

**ACUERDO 003/CTA/SO/30-05-2025**

**POR EL QUE SE DETERMINA QUE LA DOCUMENTACIÓN ELECTORAL UTILIZADA Y NO UTILIZADA DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO DE DIPUTACIONES LOCALES Y AYUNTAMIENTOS 2023-2024, CON MOTIVO DE LA SOLICITUD DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL, CARECE DE VALORES DOCUMENTALES.**

**GLOSARIO**

<b>COMITÉ</b>	Comité de Técnico del Archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
<b>CONSEJO GENERAL</b>	Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
<b>CPEG:</b>	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
<b>CPEUM:</b>	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
<b>COE:</b>	Comisión de Organización Electoral.
<b>DEOE</b>	Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.
<b>IEPC Guerrero:</b>	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
<b>INE:</b>	Instituto Nacional Electoral.
<b>LGIPE:</b>	Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales.
<b>LGA:</b>	Ley General de Archivos.
<b>LIPEEG:</b>	Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.
<b>Ley 794:</b>	Ley número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus municipios.
<b>OPL:</b>	Organismos Públicos Locales.
<b>PEO 2023-2024</b>	Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.
<b>RE:</b>	Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral.
<b>RA:</b>	Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
<b>REGLAMENTO COMISIONES</b>	<b>DE</b> Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
<b>SECRETARÍA EJECUTIVA</b>	Secretaría Ejecutiva del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

### **ANTECEDENTES**

1. El 15 de junio de 2018, se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Decreto por el que se expidió la Ley General de Archivos, misma que entró en vigor en el mes de junio de 2019 y que tiene por objeto establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión de los sujetos obligados.
2. El 7 de septiembre de 2018, las y los integrantes del Comité Técnico del Archivo, mediante Acuerdo 001/CTA/07-09-2018, aprobaron la modificación al Cuadro General de Clasificación Archivística y al Catálogo de Disposición Documental del IEPC Guerrero.
3. El 8 de septiembre de 2023, el Consejo General del IEPC Guerrero, emitió la declaratoria de inicio del PEO 2023-2024.
4. El 14 de diciembre del 2023, el Consejo General del IEPC Guerrero, celebró la Décima Segunda Sesión Ordinaria, en la que aprobó mediante Acuerdo 134/SO/14-12-2023, el RA.
5. El 14 de diciembre de 2023, 28 de febrero y 17 de abril de 2024, el Consejo General aprobó los diseños y modelos de la documentación electoral con y sin emblemas a utilizarse en el PEO 2023-2024 en territorio nacional y para voto anticipado, mediante Acuerdos 131/SO/14-12-2023, 029/SO/28-02-2024 y 093/SE/17-04-2024, respectivamente.
6. El 2 de junio de 2024, se llevó a cabo la jornada electoral de las elecciones de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.
7. El 14 de noviembre de 2024, el Consejo General de IEPC Guerrero, declaró la firmeza de las elecciones y la conclusión del PEO 2023-2024.
8. El 24 de abril de 2025, mediante oficio 065/2025, la DEOE solicitó a la Unidad Técnica de Archivo realizar los trámites correspondientes para determinar los valores documentales de la documentación utilizada en el PEO 2023-2024, que adjuntó como único anexo.
9. El 30 de abril de 2025, el Consejo General, aprobó en la Cuarta Sesión Ordinaria, el Acuerdo 022/SO/30-04-2025 por el que se aprobó la destrucción de los votos válidos y nulos, boletas sobrantes y demás documentación del PEO 2023-2024.

### **CONSIDERANDOS**

**Fundamentación y Motivación.**

**1. Marco constitucional, legal y normativo interno.**

**CPEUM.**

- I. Que de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 6, apartado A, fracciones I y V de la CPEUM, los órganos autónomos deberán documentar todo acto que derive del ejercicio de sus facultades, competencias o funciones, y deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados.
- II. Que los artículos 41, tercer párrafo, Base V, Apartado C; 116, segundo párrafo, fracción IV, incisos a) y b) de la CPEUM; en correlación con los artículos 98, numerales 1 y 2; 104, numeral 1, inciso a) de la LGIPE, disponen que de conformidad con las bases establecidas en la misma y las leyes generales en la materia, las Constituciones Locales y leyes de los Estados en materia electoral, garantizarán que, las elecciones locales se realicen mediante sufragio universal, libre, secreto y directo; para ello, los OPL están dotados de personalidad jurídica y patrimonio propios, gozarán de autonomía en su funcionamiento e independencia en sus decisiones; asimismo, serán profesionales en su desempeño, se registrarán por los principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.
- III. Los artículos 41, párrafo 3, Base V, Apartado B, inciso a), numeral 5 de la CPEUM; y 32, numeral 1, inciso a), fracción V de la LGIPE, indican que, para los Procesos Electorales Federales y Locales, corresponde al INE emitir las reglas, lineamientos, criterios y formatos en materia de resultados preliminares; encuestas o sondeos de opinión; observación electoral; conteos rápidos; impresión de documentos y producción de materiales electorales;
- IV. Que de acuerdo con el artículo 41, párrafo tercero, Base V, apartado C numeral 4 de la CPEUM el cual prevé que, en las entidades federativas, las elecciones locales, estarán a cargo de los OPL en los términos de la propia CPEUM, y que ejercerán funciones en las siguientes materias: impresión de documentos y la producción de materiales electorales.

**CPEG.**

- V. Que de conformidad con los artículos 124 y 125 de la CPEG, la función de garantizar el ejercicio del derecho a votar y ser votado en las elecciones y demás instrumentos de participación ciudadana, y de promover la participación política de los ciudadanos a través del sufragio universal, libre, secreto y directo, se deposita en un órgano denominado IEPC Guerrero, cuya actuación deberá regirse por los

principios de certeza, imparcialidad, independencia, legalidad, máxima publicidad y objetividad.

- VI. Que el artículo 128, fracción IV de la CPEG, establece que el IEPC Guerrero, tiene entre sus atribuciones la impresión de documentos y la producción de materiales electorales.

**LGIPE.**

- VII. Que con fundamento en el artículo 104, párrafo 1, incisos a) y g) de la LGIPE, corresponde a los OPL ejercer funciones en las siguientes materias, entre las que se encuentran: aplicar las disposiciones generales, reglas, lineamientos, criterios y formatos que, en ejercicio de las facultades que le confiere la CPEUM, la LGIPE y en su caso, las que establezca el INE; así como imprimir los documentos y producir los materiales electorales, en términos de los lineamientos que al efecto emita el INE.
- VIII. Conforme al artículo 216, incisos a) y c) de la LGIPE, los documentos deben elaborarse con materias primas que puedan ser recicladas una vez que se proceda a su destrucción; asimismo, que esta debe realizarse empleando métodos que protejan el medio ambiente, según lo apruebe el Consejo General.
- IX. El artículo 269, numeral 1, inciso g), de la LGIPE, prevé que las presidencias de los consejos distritales entregarán a cada presidencia de mesa directiva de casilla, dentro de los cinco días previos al anterior de la elección y contra el recibo detallado correspondiente entre otras: la documentación, formas aprobadas, útiles de escritorio y demás elementos necesarios.
- X. Que el artículo 90 de la LIPEEG, señala que, los documentos y los materiales electorales serán elaborados en los términos que establezca la Ley y demás ordenamientos aplicables.

**LIPEEG.**

- XI. En términos de lo señalado en el artículo 173, párrafos primero, segundo y tercero de la LIPEEG, el IEPC Guerrero, es un organismo público autónomo, de carácter permanente, independiente en sus decisiones y funcionamiento, con personalidad jurídica y patrimonio propio, responsable de la función estatal de organizar las elecciones locales y los procesos de participación ciudadana y, de promover la participación política de los ciudadanos a través del sufragio universal, libre, secreto y directo; que sus actividades se regirán por los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad, objetividad, paridad, y se realizarán con perspectiva de género.



XII. Que de conformidad con lo previsto en el artículo 174, fracciones I, IV, V, VIII, IX y X de la LIPEEG, disponen como fines del Instituto Electoral el contribuir al desarrollo de la vida democrática; asegurar a los ciudadanos el ejercicio de los derechos político-electorales y vigilar el cumplimiento de sus obligaciones; garantizar la celebración periódica y pacífica de las elecciones, para renovar a los integrantes de los Poderes Legislativo y Ejecutivo del Estado y de los Ayuntamientos; velar por la autenticidad y efectividad del sufragio; llevar a cabo la promoción del voto, la educación cívica y la cultura democrática y fomentar la participación ciudadana.

XIII. Que de conformidad con el artículo 177, primer párrafo, inciso g), de la LIPEEG, corresponde al IEPC Guerrero imprimir los documentos y producir los materiales electorales, en términos de los lineamientos que al efecto emita el INE.

**RE.**

XIV. El artículo 150, numeral 1, incisos a) y b), del RE; clasifica la documentación electoral en dos grupos: documentos con emblemas de partidos políticos y candidaturas independientes y documentos sin emblemas de partidos políticos ni candidaturas independientes.

XV. El artículo 434 del RE, establece que el Consejo General deberá aprobar la destrucción debiendo precisar los documentos objeto de la destrucción entre los que se encuentran los votos válidos, los votos nulos, las boletas sobrantes de la elección correspondiente y aquellas que fueron inutilizadas durante la actividad de conteo, sellado y enfajillado y prever que se realice bajo estricta supervisión, observándose en todo momento las medidas de seguridad correspondientes, así como la incorporación de procedimientos ecológicos no contaminantes que permitan su reciclaje. Finalmente, que deberá destruirse aquella documentación electoral, distinta a la anterior, utilizada o sobrante del respectivo PEO 2023-2024, previa autorización del Comité Técnico Interno para la Administración de Documentos.

XVI. El artículo 435 del RE, determina las acciones que el Instituto y los OPL deberán llevar a cabo para la destrucción de la documentación electoral.

XVII. El artículo 440, numerales 1 y 2, del RE, dispone que la destrucción de la documentación electoral federal se ajustará, además, a lo establecido en el Anexo 16 del reglamento en comento y a los formatos de su Anexo 16.1. Asimismo, que no deberán destruirse las boletas electorales ni la documentación que se encuentre bajo los siguientes supuestos:

- ✓ Que sean objeto de los diversos estudios que realice el Instituto o el OPL respectivo, hasta en tanto concluyan los mismos.

- ✓ Que hayan sido requeridas y formen parte de alguna averiguación de la Fiscalía Especializada en materia de Delitos Electorales o la instancia homóloga en las entidades federativas, hasta la conclusión de la respectiva averiguación o investigación.

**Normatividad en materia de Archivo.**

- XVIII. Que de conformidad con lo dispuesto en los artículos 41, Base V, Apartado A, párrafos primero y segundo de la CPEUM, y 30, párrafo 2 de la LGIPE, la organización de las elecciones es una función estatal que se realiza a través del INE y de los OPL, en los términos establecidos en la CPEUM.
- XIX. Que la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública es de orden público y de observancia general en toda la República, reglamentaria del artículo 6 de la CPEUM, en materia de transparencia y acceso a la información.
- XX. Que el objeto de la LGA es establecer los principios y bases generales para la organización y conservación, administración y preservación homogénea de los archivos en posesión, entre otros, de los organismos constitucionales autónomos, y es obligatoria para todas las personas servidoras públicas a las que se refiere el artículo 108 de la CPEUM.
- XXI. Que el artículo 4, fracciones IV; V; VII; VIII y LIX de la LGA, define archivo de concentración, archivo de trámite, archivos generales, archivo histórico y valoración documental en los siguientes términos:

**Archivo de concentración:** Al integrado por documentos transferidos desde las áreas o unidades productoras, cuyo uso y consulta es esporádica y que permanecen en él hasta su disposición documental;

**Archivo de trámite:** Al integrado por documentos de archivo de uso cotidiano y necesario para el ejercicio de las atribuciones y funciones de los sujetos obligados;

**Archivos generales:** A las entidades especializadas en materia de archivos en el orden local, que tienen por objeto promover la administración homogénea de los archivos, preservar, incrementar y difundir el patrimonio documental de la entidad federativa, con el fin de salvaguardar su memoria de corto, mediano y largo plazo, así como contribuir a la transparencia y rendición de cuentas;

**Archivo histórico:** Al integrado por documentos de conservación permanente y de relevancia para la memoria nacional, regional o local de carácter público;

**Valoración documental:** A la actividad que consiste en el análisis e identificación de los valores documentales; es decir, el estudio de la condición de los documentos que les confiere características específicas en los archivos de trámite o concentración, o evidenciales, testimoniales e informativos para los documentos históricos, con la finalidad de establecer criterios, vigencias documentales y, en su caso, plazos de conservación, así como para la disposición documental.

- XXII. Que de conformidad con lo establecido en los artículos 5, 7 y 10 de la LGA, los sujetos obligados son responsables de la administración, organización y conservación de sus archivos; así como de la operación de su sistema institucional en materia de archivos.
- XXIII. Que el IEPC Guerrero, sujeto obligado de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y de la LGA, cuenta con la capacidad de autodeterminación normativa para expedir su propia regulación jurídica en materia de transparencia, acceso a la información pública y gestión documental.
- XXIV. Que el artículo 4 fracción LVII de la Ley 794, define la valoración documental en los siguientes términos:
- Valoración documental:** La actividad que consiste en el análisis e identificación de los valores documentales; es decir, el estudio de la condición de los documentos que les confiere características específicas en los archivos de trámite o concentración, o evidenciales, testimoniales e informativos para los documentos históricos, con la finalidad de establecer criterios, vigencias documentales y, en su caso, plazos de conservación, así como para la disposición documental.
- XXV. El artículo 59 del del Reglamento Interior, dispone que la Unidad Técnica de Archivos, está adscrita a la Secretaría Ejecutiva.
- XXVI. Que el artículo 59 fracciones II; V, VII, IX y X del Reglamento Interior, dispone que a la Unidad Técnica de Archivos le corresponde elaborar, con la colaboración de los responsables de los archivos de trámite, de concentración e histórico, los instrumentos de control archivístico previstos en la LGA, las leyes locales y sus disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; coordinar los procesos de valoración y disposición documental que realicen las áreas operativas; y brindar asesoría técnica para la operación de los archivos; coordinar, con las unidades administrativas, las políticas de acceso y la conservación de los archivos; y coordinar la operación de los archivos de trámite, concentración e histórico, de acuerdo con la normatividad.
- XXVII. Que el artículo 3 del del RA, define la Gestión Documental, la Unidad Técnica de Archivos y la Valoración Documental, en los siguientes términos:

**Gestión documental:** Al tratamiento integral de la documentación a lo largo de su ciclo vital, a través de la ejecución de procesos de producción, organización, acceso, consulta, valoración documental y conservación;

**Unidad Técnica de Archivos:** A la instancia encargada de promover y vigilar el cumplimiento de las disposiciones en materia de gestión documental y administración de archivos, así como de coordinar las áreas operativas del sistema institucional de archivos;

**Valoración documental:** A la actividad que consiste en el análisis e identificación de los valores documentales; es decir, el estudio de la condición de los documentos que les confiere características específicas en los archivos de trámite o concentración, o evidenciales, testimoniales e informativos para los documentos históricos, con la finalidad de establecer criterios, vigencias documentales y, en su caso, plazos de conservación, así como para la disposición documental.

- XXVIII. Que en términos del artículo 9, fracción I del RA, las áreas administrativas del IEPC Guerrero deberán administrar, organizar y conservar de manera homogénea los documentos de archivo que produzcan, reciban, obtengan, transformen o posean, de acuerdo con sus facultades, competencias, atribuciones o funciones, los estándares y principios en materia archivística.
- XXIX. Que el artículo 23 fracciones I, IV y VI del RA, dispone que la persona titular de la Unidad Técnica de Archivos tendrá las siguientes funciones: elaborar, con la colaboración de las y los responsables de los archivos de trámite, de concentración e histórico, los instrumentos de control archivístico previstos en este reglamento, las leyes locales y sus disposiciones reglamentarias, así como la normativa que derive de ellos; coordinar los procesos de valoración y disposición documental que realicen las áreas operativas y brindar asesoría técnica para la operación de los archivos;
- XXX. Que el artículo 57 fracciones I, II, IV y V del RA, dispone que el Comité tendrá las siguientes funciones: establecer el procedimiento al que deberán sujetarse las áreas administrativas para la valoración documental que deban realizar; aprobar las propuestas de actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y del Catálogo de Disposición Documental; establecer las normas y procedimientos para transferencias, destrucción de documentos y bajas documentales y determinar formas que coadyuven a la solución de la problemática del Instituto Electoral en materia de archivos.
- XXXI. Que mediante el Acuerdo 022/SO/30-04-2025 del Consejo General, se aprobó la destrucción de los votos válidos y nulos, boletas sobrantes y demás documentación del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2024, además de otra documentación electoral, una vez que sea analizada y en su caso, aprobada por el Comité de Archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, al no contar con valores primarios y carecer de valor archivístico.

- XXXII. Que, a efecto de atender la solicitud realizada por la DEOE, mediante oficio 065/2025, realizó un análisis de la documentación relacionada en el anexo de dicho oficio, para determinar si cuentan con valores documentales, conforme a lo siguiente:

### Documentos utilizados y/o llenados en territorio estatal del en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024

	DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN Y/O CARACTERÍSTICAS
1	ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES (copias no entregadas)	Copias del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las diputaciones locales, que contienen información de los resultados de la casilla pero que no se entregaron a las representaciones de partidos políticos por no estar presentes. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
2	ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS (copias no entregadas)	Copias del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para la presidencia, que contienen información de los resultados de la casilla pero que no se entregaron a las representaciones de partidos políticos por no estar presentes. concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
3	ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES MR (copias no entregadas)	Copias del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las diputaciones locales de mayoría relativa, que contienen información de los resultados de la casilla pero que no se entregaron a las representaciones de partidos políticos, por no estar presentes. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
4	ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA	Copias del Acta de escrutinio y cómputo de casilla especial de la elección para las diputaciones



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

	ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES RP (copias no entregadas)	locales de representación proporcional, que contienen información de los resultados de la casilla pero que no se entregaron a las representaciones de partidos políticos, por no estar presentes. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
5	ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL (copias no entregadas)	Copias del Acta de la jornada electoral, que contienen información de la instalación y cierre de la casilla pero que no se entregaron a las representaciones de partidos políticos por no estar presentes. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
6	ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO PARA CASILLAS ESPECIALES (copias no entregadas)	Copias del Acta en donde se anotan los datos de las o los electores que acuden a votar a las casillas especiales, de sus credenciales para votar y por la elección o elecciones que pueden votar. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
7	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA	Cartel que se utilizó para que las o los electores identifiquen la casilla donde les corresponde votar de acuerdo con los datos de su credencial electoral y sus apellidos. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
8	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA ESPECIAL	Cartel que se utilizó para que las o los electores identifiquen la casilla donde les corresponde votar de acuerdo con los datos de su credencial electoral y sus apellidos. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.



<b>9</b>	<b>CARTEL DE RESULTADOS DE CÓMPUTO DISTRITAL</b>	La información legal se encuentra en el acta de cómputo distrital y sólo se utilizó para dar a conocer los resultados a la ciudadanía. Los resultados se encontrarán también en la estadística de las elecciones, que es un instrumento para dar a conocerlos. Cabe señalar que, en su caso, la información contenida en el cartel pudo haber sufrido modificaciones por parte de algún Órgano Jurisdiccional. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>10</b>	<b>CARTEL DE RESULTADOS PRELIMINARES DE LAS ELECCIONES EN EL DISTRITO</b>	Esa información se encuentra en las bases de datos del Instituto, y solo fue utilizado como un elemento para dar a conocer, en ese momento, los resultados de la información contenida en las actas que se encontraban por fuera del paquete electoral, como se iban recibiendo en los consejos distritales. Cabe señalar que, como los resultados oficiales se construyen por los cómputos distritales y las modificaciones ordenadas por los Órganos Jurisdiccionales, los resultados preliminares carecen de validez jurídica. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>11</b>	<b>CLASIFICADOR DE VOTOS DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES</b>	Clasificadores fabricados en papel bond que sirvieron para seleccionar los votos depositados en las urnas con combinaciones de partidos políticos coaligados, así como candidaturas no registradas y votos nulos. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>12</b>	<b>CLASIFICADOR DE VOTOS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS</b>	Clasificadores fabricados en papel bond que sirvieron para seleccionar los votos depositados en las urnas con combinaciones de partidos políticos coaligados, así como candidaturas no registradas y votos nulos. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.

<b>13</b>	<b>CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA Y RECIBO DE COPIA LEGIBLE</b>	Contiene datos de identificación de la casilla, hora en que se clausuró, un apartado para identificar que funcionario entregó el paquete electoral, así como, las copias de las actas de casilla y hoja de incidentes entregadas a las representaciones de los partidos políticos presentes en las casillas y los nombres y firmas de los integrantes de la casilla, así como nombres y firmas de las representaciones. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>14</b>	<b>GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES</b>	Impreso que facilita a las y los funcionarios de casilla, la clasificación y conteo de los votos válidos. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral Federal después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>15</b>	<b>GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO</b>	Impreso que facilita a las y los funcionarios de casilla, la clasificación y conteo de los votos válidos. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>16</b>	<b>HOJA DE INCIDENTES (copias no entregadas)</b>	Copias de la Hoja de incidentes, que contienen información de incidentes ocurridos en la casilla pero que no se entregaron a las representaciones de partidos políticos por no estar presentes. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>17</b>	<b>HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES</b>	Se utilizó como un instrumento de ayuda para que las y los funcionarios pudieran llenar correctamente el acta de escrutinio y cómputo de las casillas básicas, contiguas y extraordinarias. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

<b>18</b>	HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO	Se utilizó como un instrumento de ayuda para que las y los funcionarios pudieran llenar correctamente el acta de escrutinio y cómputo de las casillas básicas, contiguas y extraordinarias. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>19</b>	HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES	Se utilizó como un instrumento de ayuda para que las y los funcionarios pudieran llenar correctamente el acta de escrutinio y cómputo de las casillas especiales. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>20</b>	HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO	Se utilizó como un instrumento de ayuda para que las y los funcionarios pudieran llenar correctamente el acta de escrutinio y cómputo de las casillas especiales. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>21</b>	PLANTILLA BRAILLE CON INSTRUCTIVO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES	Es un instrumento que preparó el Instituto para permitir a las personas con debilidad visual votar por sí mismas. Cada Consejo Distrital Electoral se podría quedar con un ejemplar a efecto de atender alguna petición y, por lo tanto, no contiene información particular. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>22</b>	PLANTILLA BRAILLE DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO	Es un instrumento que preparó el Instituto para permitir a las personas con debilidad visual votar por sí mismas. Cada Consejo Distrital Electoral se podría quedar con un ejemplar a efecto de atender alguna petición y, por lo tanto, no contiene información particular. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

<b>23</b>	<b>RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA ESPECIAL.</b>	Contienen los datos de entidad, distrito, sección, casilla, domicilio en que se recibió hora y día, descripción y cantidad de documentación y material electoral, nombre y firma de la o el funcionario que entrega y de la presidencia de mesa directiva de casilla que recibe. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>24</b>	<b>RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA.</b>	Contienen los datos de entidad, distrito, sección, casilla, domicilio en que se recibió hora y día, descripción y cantidad de documentación y material electoral, nombre y firma de la o el funcionario que entrega y de la presidencia de mesa directiva de casilla que recibe. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>25</b>	<b>SOBRE PARA EL DEPÓSITO DE BOLETAS ENCONTRADAS EN OTRAS URNAS DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES</b>	Lo utilizan las y los funcionarios de casilla durante el escrutinio y cómputo, para introducir en él las boletas de Diputaciones Locales encontradas en otras urnas, para incorporarlas correctamente a la elección que les corresponde. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>26</b>	<b>SOBRE PARA EL DEPÓSITO DE BOLETAS ENCONTRADAS EN OTRAS URNAS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO</b>	Sobre de papel que utilizan las y los funcionarios de casilla durante el escrutinio y cómputo, para introducir en él las boletas de Ayuntamiento encontradas en otras urnas, para incorporarlas correctamente a la elección que les corresponde. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>27</b>	<b>BOLSA PARA EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES</b>	Bolsa de plástico en el cual se introducen los documentos del expediente de la elección de diputaciones locales, principalmente el acta de escrutinio y cómputo y que regresa a los consejos distritales. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

		resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>28</b>	<b>BOLSA PARA EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO</b>	Bolsa de plástico en el cual se introducen los documentos del expediente de la elección de ayuntamientos, principalmente el acta de escrutinio y cómputo y que regresa a los consejos distritales. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>29</b>	<b>BOLSA PARA EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES</b>	Bolsa de plástico en el cual se introducen los documentos del expediente de la elección de diputaciones de casilla especial, principalmente las actas de escrutinio y cómputo de MR y RP y que regresan a los consejos distritales. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>30</b>	<b>BOLSA PARA EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO</b>	Bolsa de plástico en el cual se introducen los documentos del expediente de la elección de ayuntamiento de casilla especial, principalmente las actas de escrutinio y cómputo y que regresan a los consejos distritales. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>31</b>	<b>BOLSA O SOBRE PARA BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES</b>	Bolsa de plástico en el cual se introducen las boletas sobrantes e inutilizadas, el día de la jornada. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>32</b>	<b>BOLSA O SOBRE PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES</b>	Bolsa de plástico en el cual se introducen los votos válidos, el día de la jornada. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

<b>33</b>	<b>BOLSA O SOBRE PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES</b>	Bolsa de plástico en el cual se introducen los votos nulos, el día de la jornada. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>34</b>	<b>BOLSA O SOBRE PARA BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO</b>	Bolsa de plástico en el cual se introducen las boletas sobrantes e inutilizadas, el día de la jornada. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>35</b>	<b>BOLSA O SOBRE PARA BOLETAS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO</b>	Bolsa de plástico en el cual se introducen los votos válidos, el día de la jornada. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>36</b>	<b>BOLSA O SOBRE PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO</b>	Bolsa de plástico en el cual se introducen los votos nulos, el día de la jornada. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>37</b>	<b>BOLSA PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL</b>	Bolsa de plástico en la cual se introduce copias de documentación electoral el día de la jornada, en específico las Actas de Escrutinio y cómputo de casilla, destinadas al PREP y al CDE. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>38</b>	<b>RECIBO DE ENTREGA DE LOS PAQUETES ELECTORALES DEL CRYT AL CONSEJO DISTRITAL</b>	Recibo de entrega de paquetes electorales recepcionados en los CRyT y entregados en los CDE. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>39</b>	<b>RECIBO DE ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO DISTRITAL</b>	Recibo de entrega de paquete electoral al CDE, por parte de funcionarios de MDC. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

<b>40</b>	<b>CARTEL DE RESULTADOS PRELIMINARES DE LAS ELECCIONES EN EL MUNICIPIO</b>	Esa información se encuentra en las bases de datos del Instituto, y solo fue utilizado como un elemento para dar a conocer, en ese momento, los resultados de la información contenida en las actas que se encontraban por fuera del paquete electoral, como se iban recibiendo en los consejos distritales. Cabe señalar que, como los resultados oficiales se construyen por los cómputos distritales y las modificaciones ordenadas por los Órganos Jurisdiccionales, los resultados preliminares carecen de validez jurídica. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>41</b>	<b>CARTEL DE RESULTADOS DE CÓMPUTO MUNICIPAL</b>	Esa información se encuentra en las bases de datos del Instituto, y solo fue utilizado como un elemento para dar a conocer, en ese momento, los resultados de la información contenida en las actas que se encontraban por fuera del paquete electoral, como se iban recibiendo en los consejos distritales. Cabe señalar que, como los resultados oficiales se construyen por los cómputos distritales y las modificaciones ordenadas por los Órganos Jurisdiccionales, los resultados preliminares carecen de validez jurídica. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>42</b>	<b>ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL (Copias no entregadas)</b>	Copias del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de la elección para las diputaciones locales de representación proporcional, que contienen información de los resultados de la casilla pero que no se entregaron a las representaciones de partidos políticos, por no estar presentes. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.

43	CARTEL DE RESULTADOS DEL CÁMPUTO ESTATAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL	Esa información se encuentra en las bases de datos del Instituto, y solo fue utilizado como un elemento para dar a conocer, en ese momento, los resultados de la información contenida en las actas que se encontraban por fuera del paquete electoral, como se iban recibiendo en los consejos distritales. Cabe señalar que, como los resultados oficiales se construyen por los cómputos distritales y las modificaciones ordenadas por los Órganos Jurisdiccionales, los resultados preliminares carecen de validez jurídica. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
44	TARJETÓN VEHICULAR	Marbete que se coloca en los vehículos de los CAE'S, en donde se notifica su labor a las autoridades para facilitarles su circulación. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental.
<b>B) Documentos no utilizados y/o no llenados en territorio estatal en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024</b>		
45	FORMATO DE ACTA DE ESCRUTINIO Y CÁMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES	
46	FORMATO DE ACTA DE ESCRUTINIO Y CÁMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS	
47	FORMATO DE ACTA DE ESCRUTINIO Y CÁMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES MR	
48	FORMATO DE ACTA DE ESCRUTINIO Y CÁMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES RP	
49	FORMATO DE ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL	
50	FORMATO DE ACTA DE LAS Y LOS ELECTORES EN TRÁNSITO PARA CASILLAS ESPECIALES	
51	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA	
52	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE CASILLA ESPECIAL	
53	CARTEL DE RESULTADOS DE CÁMPUTO DISTRITAL	
54	CARTEL DE RESULTADOS PRELIMINARES DE LAS ELECCIONES EN EL DISTRITO	

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

<b>55</b>	CLASIFICADOR DE VOTOS DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES
<b>56</b>	CLASIFICADOR DE VOTOS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS
<b>57</b>	CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA Y RECIBO DE COPIA LEGIBLE
<b>58</b>	GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES
<b>59</b>	GUÍA DE APOYO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS VOTOS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO
<b>60</b>	HOJA DE INCIDENTES
<b>61</b>	HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES
<b>62</b>	HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO
<b>63</b>	HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES
<b>64</b>	HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO
<b>65</b>	PLANTILLA BRAILLE CON INSTRUCTIVO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES
<b>66</b>	PLANTILLA BRAILLE DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO
<b>67</b>	RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA ESPECIAL
<b>68</b>	RECIBO DE DOCUMENTACIÓN Y MATERIALES ELECTORALES ENTREGADOS A LA PRESIDENCIA DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA.
<b>69</b>	SOBRE PARA EL DEPÓSITO DE BOLETAS ENCONTRADAS EN OTRAS URNAS DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES
<b>70</b>	SOBRE PARA EL DEPÓSITO DE BOLETAS ENCONTRADAS EN OTRAS URNAS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO
<b>71</b>	BOLSA PARA EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES
<b>72</b>	BOLSA PARA EXPEDIENTE DE CASILLA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO
<b>73</b>	BOLSA PARA EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES
<b>74</b>	BOLSA PARA EXPEDIENTE DE CASILLA ESPECIAL DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO
<b>75</b>	BOLSA O SOBRE PARA BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES.
<b>76</b>	BOLSA O SOBRE PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES.

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

77	BOLSA O SOBRE PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES.
78	BOLSA O SOBRE PARA BOLETAS SOBRANTES DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO
79	BOLSA O SOBRE PARA VOTOS VÁLIDOS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO.
80	BOLSA O SOBRE PARA VOTOS NULOS DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO
81	INSTRUCCIONES DE SELLADO QUE SE DEBEN IMPRIMIR EN LOS REVERSOS DE TODAS LAS BOLSAS
82	RECIBO DE ENTREGA DE LOS PAQUETES ELECTORALES DEL CRYT AL CONSEJO DISTRITAL
83	RECIBO DE ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL
84	BOLSA PARA ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO POR FUERA DEL PAQUETE ELECTORAL PARA EL CONSEJO DISTRITAL
85	CARTEL DE RESULTADOS PRELIMINARES DE LAS ELECCIONES EN EL MUNICIPIO
86	CARTEL DE RESULTADOS DE CÓMPUTO MUNICIPAL
87	FORMATO DE ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA
88	FORMATO DE ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL.
89	CARTEL DE RESULTADOS DEL CÓMPUTO ESTATAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES DE REPRESENTACIÓN PROPORCIONAL
90	FORMATO DE ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA LEVANTADA EN EL CONSEJO MUNICIPAL DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO.
91	FORMATO DE ACTA DE CÓMPUTO MUNICIPAL DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO
92	FORMATO DE ACTA DE CÓMPUTO GENERAL DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO
93	FORMATO DE ACTA DE CÓMPUTO DISTRITAL DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES DE MAYORÍA RELATIVA
94	TARJETÓN VEHICULAR
<p><b>Documentos utilizados y/o llenados para la votación en territorio estatal de las personas que votaron anticipadamente en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024</b></p>	
<b>No.</b>	<div> <div>DOCUMENTO</div> <div>DESCRIPCIÓN Y/O CARACTERÍSTICAS</div> </div>



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

<b>95</b>	ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE VA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES	Copias del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de VA, que contienen información de los resultados de la casilla pero que no se entregaron a las representaciones de partidos políticos por no estar presentes. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental
<b>96</b>	ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE VA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS	Copias del Acta de escrutinio y cómputo de casilla de VA, que contienen información de los resultados de la casilla pero que no se entregaron a las representaciones de partidos políticos por no estar presentes. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental
<b>97</b>	HOJA DE INCIDENTES (VA)	Copias de la Hoja de incidentes, que contienen información de incidentes ocurridos en la mesa de escrutinio y cómputo pero que no se entregaron a las representaciones de partidos políticos por no estar presentes. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral Federal concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental
<b>98</b>	HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES	Se utilizó como un instrumento de ayuda para que las y los funcionarios pudieran llenar correctamente el acta de escrutinio y cómputo de Presidencia. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental
<b>99</b>	HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (VA)	Se utilizó como un instrumento de ayuda para que las y los funcionarios pudieran llenar correctamente el acta de escrutinio y cómputo de Presidencia. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental
<b>100</b>		

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

	BOLSA O SOBRE EXPEDIENTE DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES (VA)	Bolsa de plástico en el cual se introducen los documentos del expediente de la elección de Diputaciones Locales de VA, principalmente las actas de escrutinio y cómputo y que regresan a los consejos distritales. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental
101	BOLSA O SOBRE EXPEDIENTE DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (VA).	Bolsa de plástico en el cual se introducen los documentos del expediente de la elección de Ayuntamientos de VA, principalmente las actas de escrutinio y cómputo y que regresan a los consejos distritales. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental
102	CARTEL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO	La información legal se encuentra en el acta de cómputo distrital y sólo se utilizó para dar a conocer los resultados a la ciudadanía. Los resultados se encontrarán también en la estadística de las elecciones, que es un instrumento para dar a conocerlos. Cabe señalar que, en su caso, la información contenida en el cartel pudo haber sufrido modificaciones por parte de algún Órgano Jurisdiccional. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental
103	CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA MESA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO Y RECIBO DE COPIA LEGIBLE	Contiene datos de identificación de la casilla, hora en que se clausuró, un apartado para identificar que funcionario entregó el paquete electoral, así como, las copias de las actas de casilla y hoja de incidentes entregadas a las representaciones de los partidos políticos presentes en las casillas y los nombres y firmas de los integrantes de la casilla, así como nombres y firmas de las representaciones. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

<b>104</b>	<b>SOBRE PAQUETE ELECTORAL DE SEGURIDAD VA</b>	Sobre paquete electoral de seguridad que contenía las boletas de la modalidad de VA y que al abrir quedó inservible. En este sentido, y en virtud de que el Proceso Electoral concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental
<b>105</b>	<b>SOBRE QUE CONTIENE VOTOS NULOS VA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS</b>	Sobre en donde se colocaron los votos de VA. Se abrieron durante el escrutinio y cómputo y quedó inservible. En este sentido, y en virtud de que el Proceso concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental
<b>106</b>	<b>SOBRE QUE CONTIENE VOTOS VÁLIDOS DE VA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS</b>	Sobre en donde se colocaron los votos de VA. Se abrieron durante el escrutinio y cómputo y quedó inservible. En este sentido, y en virtud de que el Proceso concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental
<b>107</b>	<b>SOBRE QUE CONTIENE VOTOS VÁLIDOS DE VA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES</b>	Sobre en donde se colocaron los votos de VA. Se abrieron durante el escrutinio y cómputo y quedó inservible. En este sentido, y en virtud de que el Proceso concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental
<b>108</b>	<b>SOBRE QUE CONTIENE VOTOS NULOS DE VA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES</b>	Sobre en donde se colocaron los votos de VA. Se abrieron durante el escrutinio y cómputo y quedó inservible. En este sentido, y en virtud de que el Proceso concluyó después de que fueron resueltos los diversos recursos interpuestos, se considera que carecen de valor documental

**Documentos no utilizados y/o no llenados para la votación en territorio estatal de las personas que votaron anticipadamente en el PEO 2023-2024**

<b>No.</b>	<b>DOCUMENTO</b>
<b>109</b>	<b>FORMATO DE ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE VA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES</b>
<b>110</b>	<b>ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE CASILLA DE VA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS</b>

111	HOJA DE INCIDENTES (VA)
112	HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES MESA DE ESCRUTINIO Y CÁLCULO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES
113	HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES MESA DE ESCRUTINIO Y CÁLCULO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (VA)
114	BOLSA O SOBRE EXPEDIENTE DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÁLCULO DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES (VA)
115	BOLSA O SOBRE EXPEDIENTE DE MESA DE ESCRUTINIO Y CÁLCULO DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTO (VA)
116	CARTEL DE RESULTADOS DE LA VOTACIÓN EN MESA DE ESCRUTINIO Y CÁLCULO
117	CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA MESA DE ESCRUTINIO Y CÁLCULO Y RECIBO DE COPIA LEGIBLE
118	SOBRE VOTO DE LAS ELECCIONES LOCALES
119	SOBRE PAQUETE ELECTORAL DE SEGURIDAD VA
120	SOBRE QUE CONTIENE VOTOS NULOS VA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS
121	SOBRE QUE CONTIENE VOTOS VÁLIDOS DE VA DE LA ELECCIÓN DE AYUNTAMIENTOS
122	SOBRE QUE CONTIENE VOTOS VÁLIDOS DE VA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES
123	SOBRE QUE CONTIENE VOTOS NULOS DE VA DE LA ELECCIÓN DE DIPUTACIONES LOCALES

XXXIII. Que de la valoración realizada a la documentación enlistada en el Considerando XXXII, se determinó que no cuentan con valores documentales y constituyen documentos de apoyo, en virtud de que:

- No forman parte de un archivo, ni se encuentran registrados como tal.
- Tienen uso temporal, pronta obsolescencia y no se requerirá su consulta futura.
- Carecen de valores primarios (administrativo, legal, contable o fiscal).

Aunado a lo anterior, la documentación no actualiza ninguna de las hipótesis previstas en el artículo 440, numeral 2 del RE, que señala que no deberán destruirse las boletas electorales ni la documentación que se encuentre bajo los supuestos siguientes:

- Que sean objeto de los diversos estudios que realice el IEPC Guerrero respectivo, hasta en tanto concluyan los mismos, o bien,
- Que hayan sido requeridas y formen parte de alguna averiguación de la Fiscalía Especializada en Delitos Electorales del Estado de Guerrero hasta la conclusión de la respectiva averiguación o investigación

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Por lo anterior, al no contar con valores documentales, es procedente realizar los trámites pertinentes para su destrucción en términos del Considerando XXXI.

En virtud de los antecedentes y considerandos señalados, el Comité Técnico del Archivo, tiene a bien emitir el siguiente:

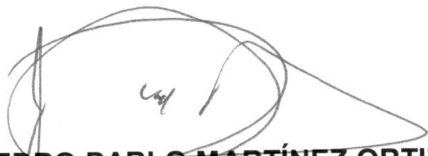
### ACUERDO

**PRIMERO.** Se determina que la documentación electoral utilizada y no utilizada del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, señalada en el considerando XXXII, con motivo de la solicitud de análisis de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, carece de valores documentales y no cuenta con valor archivístico.

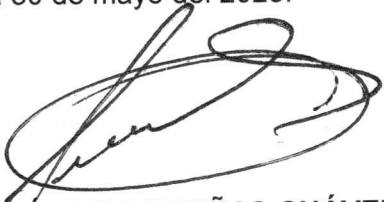
**SEGUNDO.** Se instruye a la Secretaría Técnica del Comité Técnico del Archivo, notificar el presente acuerdo, a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, para su conocimiento y efectos correspondientes.

**TERCERO.** Publíquese el presente acuerdo en la página electrónica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

El presente acuerdo es aprobado en la Tercera Sesión Ordinaria, con el voto **unánime** de quienes integran el Comité Técnico de Archivo, el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo y Presidente del CTA, el **C. Víctor de la Paz Adame**, Titular del Órgano Interno de Control, el **C. Martín Pérez González**, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, el **C. Alberto Granda Villalba**, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana, la **C. Ana Iris Agama Velasco**, Directora Ejecutiva de Administración, la **C. Patricia Urbina Correa**, Directora Ejecutiva de Organización Electoral, el **C. Zenaido Ortiz Añorve**, Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales, la **C. Azucena Abarca Villagómez**, Encargada de Despacho de la Dirección General Jurídica y de Consultoría, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Directora General de Informática y Sistemas, la **C. Martha Patricia Cerdaneres Morales**, Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información; y la **C. Eréndira Dueñas Chávez**, Jefa de la Unidad Técnica de Archivos y Secretaria Técnica del Comité; el día 30 de mayo del 2025.



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
PRESIDENTE DEL COMITÉ  
TÉCNICO DEL ARCHIVO  
DEL IEPC GUERRERO.



**C. ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ**  
SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ  
TÉCNICO DEL ARCHIVO DEL IEPC  
GUERRERO.