

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las doce horas del día veinte de julio del año dos mil veintitrés, se celebra la Décima Sesión extraordinaria de la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPCGro), sita en: <https://meet.google.com/xtb-ykub-omq>. Inicia dando la bienvenida la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 196 de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; 5 inciso a), fracción V; 11, 15, 17, 18, 29 y 32 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto, solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica de la Comisión, realice el pase de lista y certifique el quórum legal para la celebración válida de la Décima Sesión extraordinaria de la Comisión de Administración. - - - - -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes de la Comisión, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Electoral Presidenta de la Comisión; la C. Cinthya Citlalli Díaz Fuentes, Consejera Electoral del IEPC, y la C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Electoral del IEPC; las representaciones de los Partidos CC. Silvio Rodríguez García, de Acción Nacional; Manuel Alberto Saavedra Chávez, del Revolucionario Institucional; Mariano Hansel Patricio Abarca, de la Revolución Democrática; Isaías Rojas Ramírez, del Trabajo; Juan Manuel Maciel Moyorido, del Verde Ecologista de México; Araceli Catalán Vázquez, de Movimiento Ciudadano; Esther Araceli Gómez Ramírez, de Morena; así como el Ciudadano Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, y la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica de la Comisión, en consecuencia, existe quórum de asistencia para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Enseguida, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, Consejera Presidenta de la Comisión declara instalada la sesión de trabajo, y solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración el orden del día que previamente fue circulado, para dar cumplimiento a la convocatoria, solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el orden del día quien, en uso de la voz, dio lectura al orden del día siguiente: **1. Lectura y aprobación del orden del día; 2. Análisis y aprobación** en su caso, del **Dictamen con proyecto de Acuerdo 012/CA/20-07-2023**, por el que se aprueba el **Anteproyecto del Programa Operativo Anual** y del **Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos**, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2024. **3. Análisis y aprobación** en su caso, del **Dictamen con proyecto de Acuerdo 013/CA/20-07-2023**, por el que se aprueba el **Manual de Organización y el Catálogo de Cargos y Puestos** de la rama administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; en atención al **Dictamen 002/JE/14-07-2023**, emitido por la Junta Estatal, por el que se aprobó la

modificación de la estructura organizacional y plantilla de presupuestos. **4. Análisis y aprobación** en su caso, del **Dictamen con proyecto de Acuerdo 014/CA/20-07-2023**, por el que se aprueba el **Reglamento de Adquisiciones**, Arrendamientos y Servicios, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; en atención al **Dictamen 002/JE/14-07-2023**, emitido por la Junta Estatal, por el que se aprobó la modificación de la estructura organizacional y plantilla de presupuestos. - - - - -

- - - Acto seguido y una vez leído el presente orden del día la Secretaria Técnica de la Comisión, se procede a poner los puntos antes expuestos a consideración de los integrantes de la Comisión, por lo que se hace la votación correspondiente y al no haber participación al respecto es aprobado por unanimidad. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número dos** relativo, al **Análisis y aprobación** en su caso, del **Dictamen con proyecto de Acuerdo 012/CA/20-07-2023**, por el que se aprueba el **Anteproyecto del Programa Operativo Anual** y del **Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos y Egresos**, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2024. A lo cual la consejera presidenta solicita a la secretaría técnica analizar el punto, a lo cual la secretaria técnica comenta; De conformidad con el artículo 124 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero, y 173, 174 y 175 de la Ley 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, el patrimonio de este organismo se integra con los bienes muebles que se destinen al cumplimiento de su objeto, así como con las partidas que anualmente se señalen en el presupuesto de egresos del estado, los remanentes del presupuesto de cada ejercicio y los activos que se obtengan por la liquidación de los partidos políticos; en este sentido, la estimación de ingresos que considera el presente anteproyecto como producto de las asignaciones presupuestales del sector público del Estado, es por un importe de **\$695,543,148.95 (Seiscientos noventa y cinco millones quinientos cuarenta y tres mil ciento cuarenta y ocho pesos 95/100 MN)**. Estos ingresos están distribuidos de acuerdo a la clasificación funcional, distribuidos en el presupuesto base que es los gastos operativos del IEPC por un monto de \$178,354,371.05 millones presupuesto base, el financiamiento público y para gastos de campaña a los partidos políticos \$244,719,859.00, Proceso Electoral \$265,352,881.91, Proyectos Estratégicos \$3,463,637.00, Proyectos Transversales \$3,652,400.00, Total de presupuesto requerido **\$ 695,543,148.95**, de manera más específica **1000** Servicios personales \$142,482,095.01, **2000** Materiales y suministros \$10,962,586.21, **3000** Servicios generales \$24,459,689.83, **5000** Bienes muebles e inmuebles \$450,000.00, Total Presupuesto Requerido ; El Financiamiento público para partidos políticos para el 2024 se tiene que, para calcular el monto del financiamiento público que habrá de distribuirse entre los partidos políticos con derecho a ello, se requieren dos elementos establecidos en el precitado artículo, los cuales son: Padrón electoral del estado con corte al 31 de julio del 2023. Y el 65% de la Unidad de Medida y Actualización (UMA) vigente al momento del cálculo del financiamiento público. Pero, como se puede advertir

que, por cuando hace al primer elemento, a la fecha no se tiene por colmado en razón de la temporalidad en que se realiza el anteproyecto de presupuesto; sin embargo, se realizará una proyección de lo que significaría el padrón electoral al 31 de julio del 2023, tomando de referencia el promedio de los padrones electorales del estado de Guerrero, por género de los meses de enero a junio, con base en los datos que publica el Instituto Nacional Electoral en el apartado <https://ine.mx/transparencia/datos-abiertos/#!/archivo/datos-por-rangos-de-edad-entidad-de-origen-y-sexo-del-padron-electoral-y-lista-nominal-2022> y cuyo resultado es de **2,716,459**. Por cuanto hace al elemento del 65% de la UMA, se tomará de base el valor de **\$103.74** el cual corresponde al valor diario de la Unidad de Medida y Actualización que se encuentra vigente al momento de realizar el cálculo del financiamiento público. Por lo anterior, es dable señalar que **el valor diario de la UMA que debe considerarse, es de \$103.74 (ciento tres pesos 74/100 M.N.)**, mismo que al aplicarle el factor porcentual establecido en ley y que corresponde al 65%, nos da como resultado el monto de **\$67.431 (sesenta y siete pesos 431/100 M.N.)¹**, cantidad que corresponde a uno de los elementos considerados en la fórmula para calcular el monto de financiamiento público para actividades ordinarias permanentes. Por lo anterior, es dable señalar que **el valor diario de la UMA que debe considerarse, es de \$103.74 (ciento tres pesos 74/100 M.N.)**, mismo que al aplicarle el factor porcentual establecido en ley y que corresponde al 65%, nos da como resultado el monto de **\$67.431 (sesenta y siete pesos 431/100 M.N.)²**. En ese contexto, una vez determinado el financiamiento público para actividades ordinarias permanentes para el ejercicio fiscal 2024, y que equivale a **\$183,173,547.00 (ciento ochenta y tres millones ciento setenta y tres mil quinientos cuarenta y siete pesos 00/100 M.N.)** el 3% de esta cantidad, asciende al monto de **\$5,495,207.00 (cinco millones cuatrocientos noventa y cinco mil doscientos siete pesos 00/100 M. N.)**. En apego a lo dispuesto por el artículo 74 y 132, inciso b), fracción II de la LIPEEG, se establece que, los candidatos independientes tendrán derecho a recibir financiamiento público para sus gastos de campaña y para efectos de la distribución del financiamiento público y prerrogativas a que tienen derecho los candidatos independientes, en su conjunto, serán considerados como un partido político de nuevo registro en el año de la elección en que se renueven solamente el Congreso del Estado y Ayuntamientos, a cada partido político, se le otorgará para gastos de campaña un monto equivalente al treinta por ciento del financiamiento público que para el sostenimiento de sus actividades ordinarias permanentes le corresponda en ese año. De esta forma, una vez determinado el financiamiento público para actividades ordinarias permanentes para el ejercicio fiscal 2024, y que equivale a **\$183,173,547.00 (ciento ochenta y tres millones ciento setenta y tres mil quinientos cuarenta y siete pesos 00/100 M.N.)**, el 30% de esta cantidad, asciende al monto de **\$54,952,064.00 (Cincuenta y cuatro millones novecientos cincuenta y dos mil sesenta y cuatro pesos 00/100 M. N.)**, que corresponde a Gastos de Campaña de Partidos Políticos y el 0.60% de esta cantidad,

que corresponde a **\$1,099,041.00 (Un millón noventa y nueve mil cuarenta y un pesos 00/100 MN)**, para Gastos de Campaña para Candidaturas Independientes. Tomando en consideración los montos del financiamiento público para actividades ordinarias permanentes y para actividades específicas calculados previamente, se obtiene que el financiamiento público total que habrá de distribuirse a los partidos políticos en el ejercicio fiscal 2024, asciende a la cifra total de **\$183,173,547.00 (ciento ochenta y tres millones ciento setenta y tres mil quinientos cuarenta y siete pesos 00/100 M.N.)**, la cual como se ha dicho tiene carácter de preliminar y que de acuerdo al padrón que proporcione el Instituto Nacional Electoral, podrá sufrir modificaciones. Para gastos de campaña **\$ 56,051,105**; Para financiamiento ordinario y gastos de campaña será de **\$ 244,719,859.00**; En proceso electoral vienen diversos proyectos que integran el programa de organización eficiente de elecciones y nos da un total **\$ 257,294,520** Para el fortalecimiento de partidos **\$8,058,361.87**, Y de los proyectos que integran los proyectos estratégicos y transversales en cuanto a educación cívica **\$1,127,000.00** para fomento de la participación ciudadana **\$198,700.00**, para la atención a los pueblos originarios un monto de **\$2,137,937.00**, y en proyectos transversales para el desarrollo institucional son **\$2,350,000.00**, en Transparencia y rendición de cuentas **\$202,400.00**, Y en igualdad de género **\$1,100,000.00**, ahora en cuanto a la clasificación por capítulo del gasto de manera general incluido el presupuesto base y el financiamiento y los proyectos estratégicos y transversales para capítulo 1,000 se estará destinando **\$284,156,821.57**, capítulo 2000 Materiales y suministros **\$51,853,576.41**, 3000 Servicios generales **\$107,777,191.97**, Capítulo 4000 Transferencias, asignaciones, subsidios y otras Ayudas **\$244,719,859.00**, Capítulo 5000 Bienes muebles e inmuebles **\$7,035,700.00** Presupuesto total requerido para el 2024 **\$695,543,148.95**, es un dictamen que se pondrá a consideración del consejo General para su aprobación, es cuanto consejera presidenta; tomando el voto de manera nominal, siendo **aprobado por unanimidad de votos**. -----

--- En desahogo del **punto número tres** relativo al, **Análisis y aprobación** en su caso, del **Dictamen con proyecto de Acuerdo 013/CA/20-07-2023**, por el que se aprueba la modificación del **Manual de Organización y el Catálogo de Cargos y Puestos** de la rama administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; en atención al **Dictamen 002/JE/14-07-2023**, emitido por la Junta Estatal, por el que se aprobó la modificación de la estructura organizacional y plantilla de puestos. A lo cual la consejera presidenta solicita a la secretaría técnica analizar el punto, a lo cual la secretaria técnica comenta; El día 14 de julio de 2023, la Comisión de Administración, analizo y aprobó remitir a la Comisión Especial de Normativa Interna, el proyecto de modificación del Manual de Organización y el Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en atención al Dictamen 02/JE/14-07-2023, emitido por la Junta Estatal, por el que se aprobó la modificación de la estructura organizacional y la plantilla de puestos. El 18 de julio del 2023, la Comisión Especial de Normativa Interna de este

organismo electoral, emitió el Dictamen Técnico 07/CENI/18-07-2023, relativo a las reformas, adiciones y derogaciones al Reglamento Interior, Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Manual de Organización y Catalogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Derivado del Dictamen 02/JE/14-07-2023, emitido por la Junta Estatal de este Instituto Electoral con las atribuciones conferidas en párrafos anteriores, por el que se determinó modificar la estructura orgánica de este Instituto, derivado del Decreto legislativo 471 en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, en el que se adicionan, reforman y derogan diversas disposiciones de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del estado de Guerrero, referente a la modificación de la estructura administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, en cuanto a las Direcciones Ejecutivas con que cuenta para la preparación, organización y ejecución de las actividades en cumplimiento de sus facultades en el ámbito de su competencia y especialización, así como la adecuación de la denominación del Órgano Interno de control y la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no discriminación. Se modifica la denominación de la Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación y de la Contraloría Interna; asimismo se modifica la adscripción, denominación e integración de este último. **En el punto 2.1**, de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, se modifica la denominación, se deroga el punto 2.1.2 y el contenido de este punto pasa al punto 2.2 y se recorre la numeración de la Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas. Se incorpora la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y se incorpora la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales; asimismo se recorre la numeración a partir del punto 2.2 y la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana pasa al punto 2.4. y así sucesivamente. **d. REGLAMENTOS** Se suprime del listado de Reglamentos el denominado “Reglamento de precampañas electorales del Estado de Guerrero”, en razón de que en la normativa vigente no se contempla este reglamento y en sustitución en cada proceso electoral se emiten lineamientos de precampaña; se incorpora el “Reglamento para la Designación, ratificación y remoción de Presidencias y Consejerías Electorales de los Consejos Distritales Electorales del IEPCGuerrero”. **e. LINEAMIENTOS** Se suprime del listado de Lineamientos, los “Lineamientos para la certificación de asambleas de constitución de partidos políticos estatales”, en razón de que los mismos en términos del resolutivo cuarto del acuerdo 261/SO/24-11-2021, La vigencia de los Lineamientos, será hasta que concluya el proceso de constitución y registro de partidos políticos locales a desarrollar durante los años 2022-2023, situación que ya concluyó con el registro de Partidos Políticos Locales. De igual forma se suprime los “Lineamientos para la Ratificación y designación de los Consejeros electorales de los 28 Consejos distritales electorales del Estado de Guerrero”, fue derogado. **f. ESTATUTOS.** Se modifica el “Estatuto Orgánico que regula la autonomía técnica y de gestión Constitucional de la Contraloría interna del IEPC Guerrero”, en cuanto a la denominación de Órgano Interno de Control. **VI. ORGANIZACIÓN.** De manera general, se modifica la

denominación de la Contraloría Interna y se modifica el número de Direcciones Ejecutivas, para quedar en 7. **VII. NIVELES JERÁRQUICOS.** Se modifica la denominación y adscripción de la Contraloría Interna y se incorporan sus jefaturas de unidad técnica y jefaturas de área. **IX. ESTRUCTURA ORGÁNICA.** Se modifica la denominación y adscripción de la Contraloría Interna y se incorporan sus unidades y áreas administrativas; se modifica la denominación de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, se crean las Direcciones Ejecutivas de Organización Electoral y de Sistemas Normativos Pluriculturales, se modifica la adscripción de la Coordinación de Organización Electoral y de manera general se ordena la estructura orgánica del Instituto, tal como se señala en la Ley numero 483 Electoral Local. **X. OBJETIVOS Y FUNCIONES POR ÁREA.** En el punto 1.1.1. Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación, se modifica la denominación y se incorpora la palabra inclusión en las funciones que señalan acciones en esta materia. En el punto 1.2 se modifica la adscripción, denominación objetivo y las siguientes funciones de la Contraloría Interna: **1.1-1 Órgano Interno de Control. Objetivo:** Vigilar y fiscalizar los ingresos y egresos del Instituto, orientados al logro de las metas y objetivos institucionales, así como la verificar el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos. **Funciones:** Se modifican las siguientes funciones: Fiscalización de los ingresos y egresos del Instituto. Investigación, sustanciación y resolución de los procedimientos de responsabilidades administrativas de los servidores públicos del Instituto. Vigilancia de la administración de los recursos humanos, materiales y financieros de la Institución. Verificación del cumplimiento de obligaciones de los servidores públicos del IEPC Guerrero. Evaluación del cumplimiento de metas y objetivos de los planes y programas del IEPC Guerrero. En el punto 1.2.1 de la Unidad Técnica de Auditoría, se modifica su denominación, objetivo y se derogan y crean las funciones siguientes: **1.1-1.1 Unidad Técnica de Auditoría Interna. Objetivo:** Auditar, revisar y revisar los ingresos y egresos de recursos públicos del Instituto de acuerdo con la normativa de la materia, así como con los criterios generales, procedimientos y técnicas de auditoría en el desarrollo de los trabajos. **Funciones:** Se derogan: Ejecutar los procedimientos de fiscalización al ejercicio de los recursos públicos del instituto electoral. Realizar la revisión de los informes semestrales y cuenta pública que presentará el Instituto electoral a la Auditoría General el Estado, conforme a lo que establezcan los lineamientos aprobados para tal propósito. Revisar el cumplimiento de los objetivos y metas fijadas en los programas de naturaleza administrativa contenidos en el presupuesto de egresos del Instituto Electoral. Se incorporan funciones: Verificación de la información de los informes semestrales y cuenta pública que presentará el Instituto a la Auditoría Superior del Estado. Presentación de informes de presuntas irregularidades derivadas de los procedimientos de auditoría interna, revisión o verificación del ejercicio de recursos para la investigación administrativa. Integración de proyectos de regulación normativa de los procedimientos de auditoría interna y validación de información de informes financieros semestrales. Verificación del cumplimiento de la normativa en materia de ejercicio de recursos públicos y

contabilidad gubernamental. **En cuanto al punto 1.2.2** Unidad Técnica de Investigación y Responsabilidades Administrativas, se modifica la denominación y objetivo. **1.1.-1.2.**

Unidad Técnica Substanciadora y de Responsabilidades Administrativas.

Objetivo: Sustanciar y resolver los procedimientos de responsabilidad administrativa instaurados en contra de servidores públicos del Instituto, así como verificar el cumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos del Instituto. Se derogan las siguientes funciones: Participar en la recepción de las declaraciones de situación patrimonial, de interés y fiscal que deban presentar los servidores públicos del Instituto electoral, conforme a los formatos y procedimientos que establezca la propia Contraloría Interna. Desahogar los procedimientos de investigación administrativa que se instauren en contra de los servidores públicos del Instituto, en términos de la normatividad correspondiente. Participar en los procesos de entrega-recepción por inicio o conclusión de encargo de los servidores públicos que corresponda. Se incorporan las siguientes funciones: Sustanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa instaurados en contra de servidores públicos del Instituto. Resolución de los procedimientos de responsabilidad administrativa y, en su caso, la imposición de sanciones. Registro y control del padrón de servidores públicos sancionados por faltas administrativas. Verificación del cumplimiento de presentación de las declaraciones patrimoniales, de conflicto de interés y fiscal de los servidores públicos. Seguimiento a la evolución patrimonial de los servidores públicos del Instituto. Implementación de los programas de capacitación en materia de prevención de faltas administrativas y cumplimiento de obligaciones de los servidores públicos del Instituto. Integración de proyectos de regulación normativa de los procedimientos de sustanciación de faltas administrativas y registro de servidores públicos sancionados. Se incorporan las áreas adscritas al Órgano Interno de Control; **1.1-1_1. Área de Investigación de Faltas Administrativas.** **Objetivo:** Investigar los hechos probablemente constitutivos de infracción administrativa y la presunta responsabilidad de los servidores públicos, en su caso, calificar las faltas administrativas y solicitar la sustanciación del procedimiento de responsabilidad administrativa. **Funciones:** Investigación de hechos probablemente constitutivos de infracción administrativa y la presunta responsabilidad de los servidores públicos. Calificación de faltas administrativas. Emisión de los informes de presunta responsabilidad administrativa y solicitar la sustanciación del procedimiento de responsabilidades administrativas. Integración de proyectos de regulación normativa de los procedimientos de investigación de faltas administrativas y presunta responsabilidad de los servidores públicos del Instituto. Las demás que sean encomendadas por su superior jerárquico y las que se deriven de la normatividad aplicable. **1.1-1_2. Área de Evaluación al Desempeño.** **Objetivo:** Verificar el grado de cumplimiento de objetivos y metas institucionales contenidos en los planes, programas, proyectos y en el presupuesto de egresos del Instituto, con base en indicadores de desempeño. **Funciones:** Verificación del diseño de la planeación institucional con enfoque a resultados. Evaluación trimestral y anual de los planes y programas del Instituto y publicar los resultados en la página de

internet oficial del Instituto. Comprobación del cumplimiento de los principios de eficiencia, economía, eficacia, calidad, transparencia y honradez en la Administración Pública Estatal y el impacto social del ejercicio del gasto público enfocado a resultados. Colaboración con la Administración del Instituto, respecto de los procedimientos de integración de la planeación y presupuesto. Integración de proyectos de regulación normativa y metodologías de evaluación al desempeño. Implementar los programas de capacitación en materia de presupuesto basado en resultado y administración de proyectos. Las demás que sean encomendadas por su superior jerárquico y las que se deriven de la normatividad aplicable. **En cuanto al punto 2.1**, se modifica la denominación de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral: **2.1. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos Se modifica el segundo párrafo del objetivo.** Contribuir al ejercicio de los derechos político-electorales del ciudadano en las candidaturas independientes y en la constitución y registro de partidos políticos locales, para la renovación de los poderes en el Estado de Guerrero. Se modifica la siguiente función: Fungir como Secretaría Técnica de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos del IEPC, así como de las Comisiones especiales en las que se le confiera dicho cargo, coordinar y dar seguimiento a los acuerdos de estas comisiones. Se incorporan las siguientes funciones: Dirigir el procedimiento de revisión de los ingresos y egresos de las organizaciones de ciudadanos que pretenden constituirse como partidos políticos locales para dictaminar que tengan un origen y fin lícito y se hayan apegado a la normativa aplicable. Dirigir la colaboración con la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral, en los asuntos que como parte de la fiscalización competan en materia de información contable, financiera y de registro de los partidos políticos, precandidaturas, candidaturas y candidaturas independientes. Supervisar las actividades de la Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas, como enlace de este instituto, para el trámite de los asuntos que en materia de fiscalización se desarrolle entre los partidos políticos nacionales, locales, precandidaturas, candidaturas de partidos políticos y candidaturas independientes con el Instituto Nacional Electoral. Dirigir la colaboración con la autoridad nacional en los requerimientos de información contable y financiera en materia de fiscalización a partidos políticos, precandidatos y candidatos. Supervisar y seguimiento a las multas impuestas por el Instituto Nacional Electoral a los partidos políticos nacionales con acreditación y registro local. Supervisar y seguimiento al Procedimiento de Disolución y Liquidación de las Asociaciones Civiles Constituidas para la Obtención de Candidaturas Independientes a las elecciones de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos. Supervisar y seguimiento al Procedimiento de Disolución y Liquidación de las Asociaciones Civiles formadas para la constitución de partidos políticos locales. **En cuanto al punto 2.1.2**, se deroga la Coordinación de Organización Electoral y se recorre la Coordinación de Fiscalización con sus funciones y atribuciones. **En cuanto al punto 2.2** de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, con la finalidad de respetar el orden de la Estructura Orgánica, se pasa al punto 2.4 y en este punto se incorpora la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral con los

objetivos y funciones siguientes: 2.2 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

Objetivo: Administrar los procesos de las elecciones ordinarias y extraordinarias locales, a través de la emisión de criterios y procedimientos en materia de organización electoral, para contribuir al logro de los objetivos estratégicos institucionales. así como la emisión de los resultados electorales de las elecciones, contribuyendo así al desarrollo de la vida democrática del país. **Funciones:** Planear y dirigir la elaboración de los programas de la Dirección de Organización Electoral; Dirigir y supervisar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales del Instituto Electoral; Dirigir el diseño y coordinar la producción de la documentación y materiales electorales para el proceso electoral local y, en su caso, los relativos a mecanismos de participación ciudadana. Proveer lo necesario para la impresión y distribución de la documentación electoral autorizada; Recabar de los Consejos Distritales, copias de las actas de sus sesiones y demás documentos relacionados con el proceso electoral; Recabar la documentación necesaria a fin de que el Secretario Ejecutivo integre el expediente para que el Consejo General efectúe los cómputos estatales de la elección de Gubernatura y de Diputaciones de Representación Proporcional; Llevar y dirigir la elaboración de la estadística de las elecciones ordinarias, extraordinarias y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana para su procesamiento, análisis y difusión; Instrumentar y dirigir los trámites para la recepción de solicitudes de las y los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales, y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito local; Dirigir y orientar la logística para el acompañamiento de los consejos distritales con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional, en los recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, presentando en su caso, observaciones; Dirigir y establecer los procedimientos a seguir para la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales a las presidencias de Mesa Directiva de Casilla; Dirigir el diseño y ejecución del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) o equivalente para dar cuenta de la información que se genere el día de la Jornada Electoral, sobre aspectos tales como la instalación e integración de mesas directivas de casilla, presencia de representantes de partidos políticos y de observadores electorales, incidentes que pudieran suscitarse y, en su caso, dirigir la logística para la recopilación de información requerida para conteos rápidos; Dirigir y supervisar la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega a los Consejos Distritales; Establecer y dirigir la logística y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana; Dirigir y verificar la entrega de las listas nominales a los partidos políticos locales acreditados y, en su caso, a las candidaturas independientes acreditadas ante el Instituto Electoral; Dirigir y vigilar la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes del proceso electoral local ordinario, extraordinario y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana, así como el confinamiento de líquido indeleble; Someter a

consideración de la Comisión competente del Consejo General los proyectos de acuerdo respecto de las actividades y procedimientos que se requieren normar en materia de Organización Electoral; Dirigir y orientar la aplicación de los lineamientos y actividades que instruya el Instituto Nacional Electoral en materia de organización electoral; Asumir la Secretaría Técnica de la Comisión de Organización Electoral del Instituto, así como de las Comisiones Especiales en las que se le confiera dicho cargo, coordinar y dar seguimiento a los acuerdos de estas comisiones; Dirigir y orientar la elaboración de la Memoria del Proceso Electoral; Revisar y dar seguimiento al cumplimiento de las actividades del Programa Operativo de la Coordinación de Organización Electoral; Observar el cumplimiento, en materia de organización electoral, de los Acuerdos y demás disposiciones que emita el Consejo General y la Junta Estatal; Verificar que las presidencias de los Consejos Distritales entreguen la documentación generada en el Proceso Electoral; Dirigir la evaluación de las actividades del proceso electoral; y, Las demás que sean encomendadas por su superior jerárquico y las que se deriven de la normatividad aplicable. **Se agrega en el punto 2.2.3.** la Coordinación de Organización Electoral con el Objetivo y funciones contempladas, en atención al cambio de adscripción, modificándose únicamente la función siguiente: Elaborar estudios relacionados con votos nulos y producción de la documentación y material electoral. **En cuanto al punto 2.3** de la Dirección Ejecutiva de Administración, esta Dirección pasa al punto 2.5 junto con sus coordinaciones, en su lugar queda la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, con el objetivo y funciones siguientes: **Objetivo:** Dirigir y orientar las estrategias generales y específicas para la construcción de los programas en materia de atención a los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas del estado de Guerrero. **Funciones:** Elaborar el Proyecto de Programa Operativo Anual de trabajo de la dirección; Vigilar el cumplimiento del programa de Atención a los Pueblos Originarios; Proponer estrategias específicas de difusión, atención y mecanismos que promuevan los derechos y participación de los pueblos indígenas y afromexicanos en la vida democrática; Orientar y capacitar a la ciudadanía indígena y afromexicana en materia de ejercicio de sus derechos políticos y electorales; Coordinar, desarrollar y ejecutar los programas en materia de atención a pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas de la entidad, con perspectiva intercultural, de género e interseccional. Proponer e implementar mecanismos de coordinación y colaboración con las autoridades de los municipios indígenas y afromexicanos, para los procesos de elección de comisarías, autoridades comunitarias y aquellos en los que se requiera intervención del Instituto Electoral a solicitud de partes o por mandato jurisdiccional; Coordinar la vinculación y suscripción de convenios de colaboración con instituciones educativas, autoridades nacionales y locales, y organizaciones de la sociedad civil, enfocadas a pueblos indígenas y afromexicanos; Colaborar en la promoción de la participación política de las mujeres indígenas y afromexicanas, en la vida comunitaria, municipal, distrital y estatal. Supervisar las acciones que sean implementadas para atender las solicitudes que presente la ciudadanía, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas para el cambio de modelo de elección de sus

autoridades municipales por sistemas normativos propios, y en su caso, las consultas, en términos del Libro Quinto de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero y demás normativa aplicable. Establecer y coordinar la logística y operatividad de los trabajos en territorio, para los procesos de consulta que así se determinen implementar por el Instituto Electoral; Diseñar y coordinar las consultas que se realicen en materia electoral a pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas del estado de Guerrero; Colaborar en la implementación de estrategias que permitan fomentar en la ciudadanía guerrerense indígena y afroamericana para el ejercicio de sus derechos políticos y electorales; Brindar asesoría técnica y auxiliar en los procesos de elección de autoridades municipales por sistemas normativos propios; Elaborar contenido y coordinar la producción de la documentación y materiales que se requieran para los procesos electivos por sistemas normativos propios y, en su caso, aquellos que se necesiten para los procesos de consulta; Impulsar los estudios y trabajos de investigación que permitan documentar los procesos sociales, culturales y políticos de los pueblos indígenas y afroamericanos del estado de Guerrero; Colaborar en la promoción de la participación de la ciudadanía indígena y afroamericana en los procesos electorales y demás mecanismos previstos en la normativa electoral del estado de Guerrero; Proponer a la Comisión de Sistemas Normativos Internos y en su caso al Consejo General, el proyecto de atención y cumplimiento de los mandatos jurisdiccionales en materia de pueblos indígenas y afroamericanos del estado de Guerrero; Colaborar con las áreas internas del Instituto Electoral en las que se requiera implementar la perspectiva intercultural y el pluralismo jurídico; Proponer a la Comisión de Sistemas Normativos Internos y en su caso al Consejo General, los mecanismos y estrategias de mediación y resolución de conflictos que se presenten en las comunidades indígenas y afroamericanas derivado de procesos electivos bajo sistemas normativos propios, a solicitud de partes o por mandato jurisdiccional; Analizar y proponer respuestas a solicitudes de opiniones que se presenten ante el Instituto Electoral en materia de pueblos indígenas y afroamericanos, respecto de sus derechos políticos y electorales o sistemas normativos propios; Analizar y en su caso proponer modificaciones que se requieran a la normativa interna aplicable a los pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas del estado de Guerrero; Coordinar y vigilar la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes de los procesos electivos de autoridades municipales y, en su caso, los que deriven de procesos de consulta; Supervisar la elaboración de los dictámenes individuales en materia de autoadscripción calificada de la Ciudadanía aspirante a ocupar un cargo de elección popular, para verificar el cumplimiento de la adscripción indígena o afroamericana. Fungir como Secretaría Técnica de la Comisión de Sistemas Normativos Internos. Las demás que le confiere la normativa que rige el Instituto Electoral y otras disposiciones aplicables. **Asimismo, se pasa al punto 2.3.1** la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales con el objetivo y funciones correspondientes, agregando únicamente la siguiente función: Elaborar los dictámenes individuales en materia de autoadscripción calificada de la Ciudadanía aspirante a ocupar un cargo de

elección popular, para verificar el cumplimiento de la adscripción indígena o afroamericana. **En el punto 2.4**, de la Dirección General Jurídica y de Consultoría, esta pasa al punto 2.6, y en este punto queda la **Dirección ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana**, con su objetivo y funciones correspondientes, derogándose la función siguiente, misma que se traslada a la Dirección General de Sistemas Normativos Pluriculturales. Coadyuvar en la atención de las solicitudes que presente la ciudadanía, pueblos y comunidades indígenas para el cambio de modelo de elección de sus autoridades municipales por sistemas normativos internos, en términos del Libro Quinto de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, y demás normativa aplicable. Asimismo, se modifican las siguientes funciones en atención a lo que señala la Ley 483 electoral local: Elaborar, coordinar, desarrollar y ejecutar los programas de educación cívica, paridad de género y respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito de la prevención que implemente el Instituto Electoral; Diseñar campañas de educación cívica, paridad de género y cultura de respeto de los derechos humanos de las mujeres, estos últimos en el ámbito de la prevención de delitos electorales en coordinación con la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales del Estado de Guerrero; Coordinar las solicitudes de capacitación en materia de educación cívica y participación ciudadana que soliciten los pueblos originarios y afroamericanos del Estado de Guerrero al Instituto Electoral. Promover la suscripción de convenios en materia de educación cívica, paridad de género y respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político, con instituciones y autoridades nacionales y locales, orientados a la promoción de la cultura democrática, la igualdad política entre las mujeres y hombres, así como la construcción de ciudadanía; Participar con las diferentes áreas de este Instituto para la implementación de la capacitación relativa al fortalecimiento de la cultura democrática, prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género, igualdad sustantiva y promoción de los derechos políticos electorales de la ciudadanía guerrerense en su conjunto. En cuanto al **Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**; con la modificación de la Estructura Orgánica, es necesario modificar y agregar las cédulas de descripción de Puestos correspondientes, en el Catálogo de Cargos y Puestos de la rama administrativa del IEPC Guerrero, de la siguiente manera: Se modifican las Cédulas siguientes: **CEDULA DE DESCRIPCION DEL PUESTO: JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE IGUALDAD DE GÉNERO, INCLUSIÓN Y NO DISCRIMINACIÓN**. Se modifica la denominación del puesto y las siguientes funciones: 2 Proponer a la Junta Estatal las medidas conducentes para institucionalizar y transversalizar la Igualdad de Género, Inclusión y no Discriminación en los programas y proyectos institucionales, para su presentación al Consejo General. 3. Analizar los procesos institucionales y, en su caso, proponer el rediseño de los mismos propiciando que la perspectiva de género, inclusión y no discriminación se integre en cualquier acción que planifique programas o proyectos, en todas las áreas y en todos

los niveles. 4. Administrar la información que se genere acerca del desarrollo y cumplimiento de los programas y proyectos institucionales en materia de Igualdad de Género, Inclusión y no Discriminación, estableciendo al efecto una base de datos, para apoyar la toma oportuna de decisiones y mantener actualizado el seguimiento de indicadores. 5. Proponer, impulsar y apoyar en los ajustes a las estructuras, los procedimientos y las prácticas del Instituto para lograr una autentica institucionalización y transversalización en materia de Igualdad de Género, Inclusión y no Discriminación. Proponer medidas a la Junta Estatal y al Consejo General para la incorporación de la perspectiva de igualdad de género, inclusión y no discriminación en sus Resoluciones y Acuerdos. 11. Auxiliar en las actividades que realice la Comisión de Igualdad de Género, Inclusión y no Discriminación. De manera general en las cédulas de puesto que integran la Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación, se incorpora el lenguaje incluyente y se homologan en cuanto al grado de avance del perfil requerido. **CEDULA DE DESCRIPCION DEL PUESTO: CONTRALOR INTERNO**

Se modifica la denominación de Contralor Interno por Órgano Interno de control. En los puestos subordinados, se agregan las Jefaturas de Área. Se modifican las siguientes funciones: Solicitar y obtener la información financiera, presupuestaria, administrativa o contable necesaria para el cumplimiento de sus funciones. Por lo que hace a la información relativa a las operaciones de cualquier tipo proporcionada por las instituciones de crédito, les será aplicable a todos los servidores públicos del propio órgano interno de control del instituto electoral, así como a los profesionales contratados para la práctica de auditorías, la obligación de guardar la reserva a que aluden las disposiciones normativas en materia de transparencia y acceso a la información pública. 29. Participar, con voz, pero sin voto, en las reuniones de la junta estatal. **CEDULA DE DESCRIPCION DEL PUESTO:** Jefa/Jefe del Área de sustanciación de procedimientos administrativos. Se modifica la denominación para quedar como: Área de Investigación de Faltas Administrativas. Se modifica el puesto de la jefa/e inmediato y adscripción: Titular del Órgano Interno de Control. Se modifica la Misión: Realizar las acciones tendentes a la atención y trámite de los procedimientos de investigación administrativa y la emisión, en su caso, de los Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa de las personas ex servidoras y servidoras públicas del Instituto Electoral, con motivo de presuntas irregularidades en el desempeño del servicio público. Se derogan todas las funciones y, se incorporan las siguientes: Realizar la recepción e investigación de las quejas y denuncias que se presenten contra de servidores públicos del instituto electoral, se inicien de oficio o deriven de observaciones identificadas por la Unidad Técnica de Auditoría Interna. Realizar la recepción, tramitación e investigación de las inconformidades que presenten los proveedores o contratistas, respecto a los actos relacionados con las licitaciones y adjudicaciones de pedidos y contratos. Operar la Integración, resguardo y custodia de los expedientes de investigación relativos a las quejas y denuncias, iniciados de oficio, así como los relacionados con las inconformidades que se presenten en contra de los servidores públicos del Instituto Electoral. Emitir el informe de presunta

responsabilidad administrativa, derivado de las faltas administrativas y presentarlo ante la autoridad correspondiente en términos de la legislación aplicable. Determinar, en la etapa de investigación, la improcedencia de las quejas y denuncias cuando éstas carezcan de pruebas o elementos suficientes para presumir el incumplimiento de las obligaciones previstas en la ley de la materia. Las encomendadas por su superior jerárquico en el desempeño de sus funciones con apego a la normatividad.

CEDULA DE DESCRIPCION DEL PUESTO: Auxiliar especializada/especializado con función específica: Investigación administrativa. Se modifica el puesto de la jefa/e inmediato y adscripción: Titular del Órgano Interno de Control. Se modifican las siguientes funciones: 3. Realizar los documentos necesarios y las notificaciones que se requieran para el desahogo de los procedimientos de investigación administrativa. 5. Proponer proyectos de documentos, debidamente fundados y motivados, para los requerimientos, respuestas y documentación diversa que genere el Área de Investigación. Se deroga la función número 4.

CEDULA DE DESCRIPCION DEL PUESTO: Jefa/Jefe de la Unidad Técnica de Auditoría. Se modifica la denominación Jefa/Jefe de la Unidad Técnica de Auditoría Interna, el puesto de la jefa/e inmediato y adscripción: Titular del Órgano Interno de Control. Se modifica la siguiente función: Elaborar el programa de Auditoría Interna, para aprobación del Titular del Órgano Interno de Control, y emitir las propuestas que considere necesarias para la actualización del marco jurídico de actuación del Instituto Electoral y del Órgano Interno de Control. Se deroga la función número 11:

CEDULA DE DESCRIPCION DEL PUESTO: Jefa/Jefe de la Unidad Técnica de Investigación y Responsabilidades Administrativas. Se modifica la denominación Jefa/Jefe de la Unidad Técnica Substanciadora y de Responsabilidades Administrativas, el puesto de la jefa/e inmediato y adscripción: Titular del Órgano Interno de Control. Se modifica la misión: **Misión:** Coordinar y realizar la substanciación de los procedimientos de responsabilidad administrativa que se instauren en contra de los servidores públicos del Instituto Electoral. Se modifican las siguientes funciones: 1. Elaborar el programa de actividades de la unidad técnica para aprobación del titular del órgano interno de control y emitir propuestas que considere necesarias para la actualización del marco jurídico de actuación del órgano interno de control. 6. Formular propuestas al titular del órgano interno de control, sobre los mecanismos para difundir el derecho para presentar quejas y denuncias en contra de los servidores públicos electorales. Se incorporan las siguientes funciones: Realizar la recepción del informe de presunta responsabilidad administrativa, sustanciación y elaboración de los proyectos de resolución de las quejas y denuncias que se presenten en contra de servidores públicos del instituto electoral, así como las iniciadas de oficio o derivado de auditorías. Emitir las resoluciones en los procedimientos de responsabilidad administrativa y, en su caso, imponer las sanciones. Se derogan las funciones número 4, 5, 7, 9, 12, 13 y 14.

CEDULA DE DESCRIPCION DEL PUESTO: ANALISTA. Se modifica la Función Específica: Substanciar los procedimientos y el puesto de la jefa/e inmediato y adscripción: Titular del Órgano Interno de Control. Se modifican las funciones siguientes:

2. Operar la Integración, resguardo y custodia de los expedientes de responsabilidad administrativa que se inicien en contra de las personas servidoras públicas del Instituto Electoral. 4. Elaborar el proyecto del acuerdo de recepción y, en su caso, admisión del informe de presunta responsabilidad administrativa. 5. Realizar la notificación que se requiera en el procedimiento de responsabilidad administrativa. Se derogan las funciones número 1 y 3. De manera general se modifica la Adscripción y puesto de la jefa/jefe inmediato en todas las cédulas del Órgano Interno de Control.

CEDULA DE DESCRIPCION DEL PUESTO: DIRECTOR EJECUTIVO DE PRERROGATIVAS Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL. Se modifica la denominación: Directora/Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos. Se modifica la Misión: Dirigir los programas de prerrogativas y coordinar las actividades relacionadas con los partidos políticos nacionales, locales y organizaciones ciudadanas, candidaturas independientes en cuanto a: su registro, cancelación y acceso a las prerrogativas que la ley electoral les otorga, vigilando el cumplimiento de la normatividad, para la renovación de los poderes públicos del estado de Guerrero. Se modifican las funciones siguientes: 6. Verificar que los partidos políticos y candidaturas independientes accedan a sus prerrogativas en radio y televisión. 8. Definir la logística para los debates entre las distintas candidaturas a cargos de elección popular. 9. Definir el mecanismo del registro de candidaturas a los diferentes cargos de elección popular, durante los procesos electorales. 10. Planificar el procedimiento de constitución y registro de partidos políticos locales conforme a lo dispuesto por la ley. De manera general se modifica la Adscripción y puesto de la jefa/jefe inmediato en las cédulas que forman parte de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

CEDULA DE DESCRIPCION DEL PUESTO: DIRECTORA/DIRECTOR EJECUTIVO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL. Se incorpora esta cédula como parte de la modificación de la estructura orgánica. **CEDULA DE DESCRIPCION DEL PUESTO: AUXILIAR ESPECIALIZADO,** Con función específica: Coadyuvar en las actividades de Organización Electoral. Se modifica el puesto de la jefa/jefe inmediato y adscripción.

CEDULA DE DESCRIPCION DEL PUESTO: DIRECTORA/DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA. Se modifican las siguientes funciones: 2. Coordinar las estrategias y campañas de promoción del voto, difusión de la cultura democrática y para la prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres en razón de género. Dirigir estudios e investigaciones para contribuir en la construcción ciudadana, la educación cívica, paridad de género y respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político. 7. Promover y coordinar la vinculación con instituciones locales y nacionales, para el diseño e implementación de acciones a realizar de forma conjunta para fomentar la educación cívica, cultura político democrática, la construcción de ciudadanía y paridad de género y respeto a los derechos humanos de las mujeres en el ámbito político.

CEDULA DE DESCRIPCION DEL PUESTO: AUXILIAR ESPECIALIZADO. Con función específica: Educación Cívica. Se modifica la siguiente función: 2. Compilar información relacionada con los programas de educación cívica para la prevención, atención y erradicación de la

violencia contra las mujeres en razón de género para las estrategias que se implementen en los órganos electorales. **CEDULA DE DESCRIPCION DEL PUESTO:** DIRECTORA/DIRECTOR EJECUTIVO DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES. Se incorpora esta cédula como parte de la modificación de la estructura orgánica. Es cuanto consejera presidenta; en participación de la consejera Azucena comento que se retiran dos cedulas a las cuales hizo referencia la contadora Alejandra en virtud que requieren mayor análisis para su incorporación en este momento, las cuales se pudieran aprobar en la siguiente sesión, en caso de no haber alguna otra participación solicito a la secretaria se ponga a consideración el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes el punto, siendo **aprobado por unanimidad de votos**. - - - - -

- - - En desahogo del **punto número cuatro** relativo al, Análisis y aprobación en su caso, del **Dictamen con proyecto de Acuerdo 014/CA/20-07-2023**, por el que se aprueba la modificación del **Reglamento de Adquisiciones**, Arrendamientos y Servicios, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero; en atención al **Dictamen 002/JE/14-07-2023**, emitido por la Junta Estatal, por el que se aprobó la modificación de la estructura organizacional y plantilla de presupuestos. A lo cual la consejera presidenta solicita a la secretaría técnica analizar el punto, a lo cual la secretaria técnica comenta; El 18 de julio del 2023, la Comisión Especial de Normativa Interna de este organismo electoral, emitió el Dictamen Técnico 07/CENI/18-07-2023, relativo a las reformas, adiciones y derogaciones al Reglamento Interior, Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Manual de Organización y Catalogo de Cargos y Puestos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Bajo esta tesitura, en cuanto al Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se agregan los siguientes apartados, con la intención de cumplir con los apartados básicos de los documentos normativos, en términos del Manual para la elaboración de Normativa Interna del IEPC-Gro. **Índice, Introducción, Fundamento Legal y Objetivo**. Asimismo, se modifican el siguiente articulado: **ARTÍCULO 1.** El presente Reglamento es de carácter administrativo interno. El Instituto Electoral administrará su patrimonio ajustándose a los principios de honestidad, disciplina, racionalidad, transparencia y austeridad. Los contratos que celebre el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero con autoridades federales, estatales o municipales, así como con organismos o instituciones de carácter público, no estarán dentro del ámbito de aplicación del presente Reglamento; no obstante, dichos actos quedarán sujetos a este ordenamiento, cuando el ente de que se trate como obligado a entregar el bien o prestar el servicio, no tenga capacidad para hacerlo por sí mismo y contrate un tercero para su realización. Así mismo, no estarán dentro del ámbito de aplicación del presente Reglamento, las que por naturaleza de la norma específica o acuerdo emitido en cumplimiento a la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, no sea posible observar las bases y procedimientos establecidos en el presente Reglamento. El

Instituto Electoral se abstendrá de crear fideicomisos, otorgar mandatos o celebrar actos o cualquier tipo de contratos, que evadan lo previsto en este ordenamiento.

ARTÍCULO 2. Se modifican los siguientes acrónimos: **Comité:** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **Comisiones permanentes:** Las comisiones de Prerrogativas y Organización Electoral; Educación Cívica y Participación Ciudadana; Administración; Quejas y Denuncias; Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional; Sistemas Normativos Internos; Organización Electoral e Igualdad de Género, Inclusión y no discriminación. **Comisiones Especiales:** Comisión Especial del Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residentes en el Extranjero; Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales; Comisión Especial de Normativa Interna y Comisión para la Fiscalización de los Recursos de las Organizaciones Ciudadanas que pretendan obtener registro como partidos políticos locales en el Estado de Guerrero. **Comité de transparencia:** Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública. **DEA:** Dirección Ejecutiva de Administración. **Direcciones Ejecutivas:** de Prerrogativas y Partidos Políticos, de Organización Electoral, Sistemas Normativos Pluriculturales, Educación Cívica y Participación Ciudadana y Administración. **Direcciones Generales:** Jurídica y de Consultoría y de Informática y Sistemas. **Invitación a cuando menos tres personas:** Excepción al procedimiento de licitación pública por medio del cual los entes públicos adquieren bienes y contratan servicios en el cual se obtengan las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes. **IEPC Guerrero:** El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **Ley:** La Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero. **Licitación Pública:** Procedimiento administrativo mediante el cual se convoca a participar públicamente con sus propuestas técnicas y económicas en cualquier adquisición de algún bien mueble, inmueble o servicio a contratar por parte de cualquier ente público. **Órgano interno:** El Órgano Interno de Control del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **Presidencia del Instituto:** La Consejera o Consejero Presidente del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **Presidencia del Comité:** La Consejera o Consejero que ostente la presidencia de la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **Representaciones ante el Consejo General:** Las representaciones de los Partidos Políticos, de las candidaturas independientes al cargo de gubernatura del Estado, de los pueblos y comunidades originarias y afromexicanas, así como cualquier otra representación reconocida en la normativa aplicable o en los acuerdos del Consejo General de este Instituto. **Secretaría Técnica del Comité:** La o el titular de la Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **ARTÍCULO 3.** Se deroga el segundo párrafo. **ARTÍCULO 9.** Se modifica, para quedar de la siguiente manera: Los diferentes Órganos del Instituto Electoral deberán de abstenerse de formalizar pedidos y contratos por cuenta propia,

así como hacer modificaciones que se refieran a precios, anticipos, pagos, especificaciones y en general cualquier cambio que implique otorgar condiciones ventajosas a las establecidas originalmente; quedando sujetas a las responsabilidades administrativas, civiles y penales en que pueda incurrir el servidor público a su incumplimiento. **ARTÍCULO 18.** El Comité será responsable de definir, conducir y aplicar los lineamientos en materia de adquisiciones, contratos y arrendamientos a que se refiere el artículo 1º de este Reglamento y deberá integrarse por: Se modifican: V. La persona Titular del **Órgano Interno**, con derecho a voz. VI. Las representaciones ante el Consejo General. **ARTICULO 20.** Se deroga, en razón de que se contrapone con el artículo 17 del reglamento en mención. **ARTÍCULO 24.** Se modifica, con la finalidad de homologar a los periodos de convocatoria de las comisiones permanentes y especiales de este Órgano Electoral. Asimismo, sesionará en forma extraordinaria las veces que sea necesario, previa convocatoria que se notifique en por lo menos con 24 horas de anticipación, y que la Secretaría Técnica del Comité formule, señalando los puntos del orden del día. Todas las sesiones que celebre el Comité, se llevarán a cabo en el domicilio señalado para tal efecto en la convocatoria respectiva, o bien, de manera virtual, cuando así lo determine la Presidencia del Comité, habilitando para ello, la respectiva sala virtual para que asistan las personas integrantes del Comité, así como sus invitados. En este supuesto, en la convocatoria respectiva deberá señalarse la URL o el vínculo electrónico en donde se llevará a cabo la sesión virtual; Para dejar constancia de las sesiones celebradas ya sean presenciales o virtuales, se levantará una minuta de trabajo, la que deberá ser firmada por los asistentes y será redactada por la Secretaría Técnica del Comité o quien haga sus veces. **ARTÍCULO 42.** Se modifica, para atender el principio económico para la aplicación optima de recursos, quedando de la siguiente manera: Los montos para cada operación serán los siguientes: I. Por licitación pública. Cuando el monto de la operación exceda el importe de 21,000 **unidades de medida y actualización calculadas al valor vigente al momento de la operación.** II. Por invitación restringida. Cuando el importe de cada operación no exceda de 21,000 unidades de medida y actualización, y sea superior a 1,500 **unidades de medida y actualización calculadas al valor vigente al momento de la operación.** III. Por adjudicación directa. De entre los proveedores inscritos en el Padrón, una vez recabadas cuando menos tres cotizaciones cuando su monto no exceda de 1,500 **unidades de medida y actualización al valor vigente al momento de la operación.** Tratándose de adquisiciones cuyo monto no exceda de 500 **unidades de medida y actualización al valor vigente al momento de la operación,** se podrá adquirir el bien o contratar el servicio, sin que exista el requisito de reunir 3 cotizaciones, previa justificación de la **Secretaría Técnica del Comité,** autorizado por el Comité. **TRANSITORIOS,** se agrega el siguiente: PRIMERO. El presente Reglamento entrará en vigor al momento de su aprobación por el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación del Estado de Guerrero. **XII.** Que, con las previsiones arriba señaladas y con el objeto de regular el funcionamiento, operación y organización del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, se modifica el Reglamento de

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, para el correcto ejercicio de sus funciones y eficiencia presupuestal, y se sustenta en el Dictamen Técnico 007/CENI/19-07-2023, emitido por la Comisión Especial de Normativa Interna; las y los integrantes de la Comisión de Administración, en sesión de trabajo valoraron la pertinencia de incorporar las observaciones formuladas por dicha comisión especial. Por lo que, la versión final del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero que se pone a consideración de las y los integrantes de este Consejo General, contiene las precisiones que así se consideraron por las y los integrantes de la Comisión de Administración. Es cuanto consejera presidenta; En caso de no haber alguna otra participación solicito a la secretaria se ponga a consideración el punto, quien en uso de la voz somete a aprobación de las y los integrantes el punto, siendo **aprobado por unanimidad de votos.** -----

- - - Una vez agotado los puntos del orden del día para la presente sesión, la Consejera Presidenta de la Comisión, dio por concluida la presente, el día veinte del mes de julio del año dos mil veintitrés, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. -----

LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

C. VICENTA MOLINA REVUELTA,
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.

C. CINTHYA CITLALI DIAZ FUENTES,
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL.

**C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA
CHÁVEZ,** REPRESENTANTE DEL
PARTIDO DEL REVOLUCIONARIO
INSTITUCIONAL

C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO.

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DEL VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.

C. ARACELI CATALÁN VÁZQUEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO.

C. ESTHER ARACELI GÓMEZ RAMÍREZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MORENA.

C. JOEL GUTIÉRREZ ZAMORA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO LABORISTA GUERRERO

C. ALAN RAMÍREZ HERNÁNDEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
BIENESTAR GUERRERO.

C. YESSICA GABRIEL MORENO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
SUSTENTABILIDAD GUERRERENSE.

C. JOSÉ ORLANDO ISIDRO RAMOS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
ALIANZA CIUDADANA.

C. ANA AURELIA ROLDÁN CARREÑO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
FUERZA POR MÉXICO.

C. EUGENIO RAMÍREZ NAVARRETE,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
ENCUENTRO SOLIDARIO.

**C. ULISES DE JESÚS JÍMENEZ
SÁNCHEZ,**
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REGENERACIÓN

C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

C. ISAÍAS LÓPEZ SÁNCHEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MÉXICO AVANZA.

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN Y SECRETARÍA
TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE
ADMINISTRACIÓN.

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA DECIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CELEBRADA EL DÍA VEINTE DE JULIO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRES