

MINUTA

PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS.

FECHA:	23/01/2026	HORA INICIO:	14:08	HORA TÉRMINO:	14:37
LUGAR:	Virtual meet.google.com/khb-bvew-mbd				

ORDEN DEL DÍA:

Pase de lista, para verificación del quórum legal.

1. Instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

1.1 Exposición de fundamento legal para la instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

1.2 Declaratoria de instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

2. Análisis, discusión y en su caso aprobación del Proyecto de Acuerdo 001/GIA/SO/23-01-2026, por el que el Grupo Interdisciplinario de Archivos de Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio fiscal 2026.

3. Presentación de las Reglas de Operación para la organización, funcionamiento, deliberación y toma de decisiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

4. Asuntos generales.

MINUTA

En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las catorce horas con ocho minutos del día 23 de enero del año 2026, se reunieron las y los integrantes del **Grupo Interdisciplinario de Archivos** en la sala virtual con dirección electrónica meet.google.com/khb-bvew-mbd. estando presentes.

Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz	Secretario Ejecutivo y Presidente del GIA.
Mtro. Víctor de la Paz Adame	Titular del Órgano Interno de Control.
Mtro. Martín Pérez González	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos.
Mtro. Alberto Granda Villalba	Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
L.C. Ana Iris Agama Velasco	Directora Ejecutiva de Administración.
Mtra. Patricia Urbina Correa	Directora Ejecutiva de Organización Electoral.
Mtro. Zenaído Ortiz Añorve	Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales.
Dra. Azucena Abarca Villagómez	Encargada de Despacho de la Dirección General Jurídica y de Consultoría.
Mtra. Alina Jiménez Aparicio	Directora General de Informática y Sistemas.
Mtra. Martha Patricia Cerdenares Morales	Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.
Lic. Karla Briseida Salgado Rodríguez	Coordinadora de Planeación, Programación y Presupuestación
Lic. Jhabin Gudiño Ramírez	Responsable de Archivo de Concentración.
Lic. Armira Castrejón Ruíz	Responsable de Archivo Histórico.
Dra. Eréndira Dueñas Chávez	Jefa de la Unidad Técnica de Archivos. (Secretaria Técnica del GIA).

El Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, dio la bienvenida a la Mtra. Martha Patricia Cerdenares, a la Mtra. Alina Jiménez Aparicio, así como a las y los Titulares de las Direcciones Ejecutivas y Generales, Jefaturas de Unidad integrantes del GIA, y las personas designadas como responsables de Archivo de

MINUTA

Concentración y Archivo Histórico, señalando que se encuentran reunidos para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, Posteriormente, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, pidió a la Dra. Eréndira Dueñas Chávez, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, realizar el pase de lista para declarar el quórum legal para el inicio de la sesión.-----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, realizó el pase de lista estando presentes la totalidad de las y los Integrantes Grupo Interdisciplinario de Archivos, informando que existe quórum de asistencia y de votación para sesionar legal, y válidamente.-----

En uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: dado que es la Primera Sesión del Grupo Interdisciplinario de Archivos, que ha dado vida nuestro Reglamento de Archivos actualizado al final del año pasado, procederemos a su instalación. Asimismo, solicito a la Dra. Eréndira Dueñas Chávez, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, que de lectura al orden del día propuesto.-----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, manifestó: Con fundamento en los artículos 97, 98 y 100 del Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se somete a consideración de las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos el siguiente orden del día. **El primer punto del orden del día** es la instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, el cual consta de la exposición del fundamento legal para la instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos, así como la declaratoria de instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos. El segundo punto del orden del día corresponde al análisis, discusión y en su caso aprobación del proyecto de acuerdo 001/GIA/SO/23-01-2026, por el que el Grupo Interdisciplinario de Archivos de Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio fiscal 2026. El tercer punto del orden del día es la Presentación de las Reglas de Operación para la organización, funcionamiento, deliberación y toma de decisiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. El cuarto punto del orden del día corresponde a Asuntos Generales, servido Presidente.-----

MINUTA

En uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: Esta a consideración de todas y todos, la propuesta del orden del día, si hubiera comentarios o participaciones. Si no las hay lo sometemos a votación, por favor, Dra. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, manifestó. Se consulta a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos si se aprueba el orden del día para la presente Sesión Ordinaria, quienes estén por su aprobación sírvanse manifestarlo de la forma acostumbrada por favor. Muchas gracias a todas y todos, El orden del día que se ha dado cuenta ha sido aprobado **por unanimidad**
Presidente.-----

En uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: En ese sentido con el desahogo del primer punto, le pediría a la Dra. Eréndira, que pudiera dar lectura al marco jurídico que regula a este Grupo Interdisciplinario y en seguida pasar a la declaratoria de instalación, por favor.-----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, manifestó: claro que si Presidente. La instalación del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, encuentra su fundamento en el Marco Jurídico Nacional y Estatal en Materia Archivística, cuyo eje central es garantizar que los documentos producidos por los sujetos obligados se administren de manera organizada, integra, confiable y accesible, en primer término la Ley General de Archivos de observancia obligatoria en todo el territorio nacional establece que los sujetos obligados tendrán que implementar un Sistema Institucional de Archivos, como el conjuntos de estructuras procesos normas y órganos encargados de administrar los documentos a lo largo de su ciclo de vida, desde su producción hasta su destino final, dentro de este sistema la propia ley dispone la creación de un Grupo Interdisciplinario, concebido como un órgano colegiado integrado por personal de diversas áreas sustantivas, técnicas, jurídicas y administrativas, cuya función principal es participar en los procesos de valoración documental es decir, en el análisis de los valores administrativos, legales, fiscales, contables e históricos de la documentación institucional a fin de determinar su vigencia, plazos de conservación y destino final, además la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus municipios desarrolla y precisa estas obligaciones para los entes públicos de la entidad estableciendo que los órganos electorales en su carácter de sujetos obligados deberán contar con los instrumentos de control archivístico como el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de

MINUTA

Disposición Documental los cuales necesariamente deberán elaborarse y actualizarse con la intervención del Grupo Interdisciplinario de Archivos, asimismo el Reglamento de Archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, regula específicamente la integración funcionamiento y atribuciones del Grupo Interdisciplinario de Archivos, estableciendo que este órgano constituye un elemento esencial en el Sistema Institucional de Archivos de este Instituto, encargado de emitir opiniones técnicas, validar procesos de valoración documental y coadyuvar en la correcta gestión de los archivos institucionales, en consecuencia la instalación de este Grupo Interdisciplinario de Archivos es una obligación jurídica y administrativa que deriva directamente de la legislación archivística vigente y resulta indispensable para asegurar la legalidad transparencia, rendición de cuentas y preservación de la memoria institucional del IEPC Guerrero, seria cuanto Presidente. - - - -

En uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: Gracias Dra. Eréndira, en consecuencia, haré la declaratoria de instalación de este Grupo Interdisciplinario, para ello, haré una lectura breve de la declaratoria que formará parte también de los documentos que integrarán el expediente de esta sesión; con fundamento en lo dispuesto en la Ley General de Archivos, la Ley 794 de Archivo del Estado de Guerrero y sus Municipios y el Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, reunidas las personas integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con el objeto de celebrar su Primera Sesión Ordinaria siendo las catorce horas con veintidós minutos del día veintitrés de enero del dos mil veintiséis, se declara legal y formalmente instalado el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, quedando debidamente constituido como órgano auxiliar del Sistema Institucional de Archivos de este Instituto, a partir de esta fecha el Grupo Interdisciplinario de Archivos, se encuentra facultado para sesionar válidamente, analizar, emitir opiniones técnicas y adoptar acuerdos en materia de valoración documental, determinación de plazos de conservación, disposición documental, organización de archivos así como las demás funciones que le confiere la normativa aplicable, contribuyendo con ello a la adecuada gestión documental al fortalecimiento de la transparencia institucional y a la preservación de la memoria histórica del Instituto, sería cuanto por cuanto hace a esta declaratoria y pasaríamos al punto número dos del orden del día, para ello le pediría a la Dra. Eréndira Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario, que pueda dar lectura y haga la presentación del siguiente punto por favor. - - - - -

MINUTA

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, informó que: **El segundo punto** del orden del día corresponde al proyecto de acuerdo 001/GIA/SO/23-01-2026, por el que; el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio fiscal 2026, servido Presidente. - - -

En uso de la voz el Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, comento: podríamos hacer la presentación del documento Dra. únicamente las actividades. -----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó: como parte de las actividades programadas para este ejercicio fiscal 2026, tenemos la actividad número uno; celebrar las Sesiones Ordinarias y en su caso extraordinarias programadas de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de archivos. Cuatro sesiones ordinarias y una extraordinaria, para el mes de diciembre. En la actividad número dos; analizar discutir y en caso aprobar el acuerdo por el cual se apruebe el Programa Anual de Desarrollo Archivístico, que lo tenemos programado para el mes de enero de acuerdo a lo que establece la Ley General de Archivos y el Reglamento, en la actividad número tres; conocer el informe relacionado con la asignación y/o ratificación del personal responsable del archivo de trámite de cada área administrativa del IEPC Guerrero, y está programado para el mes de abril, cuatro conocer el informe relativo a la capacitación en materia de archivo, para el personal responsable del archivo de trámite y está programado para el segundo trimestre, cinco; analizar discutir y en su caso aprobar el acuerdo por el cual se aprueba el plan de trabajo para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental, lo tenemos programado para el primer trimestre, seis; conocer el informe relativo a las reuniones de trabajo realizadas con las áreas administrativas para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental programadas en el segundo trimestre, actividad siete; analizar, discutir y en su caso aprobar el acuerdo por el cual se modifican los instrumentos de control archivísticos que es el Cuadro General de Clasificación Archivística y el Catálogo de Disposición Documental programado en el tercer trimestre; conocer el informe relativo a las solicitudes de consulta de la documentación resguardada para el archivo institucional ubicado en la Colonia Industrial de esta Ciudad, programado en el último trimestre del año, en específico estos últimos informes, se presentarían en la sesión que estamos programando para el mes de diciembre, actividad nueve; conocer el informe relativo a las opciones de difusión y sensibilización de la cultura archivística en medios digitales e institucionales, actividad diez; conocer el informe relativo a la recepción de la documentación

MINUTA

del área de correspondencia así como la atención del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales y conocer el Informe Anual relativo a las actividades del Grupo Interdisciplinario de Archivos, asimismo tenemos también el calendario de las sesiones ordinarias y extraordinarias del Grupo Interdisciplinario de Archivos, programadas el viernes veintitrés de enero la primera sesión ordinaria, el lunes trece de abril la segunda sesión ordinaria, el viernes diez de julio la tercera sesión ordinaria, el jueves quince de octubre la cuarta sesión ordinaria y el viernes cuatro de diciembre la primera sesión extraordinaria, esas son las actividades programadas para el ejercicio fiscal 2026, sería cuanto Presidente. - - - -

En el uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: Muchas gracias Dra., está a consideración de todas y todos este Programa Anual de Desarrollo Archivístico, para el ejercicio fiscal 2026, por si hubiera alguna intervención, si no hay intervenciones lo sometemos a votación por favor Dra. - - - - -

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, en uso de la voz manifestó: se consulta a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, si se aprueba el proyecto de acuerdo 001/GIA/SO/23-01-2026, por el que el Grupo Interdisciplinario de Archivos, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) para el ejercicio fiscal 2026, quienes estén por su afirmación favor de votar de la forma acostumbrada, muchas gracias a todas y a todos, está aprobado por unanimidad Presidente. - - - - -

En el uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: Gracias, Dra. demos cuenta del siguiente punto del orden del día por favor. - - - - -

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó: El desahogo del tercer punto del orden del día, corresponde a la presentación de las reglas de operación para la organización, funcionamiento, deliberación y toma de decisiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, servido Presidente. - - - - -

En el uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: Sí, gracias, pudiera hacer la presentación de cuenta por favor. - - -

MINUTA

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó: Si, integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, se hizo un proyecto de estas reglas de operación, las cuales constan de veintiún numerales, seis capítulos, el capítulo primero: que son las disposiciones generales, que consta del objeto, glosario, naturaleza, ámbito de aplicación, interpretación de las resoluciones en los casos no previstos. El capítulo segundo: es la integración, de atribuciones consta de la integración del Grupo Interdisciplinario, así como las atribuciones de la Presidencia, Secretaria Técnica, las personas integrantes y las personas invitadas. El capítulo tercero: de las sesiones, las convocatorias y el quórum. Capítulo cuarto: Del desarrollo de las sesiones y la toma de decisiones. Capítulo quinto: De las obligaciones de las personas integrantes y el capítulo sexto: publicación, interpretación, supletoriedad y de las reformas a las reglas de operación, sería cuanto Presidente. -----

En el uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: Gracias Dra. Eréndira. Bien está a consideración de ustedes el documento, comentar rápidamente, inicialmente lo traemos propuesto para aprobación, desde que se compartió el documento, se han hecho algunas observaciones, sin embargo, también se han desprendido derivado de la necesidad de darle un análisis más profundo al documento y a sugerencia de la Dra. Azucena y me parece pertinente en lo personal, dado que el documento que va aquí, no sigue la ruta de otros ordenamientos, sería importante realizar una admisión exhaustiva, la intención es presentarlo en este momento, tenerlo por presentado y poder ir a la siguiente sesión, yo pediría o propondría que fuera extraordinaria Dra. Eréndira, a efecto de dar un espacio de tiempo a recibir observaciones, analizar el documento y poder aprobarlo en los próximos días, también para que en la siguiente sesión ordinaria que sea convocada, pues ya estén operando estas reglas, la intención es que podamos aprobar una sesión extraordinaria y yo pediría aquí a que, si tuvieran observaciones que pudieran enviarlas a la brevedad, dándose el tiempo necesario para el análisis y a partir de esta presentación, me parece que sería importante y necesario que giráramos una comunicación Dra. Eréndira, para fijar un plazo, de esta revisión y poder tener un proyecto ya revisado, no sé, no más de una, semana máximo, yo creo que sería lo pertinente, no sé, yo lo dejo a su consideración aquí y hasta aquí dejo mi intervención y está abierto el punto a comentarios, y alguna otra consideración, si no hay comentarios.-----

En uso de la voz el Mtro. Alberto Granda Villalba manifiesto: con la propuesta Lic. Pedro, yo hice algunas observaciones generales, pero creo que si nos dan otro espacio pues aprovechamos.-----

MINUTA

En el uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: les parece que quienes haya hecho observaciones, las incorporamos al documento y enviamos de nueva cuenta el documento Dra. Eréndira, el documento con las observaciones que se hayan hecho ya, afecto de que, todas y todos realicemos observaciones a esta nueva versión de documento y podamos ir avanzando, si les parece, independientemente de que se puedan hacer observaciones adicionales, en caso de que, ya se hayan hecho, eso no es impedimento, para que puedas hacer otras observaciones adicionales, bien no se si haya alguien más que desee hacer alguna intervención, sobre el punto, si no hubiera intervenciones, entonces tenemos por desahogado el punto y pasaríamos al siguiente por favor Dra. Eréndira, de cuenta.-----

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comentó: el cuarto punto del orden del día corresponde a Asuntos Generales, Presidente. -----

En el uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: gracias, el siguiente punto es Asuntos Generales, al inicio de la sesión no se integró ningún punto, pero pregunto si alguien quiere presentar algún tema, si no hubiera, alguna participación o la incorporación de algún punto, siendo las catorce horas con treinta y siete minutos, damos por concluida nuestra sesión, agradeciendo a todas y todos su asistencia.-----

MINUTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS.

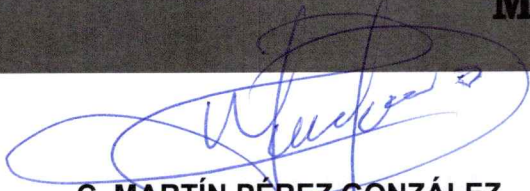


C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC




C. VÍCTOR DE LA PAZ ADAME
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO
DE CONTROL

MINUTA




C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ
DIRECTOR EJECUTIVO DE
PRERROGATIVAS
Y PARTIDOS POLÍTICOS



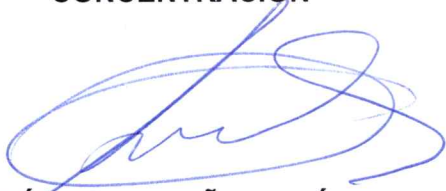
C. ANA IRIS AGAMA VELASCO
DIRECTORA EJECUTIVA DE
ADMINISTRACIÓN




C. ZENAIDO ORTIZ AÑORVE
DIRECTOR EJECUTIVO DE SISTEMAS
NORMATIVOS PLURICULTURALES



C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO
DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA
Y SISTEMAS



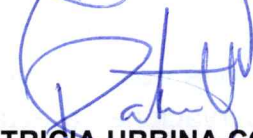
C. JHABIN GUDIÑO RAMIREZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE
CONCENTRACIÓN




C. ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ
JEFA DE LA UNIDAD
TÉCNICA DE ARCHIVOS




C. ALBERTO GRANDA VILLALBA
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN
CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA



C. PATRICIA URBINA CORREA
DIRECTORA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN
ELECTORAL



C. AZUCENA ABARCA VILLAGÓMEZ
DIRECTORA JURÍDICA Y DE
CONSULTORÍA



C. MARTHA PATRICIA CERDENARES MORALES
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
TRANSPARENCIA Y ACCESO A
LA INFORMACIÓN



C. ARMIRA CASTREJÓN RUÍZ
RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO