

# COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN



## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

**PERIODO:**

**ENERO - DICIEMBRE 2025.**

C. Azucena Cayetano Solano,  
Consejera Presidenta de la Comisión de Administración.  
Enero de 2025.

## Contenido

Presentación. . . . . 3

Marco legal. . . . . 3

Atribuciones de la Comisión de Administración . . . . . 3

Integración de la comisión de Administración . . . . . 4

Programa Anual de Trabajo 2025. . . . . 5

## **Presentación**

El 02 de octubre del 2024, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en su Quincuagésima Séptima Sesión Extraordinaria emitió el Acuerdo 206/SE/02-10-2024, por el que se aprobó la integración de las comisiones permanentes y especiales del Consejo General, del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

## **Marco legal**

El Consejo General para el desempeño de sus atribuciones, cumplimiento de obligaciones y supervisión del adecuado desarrollo de las actividades de los órganos del Instituto Electoral, cuenta con el auxilio de comisiones de carácter permanente; tal y como lo marca el artículo 192 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

La Comisión de Administración, es una Comisión de carácter permanente del Consejo General del Instituto Electoral, tal y como lo establecen los artículos 192 y 195 fracción III, de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; así como el artículo 5, inciso a), fracción III del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

## **Atribuciones de la Comisión de Administración.**

El artículo 8 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, señala que, a la Comisión de Administración, le corresponden las atribuciones siguientes:

- I. Vigilar y supervisar el cumplimiento de las disposiciones legales en el ejercicio de los recursos públicos del Instituto Electoral;
- II. Establecer conjuntamente con la Junta Estatal y el Órgano Interno de Control los sistemas administrativos para el ejercicio y control presupuestal;
- III. Emitir las bases para la elaboración de las convocatorias, para las licitaciones y demás concursos para la adquisición de bienes y servicios en los términos que establezca la normatividad aplicable;

- IV. Vigilar la organización y control de la administración de los recursos materiales, humanos y financieros del Instituto Electoral;
- V. Evaluar las necesidades del Instituto Electoral, respecto de los recursos materiales, financieros y humanos para el cumplimiento de sus fines;
- VI. Validar los informes financieros semestrales y anual que le remita la Secretaría Ejecutiva;
- VII. Emitir opiniones u observaciones a los anteproyectos de presupuesto o sus modificaciones que le remita la Secretaría Ejecutiva, previo a su presentación al Consejo General;
- VIII. Vigilar que los recursos del Instituto Electoral se ejerzan bajo los principios de honestidad, disciplina, racionalidad, transparencia y austeridad;
- IX. Observar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos humanos, materiales y financieros que emita el Consejo General;
- X. Coadyuvar en la elaboración del manual de procedimientos del Instituto Electoral y presentarlo para su aprobación al Consejo General del Instituto; y
- XI. Las demás que le confiera la Ley, la normatividad aplicable y el Consejo General del Instituto.

## **Integración de la Comisión de Administración.**

Para la integración de la Comisión de Administración, el artículo 193 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, determina que las Comisiones serán integradas con un máximo de tres Consejeros o Consejeras electorales con voz y voto, quienes podrán participar hasta en 3 de las Comisiones antes mencionadas por un periodo de 3 años, la presidencia será rotativa de forma anual entre sus integrantes.

Podrán participar en las comisiones, solo con derecho a voz, los representantes de los partidos políticos, excepto en las de Quejas y Denuncias y de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Las Comisiones Permanentes contarán con una Secretaría Técnica que será el titular de la Dirección Ejecutiva correspondiente, quien asistirá a las sesiones solo con derecho a voz. La persona titular de la Dirección Ejecutiva podrá ser suplida en sus funciones de Secretaría Técnica por la o el servidor público de nivel inmediato inferior que determine.

El 02 de octubre del 2024, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en su Quincuagésima Séptima Sesión Extraordinaria emitió el Acuerdo 206/SE/02-10-2024, por el que se aprobó la integración de las comisiones permanentes y especiales del Consejo General, del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en dicho Acuerdo la Comisión de Administración quedó integrada de la siguiente manera:

Integración	
C. Azucena Cayetano Solano	Presidenta de la Comisión.
C. Alejandra Sandoval Catalán	Integrante de la Comisión.
C. Dora Luz Morales Leyva	Integrante de la Comisión.
C. Dirección Ejecutiva de Administración	Secretaría Técnica.
Representación de los Partidos Políticos	Integrantes de la Comisión
Representación del Pueblo Afromexicano	Integrante de la Comisión
Representación de los Pueblos y Comunidades Originarias	Integrante de la Comisión

## Programa Anual de Trabajo 2025.

Comisión:		Administración														
Programa:		Desarrollo Institucional.														
Proyecto:		Cumplimiento de las obligaciones de contabilidad gubernamental, Suministro de insumos para actividades institucionales, y Servicios Generales del Instituto.														
Objetivo:		Vigilar el cumplimiento de los programas de administración de los recursos humanos, materiales, financieros, de información y de organización del Instituto; de la observancia de las obligaciones fiscales, rendición de cuentas, así como de transparencia y acceso a la información.														
NP	Seguimiento a las actividades siguientes:	Producto	Meta	Indicador	Calendarización de Actividades											
					Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración, Aprobación y actualización del Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2025	Acuerdo[11]	1	Acuerdo Aprobado/ Acuerdo Programado*100												
2	Vigilar la integración y actualización del padrón de proveedores.	Informe	1	Informe presentado / Informe programado*100												

NP	Seguimiento a las actividades siguientes:	Producto	Meta	Indicador	Calendarización de Actividades											
					Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
3	Aprobar la integración del Presupuesto y programa operativo Anual para el ejercicio fiscal 2025.	Dictamen	1	Dictamen Aprobado / Dictamen Programado *100												
4	Revisar y aprobar la integración del Presupuesto Base para el anteproyecto del Presupuesto y Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2026	Dictamen	1	Dictamen Aprobado/ Dictamen programado*100												
5	Aprobar las propuestas de las modificaciones del Presupuesto y Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2025	Dictamen	3	Dictamen Aprobado/ Dictamen programadas*100												
6	Conocer, analizar y validar, los informes financieros semestral y anual que rinda la secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral	Informe Financiero	2	Informes financieros presentados/ Informes financieros programados*100												
7	Aprobación de bases y anexos técnicos de los procedimientos para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios.	Bases y Anexos Técnicos aprobados	4	Bases y Anexos Técnicos aprobados/ bases y Anexos Técnicos programados*100												[12]
8	Vigilar el cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones, bajo los principios de honestidad, disciplina, racionalidad, transparencia y austeridad; de conformidad con el presupuesto de egresos aprobado por el Consejo General del IEPC Guerrero.	Informe Anual	2	Informe Anual presentado/ Informe Anual programado*100												[13]
9	Realización de las sesiones ordinarias, y extraordinarias en su caso, de acuerdo al artículo 37 Fracción I y II del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Convocatoria	12	Convocatorias presentadas / Convocatorias Programadas*100												
10	Coadyuvar en el Análisis y revisión para la actualización del Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del IEPC Guerrero.	Proyecto de actualización al Catálogo de Cargos y Puestos	2	Proyecto de actualización al Catálogo de Cargos y Puestos presentado/ proyecto de actualización al catálogo de Cargos y Puestos programado*100												
11	Coadyuvar en el Análisis y revisión del Reglamento en Materia de Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros.	Proyecto de Reglamento	1	Proyecto de reglamento presentado/ proyecto de reglamento programado*100												