

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las quince horas con treinta y cinco minutos del día **veinte de febrero de dos mil veintiséis** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 37, 38, 40, 42 fracción I, 43, 44 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Segunda Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección <https://goo.su/D5qyJK> asistiendo la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, la **C. Betsabé Francisca López López** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral y la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. - - - - -

- - - Para iniciar esta sesión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente, solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de dos Consejerías Electorales integrantes, y la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 40, fracción V, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las quince horas con treinta ocho minutos del día veinte de febrero del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 37, fracción II, y 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo instruido por la Consejera Presidenta de la Comisión, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Segunda Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos:

1.- *Lectura y aprobación del orden del día.* - - - - -



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA SEGUNDA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

2.- Aprobación de la minuta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 20 de enero de 2026.- -

3.- Informe 005/CSSPEN/SO/20-02-2026, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 19 de enero al 19 de febrero 2026.- - - - -

4.- Informe 006/CSSPEN/SO/20-02-2026, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la implementación del mecanismo de Encargaduría de Despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional Sistema OPLE. - - - - -

5.- Proyecto de Acuerdo 002/CSSPEN/SO/20-02-2026, por el que se aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2024 a agosto 2025. (Aprobación en su caso) - - -

6.- Asuntos generales. - - - - -

- - - En uso de la palabra, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de la y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día; y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en virtud de tratarse de una sesión ordinaria consultó a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si tenían algún asunto o tema para ser incorporado en asuntos generales, a lo que manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el orden del día para la Segunda Sesión Ordinaria. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, sometió a consideración y aprobación de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión el proyecto del orden del día del que se ha dado cuenta, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales



fueron circulados de manera oportuna con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión.-----

--- A continuación, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión y sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán presentados, siendo **aprobado por unanimidad** de votos. ---

--- Acto continuo, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día.-----

--- Enseguida la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, informó que, el **punto número 2** del orden del día, corresponde a la ***Aprobación de la minuta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 20 de enero de 2026***; al respecto, informa a la Presidencia la Comisión que, no se recibieron observaciones por parte de quienes integran la Comisión de Seguimiento.-----

--- A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración y aprobación el contenido de la minuta en mención.-----

--- Acto continuo, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de la **minuta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 20 de enero de 2026**, siendo esta aprobada por **unanimidad de votos**.-----

--- Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -



--- Seguidamente, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al ***Informe 005/CSSPEN/SO/20-02-2026, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 19 de enero al 19 de febrero 2026***, informó que durante este periodo se recibieron catorce correspondencias, a las cuales dio lectura como se describe a continuación:



1. El 20 de febrero de 2026, este Órgano de Enlace recibió a través de Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE) la circular INE/ED/DESPEN/0002/2026 de fecha 19 de enero de 2026, suscrita por el Mtro. Jorge Egren Moreno Troncoso, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) del INE, a través del cual solicita se informe respecto a la Disponibilidad presupuestal prevista para atender los estímulos que recibe y/o recibirá el personal del Servicio, derivado del otorgamiento de la titularidad o de la promoción en rango, según corresponda; así como el Presupuesto aprobado para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio del sistema OPLE, correspondiente al ejercicio valorado 2025 y a entregarse durante el año 2026.
2. El 22 de enero de 2026, se recibió el oficio 044 signado por el Mtro. Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, a través del cual, solicita que la plaza vacante de Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos adscrita a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos sea ocupada mediante un Encargo de Despacho, por necesidades del servicio.
3. El 23 de enero de 2026, se recibió a través SIVOPLE la Circular INE/ED/DESPEN/0003/2026 de fecha 21 de enero de 2026, suscrita por el Mtro. Jorge Egren Moreno Troncoso, Encargado de Despacho de la DESPEN, a través de la cual consulta a este Instituto Electoral respecto a la suficiencia presupuestal para el ejercicio fiscal 2026, en el marco de la planeación del Concurso Público de Ingreso al Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE; el 27 de enero de 2026, en atención al requerimiento realizado este Órgano de Enlace mediante oficio 014 informó a la DESPEN, que este Instituto Electoral determinó originalmente una necesidad presupuestaria de \$755,100.00 (Setecientos cincuenta y cinco mil cien pesos 00/100 M.N.) para el Concurso Público de ingreso al SPEN, no obstante, debido al recorte presupuestal realizado por el H. Congreso del Estado de Guerrero y priorizando la operatividad técnica para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027 y el Proceso Electoral Judicial Local, se cuenta actualmente con una asignación de \$176,070.00 (Ciento setenta y seis mil setenta pesos 00/100 M.N.) para este Proyecto Transversal.
4. El 26 de enero de 2026, se recibió a través de SIVOPLE la circular INE/DECEyEC/008/2026, suscrita por la Lcda. Iliana Araceli Hernández Gómez, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del INE, a través de la cual informa la actualización de la liga 2026 *Meta Colectiva DECEyEC-1 OPL* respecto a la meta colectiva DECEYEC-1 con el tema






prioritario: Fortalecimiento de redes de colaboración que coadyuven a los fines del Instituto y formación de cuadros políticos de educación cívica y cultura democrática, así como para la promoción y capacitación en materia de los derechos políticos-electorales de las mujeres desde su diversidad; en atención a la comunicación, en esa misma fecha, este Órgano de Enlace notificó la circular de referencia a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la Coordinación de Educación Cívica y la Coordinación de Participación Ciudadana de este Instituto Electoral, para su atención correspondiente.

5. El 26 de enero de la presente anualidad, se recibió el oficio 016 signado por la Mtra. Patricia Urbina Correa, Directora Ejecutiva de Organización Electoral, a través del cual remite al Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral tres propuestas de personal para asumir la Encargaduría de Despacho de la Jefatura de Unidad de Organización Electoral.
6. El 28 de enero de 2026, se recibió el oficio 018 signado por la Mtra. Patricia Urbina Correa, Directora Ejecutiva de Organización Electoral, quien solicitó a este Órgano de Enlace los resultados de la evaluación al desempeño de los Consejos Distritales Electorales con motivo de la función electoral realizada durante el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024; en respuesta a lo solicitado, el 29 de enero de 2026, este Órgano de Enlace mediante oficio 017 remitió copia simple del acuerdo 058/SO/29-10-2025 por el que se aprobaron los resultados de la evaluación al desempeño de quienes integraron los CDE en el Proceso Electoral 2023-2024, adjuntando los resultados generales de quienes se desempeñaron los cargos de Presidencia, Consejerías y Secretarías Técnicas.
7. El 29 de enero de 2026, este Órgano de Enlace recibió el escrito de la C. Elizabeth Palacios Rodríguez, Asistente Técnica de lo Contencioso Electoral, mediante el cual informó su designación como Jefa de Área (Temporal) en la Dirección General Jurídica y de Consultoría. En consecuencia, comunicó su separación temporal del SPEN a partir del 1° de febrero de 2026; en esa misma fecha, este Órgano de Enlace mediante oficio 018 notificó dicha separación a la DESPEN a través del SIVOPLE, con el fin de que la servidora pública pueda asumir su nuevo encargo en la rama administrativa. 
8. El 30 de enero de 2026, en atención a la circular INE/ED/DESPEN/022/2025, este Órgano de Enlace través del oficio 020 informó a la DESPEN respecto a la suficiencia operativa del Instituto para atender a la población indígena y afroamericana, por lo tanto, se precisó que no se identifica la necesidad de modificar la estructura 



organizacional para integrar los cargos incorporados recientemente al Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

9. El 30 de enero de 2026, se recibió el oficio 019 signado por la Lcda. Deysi Anahi Santiago Baltazar, Encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, a través del cual, solicita que la plaza vacante de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral sea ocupada mediante Encargo de Despacho, por necesidades del servicio.
10. El 03 de febrero de 2026, se recibió el oficio 036, signado por la Dra. Azucena Abarca Villagómez, Encargada de Despacho de la Dirección General Jurídica de este Instituto Electoral, a través del cual remite el informe relativo a los asuntos en instrucción en contra de Miembros del SPEN; en atención a dicha comunicación, el 04 de febrero este Órgano de Enlace, remitió a la Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos de INE el informe correspondiente al mes de enero relativo a los procedimientos en instrucción en contra de Miembros del SPEN.
11. El 03 de febrero de 2026, se recibió a través de SIVOPLE el oficio INE/DESPEN/DPR/0079/2026 de fecha 30 de enero de 2026, suscrito por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización del INE, a través del cual remite el Oficio INE/ED/DESPEN/0360/2025 de esa misma fecha, suscrito por el Mtro. Jorge Egren Moreno Troncoso, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicios Profesional Electoral Nacional del INE, mediante el cual solicita realizar las gestiones con el propósito de que el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema OPLE del periodo septiembre 2024-agosto 2025, se someta a consideración del Órgano Superior de Dirección del Organismo Público Local, y se apruebe a más tardar el 28 de febrero de 2026, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento al Servicio.
12. El 04 de febrero de 2026, se recibió a través de SIVOPLE el oficio INE/DESPEN/DPR/0090/2026 de fecha 30 de enero de 2026, suscrito por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización del INE, a través del cual solicita  informar si existe personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, con cargos permanentes, que hayan sido sancionados por una falta calificada como grave o muy grave derivado de algún procedimiento administrativo, durante los últimos doce meses. 
13. El 11 de febrero de 2026, se recibió a través de SIVOPLE la circular INE/ED/DESPEN/DCPE/004/2026 de fecha 06 de febrero de 2026, suscrito por el Mtro. Jorge Egren Moreno Troncoso, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del 



