

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

INFORME 002/CESDSII/SO/28-02-2022

REFERENTE A LAS ACCIONES DE REORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA Y SISTEMAS.

Con fecha 20 de febrero de 2022, a través de la **circular DEA/006/2022** girada por la Dirección Ejecutiva de Administración (DEA), se instruye a las diferentes áreas que las solicitudes de equipo informático y accesorios electrónicos, deben ser solicitados a la DEA con copia a la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios para control del inventario de dichos bienes y control de las salidas del almacén, con copia a la Dirección General de Informática y Sistemas para que esta brinde el servicio de soporte técnico.

En seguimiento al Programa Operativo Anual 2022 y al Programa Anual de Trabajo de la DGIS, a partir del 22 de febrero del año en curso, fue instalado un **Módulo de Soporte Técnico** en el edificio ubicado en la Colonia el Porvenir, la persona que atenderá es el compañero Agustín Real Castilleja, Jefe de Área de Sistemas Estadísticos adscrito a la DGIS, quien también realizará trabajos de **impresión de carteles en el dispositivo Plotter**.

Asimismo, con fecha 22 de febrero de 2022, fue informado a la Unidad Técnica de Archivo que el compañero Carlos Gutiérrez Zamora, auxiliar especializado, adscrito a la DGIS, es designado responsable del **Archivo de Trámite**.

En lo que respecta a las actividades del servicio de soporte técnico, se destacan las siguientes:

Fecha	Descripción de la Actividad	Número de equipos
15-18/02/2022	Formateo y configuración del equipo de cómputo a utilizarse en las asambleas constitutivas de nuevos partidos políticos a celebrarse los días 19 y 20 de febrero en los municipios de Leonardo Bravo, Cochoapa el Grande y en el Distrito 26.	9 laptop 4 impresoras 9 lectoras
16/02/2022	Se formateo y configuro equipo de cómputo a utilizarse en la Coordinación de Fiscalización de partidos políticos.	4 pc de escritorio
17/02/2022	Se configuró el equipo de cómputo en la explanada del Instituto Parlamentarios "Eduardo Neri" del H. Congreso del Estado de Guerrero.	1 laptop 1 proyector
17/02/2022	Se configuro el equipo de cómputo a utilizarse en la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	2 pc de escritorio 2 nobreak
18/02/2022	Se formateo el equipo informático a utilizarse por la Coordinación de Fiscalización de partidos políticos.	2 laptop
18/02/2022	Se formateo el equipo informático a utilizarse en la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales.	1 pc de escritorio
22/02/2022	Configuraciones de red para controlar la asistencia del personal solicitado por la Dirección Ejecutiva de Administración.	
23-24/02/2022	Formateo y configuración del equipo de cómputo a utilizarse en las asambleas constitutivas de nuevos partidos políticos a celebrarse los días 26 y 27 de febrero en los municipios de Cualác, Olinalá, así como en los Distritos 09 y 24.	12 laptop 5 impresoras
1-28/02/2022	Se imprimieron un total de 9 carteles en el plotter	

En referencia a los sistemas informáticos se informa de los sistemas que se encuentran activos e inactivos, y se especifica cuales requieren modificaciones para garantizar su buen funcionamiento en un próximo proceso electoral.

Sistema	Estatus	Personal encargado	Tipo de Desarrollo	Observaciones
Sistema de Quejas y Denuncias	Activo	Pablo Miguel Orbe Martínez	Propio	En proceso de modificación
Sistema Informático de Registro de Asambleas de Consulta (SIRAC)	Activo	Carlos Alberto Robles Escobar	Propio	En proceso de modificación
Personas Sancionadas por Violencia Política en Razón de Género	Activo	Carlos Alberto Robles Escobar	Propio	
Sistema de Oficialía Electoral	Activo	Pablo Miguel Orbe Martínez	Propio	
Sistema de Registro de representantes y dirigentes de partidos políticos locales	Activo	Carlos Alberto Robles Escobar	Propio	
Sistema para las convocatorias para ocupar cargos y puestos del IEPC Guerrero	Activo	Carlos Alberto Robles Escobar	Propio	
Sistema de Declaración Patrimonial v1	Inactivo	Carlos Alberto	Propio	
Sistema de Declaración Patrimonial v2	Activo	Carlos Robles y Pablo Orbe	Tercero	
Moodle	Inactivo	Carlos Alberto	Tercero	
Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN) utilizado en el Proceso Ordinario	Inactivo	Carlos Robles y Pablo Orbe	Tercero	Requiere modificación
Bodegas Electorales (Proceso Ordinario)	Inactivo	Carlos Robles y Pablo Orbe	Tercero	
Sesiones de los Consejos Distritales (SECODI) utilizado en el Proceso Ordinario.	Inactivo	Carlos Robles y Pablo Orbe	Tercero	Requiere modificación
Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP) utilizado en el Proceso Ordinario.	Inactivo	Carlos Robles y Pablo Orbe	Tercero	Requiere modificación
PREP casilla utilizado en el Proceso Ordinario.	Inactivo	Carlos Robles y Pablo Orbe	Tercero	Requiere modificación
PREP utilizado en el Proceso Extraordinario.	Inactivo	Carlos Robles y Pablo Orbe	Propio	
PREP casilla utilizado en el Proceso extraordinario.	Inactivo	Carlos Robles y Pablo Orbe	Propio	
Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCEDURE)	Inactivo	Carlos Robles y Pablo Orbe	Propio	Requiere modificación
Mecanismos de Recolección (MECA) utilizado en Proceso Ordinario.	Inactivo	Carlos Robles y Pablo Orbe	Tercero	Requiere modificación la aplicación móvil
Sistema de Cajas Paquetes Electorales (CAPA) utilizado en el Proceso Ordinario	Inactivo	Carlos Robles y Pablo Orbe	Tercero	Requiere modificación la aplicación móvil
Documentación y Material Electoral (Proceso Ordinario)	Inactivo	Carlos Robles y Pablo Orbe	Tercero	
Página Web Institucional y Sitios Complementarios	Activo	Carlos Alberto Robles Escobar	Propio	Se actualiza de manera permanente
Sistema de Procedimientos y Responsabilidades Administrativas	Activo	Carlos Alberto Robles Escobar	Propio	

Finalmente, durante el periodo que se reporta, se dio atención y cumplimiento al punto 2 de las medidas extraordinarias aprobadas por las y los integrantes de la Junta Estatal de este Instituto el día 12 de

enero de 2022 mediante ACUERDO 01/JE/12-01-2022, el cual se instruye que las actividades se desarrollarán de manera presencial en un 60% de ocupación y 40% de manera virtual, de **lunes a viernes**, con una ocupación alterna del personal en cada día y horario diferenciado.