

CONTINUIDAD DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD PARA ATENDER LA SITUACIÓN SANITARIA PREVALECIENTE POR EL VIRUS SARS-CoV2, PARA EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2022.

Que con base a la disminución de casos activos en las últimas semanas en el País y en el Estado como resultado de la 5ª ola de contagios, el Gobierno del estado, a través de la Secretaría de Salud informa que, se continua con los porcentajes de ocupación y aforos de las actividades en el Estado, con el propósito de continuar avanzando en la recuperación de las actividades económicas y sociales, privilegiando la salud y el bienestar de la población.

En atención a las disposiciones que emite el Gobierno del Estado, de manera general se exhorta para que todo el personal de este Órgano Electoral continúe reforzando y cumpla con las medidas sanitarias para evitar contagios de nuevas cepas del virus, en perjuicio de la salud, de la economía y de la pérdida de empleos, apegándose a las recomendaciones sanitarias y las acciones establecidas en las Estrategias Específicas que forman parte del Protocolo de Seguridad Sanitaria para el retorno seguro de las actividades presenciales en este Instituto Electoral, aprobados por el Consejo General, clasificadas de la siguiente manera:

MEDIDAS ADMINISTRATIVAS:

1. Todas las personas que ingresen a las instalaciones del Instituto, deberán pasar el filtro sanitario y aplicar las medidas de sanidad.
2. Del 01 al 31 de octubre del año 2022, las áreas administrativas deben continuar desarrollando sus actividades de manera presencial de lunes a viernes, con horario diferenciado de entrada y salida; establecido por la Dirección Ejecutiva de Administración.
3. Se evitará el retorno del personal que presente algún tipo de enfermedad respiratoria o síntomas del Virus SARS-CoV2, sin contar con la evaluación médica pertinente, debiendo continuar con sus labores a distancia.
4. El Consejo General, podrá realizar sus sesiones ordinarias de manera presencial, cumpliendo con los protocolos de seguridad sanitaria, siempre y cuando la instancia convocante lo determine; las sesiones extraordinarias del Consejo General, Comisiones, Comités y reuniones de trabajo, se celebrarán mediante las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia;

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

con la intención de continuar reduciendo las cifras de contagios, hospitalizaciones y decesos, a pesar de los avances logrados para sostener el Semáforo epidemiológico en color verde, sigue siendo relevante la participación de la sociedad en todos los ámbitos.

5. Manejo de la Documentación:

Se dará prioridad a la utilización de medios electrónicos para el envío de documentos y tendrá la validez para el trámite que corresponda; y sólo en caso necesario de entregarse físicamente, deberán programar dicha entrega al área correspondiente y adoptar las medidas sanitarias necesarias.

6. Del servicio al público en general:

El servicio de la Oficialía de Partes de este organismo funciona para la recepción de escritos de quejas o denuncias y documentación del público en general de manera presencial en un horario de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes; así mismo continuará recepcionando en el horario laboral de 08:00 a 16:00 horas de lunes a viernes, a través de la dirección electrónica oficialiadepartes@iepcgro.mx, dando contestación por el mismo medio a la documentación recibida.

7. Para la recepción de quejas o denuncias y medios de impugnación contra actos del Consejo General, deberán presentarse de manera física en días y horas hábiles.

8. El cómputo de plazos de asuntos que se encuentren en trámite, continúan vigentes.

MEDIDAS DE INGENIERÍA:

1. Respetar la sana distancia, al permanecer y desplazarse dentro de las instalaciones del Instituto, tomando en cuenta la señalética colocada.
2. Utilizar las barreras físicas, en los casos del personal encargado de recepcionar documentación.
3. Utilizar la ventilación natural cruzada, en el caso de las áreas cerradas que utilizan aire acondicionado.
4. Por recomendación de la Secretaría de Salud Guerrero, se deberá evitar acudir a lugares aglomerados, priorizando solo las actividades verdaderamente necesarias o indispensables

MEDIDAS DE HIGIENE:

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

1. **Lavarse las manos frecuentemente, durante 30 segundos**, o en su caso utilizar algún sanitizante para su desinfección.
2. **Etiqueta respiratoria**, tapar nariz y boca al toser o estornudar con el ángulo interno del codo y lavar manos después de hacerlo.
3. **Saludo a distancia**, evitar el saludo de mano, abrazo y beso, manteniendo una distancia de al menos 1.5 m.
4. **Recuperación efectiva**, no salir de casa en caso de presentar sintomatología asociada a COVID 19 (fiebre y/o tos).
5. **Uso obligatorio de cubrebocas** cuando se encuentren en las instalaciones del Instituto y en cualquier espacio cerrado, de manera opcional podrán utilizar cubrebocas, googles, careta y guantes de látex en espacios abiertos.

MEDIDAS GENERALES:

Corresponde a las y los Titulares de las áreas administrativas:

1. Brindar las facilidades laborales para que el personal que presente síntomas asociados al virus SARS-CoV2, se retire o no se presente a sus actividades sin consecuencia alguna, siempre y cuando se obtenga autorización por escrito del jefe inmediato y contar con el visto bueno de la persona en superioridad jerárquica, a través de algún medio electrónico oficial reconocido por el Instituto, debiendo acompañarse de documento probatorio que contenga el nombre y número de cédula profesional de quien lo expide, así como el periodo y diagnóstico médico del Servidor o Servidora Pública.
2. Estar al pendiente del seguimiento de las actividades en su área y reporte diario de los incidentes que se presenten.
3. Implementar mecanismos de seguimiento a las actividades asignadas preferentemente en el horario laboral;

Corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración:

1. Continuar con la comunicación con las y los titulares de las áreas administrativas, quienes deberán informar cuando sea necesario, del estado de salud del personal adscrito a su área.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2. Seguimiento a las incidencias que reporte cada una de las áreas administrativas de este Órgano Electoral.
3. Aplicación del cuestionario Medico Personal de manera mensual directamente a cada Servidora y Servidor Público de este órgano electoral; y demás medidas, de acuerdo a lo señalado en el Protocolo de Seguridad Sanitaria y las Estrategias específicas para la reapertura de las actividades presenciales para el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobado por el Consejo General.
4. Supervisión a través de las Coordinaciones tanto de Recursos Materiales y Servicios, como de Recursos Humanos, del cumplimiento de las presentes medidas por el personal en todas las áreas del Instituto.
5. A las y los servidores públicos que incumplan con las medidas sanitarias, **se les solicitará el retiro de las instalaciones, con la sanción correspondiente.**
6. Asegurar la disponibilidad de alcohol en gel y toallas desechables, en cada una de las áreas del instituto, a fin de que el personal asegure su higiene personal y de sus lugares de trabajo.

Se continuará atendiendo lo que señale el Gobierno Federal y Estatal e informando a las y los Servidores Públicos de este Instituto de las medidas que se aprueben por esta Junta.

La continuidad de las presentes medidas fue aprobada por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en sesión del día veintitrés de septiembre de dos mil veintidós.