Servicios Profesional Electoral Nacional del INE, mediante el cual solicita a la Mtra. Luz Fabiola Matilde Gama, Consejera Presidenta de este Instituto Electoral, informar respecto al indicar 17 "Personal del Servicio activo Sancionado del Sistema de los Organismos Públicos Locales"; en atención a lo solicitado el 12 de febrero de la presente anualidad mediante oficio 151/2026 se informó lo correspondiente.

14. El 11 de febrero de 2026, se recibió a través de SIVOPLE el oficio INE/DESPEN/DCPE/004/2026 de fecha 10 de febrero de 2026, suscrito por la Licda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN del INE, a través del cual informa la viabilidad de la C. Karla Lizzeth Mendoza Flores, para ocupar la Encargaduría de Despacho en la plaza Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral.

Es cuanto, al informe de la correspondencia recibida y enviada, Consejera Presidenta de la Comisión. -----

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del informe del que se ha dado cuenta. Posteriormente, puso a consideración de la Consejera y el Consejero integrantes de la Comisión el informe que ha presentado la Secretaria Técnica, al no haber comentarios respecto, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

- - - Acto continuo, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 4** del orden del día, referente al **Informe 006/CSSPEN/SO/20-02-2026, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la implementación del mecanismo de Encargaduría de Despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional Sistema OPLE**; informa que, derivado de la vacante generada en la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, se recibió una solicitud por parte del Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos para que dicho cargo fuera ocupado por la C. Cielo Smith Gatica Silva quien actualmente se desempeña como encargada de despacho en la plaza de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos; en atención a lo solicitado se realizaron las gestiones correspondientes a la Coordinación de Recursos Humanos y la Contraloría Interna con la finalidad de conocer si la persona citada cuenta con antecedentes de algún procedimiento laboral o disciplinario, así como su antigüedad laboral en este Instituto Electoral; el veintisiete de enero se solicitó a la Licda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral en la DESPEN del INE la verificación de los requisitos normativos de la C. Cielo Smith Gatica Silva, con la finalidad de determinar su viabilidad en el Encargo de



Despacho en la plaza de Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, el área usuaria solicitó que la encargaduría de despacho tuviera efectos a partir del 16 de febrero de la presente anualidad, sin embargo, no se ha tenido la validación correspondiente, es por ello, que mediante oficio 030 este Órgano de Enlace solicitó a la DESPEN se informe a este Instituto Electoral sobre cualquier requisito pendiente, con el propósito de notificar oportunamente al área solicitante, seguimos en espera de alguna comunicación. Por cuanto hace a la encargaduría de despacho de la Jefatura de Organización Electoral, se informa que derivado de la solicitud realizada por la Mtra. Patricia Urbina Correa, Directora Ejecutiva de Organización Electoral, para iniciar la gestión de la encargaduría correspondiente, y derivado de la propuesta de personal remitida; el 29 de enero de la presente anualidad, la Comisión de Seguimiento celebró una reunión de trabajo con el objetivo de analizar los perfiles de las propuestas presentadas y garantizar la continuidad operativa y asegurar que la designación se realice bajo los principios de idoneidad y competencia profesional; una vez analizados los perfiles, la trayectoria laboral, así como la justificación de cada una de las propuestas, la Comisión de Seguimiento de manera unánime determinó la viabilidad de gestionar ante la DESPEN la Encargaduría de Despacho de la Mtra. Kitzia Paulina Molina Evaristo en el cargo de Jefa Unidad de Organización Electoral, quien a la fecha ocupa la encargaduría de despacho de la plaza de Asistencia Técnica de la Coordinación de Organización Electoral; respecto a la gestión de la encargaduría de despacho de la plaza de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral, se informa que derivado la solicitud de la Lcda. Elizabeth Palacios Rodríguez, Asistente Técnica de lo Contencioso Electoral para separarse temporalmente del SPEN y en seguimiento a la solicitud realizada por la Lcda. Deysi Anahi Santiago Baltazar, Encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, a través del cual, solicita que la plaza vacante de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral sea ocupada mediante Encargo de Despacho, por necesidades del servicio, proponiendo para tal efecto a la C. Karla Lizeth Mendoza Flores, Analista de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, este Órgano de Enlace verificó los requisitos normativos relativos a la antigüedad laboral en este Instituto Electoral y no tener registro de antecedentes de alguno procedimiento laboral o disciplinario, hecho lo anterior, el 30 de enero de 2026, el Órgano de Enlace mediante oficio 022 solicitó a la Licda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral en la DESPEN del INE la verificación de los requisitos normativos de la C. Karla Lizzeth Mendoza Flores, con la finalidad de determinar su viabilidad en el Encargo de Despacho en la plaza de Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral; el 11 de febrero de 2026, se recibió a través de SIVOPLE el oficio INE/DESPEN/DCPE/004/2026 a través del cual se informa la viabilidad normativa de la propuesta realizada, el 12 de febrero de 2026, mediante oficio 231 signado por el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, emitió el nombramiento a la C. Karla Lizzeth Mendoza Flores, como Encargada de Despacho en la plaza Asistencia Técnica de lo Contencioso



Electoral, con efectos a partir del 16 de febrero de 2026, es cuanto al informe de gestión de mecanismos de cargo de despacho. -----

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del informe y lo pone a consideración de quienes integran la Comisión de Seguimiento; el Consejero Amadeo Guerreño Onofre solicita la palabra. -----

- - - Seguidamente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero integrante de la Comisión, consulta si aún hay una vacante en la Coordinación de lo Contencioso Electoral o es el puesto que ocupara la Lcda. Karla Lizzeth Mendoza Flores, dado que recuerda que el año pasado se dejó un espacio vacante derivado de la falta de recursos presupuestales en el Instituto Electoral. -----

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica dar respuesta a la duda planteada por el Consejero.

- - - Seguidamente, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, informa que el espacio que ocupa la Lcda. Karla Lizzeth Mendoza Flores, como Encargada de Despacho de la plaza de Asistencia Técnica corresponde a la vacante generada de manera temporal ante la solicitud realizada por la Licda. Elizabeth Palacios Rodríguez, quien es titular de dicho cargo, asimismo, precisa que la Coordinación de lo Contenciosos Electoral tiene una vacante que no se ha sido ocupado a la fecha. -----

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaría Técnica la respuesta a la consulta realizada y al no haber más comentarios al respecto le solicita, continuar con el siguiente punto del orden del día. - -

- - - Seguidamente, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 5** del orden del día, referente al **Proyecto de Acuerdo 002/CSSPEN/SO/20-02-2026, por el que se aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2024 a agosto 2025**. Al respecto informa que, de conformidad con los artículos 10 y 11 de los Lineamientos para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, corresponde a la Comisión del Servicio conocer los resultados del dictamen general de evaluación, mientras que su aprobación es competencia del Consejo General, en cumplimiento a lo anterior, el Mtro. Jorge Egren Moreno Troncoso, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del SPEN, mediante el oficio INE/ED/DESPEN/0360/2026 remitió a



este Instituto Electoral el dictamen general con los resultados del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó una plaza del SPEN por al menos seis meses, durante el periodo comprendido entre septiembre de 2024 y agosto de 2025; dicha evaluación se realiza de manera integral con la valoración que otorgan los superiores jerárquicos y normativos (evaluadores) al personal evaluado respecto a las competencias transversales demostradas en el ejercicio de los cargos que ostentan, así como del cumplimiento de las metas colectivas y las metas individuales asignadas en el periodo comprendido de septiembre 2024 a agosto 2025. Esta evaluación nos dota de una herramienta objetiva, la cual nos permite otorgar a los miembros del servicio reconocimiento, incentivos o bien determinar su permanencia en el servicio profesional electoral. En el acuerdo que se presenta, se describen las metas individuales y colectivas notificadas a los Miembros del Servicio a través de las circulares INE/ED/DESPEN/010/2024 y INE/ED/DESPEN/023/2024, signadas por quien entonces fungía como encargados de despacho de la DESPEN. Así también se da cuenta de la circular INE/ED/DESPEN/008/2025, a través de la cual el encargado de despacho de la DESPEN, informo a los miembros del servicio que el periodo de evaluación al desempeño sería del 17 de septiembre al 15 de octubre de dos mil veinticinco, a través de la plataforma SIISPEN. Es importante precisar que los Lineamientos para la evaluación del desempeño establecen la ponderación a los factores a evaluar, que es la siguiente: metas individuales tiene una ponderación del 30%, metas colectivas 40% y las competencias tienen una valoración del 30%, en conjunto integran un 100%; de acuerdo a las ponderaciones obtenidas el nivel de desempeño de los evaluados, será el siguiente: de 9.001 a 10 se determina un nivel de desempeño sobresaliente, de 8.5 a 9 un nivel de desempeño altamente competente, de 8.0 a 8.5 se determina como un nivel competente, de 7.5 a 8.0 un nivel de desempeño aceptable, de 7.0 a 7.5 se identifica como un nivel de desempeño suficiente y de cero a 6.9 un nivel no aprobatorio. En la evaluación que se presenta se ha incorporado el desempeño del personal de la rama administrativa que ocuparon encargadurías de despacho en cargos del SPEN, siendo los siguientes: el C. José Alfredo Perea Montaña, en el cargo de Coordinador de lo Contencioso Electoral; el C. Héctor Manuel Rosas de Jesús en el cargo de Coordinador de Prerrogativas y Partido Políticos; la C. Ma. Del Carmen Flores Pérez en el cargo de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos y la C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez en el cargo de Asistencia Técnica de Educación Cívica, lo anterior, en cumplimiento a lo establecido en los Lineamientos para la evaluación al desempeño que establece que el personal que ocupe cargos del servicio por al menos 4 meses debe ser evaluado. En total los miembros del servicio profesional y las encargadurías atendieron diez metas colectivas y una meta individual esta última asignada al cargo de Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos; respecto al factor de competencias se evalúa las competencias claves, las competencias directivas y competencias técnicas de cada uno de los cargos, la escala de valoración es la siguiente: 0% "no lo demostrado"; 20% "insuficiente"; 50% "en proceso";



70% “aceptable”; 80% “consolidado”; 100% “en forma adicional a lo requerido”. El dictamen general que se presenta da cuenta de la evaluación obtenida por el personal miembros del Servicio y de la rama administrativa que ocuparon cargos del SPEN en el periodo septiembre 2024 a agosto 2025, por lo tanto, se informa a esta Comisión que no se tienen calificaciones no aprobatorias; de esta forma se pone a consideración de ustedes la aprobación del dictamen elaborado por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional, con los siguientes puntos de acuerdo **PRIMERO:** Se emite el proyecto de acuerdo, mediante el cual se propone al Consejo General el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, correspondiente al periodo de septiembre 2024 a agosto 2025; bajo los siguientes puntos de acuerdo: PRIMERO. Se aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del SPEN, correspondiente al periodo de septiembre 2024 a agosto 2025, conforme a los resultados calculados por la DESPEN que, como anexo único, forma parte del presente Acuerdo; SEGUNDO. Se instruye al Órgano de Enlace notificar los resultados de la evaluación del desempeño al personal del SPEN; TERCERO. Se instruye al Órgano de Enlace notificar los resultados de la evaluación del desempeño al personal de la rama administrativa que ocuparon un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa; CUARTO. Se instruye al del Órgano de Enlace para que comunique a la DESPEN el presente Acuerdo con su anexo; QUINTO. El presente Acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del Instituto; **SEGUNDO:** Sométase el presente proyecto de Acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación; es cuanto al acuerdo Consejera Presidenta. -----

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica la presentación realizada y pone a consideración de quienes integran la Comisión de Seguimiento el acuerdo del que se ha dado cuenta, al no haber comentarios al respecto solicita a la Secretaria Técnica someter a votación su aprobación. -----

- - - Seguidamente, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, consultó a las y el integrante de la Comisión el sentido de su voto respecto a la aprobación del **Proyecto de Acuerdo 002/CSSPEN/SO/20-02-2026, por el que se aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2024 a agosto 2025**, el cual fue aprobado por **unanimidad de votos**. -----



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA SEGUNDA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica y solicita continuar con el desahogo del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, informó que el **punto número 6**, corresponde a los Asuntos Generales, al cual no se incorporó ninguno. - -

- - - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, consultó nuevamente a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión de Seguimiento, si deseaban incorporar algún tema o asunto al punto de Asuntos Generales, quienes manifestaron no tener algún tema o asunto que agregar. Seguidamente, manifestó que, al haberse agotado los puntos en el orden del día, siendo las dieciséis horas con veinte minutos del día veinte de febrero de dos mil veintiséis, se declara formalmente clausurados los trabajos de esta Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, firmando para debida constancia legal quienes en ella intervinieron. -----

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL NACIONAL**



**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA**  
**CONSEJERA PRESIDENTA**



**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ**  
**CONSEJERA INTEGRANTE**  
**DE LA COMISIÓN**



**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE**  
**CONSEJERO INTEGRANTE**  
**DE LA COMISIÓN**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC**



**C. MA. DEL CARMEN FLORES PÉREZ**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**

**Nota:** La presente hoja corresponde a la Minuta de la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 20 de febrero de 2026.