

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA SEGUNDA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las quince horas del día **veintitrés de febrero del dos mil veinticuatro** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 37, 38, 40, 42 fracción I, 43, 44 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Segunda Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección meet.google.com/ywo-etks-dhu; asistiendo la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la esta Comisión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de dos consejerías electorales integrantes, y la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 40, fracción V, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las quince horas del día veintitrés de febrero del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 37, fracción II, y 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo instruido por la Consejera Presidenta de la Comisión, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Segunda Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos:

1.- Lectura y aprobación del orden del día. -----

2.- Aprobación de las minutas correspondientes a la Primera Sesión Extraordinaria y Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 11 y 18 de enero de 2024.-----

3.- Informe 004/CSSPEN/SO/23-02-2024, que rinde la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 16 de enero al 21 de febrero de 2024.-----

4.- Informe 005/CSSPEN/SO/23-02-2024, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta DESPEN-4, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargado de Despacho adscritos a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos. -----

5.- Informe 006/CSSPEN/SO/23-02-2024, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta DESPEN-8, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales.-

6.- Asuntos Generales. -----

- - - En uso de la palabra, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de las y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día; y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mencionó que si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que seguidamente manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez leído el orden del día sometió a consideración y aprobación de las y el integrante de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento

de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión.-----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán sometidos a análisis y aprobación de ser el caso, manifestando de manera económica estar a favor de ello, por lo que fue **aprobado por unanimidad** de votos.-----

--- Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día.-----

--- Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el siguiente punto del orden del día es el **número 2**, concerniente a la ***Aprobación de las minutas correspondientes a la Primera Sesión Extraordinaria y Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 11 y 18 de enero de 2024.***-----

--- A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaría Técnica, poner a consideración y aprobación la dispensa de la lectura y el contenido de las minutas en mención.-----

--- Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión la dispensa de la lectura y el contenido de las minutas, siendo estas aprobadas por **unanimidad de votos**.-----

--- Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día.-----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al ***Informe 004/CSSPEN/SO/23-02-2024, que rinde la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 16 de enero al 21 de febrero de 2024,*** comentó

que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, durante el periodo que menciona el presente informe, recibió cinco correspondencias por parte de Oficialía de Partes de este Instituto y cuatro de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, los cuales se enuncian a continuación:

1. Con fecha 22 de enero de 2024, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN), recibió correo electrónico de la Lic. Marisol Hernández Bustamante, Jefa de Departamento de Promoción y Titularidad de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), mediante el cual remitió el modelo del dictamen individual para la integración de la documentación del personal candidato a otorgársele la titularidad.

2. Con fecha 22 de enero de 2024, el OESPEN recibió correo electrónico de la Dra. Cynthia Carolina Arroyo Rivera, Subdirectora de Evaluación del Desempeño de la DESPEN, mediante el cual comunicó que en seguimiento a la Evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, del periodo correspondiente a septiembre 2023 agosto 2024 y derivado de diversas consultas recibidas en la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) relacionadas con la meta colectiva DECEYEC-1, en específico sobre el cumplimiento de los criterios de eficiencia: "1. Elaborar un cronograma para la ejecución de las actividades previstas en el Acuerdo de Trabajo, mencionando al personal responsable de su implementación, en el formato que para el efecto establezca la DECEYEC y 2. Elaborar 9 reportes (un reporte quincenal, con corte de 2 semanas operativas) de las actividades implementadas que incluya actividades territoriales y la difusión de herramientas cívicas digitales con su métrica, a más tardar el martes siguiente a la segunda semana operativa que se reporta, en los formatos que para el efecto establezca la DECEYEC", informaba lo siguiente:

- Se realizó la consulta correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica (DECEYEC)
- En respuesta, la DECEYEC informó que a más tardar el 29 de enero del presente remitirá a los OPLE, los formatos de cronograma de actividades y de reporte de actividades, en virtud de que ambos formatos serán utilizados a partir del 15 de febrero.
- Asimismo, en la fecha señalada para la remisión de los formatos, la DECEYEC enviará un prontuario con las especificaciones para el cumplimiento de la meta, así como para la atención de las dudas que puedan surgir al respecto.

Para dar cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante correo electrónico de fecha 23 de enero de 2024, remitió las precisiones a las áreas correspondientes.

3. Con fecha 23 de enero de 2024, el OESPEN recibió a través de correo electrónico la circular número INE/DESPEN/DPL/001/2024, de fecha 22 de enero de 2024, signado por el Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación del SPEN, mediante el cual solicita el presupuesto asignado para el ejercicio valorado, para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional que fue aprobado por los OPLE, y notificar a la DESPEN de posibles actualizaciones y/o modificaciones de ser el caso al respectivo Programa de Incentivos.

4. Con fecha 29 de enero de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto, envió a la titular del OESPEN el oficio INE/DECEyEC/0088/2024, de fecha 26 de enero de 2024, signado por Lcda. María Elena Cornejo Esparza, Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual solicita se notifique al personal del Servicio que les aplica la meta colectiva DECEYEC-1, el Prontuario para el reporte de avance de la implementación de las acciones de promoción de la participación ciudadana en el marco del Plan de Trabajo conjunto INE-OPL y cronograma del personal responsable para la ejecución de las actividades previstas en el Plan de Trabajo conjunto INE-OPL. Asimismo, en el referido oficio se invita a una reunión de trabajo para solventar las dudas que pudieran presentarse, la cual se realizó el día 8 de febrero de 2024 a las 11:00 horas, modalidad virtual a través de la aplicación WebEx, en la siguiente dirección electrónica:

<https://ine.webex.com/ine/j.php?MTID=m2b6c41605f2433c18e6516a41e210421>

Número de reunión: 2497 970 7688

Contraseña: 7u7kPGyicm5

En cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante oficio 046/2024, de fecha 29 de enero de 2024, notificó al personal del servicio de las áreas de Educación Cívica y Participación Ciudadana la información de la meta DECEYEC-1.

5. Con fecha 1º de febrero de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto, envió a la titular del OESPEN la circular número INE/DESPEN/DPL/002/2024, de fecha 31 de enero de 2024, signado por el Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación del SPEN, mediante el cual requiere informar a la DESPEN sobre la disponibilidad presupuestal del OPLE prevista para atender los estímulos que recibe o recibirá el personal del Servicio, derivados del otorgamiento de la titularidad: estímulo por única ocasión, en su caso, y la retribución económica por la obtención del rango "A".

Asimismo, indicar la ratificación, modificación o actualización a sus programas para el otorgamiento de la titularidad y la promoción vigentes, que en caso de requerir la actualización y/o modificación de dichos programas, deberá dar conocimiento a la DESPEN mediante oficio y que en caso de no recibir ninguna solicitud, se darán por ratificados los programas de titularidad y promoción en rango del OPLE que se encuentren vigentes al término del plazo.

6. Con fecha 2 de febrero de 2024, el OESPEN recibió correo electrónico del Lic. Antonio Fernández Morales, Analista de Bases de Datos de Ocupaciones de la DESPEN, mediante el cual solicita se notifique a las personas que sean designadas en encargadurías de despacho en cargos y puestos del SPEN, de nuevo ingreso al Servicio, o bien, que cambien de cargo o puesto por alguno de los mecanismos previstos en el Estatuto del SPEN, reciban una notificación expresa en la que se les dé a conocer la cédula de identificación del cargo o puesto, y que a su vez, se genere una constancia de que conocen su contenido y se comprometen a realizar las funciones y ejercer las atribuciones ahí previstas, solicitando su apoyo con la finalidad de instrumentar dicha práctica, respecto de las personas que han designadas como encargadas de despacho en un cargo o puesto perteneciente al SPEN durante el 2024, estableciendo las directrices siguientes:

1. La notificación podrá ser mediante oficio, o bien, por correo electrónico.
2. El objeto de la notificación será remitirle a la persona ganadora la cédula de identificación del cargo o puesto, conforme al Catálogo de Cargos y Puestos del SPEN vigente (https://www.ine.mx/wp-content/uploads/2023/10/catalogo_cyp_spen_2023.pdf).
3. La persona designada deberá devolver al Órgano de enlace un acuse firmado con su nombre, fecha y firma autógrafa, plasmando la siguiente leyenda:
"Bajo protesta de decir verdad manifestó que me ha sido notificada la cédula de identificación, que cumplo con los requisitos y el perfil para ocupar este cargo o puesto, que conozco las atribuciones y funciones que le competen, y que me comprometo a realizarlas en apego a la norma que rige la actuación del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional."
4. Una vez que se cuente con los acuses de todas las personas designadas (oficio de designación y cédula de puesto), remitirlas de forma digitalizada por correo electrónico.

7. Con fecha 7 de febrero de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto, envió a la titular del OESPEN el oficio INE/DESPEN/DPL/009/2024, de fecha 19 de enero de 2024, signado por el Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante el cual solicita el apoyo para el envío del correo electrónico institucional de las siguientes personas:

NOMBRE	CARGO/PUESTO
Calzada Sánchez Mónica Lizbeth	Asistencia Técnica de Educación Cívica
Ramírez Carrasco Samuel	Asistencia Técnica de Organización Electoral

En cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante oficio 054/2024, de fecha 8 de febrero de 2024, envió la información solicitada.

8. Con fecha 12 de febrero de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto, envió a la titular del OESPEN el oficio INE/DESPEN/DPR/023/2024, de fecha 09 de febrero de 2024, signado por Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual da respuesta a la petición efectuada a través del oficio 047/2024, remitiendo las calificaciones de la Fase Básica y de la Fase Profesional obtenidas por los CC. María Guadalupe León Reséndiz, Anel Chaves Alonzo, Ma. Bertha Pérez Torres, Jaime Flores Pérez, Diana Fajardo Zaragoza y Betsabé F. López López, personal del Servicio adscrito al IEPC Guerrero.

9. Con fecha 15 de febrero de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto, envió a la titular del OESPEN el oficio INE/DECEyEC/0164/2024, de fecha 14 de febrero de 2024, signado por la Lcda. María Elena Cornejo Esparza, Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual remite las consideraciones de la meta colectiva DECEYEC-2, solicitando hacer del conocimiento al personal responsable de la meta en referencia.

Para dar cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante oficio número 0184/2024, de fecha 15 de febrero de 2024, signado por la Presidenta de este Instituto, notificó el oficio en referencia al personal que ocupa un cargo o puesto en el Servicio de las áreas de Educación Cívica y Participación Ciudadana.

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, explicó en el presente informe contiene correspondencia enviada por parte de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, la cual consta de dos oficios, enviados a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y a la Dirección General Jurídica, ambos del Instituto Nacional Electoral, los cuales se describen a continuación:

1. Con fecha 07 de febrero de 2024, el OESPEN, mediante oficios números 052/2024 y 053/2024, dirigidos al Lic. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y al Mtro. Juan Manuel Vázquez Barajas, Encargado de Despacho de la Dirección Jurídica, ambos del Instituto Nacional Electoral, se notificó el seguimiento del procedimiento laboral

sancionador IEPC/DGJyC/PLS/001/2023, en contra del C. Aldo González Zurita, quien ocupa el cargo de Asistencia Técnica de Organización Electoral. (Se anexan oficios y formato de seguimiento del procedimiento).

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció por la presentación a la Secretaria Técnica y puso a consideración de la y el Consejero integrantes de la Comisión, el informe correspondiente a la documentación recibida y enviada, asimismo manifestó lo siguiente: tengo una observación respecto a lo que ha comentado, la Secretaria Técnica en el punto número 3 del presente informe, correspondiente a notificar a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional cuales serán estos modelos de incentivos, que de hecho la norma establece cuáles serán los tipos de incentivos, y esta comisión ya aprobó un Programa de incentivos, en el cual se establecieron los montos, sin embargo y derivado del tema que se ha comentado con la Secretaría Ejecutiva de este Instituto y la titular del Órgano de enlace, que se estarán haciendo algunas modificaciones excepcionalmente para este año, a fin de no modificar el Programa de incentivos ya que esto nos llevaría mayor tiempo y si justificar que en el caso particular correspondiente el incentivo por desempeño, como bien comentaba se generaba un recurso o un incentivo por diez mil pesos y en este caso se ha determinado que el beneficio será en días de descanso y en el caso particular de la obtención de la titularidad será un monto del cincuenta por ciento de lo que estipula la norma o lineamiento correspondiente y para el tema de los rangos, de igual manera se estará respetando el monto, sin embargo es un proyecto que se está trabajando y todo dependerá de los recursos con los que contemos todavía, tenemos aún tiempo para poder atender o informar a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, sin embargo estaremos trabajando un proyecto de oficio de respuesta signado por la presidenta de este Instituto y que se estará compartiendo con las y los integrantes del Consejo General de este Instituto, a fin de tener toda esta información. Posteriormente enfatizó en precisar lo antes expuesto ya que es un tema muy importante. -----

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció por la presentación a la Secretaria Técnica y puso a consideración de la y el Consejero integrantes de la Comisión, el informe de la documentación recibida, al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 4** del orden del día, referente al **Informe 005/CSSPEN/SO/23-02-2024, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta DESPEN-4, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y**

Encargado de Despacho adscritos a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, explicó que esta revisión se llevó a cabo el día 9 de enero de 2024, a las quince horas, a través del link: meet.google.com/tgy-urjz-oxm, y en presencia de los CC. Patricia Urbina Correa, Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos, Héctor Manuel Rosas de Jesús, encargado de despacho en la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos y María Guadalupe de León Reséndiz, en la plaza de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, asimismo comentó que el periodo de ejecución de esta meta colectiva es del 15 de enero al 31 de mayo de 2024, referente a: **Registro de candidaturas independientes en el proceso electoral concurrente 2023-2024**, Posteriormente dio lectura de manera ejecutiva al informe, como se describe a continuación:

La C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, solicitó a la C. Patricia Urbina Correa, Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos, diera cuenta de los avances o dudas referentes a la meta que ocupa esta revisión.

Acto continuo, la C. Patricia Urbina Correa, Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos, manifestó que no se presentó alguna manifestación de intención y documentación correspondiente, para postularse mediante candidaturas independientes a los cargos de Diputaciones Locales por el principio de Mayoría Relativa y de Ayuntamientos, durante el periodo del 30 octubre al 23 de diciembre de 2023.

En este entendido la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, preguntó a los presentes que si tenían algún documento que precise que no se presentó alguna manifestación de intención y documentación correspondiente, para postularse mediante candidaturas independientes a los cargos de Diputaciones Locales por el principio de Mayoría Relativa y de Ayuntamientos, durante el periodo establecido, con la finalidad de dar cumplimiento al apartado de la meta referente a Soporte Documental.

Seguidamente la C. Patricia Urbina Correa, Coordinadora de Prerrogativas y Partidos Políticos, explicó que se cuenta con una certificación que realizó el Secretario Ejecutivo de este Instituto, en el cual da cuenta que no se recepcionó alguna manifestación de intención y documentación correspondiente, para postularse mediante candidaturas independientes a los cargos de Diputaciones Locales por el principio de Mayoría Relativa y de Ayuntamientos, durante el periodo

del 30 octubre al 23 de diciembre de 2023, el cual ha servido para informar a distintas instancias sobre el tema.

Concluyendo con la revisión a esta meta la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, recomendó a los presentes tener a la mano este soporte documental, lo anterior por si llegara a presentarse una revisión por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de la y el integrante de la Comisión, el presente informe que presentó la Secretaria Técnica de esta Comisión, referente a la primera revisión de la meta DESPEN-4, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y Encargado de Despacho adscritos a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión pasar al siguiente punto del orden del día.-----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 5** del orden del día, referente al **Informe 006/CSSPEN/SO/23-02-2024, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la primera revisión de la meta DESPEN-8, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales**, explicó que esta revisión se llevó a cabo el día 22 de enero de 2024, a las doce horas, a través del link: meet.google.com/tgy-urjz-oxm, y en presencia de las CC. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, Ma. Bertha Pérez Torres, Aimé Hernández Vélez, Gabriela Elizabeth Ávila Gonzaga, quienes ocupan el cargo de Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales, asimismo comentó que el periodo de ejecución de esta meta colectiva es del 06 de noviembre de 2023 al 30 de agosto de 2024 referente: a **Capacitación a las representaciones de los pueblos y comunidades originarias y del pueblo afroamericano ante el Consejo General y los Consejos Distritales Electorales 14, 15, 16, 23, 24, 25, 26, 27 y 28, así como, en su caso, ante los Consejos Electorales 13, 19 y 20 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con la finalidad de brindarles información respecto de sus funciones y atribuciones, que les permitan el desempeño eficiente de su representación**, Posteriormente dio lectura de manera ejecutiva al informe, como se describe a continuación:

La C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó a la C. Kirios Shaday Jiménez

Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales y líder del equipo, diera cuenta de la meta motivo de la presente reunión.

Acto continuo, la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, comentó que con fecha 10 de octubre de 2023, la Coordinación de Sistemas Normativos, solicitó mediante circular a todas las Direcciones, Coordinaciones y Áreas Técnicas del Instituto, remitir los temas para ser integrados al programa de capacitación de las representaciones de los pueblos y comunidades originarias y afroamericano, a efecto de que la Coordinación de Sistemas Normativos, emita la capacitación correspondiente y el desarrollo de dicha capacitación. Posteriormente hizo mención que después de que cada Dirección, Coordinación y Áreas Técnicas remitieron sus temas, se procedió a realizar dichas capacitaciones, de las cuales solo se han realizado tres en diferentes fechas.

Acto continuo, el C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, dio cuenta del cumplimiento de la meta como se muestra a continuación:

CRITERIOS DE EFICIENCIA	SE REALIZÓ SI/NO	OBSERVACIONES
1. Las capacitaciones se realizaron conforme a lo establecido en la carta descriptiva, validada por el superior jerárquico.	Si	Se realizaron tres capacitaciones, las cuales se realizaron en diciembre y enero con los siguientes temas <i>Introducción a la materia Electoral, Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos y Función del Consejo General y Consejos Distritales Electorales, durante proceso electoral.</i>
2. En cada capacitación se contó con la asistencia de mínimo 10 personas en calidad de representantes.	Si	En el primer curso asistieron 23 asistentes, en el segundo 32 y en el tercero 32 asistentes.
3. Elaborar los materiales para la capacitación y contar con el visto bueno del superior jerárquico, al menos quince días antes del inicio de la capacitación.	Si	Todo el material se elaboró en tiempo y forma.
4. Aplicar un cuestionario de satisfacción para valorar la calidad del curso obteniendo un promedio mínimo de 8.	Si	Se aplicaron cuestionarios a través de formularios google.
5. Aplicar un cuestionario para evaluar el impacto de la capacitación a las personas que asistan obteniendo un promedio mínimo de 8	Si	Se aplicaron cuestionarios a través de formularios google.
6. Se deberá realizar un reporte de cada una de las capacitaciones, mismo que contendrá al menos lo siguiente:	Si	Se realizó un reporte por cada capacitación.
a) Lugar y fecha de la capacitación.	Si	Se realizó en línea, los días 14 de diciembre de 2023 y el 18 y 19 de enero de 2024.
b) Número de representaciones convocadas.	Si	Se convocaron más de 40 representaciones propietarios y suplentes antes los CDE y las representaciones GG
c) Número de representaciones asistentes (porcentaje de asistencia, edad, género y grupo étnico al que se adscribe).	Si	<ul style="list-style-type: none"> Primera capacitación: asistieron 23 representantes, con un porcentaje de 57.5 %, 17 mujeres y 6 hombres. Segunda capacitación: asistieron 32, con un porcentaje de 80 %, 23 mujeres y 9 hombres. Tercera capacitación: asistieron 32, con un porcentaje de 80 %, 23 mujeres y 9 hombres.

		El rango de edad de 24 años, 29 y 50 años y los grupos étnico que asistieron fueron; náhuatl, Me'phaa, Afromexicano y Na Savi.
d) Duración.	Si	Su duración fue de dos horas, por capacitación.
e) Nombre y cargo de las personas miembros del Servicio que participaron en la capacitación.	SI	<ul style="list-style-type: none"> • Kirios Shadday Jiménez Esparza- Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales. • Ma. Bertha Pérez Torres. - Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. • Aimé Hernández Vélez. - Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales. • Gabriela Elizabeth Avila Gonzaga. - Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales.
f) Nivel de aprovechamiento de la capacitación.	SI	Su nivel de aprovechamiento que se obtuvo en la primera capacitación fue de 9.39, en la segunda con 9.43 y la tercera a 9.26.
g) Incluir evidencias fotográficas y/o aspectos o videos de la capacitación.	SI	En las tres capacitaciones se presentaron evidencias fotográficas.
7. Elaborar, a más tardar el 15 de agosto de 2024, un informe final de los resultados de las capacitaciones, el cual debe contar con el visto bueno del superior jerárquico.	Pendiente	Falta que se realicen dos capacitaciones, para dar cumplimiento a dicha meta.

DOCUMENTO SOPORTE DE LA META	SI	NO
1. Oficios o convocatoria a la capacitación.	X	
2. Lista de asistencia a las capacitaciones	X	
3. Presentaciones y materiales de apoyo utilizados	X	
4. Carta descriptiva	X	
5. Plan de trabajo o programa de actividades	X	
6. Informe final de reuniones y capacitaciones		Pendiente faltan dos capacitaciones
7. Reporte de cada capacitación	X	Se realizaron tres.

Para finalizar la C. Kirios Shaday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, mencionó que por el momento es todo el avance que se tiene con respecto a la meta DESPEN-8, y que posteriormente se realizarán las dos capacitaciones que hacen falta para cumplir en totalidad con el Criterio de Eficiencia.

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del Informe relativo a la primera revisión de la meta DESPEN-8, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, asimismo precisó que estas son unas de las actividades que ha estado realizando la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional con el Personal del Servicio adscrito a este instituto, las cuales refieren a revisiones que se ha estado haciendo desde hace tres años y que de manera permanente se están generando esta revisiones en cuanto al avance o conclusión de algunas metas, aplicables para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional

adscrito a este instituto, con la finalidad de que se tengan las evidencias, para que el personal del servicio pueda tener una evaluación satisfactoria en el cumplimiento de las metas. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - -

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente punto en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, y no se incorporó ningún asunto en este punto. -----

- - - Posteriormente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó que al no haber algún otro asunto que tratar en la presente sesión y habiéndose agotado los puntos del orden del día siendo las quince horas con treinta y cinco minutos del día veintitrés de febrero del presente año, se declaran formalmente clausurados los trabajos de la Segunda Sesión Ordinaria de esta Comisión, firmando para debida constancia legal las y los que en ella intervinieron. -----

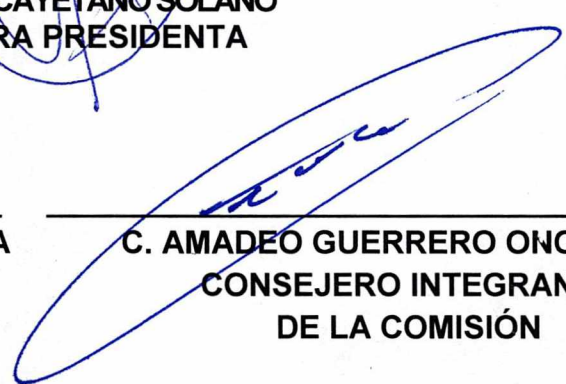
**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL**



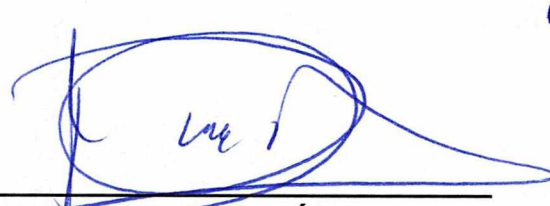
C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA PRESIDENTA



C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN



C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN



C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC



C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN