisar	No Publicado	Pendiente de captura	No Publicado	Incompleto	No Publicado	Parcialmente inválido por Enlace (rosa titilante)	Publicado	Parcialmente inválido por IEPC (rojo titilante)	Publicado	Validado parcialmente Enlace	Publicado	Validado Enlace	Publicado	Validado Instancia Interna	Publicado
	Estado		Grupo																							
	Invalidado Enlace (Rosa)		No Publicado																							
	Invalidado IEPC(Rojo)		No Publicado																							
	Invalidado IEPC(Rojo)		No Publicado (Revisar cuando se analice en el modo administrador en casos México Avanza)																							
	Sin revisar		No Publicado																							
	Pendiente de captura		No Publicado																							
	Incompleto		No Publicado																							
	Parcialmente inválido por Enlace (rosa titilante)		Publicado																							
	Parcialmente inválido por IEPC (rojo titilante)		Publicado																							
	Validado parcialmente Enlace		Publicado																							
	Validado Enlace		Publicado																							
	Validado Instancia Interna		Publicado																							
Verificar candidaturas <ul style="list-style-type: none"><li>Historia profesional y laboral</li></ul>	Las validaciones de Trayectoria profesional y Política y Trayectoria política y/o participación social, deben ser independientes. En el sitio de Publicación solo se mostrará el texto que cumplió con los Lineamientos, el texto inválido no debe mostrarse.	Atendido																								

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trayectoria política y/o participación social, deben ser independientes.</li> </ul>		
Verificar candidaturas <ul style="list-style-type: none"> <li>Cargo y propuestas</li> </ul>	La validación a la respuesta a la pregunta ¿Por qué quiere ocupar un cargo público? y las correspondientes a la presentación de las 3 propuestas, deben ser independientes. En el sitio de Publicación solo se mostrará el texto que cumplió con los Lineamientos, el texto inválido no debe mostrarse.	Atendido
Verificar candidaturas <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionario de identidad</li> </ul>	Eliminar la revisión de las veinte respuestas del cuestionario de identidad y tener un mensaje en ese rubro, de concluido o no. Incluir reporte de quienes no lo contestaron, esto para agilizar la revisión y proporcionar información de quienes no han contestado el cuestionario.	En proceso

- El 15 de octubre de 2024, y en seguimiento a la actualización de este sistema, conforme a lo solicitado por la Dirección Ejecutiva usuaria; la Dirección General de Informática requirió a la Coordinación de Educación Cívica proporcionar los formatos de los 3 reportes requeridos para el rol de Enlace de partido político, así como los filtros en caso de ser necesarios para la generación de los mismos.

- El 18 de octubre de 2024, se recibieron los formatos Excel de los reportes requeridos el 15 de octubre para el rol de Enlace.

### - Sistema de Quejas y Denuncias

El objetivo del sistema es facilitar el envío de expedientes de quejas al Tribunal Electoral del Estado de Guerrero y generar estadísticas relacionadas.

#### Actualizaciones:

Las actualizaciones implementadas incluyeron mejoras en la interfaz, incorporación de campos para medidas de protección y ajustes en la búsqueda de expedientes.

- 15 de octubre de 2024, se informó al encargado de despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, que las actualizaciones solicitadas fueron atendidas a

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

esa fecha; igualmente, se compartió el formato de revisión de actualización, para que el área informe en caso de existir inconsistencias en los cambios realizados.

- Las modificaciones consistieron en lo siguiente.

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Vista principal	Modificación de interfaz	Modificar la manera en la que se presentan los expedientes para una mejor identificación, así como revisión de los filtros de búsqueda (específicamente cuaderno auxiliar).	Atendido
Quejas y denuncias/agregar	Agregar campos a la base de datos	Agregar los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medidas de protección (con la opción SI/NO)</li> <li>• Calidad de la persona denunciante</li> <li>• Género de la persona denunciada</li> <li>• Partido Político al que pertenece la denunciante</li> <li>• Distrito o Municipio de la denunciante</li> </ul> Estos campos deberán ser incorporados posterior al campo "Hechos"	Atendido
Integración de expedientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agregar promoción</li> <li>• Agregar actuación</li> <li>• Agregar notificación</li> </ul>	Modificar el buscador de expedientes	Agilizar la búsqueda de expedientes mediante filtros por tipo de medio, número y año	Atendido
Integración de expedientes/Agregar actuación	Agregar campos a la base de datos	Agregar los siguientes campos <ul style="list-style-type: none"> <li>• medida cautelar</li> <li>• medida de protección</li> <li>• medida cautelar oficiosa</li> <li>• medida de protección oficiosa</li> <li>• medida excepcional</li> </ul> en donde se podrán seleccionar más de uno.	Atendido
Expediente digital	En el tipo de medio "Cuaderno auxiliar" mostrar el tipo de medida que lo conforma	Agregar el tipo de medida que corresponda: <ul style="list-style-type: none"> <li>• medida cautelar</li> <li>• medida de protección</li> <li>• medida cautelar oficiosa</li> <li>• medida de protección oficiosa</li> <li>• medida excepcional</li> </ul>	Atendido



## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Expediente digital	Revisión de filtro tipo de medio "Cuaderno auxiliar"	Enlazar el tipo de medio "Cuaderno auxiliar" a los expedientes integrados bajo esta denominación	Atendido
Front end	Modificación de front end del sistema	Modificar la interfaz del sistema, específicamente el login, el grid del sistema, la vista principal para visualizar la estadística.	Atendido

- **Sistema de Concursos Públicos**

El objetivo es gestionar el registro y selección de aspirantes a concursos públicos, incluyendo la validación de documentos y evaluaciones.

### Actualizaciones:

Se establecieron etapas y procedimientos para el sistema de reclutamiento, requiriendo reuniones adicionales, para definir detalles específicos.

- El 23 de septiembre de 2024, se recibieron por parte de la Coordinación de Recursos Humanos los requerimientos para el para el sistema de reclutamiento, consistente en 2 etapas, a partir de los siguientes apartados:

**1. Etapa de Reclutamiento:** permite el registro de los aspirantes validando diversos requisitos como RFC, CURP, correo electrónico. Además, permite adjuntar y sustituir un documento requerido para el registro, asignando un folio y visualizar varios reportes.

**2. Etapa de Selección:** Permitirá enviar un mensaje de notificación de los aspirantes que pasarán al examen de conocimiento y demás evaluaciones que requiera la Convocatoria, permitiendo capturar la calificación de cada una de ellas, permitiendo la generación y descarga de diversos reportes.

Al advertirse que no se detallaron los requerimientos puntuales del sistema, la Dirección Ejcutiva de Informática solicitó una reunión de seguimiento, para resolver dudas, respecto al flujo del sistema en cada una de las etapas.



## **Comisión Especial de Seguimiento** al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

- El 17 de octubre de 2024, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Administración y la Coordinación de Recursos Humanos, para aclarar dudas con base en las etapas requeridas, acordándose que el 22 de octubre se harían llegar diagramas de flujo del procedimiento de reclutamiento y selección del personal, así como las platillas de los reportes a generar dentro del sistema, con el objetivo de continuar con el análisis del sistema para su posterior desarrollo.
- El 22 de octubre de 2024, la Dirección Ejecutiva de Administración, a través de la Coordinación de Recursos Humanos remitió diversos diagramas de flujo del procedimiento de reclutamiento y selección, mismos que se encuentran en proceso de análisis.

### **Conclusión**

Durante el periodo informado, se ha logrado avanzar significativamente en el desarrollo y mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales del IEPC Guerrero. Las actualizaciones han sido impulsadas por las necesidades operativas y los requerimientos específicos de las áreas usuarias, lo que ha permitido optimizar procesos clave como el registro de candidaturas, la difusión de información electoral, la gestión de quejas y el reclutamiento de personal.

Sin embargo, aún quedan pendientes mejoras en la integración de ciertos módulos y la implementación de funcionalidades solicitadas, mismas que se continuarán atendiendo.

Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión Especial para los efectos legales a que haya lugar.

Chilpancingo, Gro., 25 de octubre de 2024.

**C. DORA LUZ LEYVA MORALES.**  
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL



## **Comisión Especial de Seguimiento** al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.**

SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL