

## **INFORME 074/CECYPC/SO/11-12-2025**

### **RELATIVO A LA ELABORACIÓN DEL PRIMER PROYECTO DE LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL SISTEMA “CANDIDATAS Y CANDIDATOS CONÓCELES JUDICIAL” PARA LA ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL EN EL ESTADO DE GUERRERO.**

En observancia a lo dispuesto por el artículo 17, fracciones I y II del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; y en cumplimiento a la actividad 19 del Programa Anual de Trabajo de esta Comisión, referente al seguimiento de las acciones relativas a la aprobación de las reformas en materia de elección de Magistradas, Magistrados, Juezas y Jueces Locales, para el análisis de los efectos en materia de participación ciudadana, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, elaboró el primer proyecto de *Lineamientos para el uso del Sistema “Candidatas y Candidatos Conóceles Judicial” para la elección de personas juzgadoras del Poder Judicial en el Estado de Guerrero.*

El proyecto de lineamientos tiene como finalidad iniciar con los trabajos de elaboración de la normativa interna para la organización del proceso de personas juzgadoras del Poder Judicial Local, su estructura integra cinco capítulos con la siguiente información:

- a. Disposiciones Generales
- b. El objetivo del Sistema
- c. Efectos del funcionamiento del Sistema:
- d. Áreas u órganos del IEPC Guerrero responsables
- e. De las obligaciones
- f. Responsabilidades de personas candidatas a juzgadoras
- g. Uso del Sistema
- h. De la información a capturar en el Sistema
- i. Protección de los datos personales y aviso de privacidad
- j. De la publicidad

Finalmente, señalar que dicho proyecto de lineamientos, será incorporado en el calendario de seguimiento y atención de la creación de la normativa del Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero, en términos de lo establecido en la Circular 006/2025, signada por la Secretaria Técnica de la Comisión Espacial de Normativa Interna de este organismo electoral, para efectos de conocimiento, se adjunta el proyecto de lineamientos.



Comisión de  
Educación Cívica y  
Participación  
Ciudadana



Lo que se informa a las y los integrantes de esta Comisión, para su conocimiento y efectos conducentes.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, 11 de diciembre de 2025.

  
**LA CONSEJERA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN**  
**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN**

  
**EL SECRETARIO TÉCNICO DE LA COMISIÓN**

**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA**

## **Primer proyecto de lineamientos IEPC Guerrero**

### **LINEAMIENTOS PARA EL USO DEL SISTEMA “CANDIDATAS Y CANDIDATOS CONÓCELES JUDICIAL” PARA LA ELECCIÓN DE PERSONAS JUZGADORAS DEL PODER JUDICIAL EN EL ESTADO DE GUERRERO.**

#### **Capítulo 1**

#### **Disposiciones Generales**

**Artículo 1.** Los presentes Lineamientos, tienen por objeto establecer las condiciones de uso del Sistema Conóceles para la elección de integrantes del Poder Judicial del Estado de Guerrero y son de observancia general y obligatoria respecto de su uso para la captura de la información del perfil de las personas candidatas a juzgadoras a cualquier cargo de elección popular del Poder Judicial del Estado de Guerrero.

En los Lineamientos se establecerán las condiciones para la implementación y el uso del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles Judicial” para la elección de personas juzgadoras del Poder Judicial en el Estado de Guerrero, con el propósito de realizar la captura de la información curricular, respecto al perfil de las personas candidatas a juzgadoras para cualquier cargo de elección popular del Poder Judicial del Estado de Guerrero.

**Artículo 2.** El Sistema será implementado, supervisado y operado por el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, y será alojado dentro del micrositio que se habilite para efectos de la difusión y promoción de la participación ciudadana y la emisión de un voto informado y razonado, en su desarrollo se utilizarán recursos propios contemplados dentro de su presupuesto, derivado de la aplicación de las medidas de austeridad en la planeación, programación, ejecución y control del gasto público y en observancia a los principios de economía, eficacia, eficiencia, transparencia y honradez en la administración de los recursos económicos de carácter público, con los que dispone el mismo.

X

A

**Artículo 3.** Para efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

- I. **Aviso de privacidad:** Documento a disposición de la persona titular de datos personales de forma física, electrónica o en cualquier formato generado por el sujeto responsable, a partir del momento en el cual se recaben sus datos personales, con el objeto de informarle los propósitos del tratamiento de estos, a fin de que pueda tomar decisiones informadas al respecto.
- II. **Comisión Temporal:** Comisión Temporal del Proceso Electoral para la elección de integrantes del Poder Judicial del Estado de Guerrero.
- III. **Consejo General:** Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
- IV. **Consentimiento:** Manifestación de la voluntad libre, específica e informada de la persona titular de los datos personales mediante la cual se efectúa el tratamiento de éstos.
- V. **Constitución:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- VI. **Constitución Local:** Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
- VII. **CEC:** Coordinación de Educación Cívica.
- VIII. **Cuestionario curricular:** Información relativa a la identidad, perfil e información curricular de las personas candidatas a juzgadoras que acredita su elegibilidad e idoneidad para el cargo que contienden.
- IX. **Datos personales:** Cualquier información concerniente a una persona física identificada o identificable. Se considera que una persona es identificable cuando su identidad pueda determinarse directa o indirectamente a través de cualquier información.
- X. **Datos personales sensibles:** Aquellos que se refieran a la esfera más íntima de su titular, o cuya utilización indebida pueda dar origen a discriminación o conlleve un riesgo grave para éste. De manera enunciativa más no limitativa, se consideran sensibles los datos personales que puedan revelar aspectos como origen racial o étnico, estado de salud presente o futuro, información genética, creencias religiosas, filosóficas y morales, opiniones políticas y preferencia sexual.
- XI. **DEECyPC:** Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
- XII. **DGIS:** Dirección General de Informática y Sistemas.
- XIII. **DEPPP:** Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.

- XIV. **Expediente:** Expediente de elegibilidad e idoneidad de las personas candidatas a juzgadoras. Documentos que forman parte del Expediente Digital para cada tipo de elección.
- XV. **IEPC Guerrero:** Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
- XVI. **LIPEG:** Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.
- XVII. **LGPDPPO:** Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- XVIII. **LTAIEG:** Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.
- XIX. **LPDPPO:** Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Guerrero.
- XX. **Mecanismo de comunicación:** envío de notificaciones al correo electrónico designado por las candidaturas para oír y recibir notificaciones oficiales.
- XXI. **H. Congreso:** Honorable Congreso del Estado de Guerrero.
- XXII. **Sistema:** Sistema Candidatas y Candidatos Conóceles Judicial para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial del Estado de Guerrero.
- XXIII. **Secretaría:** Secretaría Ejecutiva del IEPC Guerrero.
- XXIV. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones efectuadas mediante procedimientos manuales o automatizados aplicados a los datos personales, relacionados con la obtención, uso, registro, organización, conservación, elaboración, utilización, comunicación, difusión, almacenamiento, posesión, acceso, manejo, aprovechamiento, divulgación, transferencia o disposición de datos personales.
- XXV. **UTTyAI:** Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.
- XXVI. **UTCS:** Unidad Técnica de Comunicación Social.

### El objetivo del Sistema

**Artículo 4.** El objetivo del Sistema es facilitar a la ciudadanía la consulta de información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular para integrar el Poder Judicial del Estado de Guerrero, así como contar con elementos para un voto informado y razonado.

### **Efectos del funcionamiento del Sistema:**

1. El Sistema sólo podrá ser utilizado para el fin para el que fue creado.
2. El Sistema generará una base de datos correspondiente al cuestionario curricular.
3. La captura y consulta del Sistema será a través de Internet.
4. El contenido de la información y documentación difundida será responsabilidad exclusiva de las personas candidatas a juzgadoras.
5. El Sistema, es exclusivamente un medio de difusión para que la ciudadanía conozca el perfil de las personas candidatas a juzgadoras.
6. La información del Sistema tendrá fines informativos, estadísticos y de carácter público, por lo que cualquier persona podrá acceder a los datos contenidos en este.
7. La información deberá estar disponible de manera clara, completa y accesible a más tardar en la fecha de inicio del periodo de campañas y hasta el día de la jornada electoral.

### **Áreas u órganos del IEPC Guerrero responsables**

**Artículo 5.** Las áreas u órganos del IEPC Guerrero responsables de la interpretación y la resolución de los casos no previstos en los presentes lineamientos son:

La Comisión Temporal: en relación al procedimiento para la implementación del sistema.

La Secretaría: en relación a la coordinación general de la implementación del Sistema y requerimientos de información.

La DGIS: en relación con los componentes informáticos del Sistema.

La DEECyPC: en relación a la coordinación de la implementación del sistema.

La CEC: en relación con la ejecución del plan de trabajo.

UTTyAI: en relación con la información curricular, tratamiento de la información, aviso de privacidad, consentimiento y datos personales sensibles.

DEPPP: en relación a los datos generales de identificación de las candidaturas.

UTCS: en relación con la estrategia de promoción y difusión del sistema.

Las modificaciones y adiciones a los presentes lineamientos serán aprobadas por la Comisión respectiva, quien deberá someterlas a consideración del Consejo General.

## **Capítulo 2**

### **De las obligaciones**

**Artículo 6.** El IEPC Guerrero está obligado a utilizar la información del Sistema exclusivamente para cumplir con las atribuciones que le confiere la Constitución Local, la LIPEEG y los Acuerdos que emita el Consejo General para establecer criterios para la difusión de la información de las candidaturas.

#### **1. Son obligaciones de las áreas.**

##### **I. De la Comisión Temporal:**

- a. Supervisar el desarrollo e implementación del Sistema.
- b. Realizar todas aquellas actividades que coadyuven en el cumplimiento de las obligaciones de las áreas.
- c. Atender los casos no previstos en los presentes Lineamientos.

##### **II. De la Secretaría:**

- a. Coordinar a las diversas áreas del Instituto Electoral para el desarrollo, implementación y operación del Sistema.
- b. Realizar requerimientos de información a las autoridades competentes para el adecuado funcionamiento del Sistema.
- c. Derivado del Informe Final de cumplimiento a la obligación de las personas candidatas de publicar en el Sistema la información del cuestionario



curricular, y previa vista del Consejo General, proponer, en su caso, a la Comisión de Quejas, el inicio de los procedimientos sancionadores que correspondan.

### III. DGIS:

- a. Ser responsable del desarrollo, operación y seguridad informática del Sistema.
- b. Implementar, en el ámbito de sus atribuciones, las medidas de seguridad informáticas necesarias que garanticen la protección de los datos personales y personales sensibles de las candidaturas en todo momento.
- c. Eliminar toda la información capturada en el Sistema de las personas candidatas a juzgadoras que hayan desistido de su candidatura o que ésta fuera cancelada, a más tardar cinco (5) días naturales posteriores al día de la notificación al Instituto por parte del H. Congreso.
- d. Brindar apoyo técnico a las personas candidatas a juzgadoras que así lo requieran, a través del correo electrónico:      y el teléfono:
- e. Entregar a la DEECyPC la guía de usuario del Sistema, previo al inicio de la captura de información, la cual se publicará en la página del Sistema.
- f. En caso de que el IEPC Guerrero no cuente con la información total o parcial que requiere el Sistema, la DGSI realizará la carga masiva de la información.
- g. En caso de algún error identificado en la información de identidad de las personas candidatas a juzgadoras, la DGIS realizará el ajuste en el Sistema en un plazo de tres (3) días hábiles.

### IV. DEECyPC:

- a. Coordinar la implementación del sistema en términos del plan de trabajo que presente la Comisión Temporal.
- b. Coordinar la elaboración y presentación de los acuerdos e informes que sean necesarios para la implementación del sistema.
- c. Dirigir la entrega a la persona candidata, a la dirección de correo electrónico que haya incluido, la guía de uso del Sistema y los accesos para que capturen la información. Dicha entrega deberá efectuarse dentro de un plazo de tres (3) días naturales contados, a partir del día siguiente a la entrega de las listas de candidaturas por parte del H. Congreso.

D



- d. Dirigir la capacitación y prácticas de captura de información de las candidaturas en el sistema.
- e. En caso de sustituciones, coordinar la generación de las cuentas de acceso para la captura de información, así como su remisión a las candidaturas sustitutas, a más tardar en un plazo de tres días, contados a partir del día siguiente a que reciba la comunicación respectiva.
- f. Ser responsable de la base de datos generada a partir del cuestionario curricular del Sistema.
- g. Elaborar y presentar cuando menos dos (2) informes periódicos en los que se dé cuenta del avance cuantitativo en la captura de la información en el Sistema. El primero dentro de los quince (15) días hábiles posteriores al inicio de las campañas electorales y el segundo, a más tardar, diez (10) días hábiles previo a la finalización de éstas.
- h. Presentar un informe final, dos meses posteriores a la Jornada Electoral ante el Consejo General previa presentación ante la Comisión, para reportar los resultados cuantitativos y cualitativos finales de la captura de la información.

V. CEC:

- a. Entregar a la persona candidata, a la dirección de correo electrónico que haya incluido, la guía de uso del Sistema y los accesos para que capturen la información. Dicha entrega deberá efectuarse dentro de un plazo de tres (3) días naturales contados, a partir del día siguiente a la entrega de las listas de candidaturas por parte del H. Congreso.
- b. Solicitar la generación de las cuentas de acceso para la captura de información, así como su remisión a las candidaturas sustitutas, a más tardar en un plazo de tres días, contados a partir del día siguiente a que reciba la comunicación respectiva.
- c. Realizar la capacitación y prácticas de captura de información de las candidaturas en el sistema.
- d. Auxiliar a las personas candidatas a juzgadoras que así lo requieran, cuando se genere alguna duda de la información que deben de captura en el sistema del perfil curricular.
- e. Elaborar y presentar los acuerdos e informes que sean necesarios para la implementación del sistema.
- f. Revisar que la captura del cuestionario curricular en el Sistema se muestre correctamente, y en caso de identificar alguna inconsistencia, notificarla a la DGIS para su corrección.
- g. Participar en la elaboración y presentación de cuando menos dos (2) informes periódicos en los que se dé cuenta del avance cuantitativo en la



- captura de la información en el Sistema. El primero dentro de los quince (15) días hábiles posteriores al inicio de las campañas electorales y el segundo, a más tardar, diez (10) días hábiles previo a la finalización de éstas.
- h. Elaborar un informe final, dos meses posteriores a la Jornada Electoral ante el Consejo General previa presentación ante la Comisión, para reportar los resultados cuantitativos y cualitativos finales de la captura de la información.
  - i. Dar seguimiento a las solicitudes de corrección solicitadas por las personas candidatas a juzgadoras al correo:
  - j. Supervisar y verificar que la captura de la información que realicen las candidaturas cumpla con los requisitos establecidos en LIPEEG y estos Lineamientos. En su caso, requerirles por única ocasión para que, dentro del plazo de tres días, se realice la corrección o captura de la información faltante.
  - k. Supervisar que la captura del cuestionario curricular en el Sistema se muestre correctamente, y en caso de identificar alguna inconsistencia técnica, notificarla a la DGIS para su corrección dentro de los tres días siguientes.

#### VI. UTyAI:

- a. Elaborar el Aviso de Privacidad respecto a la información del cuestionario curricular que contiene el Sistema.
- b. Elaborar el Consentimiento de la manifestación de la voluntad libre del titular de los datos personales para el tratamiento de la información.
- c. Auxiliar a las personas candidatas a juzgadoras que así lo requieran, cuando se genere alguna duda del Aviso de Privacidad y del Consentimiento.
- d. Brindar asesoría a la DEECyPC y a la CEC en la implementación de las medidas de seguridad necesarias que garanticen en todo momento, la protección de los datos personales de las candidaturas.

A

**VI. UTCS:**

- a. Elaborar y aplicar la estrategia de difusión en medios de comunicación del Sistema, debiendo privilegiar el uso de medios electrónicos, entre ellos, la página de Internet del Instituto Electoral, medios digitales institucionales, entre otros.
- b. Coadyuvar con la DEECyPC, dentro del ámbito de sus atribuciones, para el debido cumplimiento de sus funciones.

**VII. DEPPP:**

- a. Proporcionar a la DEECyPC los datos generales de identificación de las candidaturas.
- b. Prever en los formatos de registro la incorporación de un correo de las candidaturas para recibir de forma oficial las notificaciones del IEPC Guerrero.
- c. Coadyuvar con la DEECyPC, dentro del ámbito de sus atribuciones, para el debido cumplimiento de sus funciones.

2. En caso de que las personas candidatas a juzgadoras no cumplan con alguna de las responsabilidades a que se refiere el artículo 7, no es responsabilidad del IEPC Guerrero la publicación de información incompleta en el Sistema.

**Responsabilidades de personas candidatas a juzgadoras**

**Artículo 7.** Las personas candidatas a juzgadoras tendrán las siguientes responsabilidades:

- a. Ser responsables de la captura, veracidad y calidad de la información proporcionada.
- b. Aceptar el Aviso de privacidad del Sistema por el que se informa sobre la existencia, características, objetivo, alcance y fines principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales.

- c. Capturar toda la información solicitada en el Sistema, incluida la versión pública de los documentos con los que acreditaron su elegibilidad e idoneidad, los cuales deberán coincidir con los documentos que entregaron al momento del registro como personas aspirantes.
- d. En caso de sustitución, la persona que sustituye la candidatura deberá capturar su información en el Sistema.
- e. Solicitar por única ocasión a la cuenta de correo electrónico: \_\_\_\_\_ las correcciones a la información capturada en el Sistema.
- f. Hacer uso del lenguaje incluyente, no sexista, no ofensivo y no discriminatorio en la captura de su información.
- g. Consultar de manera constante el mecanismo de comunicación a través del correo proporcionado, el cual, será el medio para la recepción de las cuentas de acceso de captura de la información en el Sistema, así como de las comunicaciones necesarias para el cumplimiento de los presentes Lineamientos.
- h. El incumplimiento y/u omisión en la captura de la información, será única y exclusivamente responsabilidad de las personas candidatas.
- i. Atender lo señalado en el artículo 8, párrafo 3 de los Lineamientos.

### **Uso del Sistema**

#### **Artículo 8. Del uso del Sistema.**

- 1. El Sistema no será un medio de propaganda política.
- 2. Su finalidad es proporcionar a la ciudadanía información sobre las personas candidatas a juzgadoras, su identidad, perfil e información curricular.
- 3. Está prohibido publicar:
  - a) Contenidos ofensivos y/o discriminatorios respecto de otras candidaturas.
  - b) Lenguaje sexista, ofensivo y/o discriminatorio.
  - c) Alusiones o menciones a favor o en contra de partidos políticos o en su caso candidaturas independientes.
  - d) Contenidos restringidos en la legislación electoral local.

A

### Capítulo 3

#### De la información a capturar en el Sistema

**Artículo 9.** Cuestionario Curricular. Las personas candidatas a juzgadoras serán responsables del llenado de la información curricular, conforme a lo siguiente:

1. La captura de información es responsabilidad de cada persona candidata y conlleva la manifestación implícita de que los datos capturados son veraces.
2. Los datos de los rubros señalados en “Medios de contacto público” deberán referirse a aquellos que vayan a ser utilizados en su calidad de persona candidata y que son de carácter optativo, pero de gran utilidad para que la ciudadanía pueda establecer contacto con la persona candidata.
3. Datos de identificación de la candidatura. Los datos se mostrarán de conformidad con la información que proporcione el H. Congreso:
  - Nombre de la persona candidata (primer apellido, segundo apellido, nombre completo)
  - Género
  - Cargo al que se postula o Materia o Poder que postula
4. Las personas candidatas a juzgadoras contarán con una sola oportunidad para capturar su información, por lo que será necesario que, previo a su publicación, verifiquen el contenido.
5. En caso de que requieran realizar ajustes a la información publicada, podrán solicitar a la cuenta \_\_\_\_\_ en una sola ocasión los cambios necesarios, mismos que, conforme al tipo de información, se notificarán a la DGIS y a la DEECyPC o se realizarán por la CEC al día hábil siguiente.
6. En el Sistema se deberán capturar diversos datos, entre los que se encuentran los siguientes:
  - **Fotografía:** Es la imagen o elemento gráfico que identifica a las personas candidatas a juzgadoras a cargos de elección popular. La fotografía que sea divulgada en el Sistema no deberá tener una antigüedad mayor a tres (3) meses de haber sido tomada. Sólo se podrá publicar la imagen de la persona candidata que cumpla con las especificaciones técnicas siguientes:
    - El formato de la imagen debe ser .jpg, jpeg o .png

- El tamaño de la imagen debe ser menor a 700Kb
- Fondo blanco

- **No se podrá publicar lo siguiente:**

- Imágenes provenientes de documentos oficiales y/o académicos
- Imágenes de otras candidaturas o personajes políticos
- Imágenes religiosas o alguna otra que se encuentre restringida por la normativa electoral
- Imágenes que integren expresiones de denostación de discriminación de cualquier índole.
- Imágenes que contengan lenguaje sexista, ofensivo o discriminatorio.

- **Medios de contacto públicos:** Son los medios a través de los cuales la ciudadanía puede mantener comunicación con las personas candidatas a juzgadoras, quienes podrán capturar uno o más de sus redes sociales, las cuales deberán tener acceso público:

- ✓ Redes sociales
  - Facebook
  - X (antes Twitter)
  - YouTube
  - Instagram
  - TikTok
  - Otra
- ✓ Página web
- ✓ Correo(s) electrónico(s) público(s)
- ✓ Teléfono(s) público(s) de contacto

- **Historia profesional, laboral y académica.**

- ¿Por qué quiero ocupar un cargo público? (campo de captura libre con máximo 120 caracteres sin espacios en blanco).
- Historial profesional y laboral (publicación de la versión pública de su información curricular en formato PDF).
- Trayectoria académica (campo de captura libre con máximo 120 caracteres sin espacios en blanco).

AD

- Formación académica (grado máximo de estudios, mediante un listado de opciones para que la persona candidata elija su formación académica y su estatus).
- Visión de la función jurisdiccional (campo de captura libre sin espacios en blanco con máximo 500 caracteres).
- Visión de la impartición de justicia (campo de captura libre sin espacios en blanco con máximo 500 caracteres).
- Propuestas de mejora a la función jurisdiccional (campo de captura libre sin espacios en blanco).

7. Las personas candidatas a juzgadoras aceptarán en el Sistema, de manera obligatoria, a través del botón de acción, la manifestación de autorización para la publicación de la información contenida en este apartado.

**Artículo 10.** De la difusión de los expedientes 1. La difusión de los expedientes de las personas candidatas se realizará redirigiendo a la ciudadanía a los sitios web oficiales de los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial donde se encuentren disponibles.

**Artículo 11.** De las declinaciones o cancelaciones: 1. En el caso de aquellas candidaturas que declinen participar o sean canceladas, la información de éstas se deshabilitará del Sistema por parte de la DGIS una vez que el IEPC Guerrero reciba la notificación del H. Congreso e informado por la DEECyPC.



## **Capítulo 4**

### **Protección de los datos personales y aviso de privacidad**

**Artículo 12.** De la protección de datos personales:

1.- El IEPC Guerrero será responsable del tratamiento de los datos personales que las personas candidatas a juzgadoras proporcionen para su registro en el sistema,



los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley General de Protección Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Guerrero y demás normativa que resulte aplicable, y deberá adoptar las medidas de seguridad necesarias que permitan protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o su uso, acceso o tratamiento no autorizado, así como garantizar su confidencialidad, integridad y disponibilidad.

**Artículo 13.** De los avisos de privacidad:

1. El IEPC Guerrero pondrá a disposición de las personas candidatas a juzgadoras el Aviso de privacidad correspondiente, antes de que carguen su información personal en el sistema.
2. El Aviso de privacidad simplificado e integral del Sistema estará disponible en el apartado de Protección de Datos Personales del IEPC Guerrero, en la dirección electrónica:

**Capítulo 5**

**De la publicidad**

**Artículo 14.** De la publicidad en la página de Internet del IEPC Guerrero:

1. Toda la información capturada por las personas candidatas a juzgadoras será visible en el Sistema, disponible en la página de internet del IEPC Guerrero.

**Artículo 15.** De la publicidad en las redes sociales del IEPC Guerrero:

1. El IEPC Guerrero difundirá continuamente el Sistema a través de sus redes sociales institucionales, con el fin de que la ciudadanía conozca las trayectorias de las personas candidatas a juzgadoras y potenciar su consulta.