

27-09-2023

Plan de trabajo

Diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado Guerrero

Proceso Electoral Local 2023 - 2024

Dirección General de Informática y Sistemas

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
DESIGNACIÓN DE LA INSTANCIA INTERNA	5
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DEL OPL.....	6
OBJETIVOS	7
ACTIVIDADES.....	8
CALENDARIO DE ACTIVIDADES	20

Introducción

El 10 de febrero de 2014 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Reforma Constitucional en materia Político-Electoral, de la cual surge el Instituto Nacional Electoral como autoridad rectora del Sistema Electoral Nacional. Siguiendo con el rediseño del sistema electoral mexicano, propuesto en dicha reforma, se otorgaron nuevas atribuciones al INE con la finalidad de homologar los procedimientos electorales y de esta manera, garantizar altos niveles de calidad de la democracia electoral en México. Una de estas nuevas atribuciones es la de emitir las reglas, normas, formatos y lineamientos a los cuales se deben apegar, tanto el mismo INE, como los Organismos Públicos Locales.

Conforme a lo anterior, el Consejo General del INE aprobó mediante el Acuerdo INE/CG661/2016, el Reglamento de Elecciones (RE) y, en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), sus modificaciones por medio de los acuerdos INE/CG565/2017, INE/CG164/2020, INE/CG1690/2021 e INE/CG825/2022, que tienen por objeto regular las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los actos y actividades vinculados al desarrollo de los procesos electorales que corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, al INE y a los OPL de las entidades federativas, entre ellas, las relativas a la implementación del PREP.

En este sentido, el PREP es el mecanismo de información electoral previsto en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, el RE y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos plasmados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).

Este mecanismo, permite dar a conocer, en tiempo real a través de Internet, los resultados preliminares de las elecciones desde la misma noche de la Jornada Electoral, su objetivo es el de informar oportunamente garantizando la seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General del Instituto, los partidos políticos, coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía.

El diseño, implementación y operación del PREP tiene como marco jurídico los siguientes ordenamientos:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.

Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.

Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.

Reglamento de Elecciones.

Lineamientos del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP). Anexo 13 y 18.5 del Reglamento de Elecciones.

Ahora bien, dentro de los apartados que componen el presente plan de trabajo, se pueden resumir las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo del sistema informático y su auditoría, el aprovisionamiento de infraestructura y adecuaciones de los inmuebles en los que se intalarán los CATD y CCV, la contratación y capacitación del personal operativo del PREP, la ejecución y resultados de pruebas de funcionalidad y los simulacros generales programados en el mes de abril y mayo de 2024, respectivamente, la convocatoria a los difusores del PREP, la emisión de los documentos señalados en el RE y su Anexo 13, y el seguimiento de estas actividades por parte de las demás instancias del IEPC Guerrero en materia del PREP: el Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP) y la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del Programa de Resultados Electorales Prelimiantes (CESIOPREP).

Designación de la instancia interna

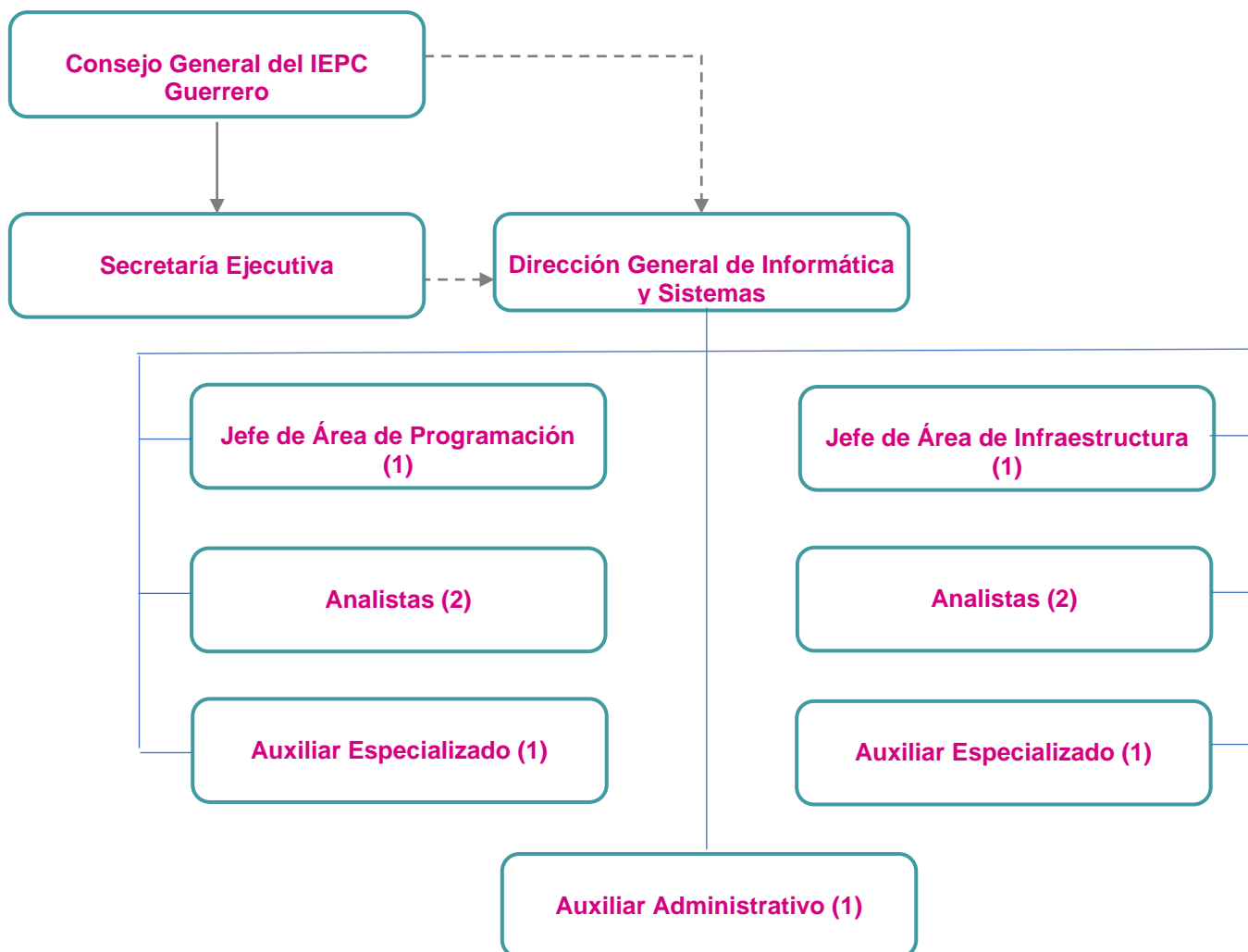
El artículo 338, numeral 3 del Reglamento de Elecciones establece que el Instituto y los OPL, en el ámbito de sus competencias, deberán acordar la designación o ratificación de la instancia interna responsable de coordinar el desarrollo de las actividades del PREP, por lo menos nueve meses antes al día de la Jornada Electoral.

En la Décima Tercera Sesión Extraordinaria el Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, celebrada el 10 de julio de 2023, mediante Acuerdo 045/SE/10-07-2023 designó a la persona titular de la Dirección General de Informática y Sistemas como la instancia interna responsable para coordinar el desarrollo de las actividades del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.

Por otra parte, de conformidad con la modificación a la estructura organizacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero aprobada mediante Acuerdo 024/SE/20-04-2023, la Dirección General de Informática y Sistemas tendrá, entre otras atribuciones, las siguientes:

- Coordinar, organizar y supervisar el Programa de Resultados Electorales Preliminares de acuerdo a los lineamientos que regulen su funcionamiento.
- Colaborar en la ejecución de las pruebas que sean necesarias al programa de resultados electorales preliminares, para garantizar su funcionamiento.
- Participar en la capacitación del personal que operará el sistema del Programa de Resultados Electorales Preliminares de acuerdo a los lineamientos que regulen su funcionamiento.

Estructura organizacional del OPL



Nota. El personal de la Dirección General de Informática y Sistemas es presupuestal permanente.

Objetivos

Objetivo General

El objetivo del PREP es informar oportunamente garantizando la seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General del IEPC, los partidos políticos, coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía.

Objetivos específicos

- Desarrollar el sistema informático para la ejecución del PREP.
- Establecer el instrumento necesario para la realización de la Auditoría al sistema informático por parte del ente designado.
- Instalar los CATD y CCV necesarios para la implementación del PREP.
- Equipar la infraestructura y acondicionar los inmuebles en los que se instalarán los CATD y CCV.
- Contratar y Capacitar al personal operativo que implementará el PREP.
- Emitir la convocatoria para la participación de los Difusores del PREP.
- Ejecutar los pruebas de funcionalidad y simulacros necesarios para garantizar la correcta operación del PREP.
- Emitir los documentos señalados en el RE y su Anexo 13.
- Implementar el PREP durante la jornada electoral del 02 de junio de 2023.

Actividades

Septiembre 2023

Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable
			Inicio	Término	
1.	Selección de los integrantes del COTAPREP	Acuerdo	4 de septiembre	30 de septiembre	DGIS CESIOPREP
1.1.	<i>Envío de invitaciones a instituciones académicas y colegio de profesionistas del estado de Guerrero.</i>				
1.2.	<i>Difusión de invitación en página web institucional y redes sociales oficiales del IEPC Guerrero.</i>				
1.3.	<i>Análisis de cumplimiento de requisitos por parte de la DGIS.</i>				
1.4.	<i>Presentación a la Comisión del proyecto de acuerdo de integración del COTAPREP.</i>				
2	Fallo y notificación del procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-003-2023, para la contratación del servicio de: "Actualización Tecnológica y Desarrollo de nuevos componentes del Sistema Informático PREP, para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024". A favor de la empresa Informática Electoral.	Acuerdo	4 de septiembre	8 de septiembre	Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios
2.1.	<i>Sesión del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.</i>				
2.2.	<i>Adjudicación y notificación del fallo de la LPN-IEPC-003-2023.</i>				
3.	Actualización Tecnológica y Desarrollo de nuevos componentes del Sistema Informático PREP .	Sistema	26 de septiembre	31 de enero	DGIS Informática Electoral
3.1.	<i>Actualización y desarrollo del sistema informático y aplicación móvil del PREP.</i>				

Octubre 2023

Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable
			Inicio	Término	
4	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se integra el COTAPREP .	Proyecto de Acuerdo	29 de septiembre	2 de octubre	CESIOPREP DGIS
4.1.	<i>Envío al INE</i>				

5	Elaborar el Plan de trabajo para la implementación del PREP .	Plan de Trabajo	18 de septiembre	2 de octubre	DGIS
5.1	Presentación del Plan de Trabajo a la Comisión Especial de Seguimiento e Implementación del PREP				
5.2	Envío al INE				
6	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en septiembre).	Informe	1 de octubre	5 de octubre	DGIS
6.1.	Envío al INE				
7	Inicio de análisis de definición del Proceso Técnico Operativo,	N/A	23 de octubre	31 de octubre	DGIS
7.1.	Análisis de definición del PTO.				

Noviembre 2023

Núm.	Actividades	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Área Responsable
			Inicio	Término	
8	Integrar el COTAPREP .	Acuerdo	25 de octubre	2 de noviembre	Consejo General
8.1.	Sesión de Consejo General del IEPC Guerrero para su aprobación.				
9	Aprobar el Plan de trabajo y Calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes del COTAPREP .	Plan de Trabajo y Calendario	1 de noviembre	2 de noviembre	DGIS COTAPREP
9.1.	Sesión de Instalación				
10	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en octubre).	Informe	1 de noviembre	5 de noviembre	DGIS
10.1.	Envío de informe al INE				
11	Iniciar con los trabajos de generación de interfaz del prototipo del sitio de publicación del PREP.	N/A	20 de noviembre	30 de noviembre	DGIS
11.1.	Análisis de interfaz del prototipo navegable				
12	Iniciar con la identificación y selección de los candidatos a ente auditor .	N/A	20 de noviembre	30 de noviembre	DGIS COTAPREP CESIOPREP
12.1.	Identificación de entes auditores.				
13	Revisión del Plan de trabajo para la implementación del PREP por parte del COTAPREP .	N/A	7 de noviembre	28 de noviembre	DGIS CESIOPREP

13.1.	Revisar el Plan de trabajo por parte del COTAPREP.
-------	--

Diciembre 2023

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
14	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo .	Proyecto de Acuerdo	29 de noviembre	2 de diciembre	CESIOPREP DGIS
14.1.	Envío al INE				
15	Remitir el Plan de trabajo para la implementación del PREP (Versión revisada por el COTAPREP).	Plan de trabajo	29 de noviembre	2 de diciembre	DGIS COTAPREP
15.1.	Envío al INE				
16	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en noviembre).	Informe	1 de diciembre	5 de diciembre	DGIS
16.1.	Envío de informe al INE				
17	Iniciar con los trabajos relacionados a la ubicación, instalación y habilitación de los CATD y CCV .	N/A	18 de diciembre	29 de diciembre	DGIS COTAPREP
17.1	Análisis de ubicación, instalación y habilitación de los CATD y CCV.				
18	Continuar con los trabajos para la designación del ente auditor .	N/A	01 de diciembre	31 de diciembre	DGIS
18.1.	Inicio de actividades para designar al ente auditor.				
19	Iniciar con el diseño del prototipo navegable del sitio web de publicación y formato de bases de datos para operación del PREP.	N/A	01 de diciembre	31 de diciembre	DGIS
19.1.	Diseño de prototipo navegable y formato de DB.				

