En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las catorce horas del día veintisiete de marzo del dos mil veintiséis se celebra la **Séptima Sesión Extraordinaria** del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios (Comité) del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), la cual se desarrolla en la modalidad presencial y virtual a través del siguiente enlace: - - - - -

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_N2VkOGI2ZTQtOGMwMC00NDM0LWFkMGMtOTYyNDBkZDk2N2U4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22c15a232e-2f83-4f88-90ff-1b6e293a37b7%22%2c%22Oid%22%3a%22267c7152-0f78-415f-bb2d-e66b8ccc5689%22%7d
- -

- - - Iniciando con la bienvenida de la Consejera Presidenta del Comité, C. Dora Luz Morales Leyva, de conformidad con lo establecido en los artículos 17, 21, 22, fracción III, 23 y 24, del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; solicita a la Ciudadana Ana Iris Agama Velasco, Secretaria Técnica, realice el pase de lista y verifique el quórum legal para la celebración válida de la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios. -
- -

- - - **Acto seguido, la Secretaria Técnica** procede a realizar el pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes en la sala virtual: la C. Dora Luz Morales Leyva, Presidenta del Comité; la C. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del IEPC Guerrero, el C. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo; el C. Víctor de la Paz Adame, Titular del Órgano Interno de Control del IEPC Guerrero; C. Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos; C. Patricia Urbina Correa, Directora Ejecutiva de Organización Electoral; C. Zenaido Ortiz Añorve, Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales; C. Alberto Granda Villalba, Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana; C. Alina Jiménez Aparicio, Directora General de Informática y Sistemas; C. Azucena Abarca Villagómez, Directora General Jurídica y de Consultoría; C. Silvio Rodríguez García, Representante del Partido Acción Nacional; C. Juan Iván Barrera Salas, Representante del Partido del Trabajo; C. Rosio Calleja Niño, Representante de Morena; C. Rossibel Bello Mateo, Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias; C. Jehovana Alejo Carrillo, Representante del Pueblo Afromexicano y la C. Ana Iris Agama Velasco, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica, por lo que existe quórum de asistencia para sesionar legal y válidamente.
- -
- -

- - - **Enseguida, la Consejera Presidenta del Comité** declara instalada formalmente la Séptima Sesión Extraordinaria de trabajo del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y solicita a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración de las y los integrantes el orden del día que previamente fue circulado para dar cumplimiento a la

convocatoria de la sesión. -

- - - **En uso de la voz la Secretaria Técnica** da lectura al orden del día siguiente; **1.-** Proyectos de las de las minutas correspondientes a la Tercera sesión ordinaria y a la Sexta sesión extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, celebradas los días 12 y 19 de marzo de 2026, respectivamente. Aprobación en su caso; **2.-** Proyecto de Acuerdo 005/CAAS/SE/27-03-2026, por el que se aprueba la Tercera Modificación del programa anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, derivado del acuerdo 017/SO/26-03-2026 del Consejo General, mediante el cual se aprobó la Primera Modificación al Programa Operativo Anual, así como al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. Aprobación en su caso y **3.-** Desahogo del fallo del procedimiento de invitación restringida, IR-IEPC-004-2026, para la contratación del servicio de arrendamiento de fotocopiadoras que se utilizarán en las oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, durante el periodo del 01 de abril de 2026 al 28 de febrero del 2027. Aprobación en su caso. -

- - - **Acto seguido** la Consejera Presidenta del Comité, pide a la Secretaría Técnica someter a aprobación de las y los integrantes del Comité el orden del día; atendiendo a lo solicitado, la Secretaria Técnica del Comité procede a poner el orden del día expuesto a consideración de las y los integrantes del Comité, por lo que se hace la votación correspondiente y al no haber comentarios al respecto, es aprobado **por unanimidad de votos el orden del día.**- -

- - - En desahogo del **punto número 1** del orden del día, consistente a los proyectos de las minutas correspondientes a la Tercera Sesión Ordinaria y la Sexta Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, celebradas los días 12 y 19 de marzo de 2026; la Secretaria Técnica, hace mención que no se recibieron observaciones al respecto, pero que se tiene la apertura, para atender las sugerencias que pudieran existir. Una vez referido lo anterior, la Presidenta del Comité instruye a la Secretaria Técnica, someter a consideración de las y los integrantes del Comité la lectura y contenido de las referidas minutas; siendo aprobada por **Unanimidad** de votos. -

- - - En desahogo del **punto número 2** del orden del día, consistente al **Proyecto de Acuerdo 005/CAAS/SE/27-03-2026,** por el que se aprueba la Tercera modificación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, derivado del Acuerdo 017/SO/26-03-2026 del Consejo General, mediante el cual se aprobó la primera modificación al Programa Operativo Anual, así como al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2026. En relación a este documento, las consideraciones específicas para esta Tercera Modificación del Programa Anual se encuentran contenidas en el considerando XXII, en adelante, en ese sentido, en este documento se establece que esta modificación se propone, en atención a la modificación al

PAAS aprobado por el Consejo General mediante acuerdo 017/SO/26-03-2026, lo cual obliga a que este Comité apruebe la actualización al Programa Anual de Adquisiciones correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, en términos de las disposiciones contenidas en el Reglamento de Adquisiciones de este Instituto. También en este documento se precisan las partidas presupuestales que sufrieron modificación, así mismo se presenta como venían en la segunda modificación aprobada por este Comité y se precisa como quedan con esta modificación. En el caso del capítulo 1000, lo estamos presentando debido a que estas partidas, se someten a algún procedimiento de adquisiciones. Sin embargo, en este capítulo no hubo modificaciones y aquí se especifica cuáles son las partidas de manera particular que se estarían modificando; en el capítulo 2000 el total de este capítulo queda por un monto de $ 21,828,759.33 *(*veintiún millones, ochocientos veintiocho mil, setecientos cincuenta y nueve mil pesos M.N. 33/100) a los cuales ya se les está haciendo la asignación de algún procedimiento. En el capítulo 3000, se está haciendo una modificación para que de $ 71,000,000.00 *(*setenta y un millón de pesos M.N. 00/100) que tenía, ahora este capítulo se compondrá por $ 86,777,069.63 *(*ochenta y seis millones, setecientos setenta y siete mil, sesenta y nueve pesos M.N. 63/100) y el capítulo 5000 será por un total de $ 8,462,048.47 *(*ocho millones, cuatrocientos sesenta y dos mil, cuarenta y ocho pesos M.N. 47/100), atendiendo a los montos fijados por este Comité, se determinaron los procedimientos de contratación correspondientes. Los puntos que se proponen aprobar en este acuerdo son los siguientes; **Primero.-** se aprueba la Tercera Modificación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, en términos de los considerandos, del XXII al XXV del presente acuerdo a fin de reflejar las adecuaciones presupuestales autorizadas por el Consejo General mediante el acuerdo 017/SO/26-03-2026, en términos del documento que se agrega al presente acuerdo como anexo único; **Segundo**.- Publíquese el presente acuerdo con su anexo único en la página web del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y **Tercero**.- El presente acuerdo entrará en vigor a partir de su aprobación por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.- -
- -

- - - **En uso de la voz,** la Consejera Presidenta sometió a consideración el **Proyecto de Acuerdo 005/CAAS/SE/27-03-2026,** por el que se aprueba la Tercera modificación del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026, derivado del Acuerdo 017/SO/26-03-2026 del Consejo General, mediante el cual se aprobó la Primera Modificación al Programa Operativo Anual, así como al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Ejercicio Fiscal 2026, siendo aprobado por **Unanimidad** de votos.-
- -

- - - En desahogo del **punto número 3** del orden del día consistente al desahogo del fallo del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-004-2026,** para la contratación del servicio de arrendamiento de fotocopiadoras que se utilizarán en las oficinas del Instituto

Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, durante el periodo del 01 de abril de 2026 al 28 de febrero de 2027. En cumplimiento a lo que establecen las bases aprobadas, comentar que se realizó invitación a 8 personas participantes, 5 de ellas personas físicas y 3 personas morales como a continuación se describen: -
- -

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR-IEPC-004-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS QUE SE UTILIZARÁN EN LAS OFICINAS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO; DURANTE EL PERIODO DEL 01 ABRIL DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2027.	
PERSONAS INVITADAS	
No.	**Nombre del Representante Legal o Propietaria/o**
	PERSONAS FISICAS
1	C. STEPHANI PAOLA HERRERA CRUZ, PROPIETARIA DE “SMART COPY”
2	C. CÉSAR GIOVANNI REYNOSO CARDENAS, PROPIETARIO DE “MACROTEC”
3	C. ANA SILVIA GARCÍA TIXTECO, PROPIETARIA DE “DISTRIBUIDORA TIXA”.
4	C. ROGER DAVID CEDANO NAVA, PROPIETARIO DE “LASERMAGIC”
5	C. NATALIA VARGAS RAMÍREZ PROPIETARIA DE LA COMERCIALIZADORA "COSER"
	PERSONAS MORALES
6	C. LUIS ALBERTO LEONIDES VICARIO REPRESENTANTE LEGAL DE L&E SOLUCIONES A TU ALCANCE S.A. DE C.V.
7	C. BRENDA MORENO SIERRA, C. REPRESENTANTE LEGAL DE “CONTRUCTORA Y COMERCIALIZADORA SATYRION”
8	C. MIGUEL GARCÍA CHAVEZ, C. REPRESENTANTE LEGAL DE MEXUNIVEN CORPORATIVO EMPRESARIAL S. DE R.L. DE C.V.

- -

- - - Acto seguido, la Secretaria Técnica mencionó que en cumplimiento a lo dispuesto en las bases aprobadas, el día de hoy acudieron a realizar su registro correspondiente cuatro personas físicas como a continuación se describen: -
- -

INVITACIÓN RESTRINGIDA IR-IEPC-004-2026, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE FOTOCOPIADORAS QUE SE UTILIZARÁN EN LAS OFICINAS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO; DURANTE EL PERIODO DEL 01 ABRIL DE 2026 AL 28 DE FEBRERO DE 2027.
PERSONAS QUE ACUDIERON (4)
Nombre del Representante Legal o Propietario

PERSONAS FISICAS
C. STEPHANI PAOLA HERRERA CRUZ, PROPIETARIA DE “SMART COPY” (10:22 am)
C. NATALIA VARGAS RAMÍREZ PROPIETARIA DE LA COMERCIALIZADORA "COSER" (10:28 am)
C. CÉSAR GIOVANNI REYNOSO CARDENAS, PROPIETARIO DE “MACROTEC” (10:35 am)
C. ROGER DAVID CEDANO NAVA, PROPIETARIO DE “LASERMAGIC” (10:42 am)

- -

- - - Acto seguido la secretaria Técnica comenta que las cuatro personas que acudieron al registro, cumplieron con la integración documental, por lo cual se procedería al desahogo del fallo correspondiente con la revisión de los sobres número 2, correspondiente a la propuesta técnica. -

- - - **En uso de la voz** la Consejera Presidenta dio a conocer el reparto de los sobres que contenían el anexo técnico con las propuestas técnicas, los cuales se encontraban debidamente cerrados. Acto seguido, procedió a la apertura de los mismos con el apoyo de la C. Alina Jiménez Aparicio, Directora General de Informática y Sistemas; C. Azucena Abarca Villagómez, Encargada de Despacho de la Dirección General Jurídica y de Consultoría; C. Patricia Urbina Correa, Directora Ejecutiva de Organización Electoral y el C. Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos. -

- - - **En uso de la voz,** la Secretaría Técnica procedió a dar lectura al anexo técnico correspondiente al procedimiento de invitación restringida. Posteriormente, solicitó apoyo para la exposición de los puntos establecidos en dicho documento, otorgando la palabra al Coordinador de Recursos Materiales, Lorenzo Rodríguez Venegas, quien presentó la información contenida conforme a la siguiente tabla: -

EQUIPOS DE FOTOCOPIADO DE ALTO VOLUMEN	
CONCEPTO	**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL EQUIPO**
Marca	El oferente debe indicar la marca de fotocopiadoras que ofertará.
Modelo	El oferente debe indicar el modelo de fotocopiadoras que ofertará.
Cantidad:	**13 equipos de fotocopiado**.
FUNCIONES	
1. Copiadora:	
Velocidad copia/impresión A4 (mono/color)	Hasta 45/45 copias por minuto.
Tiempo de impresión 1ª. Copia (mono/color)	5.8/7.7 segundos.
Tiempo calentamiento	Aproximadamente 45 segundos.

Resolución copia	600 x 600 dpi
Multicopia	1-9.999
Formatos originales	A5-A3 (carta, oficio y doble carta)
2. Impresora:	
Resolución	Equivalente a 1,800 x 600 dpi
Sistemas operativos	Windows 10 y 11
Medios de Impresión	Directo de PC y de USB
3. Escáner:	
Velocidad	Color/Mono hasta 70 ppm (300 dpi vía ADF) Color/Mono hasta 40 ppm (600 dpi vía ADF)
Resolución	Máxima: 600 x 600 dpi.
Modos escáner	Scanner de red TWAIN Scan-a-email (Scan-to-Me) Scan-a-FTP Scan-a-Box Scan-a-WebDAV Scan-a-DPWS Scan-a-USB
Formatos de fichero	JPEG, TIFF, PDF, PDF compacto, PDF encriptado, PDF Outline, XPS, XPS compacto.
4. Sistema:	
Memoria	2048 MB
Disco Duro	250 GB
Tipos de trama	Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet II Ethernet SNAP
5.- CONECTIVIDAD (RED)	
Tipo	Ethernet 10/100/1000 (1GBPS)
6.- OTRAS CARACTERISTICAS	
Alimentador automático de documentos	Hasta 100 originales A6-A3 35-210 gramos
Tamaño papel	A6-A3+ Tamaño de papel personalizado Banner máximo 1,200 x 297 mm
Gramaje papel	64-271 gramos
Capacidad entrada papel	Estándar: 1,150 hojas Máximo: 3,650 hojas
Bandeja 1	500 hojas A5-A3 64-256 gramos
Bandeja 2	500 hojas A5-A3 64-256 gramos
Bandeja 3 (opcional)	500 hojas A5-A3 64-256 gramos
Bandeja 3+4 (opcional)	2 x 500 hojas A5-A3 64-256 gramos
Grapado	50 hojas o 48 hojas + 2 hojas de portada (Hasta 209 gramos)
Volumen copia/ impresión (mensual)	160,000 sin distinción de tamaño, por las 13 fotocopiadoras
Consumo	220-240 V/50/60 Hz Menos de 1.5 KW
Dimensiones (Ancho x Prof. X Alto mm)	643 x 848 x 770
Peso	Aproximadamente 98 kilogramos

- - - **El servicio de renta de equipos de fotocopiado deberá incluir:** Seguro contra daños totales y/o parciales a los equipos causados por el usuario o terceros, en todo tipo de partes, la sustitución de equipos dañados o con mal funcionamiento, en un plazo no mayor a 48 horas, contadas a partir del reporte, servicio técnico con personal capacitado y disponibilidad de horario, debiendo considerar que, por la naturaleza de las actividades institucionales, habrá periodos de alta demanda, por lo que es importante considerar el soporte técnico necesario para el óptimo funcionamiento de los equipos, atención y asesoría telefónica, el abasto de tóner, el cual debe estar disponible en las oficinas de ambos edificios del IEPC, previendo periodos de alta demanda y como dato adicional, en la propuesta económica deberá definir el costo del excedente por cada copia, si hubiera. Se considera excedente, cuando haya rebasado las 160,000 copias e impresiones. -

- - - **Acto seguido**, se procede a la apertura de los sobres marcados con el número 2, referente a la propuesta técnica, en la que después de analizar las propuestas realizadas por las empresas se hace constar que las empresas que cumplieron con lo establecido en el Anexo técnico, son las siguientes: Stephani Paola Herrera Cruz, propietaria de "Smart Copy"; César Giovanni Reynoso Cardenas, propietario de "Macrotec y Roger David Cedano Nava, propietario de "Lasermagic"; por cuanto a Natalia Vargas Ramírez, propietaria de Coser, no cumple en cuanto a los formatos originales, así como dentro de las funciones menciona A5 y A3, siendo diferente al requerido, así como también el gramaje es diferente al que se requiere en el anexo técnico.- -

- - - **Acto seguido**, se procede a la apertura de los sobres marcados con el número 3, referente a la propuesta económica del cual se obtuvieron los siguientes resultados: -

No.	REQUISITO	CONCURSANTE C. STEPHANI PAOLA HERRERA CRUZ, PROPIETARIA DE "SMART COPY" (10:22 am)	CONCURSANTE C. CÉSAR GIOVANNI REYNOSO CARDENAS, PROPIETARIO DE "MACROTEC" (10:35 am)	CONCURSANTE C. ROGER DAVID CEDANO NAVA, PROPIETARIO DE "LASERMAGIC" (10:42 am)
1	Costo Unitario (por un equipo de fotocopiado)	**$ 2,830.60**	**$ 3,100.00**	**$ 3,690.00**
2	Subtotal (suma de 13 equipos de fotocopiado)	$ 36,797.80	$ 46,748.00	$ 56,945.20
3	I.V.A (16%)	$ 5,887.65	$ 7,479.68	$ 7,675.20
4	Total (suma del subtotal mas el IVA)	**$ 42,685.50**	**$ 54,227.68**	**$ 64,620.40**
5	Costo por excedente (con IVA)	**$ 0.26**	**$ 0.47**	**$ 0.30**
		$ 404,775.80		
		$ 469,540.50	**$ 514,228.00**	**$ 612,097.20**

- -

- - - **Acto Seguido**, la Secretaria Técnica informa al Comité que la propuesta más favorable para la adjudicación del servicio de arrendamiento de fotocopiadoras es **Stephani Paola Herrera Cruz, propietaria de "Smart Copy"** con un monto de **$** 469,540.50 (cuatrocientos sesenta y nueve mil, quinientos cuarenta pesos 50/100 M.N.) al cumplir con toda la documentación, así como con la propuesta técnica y propuesta económica.- - - - - - - - - - - -

- -

- - - **Seguidamente**, la Consejera Presidenta del Comité hace uso de la voz y somete a consideración de las y los integrantes la información previamente expuesta. Al no registrarse intervenciones, solicita a la Secretaría Técnica proceder con la votación del fallo correspondiente al procedimiento. -

- -

- - - **En uso de la voz** la Secretaria Técnica somete a votación de las y los integrantes del Comité el fallo para la contratación del servicio de arrendamiento de fotocopiadoras que se utilizarán en las oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, durante el periodo del 01 de abril de 2026 al 28 de febrero de 2027, realizado a través del procedimiento de **Invitación Restringida IR-IEPC-004-2026,** a favor de **Stephani Paola Herrera Cruz, propietaria de "Smart Copy"** con un monto de **$** 469,540.50 (cuatrocientos sesenta y nueve mil, quinientos cuarenta pesos 50/100 M.N.) **Aprobado por unanimidad de votos.** -

- -

- - - Una vez agotado el orden del día, la Consejera Presidenta del Comité, siendo las quince horas con diez minutos, da por concluida la Séptima Sesión Extraordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios con fecha veintisiete de marzo de dos mil veintiséis. El contenido de la presente Minuta fue aprobado en la Cuarta Sesión de tipo Ordinaria del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, celebrada el diez de abril de dos mil veintiséis, firmando quienes aprobaron. -

- -

EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

C. DORA LUZ MORALES LEYVA,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL COMITE DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

C. LUZ FABIOLA MATILDES GAMA,
CONSEJERA PRESIDENTA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.

C. VICTOR DE LA PAZ ADAME,
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL.

C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ,
DIRECTOR EJECUTIVO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS.

C. PATRICIA URBINA CORREA,
DIRECTORA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**.**

C. ZENAIDO ORTÍZ AÑORVE,
DIRECTOR EJECUTIVO DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES**.**

C. ALBERTO GRANDA VILLALBA,
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN CÍVICA Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO,
DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS**.**

C. AZUCENA ABARCA VILLAGÓMEZ,
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE CONSULTORIA.

C. JUAN IVAN BARRERA SALAS,
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DEL TRABAJO.

C. ROSIO CALLEJA NIÑO,
REPRESENTANTE DE MORENA.

C. ROSSIBEL BELLO MATEO,
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES ORIGINARIAS.

C. JEHOVANA ALEJO CARRILLO,
REPRESENTANTE SUPLENTE DEL PUEBLO AFROMEXICANO.

C. ANA IRIS AGAMA VELASCO,
DIRECTORA EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y SECRETARIA TÉCNICA DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS.

La presente hoja de firmas corresponde a la Minuta de trabajo de la Séptima Sesión Extraordinaria del día veintisiete de marzo de dos mil veintiséis y aprobada el contenido de la misma el día diez de abril en la Cuarta Sesión Ordinaria.