

- - - En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, capital del estado de Guerrero, siendo las quince horas del día veintiocho de octubre del año dos mil veinticuatro, se celebra la **Vigésima Octava Sesión Extraordinaria** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Comité) del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), la cual se desarrolla de manera virtual a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/tfb-qmes-ruu>, con el propósito de analizar los puntos del orden del día que se adjunta a la presente. Iniciando con la bienvenida de la Consejera Presidenta del Comité, Azucena Cayetano Solano, de conformidad con lo establecido en los artículos 17, 21, 22, fracción III, 23 y 24, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; solicita a la Ciudadana Ana Iris Agama Velasco, Secretaria Técnica, realice el pase de lista y verifique el quorum legal para la celebración válida de la **Vigésima Octava Sesión Extraordinaria del Comité** - - - - -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes del Comité, la Ciudadana Azucena Cayetano Solano , Consejera Electoral Presidenta del Comité; la Ciudadana Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del IEPC, el Ciudadano Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; el Ciudadano Víctor de la Paz Adame, Titular del Órgano Interno de Control del IEPC Guerrero; así como los CC. Martín Pérez González, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; Patricia Urbina Correa, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral; Zenaido Ortiz Añorve, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales; Alberto Granda Villalba, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana; Alina Jiménez Aparicio, Directora General de Informática y Sistemas; Daniel Preciado Temiquel, Director General Jurídico y de Consultoría; Mijane Jiménez Salinas, Representante del Pueblo Afromexicano y Rossibel Bello Mateo ,Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias; Silvio Rodríguez García, Representante del Partido Acción Nacional; Manuel Alberto Saavedra Chávez, Representante del Partido Revolucionario Institucional; Juan Manuel Maciel Moyorido, Representante del Partido Verde Ecologista de México; Cristina Morales Nicolás, Representante del Partido Movimiento Ciudadano; Rosio Calleja Niño, Representante del Partido Morena; Sandra Sarahí Sánchez Marcos, Representante del Partido Fuerza por México Guerrero; Yésica Gabriel Moreno, Representante del Partido de la Sustentabilidad Guerrerense; Joel Gutiérrez Zamora, Representante del Partido Movimiento Laborista Guerrero; Alan Ramírez Hernández, Representante del Partido Bienestar Guerrero; Ulises de Jesús Jiménez Sánchez, Representante del Partido Regeneración y Ana Iris Agama Velasco, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica del Comité, por lo que existe quorum de asistencia para sesionar legal y válidamente.- - - - -

- - - **Enseguida**, la C. Azucena Cayetano Solano, Consejera Presidenta del Comité declara instalada la Vigésima Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones

Arrendamientos y Servicios y solicita a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración de las y los integrantes el orden del día que previamente se ha circulado para dar cumplimiento a la convocatoria. En uso de la voz, la Secretaria Técnica da lectura al orden del día siguiente: **1.-** Lectura y aprobación del orden del día. **2. -**Lectura de las minutas de trabajo correspondientes a la Décima Sesión Ordinaria, así como de la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria de trabajo, aprobación en su caso. **3.-** Análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las Bases y Anexo Técnico del Procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-019-2024, para la contratación del Servicio de Adecuaciones del bien inmueble que es utilizado como Bodega del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para una mayor funcionalidad y atender los requerimientos de las áreas administrativas. **4.-** Análisis, discusión y en su caso, aprobación para su remisión a la Comisión de Administración, del Dictamen con Proyecto de Acuerdo 027/CAAS/28-10-2024, por el que se aprueba la Desincorporación y Baja definitiva de Bienes Muebles, informáticos y Equipo transporte, propiedad del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, que agotaron infructuosamente todas las instancias y procedimientos onerosos y gratuitos para la enajenación en atención a la convocatoria EG-IEPC-01-2022. En uso de la voz, la Consejera Presidenta del Comité pide a la Secretaría Técnica someter a aprobación de las y los integrantes del Comité el orden del día propuesto. - -

- - - Acto seguido y en atención a lo solicitado, la Secretaria Técnica del Comité procede a poner los puntos antes expuestos a consideración de las y los integrantes del Comité, por lo que se hace la votación correspondiente sin comentarios al respecto, siendo aprobado **por unanimidad de votos el orden del día.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto 2** del orden del día, consistente en la lectura de las minutas de trabajo correspondientes a la Décima Sesión Ordinaria, así como de la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria, del ejercicio fiscal 2024. En uso de la voz, la Consejera Presidenta del Comité, solicita se someta a consideración de las y los integrantes del Comité, la dispensa de la lectura y la aprobación del contenido de las mismas. En consecuencia, la Secretaria Técnica pone a consideración de las y los integrantes la dispensa de la lectura y la aprobación del contenido de las minutas de trabajo correspondientes a la Vigésima Séptima Sesión Extraordinaria, del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, del ejercicio fiscal 2024, por lo que se hace la votación correspondiente siendo **aprobado por unanimidad de votos el punto número 2** - - - - -

- - - En desahogo del **punto 3** del orden del día, consistente en el análisis, discusión y, en su caso, aprobación de las Bases y Anexo Técnico del Procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-019-2024 para la contratación del Servicio de Adecuaciones del bien inmueble que es utilizado como Bodega del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para una mayor funcionalidad y atender los requerimientos de las áreas administrativas. En uso de la Voz, la Secretaria Técnica

expone que el objeto principal del presente procedimiento es mejorar la funcionalidad y atender los requerimientos de las áreas administrativas, las cuales hicieron llegar a la Dirección Ejecutiva de Administración los requerimientos de espacios para el resguardo de los documentos y bienes que tienen a su cargo. El proceso para la invitación restringida se llevará a cabo de acuerdo con el calendario de actividades siguiente: Entrega de invitaciones, bases y anexo técnico a proveedores, el 29 de octubre de 2024, presentación y revisión de la documentación legal y administrativa descrita en el punto 8 de las bases y entrega de propuestas en sobres cerrados el 4 de noviembre de 2024, en un horario de 09:00 a 11:00 horas, primera etapa, apertura y fallo de la propuesta técnica, segunda etapa, apertura de la oferta económica y fallo del Comité el 4 de octubre de 2024 a las 14:00 horas, firma del contrato con el o los licitantes ganadores dentro de los 10 días hábiles siguientes al fallo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del IEPC Guerrero. Las especificaciones técnicas para la contratación del Servicio de Adecuaciones del bien inmueble que es utilizado como Bodega del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para una mayor funcionalidad y atender los requerimientos de las áreas administrativas, se encuentran detalladas en el Anexo Técnico que forma parte de las presentes bases y se describe a continuación por área solicitante: la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral requiere la división con malla ciclónica galvanizada, puerta y 2 luminarias con una superficie de 250 m². Seguido en el orden, la Unidad Técnica de Archivos solicita la división con malla ciclónica galvanizada, puerta y 2 luminarias con una superficie de 150 m² y en tercer lugar la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, división con malla ciclónica galvanizada, puerta y una luminaria con una superficie de 25 m². Lo cual se traduce en un anexo técnico con las siguientes especificaciones: suministro y colocación de cerco a base de malla ciclónica galvanizada calibre 12.50 reforzada, con postes galvanizados calibre 20, a cada 3 metros lineales y refuerzo horizontal. Incluye; materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución. Con las siguientes medidas: De frente: 26(l) X 7(H)= 182 m², menos portones 12 m²- 4 m²- 3 m²= 163 m². Los laterales 18.30 X 2 (piezas)=36.60 m² 36.60 X 6 (alto promedio) = 219.60 m². Aula 5 X 5: 10 ml X 6.80 (alto promedio) = 68 M2. Lo que se traduce en un total de 450.50 m². Se requiere también el suministro y colocación de puerta a dos hojas de 4.00x3.00 m. fabricado con malla ciclónica galvanizada calibre 12.50 reforzada, a base de poste galvanizado cal. 20. el precio debe incluir: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución. En el numeral tres se especifica el suministro y colocación de puerta a dos hojas de 2.00x2.00 m. fabricado con malla ciclónica galvanizada calibre 12.50 reforzada, a base de poste galvanizado cal. 20 el precio debe incluir: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución. Como cuarto requerimiento se describe el suministro y colocación de puerta a una hoja de 1.50x2.00 m. fabricado con malla ciclónica galvanizada calibre 12.50 reforzada, a base de poste galvanizado cal. 20. el precio debe incluir: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario

para su correcta ejecución. El quinto y último requerimiento del anexo técnico refiere el suministro y colocación de salida eléctrica para luminaria tipo colgante de 200 W. incluye: ductería tipo PVC, cableado del número 12 (identificando la fase y neutro con los colores que marca la norma), el precio debe incluir: materiales, mano de obra, equipo, herramienta y todo lo necesario para su correcta ejecución. En uso de la Voz, la Consejera Presidenta del Comité agradece la exposición de los documentos, quedando a disposición de las y los integrantes del Comité en caso de algún agregado o comentario. En uso de la voz, el Secretario Ejecutivo de IEPC, Pedro Pablo Martínez Ortiz, consideró importante mencionar lo que se ha comentado respecto de que estas adecuaciones, no son adecuaciones al inmueble si no, la idea es hacer, módulos divisorios, en esa nueva bodega con características que permitan poder moverlos en algún momento eventualmente de haber una mudanza y esto que se va a hacer no represente una adición al inmueble, sino más bien algo que sea parte de la infraestructura o de los bienes que tiene este Instituto y que puedan continuar utilizándose, incluso después de que dejemos de ocupar esa bodega y que esto sea fácil de hacer, cuestionar si se puede agregar que estas adecuaciones deberán contar con esa posibilidad de que sean desarmables o de que sea fácil su desarmado y su reutilización para que en caso de que exista necesidad de mudarnos a otra bodega, esto pueda hacerse sin que pierda la utilidad ni afectación a estas estructuras, consultar con la coordinación de Recursos Materiales si es posible agregar una característica de este tipo o no que pudiera permitir lo anteriormente planteado, hacer el comentario que los estantes que se elaboraron en la bodega actualmente en uso denominada Rancho los Gómez, son estantes que se fabricaron específicamente para su uso en esa bodega, pero que se pueden desmontar y se pueden trasladar a esta nueva bodega. Recalcar que la idea es que no se vuelva una inversión que se vaya a quedar en este inmueble arrendado por el Instituto. En uso de la voz el Mtro. Víctor de la Paz Adame, Titular del OIC en seguimiento a lo comentado por el Secretario Ejecutivo, considera que es una cuestión importante para la adjudicación y determinar si lo que se va a hacer es una adecuación al inmueble o la adquisición, de alguna especie de estantería o separadores, porque contablemente se tiene también su importancia; no es lo mismo hacer una adecuación al inmueble que adquirir en este caso específico una especie de mobiliario, por tanto, se tiene que precisar desde este momento y modificar en todo caso, tanto las bases, el sentido de las bases, como verificar la información presupuestal, es decir donde se clasificó este recurso ya sea con el propósito de realizar una adecuación al inmueble o adquirir en todo caso un mobiliario, entonces solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración o Coordinación de Recursos Materiales, precisar y llevar a cabo la adecuación completa, presupuestal y en las bases a fin de tener la claridad de lo que se está haciendo, una adquisición de mobiliario o se va a realizar una adecuación al inmueble, dado que representan operaciones que en lo administrativo son totalmente diferentes. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité refiere que el presente procedimiento a los requerimientos dé una mejor funcionalidad, orden, resguardo y uso de los diferentes espacios asignados a las áreas

del Instituto que van hacer uso del nuevo inmueble del cual tienen pleno conocimiento en cuanto a sus características de espacio y distribución y que al ser un espacio común de almacenamiento, volvió necesario las adecuaciones planteadas en el anexo técnico que forma parte de las presentes bases, en el cual se han incorporado características que permitan su desmantelamiento, recuperación y reutilización en un nuevo inmueble llegado el momento de una disolución contractual con el inmueble actual y en el que serán adaptados de manera inicial. En uso de la Voz, la Secretaria Técnica refiere que la partida presupuestal a ser utilizada es la 35101, “mantenimiento y conservación de inmuebles”, aprobada mediante Acuerdo 199/SE/19-09-2024, emitido por el Consejo General del Instituto y compartir con los integrantes del Comité que quedará establecido en el contrato a firmar con el arrendador del inmueble que las adecuaciones objeto del presente procedimiento serán propiedad del Instituto y retiradas en caso de llegar la terminación del mismo. En uso de la voz, el Mtro. Víctor de la Paz Adame, con base en la explicación realizada manifestar que se detecta una contradicción entre lo que están planteando y lo que se está diciendo, se está manifestando en las bases que es un servicio el que se va a contratar para adecuar un inmueble, esa característica se entiende que va a ser fijo el inmueble y eso es distinto a hacer un mantenimiento y adecuaciones de adquirir, poniendo como ejemplo la adquisición de estantería, lo que representa un mobiliario que está inventariado, es una cuestión diversa, porque al hablar de un servicio para adecuar un inmueble, la obra que se realiza queda adherida al inmueble, quedando imposibilitado de ser inventariado, ejemplificando, un muro o pintura, y lo que se manifiesta que se va a llevar a cabo a través de este procedimiento, es la adquisición de una serie de mallas móviles, como lo señalado en la adquisición de estantería y eso tiene un tratamiento distinto en la contabilidad, dado que el procedimiento correspondiente sería inventariar como mobiliario, que será patrimonio del Instituto, si se realiza una adecuación a un inmueble rentado sería cuestión de revisar cuestiones contractuales, para ver a cargo de quien se harían, pero se entiende que esa adecuación queda fija en el inmueble, y no puede ser recuperada, se han tenido diversas experiencias en ese sentido, se han arrendado inmuebles y llevado a cabo adecuaciones para lo cual se han contratado servicios, se tiene varios ejemplos de divisiones que se han realizado y han quedado adheridas a los inmuebles, invitando a la reflexión sobre lo establecido en los documentos, siendo un criterio personal, pero entendiendo la facultad del Comité para su determinación, ya tocara el turno como OIC la revisión del procedimiento, pero de acuerdo a lo planteado considera que lo que se pretende llevar a cabo es una adquisición de mobiliario que puede ser recuperado por el instituto y por consecuencia deben tener un valor en el patrimonio del instituto, volviendo a manifestar una incongruencia entre lo planteado en los documentos y lo expuesto, por tanto, hacer la propuesta de plantear en los documentos que se tiene por objeto la adquisición de mallas o separadores. En uso de la voz, el Secretario Ejecutivo, Pedro Pablo Martínez Ortiz, compartir la importancia que se tiene en lo expuesto por el OIC y estar en tiempo de revisar que la partida planteada sea la correcta o de no ser así, llevar a cabo los movimientos necesarios, el objeto del presente análisis es un

proyecto de bases que puede avanzar, afinarlo y revisar esta parte presupuestal, objeto del comentario del OIC, aclarar que lo que se va a hacer es una adecuación dejar de manifiesto que no es una adecuación que por su naturaleza quedan adheridas al inmueble, por el contrario, es una adecuación que podrá retirarse, por tanto, la interrogante de cuál es el concepto a utilizar y que sea congruente con la partida. Por último, reiterar la importancia de las observaciones realizadas por el OIC a fin de revisar la base presupuestal establecida en los documentos para el objeto del procedimiento y buscar la armonización entre lo planteado en los documentos y lo requerido. En uso de la voz la Consejera Presidenta del Comité solicita a la Secretaria Técnica retomar las observaciones planteadas por el Titular del OIC y el Secretario Ejecutivo del Instituto y buscar las redacciones que planteen de manera adecuada cada uno de los aspectos fundamentales del objeto del procedimiento y sus características particulares y verificar de manera muy puntual que la Partida Presupuestal planteada corresponda para el sustento de la adquisición. Sin más comentarios al respecto, solicita a la Secretaria Técnica someter a consideración de las y los integrantes del Comité las Bases y el Anexo Técnico. -----

- - - Acto seguido y atendiendo lo solicitado, la Secretaría Técnica pone a consideración de las y los integrantes del Comité las Bases y Anexo Técnico del Procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-019-2024, para la contratación del Servicio de Adecuaciones del bien inmueble que es utilizado como Bodega del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, para una mayor funcionalidad y atender los requerimientos de las áreas administrativas, efectuando la votación correspondiente son **aprobados por unanimidad de votos** la Bases y Anexo Técnico-

- - - En desahogo del **punto 5** del orden del día, consistente en el Análisis, discusión y, en su caso, aprobación para su remisión a la Comisión de Administración, del Dictamen con Proyecto de Acuerdo 027/CAAS/28-10-2024, por el que se aprueba la Desincorporación y Baja definitiva de Bienes Muebles, informáticos y Equipo transporte, propiedad del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, que agotaron infructuosamente todas las instancias y procedimientos onerosas y gratuitas para la enajenación en atención a la convocatoria EG-IEPC-01-2022. En uso de la voz, la Secretaria Técnica expone como parte de los antecedentes del presente Dictamen que con fecha 5 de septiembre de 2022, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de este Instituto, aprobó la Convocatoria EG-IEPC-01-2022 y bases para la desincorporación y baja definitiva de los bienes muebles del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a través de la enajenación gratuita o donación, misma que fue publicada al siguiente día a través de medios impresos, redes sociales y página web de este Instituto Electoral. A partir de la publicación de la Convocatoria y al día 14 de octubre del 2022, se recibieron en Oficialía de Partes de este Instituto Electoral un total de 21 solicitudes de donación; de las cuales 5 fueron de Asociaciones Civiles, 15 de Instituciones Educativas, 2 de Comisaría de bienes comunales y una Delegación. Por lo que, una vez que fueron

entregados mediante enajenación gratuita o donación los 554 bienes muebles, informáticos y equipo de transporte a las Asociaciones civiles, Instituciones Educativas, Comisarías de bienes comunales y una Delegación, que dieron cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos. Quedando en existencia en el inventario del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, 577 bienes muebles e informáticos y un equipo de transporte que no fueron enajenados, mismos que se describen en el Anexo 1 y 2, adjuntos al presente Dictamen. En términos de lo que señala el artículo 53, fracción II de los Lineamientos para la desincorporación y baja definitiva de los bienes muebles del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, los entes sujetos a dicho Lineamiento podrán proceder a la destrucción de bienes cuando se agoten infructuosamente todas las instancias y procedimientos para la enajenación prevista en los Lineamientos y de acuerdo a lo señalado en el artículo 54 de los Lineamientos, una vez seleccionada la empresa para la destrucción de los bienes del Instituto, bajo el procedimiento administrativo considerado en la normativa vigente, la Dirección Ejecutiva de Administración elaborará y realizará los trámites correspondientes, garantizando que dicha destrucción se realice bajo procedimientos ecológicos no contaminantes que permitan su reciclaje. En consecuencia, la Dirección Ejecutiva de Administración a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, realizó la búsqueda de empresas que brindan este tipo de servicio, obteniendo las siguientes propuestas por la destrucción de 577 bienes muebles y equipo informático: 1.- SR SOLUTIONS, SA DE CV ofrece el servicio de recolección y destrucción a un costo de \$7,540.00 (Siete mil quinientos cuarenta pesos 00/100 M.N.) con los siguientes entregables: manifiesto, certificado de destrucción, evidencia fotográfica y video en memoria USB, comprobante Fiscal Digital por Internet y disposición final de residuos. 2.- ON SITE DESTRUCTION MEXICO remite una propuesta de costo por \$44,544.00 (Cuarenta y cuatro mil quinientos cuarenta y cuatro pesos 00/100 M.N.) Incluye la destrucción, confinamiento y reciclaje de residuos, certificado de destrucción y certificado anual de árboles salvados. 3.- C. Paulino de Jesús Flores, propietario de la razón social "CUATES DEL MEDIO AMBIENTE", remite una oferta sin costo e incluye: Certificado de destrucción, evidencia fotográfica, disposición final de residuos, recolección, flete y maniobra a cargo de la recicladora. Hacer mención que se buscó la participación la empresa RECUPERACIÓN TINAJERO S.A. DE C.V. de quien se tiene referencia de trabajos similares prestados al instituto, pero informar que con fecha 23 de septiembre de 2024, la empresa realizó una visita de inspección, a la bodega de Tlachinca, donde se tiene los muebles y equipo informático, después de la inspección, dicha empresa determinó que no le es redituable, por lo que desistió en participar. Con referencia los equipos de transporte se buscaron ofertas obteniendo las siguientes propuestas 1.-C. Nicolás Leyva Enríquez, remite una oferta a favor del Instituto de \$4,000.00 (Cuatro mil pesos 00/100 M.N.) 2.- Rizztheve Mojica Jiménez, remite una oferta a favor de Instituto de \$3,500.00 (Tres mil quinientos pesos 00/100 M.N.) y 3.- Gerónimo Vázquez Enríquez, remite una oferta a favor del Instituto de \$2,000.00 (Dos mil pesos 00/100 M.N.), todas las propuestas anteriormente

descritas incorporan el Impuesto al Valor Agregado IVA. La propuesta de destrucción de los bienes para su baja definitiva del inventario institucional de este Órgano Electoral, es porque, ya se agotaron infructuosamente todas las instancias y procedimientos para la enajenación prevista en los Lineamientos referidos, su valor fiscal y contable se liquidó y los bienes muebles permanecen almacenados desde hace tiempo, ocupando espacio vital que se refleja en **gastos de mantenimiento** y dicho espacio podría ser ocupado para dar un mejor cuidado a otros bienes que sí están en buen estado y funcionamiento; por lo que esta Secretaría Técnica, propone a la **Persona física Paulino de Jesús Flores**, para realizar la destrucción de los bienes muebles y equipo informático, se trata de una propuesta que no representa costo alguno para el Instituto Electoral, garantiza la destrucción a través de un certificado, así como la recolección de todos los bienes en nuestra bodega bajo su costo; asimismo para la destrucción del equipo de transporte, se propone contratar a la **persona física Nicolás Leyva Enríquez**, quien en este caso, estará cubriendo a este Instituto Electoral la cantidad de \$4,000.00 (cuatro mil pesos 00/100 MN), comprometiéndose a retirarlo de nuestra bodega bajo su costo. En uso de la Voz, el Mtro. Víctor de la Paz Adame, socializar con los integrantes del Comité una serie de propuestas de modificación al documento expuesto, referir la existencia de una Norma del Consejo Nacional de Armonización Contable que establece los parámetros de vida útil de bienes, la cual incorpora una tabla donde establece el tiempo que se considera de vida útil de los bienes, donde se incorpora mobiliario, equipo de cómputo y también señala el porcentaje de depreciación anual de los bienes, considero oportuno insertar en algún considerando, una alusión a esta Norma y complementar, que en términos generales, todos los bienes sujetos de este procedimiento no tienen vida útil y que se encuentran totalmente depreciados. De manera general la Norma señala que la vida útil para bienes informáticos son 3 años y para vehículos son 5 años y con respecto a la depreciación para vehículos es aplicable el 20% anual de depreciación y para bienes informáticos el 33% anual, plantear la incorporación de lo anteriormente expuesto en un considerando de forma sintetizada. Seguidamente, se propone la incorporación de un considerando más en el cual se describan los procedimientos realizados de manera onerosa, ya que solo señalan el de enajenación gratuita o donación, lo anterior para dar cumplimiento con lo establecido en la Ley 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Guerrero en la que se establece que previo a desarrollar un procedimiento de destrucción deben haberse llevado a cabo los procedimientos de enajenación de manera onerosa y gratuita. Incorporar información referente a las convocatorias realizadas, la cantidad de bienes enajenados en cada uno de los procedimientos y de ser posible el importe obtenido para el Instituto a fin de dar certeza a los procedimientos, por los cuales se llegó al número de bienes que están siendo objetos de destrucción. Como segunda propuesta, referir en primer lugar el considerando en el cual se hace mención del valor contable de los bienes en proceso de destrucción, en el cual se entiende que no se ha llevado a cabo el procedimiento de depreciación respectivo, considerando oportuno la

aplicación de la misma previo al procedimiento de baja del inventario, considerando que los mismos ya no tienen un valor contable, es necesario llevar a cabo el procedimiento de depreciación correspondiente y se sustituya el valor de adquisición que se refleja en el documento, considera oportuna su modificación previa aplicación del procedimiento de depreciación o la omisión del valor equivalente a costo de factura, en el Dictamen. Con referencia a la parte resolutive manifestar que en los lineamientos no pudo ser encontrado de manera específica la facultad expresa del comité para llevar a cabo el procedimiento de destrucción y baja definitiva y lleva a cabo las autorizaciones correspondientes de contratos a la Presidencia del IEPC y procedimientos correspondientes a la Dirección Ejecutiva de Administración, por lo anterior, la propuesta de remitir el presente Dictamen al Consejo General en su figura de máximo órgano de gobierno del Instituto y sea el que autorice la destrucción y baja definitiva de los bienes. En uso de la voz, la Consejera Presidenta del Comité agradece las observaciones planteadas y refiere que serán retomadas para su incorporación al documento. Quedando a disposición de las y los integrantes del Comité en caso de agregado o comentario o de no ser así insta a la Secretaria Técnica someterlos a su consideración- - - - -

- - - Enseguida, la Secretaria Técnica pone a consideración de las y los integrantes del Comité el Dictamen con Proyecto de Acuerdo 027/CAAS/28-10-2024, por el que se aprueba la Desincorporación y Baja definitiva de Bienes Muebles, informáticos y Equipo transporte, propiedad del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, que agotaron infructuosamente todas las instancias y procedimientos onerosas y gratuitas para la enajenación en atención a la convocatoria EG-IEPC-01-2022, con las aportaciones realizadas. Efectuando la votación correspondiente el Dictamen con Proyecto de Acuerdo 027/CAAS/28-10-2024 es **aprobado por unanimidad de votos**- - - - -

- - - Una vez que fueron agotados los puntos del orden del día para la presente sesión, la Consejera Presidenta del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios dio por concluida la Vigésima Octava Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios con fecha veintiocho de octubre del año dos mil veinticuatro, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. - - - - -

**EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL IEPC
GUERRERO.**

**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL COMITE DE
ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.**

**C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL INSTITUTO
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ, SECRETARIO
EJECUTIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE
GUERRERO.**

**C. VICTOR DE LA PAZ ADAME
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE
CONTROL.**

**C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS
POLÍTICOS.**

**C. PATRICIA URBINA CORREA,
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL.**

**C. ZENAIDO ORTÍZ AÑORVE,
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE SISTEMAS NORMATIVOS
PLURICULTURALES.**

**C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN CÍVICA
Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.**

**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO,
DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA Y
SISTEMAS.**

**C. DANIEL PRECIADO TEMIQUEL,
DIRECTOR GENERAL JURÍDICO Y DE
CONSULTORÍA.**

**C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL.**

**C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL**

**C. JUAN IVAN BARRERA SALAS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL TRABAJO.**

**C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DEL VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.**

**C. CRISTINA MORALES NICOLÁS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO
CIUDADANO.**

**C. ROSIO CALLEJA NIÑO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.**

**C. ISAÍAS LÓPEZ SÁNCHEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MÉXICO AVANZA**

**C. SANDRA SARAHÍ SÁNCHEZ MARCOS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO FUERZA POR
MÉXICO.**

**C. YESSICA GABRIEL MORENO,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
SUSTENTABILIDAD GUERRERENSE.**

**C. SALUSTIO GARCÍA DORANTES,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ENCUENTRO
SOLIDARIO.**

**C. PEDRO HERNÁNDEZ TEPOLE,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ALIANZA
CIUDADANA.**

**C. JOEL GUTIÉRREZ ZAMORA,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO
LABORISTA GUERRERO**

**C. ALAN RAMÍREZ HERNÁNDEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL BENESTAR
GUERRERO.**

**C. ULISES DE JESÚS JÍMENEZ SÁNCHEZ,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REGENERACIÓN.**

**C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS, REPRESENTANTE
DEL PUEBLO AFROMEXICANO**

**C. ROSSIBEL BELLO MATEO,
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS Y
COMUNIDADES ORIGINARIAS**

**C. ANA IRIS AGAMA VELASCO,
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA
TÉCNICA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.**

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA VIGÉSIMA OCTAVA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, CELEBRADA EL VEINTIOCHO DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICUATRO.