



# GUÍA PARA EL ENVÍO DE DOCUMENTACIÓN DESIGNACIÓN DE CONSEJERÍAS ELECTORALES DISTRITALES

1

## Los formatos y la documentación a enviar es la siguiente:

- 1.- Solicitud de registro.
- 2.- Currículum vitae.
- 3.- Resumen curricular.
- 4.- Declaratoria bajo protesta de decir verdad.
- 5.- Escrito en el que exprese las razones por las que aspira a ser designada (o) en un máximo de dos cuartillas.
- 6.- Formato "3 de 3 contra la violencia" a efecto de prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en razón de género.
- 7.- Declaración de autoadscripción.
- 8.- Acta de nacimiento.
- 9.- Credencial para votar con fotografía por ambos lados.
- 10.- Comprobante de domicilio, con una antigüedad no mayor a tres meses.
- 11.- En caso de no ser originario del estado de Guerrero, presentar constancia de residencia efectiva de cinco años en el Estado.
- 12.- Título o cédula profesional, en su caso, certificado de educación media superior.
- 13.- Impresión del "Comprobante de Búsqueda con Validez Oficial" (CBVO) en el que se señala que cumple con el requisito de no ser militante de un partido político, descargado de la página del INE.
- 14.- En su caso, las publicaciones, certificados, comprobantes con valor curricular u otros documentos que acrediten que cuenta con los conocimientos para el desempeño adecuado de sus funciones.

1. Formato de manifestación de interés de someterse al procedimiento de ratificación.
2. Formato de actualización de datos.
3. Declaración bajo protesta de decir verdad.
4. Formato 3 de 3.

Disponibles en:



WWW.IEPCGRO.MX



Recuerde verificar que la información capturada sea correcta y esté completa, una vez llenados imprimirlos y firmarlos.

2

## Digitalizar cada uno de los documentos de manera individual

DISTRITO\_PRIMER APELLIDO\_SEGUNDO APELLIDO\_NOMBRE\_ACUSE.pdf

DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_SOLICITUD.pdf  
 DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_CURRICULUM.pdf  
 DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_RESUMEN.pdf  
 DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_DECLARATORIA.pdf  
 DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_ESCRITO.pdf  
 DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_3 DE 3.pdf  
 DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_AUTOADSCRIPCIÓN.pdf  
 DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_ACTA DE NACIMIENTO.pdf  
 DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_CREDENCIAL.pdf  
 DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_COMPROBANTE\_DOM.pdf  
 DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_CONSTANCIA\_RESID.pdf  
 DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_TÍTULO.pdf  
 DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_COMPROBANTE\_CBVO.pdf  
 DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_COMPROBANTES.pdf



3

## Guardar los documentos en una carpeta comprimida y nómbrala de la siguiente manera:



DISTRITO\_PRIMER APELLIDO\_SEGUNDO APELLIDO\_NOMBRE\_DOCUMENTOS  
Ejemplo: DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_DOCUMENTOS.rar

Verificar que el archivo adjunto no supere los 20 MB para garantizar su envío y recepción.

Enviar la carpeta al correo electrónico **convocatoriacd2023@iepcgro.mx**



4

Una vez recibido el correo con la documentación, esta se revisará por parte de la Coordinación de Organización Electoral, quien realizará el registro de la persona aspirante y en un lapso de 72 horas, a partir de la recepción, enviará al correo del remitente el acuse correspondiente.

La persona aspirante deberá firmar el acuse y enviarlo digitalizado al mismo correo electrónico al que solicitó su registro, en un lapso de 48 horas, nombrándolo de la siguiente manera:



Ejemplo del nombrado del acuse:  
DTO 1\_GONZÁLEZ\_ZURITA\_ALDO\_ACUSE.pdf