

**QUE RINDE LA SECRETARÍA TÉCNICA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO,
RELATIVO A LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA
ARCHIVÍSTICA 2025**

Durante el año 2025, la Unidad Técnica de Archivo desarrolló diversas acciones orientadas al fortalecimiento y promoción de la cultura archivística institucional. Entre ellas, destacó la elaboración y publicación de una serie de infografías informativas difundidas a través de las redes sociales institucionales.

Estas publicaciones tuvieron como propósito acercar a la comunidad institucional y al público en general conceptos fundamentales de la gestión documental, promover buenas prácticas archivísticas y reforzar el cumplimiento del marco jurídico aplicable.

Con el objetivo de contribuir a la sensibilización, capacitación y fortalecimiento de la cultura archivística mediante la socialización de contenidos visuales claros, accesibles y alineados a la normatividad vigente, orientados a mejorar la comprensión de los procesos archivísticos dentro del Instituto.

Para la elaboración y difusión de las infografías se realizaron las siguientes acciones:

- **Identificación de temas prioritarios**, conforme al marco jurídico archivístico y necesidades detectadas en los archivos de trámite.
- **Generación de contenido técnico** por parte de la UTA, asegurando precisión normativa.
- **Diseño gráfico**, priorizando lenguaje claro, accesible y visualmente atractivo, con apoyo de la Unidad Técnica de Comunicación Social.
- **Programación y difusión** mensual en redes sociales institucionales.
- **Monitoreo de alcance** y recepción del público.



Temáticas desarrolladas. Durante 2025 se publicaron infografías sobre los siguientes temas:

1. Ley General de Archivos (Parte 1)
2. Ley General de Archivos (Parte 2)
3. Ley General de Archivos (Parte 3)
4. Grupo Interdisciplinario
5. Ciclo Vital de los Documentos
6. Instrumentos de Control y Consulta archivística
7. Instrumentos de Control Archivístico
8. Instrumentos de Consulta
9. Archivo de Trámite
10. Archivo de Concentración
11. Archivo Histórico
12. Baja Documental






13. Documento Histórico
14. Valoración Documental
15. Valores Primarios
16. Valores Secundarios
17. Vigencia Documental
18. Transferencia
19. Diferencia entre conservación y preservación
20. Disposición Documental
21. Infracciones Administrativas
22. Delitos en Materia de Archivos
23. Conservación de Archivos
24. Preservación de Archivos

Alcance y resultados





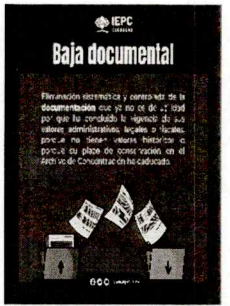
- **Total de infografías publicadas:** 24
- **Frecuencia:** Publicación semanal
- **Periodo:** Junio a diciembre de 2025.
- **Público alcanzado:** Aproximadamente **28,596** interacciones, incluyendo reacciones, comentarios y compartidos

Nombre	Visualización	Alcance	Interacciones	Imagen de la Infografía
1.- Ley General de Archivos (Parte 1)	1,858	733	72	
2.- Ley General de Archivos (Parte 2)	1,802	733	74	

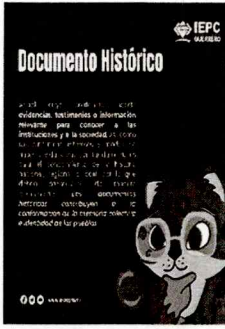

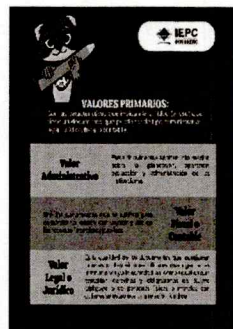
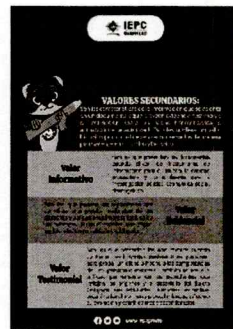
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

3.- Ley General de Archivos (Parte 3)	1,341	596	65	
4.- Grupo Interdisciplinario	1,855	710	65	
5.- Ciclo Vital de los Documentos	2,477	1.133	71	
6.- Instrumentos de Control y Consulta archivística	1,565	696	55	
7.- Instrumentos de Control Archivístico	1,732	625	59	

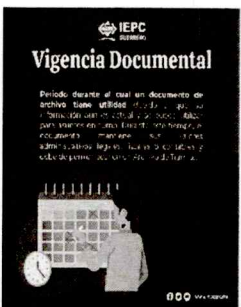

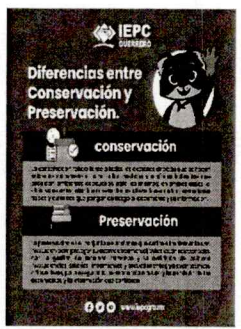

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

8.- Instrumentos de Consulta	1,135	546	53	
9.- Archivo de Trámite	1,202	553	49	
10.- Archivo de Concentración	1,203	616	45	
11.- Archivo Histórico	1,489	807	46	
12.- Baja Documental	1,471	681	56	

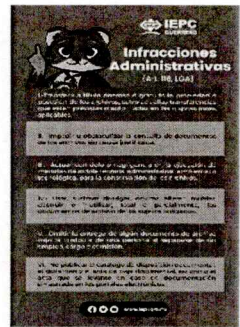



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

13.- Documento Histórico	1,205	589	56	
14.- Valoración Documental	1,306	591	49	
15.- Valores Primarios	1,670	869	60	
16.- Valores Secundarios	1,749	44	29	

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

17.- Vigencia Documental	2,081	0	80	
18.- Transferencia	2,916	0	102	
19.- Diferencia entre conservación y preservación	2,184	0	83	
20.- Disposición Documental	2,082	0	79	

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

21.- Infracciones Administrativas	2,933	0	87	
22.- Delitos en Materia de Archivos	2,117	0	86	
23.- Conservación de Archivos	1,978	0	59	
24.- Preservación de Archivos	3,794	0	49	
Totales:	45,145	10,522	1,529	

- **Impacto institucional:**

Al promover conceptos clave y obligaciones institucionales a través de las infografías difundidas durante 2025, se contribuyó significativamente al fortalecimiento de la cultura archivística en el Instituto. Estas acciones permitieron que el personal identificara de manera más clara la importancia de los archivos como fuente de evidencia y transparencia. Asimismo, la difusión constante de información facilitó la apropiación de buenas prácticas en la gestión documental y reforzó la comprensión de que la preservación del patrimonio documental es responsabilidad de todas y todos.

Las publicaciones difundidas durante 2025 apoyaron el cumplimiento de:

- Ley General de Archivos
- Ley 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios
- Reglamento de Archivos del Instituto

Retos identificados

- Continuar simplificando conceptos técnicos.
- Mantener periodicidad constante en la difusión.

Propuestas para 2026

- Elaborar una **segunda serie de infografías**, con temas prácticos sobre organización de expedientes, transferencias y digitalización.
- Incorporar videos cortos explicativos.

Conclusión. La difusión de infografías durante 2025 representó una estrategia efectiva para fortalecer la cultura archivística institucional, sensibilizar al personal y reforzar el cumplimiento de la normativa en materia de gestión documental.

Lo anterior se informa a las y los integrantes del **Comité Técnico del Archivo** para su conocimiento y los efectos conducentes.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; a 12 de diciembre de 2025.

**PRESIDENTE DEL
COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO**


**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO**

**SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ
TÉCNICO DEL ARCHIVO**


**C. ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE
ARCHIVOS**