

REUNIÓN DE TRABAJO DE LA JUNTA ESTATAL DEL IEPC GUERRERO					
FECHA:	09/12/2022	HORA INICIO:	09:00	HORA TÉRMINO:	10:00
LUGAR:	La sesión se desarrolló de manera virtual en la dirección electrónica a <a href="https://meet.google.com/zvw-fyqy-rep">https://meet.google.com/zvw-fyqy-rep</a>				

#### ORDEN DEL DÍA:

**1.-** Análisis de la propuesta de modificación del Presupuesto de Ingresos y Egresos, en atención a la incorporación de ingresos extraordinarios, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; para el ejercicio fiscal 2022.

**2.-** Análisis del proyecto de Acuerdo 019/JE/09-12-2022, por el que se modifica el Calendario de días de descanso obligatorio y periodos vacacionales para el ejercicio 2022, para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Aprobación en su caso.

**3.-** Análisis del proyecto de Acuerdo 020/JE/09-12-2022, por el que se determina la continuidad de las medidas de seguridad para atender la situación sanitaria prevaleciente por el Virus SARS-COV2, para el periodo comprendido del 4 al 31 de enero del 2023. Aprobación en su caso.

**4.-** Análisis del proyecto de Acuerdo 021/JE/09-12-2022, por el que se emiten Criterios para regular el ejercicio y comprobación de los recursos destinados para el traslado de las autoridades comunitarias para su participación en los diálogos consultivos municipal o regional, como parte de las etapas para la implementación de la acción afirmativa que se ordena en la sentencia SCM-JDC-274/2020, y acumulado. Aprobación en su caso.

**5.-** Asuntos Generales.

#### Acuerdos

**La Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y de la Junta Estatal**, dio la bienvenida a los presentes a la sesión virtual, solicitando al Secretario de la Junta Estatal verificar el quórum y dar lectura al Orden del Día, para llevar a cabo la sesión.

**El Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo**, informa que existe quórum para llevar a cabo la sesión y procedió a la lectura del Orden del Día propuesto, aprobado de manera unánime por los asistentes.

**En desahogo del punto número 1.-** relativo al análisis de la propuesta de modificación del Programa Operativo Anual y del Presupuesto de Ingresos y Egresos, en atención a las necesidades administrativas, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado

## Acuerdos

de Guerrero; para el ejercicio fiscal 2022. El Secretario Ejecutivo solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes la propuesta, quien lo realizó de la manera siguiente, primero, informar que se trata de una sexta propuesta de modificación del Programa Operativo Anual, así como del presupuesto de ingresos y egresos, para el ejercicio fiscal 2022, en atención a las necesidades administrativas de este instituto electoral, con la finalidad de incorporación de ingresos extraordinarios, es decir, se incorpora al presupuesto de ingresos de este Instituto Electoral, los rendimientos financieros correspondientes del 01 de noviembre al 31 de diciembre de 2022, por un importe de **\$528,895.97** (Quinientos veintiocho mil ochocientos noventa y cinco pesos 97/100 MN). Que de conformidad con el presupuesto de ingresos aprobado mediante acuerdo 65/SO/29-11-2022, por el Consejo General de este Instituto, se incorporan los ingresos extraordinarios descritos en el considerando anterior para sumar la cantidad de **\$332,369,114.31** (Trescientos treinta y dos millones trescientos sesenta y nueve mil ciento catorce pesos 31/100 MN). Como presupuesto modificado para el presente ejercicio, recurso que proponemos ejercer en términos de las diapositivas presentadas por la Directora Ejecutiva de Administración.

Escuchado lo anterior, se dio por concluido el análisis de la propuesta de modificación del Presupuesto de Ingresos y Egresos, en atención a la incorporación de ingresos extraordinarios, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; para el ejercicio fiscal 2022.

**En desahogo del punto número 2.-** relativo al análisis del proyecto de Acuerdo 019/JE/09-12-2022, por el que se modifica el Calendario de días de descanso obligatorio y periodos vacacionales para el ejercicio 2022, para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la forma siguiente, que con la finalidad de hacer eficiente todas las actividades de este Organismo Electoral, así como atender a la ciudadanía en general para la atención de los asuntos en trámite, consultas, planteamientos y términos legales, y de acuerdo al segundo periodo vacacional, autorizado; se propone la modificación del Calendario de días de descanso obligatorios y periodos vacacionales para el personal de este Instituto durante el ejercicio fiscal 2022, específicamente en el segundo periodo vacacional. En ese sentido, la propuesta de aprobación del calendario de días de descanso obligatorio que contempla la legislación laboral, los usos y costumbres, así como los periodos vacacionales para el personal de este organismo electoral, se propone en para quedar en los siguientes términos:

### DÍAS DE DESCANSO OBLIGATORIO Y PERIODOS VACACIONALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

DÍAS DE DESCANSO Y PERIODOS VACACIONAL	FECHAS	FUNDAMENTO LEGAL
Segundo periodo vacacional: del 19 de diciembre de 2022 al 03 de enero de 2023. (Diez días hábiles)	Del 19 de diciembre de 2022 al 03 de enero de 2023	Ley Trabajo SPEG 248, Art. 23. (El 04 de enero del 2023, inicio de labores)

## Acuerdos

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime por las y los integrantes de la Junta Estatal el Acuerdo 019/JE/09-12-2022, por el que se modifica el Calendario de días de descanso obligatorio y periodos vacacionales para el ejercicio 2022, para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

**En desahogo del punto número 3.**— relativo al Análisis del proyecto de Acuerdo 020/JE/09-12-2022, por el que se determina la continuidad de las medidas de seguridad para atender la situación sanitaria prevaleciente por el Virus SARS-COV2, para el periodo comprendido del 4 al 31 de enero del 2023. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la forma siguiente, que con base a la disminución de casos activos en las últimas semanas en el País y en el Estado como resultado de la 5ª ola de contagios, el Gobierno del estado, a través de la Secretaría de Salud informa que, se continua con los porcentajes de ocupación y aforos de las actividades en el Estado, con el propósito de continuar avanzando en la recuperación de las actividades económicas y sociales, privilegiando la salud y el bienestar de la población. En atención a las disposiciones que emite el Gobierno del Estado, de manera general se exhorta para que todo el personal de este Órgano Electoral continúe reforzando y cumpla con las medidas sanitarias para evitar contagios de nuevas cepas del virus, en perjuicio de la salud, de la economía y de la pérdida de empleos, apegándose a las recomendaciones sanitarias y las acciones establecidas en las Estrategias Específicas que forman parte del Protocolo de Seguridad Sanitaria para el retorno seguro de las actividades presenciales en este Instituto Electoral, aprobados por el Consejo General, clasificadas de la siguiente manera:

### **MEDIDAS ADMINISTRATIVAS:**

1. Todas las personas que ingresen a las instalaciones del Instituto, deberán pasar el filtro sanitario.
2. Del 04 al 31 de enero del año 2023, las áreas administrativas continuaran desarrollando sus actividades de manera presencial de lunes a viernes, en el horario establecido de las 08:00 a las 16:00 horas. Asimismo, el servicio de Oficialía de Partes de este Organismo funciona en el mismo horario para la recepción de escritos de quejas o denuncias y documentación del público en general y; a través de la dirección electrónica [oficialiadepartes@iepcgro.mx](mailto:oficialiadepartes@iepcgro.mx), dando contestación por el mismo medio a la documentación recibida.
3. Las sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo General, Comisiones, Comités y reuniones de trabajo, se celebrarán mediante las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia o de manera presencial cuando la instancia convocante lo determine, cumpliendo con los protocolos de seguridad sanitaria.
4. Manejo de la Documentación:

## Acuerdos

Se prioriza la utilización de medios electrónicos para el envío de documentos y tendrá la validez para el trámite que corresponda; y sólo en caso necesario se entregarán físicamente.

### MEDIDAS DE INGENIERÍA:

1. Respetar la sana distancia, al permanecer y desplazarse en los espacios cerrados del Instituto que se encuentren aglomerados.
2. Utilizar las barreras físicas, en los casos del personal encargado de recepcionar documentación.
3. Utilizar la ventilación natural cruzada, en el caso de las áreas cerradas que utilizan aire acondicionado.

### MEDIDAS DE HIGIENE:

1. **Lavarse las manos frecuentemente, durante 30 segundos**, o en su caso utilizar algún sanitizante para su desinfección.
2. **Etiqueta respiratoria**, tapar nariz y boca al toser o estornudar con el ángulo interno del codo y lavar manos después de hacerlo.
3. **Saludo a distancia**, evitar el saludo de mano, abrazo y beso, manteniendo una distancia de al menos 1.5 m.
4. **Uso opcional de cubrebocas** cuando se encuentren en espacios cerrados en las instalaciones del Instituto, de manera opcional podrán utilizar cubrebocas.

### MEDIDAS GENERALES:

Corresponde a las y los Titulares de las áreas administrativas:

1. Brindar las facilidades laborales para que el personal que presente síntomas asociados al virus SARS-CoV2, se retire o no se presente a sus actividades sin consecuencia alguna, para su atención médica, siempre y cuando se obtenga autorización por escrito del jefe inmediato y contar con el visto bueno de la persona en superioridad jerárquica, a través de algún medio electrónico oficial reconocido por el Instituto, debiendo acompañar en su momento el documento probatorio que contenga el nombre y número de cédula profesional de quien lo expide, así como el periodo y diagnóstico médico del Servidor o Servidora Pública.
2. Deberán informar a la Dirección Ejecutiva de Administración, cuando sea necesario, del estado de salud del personal adscrito a su área.

## Acuerdos

Corresponde a la Dirección Ejecutiva de Administración:

1. Seguimiento a las incidencias que reporte cada una de las áreas administrativas de este Órgano Electoral.
2. Asegurar la disponibilidad de alcohol en gel y toallas desechables, en cada una de las áreas del instituto, a fin de que el personal asegure su higiene personal y de sus lugares de trabajo.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime por las y los integrantes de la Junta Estatal el Acuerdo 020/JE/09-12-2022, por el que se determina la continuidad de las medidas de seguridad para atender la situación sanitaria prevaleciente por el Virus SARS-COV2, para el periodo comprendido del 4 al 31 de enero del 2023.

**En desahogo del punto número 4.**— relativo al Análisis del proyecto de Acuerdo 021/JE/09-12-2022, por el que se emiten criterios para regular el ejercicio y comprobación de los recursos destinados para el traslado de las autoridades comunitarias para su participación en los diálogos consultivos municipal o regional, como parte de las etapas para la implementación de la acción afirmativa que se ordena en la sentencia SCM-JDC-274/2020, y acumulado. El Secretario de la Junta solicitó a la Directora Ejecutiva de Administración contextualizara a los asistentes el contenido de la propuesta, quien lo realizó de la forma siguiente, que el artículo 207 de la Ley de la materia, la Dirección Ejecutiva de Administración tiene entre sus atribuciones, las de: aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros, materiales y humanos del Instituto Electoral; organizar, dirigir y controlar la administración de los recursos materiales, financieros y humanos, así como la prestación de los servicios generales del Instituto. Que, de acuerdo a lo que señalan los Lineamientos para regular el procedimiento de consulta previa, libre e informada a los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas del estado de Guerrero, a fin de diseñar las acciones afirmativas que garanticen su derecho a la representación en los consejos distritales y el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, los Diálogos Consultivos son la IV Fase del Proceso de Consulta de la sentencia SCM-JDC-274/2020 y consiste en recopilar las propuestas, sugerencias e ideas colectivas de las comunidades y municipios indígenas y afromexicanos de Guerrero, dichos diálogos consultivos se desarrollarán en los lugares que al efecto apruebe el Consejo General de este Instituto Electoral en la convocatoria correspondiente, que podrán tener verificativo a nivel municipal, región, sub región o en la agrupación de diversos municipios que por su cercanía, afinidad cultural, comercial, política o social, permita el desplazamiento y movilidad de las autoridades comunitarias que asistieran. El Instituto Electoral realizará las gestiones y acciones de difusión necesarias a efecto de generar las condiciones necesarias para la asistencia de las autoridades comunitarias a las sedes de los diálogos consultivos. Las autoridades comunitarias que participan, pertenecen a las regiones indígenas y afromexicanas del estado de Guerrero; y no es posible cubrir este servicio a través de un proveedor autorizado en cada localidad; por tal razón, es necesario regular el ejercicio y comprobación de los recursos destinados para

### **Acuerdos**

el traslado de las autoridades comunitarias para garantizar su participación en los diálogos consultivos, de acuerdo como se detalla en los Criterios para regular el ejercicio y la comprobación oportuna y transparente de los recursos destinados para el traslado de las autoridades comunitarias para su participación en los diálogos consultivos municipal o regional, como parte de las etapas para la implementación de la acción afirmativa que se ordena en la sentencia SCM-JDC-274/2020 y acumulado.

Escuchado lo anterior, y previos comentarios y observaciones al respecto, se aprobó de manera unánime por las y los integrantes de la Junta Estatal el Acuerdo 021/JE/09-12-2022, por el que se emiten Criterios para regular el ejercicio y comprobación de los recursos destinados para el traslado de las autoridades comunitarias para su participación en los diálogos consultivos municipal o regional, como parte de las etapas para la implementación de la acción afirmativa que se ordena en la sentencia SCM-JDC-274/2020, y acumulado.

**En desahogo del punto número 5.**– relativo a Asuntos Generales, no se propuso tema alguno de análisis, por lo que no habiendo otro asunto que tratar, se dio por concluida la sesión de la Junta Estatal.

### **LA JUNTA ESTATAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,  
CONSEJERA PRESIDENTA.**

**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO.  
CONSEJERA ELECTORAL Y PRESIDENTA DE  
LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.**

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ  
SECRETARIO EJECUTIVO.**

**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA  
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS  
ORGANIZACIÓN ELECTORAL**

**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ,  
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y  
PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**



**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,  
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN**

**C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL.  
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
GENERAL JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA.**

**C. MARÍA ESTHER EUGENIO TORRES.  
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN  
GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS.**

**Nota:** La presente hoja de firmas corresponde a la minuta elaborada con motivo de la sesión de trabajo de la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, realizada el día 9 de diciembre del 2022.