

- - - En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, capital del estado de Guerrero, siendo las catorce horas del día diecinueve de abril del año dos mil veinticuatro, se celebra la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Comité) del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), la cual se desarrolla de manera virtual a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/qwe-gjxu-fvv> Iniciando con la bienvenida de la Consejera Presidenta del Comité, Vicenta Molina Revuelta, de conformidad con lo establecido en los artículos 17, 21, 22, fracción III, 23 y 24, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica, realice el pase de lista y verifique el quórum legal para la celebración válida de la Décima Tercera Sesión Extraordinaria del Comité - - - - -

- - - **Acto seguido**, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes del Comité, la Ciudadana Vicenta Molina Revuelta, Consejera Electoral Presidenta del Comité; la Ciudadana Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del IEPC, el Ciudadano Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; el Ciudadano Víctor de la Paz Adame, Titular del Órgano Interno de Control del IEPC Guerrero; así como los CC. Martín Pérez González, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; Zenaido Ortiz Añorve, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales; Alberto Granda Villalba, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana; Alina Jiménez Aparicio, Directora General de Informática y Sistemas; Daniel Preciado Temiquel, Director General Jurídico y de Consultoría; Mijane Jiménez Salinas, Representante del Pueblo Afromexicano y Rossibel Bello Mateo Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias; Manuel Alberto Saavedra Chávez, Representante del Partido Revolucionario Institucional; Mariano Hansel Patricio Abarca , Representante del Partido de la Revolución Democrática; Juan Manuel Maciel Moyorido, Representante del Partido Verde Ecologista de México; Rosio Calleja Niño, Representante del Partido Morena; Isaías López Sánchez, Representante del Partido México Avanza; Yessica Gabriel Moreno, Representante del Partido de la Sustentabilidad Guerrerense; Efraín Ceballos Santibáñez, Representante del Partido Encuentro Solidario Guerrero; José Orlando Isidro Ramos, Representante del Partido Alianza Ciudadana; Joel Gutiérrez Zamora, Representante del Partido Movimiento Laborista Guerrero; Alan Ramírez Hernández, Representante del Partido Bienestar Guerrero; Ulises de Jesús Jiménez Sánchez, Representante del Partido Regeneración y Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica del Comité, por lo que existe quórum de asistencia para sesionar legal y válidamente. - - - - -

- - - **Enseguida**, la C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Presidenta del Comité declara instalada la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios y solicita a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración de las y los integrantes el orden del día que previamente circulado para dar cumplimiento a la convocatoria; En uso de la voz la Secretaria Técnica da lectura al orden del día siguiente: **1.-** Lectura y aprobación del orden del día. **2.-** Lectura de la minuta de trabajo del Comité de Adquisiciones, correspondiente a la Octava Sesión Extraordinaria del presente ejercicio fiscal, aprobación en su caso. **3.-** Revisión y análisis para su remisión a la Comisión de Administración del Dictamen con Proyecto de Acuerdo 16/CAAS/19-04-2024, por el que se aprueba la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la adjudicación directa para la contratación de la continuidad del servicio de soporte técnico, mantenimiento de versiones, hospedaje de aplicaciones y base de datos de los módulos implementados del sistema contable OperGOB en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobación en su caso. **4.-** Desahogo de las Solicitudes de Aclaraciones recibidas, respecto de las bases de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-003-2024, para la adquisición de vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos de despensa, para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobación en su caso. **5.-** Desahogo de las Solicitudes de Aclaraciones recibidas, respecto de las bases de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-004-2024, para la contratación del servicio de fletes y maniobras para el traslado del material y documentación electoral, para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, aprobación en su caso. **6.-** Desahogo y fallo del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-011-2024, para la adquisición de recargas telefónicas y tarjetas SIM a utilizarse en los dispositivos móviles que manejaran los SEL y CAEL, para la transmisión de datos y reporte de actividades durante los simulacros y la Jornada Electoral, en el marco del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, aprobación en su caso. En uso de la voz, la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaría Técnica someter a aprobación de las y los integrantes del Comité el orden del día. - - - - -

- - - **Acto seguido** y en atención a lo solicitado, la Secretaria Técnica del Comité procede a poner los puntos antes expuestos a consideración de las y los integrantes del Comité, por lo que se hace la votación correspondiente sin comentarios al respecto, siendo **aprobado por unanimidad de votos el orden del día.** - - - - -

- - - **En desahogo del punto 2** del orden del día, consistente en la lectura de la minuta de trabajo del Comité de Adquisiciones, correspondiente a la Octava Sesión Extraordinaria del presente ejercicio fiscal, aprobación en su caso. En uso de la voz, la Consejera Presidenta del Comité solicita, se someta a consideración de las y los integrantes del Comité, la dispensa de la lectura y la aprobación del contenido de la mismas. En consecuencia, la Secretaria Técnica pone a consideración de las y los

integrantes la dispensa de la lectura y la aprobación del contenido de la minuta de trabajo correspondientes a la Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, ejercicio fiscal 2024, por lo que se hace la votación correspondiente llevando siendo **aprobado por unanimidad de votos** el punto 2 del orden del día - - - - -

- - - **En lo sucesivo el desahogo del punto 3** del orden del día, consistente en la revisión y análisis para su remisión a la Comisión de Administración del Dictamen con Proyecto de Acuerdo 16/CAAS/19-04-2024, por el que se aprueba la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la adjudicación directa para la contratación de la continuidad del servicio de soporte técnico, mantenimiento de versiones, hospedaje de aplicaciones y base de datos de los módulos implementados del sistema contable OperGOB en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobación en su caso. En uso de la voz, la consejera presidenta del Comité expone como parte de los antecedentes del presente documento que con fecha 15 de febrero de 2024, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, mediante dictamen con proyecto de acuerdo 07/CAAS/15-02-2024, aprobó la excepción al procedimiento de invitación restringida y adjudicación directa para la contratación del servicio de soporte técnico, mantenimiento de versiones, hospedaje de aplicaciones y base de datos de los módulos implementados del sistema contable OperGOB en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero por un periodo del 01 de enero al 30 de abril del 2024, por un importe de \$91,000.00 (Noventa y Un Mil Pesos 00/100 M.N.) a favor de la persona moral EOS Soluciones SA de CV. Se propone una excepción al procedimiento de invitación restringida de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 fracción XIV de la Ley Número 230 del Estado de Guerrero y de acuerdo con lo dispuesto en el 44 fracción I del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. La necesidad de la asignación de la institución sugerida deriva de la continuidad en el uso de la herramienta de software denominada sistema OperGOB, la cual fue desarrollada por la compañía EOS Soluciones, S. de R.L. de C.V., así mismo contando con antecedentes de trabajo, soporte y mantenimiento de versiones del Sistema OperGob y el hospedaje de las aplicaciones y base de datos desde el ejercicio fiscal 2016. Las condiciones económicas ofertadas por la compañía de software EOS Soluciones, S. de R.L. de C.V., para la contratación del servicio de soporte técnico, mantenimiento de versiones y hospedaje de aplicaciones y base de datos de los módulos implementados del sistema OperGob en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero. Derivado de lo anterior, las condiciones económicas ofertadas por la compañía de software EOS Soluciones, S. de R.L. de C.V., para la contratación del servicio de soporte técnico, mantenimiento de versiones y hospedaje de aplicaciones y base de datos de los módulos implementados del sistema OperGob en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, se desprende un estándar en los costos por el periodo del 01 de mayo al 31 de diciembre

de 2024, bajo la clasificación conceptual de servicios y costos establecidos siguientes:

1.- Servicio de soporte Técnico a distancia y Mantenimiento de módulos del sistema OperGob, importe mensual: \$10,552.00 (Diez Mil Quinientos Cincuenta y Dos Pesos 00/100 M.N.) sin IVA 2.- Servicio de hospedaje de las aplicaciones de módulos del sistema OPerGob y hospedaje de base de datos \$9,060.07 (Nueve Mil Sesenta Pesos 07/100 M.N.) sin IVA, obteniendo un importe total por el periodo de contratación de \$182,000.00 (Ciento Ochenta y Dos MIL Pesos 00/100 M.N.). Mencionar que la compañía sugerida ha dado cumplimiento en los requisitos metodológicos, claridad en lo solicitado para el desarrollo de este proyecto, así mismo el Instituto Electoral cuenta con antecedentes sobre la calidad y experiencia en el trabajo para la realización del servicio de soporte técnico y hospedaje de las aplicaciones; **por tal razón se propone la adjudicación directa a favor de la compañía de software EOS Soluciones, S. de R.L. de C.V.** - - - - -

- - - **Enseguida** la Consejera Presidenta del Comité agradece la exposición del documento y queda a disposición de las y los integrantes del comité en caso de alguna duda o comentario o de no ser insta a la Secretaria Técnica poner a su consideración el Dictamen, atendiendo lo solicitado la Secretaria Técnica del Comité pone a consideración de las y los integrantes del Comité del Dictamen con Proyecto de Acuerdo 16/CAAS/19-04-2024, por el que se aprueba la excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la adjudicación directa para la contratación de la continuidad del servicio de soporte técnico, mantenimiento de versiones, hospedaje de aplicaciones y base de datos de los módulos implementados del sistema contable OperGOB en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, por lo que se lleva a cabo la votación correspondiente siendo aprobado por **unanimidad de votos** el Acuerdo 16/CAAS/19-04-2024 - - - - -

- - - **Seguidamente, el punto 4** del orden del día, consistente en el desahogo de las Solicitudes de Aclaraciones recibidas, respecto de las bases de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-003-2024, para la adquisición de vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos de despensa, para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobación en su caso. En uso de la voz la Secretaria Técnica del Comité expone que una vez publicada la convocatoria en mención en medios impresos locales y nacionales, así como en la página web institucional y redes sociales institucionales de este Instituto Electoral, durante el periodo del 02 al 11 de abril de la presente anualidad, atendieron al registro contemplado en las bases de la licitación de referencia, siete participantes, enumerados a continuación: **1.-**Servicio Broxel SAPI de CV, **2.-** Servicios Avanzados de Procesamiento de Información, Tecnología y Otros, SAPI de CV **3.-** Toka Internacional, SAPI de CV, **4.-** Edenred México, SA de CV **5.-** Pluxee México, SA de CV **6.-** Efectivale, S de R.L de C.V. Las licitantes que solicitan aclaraciones son: Pluxee México, SAPI de CV; Servicios Avanzados de Procesamiento de Información, Tecnología y Otros, SAPI

de CV; Toka Internacional SAPI de CV y Edenred México SA de CV, en uso del ejercicio de contestación la Dirección Ejecutiva de Administración, en los términos siguientes: por orden de presentación de las dudas el primero de los participantes: Servicios Avanzados de Procesamiento de Información, Tecnología y Otros. 1.- Solicitamos a la convocante, aclare si la documentación legal y administrativa se presenta por separado de los sobres, es decir, si se presenta en un tercer sobre. O bien, se incluye en el sobre de Propuesta Técnica, respuesta: la documentación legal y administrativa debe ser presentada por separado de los sobres que contenga la propuesta técnica y económica, dado que la información será revisada en primera instancia al momento de su registro. 2.- Solicitamos a la convocante acotar la relación de tiendas comerciales o departamentales a las principales o bien permitirnos presentar este requisito dentro de un USB, ya que la relación de tiendas comerciales o departamentales es muy extensa (más de 14,000 páginas). El uso de papel es excesivo. respuesta: se puede hacer uso de la USB para presentar la información completa. 3.-Solicitamos a la convocante aceptar la Carátula Bancaria vigente como comprobante de domicilio y/o recibo de energía eléctrica a nombre del representante legal, ya que la licitante arrienda sus oficinas, respuesta: se aceptará el comprobante de domicilio correspondiente al recibo de energía eléctrica, siempre y cuando coincida con la dirección registrada ante el SAT y que aparezca en su Constancia de Situación Fiscal. 4.- Solicitamos a la convocante acotar la relación de tiendas de autoservicio o de conveniencia en donde se acepten los vales, tarjetas monedero o certificados electrónicos de despensa a las principales, o bien permitirnos presentar este requisito dentro de una USB, ya que la relación de tiendas comerciales o departamentales es muy extensa, más de 14,000 páginas el uso de papel es excesivo, respuesta: se puede hacer uso de la USB para presentar la información 5.- Se pregunta a la convocante si basta con presentar el comprobante electrónico de pago o si emitirá un recibo de caja, respuesta: con presentar el comprobante de pago es suficiente, el mismo será corroborado y se emitirá un comprobante fiscal que se remitirá por correo electrónico. Enseguida las solicitudes de aclaraciones presentadas por Toka Internacional SAPI de CV , bajo los siguientes numerales: 1.- Solicitamos a la convocante que, al solicitar un producto de despensa, soliciten la autorización del SAT, para dar cumplimiento a lo solicitado, contestación: es necesario que los licitantes presenten la autorización del SAT para la emisión de monederos electrónicos de vales de despensa y la convocante verificará que se encuentren en el padrón de emisores de monederos electrónicos de vales de despensa autorizados por el SAT 2.- Solicitamos a la convocante que para dar cumplimiento a los solicitados y dar certeza del cumplimiento en caso de algún problema con las tarjetas, el certificado ISO 9000 para poder atender todas las llamadas que se generen durante el contrato, respuesta: con la finalidad de contar con una mayor atención al requerimiento de las tarjetas, vales, y/o monederos electrónicos de despensa, y en las incidencias que se presenten los licitantes preferentemente deberán contar con un sistema de gestión de calidad. El siguiente participante en el orden, Edenred México, SA de CV, con los numerales de cuestionamientos siguientes: 1.- Se solicita

amablemente a la convocante nos permita presentar acta constitutiva, compulsada y última modificación en la cual se resumen todos los cambios efectuados, esto a fin de que la revisión sea más ágil para la convocante, favor de pronunciarse al respecto, contestación: se acepta la documentación propuesta, pero se solicita no se omita ningún apartado que corresponda del punto 6.2 2.- Se solicita amablemente a la convocante nos aclare, si es correcto que el punto 6.1 de las bases es al que nos debemos apegar para la elaboración de la propuesta técnica, pues este punto alude a la Documentación legal y administrativa, propuesta técnica y oferta económica y no a las características del objeto del presente procedimiento, como se indica en los puntos 5.3, 5.4 y 5.5, favor de pronunciarse al respecto, contestación: la forma de presentación de las propuestas técnica y económica deben estar apegadas a lo señalado en el punto 6.1, pero la información que contenga debe considerar las especificaciones técnicas contenidas en el anexo técnico. 3.- Se solicita amablemente a la convocante que debido a que contamos con más de 10 mil establecimientos nos permita enlistar solo los principales y anexar el archivo electrónico el directorio de nuestros establecimientos afiliados, favor de pronunciarse al respecto, contestación: se acepta el uso del archivo electrónico para presentar la información complementaria. El cuarto participante Pluxee México, SAPI de CV, con los numerales de cuestionamiento siguientes: 1.- Toda vez que el Instituto cuenta con los recursos suficientes para llevar a cabo el presente proceso de licitación, y con la finalidad de que mi representada esté en posibilidades de ofrecer las mejores condiciones de precio (comisión). Solicitamos amablemente a la convocante considerar que el pago se realizará 24 horas antes de la dispersión de los recursos a las tarjetas electrónicas solicitadas por el instituto, replica: de conformidad con el punto 20, numeral I y III, le informo que no es posible realizar el pago 24 horas antes de la dispersión de los recursos a las tarjetas 2.- Con la finalidad de tener claridad sobre las especificaciones de las facturas que el proveedor deberá entregar. Solicitamos amablemente a la convocante aclarar las especificaciones necesarias que deberán de contener las facturas para el cobro de nuestros servicios, replica: los CFDIS deben cumplir los requisitos establecidos en el Artículo 29-A del Código Fiscal de la Federación vigente. Además, deberá de especificar lo siguiente: a) Forma de pago: transferencia electrónica, incluye SPEI b) Método de pago: PUE- Pago en Una sola Exhibición c) Uso de CFDI: Gastos en General. 3.- Debido a que en la actualidad los comprobantes fiscales se emiten de manera digital y son enviados de forma automática por nuestra plataforma. Solicitamos amablemente a la convocante, confirme si bastará con el envío de las facturas vía correo electrónico para realizar el proceso de pago, siendo responsabilidad del proveedor asegurar la recepción de la información enviada al Instituto, replica: sí, el medio de envío de los Comprobantes Fiscales Digitales por Internet es vía electrónica. Se hace de conocimiento que cada punto señalado anteriormente, forma a partir de este momento parte integrante de las bases correspondientes a la Licitación Pública Nacional - - - - -

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité pone a consideración de las y los integrantes del Comité las Solicitudes de Aclaraciones recibidas y el proyecto minuta de la **Junta de Aclaraciones LPN-IEPC-003-2024**, respecto de las bases de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-003-2024, para la adquisición de vales, tarjetas, monederos o certificados electrónicos de despensa, para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, por lo que se lleva a cabo la votación correspondiente siendo **aprobada por unanimidad de votos - - - - -**

- - - **Enseguida el punto 5** del orden del día, consistente en el desahogo de las **Solicitudes de Aclaraciones** recibidas, respecto de las bases de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-004-2024, para la contratación del servicio de fletes y maniobras para el traslado del material y documentación electoral, para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, aprobación en su caso. En uso de la voz la Secretaria Técnica del Comité hace del conocimiento a las y los integrantes del Comité que una vez publicada la convocatoria en mención en medios impresos locales y nacionales, así como en la página web institucional y redes sociales institucionales de este Instituto Electoral, durante el periodo del 11 al 16 de abril de la presente anualidad, atendieron al registro contemplado en las bases de la licitación de referencia, seis participantes, enumerados a continuación: **1.-Crisul Construcciones Civiles y Arquitectónicas S. A. de C. V. 2.- Rolando Cortez Hernández 3.- Juan Gabriel Hernández Gómez 4.- Daniel García Gómez 5.- Comercializadora Constructora y Tecnología Dalet S. A. de C. V. 6.-Comercializadora de Aceros, Suministro y Colocación de Señalamientos Carreteros CAS, S. A. de C. V.,** y un séptimo participante: BCC Transportes Almacenes y Logística, SA de CV, quien realizó el pago de las bases correspondientes al procedimiento, el día 17 de abril de la presente anualidad, fecha que excede el límite establecido en la convocatoria de la presente Licitación, quedando descartada su participación. Concluido el periodo con fecha límite 18 de abril de 2024 para la presentación por escrito de las solicitudes de aclaraciones ninguno de los participantes que cumplieron en tiempo y forma con los tiempos de los procedimientos establecidos en la convocatoria formulo solicitud de aclaración a las bases del procedimiento, quedando desahogada la fase correspondiente del procedimiento. En uso de la Voz, la consejera Presidenta del Comité propone poner a consideración de las y los integrantes del Comité, la incorporación del participante BCC Transportes Almacenes y Logística, SA de CV con la finalidad de no cerrar la puerta a una posible oferta económica favorable para el Instituto, enseguida el Mtro. Víctor de la Paz Adame, integrante del Comité, cuestiona la existencia de algún antecedente de descalificación bajo un precepto similar, haciendo uso de la Voz para dar respuesta, la Secretaria Técnica confirma la existencia de referentes de situaciones similares en las que se ha limitado la participación de las empresas en cuestión, en consecuencia de lo anterior el Mtro. Víctor de la Paz Adame, sugiere la aplicación del mismo criterio para esta propuesta y limitar la participación de la empresa participante BCC Transportes Almacenes y Logística, SA de CV, dejando la decisión a criterio del Comité,

inmediatamente la Consejera Presidenta del Comité retira la propuesta inicial- - - - -

- - - Seguidamente, la Secretaria Técnica del Comité pone a consideración de las y los integrantes del Comité las Solicitudes de Aclaraciones recibidas y el proyecto de minuta de la **Junta de Aclaraciones LPN-IEPC-004-2024**, respecto de las bases de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-004-2024, para la contratación del servicio de fletes y maniobras para el traslado del material y documentación electoral, para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024 efectuando la votación correspondiente es aprobado por unanimidad de votos el **punto 5** del orden del día - - - - -

- - - **En lo sucesivo** el desahogo del **punto 6** consistente en el desahogo y fallo del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-011-2024, para la adquisición de recargas telefónicas y tarjetas SIM a utilizarse en los dispositivos móviles que manejaran los SEL y CAEL, para la trasmisión de datos y reporte de actividades durante los simulacros y la Jornada Electoral, en el marco del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, aprobación en su caso. En uso de la Voz la Secretaria Técnica del Comité comparte las invitaciones realizadas para el procedimiento a los participantes que se enlistan a continuación: 1.- Miriam Villanueva Salazar, Propietaria de la razón social “Sahara Mobile” 2.- Micheline Lizeth González Andrade, Propietaria de la razón social “Express Mobile, Distribuidor Autorizado Telcel”. 3.- Miguel Ángel Salas Salazar, Propietario de la razón social “4 Lines Grupo Comercial de Productos y Servicios Múltiples” 4.- Irma Estela González Sánchez, Representante legal de la empresa, Comunicación Royal, S.A. de C.V. Una vez concluido el proceso de registro de participantes establecido para desarrollarse el día 19 de abril de 2024, en un horario de 09:00 a 11:00 horas, solo acudieron al mismo los participantes identificados con los numerales 2 y 4 en consecuencia se procede a declarar desierto el procedimiento en cumplimiento con lo establecido en el artículo 55 fracción II en el que establece que se procederá a declarar desierta una licitación si no se inscribe cuando menos tres participantes en el acto de registro de licitantes. - - - - -

- - - **Acto Seguido** la Secretaria Técnica del Comité pone a consideración de las y los integrantes del Comité la Declaración de Desierto del procedimiento Invitación Restringida IR-IEPC-011-2024, para la adquisición de recargas telefónicas y tarjetas SIM a utilizarse en los dispositivos móviles que manejaran los SEL y CAEL, para la trasmisión de datos y reporte de actividades durante los simulacros y la Jornada Electoral, en el marco del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, atendiendo lo que señala el artículo 55 fracción II del Reglamento de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, por lo que se lleva a cabo la votación correspondiente , siendo aprobado por **unanimidad de votos** - - - - -

- - - Una vez que fueron agotados los puntos del orden del día para la presente sesión, la consejera presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios dio por concluida la Décima Tercera Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios con fecha trece de abril de dos mil veinticuatro, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. - - - - -

**EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IEPC
GRO.**

C. VICENTA MOLINA REVUELTA,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL COMITÉ
DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL IEPC
GUERRERO.

C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC
GUERRERO.

C. VÍCTOR DE LA PAZ ADAME,
TÍTULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL DEL IEPC GUERRERO

C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS
Y PARTIDOS POLÍTICOS

C. BETSABÉ F. LÓPEZ LÓPEZ,
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE
ORGANIZACIÓN ELECTORAL.

C. ZENAIDO ORTIZ AÑORVE,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SISTEMAS
NORMATIVOS PLURICULTURALES

C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN
CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO,
DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA Y
SISTEMAS.

C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL,
DIRECTOR GENERAL DE JURÍDICO Y DE
CONSULTORÍA.

C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS,
REPRESENTANTE DEL PUEBLO
AFROMEXICANO

C. ROSSIBEL BELLO MATEO,
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS Y
COMUNIDADES ORIGINARIAS

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL.

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL.

C. ARACELI CATALÁN VÁZQUEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO.

C. ISAÍAS LÓPEZ SÁNCHEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MÉXICO
AVANZA

C. SANDRA SARAHI SANCHEZ MARCOS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO FUERZA
POR MÉXICO GUERRERO

C. YESSICA GABRIEL MORENO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
SUSTENTABILIDAD GUERRERENSE.

C. EFRAÍN CEBALLOS SANTIBAÑEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
ENCUENTRO SOLIDARIO GUERRERO.

C. JOSE ORLANDO ISIDRO RAMOS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ALIANZA
CIUDADANA.

C. JOEL GUTIÉRREZ ZAMORA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO LABORISTA GUERRERO

C. ALAN RAMÍREZ HERNÁNDEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO BIENESTAR
GUERRERO.

C. ULISES DE JESÚS JIMÉNEZ SÁNCHEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REGENERACIÓN

C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN
Y SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA DÉCIMA CUARTA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, CELEBRADA EL DIECINUEVE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTICUATRO.