

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las trece horas del día **veintiuno de marzo del dos mil veinticuatro** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 37, 38, 40, 42 fracción I, 43, 44 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Tercera Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección meet.google.com/ywo-etks-dhu; asistiendo la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la esta Comisión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. - - - - -

- - - Acto seguido, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de dos consejerías electorales integrantes, y la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 40, fracción V, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las trece horas del día veintiuno de marzo del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 37, fracción II, y 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. - - - - -

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo instruido por la Consejera Presidenta de la Comisión, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Tercera Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos:

1.- Lectura y aprobación del orden del día. -----

2.- Aprobación de la minuta correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 23 de febrero de 2024. -----

3.- Informe 007/CSSPEN/SO/21-03-2024, que rinde la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 22 de febrero al 19 de marzo de 2024. -----

4.- Informe 008/CSSPEN/SO/21-03-2024, relativo al informe trimestral que se presenta al Consejo General, respecto de las actividades realizadas por la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en el periodo comprendido de enero a marzo de 2024. -----

5.- Proyecto de Acuerdo 005/CSSPEN/SO/21-03-2024, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del encargo de despacho del C. Jaime Flores Pérez, como Coordinador de Participación Ciudadana del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL. Aprobación en su caso. -----

6.- Proyecto de Acuerdo 006/CSSPEN/SO/21-03-2024, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del encargo de despacho de la C. Diana Fajardo Zaragoza, como Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPL. Aprobación en su caso. -----

7.- Proyecto de Acuerdo 007/CSSPEN/SO/21-03-2024, mediante el cual se propone al Consejo General el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2022 a agosto 2023. -----

8.- Asuntos generales. -----

- - - En uso de la palabra, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de las y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día; y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mencionó que si alguna Consejera o Consejero integrante de la

Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que seguidamente manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez leído el orden del día sometió a consideración y aprobación de las y el integrante de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión.-----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán sometidos a análisis y aprobación de ser el caso, manifestando de manera económica estar a favor de ello, por lo que fue **aprobado por unanimidad de votos**.-----

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

- - - Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el siguiente punto del orden del día es el **número 2**, concerniente a la ***Aprobación de la minuta correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 23 de febrero de 2024.*** -----

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaría Técnica, poner a consideración y aprobación la dispensa de la lectura y el contenido de la minuta en mención. -----

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y

aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión la dispensa de la lectura y el contenido de la minuta, siendo esta aprobada por **unanimidad de votos**. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al **Informe 007/CSSPEN/SO/21-03-2024, que rinde la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 22 de febrero al 19 de marzo de 2024**, comentó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, durante el periodo que menciona el presente informe, recibió dos correspondencias por parte de Oficialía de Partes de este Instituto y tres de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, los cuales se enuncian a continuación:

1. Con fecha 28 de febrero de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN), el oficio INE/DESPEN/DPR/044/2024, de fecha 27 de febrero de 2024, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante el cual envía el dictamen general que contiene los resultados de la evaluación del desempeño del personal del servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa. Asimismo, solicitó realizar las gestiones que correspondan a efecto de que el dictamen general de resultados, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento al Servicio sea sometido a aprobación del Órgano Superior de Dirección de este Organismo Público Local a más tardar el 29 de marzo del presente año.

Para dar cumplimiento a lo solicitado, con fecha 20 de marzo de 2024, la Comisión de Seguimiento del Servicio Profesional Electoral Nacional, en la Tercera Sesión Ordinaria, se presenta para aprobación el proyecto de acuerdo 007/CSSPEN/SO/20-03-2024, mediante el cual se propone al Consejo General el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2022 a agosto 2023.

2. Con fecha 28 de febrero de 2024, el OESPEN recibió correo electrónico de la Lcda. Marisol Hernández Bustamante, Jefa de Departamento de Promoción y Titularidad de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante el cual envía las observaciones identificadas a los dictámenes para el otorgamiento de la titularidad del personal que cumple con los requisitos, incluyendo las observaciones y documentación referente al personal que se identifica como no candidato, para contar con los soportes documentales de la verificación de requisitos completos.

Con la finalidad de atender las observaciones realizadas por la DESPEN, con fecha 1º de marzo de 2024, el OESPEN, a través de correo electrónico remitió los dictámenes con las modificaciones.

3. Con fecha 6 de marzo de 2024, el OESPEN recibió correo electrónico de la Lcda. Marisol Hernández Bustamante, Jefa de Departamento de Promoción y Titularidad de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante el cual envía una nueva revisión de los dictámenes para el otorgamiento de la titularidad al personal que cumple con los requisitos, los soportes documentales que acreditan el cumplimiento y el formato Excel de verificación, especificando que ya no se encontraron observaciones, con excepción de unos pocos detalles de forma señalados en los dictámenes. Asimismo, mencionó que se valida de manera preliminar, la propuesta de candidaturas a la titularidad y los soportes documentales que acreditan su postulación, por lo que es procedente que se lleve a cabo lo establecido en el artículo 27 de los Lineamientos para el otorgamiento de la Titularidad y de la Promoción en rango, en el nivel del cargo y puesto que ocupe, al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales que establece:

Artículo 27. El Órgano de Enlace del OPLE comunicará por oficio a las y los integrantes del Órgano Superior de Dirección la lista de las candidatas y candidatos que cumplen con los requisitos para el otorgamiento de la titularidad, con el propósito de que puedan verificar su cumplimiento, a través de los medios y en los plazos que determine el Órgano de Enlace del OPLE, que no podrá exceder de 15 días hábiles.

Las y los integrantes del Órgano Superior de Dirección podrán presentar al Órgano de Enlace del OPLE las observaciones que consideren pertinentes para su debida valoración.

4. Con fecha 7 de marzo de 2024, el OESPEN mediante correo electrónico, recibió el oficio INE/DESPEN/DCPE/061/2024, de fecha 7 de marzo de 2024, suscrito por la Lcda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de Carrera Profesional Electoral de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), a través del cual hace del conocimiento que es procedente la designación del C. Salvador Bernabé López, en el cargo de Asistencia Técnica de Organización

Electoral, solicitando copia de la designación a más tardar dentro de los tres días siguientes a la emisión del mismo.

En cumplimiento al oficio INE/DESPEN/DCPE/061/2024, el 14 de marzo de 2024, la titular del OESPEN, a través de oficio 072/2024, envió a la DESPEN el acuse de recibido de la designación del encargo del Servicio Profesional Electoral Nacional antes referido.

5. Con fecha 11 de marzo de 2024, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, el oficio INE/DECEyEC/0245/2024, de fecha 8 de marzo de 2024, signado por Lcda. María Elena Cornejo Esparza, Directora Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica del Instituto Nacional Electoral y dirigido a la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Presidenta de este Instituto, mediante el cual solicita se notifique al personal del Servicio que les aplica la meta colectiva DECEYEC-1, el Prontuario para el reporte de avance de la implementación de las acciones de promoción de la participación ciudadana en el marco del Plan de Trabajo conjunto INE-OPL y cronograma del personal responsable para la ejecución de las actividades previstas en el Plan de Trabajo conjunto INE-OPL. Adjuntando para tales efectos, la Versión 2.0 del Prontuario señalado, que tiene como objetivo proporcionar las directrices y formatos necesarios para que el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, reporte de manera efectiva, el avance observado durante la implementación del Plan de Trabajo conjunto.

Para dar cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante oficio número 0331/2024, de fecha 12 de marzo de 2024, signado por la Presidenta de este Instituto, notificó la información en referencia al personal del Servicio.

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, explicó que el presente informe contiene correspondencia enviada por parte de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, la cual consta de dos oficios, enviados a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y a la Dirección General Jurídica, ambos del Instituto Nacional Electoral y dos oficios mediante el cual se da respuesta a los requerimientos por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional respectos de los mecanismos de Incentivos y Titularidad los cuales se describen a continuación:

1. Con fecha 05 de marzo de 2024, el OESPEN, mediante oficios números 066/2024 y 067/2024, dirigidos al Lic. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y al Mtro. Juan Manuel Vázquez Barajas, Encargado de Despacho de la Dirección

Jurídica, ambos del Instituto Nacional Electoral, notificó el seguimiento del procedimiento laboral sancionador IEPC/DGJyC/PLS/001/2023, en contra del C. Aldo González Zurita, quien ocupa el cargo de Asistencia Técnica de Organización Electoral, mismo que se encuentra en estado procesal archivado. (se anexan oficios y formato de seguimiento del procedimiento).

2. Mediante oficio 070/2024, de fecha 13 de marzo de 2024, el OESPEN envió la información solicitada en la circular número INE/DESPEN/DPL/001/2024, de fecha 22 de enero de 2024, signada por el Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación del SPEN, mediante el cual solicita el presupuesto asignado para el ejercicio valorado, para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional que fue aprobado por los OPLE, y notificar a la DESPEN de posibles actualizaciones y/o modificaciones de ser el caso al respectivo Programa de Incentivos.

3. Mediante oficio 071/2024, de fecha 13 de marzo de 2024, el OESPEN, envió la información solicitada en la circular INE/DESPEN/DPL/002/2024, de fecha 31 de enero de 2024, signada por el Mtro. Julián Pulido Gómez, Director de Planeación del SPEN, mediante el cual solicita información sobre la disponibilidad presupuestal del OPLE prevista para atender los estímulos que recibe o recibirá el personal del Servicio, derivados del otorgamiento de la titularidad: estímulo por única ocasión, en su caso, y la retribución económica por la obtención del rango "A" e indicar la ratificación, modificación o actualización a sus programas para el otorgamiento de la titularidad y la promoción vigentes, que en caso de requerir la actualización y/o modificación de dichos programas.

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció por la presentación a la Secretaria Técnica y puso a consideración de la y el Consejero integrantes de la Comisión, el informe de la documentación recibida, al no haber participación alguna, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 4** del orden del día, referente al **Informe 008/CSSPEN/SO/21-03-2024, relativo al informe trimestral que se presenta al Consejo General, respecto de las actividades realizadas por la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en el periodo comprendido de enero a marzo de 2024**, dio lectura al presente informe como se muestra a continuación:

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA TERCERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

1. En cuanto al mecanismo de **Encargo de Despacho**, se informa que se realizaron las designaciones y renovaciones siguientes:

No	Nombre	Cargo de la Encargaduría de Despacho	Oficio de designación o Acuerdo de renovación	Periodo de la designación	Periodo de la renovación
1	C. Mónica Lizbeth Calzada Sánchez	Asistencia Técnica de Educación Cívica	0039/2024	04-01-2024 04-07-2024	
2	C. Nehemías García Hernández	Jefe de Unidad de Organización Electoral	0160/2024	16-01-2024 15-07-2024	
3	C. Samuel Ramírez Carrasco	Asistencia Técnica de Organización Electoral	0161/2024	16-01-2024 29-02-2024	
4	C. Héctor Manuel Rosas de Jesús	Jefe de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	013/SO/25-01-2024		01-02-2024 31-07-2024
5	C. Salvador Bernabé López	Asistencia Técnica de Organización Electoral		16-03-2024 15-09-2024	
6	C. Jaime Flores Pérez	Coordinador de Participación Ciudadana	059/SO/28-03-2024		01-04-2024 30-09-2024
7	C. Diana Fajardo Zaragoza	Coordinadora de Organización Electoral	060/SO/28-03-2024		16-04-2024 15-10-2024

2. En lo referente a la entrega de **Incentivos**, se da cuenta que con fecha 11 de enero de 2024, en la Primera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional las y el Integrante conocieron el dictamen para el otorgamiento del incentivo por excelencia y con fecha 12 de enero de 2024, el Consejo General del IEPC Guerrero, mediante acuerdo 003/SO/12-01-2024, aprobó el dictamen para el otorgamiento del incentivo por excelencia a la C. María Guadalupe León Reséndiz, que ocupa el cargo de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio valorado 2022. Asimismo, se da cuenta que la persona del servicio antes referida, se hizo acreedora a 3 días de descanso y a un Diploma que se entregó con fecha 12 de enero de 2024 en presencia de las y los Consejeros Electorales, así como personal del Servicio.

3. En lo que respecta a la **supervisión de cumplimientos de metas**, se informa que Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (CSSPEN) en la Primera y Segunda Sesiones Ordinarias, de fechas 18 de enero y 23 de febrero de 2024, conoció los informes 002/CSSPEN/SO/18-01-2024, 003/CSSPEN/SO/18-01-2024, 005/CSSPEN/SO/23-02-2024 y 006/CSSPEN/SO/23-02-2024, relativo a la revisión de las metas DECEYEC-1, DECEYEC-2, DESPEN-4 y DESPEN-8 aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, las cuales presentan los avances siguientes:

Número de meta, aplicación y Personal del Servicio o Encargos de Despacho	Periodo de ejecución	Objetivo	Estatus
Meta DECEYEC-1 Personal de las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana	01 de noviembre de 2023 al 31 de agosto de 2024	Instrumentar las actividades definidas en el acuerdo de trabajo establecido con el INE en la entidad en el marco del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana en el Proceso Electoral Concurrente 2023-2024.	Fecha de la primera revisión: 9 de enero de 2024. el 10 de enero de 2024 se realizó la firma del Plan de Trabajo del Programa de Promoción de la Participación Ciudadana 2023-2024, dicha firma fue presentada por la Presidenta del IEPC Guerrero en conjunto con la Junta Local Ejecutiva del INE, por consiguiente, las actividades de la meta iniciaron el día 29 de enero de 2024.

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA TERCERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

Número de meta, aplicación y Personal del Servicio o Encargos de Despacho	Periodo de ejecución	Objetivo	Estatus
Meta DECEYEC-2 Personal de las Coordinaciones de Educación Cívica y Participación Ciudadana	01 de noviembre de 2023 al 31 de agosto de 2024	Integrar comunidades lectoras en zonas rurales a través de talleres basados en los textos del sello Editorial INE para la difusión de los valores democráticos a nivel nacional.	Fecha de la primera revisión: 9 de enero de 2024. Los talleres se realizarán en coordinación con la Asociación de Mujeres de Tlapa A.C. Se realizarán 3 talleres presenciales con el mínimo de 20 personas, realizados en las comunidades lectoras en zonas rurales de Tlapa.

Número de meta, aplicación y Personal del Servicio o Encargos de Despacho	Periodo de ejecución	Objetivo	Estatus
Meta DESPEN-4 Personal de la Coordinación de Prerogativas y Partidos Políticos	15 de enero al 31 de mayo de 2024.	Realizar la revisión de las solicitudes de manifestación de intención y documentación anexa, a fin de que los dictámenes o acuerdos mediante los cuales se entregan las Constancias a las personas "Aspirantes" y sean aprobados conforme a lo establecido en la normativa aplicable en la entidad correspondiente.	Fecha de la primera revisión: 9 de enero de 2024. Meta concluida toda vez que no se presentó alguna manifestación de intención y documentación correspondiente, para postularse mediante candidaturas independientes a los cargos de Diputaciones Locales por el principio de Mayoría Relativa y de Ayuntamientos 2023.

Número de meta, aplicación y Personal del Servicio o Encargos de Despacho	Periodo de ejecución	Objetivo	Estatus
Meta DESPEN-8 Personal de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales	06 de noviembre de 2023 al 30 de agosto de 2024.	Capacitación a las representaciones de los pueblos y comunidades originarias y del pueblo afromexicano ante el Consejo General y los Consejos Distritales Electorales 14, 15, 16, 23, 24, 25, 26, 27 y 28, así como, en su caso, ante los Consejos Electorales 13, 19 y 20 del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, con la finalidad de brindarles información respecto de sus funciones y atribuciones, que les permitan el desempeño eficiente de su representación	Fecha de la primera revisión: 22 de enero de 2024 Los días 14 de diciembre de 2023 y el 18 y 19 de enero de 2024 a través de la modalidad en línea se realizaron tres capacitaciones con los temas siguientes: <i>Introducción a la materia Electoral, Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos y Función del Consejo General y Consejos Distritales Electorales, durante proceso electoral.</i> Falta que se realicen dos capacitaciones, para dar cumplimiento a dicha meta.