Enero 2024

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
20	Elaborar el proyecto e Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP.	Proyecto de Prototipo Navegable	26 de diciembre	2 de enero	DGIS
20.1.	Envío al INE				

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
21	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV , y por el que se instruye su instalación y habilitación.	Proyecto de Acuerdo	26 de diciembre	2 de enero	CESIOPREP DGIS
21.1.	<i>Revisión de espacios de los CATD y CCV propuestos.</i>				
21.2.	<i>Envío al INE</i>				
22	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales , según corresponda para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV .	Proyecto de Acuerdo	26 de diciembre	2 de enero	CESIOPREP DGIS
22.1.	<i>Envío al INE</i>				
23	Determinar el Proceso Técnico Operativo .	Acuerdo	26 de diciembre	2 de enero	DGIS CESIOPREP CG
23.1.	<i>Aprobación mediante acuerdo del Consejo General del IEPC Guerrero</i>				
23.2.	<i>Remisión al INE</i>				
24	Remitir el Listado del o los candidatos a entes auditores , así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.	Listado	26 de diciembre	2 de enero	DGIS COTAPREP CESIOPREP
24.1.	<i>Remisión al INE</i>				
25	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en diciembre).	Informe	2 de enero	5 de enero	DGIS
25.1.	<i>Remisión de Informe al INE</i>				
26	Iniciar los trabajos de elaboración de los proyectos de los planes de seguridad y continuidad del PREP .	N/A	1 de enero	31 de enero	DGIS COTAPREP
26.1.	<i>Análisis y elaboración de los planes de seguridad y continuidad del PREP.</i>				
27	Revisión del prototipo navegable del sitio web de publicación y formato de bases de datos para operación del PREP por el COTAPREP.	N/A	01 de enero	31 de enero	DGIS COTAPREP
27.1.	<i>Revisión del Prototipo navegable y formato de DB por parte del COTAPREP.</i>				
28	Inicio de la instalación y habilitación de los CATD, y en su caso CCV .	N/A	8 de enero	31 de enero	DGIS
28.1.	<i>Instalación y habilitación a los CATD, y en su caso CCV.</i>				
29	Seguimiento a la contratación del personal del PREP en los Consejos Distritales.	N/A	01 de enero	31 de enero	DGIS

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
29.1.	Análisis y elaboración de los planes de seguridad y continuidad del PREP.				

Febrero 2024

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
30.	Elaborar el proyecto de Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor , así como su anexo técnico .	Proyecto de Instrumento Jurídico y Anexo Técnico	15 de enero	2 de febrero	DGIS Ente Auditor
30.1	Revisión por parte de la Dirección Ejecutiva Jurídica y de Consultoría.				
30.2	Remisión al INE.				
31	Elaborar el Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP (Versión revisada por el COTAPREP)	Prototipo Navegable	2 de enero	2 de febrero	DGIS
31.1	Verificación y pruebas de prototipo navegable.				
31.2	Remisión al INE.				
32	Determinar la ubicación de los CATD , y en su caso CCV , e instruir su instalación y habilitación .	Acuerdo	22 de enero	2 de febrero	DGIS CESIOPREP CG
32.1.	Aprobación por CESIOPREP y Consejo General del IEPC Guerrero.				
33.2.	Remisión de acuerdo al INE.				
33	Instruir a los Consejos Distritales o Municipales , según corresponda, para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV .	Acuerdo	22 de enero	2 de febrero	DGIS CESIOPREP CG
33.1.	Aprobación por CESIOPREP y Consejo General del IEPC Guerrero.				
33.2.	Remisión de acuerdo al INE.				
34	Designar al Ente auditor y remitir el documento por el que el ente auditor formalizó la aceptación de su designación .	Documentos	22 de enero	2 de febrero	DGIS CESIOPREP CG

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
34.1.	Aprobación por CESIOPREP y Consejo General del IEPC Guerrero.				
34.2.	Remisión de acuerdo al INE.				
35	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en enero).	Informe	1 de febrero	5 de febrero	DGIS
35.1.	Remisión de informe al INE.				
36	Reclutamiento de personal operativo para el PREP.	Convocatoria	1 de febrero	28 de febrero	DGIS
36.1.	Elaboración de Convocatoria.				
36.2.	Publicación de Convocatoria.				
37	Seguimiento a la instalación y habilitación de los CATD, y en su caso CCV.	N/A	1 de febrero	28 de febrero	DGIS
37.1.	Seguimiento a los CATD, y en su caso CCV.				

Marzo 2024

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
38	Elaborar el proyecto de los Planes de Seguridad y Continuidad .	Proyecto de Planes	23 de Febrero	2 de marzo	DGIS COTAPREP CESIOPREP
38.1.	Remisión al INE.				
39	Remitir el Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor, así como su anexo técnico .	Instrumento Jurídico y Anexo Técnico	26 de febrero	2 de marzo	DGIS
39.1.	Remisión al INE.				
40	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en febrero).	Informe	1 de marzo	5 de marzo	DGIS
40.1.	Remisión al INE.				
41	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares.	Proyecto de Acuerdo	1 de marzo	18 de marzo	CESIOPREP DGIS
41.1	Remisión al INE.				

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
42	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Proyecto de Acuerdo	1 de marzo	18 de marzo	CESIOPREP DGIS
42.1.	<i>Remisión al INE.</i>				
43	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Proyecto de Acuerdo	1 de marzo	18 de marzo	CESIOPREP DGIS
43.1.	<i>Remisión al INE.</i>				
44	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.	Proyecto de Acuerdo	1 de marzo	18 de marzo	CESIOPREP DGIS
44.1.	<i>Remisión al INE.</i>				
45	Seguimiento al proceso de contratación del personal operativo del PREP .	N/A	1 de marzo	15 de marzo	DGIS
45.1.	<i>Seguimiento al proceso de contratación.</i>				
46	Preparación de la Prueba de funcionalidad .	N/A	4 de marzo	29 de marzo	DGIS COTAPREP
46.1.	<i>Definición de fechas y actividades para la ejecución de pruebas de funcionalidad.</i>				
47	Ejecución de la auditoría al sistema informático.	Auditoría	1 de marzo	31 de marzo	Ente auditor
47.1.	<i>Pruebas funcionales de caja negra al sistema informático.</i>				
47.2.	<i>Análisis de vulnerabilidades, considerando pruebas de penetración y revisión de configuración de infraestructura.</i>				
47.3.	<i>Pruebas de negación de servicio al sitio del PREP.</i>				
47.4.	<i>Informe parcial de ejecución de la auditoría.</i>				
48	Contratación de personal operativo para el PREP.	N/A	1 de marzo	15 de marzo	CG
48.1.	<i>Contratación por parte del Consejo General.</i>				
49	Capacitación de personal operativo para el PREP.	Capacitación	16 de marzo	30 de abril	DGIS
49.1.	<i>Inducción y capacitación al personal operativo del PREP.</i>				
49.2.	<i>Desarrollo de ejercicios diarios.</i>				
50	Seguimiento a la instalación y habilitación del CCV.	N/A	1 de marzo	31 de marzo	DGIS

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
50.1.	Seguimiento a la instalación y habilitación del CCV.				

Abril 2024

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
51	Remitir los Planes de seguridad y continuidad .	Planes	25 de marzo	2 de abril	DGIS COTAPREP CESIOPREP CG
51.1.	Aprobación de planes de seguridad y continuidad por la CESIOPREP y el Consejo General				
51.2.	Remitir al INE.				
52	Determinar la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares.	Acuerdo	25 de marzo	2 de abril	DGIS COTAPREP CESIOPREP CG
52.1.	Aprobación de planes de seguridad y continuidad por la CESIOPREP y el Consejo General				
52.2.	Remitir acuerdo al INE.				
53	Determinar el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Acuerdo	25 de marzo	2 de abril	DGIS COTAPREP CESIOPREP CG
53.1.	Aprobación de planes de seguridad y continuidad por la CESIOPREP y el Consejo General				
53.2.	Remitir acuerdo al INE.				
54	Determinar el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Acuerdo	25 de marzo	2 de abril	DGIS COTAPREP CESIOPREP CG
54.1.	Aprobación de planes de seguridad y continuidad por la CESIOPREP y el Consejo General				
54.2.	Remitir acuerdo al INE.				

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
55	Determinar la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.	Acuerdo	25 de marzo	2 de abril	DGIS COTAPREP CESIOPREP CG
55.1.	Aprobación de planes de seguridad y continuidad por la CESIOPREP y el Consejo General				
55.2.	Remitir acuerdo al INE.				
56	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en marzo).	Informe	1 de abril	5 de abril	DGIS COTAPREP CESIOPREP CG
56.1.	Remitir informe al INE				
57	Informar la fecha, hora y lugar de ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP .	Documento	1 de abril	12 de abril	DGIS
57.1.	Determinar el número y fechas de ejecución de prueba(s) de funcionamiento del sistema informático del PREP.				
58	Remitir el procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la o las pruebas.	Procedimiento	1 de abril	14 de abril	DGIS
58.1.	Remisión al INE de procedimiento para consultar el sitio de publicación que se utilizará en las pruebas.				
59	Informar y evaluar la ejecución de la prueba .	Informe	15 de abril	22 de abril	DGIS
59.1.	Remisión al INE de informe de ejecución de prueba(s).				
60	Iniciar con la elaboración de la convocatoria para difusores oficiales .	N/A	18 de abril	30 de abril	DGIS
60.1.	Determinar los requisitos para participar como difusor oficial.				
61	Ejecución de la auditoría al sistema informático.	Auditoría	1 de abril	30 de abril	Ente auditor
61.1.	Pruebas funcionales de caja negra al sistema informático.				
61.2.	Análisis de vulnerabilidades, considerando pruebas de penetración y revisión de configuración de infraestructura.				
61.3.	Pruebas de negación de servicio al sitio del PREP.				
61.4.	Informe parcial e informe final de auditoría.				

Mayo 2024

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
62	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en abril).	Informe	1 de mayo	5 de mayo	DGIS
62.1.	Remitir informe de actividades al INE.				
63	Definir las direcciones electrónicas del prototipo navegable que se utilizará durante la ejecución de los simulacros del PREP.	Dirección electrónica	1 de mes	9 de mayo	DGIS
63.1	Remitir al INE direcciones electrónicas que se utilizarán en los simulacros del PREP.				
64	Remitir el Documento por medio del cual se realiza la convocatoria o invitación a difusores del PREP , siempre y cuando se tengan difusores oficiales, en caso contrario, el documento por el cual se informa que "El OPL" será el único que publique los resultados electorales preliminares.	Documento	1 de mayo	27 de mayo	DGIS
64.1.	Remitir al INE convocatoria para participar como difusor oficial.				
65	Determinar la Lista de los difusores oficiales y direcciones electrónicas (En su caso).	Lista	23 de mayo	27 de mayo	DGIS
65.1.	Remitir al INE, listado, en caso de existir, de difusores oficiales y direcciones correspondientes.				
66	Definir la dirección electrónica de publicación del PREP que se utilizará durante la operación del PREP.	Dirección electrónica	15 de mayo	27 de mayo	DGIS
66.1	Dirección electrónica de publicación del PREP.				
67	Ejecución de simulacros del PREP.	Simulacros	12 de mayo	26 de mayo	DGIS COTAPREP CG

Simulacros	Fecha
Primero	12 de mayo

Segundo	19 de mayo
Tercero	26 de mayo

Junio 2024

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
68	Informar sobre el desempeño general de todos los simulacros .	Informe	27 de mayo	1 de junio	DGIS COTAPREP Ente auditor
68.1.	Remitir al INE informe general de simulacros.				
69	Remitir el Acta circunstanciada del cierre de la publicación del PREP.	Acta Circunstanciada	2 de junio	2 de junio	DGIS
69.1	Remitir acta circunstanciada al INE				
70	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en mayo).	Informe	1 de junio	5 de junio	DGIS
70.1.	Remitir informe al INE.				
71	Remitir el Informe final del COTAPREP .	Informe	15 de junio	30 de junio	COTAPREP
71.1.	Remitir informe final al INE.				

Julio 2024

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
72	Remitir los Informes final y de evaluación de la operación emitidos por el ente auditor.	Informes	30 de junio	2 de julio	DGIS
72.1.	Remitir al INE informes finales.				
73	Remitir la Constancia de los actos que deben ser atestiguados por un tercero con fe pública, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 13, Lineamientos del PREP.	Constancia	30 de junio	2 de julio	DGIS
73.1.	Remitir al INE constancia de actos.				
74	Remitir el Informe final del PREP (el informe deberá considerar lo dispuesto por el	Informe	30 de junio	2 de julio	DGIS

Núm.	Actividad	Entregable	Periodo o fecha de ejecución		Responsable
			Inicio	Término	
	lineamiento 33, numeral 27, del Anexo 13, Lineamientos del PREP del Reglamento de Elecciones).				
74.1.	<i>Remitir al INE informe final del PREP.</i>				
75	Informar sobre todas aquellas actividades derivadas del diseño, la implementación y operación del PREP.	Informe	30 de junio	2 de julio	DGIS
75.1	<i>Remitir cualquier otro documento que el OPL haya emitido con relación al PREP.</i>				

Calendario de Actividades

Núm.	Actividad	Entregable	S	O	N	D	E	F	MZ	A	MY	JN	JL
1	Selección de integrantes del COTAPREP .	N/A											
2	Fallo y notificación de del procedimiento de Licitación Pública Nacional LPN-IEPC-003-2023, para la contratación del servicio de: "Actualización Tecnológica y Desarrollo de nuevos componentes del Sistema Informático PREP, para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024". A favor de la empresa Informática Electoral.	Acuerdo											
3	Actualización Tecnológica y Desarrollo de nuevos componentes del Sistema Informático PREP .	Sistema											
4	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se integra el COTAPREP .	Proyecto de Acuerdo											
5	Elaborar el Plan de trabajo para la implementación del PREP .	Proyecto de Plan de Trabajo											
6	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en septiembre).	Informe											
7	Iniciar con el análisis de definición del Proceso Técnico Operativo .	N/A											
8	Integrar el COTAPREP .	Acuerdo											

Núm.	Actividad	Entregable	S	O	N	D	E	F	MZ	A	MY	JN	JL
9	Aprobar el Plan de trabajo y Calendario de sesiones y reuniones formales de trabajo con las representaciones de partidos políticos y, en su caso, candidaturas independientes del COTAPREP .	Plan de Trabajo y Calendario											
10	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en octubre).	Informe											
11	Inicio con trabajos de generación de interfaz del prototipo del sitio de publicación web.	N/A											
12	Iniciar con la identificación y selección de los candidatos a ente auditor .	N/A											
13	Revisión del Plan de trabajo para la implementación del PREP por el COTAPREP .	N/A											
14	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo .	Proyecto de Acuerdo											
15	Remitir el Plan de trabajo para la implementación del PREP (Versión revisada por el COTAPREP) .	Plan de Trabajo											
16	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en noviembre).	Informe											
17	Iniciar con los trabajos relacionados con la ubicación, instalación y habilitación de los CATD y CCV .	N/A											
18	Continuar con los trabajos para la designación del ente auditor .	N/A											
19	Iniciar con el diseño prototipo navegable del sitio web de publicación y formato de bases de datos para la operación del PREP .	N/A											

Núm.	Actividad	Entregable	S	O	N	D	E	F	MZ	A	MY	JN	JL
20	Elaborar el proyecto e Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de base de datos que se utilizarán en la operación del PREP.	Proyecto de Prototipo Navegable											
21	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina la ubicación de los CATD, y en su caso CCV , y por el que se instruye su instalación y habilitación.	Proyecto de Acuerdo											
22	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se instruye a los Consejos Distritales o Municipales , según corresponda para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV .	Proyecto de Acuerdo											
23	Determinar el Proceso Técnico Operativo .	Acuerdo											
24	Remitir el Listado del o los candidatos a entes auditores , así como la síntesis de su experiencia en materia de auditorías.	Listado											
25	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en diciembre).	Informe											
26	Iniciar con los trabajos de elaboración de los proyectos de los Planes de seguridad y continuidad del PREP .	N/A											
27	Revisión del prototipo navegable del sitio web de publicación y formato de bases de datos para la operación del PREP.	N/A											
28	Inicio de la instalación y habilitación de los CATD, y en su caso CCV .	N/A											
29	Seguimiento a la contratación del personal del PREP en los Consejos Distritales.	N/A											
30	Elaborar el proyecto de Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el	Proyecto de Instrumento jurídico y											

Núm.	Actividad	Entregable	S	O	N	D	E	F	MZ	A	MY	JN	JL
	ente auditor, así como su anexo técnico.	anexo técnico											
31	Elaborar el Prototipo navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP (Versión revisada por el COTAPREP)	Prototipo Navegable											
32	Determinar la ubicación de los CATD, y en su caso CCV, e instruir su instalación y habilitación.	Acuerdo											
33	Instruir a los Consejos Distritales o Municipales, según corresponda, para que supervisen las actividades relacionadas con el diseño, implementación y operación del PREP en los CATD y en su caso, CCV.	Acuerdo											
34	Designar al Ente auditor y remitir el documento por el que el ente auditor formalizó la aceptación de su designación.	Documentos											
35	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en enero).	Informe											
36	Reclutamiento del personal operativo del PREP.	N/A											
37	Seguimiento a la instalación y habilitación de los CATD, y en su caso, CCV.	N/A											
38	Elaborar el proyecto de los Planes de Seguridad y Continuidad.	Proyecto de Planes											
39	Remitir el Instrumento jurídico celebrado entre el OPL y el ente auditor, así como su anexo técnico.	Instrumento Jurídico											
40	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en febrero).	Informe											

Núm.	Actividad	Entregable	S	O	N	D	E	F	MZ	A	MY	JN	JL
41	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares.	Proyecto de Acuerdo											
42	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Proyecto de Acuerdo											
43	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Proyecto de Acuerdo											
44	Elaborar el proyecto de Acuerdo por el que se determina la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.	Proyecto de Acuerdo											
45	Seguimiento al proceso de contratación del personal operativo del PREP .	N/A											
46	Preparación de la Prueba de funcionalidad .	N/A											
47	Ejecución de la auditoría al sistema informático del PREP .	N/A											
48	Contratación del personal operativo para el PREP .	N/A											
49	Capacitación del personal operativo para el PREP .	N/A											
50	Seguimiento a la instalación y habilitación del CCV .	N/A											
51	Remitir los Planes de seguridad y continuidad .	Planes											

Núm.	Actividad	Entregable	S	O	N	D	E	F	MZ	A	MY	JN	JL
52	Determinar la fecha y hora de inicio de la publicación de los datos e imágenes de los resultados preliminares.	Acuerdo											
53	Determinar el número de actualizaciones por hora de los datos (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Acuerdo											
54	Determinar el número de actualizaciones por hora de las bases de datos que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora).	Acuerdo											
55	Determinar la fecha y hora de publicación de la última actualización de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares.	Acuerdo											
56	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en marzo).	Informe											
57	Informar la fecha, hora y lugar de ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP .	Documento											
58	Remitir el procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la o las pruebas.	Procedimiento											
59	Informar y evaluar la ejecución de la prueba .	N/A											
60	Iniciar con la elaboración de Convocatoria de Difusores Oficiales .	N/A											
61	Ejecución de la auditoría al sistema informático del PREP .	N/A											
62	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en abril).	Informe											

Núm.	Actividad	Entregable	S	O	N	D	E	F	MZ	A	MY	JN	JL
63	Definir las direcciones electrónicas del prototipo navegable que se utilizará durante la ejecución de los simulacros del PREP.	Dirección electrónica											
64	Remitir el Documento por medio del cual se realiza la convocatoria o invitación a difusores del PREP , siempre y cuando se tengan difusores oficiales, en caso contrario, el documento por el cual se informa que "El OPL" será el único que publique los resultados electorales preliminares.	Documento											
65	Determinar la Lista de los difusores oficiales y direcciones electrónicas (En su caso).	Lista											
66	Definir la dirección electrónica de publicación del PREP que se utilizará durante la operación del PREP.	Dirección electrónica											
67	Ejecución de los simulacros .												
68	Informar sobre el desempeño general de todos los simulacros .	Informe											
69	Remitir el Acta circunstanciada del cierre de la publicación del PREP.	Acta											
70	Informar sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (actividades realizadas en mayo).	Informe											
71	Remitir el Informe final del COTAPREP .	Informe											
72	Remitir los Informes final y de evaluación de la operación emitidos por el ente auditor.	Informes											
73	Remitir la Constancia de los actos que deben ser atestiguados por un tercero con fe pública, de acuerdo con lo establecido en el Anexo 13, Lineamientos del PREP.	Constancia											

Núm.	Actividad	Entregable	S	O	N	D	E	F	MZ	A	MY	JN	JL
74	Remitir el Informe final del PREP (el informe deberá considerar lo dispuesto por el lineamiento 33, numeral 27, del Anexo 13, Lineamientos del PREP del Reglamento de Elecciones).	Informe											
75	Informar sobre todas aquellas actividades derivadas de la implementación y operación del PREP.	Informe											