



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO.**

PLANES DE TRABAJO AUTORIZADO EJERCICIO FISCAL 2025

Dirección Ejecutiva de Administración
14 de enero de 2025

[illegible]



2025

[illegible]

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	103- Presentación de las Memorias Electorales del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024 y de Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipio de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Generación de observaciones a los temas de la memoria electoral	Observaciones	Anual	08/01/2025	31/01/2025	Oficios o correos	1												1
2	Revisión de la edición de la memoria electoral (Edición digital usb y video de presentación).	Proyecto de Memoria	Anual	01/02/2025	29/03/2025	Correos/oficios		1	1										2
3	Elaborar el programa general de presentación de la memoria electoral del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, (logística)	Programa	Anual	01/03/2025	30/04/2025	Programa				1									1
4	Actualización de directorios institucionales y listado de invitados a la presentación de la memoria electoral del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Directorio	Anual	01/02/2025	30/03/2025	Directorio			1										1
5	Coordinar la Presentación de la memoria electoral y estadística del proceso electoral 2023-2024.	Presentación de memoria electoral	Anual	01/04/2025	31/07/2025	Informe							1						1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	103- Presentación de las Memorias Electorales del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024 y de Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipio de Ayutla de los Libres y Nuu Savi

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración de Plan de Trabajo y proyecto de índice	Plan de trabajo	Mensual	08/01/2025	16/01/2025	Expediente	1												1
2	Redacción y diseño de contenidos	Borrador/Contenidos elaborados	Mensual	01/02/2025	28/02/2025	Proyecto de memoria		1											1
3	Atención de de observaciones a los temas de la memoria de las Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipio de Ayutla de los Libres y Nuu Savi	Observaciones atendidas	Mensual	01/03/2025	31/03/2025	Oficios, correos electrónicos y/o tarjetas informativas			1										1
4	Presentación del Proyecto de Memoria de las Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi a la DSNP.	Presentación del proyecto de Memoria	Mensual	01/04/2025	30/04/2025	Informe				1									1
5	Memoria Digital de Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi, Guerrero.	Memoria	Mensual	01/05/2025	31/05/2025	Memoria digital					1								1
6	Difusión de la Memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales.	Difusión realizada	Mensual	01/06/2025	03/06/2025	Informe de difusión						1							1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	104- Destrucción de la documentación y materiales electorales resultante del Proceso Electoral Ordinario de la elección de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Término		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Presentación del plan de trabajo de limpieza, conservación y destrucción de la documentación y material electoral utilizado en el PEL 2023-2024	Plan de trabajo	Anual	09/01/2025	17/01/2025	Plan de trabajo	1												1
2	Clasificación, limpieza y destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados en el Proceso Electoral Ordinario de de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Informe	Trimestral	01/02/2025	10/05/2025	Informe/inventario		1	1	1	1	1							5
3	Contactar a las empresas o instituciones con capacidad para destruir la documentación y material electoral bajo procedimientos no contaminantes.	Correos/oficios	Anual	15/02/2025	30/04/2025	Correos/oficios				1									1
4	Celebración de contrato o convenio con la empresa o institución que realizará la destrucción.	Contrato o convenio	Anual	01/05/2025	30/06/2025	Contrato o convenio						1							1
5	Elaborar el calendario de actividades relativas a la preparación, traslado y destrucción de la documentación, así como de la conservación y desincorporación del material electoral.	Calendario de actividades	Anual	09/01/2025	30/06/2025	Calendario de actividades						1							1
6	Coordinar con la empresa o institución seleccionada, el tipo de vehículos que proporcionará para el traslado de la documentación electoral.	Correos/oficios	Anual	01/06/2025	30/06/2025	Correos/oficios						1							1
7	Convocar a las y los consejeros electorales y representaciones partidistas al acto de preparación y destrucción.	Oficio/invitación	Anual	01/06/2025	30/12/2025	Oficio/invitación							1						1
8	Realizar el procedimiento de preparación de la documentación y materiales, con la finalidad de asegurar su correcto traslado a la empresa o institución responsable de su destrucción.	Acta circunstanciada	Anual	01/06/2025	30/12/2025	Acta circunstanciada								1					1

9	Entrega e inicio del procedimiento de la destrucción y disposición final de la documentación y material electoral del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.	Informe	Anual	01/06/2025	30/12/2025	Informe									1				1
10	Mantenimiento y conservación de los materiales electorales recuperados para su reutilización en próximos procesos electorales.	Informe/oficio	Anual	01/02/2025	20/12/2025	Informe/oficio										1			1

[illegible]

6	Actualización de las actividades relativas a la difusión de la diputación migrante y promoción de la participación ciudadana extranjera, en el perfil de Facebook y el micrositio de "Guerrero en el Extranjero", así como de la identidad gráfica de los mismos.	Informe	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Informe presentado				1			1			1			3
---	---	---------	------------	------------	------------	--------------------	--	--	--	---	--	--	---	--	--	---	--	--	---



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Nombre del Proyecto:	106- Evaluación al desempeño de los Consejos Distritales Electorales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
							2025													
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Presentación al Consejo General las calificaciones de la evaluación del desempeño de las Presidencias, Consejerías y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales, aplicable para el proceso electoral ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Resultados de la evaluación	Anual	01/03/2025	31/05/2025	Relación con resultados de la evaluación.					1									1
2	Aprobación del Acuerdo de los resultados de la evaluación del desempeño de las Presidencias, Consejerías y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales, aplicable para el proceso electoral ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Acuerdo	Anual	01/06/2025	31/07/2025	Acuerdo							1							1
3	Notificar a las Presidencias, Consejerías y Secretarías Técnicas los resultados de la evaluación del desempeño del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Oficios de notificación	Anual	01/08/2025	30/09/2025	Oficios de notificación									1					1

11	Seguimiento a la elaboración del proyecto de Lineamientos para el registro de los Observatorios Ciudadanos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero	Oficios o correos electrónicos	Semestral	15/01/2025	30/04/2025	Proyecto de Lineamiento				1								1
12	Seguimiento a la elaboración de los dictámenes con proyecto de acuerdo para la aprobación del Reglamento y Lineamientos para la implementación de los instrumentos de participación ciudadana.	Oficios o correos electrónicos	Semestral	15/01/2025	30/04/2025	Dictamen con proyecto de acuerdo				3								3
13	Seguimiento a la elaboración de los proyectos de acuerdo para la aprobación del Reglamento y Lineamientos para la implementación de los instrumentos de participación ciudadana.	Oficios o correos electrónicos	Semestral	15/01/2025	30/04/2025	Proyecto de acuerdo				3								3
14	Promover la suscripción de convenios de colaboración interinstitucional.	Oficios o correos electrónicos	Semestral	01/02/2025	30/05/2025	Proyecto de convenio		1			1							2
15	Seguimiento de la presentación de la Guía Técnica para la elección de las Comisarías Municipales del Estado de Guerrero.	Oficios o correos electrónicos	Semestral	01/03/2025	30/03/2025	Informe			1									1
16	Seguimiento al Taller/diplomado partidos y sistemas de partidos en el mundo: causas y consecuencias de la institucionalización.	Oficios o correos electrónicos	Semestral	01/04/2025	30/04/2025	Informe				1								1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Presentar ante la comisión de educación cívica y participación ciudadana lineamientos, de los proyectos que implementará la coordinación de educación cívica	proyectos de lineaminetos	trimestral	01/01/2025	15/12/2025	Linemaientos presentados ante la CECyPC			1						1				2
2	Presentar ante la comisión de educación cívica y participación ciudadana, informes con los resultados de los proyectos.	informes	trimestral	01/01/2025	15/12/2025	Informes presentados ante la CECyPC						1						1	2
3	Atender las actividades en materia de educación cívica que soliciten instituciones, organizaciones y publico en general (Catedra Internacional de Partidos Politicos)	oficios	trimestral	01/01/2025	15/12/2025	Oficios de solicitud presentados por las organizaciones			1			1			1			1	4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar informes para su presentación en las Sesiones de trabajo de la Comisión de Educación Cívica y de Participación Ciudadana.	Proyecto de informe	Anual	06/01/2025	15/12/2025	Informe		1		1		1		1		1		1	6
2	Coordinar la actualización de la herramienta informática para el reclutamiento, selección y contratación de SEL y CAEL.	Informe	Anual	06/01/2025	15/12/2025	Informe												1	1
3	Seguimiento a la presentación de la Guía Técnica para la Elección de las Comisarías Municipales del Estado de Guerrero	Informe	Anual	06/01/2025	30/06/2025	Informe						1							1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	202- Promoción de la Participación Ciudadana Incluyente

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Actualizar el maeterial necesario para la promoción de la participación ciudadana incluyente.	Presentación	Mensual	01/02/2025	31/03/2025	Material impreso o digital		1											1
2	Establecer comunicación con las instituciones u organizaciones sociales para acordar el desarrollo de acciones que permitan fortalecer la participación política de las mujeres, asi como prevenir, atender y erradicar la VPCMRG.	Gestión	Mensual	01/02/2025	12/12/2025	Oficios o captura de pantalla			2	2	2		2		2				10
3	Realizar capacitaciones con la finalidad de fortalecer la participación política en condiciones de igualdad y prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Capacitación	Mensual	01/02/2025	20/12/2025	Lista de asistencia o captura de pantalla				2	2	2		2		2			10
4	Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	Mensual	01/04/2025	20/12/2025	Minuta					1						1		2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	203- Alianza Participativa

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Actualizar el maeterial necesario para la Capacitación a Ayuntamientos y Comisarías Municipales.	Presentación	Mensual	01/02/2025	31/03/2025	Material impreso o digital		1											1
2	Establecer comunicación con las instituciones (alianzas interinstitucionales) para dar continuidad a la promoción de la cultura democrática.	Gestión	Mensual	01/02/2025	20/12/2025	Oficios o captura de pantalla			2	2	2			2		2			10
3	Ejecutar acciones de promoción de la cultura democrática (Capacitación a Ayuntamientos o Comisarías Municipales)	Curso	Mensual	01/02/2025	20/12/2025	Lista de asistencia o captura de pantalla				2	2	2			2		2		10
4	Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	Mensual	01/04/2025	20/12/2025	Minuta					1						1		2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	204- Promoción de los Derechos Humanos para incentivar la igualdad de las personas e inhibir actos de discriminación.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar contenidos necesarios para la promoción de los Derechos Humanos con énfasis en la promoción de la igualdad de las personas y la no discriminación.	Presentación	Mensual	01/02/2025	31/03/2025	Material impreso o digital		1											1
2	Establecer comunicación con las instituciones académicas, organizaciones sociales y ayuntamientos para acordar el desarrollo de acciones de capacitación que permitan promover los Derechos Humanos.	Gestión	Mensual	01/02/2025	20/12/2025	Oficios o captura de pantalla			1	1	1			1		1			5
3	Realizar capacitaciones con la finalidad de promover los Derechos Humanos haciendo énfasis en la promoción de la igualdad de las personas y la no discriminación.	Capacitación	Mensual	01/03/2025	20/12/2025	Lista de asistencia o captura de pantalla				1	1	1			1		1		5
4	Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	Mensual	01/04/2025	20/12/2025	Minuta					1						1		2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	205- Acciones para la promoción de la educación cívica y la cultura democrática

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Difusión de los talleres de las herramientas educativas al público e incorporacion de su realización en Convenios de colaboración con Organizaciones e instituciones públicas	Campaña de publicación	trimestral	01/02/2025	15/12/2025	Informes a Comisión			1			1				1			3
2	Realizar difusión de las actividades con especial atención a las comunidades indígenas y afromexicanas, ubicadas en las diferentes regiones del estado.	Campaña de publicación	trimestral	01/02/2025	15/12/2025	Informes a Comisión			1			1				1			3
3	Realizar el taller forjadoras y forjadores de la democracia	Talleres	trimestral	01/02/2025	15/12/2025	Informes a Comisión		1		1		1		1		1			5
4	Realizar el taller juguemos a votar	Talleres	trimestral	01/02/2025	15/12/2025	Informes a Comisión		1		1		1		1		1			5
5	Realizar el taller el valor de los valores	Talleres	trimestral	01/02/2025	15/12/2025	Informes a Comisión		1		1		1		1		1			5
6	Implementar la actividad denominada Plan de Acción Cívica, en las regiones Costa Chica, Acpaulco y Norte, atendiendo a las poblaciones indígenas y afromexicanas	Actividad	trimestral	01/02/2025	15/12/2025	Informes a Comisión								1					1
7	Realizar un concurso de dibujo infantil dirigida a la niñez del estado de Guerrero, con énfasis especial en la niñez indígena y afromexicana	Concurso	trimestral	01/02/2025	15/12/2025	Informes a Comisión					1								1

[illegible]

[illegible]

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinación de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.	Sesiones de la Comisión	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Convocatorias, Minutas, Informes, Dictámenes y/o Acuerdos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Atención a las solicitudes presentadas por la ciudadanía de pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas o aquellas que deriven de mandatos jurisdiccionales.	Solicitud o procedimiento	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Expediente			1			1		1			1		4
3	Concertación de alianzas estratégicas para atención, difusión y consolidación de los derechos políticos electorales de la ciudadanía indígena y afromexicana del estado de Guerrero.	Convenio	Semestral	01/01/2025	30/06/2025	Informe						1							1
4	Dirección del proyecto de organización Conversatorios para la difusión de los avances en el reconocimiento de los derechos político electorales de los pueblos indígenas y afromexicanos en Guerrero.	Proyecto	Semestral	01/01/2025	31/12/2025	Informe						1						1	2
5	Dirección de la elaboración de las memorias de las elecciones por Sistemas Normativos Propios en los municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi.	Documento	Semestral	01/01/2025	30/06/2025	Memoria digital						1							1
6	Seguimiento a los resultados del análisis de la implementación de la acción afirmativa relativa al registro de candidaturas indígenas y afromexicanas y a las Representaciones del Pueblo afromexicano y pueblos y comunidades originarias ante el Consejo General y los CDE.	Reunión de trabajo	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Informe						1						1	2
7	Asistencia y participación en actividades para el fortalecimiento institucional en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afromexicanos.	Actividad	Trimestral	01/02/2025	30/11/2025	Informes de comisión		1			1			1			1		4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Colaboración con la Secretaría Técnica de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales para la elaboración, control y seguimiento de los documentos para las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.	Sesiones de la Comisión	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Seguimiento a las Representaciones de los Pueblos y Comunidades Originarias y Pueblo afromexicano ante el Consejo General.	Reunión de trabajo	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Proyecto de Informe			1			1			1			1	4
3	Revisión de la normativa interna aplicable al área	Revisión	Trimestral	01/06/2025	31/12/2025	Informe de revisión de normativa interna												1	1
4	Coordinación de la elaboración de la Memoria de la Elecciones por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi.	Documento	Semestral	01/01/2025	30/06/2025	Memoria digital						1							1
5	Coordinación de las acciones de difusión de contenidos en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afromexicanos y el ejercicio de su libre autodeterminación.	Contenidos generados	Trimestral	06/07/2025	20/12/2025	Informe			1			1							2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	402- Acciones para el fortalecimiento y promoción de los derechos y participación de los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
				2025																
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Presentación del Plan de Trabajo: Planeación y diseño de los conversatorios y definición de objetivos específicos.	Proyecto	Trimestral	01/01/2025	31/03/2025	Plan de trabajo	1													1
2	Desarrollo de contenidos en materia de derechos político electorales de los pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas.	Material de capacitación	Trimestral	01/02/2025	31/03/2025	Presentación		1												1
3	Promoción y convocatoria, en redes sociales, medios locales, instituciones educativas y comunitarias.	Proyecto de publicación	Trimestral	01/02/2025	31/03/2025	Material Informativo			1											1
4	Traducción de materiales a las lenguas Náhuatl, Tu un savi, Me' phaa y Ñomnda.	Material informativo	Trimestral	01/04/2025	31/06/2025	Informe		1												1
5	Invitación a las personas ponentes.	Invitación	Semestral	01/05/2025	31/12/2025	Correos, oficios		1		1		1								3
6	Ejecución de los Conversatorios.	Conversatorio	Semestral	01/03/2025	31/07/2025	Listas de asistencia			1		1		1							3
7	Informe de resultados.	Informe	Trimestral	01/03/2025	31/12/2025	Expediente							1							1

[illegible]

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	404- Proceso de consulta para cambio de modelo de elección de autoridades municipales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Recepción y trámite de solicitudes para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.	Solicitud	Mensual	01/01/2025	15/12/2025	Expediente			1				1						2
2	Implementación de actividades relativas a medidas preparatorias para determinar la existencia, o no, del sistema normativo propio.	Actividad	Trimestral	01/02/2025	30/09/2025	Dictamen antropológico				1				1					2
3	Implementación de las actividades relativas a la etapa de Información y Difusión para la consulta (difusión del procedimieto y contenido, capacitación al personal, así como realizacion de asambleas informativas).	Asamblea	Trimestral	01/02/2025	30/09/2025	Expediente					1								1
4	Desarrollo de las actividades relativas a la etapa de Deliberación y Consenso para la consulta (asambleas de consulta y cómputo de la votación emitida en las asambleas comunitarias)	Asamblea	Trimestral	01/04/2025	30/09/2025	Expediente						1							1
5	Difusión de los resultados de la consulta.	Actividad	Trimestral	01/04/2025	30/09/2025	Expediente							1						1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	405- Cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos y el modelo de elección e integración del Órgano de Gobierno Municipal de Ayutla de los Libres, Guerrero.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo para el cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024.	Plan de trabajo	Mensual	01/01/2025	02/28/2025	Dictamen o Acuerdo		1											1
2	Diseño de la consulta para la actualización del modelo de elección de autoridades municipales de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Revisión	Trimestral	01/07/2025	30/08/2025	Lineamientos/ metodología			1										1
3	Desarrollo de las actividades relativas a la consulta para la actualización del modelo de elección y la ratificación o modificación, en su caso, del procedimiento para la elección, integración e instalación del Concejo Municipal Comunitario de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Visitas al municipio	Trimestral	01/09/2025	30/11/2025	Informe de la CSNP				1	1								2
4	Presentación de resultados de la consulta para la actualización del modelo de elección y la ratificación del procedimiento para la elección, integración e instalación del Concejo Municipal Comunitario de Ayutla de los Libres, Guerrero.	Informe	Trimestral	01/12/2025	31/12/2025	Expediente de la consulta						1							1

[illegible]

[illegible]



2025

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos

[illegible]

[illegible]

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Informar a la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral, las vistas o notificaciones realizadas, derivado de los trabajos de fiscalización a los sujetos obligados	Notificaciones	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Oficios de solicitud del INE y oficios de notificación	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
2	Informar a la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral, las retenciones aplicadas a los sujetos obligados, por concepto de multas impuestas por autoridades electorales.	Informes	Anual	09/01/2025	19/12/2025	Oficios presentados a la Unidad Técnica de Fiscalización del INE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Informar a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos relativo al recurso económico entregado al Consejo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Guerrero, por concepto de multas impuestas por el la Autoridad Electoral, descontadas de las Prerrogativas mensuales de los Partidos Políticos Nacionales con acreditación local y Locales con registro ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero	Informes	Anual	09/01/2025	19/12/2025	Informes presentados a la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
4	Elaborar la solicitud de implementación de un sistema informatico para el registro y elaboración de informes sobre el origen y destino de los recursos de las Organizaciones Ciudadanas que pretenden obtener registro como Partido Político Local en el Estado de Guerrero	Oficio	Mensual	09/01/2025	31/01/2025	Oficio de solicitud presentado ante la Dirección General de Informática y Sistemas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Dar seguimiento a la implementación del Sistema informatico para el registro y elaboración de informes sobre el origen y destino de los recursos de las Organizaciones Ciudadanas que pretenden obtener registro como Partido Político Local en el Estado de Guerrero	Informes	Anual	09/01/2025	19/12/2025	Informes presentados a la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5
6	Atender las invitaciones para asistir a cursos de capacitación que en materia de fiscalización y/o rendición de cuentas organicen y convoquen las autoridades electorales	Curso de capacitación	Anual	09/01/2025	19/12/2025	Constancias de cursos recibidas	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0	3

[illegible]



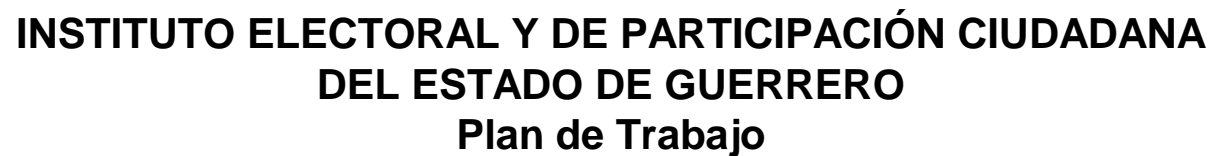
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	502 al 514, 517- Financiamiento público para actividades ordinarias, específicas de partidos políticos en el año 2025.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el anteproyecto de Dictamen con Proyecto de Acuerdo, por el que se aprueba la distribución del financiamiento público entre los partidos políticos con acreditación ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para actividades ordinarias permanentes, para actividades específica, así como el cálculo que destinarán para el liderazgo político de las mujeres y de los jóvenes, en el ejercicio 2025.	Anteproyecto de Dictamen	Mensual	01/01/2025	31/01/2025	Dictamen con Proyecto de Acuerdo de la CPPP	1												1
2	Elaborar el anteproyecto de dictamen con proyecto de acuerdo mediante el cual se determinan los límites del financiamiento privado que podrán recibir los partidos políticos por sus militantes y simpatizantes durante el ejercicio fiscal 2025.	Anteproyecto de Dictamen	Mensual	01/01/2025	31/01/2025	Dictamen con Proyecto de Acuerdo de la CPPP	1												1
3	Solicitar a la DEA la documentación comprobatoria que acredite la transferencia de las ministraciones que por concepto de financiamiento público reciben los Partidos Políticos con registro y acreditación ante el IEPC Guerrero.	Proyecto de oficio	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Oficio y /o correo institucional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la Junta Local Ejecutiva del INE el Padrón Electoral y Lista Nominal con coarte al mes de julio de 2025.	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2025	31/08/2025	Oficio y /o correo institucional								1					1
5	Elaborar el anteproyecto de Dictamen con Proyecto de Acuerdo, por el que se determina el monto de financiamiento público que se distribuirá entre los partidos políticos para actividades ordinarias permanentes y específicas para el ejercicio 2026.	Anteproyecto de Dictamen	Mensual	01/08/2025	31/08/2025	Dictamen con Proyecto de Acuerdo de la CPPP								1					1

[illegible]



Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	504- Liquidación de los partidos políticos estatales que pierdan su registro ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado estado de Guerrero

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Proponer el proyecto de acuerdo del dictamen general de resultados de evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo	Anual	01/03/2025	30/04/2025	Acuerdo y minuta				1									1
2	Notificar al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional el acuerdo del dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño.	Oficio de notificación	Anual	01/04/2025	30/05/2025	Acuse de oficio					1								1
3	Proponer el proyecto de acuerdo del dictamen de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo	Anual	01/06/2025	30/11/2025	Acuerdo											1		1
4	Notificar a las y los evaluados y evaluadores las metas y en su caso, aquellas que se incorporen, o modifiquen.	Oficio de notificación	Semestral	01/09/2025	20/12/2025	Acuse de oficios												1	2
5	Notificar el acuerdo del dictamen de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	Oficio de notificación	Anual	01/11/2025	05/12/2025	Acuse de oficio											1		1
6	Coordinar las actividades de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	Acuerdo del Informe de incentivos	Anual	01/11/2025	19/12/2025	Acuerdo												1	1
7	Desarrollar el procedimiento del mecanismo de Titularidad	Acuerdo	Anual	08/01/2025	19/12/2025	Acuerdo					1								1

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	123- Coordinación de lo Contencioso Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre de la Actividad:	601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realizar el trámite, sustanciación y elaboración del proyecto de resolución de las quejas o denuncias que se interpongan bajo el Procedimiento Ordinario Sancionador.	Procedimiento tramitado y sustanciado.	Anual	01/01/2025	31/01/2025	Expediente del procedimiento	0	1	1	2	0	2	1	1	1	0	1	0	10
2	Realizar el trámite, sustanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador, en materia de Violencia Política contra las mujeres en Razón de Género.	Procedimiento tramitado y sustanciado.	Anual	01/01/2025	31/01/2025	Expediente del procedimiento	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	13
3	Realizar el Trámite de los medios de impugnación en contra de actos y resoluciones emitidos en materia de lo contencioso electoral.	Medio de impugnación tramitado	Anual	01/01/2025	31/01/2025	Expediente del medio de impugnación	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	5
4	Proponer a la Comisión de Quejas y Denuncias proyectos de acuerdos respecto de la adopción de medidas cautelares y/o de protección dentro de los Procedimientos Especiales Sancionadores.	Proyecto de Acuerdo de Medida Cautelar y/o de Protección	Anual	01/01/2025	31/01/2025	Cuaderno Auxiliar	0	2	1	0	2	2	0	2	1	1	1	1	13
5	Realizar los informes relativos a las quejas y/o denuncias radicadas en la Coordinación de lo Contencioso electoral de la Secretaría Ejecutiva del IEPC Guerrero, bajo la modalidad de Procedimientos Ordinarios y Especiales Sancionadores.	Informe	Anual	01/01/2025	31/01/2025	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Auxiliar en las actividades de la Comisión de Quejas y Denuncias relativas a las sesiones ordinarias y extraordinarias que se lleven a cabo durante el presente ejercicio.	Sesiones	Anual	01/01/2025	31/01/2025	Expedientes/ Carpetas de sesiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Suscripción de Convenio de Colaboracion y Coordinacion Interinstitucional IEPCGRO-FGE.	Convenio	Semestral	01/01/2025	30/06/2025	Convenio	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
8	Conferencias en temas de Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género	Material	Trimestral	01/01/2025	30/09/2025	Material didactico/Diapositivas	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	124- Unidad Técnica de Archivos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar la organización de las sesiones del Comité de Archivo.	Minuta	Bimestral	01/01/2025	31/12/2025	Minuta	1		1		1		1		1		1		6
2	Elaboración del acuerdo por el cual se aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.	Acuerdo aprobado por CTA	anual	01/01/2025	31/03/2025	Acuerdo	1												1
3	Elaboración del Informe sobre la designación y/o ratificación del personal responsable del archivo de trámite de cada área administrativa del IEPC	Oficios de designación y/o ratificación	anual	01/01/2025	31/03/2025	Informe			1										1
4	Elaboración del Diagnóstico del archivo institucional.	Diagnóstico	anual	01/01/2025	30/06/2025	Diagnóstico			1										1
5	Seguimiento a las actividades de capacitación en materia de archivo para el personal responsable del archivo de trámite.	Informe	anual	01/01/2025	31/12/2025	Informe		1				1					1		3
6	Elaboración del plan de trabajo para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental	Plan de trabajo	anual	01/01/2025	31/03/2025	Plan de trabajo		1											1
7	Coordinar las reuniones para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental	Informe	semestral	01/01/2025	30/06/2025	Informe		1		1									2
8	Seguimiento de la elaboración de las fichas Técnicas de valoración documental	Informe	semestral	01/01/2025	30/06/2025	Informe						1							1
9	Elaboración del acuerdo por el cual se modifican los instrumentos de Control Archivísticos (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental).	Acuerdo aprobado por CTA	anual	01/07/2025	31/12/2025	Acuerdo							1						1

10	Elaboración de la propuesta de modificación al reglamento de Archivos.	Acuerdo aprobado por CTA	Anual	01/07/2025	31/12/2025	Acuerdo										1			1
----	--	--------------------------	-------	------------	------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

Sector:	26- Dirección General Jurídica y de Consultoría
Unidad responsable IEPC:	26- Dirección General Jurídica y de Consultoría
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la legalidad electoral
Nombre del Proyecto:	602-Defensa legal del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Trámitar los Medios de Impugnación que se presentan en contra de los actos del Consejo General y otros órganos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.	Medios de Impugnación	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Expedientes	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	10
2	Atender y desahogar requerimientos de las autoridades jurisdiccionales o administrativas.	Requerimientos	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Oficio de desahogo del requerimiento.	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
3	Atender actos, diligencias y procedimientos en defensa de los intereses del Instituto Electoral Local.	Diligencias	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Oficio (acuse de recibido)	2	2	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	15
4	Brindar asesoría Jurídica a los Organos del Instituto Electoral, a los actores políticos y a la ciudadanía de general (Asesorías o Consultas).	Consultas Jurídicas	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Oficio y/o correo electrónico.	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	20
5	Revisar y dictaminar la actualización de la Normativa Interna del Instituto Electoral, para un mejor cumplimiento de las actividades del Instituto.	Proyecto de Normativa Interna	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Oficio y/o correo electrónico.	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	10
6	Dar cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia-información a la Plataforma Nacional de Información.	Documentos	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Acuse	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
7	Trámitar y sustanciar los Procedimientos Laborales Sancionadores en materia de Hostigamientoi y Acoso Sexual y Laboral, en contra de personas servidoras publicas del Instituto Electoral, pertenecientes al SPEN o a la Rama	Procedimientos Laborales Sancionador	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Expedientes	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Apoyo de análisis jurídico a los convenios y contratos celebrados por el Instituto Electoral.	Documentos	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Oficio de remisión y/o correo electrónico.	2	2	2	2	2	2	0	2	2	2	2	0	20

9	Realizar notificaciones en apoyo y colaboración de las Autoridades Administrativas y Jurisdiccionales electorales.	Notificaciones	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Oficio y/o correo electrónico mediante el cual se remiten las notificaciones.	1	0	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	5
---	--	----------------	------------	------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[illegible]

8	Solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la actualización del Micrositio de los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres Guerrerenses.	Oficio de solicitud	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Informe			1			1			1			1	4
9	Seguimiento al Programa Operativo de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) 2023-2024.	Informe	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Informe	1			1			1			1			4
10	Colaboración con Instituciones y Organizaciones Civiles para la implementación conjunta de acciones para transversalizar la perspectiva de género, el enfoque interseccional, de derechos humanos, inclusión y no discriminación.	Oficio de solicitud	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Informe			1			1			1			1	4
11	Realizar la difusión de la normativa en materia de prevención de la violencia, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual para el personal del IEPC Guerrero	Oficio	Anual	15/01/2025	31/12/2025	Difusión realizada		1			1				1				3
12	Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de igualdad de género, inclusión, no discriminación y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Oficio	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Difusión realizada	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	15
13	Seguimiento a las actividades del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses.	Informe de actividades	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Informe		1			1				1			1	4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar y remitir el Informe Anual de solicitudes de información al ITAIGRO	Oficio de remisión	Anual	01/01/2025	31/01/2025	Informe presentado ante el Comité	1												1
2	Recabar y publicar en la página Institucional el Índice de los Expedientes considerados como reservados de las diferentes áreas del IEPC, previa aprobación del Comité de Transparencia.	Índice de expedientes	Semestral	01/01/2025	31/08/2025	Informe presentado ante el Comité		1						1					2
3	Coordinar eventos de capacitación con el ITAIGRO, dirigida a los servidores públicos de este organismo electoral en materia de transparencia, acceso a la información y/o protección de datos personales.	Curso/capacitación	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Constancia/Lista de asistencia			1			1				1			3
4	Realizar, gestionar y coordinar la actualización de las obligaciones de transparencia de conformidad con la Ley 207.	Oficio de gestión	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Informe presentado ante el Comité		1			1			1			1		4
5	Realizar la revisión interna del cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes.	Formato de revisión	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Informe presentado ante el Comité		1			1			1			1		4

6	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información recibidas, a través de la emisión de informes que serán presentados de manera mensual ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Informe presentado ante el Comité	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Elaborar el Informe semestral de las solicitudes de información atendidas y presentarlo ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Semestral	01/01/2025	31/12/2025	Informe presentado ante el Comité	1						1						2
8	Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de transparencia y acceso a la información, para promover la transparencia al interior y exterior.	Correo / solicitud	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Correo/solicitud de infografía y/o tríptico	2				1				1				4
9	Coordinar evento interinstitucional, alusivo a la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Evento	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Invitacion, fotografia y/o informe presentado									1				1
10	Seguimiento a las sesiones de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral.	Sesiones	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Convocatoria, orden del día	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Actualización de la información contenida en el apartado de Transparencia, alojado en el Portal Oficial del Instituto Electoral, así como de su identidad gráfica.	Informe	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Informe presentado ante el Comité				1			1			1			3



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	113- Unidad Técnica de Comunicación Social
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Gestionar la contratación de servicios de publicidad	Contrato	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Contratos firmados	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
2	Diseño de estrategia de prosicionamiento institucional	Estrategia	Anual	01/03/2025	01/03/2025	Oficio de remisión	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Envío de notas periodísticas de medios de comunicación electrónicos y síntesis de medios de comunicación impresos vía correo electrónico y mensajería instantánea.	Síntesis	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Correo electrónico	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
4	Emisión de boletines informativos	Boletín	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Página web	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
5	Diseño de materiales audiovisuales e informativos para todas las áreas del IEPCGRO	Material	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Carpeta de diseños	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
6	Publicación de información y contenidos en la página institucional de la red social Facebook	publicación	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Métrica de Meta	50	70	70	70	70	50	70	70	70	70	70	50	780
7	Gestión de entrevistas para consejeras y consejeros en medios de comunicación.	Entrevista	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Evidencia fotográfica, de audio o enlace	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
8	Producción de spots para radio	Spot	Anual	01/01/2025	31/05/2025	Archivo de audio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	Grabación, edición y publicación de un programa quincenal en Facebook en materia electoral y participación ciudadana	Programa	Anual	01/02/2025	31/12/2025	Programa publicado	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
10	Transmisión en vivo de sesiones del CG y actividades institucionales	Transmisión	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Facebook y YouTube	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
11	Cobertura fotográfica de actividades presenciales y virtuales	Actividad	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Archivos fotográficos	20	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	350
12	Subir estrategias de transmisión al Sistema de recepción de materiales de radio y televisión del INE	Estrategia	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Acuse del sistema	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	Reportes de difusión en redes sociales	Reporte	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Oficio de remisión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
14	Diseños editoriales	Diseño	Anual	01/06/2025	30/11/2025	Diseños	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	1	0	4

15	Diseño de estrategia de difusión de las memorias electoral y de procesos electivos	Diseño	Anual	01/03/2025	01/03/2025	Oficio de remisión	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	Entrega de archivo de audio de las sesiones del Consejo General a la Secretaría Ejecutiva para la minuta correspondiente.	Archivo	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Oficio de remisión	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
17	Gestionar el servicio de producción de artículos promocionales para periodistas y público en general	Artículo	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Artículos producidos	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	3
18	Gestión de servicios y organización de desayunos con periodistas en conmemoración del día de la libertad de expresión y de fin de año	Desayuno	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Evidencia fotográfica	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
19	Asistir a reuniones, capacitaciones o trabajo en campo en materia de comunicación social	Invitación	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Evidencia fotográfica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
20	Dar atención a las solicitudes internas y de instituciones externas	Solicitudes	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Solicitudes	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	3
21	Análisis de la normativa electoral interna en materia de comunicación social y en su caso, solicitar su actualización a la Dirección General Jurídica y de Consultoría, para su adecuación.	Docucumento informativo	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Documento	1	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	3
22	Diseño y difusión de revista digital de maetría electoral y participación ciudadana	Diseño	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Archivo PDF	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
23	Cobertura del "Diplomado en Justicia Electoral, Participación Política y Representación de los Pueblos Indígenas y Afromexicano"	Transmisiones	Trimestal	01/01/2025	01/03/2025	Métrica de Meta	2	4	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12
24	Llevar a cabo talleres regionales dirigidos a medios de comunicación	Registros	Anual	01/01/2025	31/07/2025	Invitación	0	0	4	4	0	4	4	0	0	0	0	0	16
25	Concuro de ilustración dirijido a juventudes	Registros	Anual	01/06/2025	31/07/2025	Convocatoria	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1
26	Trivias ciudadanas	Publicaciones en Facebook	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Facebook y YouTube	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
26	Concursos de reals para juventudes	Registros	Anual	01/04/2025	30/11/2025	Convocatoria	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	0	0	3
27	Organización y desarrollo de taller y/o conferencia dirigida a periodistas	Actividad	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Evidencia fotografica	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto y sus modificaciones del Programa Anual de Adquisiciones. Arrendamientos y Servicios para presentado al Comité de Adquisiciones. Arrendamientos y Servicios.	Programa	Anual	01/01/2025	31/10/2025	Acuerdo	1		1				1			1			4
2	Llevar a cabo los procedimientos para la adquisición de bienes y contratación de servicios para el organismo electoral.	Procedimiento	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Procedimiento	2	5	4	3	5	6	2	2	2	2	1	1	35
3	Proponer la realización de sesiones a la Comisión de Administracion	Convocatoria	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Convocatoria	1	3	2	2	3	1	1	1	1	1	1	1	18
4	Proponer la realización de sesiones al Comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios	Convocatoria	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Convocatoria	2	3	2	2	3	2	1	1	1	1	1	1	20
5	Elaborar los proyectos de bases para los procedimientos de Licitacion Pública e invitación restringida y someterlos a consideración del Comité de Adquisiciones. Arrendamientos y Servicios.	Bases	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Bases del procedimiento	2	5	4	3	5	6	2	2	2	2	1	1	35
6	Coordinar y revisar la integración del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2025.	Propuesta de Presupuesto	Anual	01/01/2025	31/01/2025	Propuesta de Presupuesto	1												1
7	Coordinar y revisar la integración del Presupuesto Base para el anteproyecto del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2026.	Propuesta de Anteproyecto	Anual	01/05/2025	31/07/2025	Propuesta de Anteproyecto						1							1
8	Presentar las propuestas de las modificaciones del presupuesto y Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2025.	Propuesta de Presupuesto	Anual	01/03/2025	31/10/2025	Propuesta de Presupuesto			1				1			1			3

9	Presentar ante la Secretaría Ejecutiva del Instituto los informes financieros semestral y anual.	Informe financiero	Semestral	01/04/2025	31/08/2025	Informe financiero				1				1					2
10	Presentar los informes financieros semestral y la cuenta pública anual a la Auditoria Superior del Estado.	Acuse de aceptacion de la ASE	Semestral	01/04/2025	31/08/2025	Acuse de aceptacion de la ASE				1				1					2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	251- Coordinación de Contabilidad y Finanzas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración, captura y revisión de los registros contables para generar y conformar la contabilidad del Instituto.	Registro	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Polizas Contables	250	200	250	200	250	200	250	250	250	200	250	250	2800
2	Generación de Estados Financieros Basicos mensuales	Estados Financieros	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Sistema de Contabilidad Gubernamental Opergob	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
3	Efectuar el entero de las retenciones por concepto de salarios, honorarios asimilados, servicios profesionales y arrendamientos. De igual manera el pago del impuesto por remuneraciones.	Declaración	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Acuses de Declaraciones Presentadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Elaboracion y envío de las declaraciones mensuales informativas de Proveedores	Declaración Informativa	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Acuses de Declaraciones Presentadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Participar en los cursos de capacitación del personal del área contable con relación a las modificaciones que sufran las Leyes en la materia, de igual manera las actualizaciones que realice tanto el Conac como la empresa Opergob del sistema contable establecido.	Capacitación	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Constancia de Asistencia		1		1						1			3
6	Atender de manera oportuna los requerimientos emitidos tanto de la Secretaría de Finanzas como de la ASE, con motivo de las observaciones realizadas a los informes semestrales y anuales .	Requerimiento	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Oficios/Solicitudes de Auditoria		2											2
7	Atender las evaluaciones de armonizacion en la plataforma de Seguimiento de Evaluacion de Armionización Contable (SEVAC)	Evaluación	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Resultados de Evaluación realizado por la ASFL		1		1			1			1			4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	253- Coordinación de Recursos Humanos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Actualizar el tabulador de remuneraciones mensuales del personal del Instituto Electoral para el Ejercicio Fiscal 2025.	Tabulador	Anual	01/01/2025	31/01/2025	Tabulador de remuneraciones mensuales para el ejercicio fiscal 2025.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal del Instituto Electoral.	Plantilla	Quincenal	01/01/2025	31/12/2025	Plantilla de Personal	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Elaborar la nómina y gestionar el pago de los sueldos y demás prestaciones que correspondan al personal del IEPC Guerrero.	Nómina	Quincenal	01/01/2025	31/12/2025	Nómina Autorizada, Acuse de envío de la nómina autorizada a la CFF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Tramitar el pago de cuotas a la Institución de seguridad social que corresponda.	Documento	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Expediente IMSS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Elaborar nombramientos al personal del IEPC Guerrero.	Documento	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Acuse de recibido del nombramiento	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140
6	Elaborar credenciales oficiales al personal del IEPC Guerrero.	Documento	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Acuse de recibido de la credencial	164	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	168
7	Coadyuvar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos anual del IEPC Guerrero, para el ejercicio 2026.	Documento	Anual	01/06/2025	30/09/2025	Acuse de envío de anteproyecto a la DEA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
8	Actualizar las Fracciones IIA, IIB, VII, VIIIA, VIIIB, XA, XB, XI, XIV, XVIA, XVIB y XVII del artículo 81 de la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero en la plataforma de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.	Documento	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Acuse de actualización de la información.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	703- Insumos para el Quehacer Institucional

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Levantamiento de inventario físico del almacén de materiales y bienes de consumo.	Inventario	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Reporte de inventario físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Levantamiento de inventario físico del almacen de bienes patrimoniales	Inventario	Semestral	01/01/2025	31/12/2025	Reporte de inventario físico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
3	Levantamiento de inventario físico del parque vehicular	Inventario	Semestral	01/01/2025	31/12/2025	Reporte de inventario físico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
4	Actualización de resguardos por bienes muebles y equipo informatico, asignados.	Formato de resguardo	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Resguardos de bienes muebles y equipo informatico.	2	3	3	2	1	1	3	2	3	3	1	1	25
5	Actualización de resguardos del parque vehicular, asignado al personal.	Formato de resguardo	Semestral	01/01/2025	31/12/2025	Resguardos del parque vehicular.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
6	Registrar las notas de salidad de almacen mensualmente en el Sistema de Inventarios	Notas de salida	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Reportes de saldos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Atender las solicitudes de requerimiento de insumos de la diferentes areas del IEPC	Solicitudes	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Solicitudes	3	5	7	3	3	2	2	4	5	4	9	3	50
8	Proponer a la Direccion Ejecutiva de Administracion los requerimientos de materiales y utiles de oficina, material de limpieza y materiales y utiles de impresión de acuerdo a los requerimientos de las unidades de administracion	Presupuesto	trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Reportes presupuestales y contables	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
9	Realizar los Contratos de insumos del IEPC	Contrato	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Contrato	0	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	3	18
10	Intregar los expedientes de las Adjudicaciones aprobadas por el Comité de Adquisiciones.	Expedientes	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Concentrado de Expedientes	0	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	3	18
11	Gestionar las solicitudes de pago de insumos, ante la Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Solicitudes	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Reportes de oficio de solicitudes de pago	3	5	7	8	8	7	7	7	7	7	7	7	80

12	Coadyuvar en la elaboración de los Informes Financieros Semestrales y Cuenta Pública.	Formato	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Acuse de envío de Informe Semestral y Cuenta Pública	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
13	Revisar solicitudes de integración de padron de proveedores	Expedientes	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Expediente de proveedores	5	3	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	13
14	Integra y actualizar el Padron de proveedores y prestadores de servicios.	Padron	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Padron de proveedores	5	3	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0	13



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	704- Servicios Generales del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Atender las solicitudes de los requerimiento de servicios generales de la diferentes areas del IEPC	Solicitudes	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Solicitudes	1	2	2	3	2	2	1	1	1	1	1	1	18
2	Realizar las adquisiciones de conformidad con el programa anual de Adquisiciones autorizado por el comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios.	PAA	trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Reportes presupuestales y contables	0	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	1	7
3	Realizar los Contratos de servicios generales del IEPC	Contrato	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Contrato	2	3	3	2	3	2	3	2	1	1	1	3	26
4	Intregar los expedientes de las Adjudicaciones aprobadas por el Comité de Adquisiciones, en cumplimiento al Reglamento de Adquisiciones del IEPC de servicios	Expedientes	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Concentrado de Expedientes	0	2	3	3	2	3	2	3	2	1	1	4	26
5	Gestionar las solicitudes de pago de servicios, ante la Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Solicitudes	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Reportes de oficio de solicitudes de pago	2	15	20	20	20	20	20	10	10	10	10	20	177
6	Realizar el mantenimiento del parque vehicular	Solicitudes	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Solcitudes	0	3	0	3	2	0	5	8	0	2	0	10	33
7	Realizar la gestion del pago de tenencia y emplacamiento del parque vehicular	Solicitud	Mensual	01/01/2025	31/01/2025	Solicitud	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Contratar el seguro del parque vehicular	Solicitud	Mensual	01/09/2025	31/12/2025	Solicitud	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2



2025

Sector:	27- Dirección General de Informática y Sistemas
Unidad responsable IEPC:	27- Dirección General de Informática y Sistemas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	705- De modernización y Administración de Tecnologías

[illegible]

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	124- Unidad Tecnica de Archivos
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	706- Mejoras para la conservación del archivo institucional

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Gestionar anaqueles para organización del Archivo General del Instituto.	solicitud	Anual	01/01/2025	30/06/2025	Informe			1										1
2	Seguimiento de las actividades para la implementación del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) del Archivo General de la Nación.	Informe	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Informe			1			1				1			3
3	Elaboración del acuerdo que emite Lineamientos para la organización, clasificación y conservación de los archivos del Instituto Electoral y de Paticipación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Acuerdo aprobado por CTA	Anual	01/07/2025	31/12/2025	Acuerdo											1		1
4	Elaboración del formato de actas de transferencia primaria, secundaria y baja documental.	Acuerdo aprobado por CTA	Anual	01/07/2025	31/12/2025	Acuerdo										1			1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2025

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	707- Plan de Formación del personal del IEPCGRO

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas											
							2025											
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Inscripción del personal de la Coordinación de Organización Electoral a los cursos de capacitación.	Correos/oficios	Anual	06/01/2025	01/12/2025	Correos/oficios			1									1
2	Informar sobre los cursos de capacitación en "Adobe Illustrator" y "Excel", recibidos por el personal de la Coordinación de Organización Electoral.	Informe	Anual	06/01/2025	01/12/2025	Informe									1	1		2

[illegible]

9	Verificar el cumplimiento de obligaciones de transparencia en materia de contabilidad gubernamental	Informe	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Informe					1							1
---	---	---------	------------	------------	------------	---------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

[illegible]



2025

Sector:	11.1 Órgano Interno de Control
Unidad responsable IEPC:	11.1.2 Unidad Técnica de Responsabilidades Administrativas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Nombre del Proyecto:	801.- Contribuir a la transparencia y rendición de cuentas del ejercicio de recursos públicos y de los resultados institucionales

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2025

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Igualdad y No Discriminación
Nombre del Proyecto:	901- Fortalecimiento de la Participación Política de las Mujeres, la Igualdad Sustantiva, Inclusión y No Discriminación

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Conmemoración del Día Internacional de las Mujeres	Evento	Trimestral	01/03/2025	31/03/2025	Informe			1										1
2	Capacitaciones en el marco del programa operativo de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.	Evento	Anual	15/01/2025	31/12/2025	Informe		1		1	1	1	1	1	1				7
3	Conmemoración del Voto de las Mujeres en México	Conferencia	Anual	01/10/2025	31/10/2025	Informe										1			1
4	Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres.	Evento	Anual	01/11/2025	15/12/2025	Informe											2		2
5	Conmemoración del Día Internacional de los Derechos Humanos	Conferencia	Trimestral	01/12/2025	31/12/2025	Informe												1	1
6	Fortalecimiento de la participación política y electoral de los grupos en situación de vulnerabilidad	Conferencia	Semestral	01/06/2025	30/06/2025	Informe						1							1
7	Capacitación y sensibilización para prevenir la violencia, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual al interior del IEPC Guerrero	Capacitación	Anual	01/03/2025	15/12/2025	Informe				1			1			1			3

