



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO.

PERIODO:

ENERO - DICIEMBRE 2023.

C. Azucena Cayetano Solano,
Consejera Presidenta de la Comisión de Administración.
Enero de 2023.

Contenido

| | |
|---|---|
| Presentación. | 3 |
| Marco legal. | 3 |
| Atribuciones de la Comisión de Administración | 4 |
| Integración de la comisión. | 5 |
| Programa anual de Trabajo 2023. | 6 |
| Calendarización de Actividades. | 7 |

Presentación

El 23 de octubre del 2021, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobó mediante Acuerdo 241/SE/23-10-2021, la rotación de las Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General y del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; en cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 190, fracción III y IX de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

El artículo 16, del Reglamento de Comisiones citado, establece que las Comisiones Permanentes deberán presentar al Consejo general para su aprobación, lo siguiente:

- I. Durante el mes de enero del año correspondiente, un Programa Anual de Trabajo acorde a los programas y políticas previamente establecidos.

Marco legal

El Consejo General para el desempeño de sus atribuciones, cumplimiento de obligaciones y supervisión del adecuado desarrollo de las actividades de los órganos del Instituto Electoral, cuenta con el auxilio de comisiones de carácter permanente; tal y como lo marca el artículo 192 de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

La Comisión de Administración, es una Comisión de carácter permanente del Consejo General del Instituto Electoral, tal y como lo establece el artículo 192, fracción V de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; así como el artículo 5, inciso a), fracción III del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Atribuciones de la Comisión de Administración.

El artículo 8 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, señala que, a la Comisión de Administración, de corresponden las atribuciones siguientes:

- I. Vigilar y supervisar el cumplimiento de las disposiciones legales en el ejercicio de los recursos públicos del Instituto Electoral;
- II. Establecer conjuntamente con la Junta Estatal y la Contraloría Interna los sistemas administrativos para el ejercicio y control presupuestal;
- III. Emitir las bases para la elaboración de las convocatorias públicas, para las licitaciones y demás concursos para la adquisición de bienes y servicios en los términos que establezca la normatividad aplicable;
- IV. Vigilar la organización y control de la administración de los recursos materiales, humanos y financieros del Instituto Electoral;
- V. Evaluar las necesidades del Instituto Electoral, respecto de los recursos materiales, financieros y humanos para el cumplimiento de sus fines;
- VI. Validar los informes financieros semestrales y anual que le remita el Secretario Ejecutivo;
- VII. Emitir opiniones u observaciones a los anteproyectos de presupuesto o sus modificaciones que le remita la Secretaría Ejecutiva, previo a su presentación al Consejo General;
- VIII. Vigilar que los recursos del Instituto se ejerzan bajo los principios de honestidad, disciplina racionalidad, transparencia y austeridad;
- IX. Aplicar las políticas, normas y procedimientos para la administración de los recursos financieros y materiales que emita el Consejo General del Instituto;
- X. Coadyuvar en la elaboración del manual de organización y operación del Instituto Electoral en materia financiera y presentarlo para su aprobación al Consejo General del Instituto; y
- XI. Las demás que le confiera la Ley, la normatividad aplicable y el Consejo General del Instituto.

Integración de la Comisión.

Para la integración de la Comisión de Administración, el artículo 193 de la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, determina que las Comisiones serán integradas con un máximo de tres consejeros electorales con voz y voto, quienes podrán participar hasta en 3 de las Comisiones antes mencionadas por un periodo de 3 años, la presidencia será rotativa de forma anual entre sus integrantes,

Podrán participar en las Comisiones, con voz, pero sin voto, los representantes de los partidos políticos, excepto en las de Fiscalización y de Quejas y Denuncias.

Las Comisiones Permanentes contarán con una Secretaría Técnica que será el titular de la Dirección Ejecutiva correspondiente. El titular de la Dirección Ejecutiva podrá ser suplido en sus funciones de Secretaría Técnica por la o el servidor público de nivel inmediato inferior que determine.

El 27 de octubre del 2022, el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en su Cuadragésima segunda Sesión Extraordinaria emitió el Acuerdo 056/SO/27-10-2022, por el que aprobó la rotación de las presidencias de Comisiones Permanentes y Especiales del Consejo General, cuya integración de la Comisión de Administración quedó integrada de la siguiente manera:

| Integración | |
|---|---|
| C. Azucena Cayetano Solano | Presidenta de la Comisión. |
| C. Cinthya Citlali Díaz Fuentes | Integrante de la Comisión. |
| C. Vicenta Molina Revuelta | Integrante de la Comisión. |
| C. Alejandra Sandoval Catalán | Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica. |
| Representaciones de los Partidos Políticos. | |

Programa Anual de Trabajo 2023.

| | |
|-----------|---|
| Comisión: | Administración |
| Programa: | Desarrollo Institucional. |
| Proyecto: | Cumplimiento de las obligaciones de contabilidad gubernamental, Suministro de insumos para el quehacer institucional, y Servicios generales del Instituto |
| Objetivo: | Vigilar el cumplimiento de los programas de administración de los recursos humanos, materiales, financieros, de información y de organización del Instituto; de la observancia de las obligaciones fiscales, rendición de cuentas, así como de transparencia y acceso a la información. |

| DESGLOSE DE ACTIVIDADES | | | |
|-------------------------|---|---------------------------------|------|
| NP | Seguimiento a las actividades siguientes: | Producto | Meta |
| 1 | Aprobación del Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2023 | Programa Anual de Trabajo | 1 |
| 2 | Vigilar la integración del padrón de proveedores. | Padrón de proveedores | 1 |
| 3 | Aprobación de bases de los procedimientos para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios. | Bases aprobadas | 12 |
| 4 | Vigilar el cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones, bajo los principios de honestidad, disciplina, racionalidad, transparencia y austeridad; de conformidad con el presupuesto de egresos aprobado por el Consejo General del Instituto. | Programa Anual de Adquisiciones | 1 |
| 5 | Conocer, analizar y validar el informe financiero semestral y cuenta pública del IEPC Guerrero. | Informe financiero | 2 |
| 6 | Supervisar la integración del anteproyecto de presupuesto de egresos, integración de Programas Presupuestales y el Programa Operativo Anual, del Instituto para el ejercicio fiscal 2024. | Anteproyecto de presupuesto | 1 |
| 7 | Promover la profesionalización y actualización del personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, atendiendo las necesidades de cada área, bajo la modalidad presencial o virtual. | Curso, taller o diplomado | 3 |
| 8 | Vigilar la organización y control de la administración de los recursos materiales, humanos y financieros del Instituto Electoral | Informe Anual | 1 |
| 9 | Revisión y en su caso modificación del Manual de Remuneraciones de las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero. | Manual | 1 |

| | | | |
|----|--|------------------------|----|
| 10 | Coadyuvar en el Análisis, revisión y dictaminación de la normativa interna en materia de Recursos Humanos, Recursos Financieros y Recursos Materiales y de Servicios | Proyecto de Reglamento | 1 |
| 11 | Realización de las sesiones ordinarias y extraordinarias de acuerdo al artículo 38 Fracción I y II del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. | Minuta de trabajo | 14 |

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Anual de Trabajo 2023 Comisión de Administración.

| | | | | | |
|--------------------------------|---|---------------------------------|------|----------------------------------|---|
| Comisión: | Administración | | | | |
| Programa: | Desarrollo Institucional. | | | | |
| Proyecto: | Cumplimiento de las obligaciones de contabilidad gubernamental, Suministro de insumos para actividades institucionales, y Servicios generales del Instituto. | | | | |
| Objetivo: | Vigilar el cumplimiento de los programas de administración de los recursos humanos, materiales, financieros, de información y de organización del Instituto; de la observancia de las obligaciones fiscales, rendición de cuentas, así como de transparencia y acceso a la información. | | | | |
| Calendarización de Actividades | | | | | |
| NP | Seguimiento a las actividades siguientes: | Producto | Meta | Calendarización | Indicador |
| 1 | Aprobación del Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para el ejercicio fiscal 2022 | Programa Anual de Trabajo | 1 | Enero | Acuerdo |
| 2 | Vigilar la integración del padrón de proveedores. | Padrón de proveedores | 1 | Enero - diciembre | Proveedores inscritos/ proveedores programados en el padrón*101 |
| 3 | Aprobación de bases de los procedimientos para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios. | Bases aprobadas | 12 | Enero - diciembre | Bases aprobadas/ bases programadas*100 |
| 4 | Vigilar el cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones, bajo los principios de honestidad, disciplina, racionalidad, transparencia y austeridad; de conformidad con el presupuesto de egresos aprobado por el Consejo General del Instituto. | Programa Anual de Adquisiciones | 1 | Enero - diciembre | Adquisiciones programadas/ adquisiciones realizadas |
| 5 | Conocer, analizar y validar el informe financiero semestral y cuenta pública del IEPC Guerrero. | Informe financiero | 2 | Enero – febrero / julio – agosto | Informes presentados/ informes programados |
| 6 | Supervisar la integración del anteproyecto de presupuesto de egresos, integración de Programas Presupuestales y el Programa Operativo Anual, del Instituto para el ejercicio fiscal 2024. | Anteproyecto de presupuesto | 1 | Mayo - septiembre | Anteproyecto de presupuesto presentado / Anteproyecto de presupuesto programado |
| 7 | Promover la profesionalización y actualización del personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, atendiendo las necesidades de cada área, bajo la modalidad presencial o virtual. | Curso, taller o diplomado | 3 | Enero - diciembre | Informe analizado/informe presentado |
| 8 | Vigilar la organización y control de la administración de los recursos materiales, humanos y financieros del Instituto Electoral | Informe Anual | 1 | Enero - diciembre | Informe analizado/informe presentado |

| | | | | | |
|----|--|------------------------|----|--------------------|--------------------------------------|
| 9 | Revisión y en su caso modificación del Manual de Remuneraciones de las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero. | Manual | 1 | Enero - marzo | Proyecto de Manual/ Manual aprobado |
| 10 | Coadyuvar en el Análisis, revisión y dictaminación de la normativa interna en materia de Recursos Humanos, Recursos Financieros y Recursos Materiales y de Servicios | Proyecto de Reglamento | 1 | Marzo - septiembre | Proyecto analizado |
| 11 | Realización de las sesiones ordinarias y extraordinarias de acuerdo al artículo 38 Fracción I y II del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. | Minuta de trabajo | 14 | Enero - diciembre | Proyecto de minuta / Minuta aprobada |