4. Respecto a la **aprobación del Dictamen General de Resultados de la Evaluación** del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales y del personal de la Rama Administrativa que ocupó un puesto del servicio, correspondiente al periodo de septiembre de 2022 a agosto de 2023, se informa que con fecha 28 de febrero de 2024, la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización del Servicio Profesional Electoral Nacional, remitió a la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del IEPC Guerrero, el oficio número INE/DESPEN/DPR/044/2024, de fecha 27 de febrero de 2024, mediante el cual envió el dictamen general que contiene los resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional por al menos seis meses durante el periodo de septiembre 2022 a agosto 2023, y solicitó realizar las gestiones que correspondan a

efecto de que el dictamen general de resultados, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento al Servicio, sea sometido a aprobación del Órgano Superior de Dirección de este Organismo Público Local a más tardar el 29 de marzo del presente año.

En atención a lo antes expuesto, con fecha 21 de marzo de 2024, la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, sesionó para conocer el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la Rama Administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa (Encargos de Despacho).

En atención a lo antes expuesto, con esta fecha 21 de marzo de 2024, la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, presenta el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la Rama Administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa (Encargos de Despacho), para conocimiento y envío al Consejo General de este órgano electoral local para su aprobación.

- - - En uso de la palabra, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que se da cuenta sobre todas las actividades que se han realizado en la comisión por un lapso de tres meses, de enero marzo de este año, el cual ha sido muy preciso. Posteriormente preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión si tenían algún comentario o alguna observación podrían enviarlo en el transcurso del día a la Secretaría Técnica, si no fuera así o no se refieren comentarios, entonces estaría dando por entendido que los proyectos enviados sería la versión final de esta sesión.. -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que queda atenta por si hubiera alguna observación para incorporarlas a los documentos. -

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación en este punto, al no haber participación alguna solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 5** del orden del día, concerniente al **Proyecto de Acuerdo 005/CSSPEN/SO/21-03-2024, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho del C. Jaime Flores Pérez, como Coordinador de Participación Ciudadana del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPLE. Aprobación en su caso**, seguidamente presentó de

manera ejecutiva el contenido de dicho proyecto de acuerdo, el cual consta de los apartados siguientes: **11 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, aprobación de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, así como los procedimientos referentes desde que estuvo vacante la plaza a raíz de una separación temporal, la solicitud del encargo de despacho, la designación, primera renovación y estatus del Encargo de Despacho del **C. Jaime Flores Pérez**, como Coordinador de Participación Ciudadana del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPLE, **24 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres subapartados siguientes: **PRIMERO: Disposiciones Generales**, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional; **SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**, este apartado contiene la norma que regula el procedimiento para la designación y renovación de los Encargos de Despacho que refiere el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **TERCERO: Determinación**, en el cual se realiza una relatoría de los acontecimientos que dan como resultado a la primera renovación del Encargo de Despacho del **C. Jaime Flores Pérez**, como Coordinador de Participación Ciudadana del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPLE, tales como las comunicaciones que estableció el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional con el Mtro. Alberto Granda Villalba, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana de este Instituto, a efecto de hacerle del conocimiento mediante oficio número 063/2024, que el Encargo de Despacho del **C. Jaime Flores Pérez**, como Coordinador de Participación Ciudadana del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPLE, adscrito a su área estaba próximo a vencer. Asimismo, se señalan los motivos que el Mtro. Alberto Granda Villalba, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana de este Instituto, manifestó para renovar dicho Encargo de Despacho. Posteriormente a través de un formato se establece el periodo en que la primera renovación es aprobada, siendo este del 01 de abril al 30 de septiembre de 2024.-----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio a lectura a los puntos resolutivos del proyecto de acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO:** Se emite el proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho del **C. Jaime Flores Pérez**, como Coordinador de Participación Ciudadana del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, bajo los puntos de acuerdo siguientes: **PRIMERO.** Se

aprueba la primera renovación del Encargo de Despacho del **C. Jaime Flores Pérez**, como Coordinador de Participación Ciudadana del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del considerando XXIV del presente acuerdo; **SEGUNDO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral; **TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente acuerdo a la persona que le fue aprobado el primer periodo de renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV; **CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar; **QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento; y **SEGUNDO:** Sométase el presente proyecto de acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación. Sería cuánto del acuerdo Presidenta quedaría atenta por si hubiera alguna observación. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció por la presentación a la Secretaria Técnica, seguidamente manifestó que este punto refiere al Proyecto de Acuerdo para renovar este otro periodo de encargo de despacho del C. Jaime Flores Pérez como Coordinador de Participación Ciudadana en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y de Participación Ciudadana, el cual sería por un periodo de seis meses que correrían a partir de abril hasta el mes de septiembre. Posteriormente, indicó que este proyecto de acuerdo que se presenta atiende toda una serie de antecedentes y su justificación, manifestando a la y el Consejero integrante de la Comisión si tenían alguna observación. Al no tener observaciones al acuerdo, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, poner a consideración para su aprobación de las y el integrante de la Comisión el presente proyecto de acuerdo. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta puso a consideración de las y el integrantes de la Comisión el proyecto de acuerdo, siendo este **aprobado por unanimidad de votos.** - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, pasar al siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 6** del orden del día, concerniente al **Proyecto de Acuerdo 006/CSSPEN/SO/21-03-2024, mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho de la C. Diana Fajardo Zaragoza, como Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, del Sistema OPLE. Aprobación en su caso**, seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho proyecto de acuerdo, el cual consta de los apartados siguientes: **9 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, aprobación de los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, así como los procedimientos referentes a la designación, primera renovación y estatus del Encargo de Despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPLE; **24 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres subapartados siguientes: **PRIMERO: Disposiciones Generales**, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional; **SEGUNDO: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**, este apartado contiene la norma que regula el procedimiento para la designación y renovación de los Encargos de Despacho que refiere el Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa y los Lineamientos para la designación de Encargos de Despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **TERCERO: Determinación**, en el cual se realiza una relatoría de los acontecimientos que dan como resultado a la primera renovación del Encargo de Despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPLE, tales como las comunicaciones que estableció el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional con la Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, a efecto de hacerle del conocimiento mediante oficio número 068/2024, que el Encargo de Despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPLE, adscrita a su área estaba próximo a vencer. Asimismo, se señalan los motivos que la Dra. Betsabé F. López López, Encargada de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral de este Instituto, manifestó para renovar dicho Encargo de Despacho. Posteriormente a través de un formato se establece el periodo en que la primera renovación es aprobada, siendo este del 16 de abril al 15 de octubre de 2024.- -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio a lectura a los puntos resolutivos del proyecto de acuerdo, los cuales describen lo siguiente:

PRIMERO: Se emite el proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la primera renovación del Encargo de Despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL, bajo los puntos de acuerdo siguientes: **PRIMERO.**

Se aprueba la primera renovación del Encargo de Despacho de la **C. Diana Fajardo Zaragoza**, como Coordinadora de Organización Electoral del Servicio Profesional Electoral Nacional, en términos del considerando XXIV del presente acuerdo;

SEGUNDO. Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, comunicar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral; **TERCERO.** Se instruye a la Secretaría Ejecutiva de este Instituto Electoral, notificar el presente acuerdo a la persona que le fue

aprobado el primer periodo de renovación del Encargo de Despacho en términos del considerando XXIV; **CUARTO.** Se instruye al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a la Dirección Ejecutiva de

Administración de este Instituto, para los efectos administrativos a que haya lugar; **QUINTO.** En caso de ocurrir cualquier supuesto establecido en el Considerando XXI, el Órgano de Enlace podrá notificar la conclusión de la vigencia de un encargo de despacho en cualquier momento; y **SEGUNDO:** Sométase el presente proyecto de acuerdo a la

consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación.

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció por la presentación a la Secretaria Técnica, seguidamente manifestó que de igual manera este es un proyecto de acuerdo por el que se propone en

una primera renovación la encargaduría de despacho de la ciudadana Diana Fajardo Zaragoza, quien actualmente está en la Coordinación de Organización Electoral. Posteriormente preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión si tenían alguna

observación. Al no tener observaciones al acuerdo, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, poner a consideración para su aprobación de las y el integrantes de la Comisión el presente proyecto de acuerdo. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta puso a consideración de las y el integrantes de la Comisión el proyecto de acuerdo, siendo este **aprobado por unanimidad de votos.** -----

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, pasar al siguiente punto del orden del día que ocupa a esta comisión.-----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 7** del orden del día, referente al **Proyecto de Acuerdo 007/CSSPEN/SO/21-03-2024**, mediante el cual se propone al Consejo General el **Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la Rama Administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2022 a agosto de 2023**, explicó que este acuerdo deriva del oficio INE/DESPEN/DPR/044/2024, enviado por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, en el cual solicita a este órgano de enlace que realice el procedimiento para elaborar, aprobar y notificar el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2022 a agosto de 2023. Seguidamente presentó de manera ejecutiva el contenido de dicho acuerdo, el cual consta de los apartados siguientes: **8 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la reforma del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del personal de la Rama Administrativa, aprobación de los Lineamientos para la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, aprobación, modificación y notificación de metas y competencias al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, del sistema OPL; **49 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres subapartados siguientes: **Primero: Disposiciones Generales**, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional; **Segundo: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**, este apartado contiene la norma que fundamenta y regula la Evaluación del Desempeño de las y los Miembros del Servicio Profesional Electoral del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **Tercero: Del Personal de la Rama Administrativa que ocupa una Encargaduría de Despacho**, describe el fundamento y las causales por las que se incluye a quienes ocupan una plaza del Servicio mediante un Encargo de despacho en el Dictamen General de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales y del personal de la Rama Administrativa; **Cuarto: De la evaluación del desempeño**, en el cual se da cuenta de las metas que se notificaron tanto al personal del servicio como el personal de la rama administrativa que ocupaba un cargo y puesto en el servicio, también refiere las competencias que se notificaron tanto al personal del servicio y de la rama administrativa. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio a lectura a los puntos resolutivos del acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO:** Se

emite el dictamen con proyecto de acuerdo, mediante el cual se propone al Consejo General el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales y del personal de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2021 a agosto de 2022; **PRIMERO:** Se emite el proyecto de acuerdo, mediante el cual se propone al Consejo General el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2022 a agosto 2023; **PRIMERO.-** Se aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2022 a agosto 2023, conforme a los resultados calculados por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral que, como anexo único, forma parte del presente Acuerdo; **SEGUNDO.-** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace notificar los resultados de la evaluación del desempeño al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional; **TERCERO.-** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace notificar los resultados de la evaluación del desempeño al personal de la rama administrativa que ocuparon un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, por al menos seis meses durante el periodo que se evalúa; **CUARTO.-** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace para que comunique a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, el presente Acuerdo con su anexo, y **SEGUNDO:** Sométase el presente proyecto de Acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación. Estos serían los puntos resolutivos Presidenta de este dictamen general de la evaluación del desempeño que realizamos este año, una vez que se terminó el proceso de las y los evaluadores donde realizan las evaluaciones de las metas y competencias. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció por la presentación a la Secretaria Técnica, seguidamente manifestó que este es el proyecto de dictamen general sobre los resultados de la evaluación que tuvo todo el equipo de miembros de Servicio Profesional Electoral Nacional, respecto al desempeño generado en el año pasado de agosto de 2022 hasta 2023. Posteriormente preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión si tenían alguna observación. Al no tener observaciones al acuerdo, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, poner a consideración para su aprobación de las y el integrante de la Comisión el presente proyecto de acuerdo. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta puso a consideración de las y el

integrantes de la Comisión el proyecto de acuerdo, siendo este **aprobado por unanimidad de votos.** -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - -

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente **punto número 8** en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, y no se incorporó ningún asunto en este punto. -----

- - -Posteriormente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó podemos consultar nuevamente si se incorpora algún asunto en este numeral de asuntos generales, entiendo que no hay ningún punto que agendar, entonces con esto concluimos la Tercera Sesión de tipo Ordinaria de esta Comisión siendo las trece horas con treinta y cinco minutos del día veintiuno de marzo del presente año, se declaran formalmente clausurados los trabajos de esta Comisión, firmando para debida constancia legal las y los que en ella intervinieron. -----

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL**



C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA PRESIDENTA



C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN



C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN



C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC



C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN