

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA TERCERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

--- En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las catorce horas con treinta y un minutos del día **veinte de marzo de dos mil veintiséis** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 37, 38, 40, 42 fracción I, 43, 44 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Tercera Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección <https://acortar.link/EyrSm2> asistiendo la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, la **C. Betsabé Francisca López López** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral y la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -----

--- Para iniciar esta sesión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente, solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

--- Acto seguido, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de dos Consejerías Electorales integrantes, y la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 40, fracción V, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. ---

--- Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las catorce horas con treinta y un minutos del día veinte de marzo del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 37, fracción II, y 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. ---

--- Acto seguido, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo instruido por la Consejera Presidenta de la Comisión, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Tercera Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos:

1.- *Lectura y aprobación del orden del día.*

2.- *Aprobación de la minuta correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 20 de febrero de 2026.*



3.- Informe 007/CSSPEN/SO/20-03-2026, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 20 de febrero al 19 de marzo 2026.

4.- Informe 008/CSSPEN/SO/20-03-2026, que rinde la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a las notificaciones efectuadas a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) del Sistema OPLE, en coadyuvancia con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN).

5.- Informe 009/CSSPEN/SO/20-03-2026, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la implementación del mecanismo de Encargaduría de Despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional de Sistema OPLE).

6.- Informe 010/CSSPEN/SO/20-03-2026 que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento, relativa segunda revisión de las metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, para el periodo septiembre 2025 - agosto 2026.

7.- Informe 011/CSSPEN/SO/20-03-2026 que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativa al seguimiento de las competencias asignadas al personal que ocupa cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional, para el periodo septiembre 2025-agosto 2026.

8.- Informe 012/CSSPEN/SO/20-03-2026 relativo al proyecto de informe trimestral que se presenta al Consejo General, respecto de las actividades realizadas por la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en el periodo comprendido de enero a marzo de 2026.

9.- Asuntos generales.

- - - En uso de la palabra, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de la y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día; y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en virtud de tratarse de una sesión ordinaria consultó a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si tenían algún asunto o tema para ser incorporado en asuntos generales, a lo que manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter a aprobación el orden del día para la Tercera Sesión Ordinaria. - - - - -



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA TERCERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - - A continuación, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido y en desahogo al **punto número 1** del orden día sometió a aprobación de las Consejeras y el Consejero integrantes de la Comisión el proyecto del orden del día del que se ha dado cuenta, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera oportuna con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán presentados, siendo **aprobado por unanimidad** de votos. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Enseguida la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, informó que, el **punto número 2** del orden del día, corresponde a la ***aprobación de la minuta correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 20 de febrero de 2026***; al respecto, informa a la Presidencia la Comisión que, no se recibieron observaciones por parte de quienes integran la Comisión de Seguimiento. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración y aprobación el contenido de la minuta en mención. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de esta Comisión, sometió a aprobación de las y el Consejero integrantes de la Comisión, el contenido de la **minuta correspondiente a la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 20 de febrero de 2026**, siendo esta aprobada por **unanimidad de votos**. - - - - -



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA TERCERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. –

- - - Seguidamente, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, informa que el **punto número 3** del orden del día, corresponde al **Informe 007/CSSPEN/SO/20-03-2026, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 20 de febrero al 19 de marzo 2026**, al respecto hace del conocimiento de la Comisión de Seguimiento que durante este periodo se recibieron trece correspondencias, a las cuales dio lectura como se describe a continuación:

1. El 20 de febrero de 2026, este Órgano de Enlace recibió, a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE), el oficio INE/ED/DESPEN/0642/2026, suscrito por el Mtro. Jorge Egren Moreno Troncoso, Encargado de Despacho de la DESPEN, a través del cual comunica la disponibilidad del curso “La Inteligencia Artificial: usos y criterios en el INE”, dirigido tanto al personal del Instituto Nacional Electoral como de los OPLES.

En atención a lo anterior, este Órgano realizó la difusión de la oferta académica entre el personal del Instituto Electoral. Posteriormente, el 02 de marzo de la presente anualidad, mediante el oficio número 043, se formalizó la solicitud de registro del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Rama Administrativa que manifestó interés en participar.

2. El 27 de febrero de 2026, en seguimiento al oficio INE/ED/DESPEN/0360/2026, este Órgano de Enlace solicitó a la Dirección de Profesionalización de la DESPEN, mediante el oficio 040, la habilitación de los dictámenes individuales en el Subsistema Integral de Información del Servicio Profesional Electoral Nacional (SIISPEN). Lo anterior, con el fin de que, a partir del 5 de marzo de la presente anualidad, el personal del Servicio realizara la consulta y descarga de dichos documentos.

3. El 02 de marzo de 2026, se recibió a través del SIVOPLE el oficio INE/DESPEN/DCPE/009/2026, suscrito por la Licda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN. En dicho documento, se comunicó la viabilidad de la C. Cielo Smith Gatica Silva para ocupar la Encargaría de Despacho en la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos.

Derivado de lo anterior, este Órgano de Enlace mediante el oficio 042, notificó a la C. Gatica Silva el término de su encargo como Asistente Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos; mediante oficio 0357, signado por el Mtro. Pedro Pablo Martínez



Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto, se formalizó el nombramiento de la C. Cielo Smith Gatica Silva como Encargada de Despacho en la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, con efectos a partir del 03 de marzo de 2026.

4. El 03 de marzo de 2026, este Órgano de Enlace, mediante oficio 049, solicito al Mtro. Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos, remitir tres propuestas de personal para dar inicio al procedimiento gestión de la encargaduría de despacho en el cargo de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos.
5. El 04 de marzo de 2026, se recibió a través SIVOPLE, la Circular INE/ED/DESPEN/011/2026 de fecha 03 de marzo de 2026, suscrita por el Mtro. Jorge Egren Moreno Troncoso, Encargado de Despacho de la DESPEN, en dicho documento pone a disposición del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional los "Mecanismo de Capacitación para el periodo formativo 2026".
6. El 04 de marzo de 2026, en seguimiento a la Circular INE/ED/DESPEN/0002/2026 de fecha 19 de enero de 2026, suscrita por el Mtro. Jorge Egren Moreno Troncoso, Encargado de Despacho de la DESPEN del INE, este Órgano de Enlace, mediante oficio 053, informó las modificaciones y la disponibilidad presupuestal de los Programas de incentivos, titularidad y la promoción de rango del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
7. El 04 de marzo de 2026, el Órgano de Enlace mediante oficio 054, solicitó a la Dirección de Profesionalización de la DESPEN, la eliminación de las metas colectivas DESPEN-20 con el tema prioritario "Tablas de resultados electorales locales" y DESPEN-21 con el tema prioritario "Material Electoral", asignadas al personal del Servicio Profesional adscrito a la Coordinación de Organización Electoral del OPLE Guerrero.
8. El 04 de marzo de 2026, el Órgano de Enlace mediante oficio 054, solicitó a la Dirección de Profesionalización de la DESPEN, la eliminación de las metas colectivas DESPEN-20 con el tema prioritario "Tablas de resultados electorales locales" y DESPEN-21 con el tema prioritario "Material Electoral", asignadas al personal del Servicio Profesional adscrito a la Coordinación de Organización Electoral del OPLE Guerrero.

9. El 05 de marzo de 2026, este Órgano de Enlace, mediante oficio 057, brindo asesoría en materia de incentivos a la Mtra. Kirios Shadday Jimenéz Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales del Servicio OPLE.
10. El 06 de marzo de 2026, se recibió a través de SIVOPLE, el oficio INE/DESPEN/DPR/0221/2026, suscrito por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Días, Directora de Profesionalización de la DESPEN del INE, mediante el cual solicita difundir entre el personal del Servicio la Circular INE/ED/DESPEN/009/2026 relativa a la "Convocatoria dirigida al personal del SPEN para participar en calidad de persona facilitadora", con el propósito de brindar asesoría en el marco del Programa de Formación 2026; en atención a dicha solicitud, mediante oficios 059 y 061, este Órgano Enlace notificó la circular de referencia a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional Sistema OPLE, para su conocimiento.
11. El 09 de marzo de 2026, se recibió a través de SIVOPLE, el oficio INE/DESPEN/DPR/0329/2026 de fecha 05 de marzo de 2026, suscrito por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Días, Directora de Profesionalización de la DESPEN del INE, mediante el cual solicita difundir al personal del Sistema OPLE la Circular INE/ED/DESPEN/015/2026 y la "Convocatoria dirigida al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional para cursar el Periodo Formativo 2026/1 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral"; en atención a dicha solicitud, en esa misma fecha, mediante oficio 064, este Órgano Enlace notificó la circular de referencia a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional Sistema OPLE, con la finalidad de asegurar la adecuada instrumentación del Periodo Formativo 2026/1.
12. El 10 de marzo de 2026, se recibió, a través de SIVOPLE, la Circular INE/ED/DESPEN/013/2026, de fecha 03 de marzo de 2026, suscrita por el Mtro. Jorge Egren Moreno Troncoso, Encargado de Despacho de la DESPEN del INE, mediante la cual solicita remitir el listado de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional que, a la fecha, se encuentren vacantes de manera definitiva y que el OPLE esté en condiciones de someter a Concurso Público; en atención a dicha comunicación, en esa misma fecha este Órgano de Enlace informó que, el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero cuenta con 7 plazas vacantes definitivas las cuales se detallan a continuación:
  - 1 Coordinación de lo Contencioso Electoral.
  - 1 Coordinación de Organización Electoral.
  - 1 Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.
  - 2 Jefaturas de Organización Electoral.



- 1 Jefatura de Prerrogativas y Partidos Políticos.
- 1 Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral.

**13.** El 10 de marzo de 2026, este Órgano de Enlace, mediante oficios 066, 067, 068, 069 y 070, invitó a las áreas pertenecientes al Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto Electoral, a una reunión de trabajo con la finalidad de realizar el seguimiento a las metas individuales y colectivas, así como identificar las competencias asignadas a cada cargo para el periodo septiembre 2025 a agosto 2026.

Es cuanto, al informe de la correspondencia recibida y enviada, Consejera Presidenta de la Comisión. -----

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del informe del que se ha dado cuenta. Posteriormente, puso a consideración de la Consejera y el Consejero integrantes de la Comisión el informe que ha presentado la Secretaria Técnica, al no haber comentarios respecto, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

- - - Acto continuo, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 4** del orden del día, relativo al **Informe 008/CSSPEN/SO/20-03-2026, que rinde la Secretaría Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a las notificaciones efectuadas a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional (SPEN) del Sistema OPLE, en coadyuvancia con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN)**; informa que, el 20 de febrero de 2026, se recibió, a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales (SIVOPLE), el oficio INE/ED/DESPEN/0642/2026, emitido por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) del INE. Mediante dicho documento, se puso a disposición de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) el curso "La Inteligencia Artificial: usos y criterios en el INE", dicha comunicación fue notificada de manera oportuna y en atención a ello se realizó el registro correspondiente; El 06 de marzo de 2026, se recibió a través de SIVOPLE, el oficio INE/DESPEN/DPR/0221/2026, de fecha 03 de marzo de 2026, suscrito por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Días, Directora de Profesionalización de la DESPEN del INE, mediante el cual solicita difundir entre el personal del Servicio la Circular INE/ED/DESPEN/009/2026 relativa a la "Convocatoria dirigida al personal del SPEN para participar en calidad de persona facilitadora", cuyo objetivo es brindar asesoría en el marco del Programa de Formación 2026, este Órgano de Enlace mediante oficio 059 y 061 notificó al personal del servicio la circular de referencia; el 09 de marzo de 2026, se recibió a través de SIVOPLE, el oficio INE/DESPEN/DPR/0329/2026 de



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA TERCERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

fecha 05 de marzo de 2026, suscrito por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Días, Directora de Profesionalización de la DESPEN del INE, mediante el cual solicita difundir al personal del Sistema OPLE la Circular INE/ED/DESPEN/015/2026 y la "Convocatoria dirigida al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional para cursar el Periodo Formativo 2026/1 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral"; en atención a dicha solicitud, en esa misma fecha, mediante oficio 064, este Órgano Enlace notificó la circular de referencia a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional Sistema OPLE, con la finalidad de asegurar la adecuada instrumentación del Periodo Formativo 2026/1. Es cuanto al informe de las comunicaciones notificadas a los miembros del servicio en coadyuvancia a la DESPEN. –

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del informe y lo pone a consideración de quienes integran la Comisión de Seguimiento, al no haber comentarios al respecto, solicita a la Secretaria Técnica, continuar con el desahogo del orden del día. - - -

- - - Seguidamente, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 5** del orden del día, relativo al **Informe 009/CSSPEN/SO/20-03-2026, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la implementación del mecanismo de Encargaduría de Despacho en plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional del Sistema OPLE**. Al respecto informa que, ante la demora de la DESPEN para atender la solicitud de viabilidad de la C. Cielo Smith Gatica Silva, quien fue propuesta para ocupar la Encargaduría de Despacho de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos; el 26 de febrero de la presente anualidad, mediante oficio 338, signado por el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, de este Instituto Electoral, se solicitó la colaboración del Mtro. Jorge Egren Moreno Troncoso, Encargado de Despacho de la DESPEN, con la finalidad de conocer el estado que guarda la solicitud de validación normativa; en respuesta a dicha solicitud, a través del oficio INE/DESPEN/DCPE/009/2026 de fecha 27 de febrero de 2026, suscrito por la Licda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN del INE, se informó la viabilidad de la C. Cielo Smith Gatica Silva, para ocupar la Encargaduría de Despacho de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos; el 27 de febrero de la presente anualidad, mediante oficio 0357 signado por el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, se designó a la C. Cielo Smith Gatica Silva, como encargada de despacho de la Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, con efectos a partir del 03 de marzo de 2026. Es cuanto al informe Consejera Presidenta. - -

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica la presentación realizada y pone a consideración de quienes integran la Comisión de Seguimiento el informe del que se ha dado cuenta, al no



haber comentarios al respecto, solicita a la Secretaría Técnica presentar el siguiente punto del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, informó que el **punto número 6**, del orden del día, corresponde al **Informe 010/CSSPEN/SO/20-03-2026 que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento, relativo a la segunda revisión de las metas de los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, para el periodo septiembre 2025-agosto 2026**. Al respecto hace del conocimiento de la Comisión que, en seguimiento a las circulares INE/ED/DESPEN/010/2025 e INE/ED/DESPEN/021/2025, mediante las cuales se notificaron al personal del servicio y de la rama administrativa que ocupa cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional las metas (individuales y colectivas) para el periodo septiembre 2025 - agosto 2026, y en cumplimiento al calendario de revisión notificado mediante el oficio 226 de fecha 06 de octubre de 2025, el Órgano Enlace realizó el seguimiento correspondiente los días 12 y 13 de marzo de la presente anualidad; de las áreas que integran el SPEN, solo la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos tiene asignada una meta individual con el tema prioritario "Puesta a disposición de pautas y órdenes de transmisión", el periodo de ejecución de la meta es del 01/09/2025 a 31/08/2026, en cumplimiento a dicha meta se han remitido 6 informes a la Dirección de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión del INE, estos informes se realizan de manera mensual los primeros días del cada mes; no omito precisar que, el Encargado de Despacho de la Coordinación remite los informes de manera oportuna dando cumplimiento los requisitos establecidos en la cédula correspondiente a dicha meta individual. El personal adscrito a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos tienen asignadas 3 metas colectivas, la identificada como DESPEN-2 con el tema prioritario "Cursos de capacitación sobre temas electorales" al respecto informa que la segunda capacitación tuvo verificativo el 04 de marzo de la presente anualidad, fue dirigida a estudiantes de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Guerrero, el tema desarrollado fue "Financiamiento público a partidos políticos en la entidad". Con esta actividad, el personal adscrito a dicha área tiene pendiente el desarrollo 2 cursos para dar cumplimiento a los 4 cursos establecidos en la meta. Por cuanto hace a la meta identificada como DESPEN-18 con el tema prioritario al "Financiamiento público" se informa que la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos cuenta con todas las evidencias documentales correspondientes a las gestiones realizadas ante la Dirección Ejecutiva de Administración con la finalidad garantizar el pago oportuno de las prerrogativas que les corresponde de manera mensual a los partidos políticos; respecto a la meta colectiva identificada como DESPEN-19 con el tema prioritario "Afiliaciones partidistas" a la fecha el área ha tramitado dos solicitudes de baja de padrón del partido político local PRD Guerrero.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA TERCERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

Por cuanto hace a la Coordinación de lo Contencioso Electoral se informa que tienen asignadas 3 metas colectivas, respecto a la identificada como DESPEN-3 con el tema prioritario "Medidas Cautelares Competencia del OPLE" se han emitido seis acuerdos de medidas cautelares en Procedimientos en instrucción por posibles actos de Violencia Política en Razón de Género; respecto a la meta colectiva DESPEN-16 con el tema prioritario "Procedimientos Administrativos Sancionadores" se informa que se han sustanciado: un Procedimiento Especial Sancionador, seis Procedimientos Especiales Sancionadores (VPRG) y cuatro Procedimientos Ordinarios Sancionadores; la sustanciación de los procedimientos antes mencionados fue acorde a la normativa aplicable, los expedientes se encuentran debidamente integrados y digitalizados; respecto a la meta DESPEN-17 con el tema prioritario "Medidas de Impugnación" se informa que a la fecha no se han presentado medios de impugnación respecto a los actos emitidos por la Coordinación o el Consejo General de este Instituto.

Respecto a la Coordinación de Organización Electoral, se informa que derivado de la solicitud de eliminación de metas colectivas, actualmente solo tiene una meta colectiva identificada como DESPEN-4 con el tema prioritario "Organizar Procesos Electorales con Efectividad y Eficiencia" en cumplimiento a dicha meta el personal debe realizar doce pláticas de socialización con la finalidad de compartir con la ciudadanía las actividades inherentes a este Instituto Electoral y el INE en el desarrollo de procesos electorales, al respecto se informa que a la fecha han desarrollado tres pláticas de acuerdo a lo siguiente: la 1ra. Platica tuvo verificativo el 11 de marzo, en el CESGRO, se tuvo una asistencia de 30 personas, quienes obtuvieron un promedio de 10 en el cuestionario de asimilación de contenidos; la 2da. Platica se realizó el 12 de marzo, en la Facultad de Gobierno y Gestión, se tuvo una asistencia de 37 estudiantes, se obtuvo un promedio de 10 en el cuestionario de asimilación de contenidos; la 3ra. Platica se realizó el 13 de marzo, en el Club de Leones, participaron estudiantes de la UAGRO, se tuvo una asistencia 124 personas. Se informa que respecto a las metas colectivas DESPEN-20 y DESPEN-21 derivado de la justificación realizada, serán eliminadas, por lo tanto, se realizará un grupo de trabajo con la finalidad de diseñar una nueva meta aplicable a la Coordinación de Organización Electoral.

Por cuanto hacer a la Coordinación de Educación Cívica y la Coordinación de Participación Ciudadana tienen asignadas 2 metas colectivas, la identificada como DECEYEC-1 con el tema prioritario "Fortalecimiento de redes de colaboración que coadyuven con los fines del Instituto y formación de cuadros políticos de Educación Cívica y Cultura Democrática, así como la promoción y capacitación en materia de los derechos políticos electorales de las mujeres desde su diversidad", en cumplimiento a la meta el personal realizará la difusión de cápsulas informativas relativas a la participación política de las mujeres, para ello realizaron elaboraron un plan de trabajo el cual fue validado por la Comisión de Educación Cívica y Participación



Ciudadana. Así también establecieron comunicación con aliados estratégicos para realizar la difusión de tres cápsulas denominadas Yuye, Xolotl y Mari Cruz, mismas que han sido difundidas en los medios institucionales como son el micrositio de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana y la red social Facebook, asimismo se han tenido comunicaciones con la radiodifusora denominada “La Voz de la Montaña” con la finalidad de que estas cápsulas sean difundidas al menos tres veces por semana; respecto a meta colectiva DECEYEC-2 con el tema prioritario “Fortalecimiento de acciones en el marco de los programas y estrategias orientadas a crear condiciones para la formación de una ciudadanía integral” la propia cédula establece una programación de actividades y a la fecha el personal de estas Coordinaciones han dado cumplimiento en los tiempos establecidos, observando el estricto cumplimiento a los indicadores.

Respecto a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, no fue posible realizar la revisión del cumplimiento de las metas asignadas debido a que tuvieron actividades programadas en las fechas establecidas con tal finalidad, sin embargo, se informa que se encuentran con el tiempo suficiente para su cumplimiento; no omito informar que tienen asignadas dos metas, el plan de trabajo ya fue validado por el superior jerárquico, se encuentran en la etapa de elaboración de contenidos para los materiales de difusión de los derechos políticos electorales de los pueblos indígenas y afromexicanos específicamente respecto a su representación ante los Consejos del IEPC Guerrero. Es cuanto al informe Consejera Presidenta. -----

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica la presentación realizada y pone a consideración de quienes integran la Comisión de Seguimiento el informe del que se ha dado cuenta, al no haber comentarios al respecto solicita a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, informó que el **punto número 7**, del orden del día, referente al **Informe 011/CSSPEN/SO/20-03-2026 que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativa al seguimiento de las competencias asignadas al personal que ocupa cargos del Servicio Profesional Electoral Nacional, para el periodo septiembre 2025-agosto 2026**. Al respecto informa que, las reuniones programadas con las áreas del servicio tuvieron como finalidad presentar las competencias establecidas, pues cada cargo del servicio tiene asignada dos competencias, el grado de dominio corresponde al grado de responsabilidad de cada cargo; cada competencia está conformada por un elemento principal a evaluar, para ello, se deben satisfacer criterios o reactivos. Además, se precisó que los artículos 74 y 75 de los Lineamientos para la evaluación al desempeño



establecen que la o el superior jerárquico y/o normativo, son los responsables de evaluar las competencias y por lo tanto al tener dicha facultad como personas evaluadoras, tiene las siguientes responsabilidades de Planear el desempeño del personal del Servicio a su cargo con el propósito de conocer los elementos de la evaluación, privilegiando el diálogo; dar seguimiento y recopilar las evidencias necesarias para aplicar la evaluación del desempeño en el módulo o subsistema de evaluación del SIISPEN; revisar que las evidencias incorporadas en el módulo o subsistema de evaluación del SIISPEN acrediten el nivel de cumplimiento de las competencias; mantener comunicación con el personal evaluado acerca del avance de la evaluación; asignar la valoración de cumplimiento de las competencias en el módulo o subsistema de evaluación del SIISPEN con base en evidencias. Las personas que fungen como evaluadores, informaron al Órgano de Enlace la forma de cómo se organizan para dar cumplimiento al seguimiento a estas competencias con la finalidad de que durante el periodo de evaluación puedan contar con las evidencias documentales óptimas que les permitan sustentar la evaluación asignada a cada evaluado. Cada área implementa una dinámica para dar seguimiento a las competencias del personal de servicio, la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos se reúnen de manera semanal para organizar y asignar las actividades propias de cada cargo. De esta forma, ellos vinculan las funciones realizadas con las competencias que les fueron asignadas, así también determinan cuál será el documento idóneo para documentar su cumplimiento; la Coordinación de Participación Ciudadana, realizan reuniones de trabajo de manera periódica, con la finalidad de dar seguimiento a las competencias y documentar su cumplimiento, como evidencia de lo dicho, el Coordinador de Participación Ciudadana remitió la minuta de la reunión de trabajo en la que analizaron las competencias asignadas; la Coordinación de Educación Cívica, manifestaron que se reúnen de manera periódica con la finalidad de revisar su trabajo y analizar el cumplimiento de las competencias; respecto a la Coordinación de lo Contencioso Electoral, cabe precisar que es la primera vez que la C. Daisy Anahi Santiago Baltazar fungirá como evaluadora por lo que la reunión fue de utilidad toda vez que se le hizo saber las obligaciones que tiene como evaluadora y la forma de evaluación de las competencias. El personal manifestó la complejidad de documentar el cumplimiento de la competencia "trabajo en equipo" toda vez que cada integrante de la coordinación trabaja de manera individual por ponencias, se sugirieron algunas estrategias con la finalidad de interactuar o colaborar entre las ponencias y de esta forma generar evidencias documentales para acreditar el cumplimiento de dicha competencia. El Órgano de Enlace realizó las siguientes recomendaciones: cumplir con las funciones asignadas en el Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio; recabar información, elementos y/o evidencias de apoyo para la evaluación de las competencias; identificar los criterios o elementos que conforman cada competencia; generar las evidencias documentales por cada competencia, digitalizarlas y remitirlas a la o



el superior jerárquico /normativo que fungirá como evaluador, es cuanto al informe Consejera Presidenta. -----

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica la presentación realizada y pone a consideración de quienes integran la Comisión de Seguimiento el informe del que se ha dado cuenta, al no haber comentarios al respecto solicita a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, informó que el **punto número 8**, del orden del día, referente al **012/CSSPEN/SO/20-03-2026 relativo al proyecto de informe trimestral que se presenta al Consejo General, respecto de las actividades realizadas por la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, en el periodo comprendido de enero a marzo de 2026**. Al respecto informa que, el informe tiene su fundamento en el artículo 10 fracción III del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero el cual establece que la Comisión de seguimiento debe rendir un informe trimestral ante el Consejo General de las actividades que se realicen y estén vinculadas con el Servicio Profesional Electoral Nacional, al respecto se informa que, durante el trimestre enero-marzo de 2026, se desarrollaron las siguientes actividades: tres sesiones ordinarias; se aprobaron entre ellos, el acuerdo 001/CSSPEN/SO/21-01-2026 por el que se aprueba el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo al ejercicio anual 2026, y el acuerdo 002/CSSPEN/SO/20-02-2026 por el que se aprueba el dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño del personal del servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo de septiembre 2024 a agosto 2025; se sometieron a consideración de esta Comisión 12 informes relativos a las actividades desarrolladas por la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, en cumplimiento a sus atribuciones; se gestionaron tres encargos de despacho en los cargos de Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos, Asistencia Técnica de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, y en la Jefatura de Unidad de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos; se realizaron diversas notificaciones a los Miembros del Servicio Profesional en coadyuvancia a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral, entre las que destacan la "Convocatoria para cursar el primer Periodo Formativo 2026 del Programa de Formación y Desarrollo Profesional Electoral", y la "Convocatoria para participar en calidad de persona facilitadora", cuyo objetivo es brindar asesoría en el marco del Programa de Formación 2026; y se realizó el seguimiento a las metas y competencias asignadas al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional correspondiente al periodo septiembre 2025-agosto 2026. Es cuanto al informe Consejera Presidenta. -----



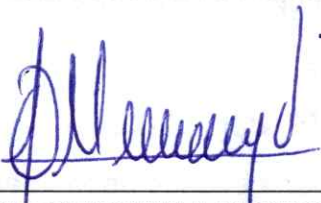
**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**MINUTA DE TRABAJO DE LA TERCERA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE  
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - - Acto seguido, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica la presentación realizada y pone a consideración de quienes integran la Comisión de Seguimiento el informe del que se ha dado cuenta, al no haber comentarios al respecto solicita a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Ma. del Carmen Flores Pérez**, Secretaria Técnica, informó que el **punto número 9**, corresponde a los Asuntos Generales, al cual no se incorporó ninguno. - -

- - - Seguidamente, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Presidenta de la Comisión, consultó nuevamente a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión de Seguimiento, si deseaban incorporar algún tema o asunto al punto de Asuntos Generales, quienes manifestaron no tener algún tema o asunto que agregar. Seguidamente, manifestó que, al haberse agotado los puntos en el orden del día, siendo las quince horas con doce minutos del día veinte de marzo de dos mil veintiséis, se declara formalmente clausurados los trabajos de esta Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, firmando para debida constancia legal quienes en ella intervinieron. -----

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL NACIONAL**



**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA  
CONSEJERA PRESIDENTA**



**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ  
CONSEJERA INTEGRANTE  
DE LA COMISIÓN**



**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE  
CONSEJERO INTEGRANTE  
DE LA COMISIÓN**



**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC**



**C. MA. DEL CARMEN FLORES PÉREZ  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**

**Nota:** La presente hoja corresponde a la Minuta de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 20 de marzo de 2026.