

- - - En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, capital del estado de Guerrero, siendo las ocho horas con treinta minutos del día veinticinco de septiembre del año dos mil veinticuatro, se celebra la **Novena Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración** del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), sita en reunión de manera virtual a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/pxa-ueaf-onq>, Inicia dando la bienvenida la Ciudadana Vicenta Molina Revuelta, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 192, 193, 195 fracción III; y 196 de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; así como el 5, inciso a), fracción III; 33, 34 35, 37 fracción V y 38 fracción I del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto. solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica, realice el pase de lista y certifique el quórum legal para la celebración válida de la **Novena Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración** - - - - -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes de la Comisión, C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Presidenta de la Comisión de Administración, C. Azucena Cayetano Solano, Consejera Electoral del IEPC E Integrante de la Comisión de Administración, C. Cinthya Citlali Diaz Fuentes, Consejera Electoral del IEPC e Integrante de la Comisión de Administración, C. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, C. Silvio Rodríguez García, Representante del Partido Acción Nacional C. Manuel Alberto Saavedra Chávez, Representante del Partido del Revolucionario Institucional, C. Mariano Hansel Patricio Abarca, Representante del Partido de la Revolución Democrática, C. Isaías Rojas Ramírez, Representante del Partido del Trabajo, C. Juan Manuel Maciel Moyorido, Representante del Partido del Verde Ecologista de México, C. Rosio Calleja Niño, Representante del Partido Morena, C. Salustio García Dorantes, Representante del Partido Encuentro Solidario, C. Sandra Sarahi Sánchez Marcos, Representante del Partido Fuerza por México, C. Ulises de Jesús Jiménez Sánchez, Representante del Partido Regeneración, C. Rosibel Bello Mateo, Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias, C. Mijane Jiménez Salinas, Representante Afromexicana, C. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria técnica, existe quórum de asistencia para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Enseguida, la Ciudadana C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Presidenta de la Comisión declara instalada la sesión de trabajo, y solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración el orden del día que previamente fue circulado, para dar cumplimiento a la convocatoria, solicitó a la Secretaria Técnica continuar con el orden del día quien, en uso de la voz, dio lectura al orden del día siguiente: **1.** Lectura y aprobación del orden del día. **2.-** Lectura de las minutas de trabajo de la Comisión de Administración; correspondientes a la Décima Cuarta, Décima Quinta y Décima Sexta Sesiones Extraordinarias del presente ejercicio fiscal, aprobación en su caso., **3.-** Análisis y en su

caso, aprobación del **Acuerdo 15/CA/25-09-2024**, por el que se aprueba la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la Adjudicación Directa de la contratación del servicio de licencias para el funcionamiento de las cuentas de correo electrónico institucionales para ser utilizadas por las y los titulares de las diferentes áreas administrativas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, propuesto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. **4.-** Informe parcial de actividades que rinde la presidenta de la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado De Guerrero, correspondiente al periodo del 01 de enero- al 25 de septiembre de 2024. **5.-** Asunto Generales, aprobación en su caso.

-----  
Acto seguido y una vez leído el presente orden del día la Secretaria Técnica de la Comisión, toma la palabra la Ciudadana, C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Presidenta de la Comisión, someta a probación del orden del día, toma la palabra la C. Alejandra Sandoval Catalán Secretaria Técnica, se somete a aprobación el orden del día, someteré el voto de forma nominal, es aprobado por unanimidad de votos. -----

-----  
- - - En desahogo del **punto número dos** relativo, lectura de las minutas de trabajo de la Comisión de Administración; correspondientes a la Décima Cuarta, Décima Quinta y Décima Sexta Sesiones Extraordinarias del presente ejercicio fiscal, aprobación en su caso, toma la palabra la Ciudadana, C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitando a la C. Alejandra Sandoval Catalán Secretaria Técnica, para la dispensa de la lectura las minutas que han dado cuenta y en su caso la aprobación del contenido de las mismas, toma la palabra la C. Alejandra Sandoval Catalán Secretaria Técnica, se somete a votación la dispensa de la lectura de las minutas correspondientes a la Décima Cuarta, Décima Quinta y Décima Sexta Sesiones Extraordinarias del presente ejercicio fiscal, someteré el voto de forma nominal, es aprobado por unanimidad de votos. -----

-----  
- - -En desahogo del **punto número tres**, análisis y en su caso, aprobación del **Acuerdo 15/CA/25-09-2024**, por el que se aprueba la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la Adjudicación Directa de la contratación del servicio de licencias para el funcionamiento de las cuentas de correo electrónico institucionales para ser utilizadas por las y los titulares de las diferentes áreas administrativas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, propuesto por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, el comité dictamino la procedencia de la excepción en cuanto a la adjudicación directa, es una excepción al procedimiento de invitación restringida, atendiendo los montos establecidos para llevar a cabo los procedimientos de adjudicación, el importe que aprobó el Consejo General del IEPC Guerrero emitió el acuerdo 0199/SE/21-09-2024, de fecha 19 de septiembre de 2024, por el que se aprobó la séptima modificación el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2024, dentro del cual se autorizó la partida 59701 "Licencias informáticas", con un importe de **\$1,035,000.00 (un millón treinta y cinco**

mil pesos 00/100 MN); recurso que forma parte de las actividades del Proyecto 705 de Modernización y Administración de Tecnologías que corresponde a la Dirección de Informática y sistemas, esto es un apartado que complementa todo el requerimiento que realiza esta Dirección de Informática y Sistemas, se propone la excepción atendiendo lo que señala el artículo 44 fracción X del Reglamento de Adquisiciones del Instituto, de forma excepcional y por acuerdo expreso del Comité y de la Comisión, podrán realizarse adquisiciones y contratar arrendamientos y servicios, sin llevar a cabo la obtención de cotizaciones mínimas a que se refiere el artículo 42 fracción III del ordenamiento, en los casos específicos siguientes, Existan razones justificadas para adquirir, arrendar o contratar bienes y servicios de marca o características específicas que requiera el Instituto Electoral, cuando existan circunstancias que puedan provocar pérdidas o costos adicionales al Instituto, en todo caso de excepción, se deberán asegurar las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad y oportunidad de los bienes que se pretendan adquirir arrendar, así como de los servicios que se contraten, en este requerimiento la Dirección de Informática y sistemas solicita la contratación de licencias para el funcionamiento de las cuentas de correo electrónico institucionales a utilizarse por las y los titulares de las áreas administrativas. 62 se estarán renovando, lo que significa que hasta la fecha cada uno de los correos cuenta con información que se genera por las áreas todos los días; adicionalmente, la licencia también incluye el servicio de videoconferencias para 150 participantes con función de grabación, 2 TB de almacenamiento en la nube por usuario, controles de seguridad y administración y una asistencia estándar. La propuesta de excepción radica principalmente en la observación que ha realizado la Dirección General de Informática y Sistemas; al informar que toda la información que se tiene en la nube pertenece a google, y que, de moverse o cambiar de distribuidor, para su recuperación es necesario hacer una solicitud directamente a Google, lo que significa que puede ser un periodo largo de espera de atención y aun cuando sea favorable la petición, se corre el riesgo de perder parte de dicha información, aunado a esta solicitud ,se deben cubrir los costos de migración y configuración, en este momento aunado a las cotizaciones que se realizaron a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, continua siendo la más económica, proponemos continuar evitar mayores gastos y aunado a esto continua siendo la propuesta que más favorece al Instituto , las propuestas que se proponen que actualmente tienen contratado es **IDESK MÉXICO SA DE CV** es la empresa que actualmente nos vende el servicio y nos da una propuesta de \$207,129.60 (doscientos siete mil ciento veintinueve pesos 60/MN), es una licencia anual del veinticinco de septiembre del presente año al veinticinco de septiembre del año dos mil veinticinco, sesenta y dos licencias que son suficientes para cubrir todas las áreas administrativas del Instituto, el comparativo que hacemos es con otra propuesta que ofrece un servicio similar **CUBSEC SA DE CV su costo por la licencia que también incluyen los gastos de configuración \$227,842.56 ( doscientos veinte siete mil ochocientos cuarenta y dos pesos 56/100 MN)** y otra propuesta de **HL INNOVACION SA DE CV** de sesenta dos cuentas con un monto de **\$331,942.00 ( trescientos treinta un mil novecientos cuarenta y dos 00/MN)**, se propone

hacer la contratación anualizada que también ha comentado la Directora de Informática y Sistemas que la empresa que actualmente brinda el servicio es de calidad el personal que atiende a reflejado experiencia en el trabajo que prestan y por tal razón se propone adjudicación directa a favor de la persona moral **IDESK MÉXICO SA DE CV** y en los puntos resolutivos autorizarán a la presidencia y secretaria ejecutiva de este Instituto celebrar el contrato correspondiente y en su momento estar notificando a la persona moral adjudicada lo resuelto en el presente acuerdo, acto seguido toma la palabra la C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Presidenta de la Comisión quien manifiesta que está a su consideración este proyecto de acuerdo mediante el cual se propone a ustedes aprobar la excepción a procedimiento de contratación de las Licencias para el funcionamiento de las cuentas de correo electrónico institucionales para ser utilizadas por las y los titulares de las diferentes áreas administrativas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y la propuesta en específico ya lo ha señalado la Contadora Alejandra es continuar con la empresa que actualmente nos está brindando el servicio es la persona moral **IDESK MÉXICO SA DE CV** atendiendo a todas las razones que ya nos ha manifestado, como es el buen servicio que nos brindan el monto más económico y el hecho que no nos estaría generando ningún gasto extra en cuanto a tener que migrar toda la información que tenemos en esa nube, la propuesta y es una petición que ha hecho la Dirección de Informática y Sistemas, atendiendo que ya está a punto de vencer, este servicio de correo electrónico que se tiene dentro del Instituto Electoral, acto seguido toma la palabra la C. Alejandra Sandoval Catalán Secretaria Técnica, se somete a aprobación el Acuerdo 15/CA/25-09-2024, por el que se aprueba la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la Adjudicación Directa de la contratación del servicio de licencias para el funcionamiento de las cuentas de correo electrónico institucionales para ser utilizadas por las y los titulares de las diferentes áreas administrativas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a favor de la persona moral **IDESK MÉXICO SA DE CV**, siendo aprobado por unanimidad de votos. - - - - -

- - -En desahogo del **punto número cuatro** Informe parcial de actividades que rinde la presidenta de la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado De Guerrero, correspondiente al periodo del 01 de enero- al 25 de septiembre de 2024, el documento trae una presentación, el marco legal que abarca las atribuciones de las y los Concejeros de las comisiones permanentes y de la comisión de administración aunado también a las obligaciones de las comisiones, traemos información de cómo está integrada la comisión y a la vez también al ser presidenta de la comisión en automático también se convierte en el comité de adquisiciones, arrendamientos y servicios, el reporte de las sesiones de la comisión así como el cumplimiento del programa anual de trabajo, los documentos que también fueron aprobados, así también las sesiones del comité de adquisiciones el cumplimiento anual de trabajo y los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios y el concentrado de adquisiciones, arrendamientos y servicios, la integración de la comisión, de acuerdo a la integración de las misiones aprobada

mediante consejo general el día veintiocho de septiembre de dos mil veintitrés, emitió el Acuerdo 092/SO/28-09-2023, mediante el cual se integró las Presidencias de las Comisiones Permanentes y Especiales, así como del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la comisión quedo integrada con Presidenta de la Comisión la C. Vicenta Molina Revuelta como Integrantes C. Azucena Cayetano Solano y C. Cinthya Citlalli Díaz Fuentes, Representación Partidistas, representación del Pueblo Afromexicano, Representación de los Pueblos y Comunidades Originarias, la Dirección Ejecutiva de Administración forma parte con secretaria Técnica, hemos tenido invitados especiales e invitada la Consejera Presidenta del Instituto Electoral y el enlace de presidencia y comentaba que de manera automática el artículo dieciocho del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, señala que, el Comité será responsable de definir, conducir y aplicar los lineamientos en materia de adquisiciones, contratos y arrendamientos, se integra por la Presidencia del Instituto Electoral, con derecho a voz y voto, Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral, con derecho a voz y voto, III. Presidencia de la Comisión de Administración, así como Presidencia del Comité con derecho a voz y voto, Direcciones Ejecutivas y Generales del Instituto Electoral, con derecho a voz y voto, la Dirección Ejecutiva de Administración fungirá como Secretario Técnico del Comité, la persona Titular del Órgano Interno de Control del Instituto Electoral, con derecho a voz, representaciones de los Partidos Políticos, con derecho a voz, Representación del Pueblo Afromexicano, con derecho a voz y Representación de los Pueblos y Comunidades Originarias, con derecho a voz, las sesiones de la comisión hasta el día de hoy llevamos un total de 32 sesiones, de las cuales fueron 9 ordinarias y 23 extraordinarias, viene detallada las fechas en que se llevaron a cabo cada una, así como el reporte de asistencia de cada uno de los integrantes de esta comisión y en cuanto al cumplimiento del programa anual de trabajo aprobada en la primer sesión Ordinaria de esta comisión, viene detallado en el avance de cumplimiento, el Programa Anual de Trabajo fue Aprobado el 18 de enero del 2024, mediante Acuerdo 02/CA/18-01-2024, por las y los integrantes de la Comisión de Administración, el Padrón de proveedores, que con apoyo del comité de adquisiciones se supervisó la integración y actualización de un total de **40 proveedores**, de diferentes servicios que ofrecen depende de su constancia de situación fiscal los proveedores se han clasificado en servicio de impresión y bordados, comercio al por mayor de artículos de papelería, mobiliario y equipo para uso escolar y de oficina y equipo y accesorios de computo, construcción, mantenimiento y servicios relaciones con fletes y autotransporte, alquiler y venta de equipo de cómputo e impresión, servicios de seguridad y limpieza de inmuebles, fianzas y seguro de caución, producción de material electoral, vales y tarjetas electrónicas, monederos electrónicos o certificados de despensa y tarjetas de regalo, renta de inmuebles, servicios publicitarios, reparación mecánica de vehículos, llantas para vehículos, lavandería, purificadora de agua, ferreterías, análisis, diseño, desarrollo e implementación de sistemas de información, alimentos preparados, cerrajería, herrería, tapicería y pintura y

agropecuarios, forestales y pesca, en coordinación con el comité de adquisiciones, esta comisión de administración aprobó 4 procedimientos de Licitación Pública Nacional integrado por: Convocatoria, Bases y Anexo Técnico correspondiente; y 17 procedimientos de Invitación Restringida con sus Bases y Anexos Técnicos correspondientes, el programa anual de adquisiciones que es utilizado por el comité de adquisiciones con la aprobación del presupuesto al inicio del año, también se integró a esta programa de adquisiciones y a la fecha lleva diez modificaciones que atienden a la aprobación de las modificación de presupuesto que ha realizado el consejo general y también las reasignaciones que la Junta Estatal ha realizado para reasignar recursos entre partidas en un mismo proyecto, esta comisión de administración también atendió los informes financieros se validaron los informes correspondientes a la cuenta pública del ejercicio fiscal 2023 y el Informe Financiero correspondiente al primer semestre del Ejercicio Fiscal 2024, para su remisión y aprobación del Consejo General y presentados ante la Auditoría Superior del Estado, recibándose por parte de este último los Acuses definitivos correspondientes, también en cuanto a información financiera en el tema de armonización contable que se refiere los registros contables, presupuestales, administrativos, así como temas de transparencia y formulación de cuenta pública, a través del Sistema de Evaluaciones de la Armonización Contable (SEVAC), se obtuvieron los siguientes resultados, en el Primer trimestre del ejercicio fiscal 2024, con un porcentaje de validación del 98.22% de cumplimiento y en el Segundo trimestre del ejercicio fiscal 2024, un porcentaje de validación del 94.88% de cumplimiento, el anteproyecto de presupuesto para ejercicio fiscal 2025, también esta comisión de administración supervisó la integración del Anteproyecto del Presupuesto de Ingresos y Egresos como del Programa Operativo Anual, de este Instituto electoral, remitiéndose al Ejecutivo del Estado en el mes de julio, pero hace algunos días también con la finalidad de incorporar los datos precisos en cuanto financiamiento público y atender también lo que señala la ley 669 de participación ciudadana y también atender la sentencia que dictara a través de la sentencia SCM-JDC-1634/2024 sobre la consulta para la incorporación de la población afromexicana en el modelo de elección de autoridades municipales de Ayutla de los Libres, el Consejo General mediante Acuerdo 200/SE/19-09-2024, remitió en tiempo y forma a la Titular del Ejecutivo Estatal para su integración correspondiente al Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado, en cuanto a profesionalización y actualización del personal se promovió también esta profesionalización a través de la Coordinación de Recursos Humanos Invitándolos a participar en diferentes cursos Gratuitos, en diferentes temas y de manera específica se participó por parte de todo del personal de este Instituto Electoral en el primer y segundo simulacro 2024, el Personal de la Coordinaciones de Recursos Materiales y Servicios y de Contabilidad y Finanzas en el curso **Módulo de Adquisiciones**, para todo el personal también fue dirigido el Taller Construcción de Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) con base en la metodología del Marco Lógico 2025, este taller tuvo intención de dar a conocer la forma como se iba integrar el anteproyecto para el ejercicio fiscal 2025, fue dirigido a las y los Titulares y Encargadas y Encargados de las Unidades Administrativas y Enlaces de Planeación del

Instituto, aunado también a esta información las áreas de la Dirección Ejecutiva de Administración, las Coordinaciones de Materiales, Servicios, Humanos y Contabilidad y Finanzas han estado en el Seminario Talleres Secuenciales de Contabilidad Gubernamental 2024, durante todo el año en curso, en cuanto a la vigilancia de la organización y control de la administración de los recursos materiales, humanos y financieros, como actividades relevantes que por parte de las Coordinaciones desde Planeación, Recursos Humanos, Materiales, Contabilidad y Finanzas, se han presentado siete modificaciones al Presupuesto de Ingresos y Egresos, cinco modificaciones al Programa Operativo Anual y con la Junta Estatal se han presentado también de acuerdo a los requerimientos cada una de las áreas administrativas reasignaciones ante la Junta Estatal ha habido tres reasignaciones de recursos que han sido aprobadas por la Junta Estatal, se incorporaron al presupuesto de ingresos los apoyos financieros extraordinarios que fueron destinados a cubrir el costo de boletas Electorales y las actividades de proceso electoral, son tres convenios de apoyos con fecha de treinta de enero, trece de febrero y cinco de junio del 2024, como resaltar también un dato importante que forma parte de las actividades de la Coordinación de Recursos humanos, se hicieron dos mil diecisiete contrataciones del personal en el proceso electoral ordinario, para atender actividades de los Consejos Distritales Electorales Correspondientes también a las y los supervisores y capacitadores Electorales, auxiliares en mesas receptoras, centros de recolección fijos e itinerantes, para la supervisión de la documentación electoral de registro de candidaturas y el programa de resultado electorales preliminares, en todo este personal se lleva un control de asistencia y la aplicación de las sanciones correspondientes que vienen establecidas en el Reglamento de Administración, la elaboración y pago de nómina a todo el personal de manera oportuna, se ha hecho una revisión periódica de todos los bienes muebles y los equipos de transporte, así como la distribución que se ha realizado de acuerdo de los requerimientos de acuerdo de cada área, se lleva también un cálculo y verificación de las comprobaciones de manera oportuna de los viáticos del personal que ha acudido a consultas y a asambleas por parte del personal y también en la Dirección Ejecutiva de Administración este ejercicio fiscal estamos atendiendo las auditorías para los ejercicios fiscales 2018, 2019, 2021 y 2023, para el Órgano Interno de Control la auditoría **CI-UTA-01-2019** correspondiente a el periodo del 01 de julio al 31 de diciembre de 2018, ya se tiene por solventada las observaciones, es una auditoría que se concluyó en este ejercicio fiscal, por parte del Órgano Interno de Control la auditoría **CI-UTA-02-2019** que corresponde al periodo del 01 de enero al 30 de junio de 2019, en esta auditoría se tiene cumplimentado todos los requerimientos solicitados y estamos en espera de resultados, el Órgano Interno de Control también con la auditoría **IEPC-OIC-UTA-01-2023**, que corresponde al periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2021, también se complementó con toda la documentación requerida y estamos en espera de resultados, el Órgano Interno de Control con la auditoría **IEPC-OIC-UTA-02-2024**, por el periodo del 01 de enero al 31 de diciembre de 2023, es una auditoría por concepto de servicios personales, también se complementó con toda la información solicitada y esperamos resultados, en la Auditoría Superior del Estado, inicio la Auditoría Financiera número 2023-B-CF-51A-023-

2024, correspondiente al ejercicio fiscal 2023, en esta auditoria también se complementaron todos los requerimientos y estamos en espera de resultados, también con la Auditoría Superior de la Federación la auditoria 1092, correspondiente a las Participaciones Federales de las Entidades, también se complementó todos los requerimientos que se han solicitado y en espera de resultados, en esta hubo una notificación en esta auditoría a los entes que les hizo falta la información afortunadamente no venimos en esa lista, lo que significa como adelanto, que la información que entregamos fue completa y no hay requerimientos adicionales, también por parte de la Dirección Ejecutiva de Administración y la comisión se Coadyuvo en el Análisis y revisión de los Lineamientos para regular el ejercicio de contratación, supervisión y comprobación oportuna y transparente de los recursos destinados al arrendamiento de vehículos, para la entrega de documentación y material electoral a las Presidencias de Mesa Directiva de Casilla, así como para la recolección y remisión de paquetes electorales a los consejos distritales electorales para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, de los documentos aprobados del mes de enero a septiembre se presentaron y aprobaron por esta comisión de administración quince dictámenes con proyecto de acuerdo, catorce acuerdos, cuatro procedimientos de licitación publica y diecisiete procedimientos de invitación restringida, también viene de manera detallada a que correspondieron cada uno de estos documentos y en qué sesión fueron aprobados en cuanto a las sesiones del Comité de Adquisiciones hasta el día de ayer que fue la última sesión del comité de adquisiciones se han celebrado treinta y cinco sesiones de las cuales nueve ordinarias y veintiséis extraordinarias también viene de manera detallada las fechas que se celebraron cada una y los documentos que fueron aprobados del comité de adquisiciones, el reporte de asistencia de las personas que nos acompañaron en el comité de adquisiciones y el cumplimiento del programa de trabajo, en el caso también del comité de adquisiciones que es similar va relacionado con las actividades que desarrolla la comisión de administración se aprobó el programa de trabajo también del comité de adquisiciones en la primer sesión ordinaria, el programa anual de adquisiciones que lleva el mismo curso, de las aprobaciones del presupuesto así como de las modificaciones alcanzamos diez modificaciones en este programa anual de adquisiciones el padrón de proveedores con cuarenta proveedores de acuerdo con los servicios que oferta, el comité de adquisiciones también aprobó los montos para llevar a cabo los procedimientos de adquisiciones, arrendamientos y servicios y el comité también que de manera inicial aprueba las bases que se proponen en la comisión de administración y las sesiones que ha realizado asta este momento, los montos que aprobó el comité readquisiciones para llevara a cabo los procedimientos correspondientes a adjudicación directa, invitación restringida y licitación pública de acuerdo a la UMA, del primero de enero al treinta y uno de este año, se utilizo la UMA del dos mil veintitrés por un importe de \$103.74 (ciento tres pesos 74/100 MN) y del primero de febrero al treinta y uno de diciembre de dos mil veinticuatro, la UMA correspondiente a este ejercicio fiscal \$108.57 (ciento ocho pesos 57/100 MN) para adjudicación directa el rango correspondiente es de mil quinientas UMAS que equivale a \$162, 855.00 (ciento sesenta y dos mil ochocientos cincuenta y cinco pesos

00/100 MN) es el importe máximo para poder llevar una adjudicación directa, el rango para el procedimiento de invitación restringida que corresponde de mil quinientas cero uno UMAS y hasta veintiún mil UMAS correspondientes a \$2,279,970.00 (dos millones doscientos setenta y nueve mil novecientos setenta pesos 00/100 MN), una licitación pública cuando es un importe mayor de veintiún mil UMAS con un centavo, que equivale a \$2,279,971.09 (dos millones doscientos setenta nueve mil novecientos setenta y un pesos 09/100 MN), partir de este importe así arriba corresponde un procedimiento de licitación pública, mientras procedimientos que se llevaron a cabo fueron sesenta y siete, cuatro licitaciones públicas, diecisiete invitaciones restringidas y cuarenta y seis adjudicaciones directas, estas adjudicaciones directas correspondieron a través de acuerdos y también de la emisión de dictámenes, el techo presupuestal que fue asignado a las partidas que estuvieron sujetas a estos procedimientos de adquisición fue por un monto \$117,254,341.37 (ciento diecisiete millones doscientos cincuenta y cuatro mil trescientos cuarenta y un pesos 37/100 MN), separamos de este monto la cantidad de \$7,145,095.41 (siete millones ciento cuarenta y cinco mil noventa y cinco pesos 41/100 MN) fueron las que se destinaron mediante contrato abierto, restando este importe significa que conocemos el costo fijo de lo que se contrató de \$110,109,245.96 (ciento diez millones ciento nueve mil doscientos cuarenta y cinco mil 96/100 MN), corresponde a una adjudicación, este fue el monto que estuvo sujeto a estas adquisiciones y se llevaron a cabo la contratación ya con el costo real de \$100,826,526.27 (cien millones ochocientos veintiséis mil quinientos veintiséis pesos 27/100 MN), que provoco una economía en este caso conocemos el costo fijo de esta adjudicación por la cantidad de \$9,282,719.69 (nueve millones doscientos ochenta y dos mil setecientos diecinueve pesos 69/100 MN), esta información la podemos tener más detallada en los anexos que vienen en este informe y bueno también mencionar que en todas las adquisiciones La Dirección Ejecutiva de Administración a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, es la encargada de verificar que todos los servicios y los materiales y servicios se entreguen de manera completa, pero la unidad usuaria es la que siempre dice si los bienes cumplen con lo solicitado y están presentes en estas entregas de bienes y servicios nos acompañan en estas entrega recepción la Secretaria Ejecutiva General y el Órgano Interno de Control, mencionaba que dentro de los anexos viene primeramente el concentrado de procedimientos que es la suma de todo lo que comentado de los importes o partidas que estuvieron sujetas a los procedimientos de adjudicación en el primero para la adquisiciones de vales de despensa fue la contratación de este servicio a través de un procedimiento de adquisición de licitación pública la empresa Edenred México, S.A. de C.V. , la propuesta económica que presento de \$2,344,036.50 (dos millones trescientos cuarenta y cuatro mil treinta y seis 50/100 MN) el techo que teníamos para esa actividad es de \$2,514,000.00 ( dos millones quinientos catorce mil 00/100 MN), otros procedimientos como este que quiero referirme fue el Arrendamiento de Fotocopiadoras se hizo en dos momento, por que lo hicimos en dos momentos, recordaran la primera aprobación que se hizo del presupuesto eras solamente suficiente para contratar hasta este informe, con la autorización de apoyos extraordinarios que nos dio el Gobierno del

Estado pudimos complementar y atender los requerimientos en este caso fue para los veintiocho concejos distritales y poder contratar el servicio de arrendamiento de estas fotocopiadoras, para oficinas centrales hasta el treinta y uno de diciembre el importe total para procedimientos es de \$1,275,072.00 (un millón doscientos setenta y cinco mil setenta y dos pesos 00/100 MN) pero el techo financiero de manera completa ya autorizado para la actividad fue de \$1,660,000.00 (un millón seiscientos sesenta mil 00/100 MN), así pueden notarlo de manera detallada todas las adquisiciones y los procedimientos que correspondieron, que la suma, como lo presentamos arriba es de \$100,826,526.27 (cien millones ochocientos veintiséis mil quinientos veintiséis pesos 27/100 MN) que ya fueron ejecutados y el techo presupuestal fue de \$110,109,245.96 (ciento diez millones ciento nueve mil doscientos cuarenta y cinco mil 96/100 MN), el importe que mencionaba que corresponde a contratos abiertos y son estos que no podemos en este momento mencionar que haya una economía por que son contratos abiertos que terminan hasta el treinta y uno de diciembre se contrataron por un mínimo y un máximo, entonces en este momento podríamos estar todavía por consumir y no podríamos tener un dato mas exacto de las economías que se hayan generado, también dentro de los anexos un concentrado de todos los procedimientos que se aprobaron como por ejemplo las licitaciones que a pesar que se aprobaron cuatro procedimientos de licitación publica y se aprobaron las bases y los anexos técnicos solamente fue adjudicada la número tres y que fue la de vales, tarjetas y monederos, así también detallados de los procedimientos de invitación restringida cuales fueron adjudicados y cuales fueron declarados de ciertos, detalle también de las adjudicaciones de manera directa a través de un acuerdo y también a través de los dictámenes, que cuando se realizan un dictamen es por alguna excepción de los procedimientos y finalmente una memoria fotográfica de las fotos las sesiones de la comisión de administración como del comité de adquisiciones es cuanto, toma la palabra la Ciudadana, C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Presidenta de la Comisión, muchas gracias contadora por este informe tan puntual que nos ha brindado, que engloba las actividades realizadas dentro del comité adquisiciones de arrendamientos y servicios como la comisión de administración agradecerle por el concentrado de información que se realizó que se hizo para poder tener este informe de manera detallada y quienes están dentro de esta comisión puedan advertir el cumulo de actividades que estuvimos atendiendo en conjunto todas y todos, es muy importante que conozcan los resultados que se obtuvieron ya lo dijo la contadora prácticamente alcanzamos el cien por ciento de las actividades dentro de nuestro plan anual de trabajo y bueno hubo algunas economías que también es importante resaltar cuando que cuando aún se tenía el recurso suficiente para poder tener los servicios que se requerían se pudieron lograr con un menor monto, se cumplió con las acciones dentro de la comisión de administración pongo a consideración, toma la palabra la C. Cinthya Citlali Diaz Fuentes, Consejera Electoral del IEPC e Integrante de la Comisión de Administración, en este informe manifiesto como lo he hecho en otras ocasiones pero no quiero dejar pasar de reconocer en primer lugar usted consejera por la presidencia de esta comisión por que todas estas actividades son dirigidas por usted mi reconocimiento al trabajo realizado, también a la

Dirección Ejecutiva de Administración y todo el equipo de la dirección que siempre esta participando en todas estas actividades mi reconocimiento siempre, muchas gracias por la oportunidad de poder haber podido coincidir en los trabajos de esta comisión, toma la palabra la Ciudadana, posteriormente toma la palabra la C. Rosio Calleja Niño, Representante del Partido Morena, sin duda el trabajo extenuante que se ha hecho tanto como en el comité de Adquisiciones y la comisión de administración pues va de la mano de la ocupación que siempre ha tenido usted consejera Vicenta como Presidenta sin duda acompañada por cada una de las y los Consejeros que integran el Consejo General pero siempre su ocupación ha sido característica para sacar adelante los temas siempre atendiendo sobre todo a la esencia de la institución el proceso electoral, hubiese sido más complicado si no se hubiese ocupado en algunos temas del dinero que llego desfasado y la prontitud con la que usted nos convocaba a quienes integramos la comisión somos las representaciones aunque sea con voz, aemos cuórum, es cuanto, tengo una pregunta ¿ que tanto se incrementaron las plazas de manera fija del IEPC? toma la palabra la Ciudadana, C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Presidenta de la Comisión, gracias maestra Rosio, no hubo contratación de personal fijo solo hubo personal eventual, se toma a consideración, someta a probación toma la palabra la C. Alejandra Sandoval Catalán Secretaria Técnica, se somete a aprobación Informe parcial de actividades que rinde la presidenta de la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado De Guerrero, correspondiente al periodo del 01 de enero- al 25 de septiembre de 2024, , someteré el voto de forma nominal, **es aprobado por unanimidad de votos.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto número cinco** relativo a Asunto Generales, no hay asuntos generales que tratar, esta primera sesión de administración. - - - - -

- - - Una vez agotado los puntos del orden del día para la presente sesión, la Consejera Presidenta de la Comisión, dio por concluida la presente, el día veinticinco del mes septiembre del año dos mil veinticuatro, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. - - - - -

**LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,**  
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,**  
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E  
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN.

**C. DORA LUZ MORALES LEYVA,**  
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E  
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN.

**C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN  
NACIONAL.

**C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL  
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

**C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA  
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA

**C. ISAÍAS ROJAS RAMÍREZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL  
TRABAJO.

**C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
DEL VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.

**C. SANDRA SARAHI SANCHEZ MARCOS,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO FUERZA  
POR MÉXICO..

**C. ROSIO CALLEJA NIÑO,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
MORENA.

**C. ULISES DE JESÚS JÍMENEZ  
SÁNCHEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
REGENERACIÓN

**C. SALUSTIO GARCIA DORANTES,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
ENCUENTRO SOLIDARIO.

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,**  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL  
ESTADO DE GUERRERO

**C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS**  
REPRESENTANTE AFROMEXICANA

**C. ROSIBEL BELLO MATEO**  
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS Y  
COMUNIDADES ORIGINARIAS

**C. ANA IRIS AGAMA VELASCO,**  
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA  
TÉCNICA DE LA COMISION DE ADMINISTRACIÓ.

**NOTA:** LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE LA NOVENA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CELEBRADA EL DÍA VEINTICINCO DE SEPTIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO Y APROBADA EL DÍA 12 DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTICUATRO, EN LA DÉCIMA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA.