

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA JUNTA ESTATAL DEL IEPC GUERRERO					
FECHA:	23/09/2022	HORA INICIO:	14:00	HORA TÉRMINO:	14:42
LUGAR:	La sesión se desarrolló de manera virtual en la dirección electrónica a https://meet.google.com/zvw-fyqy-rep				

ORDEN DEL DÍA:

- 1.- Informe relativo al estado que guardan las inconformidades presentadas por las partes en contra de la resolución emitida en el expediente IEPC/PLS/001/2022 y acumulados.
- 2.- Análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; para el ejercicio fiscal 2022, en atención a la incorporación de rendimientos financieros, para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
- 3.- Análisis del proyecto de Acuerdo 015/JE/23-09-2022, por el que se determina la continuidad de las medidas de seguridad para atender la situación sanitaria prevaleciente por el Virus SARS-COV2, para el periodo comprendido del 1 al 31 de octubre del 2022. Aprobación en su caso.
- 4.- Análisis del proyecto de Acuerdo 016/JE/23-09-2022, por el que se aprueba la calendarización del pago de las prestaciones de fin de año para el ejercicio fiscal 2022, a todo el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Aprobación en su caso.
- 5.- Asuntos Generales.

Acuerdos

La Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y de la Junta Estatal, dio la bienvenida a los presentes a la sesión virtual, solicitando al Secretario de la Junta Estatal verificar el quórum y dar lectura al Orden del Día, para llevar a cabo la sesión.

El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo, informa que existe quórum para llevar a cabo la sesión y procedió a la lectura del Orden del Día propuesto, aprobado de manera unánime por los asistentes.

En desahogo del punto número 1.- relativo al Informe del estado que guardan las inconformidades presentadas por las partes en contra de la resolución emitida en el expediente IEPC/PLS/001/2022 y acumulados. El Secretario solicitó al encargado de Despacho de la Dirección General Jurídica y de Consultoría contextualizara a los asistentes el contenido del informe, quien lo realizó de la forma siguiente: El estado procesal que guarda actualmente el expediente IEPC/PLS/001/2022 Y ACUMULADOS, integrado con motivo de la denuncia por presuntos actos de hostigamiento y/o acoso laboral promovida por Nehemías García Hernández y otras personas, en contra de Jaime Flores Pérez, Coordinador de Organización Electoral de este Instituto, el pasado 26 de agosto de 2022,

Acuerdos

se emitió resolución al respecto, en la que, entre otras cosas, se determinó la existencia de las infracciones, por los actos de hostigamiento laboral precisados en el considerando 7.2 de dicha resolución, y como consecuencia, se impuso como sanción al infractor la suspensión sin goce de sueldo, por el plazo de treinta días naturales computados del uno al treinta de septiembre de este año. En contra de dicha resolución el 15 de septiembre de 2022, los denunciantes interpusieron el Recurso de Inconformidad, mientras que el denunciado hizo lo propio el 19 del mes y año en curso, toda vez que, el plazo para su interposición les feneció conjuntamente el día 19 del presente mes y año. Ahora bien, en términos de los artículos 148 y 149 de los citados Lineamientos, la Dirección General Jurídica y de Consultoría de este Instituto, ordenó turnarlos conjuntamente con los autos originales al encargado de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral, para que elabore el proyecto de auto de admisión, de desechamiento y, en su caso, el proyecto de resolución de fondo que en derecho corresponda. Hecho que fue, el Encargado de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral solicitó excusarse para pronunciarse respecto del expediente y de los Recursos que le fueron enviados, argumentando entre otras cuestiones, un posible conflicto de intereses directo o indirecto en el asunto, razón por la cual se comunica a los integrantes de esta Junta que a la brevedad se proveerá lo que en derecho proceda, respecto de la excusa planteada por el encargado de la DEPyOE y a su vez, se determinará de forma inatacable a qué Dirección Ejecutiva de este Instituto le corresponderá proponer el proyecto para resolver los recursos de inconformidad presentados.

Escuchado lo anterior, se dio por concluido el punto número 1, relativo al Informe del estado que guardan las inconformidades presentadas por las partes en contra de la resolución emitida en el expediente IEPC/PLS/001/2022 y acumulados.

En desahogo del punto número 2.– Relativo al Análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; para el ejercicio fiscal 2022, en atención a la incorporación de rendimientos financieros. El Secretario Ejecutivo solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes de la propuesta, quien lo realizó a través de diapositivas y en resumen lo siguiente: Se trata de una propuesta de modificación del POA y Presupuesto, que por cuarta ocasión en el presente ejercicio se propone modificar, para incorporar al presupuesto de ingresos de este Instituto Electoral, los rendimientos financieros correspondientes del 01 de enero al 31 de agosto de 2022, y otros ingresos como parte de la venta de bases por participar en el procedimiento de Licitación Pública Nacional y el cobro de seguro de 2 vehículos siniestrados, por un importe de **\$1,653,777.30 (Un millón seiscientos cincuenta y tres mil setecientos setenta y siete pesos 30/100 MN)**. Ahora bien, de conformidad con el presupuesto de ingresos aprobado mediante acuerdo **033/SE/31-05-2022**, por el Consejo General de este Instituto, se incorporan los ingresos extraordinarios descritos anteriormente para sumar la cantidad de **\$331,301,634.33** (Trescientos treinta y un millones trescientos un mil seiscientos treinta y cuatro pesos 33/100 MN). Debiendo en consecuencia realizar los registros contables y presupuestarios en el sistema de contabilidad gubernamental que opera este organismo.

Acuerdos

Escuchado lo anterior, y previos los comentarios y observaciones de los asistentes, se dio por concluido el análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; para el ejercicio fiscal 2022, en atención a la incorporación de rendimientos financieros.

En desahogo del punto número 3.– Relativo al Análisis del proyecto de Acuerdo 015/JE/23-09-2022, por el que se determina la continuidad de las medidas de seguridad para atender la situación sanitaria prevaleciente por el Virus SARS-COV2, para el periodo comprendido del 1 al 31 de octubre del 2022. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la forma siguiente, con base a la disminución de casos activos en las últimas semanas en el País y en el Estado como resultado de la 5ª ola de contagios, el Gobierno del Estado, a través de la Secretaría de Salud informa que, se continua con los porcentajes de ocupación y aforos de las actividades en el Estado, con el propósito de continuar avanzando en la recuperación de las actividades económicas y sociales, privilegiando la salud y el bienestar de la población. En atención a las disposiciones que emite el Gobierno del Estado, de manera general se exhorta para que todo el personal de este Órgano Electoral continúe reforzando y cumpla con las medidas sanitarias para evitar contagios de nuevas cepas del virus, en perjuicio de la salud, de la economía y de la pérdida de empleos, apegándose a las recomendaciones sanitarias y las acciones establecidas en las Estrategias Específicas que forman parte del Protocolo de Seguridad Sanitaria para el retorno seguro de las actividades presenciales en este Instituto Electoral, aprobados por el Consejo General, clasificadas de la siguiente manera:

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS:

1. Todas las personas que ingresen a las instalaciones del Instituto, deberán pasar el filtro sanitario y aplicar las medidas de sanidad.
2. Del 01 al 31 de octubre del año 2022, las áreas administrativas deben continuar desarrollando sus actividades de manera presencial de lunes a viernes, con horario diferenciado de entrada y salida; establecido por la Dirección Ejecutiva de Administración.
3. Se evitará el retorno del personal que presente algún tipo de enfermedad respiratoria o síntomas del Virus SARS-CoV2, sin contar con la evaluación médica pertinente, debiendo continuar con sus labores a distancia.
4. El Consejo General, podrá realizar sus sesiones ordinarias de manera presencial, cumpliendo con los protocolos de seguridad sanitaria, siempre y cuando la instancia convocante lo determine; las sesiones extraordinarias del Consejo General, Comisiones, Comités y reuniones de trabajo, se celebrarán mediante las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia; con la intención de continuar reduciendo las cifras de contagios, hospitalizaciones y decesos, a pesar de los avances logrados para sostener el Semáforo epidemiológico en color verde, sigue siendo relevante la participación de la sociedad en todos los ámbitos.

Acuerdos

5. Manejo de la Documentación:

Se dará prioridad a la utilización de medios electrónicos para el envío de documentos y tendrá la validez para el trámite que corresponda; y sólo en caso necesario de entregarse físicamente, deberán programar dicha entrega al área correspondiente y adoptar las medidas sanitarias necesarias.

6. Del servicio al público en general:

El servicio de la Oficialía de Partes de este organismo funciona para la recepción de escritos de quejas o denuncias y documentación del público en general de manera presencial en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes; así mismo continuará recepcionando en el horario laboral de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, a través de la dirección electrónica oficialiadepartes@iepcgro.mx, dando contestación por el mismo medio a la documentación recibida.

7. Para la recepción de quejas o denuncias y medios de impugnación contra actos del Consejo General, deberán presentarse de manera física en días y horas hábiles.

8. El cómputo de plazos de asuntos que se encuentren en trámite, continúan vigentes.

MEDIDAS DE INGENIERÍA:

1. Respetar la sana distancia, al permanecer y desplazarse dentro de las instalaciones del Instituto, tomando en cuenta la señalética colocada.
2. Utilizar las barreras físicas, en los casos del personal encargado de recepcionar documentación.
3. Utilizar la ventilación natural cruzada, en el caso de las áreas cerradas que utilizan aire acondicionado.
4. Por recomendación de la Secretaría de Salud Guerrero, se deberá evitar acudir a lugares aglomerados, priorizando solo las actividades verdaderamente necesarias o indispensables

MEDIDAS DE HIGIENE:

1. **Lavarse las manos frecuentemente, durante 30 segundos**, o en su caso utilizar algún sanitizante para su desinfección.
2. **Etiqueta respiratoria**, tapar nariz y boca al toser o estornudar con el ángulo interno del codo y lavar manos después de hacerlo.
3. **Saludo a distancia**, evitar el saludo de mano, abrazo y beso, manteniendo una distancia de al menos 1.5 m.
4. **Recuperación efectiva**, no salir de casa en caso de presentar sintomatología asociada a COVID 19 (fiebre y/o tos).

Acuerdos

5. **Uso obligatorio de cubrebocas** cuando se encuentren en las instalaciones del Instituto y en cualquier espacio cerrado, de manera opcional podrán utilizar cubrebocas, googles, careta y guantes de látex en espacios abiertos.

MEDIDAS GENERALES:

Corresponde a las y los Titulares de las áreas administrativas:

1. Brindar las facilidades laborales para que el personal que presente síntomas asociados al virus SARS-CoV2, se retire o no se presente a sus actividades sin consecuencia alguna, siempre y cuando se obtenga autorización por escrito del jefe inmediato y contar con el visto bueno de la persona en superioridad jerárquica, a través de algún medio electrónico oficial reconocido por el Instituto, debiendo acompañarse de documento probatorio que contenga el nombre y número de cédula profesional de quien lo expide, así como el periodo y diagnóstico médico del Servidor o Servidora Pública.
2. Estar al pendiente del seguimiento de las actividades en su área y reporte diario de los incidentes que se presenten.
3. Implementar mecanismos de seguimiento a las actividades asignadas preferentemente en el horario laboral;

Corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración:

1. Continuar con la comunicación con las y los titulares de las áreas administrativas, quienes deberán informar cuando sea necesario, del estado de salud del personal adscrito a su área.
2. Seguimiento a las incidencias que reporte cada una de las áreas administrativas de este Órgano Electoral.
3. Aplicación del cuestionario Medico Personal de manera mensual directamente a cada Servidora y Servidor Público de este órgano electoral; y demás medidas, de acuerdo a lo señalado en el Protocolo de Seguridad Sanitaria y las Estrategias específicas para la reapertura de las actividades presenciales para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobado por el Consejo General.
4. Supervisión a través de las Coordinaciones tanto de Recursos Materiales y Servicios, como de Recursos Humanos, del cumplimiento de las presentes medidas por el personal en todas las áreas del Instituto.
5. A las y los servidores públicos que incumplan con las medidas sanitarias, **se les solicitará el retiro de las instalaciones, con la sanción correspondiente.**
6. Asegurar la disponibilidad de alcohol en gel y toallas desechables, en cada una de las áreas del instituto, a fin de que el personal asegure su higiene personal y de sus lugares de trabajo.

Acuerdos

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime por las y los integrantes de la Junta Estatal el Acuerdo 015/JE/23-09-2022, por el que se determina la continuidad de las medidas de seguridad para atender la situación sanitaria prevaleciente por el Virus SARS-COV2, para el periodo comprendido del 1 al 31 de octubre del 2022.

En desahogo del punto número 4.— relativo al Análisis del proyecto de Acuerdo 016/JE/23-09-2022, por el que se aprueba la calendarización del pago de las prestaciones de fin de año para el ejercicio fiscal 2022, a todo el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la forma siguiente: Mediante acuerdo 01/SE/07-01-2022, el Consejo General de este Instituto Electoral, aprobó las partidas 13201 “Prima de vacaciones”, 13202 “Aguinaldo o gratificación de fin de año”, y 17102 “Estímulos al personal operativo”; para el ejercicio fiscal 2022, a otorgar al personal de plaza presupuestal permanente y eventual, que tiene derecho a recibir de acuerdo a su categoría y tiempo laborado, como parte de los derechos laborales y prestaciones de las y los servidores públicos de este Órgano Electoral, de acuerdo a la Legislación laboral vigente. Con la aprobación de estas partidas y el presupuesto correspondiente necesario para cubrir las prestaciones de fin de año al personal de este Instituto, faltó la definición de las fechas de pago, si bien es cierto que corresponden a una prestación de fin de año, y que de acuerdo a la Ley Federal del Trabajo deberán cubrirse antes del 20 de diciembre del año correspondiente; asimismo, lo anterior permitirá a todo el personal, obtener sus prestaciones de manera parcial con la finalidad de prevenir situaciones de inseguridad que en estas fechas se acrecientan. Bajo este contexto, se aprueba el calendario de pagos de las prestaciones de fin de año al personal de plaza presupuestal permanente y eventual como se detalla a continuación:

MES	QUINCENA	CONCEPTO PAGO	FECHA DE PAGO	
			DÍA	MES
Octubre	2a. Quincena	Estímulo	28	Octubre
Noviembre	1a. Quincena	Aguinaldo (1a. Parte)	14	Noviembre
	2a. Quincena	Gratificación Anual (1a. Parte)	29	Noviembre
Diciembre	1a. Quincena	Prima Vacacional	14	Diciembre
		Gratificación Anual (2a. Parte)	14	Diciembre
	2a. Quincena	Aguinaldo (2a. Parte)	16	Diciembre
		Tarjeta de Despensa o Regalo	19	Diciembre

Acuerdos

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime por las y los integrantes de la Junta Estatal el Acuerdo 016/JE/23-09-2022, por el que se aprueba la calendarización del pago de las prestaciones de fin de año para el ejercicio fiscal 2022, a todo el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

En desahogo del punto número 5.– relativo a Asuntos Generales, no se propuso tema alguno de análisis, por lo que no habiendo otro asunto que tratar, se dio por concluida la sesión de la Junta Estatal.

LA JUNTA ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

**C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA.**

**C. VICENTA MOLINA REVUELTA.
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE
LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO.**

**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y
ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ,
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y
PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

**C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL.
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
GENERAL JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA.**



**C. MARÍA ESTHER EUGENIO TORRES.
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.**

Nota: La presente hoja de firmas corresponde a la minuta elaborada con motivo de la sesión de trabajo de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, realizada el día 23 de septiembre del 2022.