

Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria

- - - En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las diez horas con diecisiete minutos del día diecinueve de febrero del año dos mil veinticinco y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 40 fracción VII, 42 fracción I, 43, 44, 47, 48, 54, segundo párrafo y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/sdt-ahar-cma> las y los integrantes de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales con la finalidad de celebrar la **Segunda Sesión Ordinaria**, a la que asistieron: la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión Especial; la **C. Azucena Cayetano Solano**, y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electorales, integrantes de la misma; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; así como las representaciones acreditadas ante este Instituto Electoral Local: **C. Manuel Alberto Saavedra Chávez**, Partido Revolucionario Institucional; **C. Beatriz Adriana Millán Morales**, Partido del Trabajo; **C. Juan Manuel Maciel Moyorido**, Partido Verde Ecologista de México; **Cristina Morales Nicolás**, Partido Movimiento Ciudadano; **C. Rosio Calleja Niño**, Partido de MORENA; **C. Rossibel Bello Mateo**, Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias; asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de esta Comisión Especial, todas y todos reunidos bajo el siguiente orden del día: **1.** Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. **2.** Lectura de la minuta de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 22 de enero de 2025. Aprobación en su caso. **3.** Informe 003/CESDSII/SO/19-02-2025, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, del periodo del 22 de enero al 18 de febrero de 2025. **4.** Informe 004/CESDSII/SO/19-02-2025, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 22 de enero al 18 de febrero de 2025. **5.** Asuntos Generales. - - - - -

- - - Acto seguido la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, dio la bienvenida a la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales e instruyó a la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, hiciera constar la existencia de quórum legal para llevar a cabo la presente sesión. - - - - -

- - - Inmediatamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de la totalidad de las Consejeras y Consejero Electorales integrantes de la Comisión Especial, así como de 5 representaciones de los Partidos Políticos y la representación de los Pueblos y Comunidades Originarias, por lo que en términos de lo dispuesto por los artículos 40, fracción V y 55 del Reglamento de Comisiones del Consejo General de este Instituto Electoral, manifestó a la presidencia de la Comisión que existía quórum de asistencia y de votación para sesionar legal y válidamente. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que siendo las diez horas con diecisiete minutos, en términos del artículo 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se declaran formalmente instalados los trabajos de la Comisión y con fundamento en el artículo 37, fracción II, del mismo reglamento, instruyó a la Secretaria Técnica dar lectura al proyecto de orden del día previsto para esta Segunda Sesión Ordinaria. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica, dio lectura a los puntos del proyecto de orden día, el cual forma parte integral de la presente minuta. - - -

- - - Seguidamente, la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció y puso a consideración de las y los integrantes de la Comisión, el proyecto del orden del día, preguntando a las y los presentes si deseaban incluir algún tema en asuntos generales; y al no haber comentarios, instruyó a la Secretaria Técnica de la Comisión, someterlo a aprobación. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, con fundamento en el artículo 55 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejero integrantes de la Comisión, el proyecto del orden del día, mismo que fue aprobado por **unanimidad** de votos, quedando desahogado el **primer punto del orden del día**. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, pidió someter a la aprobación en términos del artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral; la dispensa de la lectura de los documentos, ya que previamente fueron circulados para su conocimiento. - - - - -

- - - Después, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejero integrantes de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos, misma que fue aprobada por **unanimidad** de votos. - - - - -

- - - Acto continuo en uso de la voz, la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, instruyó se diera cuenta del **segundo punto del orden del día**. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio lectura al segundo punto del orden día correspondiente a la lectura de la minuta de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 22 de enero de 2025. Comentando que se recibieron algunas observaciones en la redacción de los documentos por parte de la Consejera Azucena Cayetano Solano, las cuales han sido incorporadas a los documentos, señalando que en la minuta se adicionaron algunos artículos y se incluyó un párrafo donde se estipula que esta minuta fue aprobada en esta sesión. - - - - -

- - - Continuamente, la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión agradeció a la Consejera Azucena Cayetano Solano por sus aportaciones; una vez manifestado lo anterior, puso a consideración de todas y todos, la minuta de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial, celebrada el 22 de enero de 2025, y al no haber ningún comentario, instruyó a la Secretaria Técnica, sometiera a aprobación la minuta en cuestión. - - - - -

- - - Inmediatamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, sometió a aprobación de las Consejeras y Consejero integrantes de la Comisión, el proyecto de la minuta de trabajo de la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial, celebrada el 22 de enero de 2025, mismo que fue aprobada por **unanimidad** de votos, desahogándose así el **segundo punto del orden del día**. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó se diera cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura al **tercer punto del orden del día**, correspondiente al Informe 003/CESDSII/SO/19-02-2025, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, del periodo del 22 de enero al 18 de febrero de 2025. Señalando que se recibió el 10 de febrero de 2025, vía correo electrónico, un oficio signado por el Mtro. Víctor de la Paz Adame, Titular del Órgano Interno de Control de

este Instituto Electoral, mediante el cual remite el Formato de roles del Programa Operativo Anual para que sean incorporados al Sistema que se está desarrollando de Evaluación al Desempeño; informando que los formatos se encuentran en proceso de análisis y atención para su incorporación en el desarrollo del sistema informático. - - - -

- - - Acto continuo la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció la presentación del informe, poniéndolo a consideración de las y los integrantes de la Comisión. Y al no haber comentarios, dio por desahogado el **tercer punto del orden del día**, solicitando dar cuenta del siguiente punto. - - - - -

- - - En seguida, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura al **cuarto punto del orden del día**, correspondiente al Informe 004/CESDSII/SO/19-02-2025, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos institucionales, del periodo del 22 de enero al 18 de febrero de 2025. Informando de las actividades que se realizaron por parte de la Dirección General de Informática y Sistemas; por cuanto hace al Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN), el 14 de enero, se solicitó a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos la revisión al sistema en la etapa de validaciones que se utilizaron en el proceso electoral 2023 – 2024, para identificar áreas de mejora y posibles ajustes para optimizar su rendimiento, y se prevean para el próximo Proceso Electoral Ordinario 2026-2027. Señalando que se reiteró la solicitud a esta Dirección Ejecutiva y que se está en espera de que informen al respecto. Por cuanto hace a Cómputos Distritales y Estatal (PROCEDURE), el 27 de enero, se llevó a cabo una reunión de trabajo con el personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con el objetivo de aclarar algunas dudas respecto a unas observaciones que fueron remitidas a esta Dirección General el pasado 10 de diciembre de 2024, en donde se revisaron los requerimientos que solicitaron, tales como: revisar el registro de actas; revisar el registro de voto anticipado; agregar personal y roles; revisar la asignación de regidurías, la cual ya fue atendida; revisar el total de casillas, la cual también ya se atendió; agregar campos para reportes del INE, está en proceso; los resultados preliminares y finales de Mayoría Relativa y de Representación Proporcional, están en proceso; y respecto al acta circunstanciada de grupo de trabajo, ya se atendió lo solicitado. El 27 de enero, en atención a la solicitud de la Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, se realizaron los ajustes necesarios a su cuenta de usuario para que pudiera ingresar a PROCEDURE. El 7 de febrero, en seguimiento a la misma reunión de trabajo, se remitió el proyecto de Acta Circunstanciada de los Grupos de Trabajo, para continuar con las actualizaciones del sistema. El 10 de febrero, esta Dirección General, solicitó a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral remitir los archivos que requieren que genere el sistema para su incorporación a SIVOPLE; por lo que, el 17 de febrero, remitieron los 17 encabezados de los formatos que se deberán generar en PROCEDURE, para atender los requerimientos del Reglamento de Elecciones. Informando que en el mismo correo electrónico donde se remitieron los encabezados, solicitaron la actualización de BODEL y MECA, que son “Bodegas Electorales” y “Mecanismos de Recolección”; de los cuales ya se ha informado que se tiene programada su actualización para el segundo semestre del 2025. Por cuanto hace el Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles, el 22 de enero, vía correo electrónico, se informó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana y a la Coordinación de Educación Cívica que fueron atendidos los requerimientos de la figura de Enlace Partidista, por lo que se solicitaron las observaciones o actualizaciones a la tercer figura que es Administrador del sistema. El 28 de enero, la Coordinación de Educación Cívica remitió las propuestas para modificar el usuario administrador, derivadas de la revisión realizadas al mismo; las cuales se encuentran de la siguiente manera: se atendió estandarizar la agrupación de candidaturas con SIRECAN; está en proceso separar un archivo de Excel exportable que

genera este sistema; ya se actualizó el no incluir inhabilitados del SIRECAN, para simplificar la información; se está atendiendo lo relativo a agregar el motivo de invalidación; la generación de un reporte nuevo de candidaturas que no contestaron cuestionario de identidad; también se está agregando un reporte de estado de la revisión; ya se atendió lo relativo a visualizar el consentimiento como administrador, tener la opción de eliminarlo, en caso necesario; e incluir candidaturas independientes, también ya está atendido. Informando también, que en la segunda etapa de lo que corresponde al Sistema de Concursos Públicos de Recursos Humanos, el 27 de enero, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Coordinación de Recursos Humanos, con el objetivo de analizar y revisar algunas dudas respecto a las observaciones que remitieron; asimismo, en esta reunión se acordó que la Coordinación enviaría el Aviso de privacidad, el catálogo de pueblos originarios y la nomenclatura requerida, para la generación de folios de aspirantes, manifestando que estas actualizaciones ya quedaron atendidas, el aviso de privacidad; validar los diez primeros dígitos del RFC; también validar los diez primeros dígitos de la CURP; también se atendió la validación del correo electrónico, que registren o capturen una cuenta de correo válida; ya se cambió el texto de “el campo de sexo es requerido” por “el campo de género es requerido”; otro género, habilitarlo; ya se atendió el lugar de nacimiento, agregarlo al formulario; la entidad de nacimiento, así como otros datos; ya fue atendido el motivo por el que deseas participar, e indicar que este apartado es obligatorio; se está atendiendo lo que es la autodescripción afromexicana e indígena; así como la ocupación de un cargo actual y los datos de un empleo anterior; en el apartado de postulaciones, ya se atendieron todos los requerimientos que solicitó Recursos Humanos, tales como: los requisitos deben subirse antes de que el aspirante concluya el registro; agregar un campo donde se reciba algún mensaje o notificación referente al procedimiento; visualizar postulaciones, y en el módulo de administrador y administración de concursos, ya se atendieron los requerimientos, los campos para llenar en el formulario, seleccionar el cargo, seleccione la sede; nombre del cargo; nombre del campo; todos estos datos ya han sido atendidos en su mayoría; lo único que queda pendiente o está en proceso de actualización es en la cuenta de administrador, mostrar las personas aprobadas y visualizar el nombre del concurso o convocatoria. El 4 de febrero, la Coordinación de Recursos Humanos, remitió el Catálogo de Pueblos Originarios, Aviso de privacidad y la Nomenclatura del Folio para que se genere a través del sistema. Referente al formulario de Registro de Solicitudes de Soporte y Asistencia Técnica, del 22 de enero al 4 de febrero, se realizaron las pruebas necesarias para el diseño y habilitación del formulario de Registro de Solicitudes de Soporte y Asistencia Técnica. El 31 de enero, se solicitó a la Unidad Técnica de Comunicación Social el apoyo para la elaboración de una imagen con elementos institucionales y un diseño intuitivo, para que se pudiera generar un código QR y se incluyera también la URL de acceso al formulario, contactos de datos telefónicos, para que se colocaran en todas las áreas del Instituto Electoral, para poder acceder a este formulario a través de estos medios. El 5 de febrero, se dio inició con la implementación de este formulario, donde los usuarios pueden registrar incidencias proporcionando información clave como su correo electrónico, nombre completo, área de adscripción, categoría del problema y una descripción detallada de su solicitud. Al completar este formulario, el reporte es registrado automáticamente en la base de datos para su seguimiento y atención, y proporciona un número de control, para que en ese momento se inicie con la atención a la solicitud de soporte técnico. Asimismo, señaló que la URL de acceso al formulario es <https://www.iepcgro.mx/dgis-soporte>, y comentó que fue compartida a través de una circular; asimismo, mostró la información que se ha generado referente a las solicitudes de soporte, cuántas solicitudes abiertas, cuántas en proceso de atención, el número de las que han sido atendidas desde el lanzamiento; también, se muestra la cantidad de solicitudes por fecha y por tipo de incidencia (acceso a internet, equipo de cómputo, el funcionamiento de impresoras o fotocopadoras, y algún software), mostrando las

estadísticas; señalando que hasta el momento no se ha tenido ninguna incidencia y el formulario está trabajando de manera normal. Por cuanto hace al Sistema de Evaluación al Desempeño, que solicitó el Órgano Interno de Control, una vez aprobado el Programa Anual de Trabajo, el 28 de enero se realizó la primera reunión de trabajo entre la Dirección General y el Jefe de Área de Evaluación al Desempeño del OIC, con la finalidad de iniciar los trabajos de desarrollo de este sistema que solicitaron el 11 de septiembre de 2024. El 31 de enero, se llevó otra reunión de trabajo con personal del Órgano Interno de Control, para analizar la solicitud de este nuevo sistema que realizará las evaluaciones de los Programas Presupuestarios, Proyectos y actividades institucionales; acordándose atender la etapa referente al programa operativo por área únicamente. Así también, la Dirección General de Informática solicitó enviar los requerimientos del sistema por cada uno de los roles necesarios, y además ese mismo día se remitieron al OIC, los formatos de requerimientos. El 10 de febrero, el Órgano Interno de Control envió un formato en Excel con los campos requeridos para la captura de la información por parte de las áreas que integran el IEPC, para iniciar con el desarrollo del primer módulo que contendrá el sistema, por lo que se continúa a la espera de la totalidad de módulos que se requieren para el funcionamiento del mismo. - - - - -

- - - Seguidamente la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció la presentación del informe, reconociendo y destacando el trabajo de la Dirección General de Informática y Sistemas, ya que en este informe da cuenta de la actualización y mantenimiento de varios sistemas, que son utilizados en el Instituto Electoral para actividades ordinarias, pero también para el proceso electoral, los cuales son herramientas que deben estar en constante actualización, las cuales facilitan y optimizan los trabajos institucionales. Solicitándole a la Maestra Alina que haga participe al personal de la Dirección General, el reconocimiento y agradecimiento institucional, por el trabajo que han estado realizando, además que como es sabido, están en vías de desarrollo de otros sistemas muy importantes para este Instituto. Una vez dicho lo anterior, puso a consideración de las y los integrantes de la Comisión el informe. Y al no haber más comentarios, dio por desahogado el **cuarto punto del orden del día**, solicitando a la secretaria técnica dar cuenta del siguiente punto. - - - - -

- - - Seguidamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, señaló que el **quinto punto del orden del día**, corresponde a asuntos generales. - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Dora Luz Morales Leyva**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que no se tenía anotado ningún tema en asuntos generales, sin embargo, puso a consideración de las y los integrantes, si alguien deseaba incorporar alguno. Al no haber participación alguna en asuntos generales, quedó desahogado así el **quinto punto del orden del día**. Y finalmente, agradeció a todas y a todos por su asistencia y dio por concluida la presente sesión, siendo las diez horas con treinta y ocho minutos del día diecinueve de febrero de dos mil veinticinco. - - - - -

- - - La presente minuta fue aprobada en la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 21 de marzo de 2025.- - - - -

**LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS
INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

C. DORA LUZ MORALES LEYVA

CONSEJERA PRESIDENTA

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA INTEGRANTE

REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHÁVEZ.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

C. BEATRIZ ADRIANA MILLÁN MORALES.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL
TRABAJO

C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO VERDE
ECOLOGISTA DE MÉXICO

C. CRISTINA MORALES NICOLÁS.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MOVIMIENTO CIUDADANO

C. ROSIO CALLEJA NIÑO.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE
MORENA

C. ROSSIBEL BELLO MATEO
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS Y
COMUNIDADES ORIGINARIAS

C. ALINA JIMENEZ APARICIO
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES, CELEBRADA EL 19 DE FEBRERO DEL 2025.