

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las catorce horas del día once de agosto del año dos mil veintitrés, se celebra la Décima Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPCGro), sita en: <https://meet.google.com/uow-mwuq-eeep>. Inicia dando la bienvenida la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 196 de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; 5 inciso a), fracción V; 11, 15, 17, 18, 29 y 32 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto, solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica de la Comisión, realice el pase de lista y certifique el quórum legal para la celebración válida de la Décima Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Administración. - - - - -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes de la Comisión, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Electoral Presidenta de la Comisión; la C. Cinthya Citlalli Díaz Fuentes, Consejera Electoral del IEPC, y la C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Electoral del IEPC; las representaciones de los Partidos CC. Silvio Rodríguez García, de Acción Nacional; Manuel Alberto Saavedra Chávez, del Revolucionario Institucional; Mariano Hansel Patricio Abarca, de la Revolución Democrática; Isaías Rojas Ramírez, del Trabajo; Juan Manuel Maciel Moyorido, del Verde Ecologista de México; Marco Antonio Parral Soberanis, de Movimiento Ciudadano; Esther Araceli Gómez Ramírez, de Morena; Isaías López Sánchez, de México Avanza, Ana Aurelia Roldán Carreño, de Fuerza por México Guerrero, Yessica Gabriel Moreno, de Sustentabilidad Guerrerense, José Orlando Isidro Ramos, de Alianza Ciudadana, Joel Gutiérrez Zamora, de Movimiento Laborista, Alan Ramírez Hernández, de Bienestar Guerrero, Ulises de Jesús Jiménez Sánchez, de Regeneración, así como el Ciudadano Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, y la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica de la Comisión, en consecuencia, existe quórum de asistencia para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Enseguida, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Presidenta de la Comisión declara instalada la sesión de trabajo, y solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración el orden del día que previamente fue circulado, para dar cumplimiento a la convocatoria, solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el orden del día quien, en uso de la voz, dio lectura al orden del día siguiente: **1. Lectura y aprobación del orden del día; 2. Análisis y aprobación** en su caso, del **Acuerdo 011/CA/11-08-2023**, por el **que se aprueba** la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la **contratación del servicio de alimentos preparados** para otorgar a las personas asistentes a las Asambleas Municipales, Distritales y Estatales a pueblos y comunidades Indígenas y Afromexicanas del estado de Guerrero, propuesto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. **3. Análisis y**

aprobación en su caso, de las **bases y anexo técnico en segunda convocatoria** del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-017-2023, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras** para Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, propuestas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. **4.** Análisis y aprobación en su caso, de las **bases y anexo técnico en segunda convocatoria** del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-018-2023, Para la adquisición de material promocional y didáctico**, de los proyectos “Taller el Valor de los Valores” y “Difusión y Capacitación de los Mecanismos de Participación Ciudadana”, propuestas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. **5.** Análisis y aprobación en su caso, de la **Convocatoria, bases y anexo técnico** del procedimiento de **Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-003-2023**, para la contratación del servicio de: “Actualización Tecnológica y Desarrollo de nuevos componentes de los Sistemas Informáticos PREP para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024”, propuestas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. Aprobación en su caso. - - - - -

- - - Acto seguido y una vez leído el presente orden del día la Secretaria Técnica de la Comisión, se procede a poner los puntos antes expuestos a consideración de los integrantes de la Comisión, por lo que se hace la votación correspondiente y al no haber participación al respecto es aprobado por unanimidad. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número dos** relativo, a la Lectura y aprobación del **Acuerdo 011/CA/11-08-2023**, por el **que se aprueba** la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la **contratación del servicio de alimentos preparados** para otorgar a las personas asistentes a las Asambleas Municipales, Distritales y Estatales a pueblos y comunidades Indígenas y Afromexicanas del estado de Guerrero, propuesto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. A lo cual la consejera presidenta solicita dar cuenta del punto y la secretaria técnica comenta que; El 11 de agosto de 2023, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, mediante Dictamen con Proyecto de Acuerdo **012/CAAS/11-08-2023**, aprobó la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la contratación del **servicio de alimentos preparados** para otorgar a las personas asistentes a las **Asambleas Municipales** a pueblos y comunidades Indígenas y Afromexicanas del estado de Guerrero, este es un requerimiento solicitado por la Coordinación de Sistemas Pluriculturales, el Consejo General del IEPC Guerrero emitió el acuerdo 018/SE/29-03-2023, de fecha 29 de marzo de 2023, por el que se aprobó la segunda modificación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2023, dentro del cual se autorizó la partida 22102 “Alimentos para personas derivado de programas sociales”, con un importe de \$405,000.00 (cuatrocientos cinco mil pesos 00/100 MN); recurso que forma parte de las actividades del Proyecto 402: Incorporación de la representación indígena y afromexicana en los CDE; de acuerdo a las actividades que se están desarrollando en la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, solicitan el apoyo para otorgar alimentos a los asistentes a las asambleas, alimentos que deberán incorporarse un guisado,

sopa, salsa, tortillas y agua, deberán servirse en el lugar que se desarrolle la asamblea, contamos con las propuestas de las asambleas ya programadas, junto con las autoridades convocadas y el número de personas estimadas que estarían participando en cada una de ellas, también las ubicaciones donde estarán llevándose a cabo estas asambleas, hasta este momento se tiene confirmadas treinta y seis asambleas en treinta y seis comunidades, con un total de autoridades convocadas de mil seiscientos sesenta y siete, con una estimación de dos mil setecientos noventa y un personas asistentes a las asambleas, de acuerdo a este requerimiento el señor Dagoberto Morales Ávila, nos otorga el servicio en todas las comunidades, y continua con el mismo importe por los servicios anteriores, el cual es de \$100.00 (cien pesos 00/100 M.N) más IVA, se propone por parte del Comité de Adquisiciones adjudicar este servicio con el señor Dagoberto Morales Ávila, para otorgar los alimentos durante el mes de agosto en estas comunidades. Es cuanto Consejera; haciendo uso de la voz la consejera presidenta de la Comisión pregunta si estos alimentos son únicamente para las asambleas municipales, dando contestación a la pregunta la secretaria técnica afirma que los alimentos solo corresponden a las asambleas municipales y que para el desarrollo de las asambleas distritales y estatales serán atendidas en otro procedimiento; haciendo uso de la voz la Consejera Presidenta de la Comisión, en caso de no haber alguna otra participación solicito a la secretaria se ponga a consideración el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes el punto, siendo **aprobado por unanimidad de votos**- - - - -

- - - En desahogo del **punto número tres** relativo al, Análisis y aprobación en su caso, de las **bases y anexo técnico en segunda convocatoria** del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-017-2023, para la contratación del servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras** para Oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, propuestas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. A lo cual la consejera presidenta solicita dar cuenta del punto y la secretaria técnica comenta que; El 21 de julio de 2023 se llevó a cabo el fallo del procedimiento de la invitación restringida correspondiente al arrendamiento de fotocopiadoras en primera convocatoria, el cual fue declarado desierto, toda vez que las personas invitadas no cumplieron con los requisitos solicitados en el anexo técnico, se presentaron cinco propuestas las cuales no cumplieron con los requisitos, en las bases de la segunda convocatoria, en caso de que se apruebe en esta sesión, el día de hoy se invitaran a las y los proveedores registrados e investigados por la Coordinación de Recursos Materiales, y el día 17 de agosto el Comité de Adquisiciones pueda llevar acabo el fallo de las propuestas que se presenten. Se solicitan tres equipos de fotocopiado, que cuenten con las funciones de copiadora, impresora, escáner, que cuenten con un sistema para poder conectarse con cualquier equipo, con distintos tipo de hoja, que se cuente con un seguro contra daños total y parcial, el reemplazo de los equipos que se dañen o funcionen mal en un plazo no mayor a 48 horas, que cuente con servicio técnico capacitado para el óptimo funcionamiento de los equipos, atención y asesoría telefónica, en un periodo de contratación a partir del 18 de

agosto de 2023 al 31 de enero de 2024. Es cuanto consejera en caso de no haber alguna otra participación solicito a la secretaria se ponga a consideración el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes el punto, siendo **aprobado por unanimidad de votos**. - - - - -

- - - En desahogo del punto **número cuatro** relativo al Análisis y aprobación en su caso, de las **bases y anexo técnico en segunda convocatoria** del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-018-2023, Para la adquisición de material promocional y didáctico**, de los proyectos “Taller el Valor de los Valores” y “Difusión y Capacitación de los Mecanismos de Participación Ciudadana”, propuestas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. A lo cual la consejera presidenta solicita dar cuenta del punto y la secretaria técnica comenta que; el 21 de julio se llevó a cabo el fallo correspondiente al procedimiento en primera convocatoria, toda vez que los proveedores rebasaron el techo presupuestal, se propone que en segunda convocatoria las bases, puedan llevarse a cabo al igual que en el procedimiento anterior, la entrega de invitaciones el día de hoy y la revisión y fallo la lleve a cabo el Comité de Adquisiciones el día 17 de agosto de 2023, en segunda convocatoria el anexo técnico tuvo modificaciones, respecto a las cantidades de materiales. Los materiales que solicitan son para el Taller el Valor de los Valores y para la difusión y capacitación Mecanismos de Participación Ciudadana, solicitan bolsas ecológicas, gorras de maya, cilindros de plástico, goma de borrar, lápices blancos, termos de acero inoxidable, pelotas de vinil, lona para portería, lona de serpientes y escaleras, stand informativo, dado de valores, dado color morado, todos los materiales con sus características específicas, respecto al anexo técnico de participación ciudadana solicitan playeras en diferentes tamaños para hombre y mujer, gorras de maya, bolsas de yute, cilindros de plástico, bolígrafos, llaveros, tazas y abanicos, Es cuanto consejera, haciendo uso de la voz la Consejera Presidenta de la Comisión, precisa que este procedimiento es mediante segunda convocatoria, debido a que los participantes rebasaron el monto que se había destinado para este proyecto, también se precisa que se realizó una modificación en los precios de los materiales, haciendo uso de la voz la Consejera Vicenta Molina Revuelta en su calidad de integrante de la Comisión de Administración y como Presidenta de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, agradece la atención brindada por parte de la consejera Presidenta de la Comisión de Administración, por haber adquirido los materiales para las actividades de las áreas correspondientes, tomando de nuevo la palabra la Consejera Presidenta de la Comisión; en caso de no haber alguna otra participación solicito a la secretaria se ponga a consideración el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes el punto, siendo **aprobado por unanimidad de votos**. - - - - -

- - - En desahogo del punto **número cinco** relativo al, Análisis y aprobación en su caso, de la **Convocatoria, bases y anexo técnico** del procedimiento de **Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-003-2023**, para la contratación del servicio de: “Actualización Tecnológica y Desarrollo de nuevos componentes de los Sistemas Informáticos PREP para

el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024”, propuestas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. A lo cual la consejera presidenta solicita dar cuenta del punto y la secretaria técnica comenta que; Se emitirá una convocatoria en redes sociales y medios impresos a nivel local y nacional, dentro de las bases se señalan todos los requisitos que menciona el reglamento de adquisiciones y en la Ley 230, se especifica la documentación legal, la propuesta técnica, propuesta económica y la forma que se estará contratando, se propone que la publicación de la convocatoria se inicie el día 14 de agosto al 23 de agosto, al igual que la consulta y venta de bases, el registro de licitantes del 14 al 28 de agosto, las aclaraciones que tendrán que hacer a más tardar el día 30 de agosto, la entrega de la documentación el día 04 de septiembre en un horario de las 8:00 horas a las 11:00 horas y el Comité de Adquisiciones para la revisión, apertura de las propuestas y el fallo correspondiente. El costo de las bases que se propone es de \$100.00 (cien pesos 00/00 M.N.), se anexan los datos bancarios para que los licitantes puedan realizar el depósito. El anexo técnico contiene los servicios que solicita el Instituto inciso a) La actualización de los sistemas informáticos que se utilizarán para el programa de resultados electorales preliminares y debe contemplar la actualización y desarrollo de nuevos componentes de los sistemas informáticos PREP proyectados para su utilización en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024. Los nuevos componentes son el módulo para cotejo PREP, el módulo de reportes para PRENSA, la aplicación para celular para Supervisar al personal técnico de campo y la aplicación por celular para el coordinador de los CATD-Centro de Acopio y Transmisión de Datos e inciso b) El fortalecimiento de la seguridad informática relacionada con los sistemas informáticos del Programa de Resultados Electorales Preliminares a utilizar en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024. Los objetivos específicos son la Integridad de la Información que se refiere a la validación de entrada de la información, el control de acceso y permisos y protección contra modificaciones no autorizadas, otro objetivo es la Confidencialidad de la Información que se refiere a la encriptada, el control de acceso basado en roles y la auditoria y seguimiento, otro objetivo es la Disponibilidad de la Información que se refiere al respaldo y recuperación de datos, la tolerancia a fallos y redundancia y monitoreo y mantenimiento. Para desarrollar el proyecto se debe presentar una metodología de trabajo, en la cual se debe considerar una planificación inicial, un desarrollo interactivo e incremental, la colaboración y comunicación continua y la entrega de valor frecuente. Deberá contener una metodología de desarrollo, módulos del sistema para sistema informático PREP, los módulos básicos que son: de configuración, de usuarios y perfiles, de transmisión de datos, y de replicación. Los módulos de negocio que son: de digitalización, de captura y verificación del AEC, y de transmisión de datos. Los módulos de presentación que son: de publicación y de difusión. El anexo técnico cuenta con una modificación a propuesta de la Dirección General de Informática y Sistemas que es proponer la viabilidad de sustituir el Framework, actualmente se cuenta con el CakePHP 4 a CakePHP4.4, o en su caso a una mejor versión o bien el cambio completo de Framework. Los sistemas deben estar en lenguaje de programación y considerar los requerimientos del INE, En cuanto a PREP casilla, se solicitan casos de pruebas, casos de uso, pruebas del sistema, pruebas de aseguramiento de calidad, pruebas

de seguridad informática. Respecto al ambiente de desarrollo con ambiente de pruebas, componentes del sistema y servidores bases de datos. En administración del proyecto, se deberá considerar una estructura para involucrar al equipo de trabajo, un cronograma de todas las actividades que se desarrollaran el cual se tiene que ajustar a 6 meses que es el periodo de vigencia para el desarrollo de este proyecto, se describe la forma en que se deben presentar los entregables. En el desarrollo y actualización del sistema informático a utilizar en programa de resultados electorales preliminares del proceso electoral local ordinario 2023-2024, para llevar a cabo la actividad se debe considerar la actualización y construcción de los sistemas, pruebas unitarias de código, evaluación de conformidad con los requerimientos, arquitectura y diseño. En el requerimiento adicional, se debe plasmar todo en un plan de trabajo, el cual debe contener un cronograma, el monitoreo y control de proyecto, este plan de trabajo se definirá en los 10 días siguientes a la emisión del fallo. Es cuanto Consejera, haciendo uso de la voz la Consejera Presidenta precisa que la licitación pública nacional se estará difundiendo en medios impresos y medios electrónicos, de no haber alguna otra participación solicito a la secretaria se ponga a consideración el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes el punto, siendo **aprobado por unanimidad de votos.** - - - - -

- - - Una vez agotado los puntos del orden del día para la presente sesión, la Consejera Presidenta de la Comisión, dio por concluida la presente, el día once del mes de agosto del año dos mil veintitrés, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. - - - - -

LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C. VICENTA MOLINA REVUELTA,
CONSEJERA ELECTORAL E INTEGRANTE DE
LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

C. CINTHYA CITLALI DIAZ FUENTES,
CONSEJERA ELECTORAL E INTEGRANTE DE
LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL.

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DEL VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.

C. MARCO ANTONIO PARRAL SOBERANIS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO
CIUDADANO.

C. ESTHER ARACELI GÓMEZ RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.

C. ALAN RAMIREZ HERNANDEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO BIENESTAR
GUERRERO

C. JOEL GUTIERREZ ZAMORA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO LABORISTA DE GUERRERO

C.YESSICA GABRIEL MORENO
REPRESENTANTE DEL
PARTIDO DE LA SUSTENTABILIDAD
GUERRERENSE

C. JOSE ORLANDO ISIDRO RAMOS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ALIANZA
CIUDADANA

C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC
GUERRERO.

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Y SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA DECIMA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CELEBRADA EL DÍA ONCE DE AGOSTO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES