

## MINUTA

	<b>TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO.</b>				
<b>FECHA:</b>	30/05/2025	<b>HORA INICIO:</b>	14:06	<b>HORA TÉRMINO:</b>	14:30
<b>LUGAR:</b>	Virtual meet.google.com/khb-bvew-mbd				

### ORDEN DEL DÍA:

Pase de lista, para verificación del quórum legal.

1. Lectura y aprobación de la minuta de trabajo de la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 31 de marzo del 2025, celebrada por quienes integran el Comité Técnico del Archivo, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Aprobación en su caso.
2. Informe 004/CTA/SO/30-05-2025, Relativo a la adecuación del espacio que ocupa el Archivo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en la bodega de la Col. Industrial, de esta Ciudad capital.
3. Informe 005/CTA/SO/30-05-2025, Relativo a los requerimientos y costos para la donación del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) del Archivo General de la Nación.
4. Proyecto de Acuerdo 003/CTA/SO/30-05-2025, Por el que se aprueba la destrucción de la documentación del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, en atención a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.

5. Asuntos generales

## MINUTA

En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las catorce horas con seis minutos del día 30 de mayo del año 2025, se reunieron las y los integrantes del Comité Técnico del Archivo en la sala virtual con dirección electrónica [meet.google.com/khb-bvew-mbd](https://meet.google.com/khb-bvew-mbd). estando presentes.

Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz	Secretario Ejecutivo y Presidente del CTA.
Mtro. Víctor de la Paz Adame	Titular del Órgano Interno de Control.
Mtro. Martín Pérez González	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos.
Mtro. Alberto Granda Villalba	Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
L.C. Ana Iris Agama Velasco	Directora Ejecutiva de Administración.
Mtra. Patricia Urbina Correa	Directora Ejecutiva de Organización Electoral.
Mtro. Zenaido Ortiz Añorve	Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales.
Dra. Azucena Abarca Villagómez	Encargada de Despacho de la Dirección General Jurídica y de Consultoría.
Mtra. Alina Jiménez Aparicio	Directora General de Informática y Sistemas.
Mtra. Martha Patricia Cerdenares Morales	Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.
Dra. Eréndira Dueñas Chávez	Jefa de la Unidad Técnica de Archivos. (secretaria técnica del CTA).

El Presidente del Comité Técnico del Archivo, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, dio la bienvenida al Mtro. Víctor de la Paz Adame, Titular del Órgano Interno de Control, así como a la Dra. Eréndira Dueñas Chávez, Secretaria Técnica del CTA, a las y los Titulares de las Direcciones Ejecutivas y Generales, y Jefaturas de Unidad integrantes del CTA, señalando que se encuentran reunidos para llevar acabo la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Archivo.

Posteriormente, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, pidió a la Dra. Eréndira Dueñas Chávez, secretaria técnica del CTA. que diera lectura al orden del día propuesto...

## MINUTA

En uso de la voz la secretaria técnica del CTA, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, Presidente con fundamento en los artículos 40, fracción II, 42 fracción I, 43, 44, 55, 56, 57, 60 del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se somete a consideración el siguiente orden del día, como primer punto lectura y aprobación de la minuta de la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 31 de marzo del 2025, celebrada por quienes integran el Comité Técnico del Archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Aprobación en su caso. El segundo punto es el Informe 004/CTA/SO/30-05-2025, relativo a la adecuación del espacio que ocupa el Archivo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en la bodega de la Col. Industrial de esta ciudad capital. El punto número tres, Informe 005/CTA/SO/30-05-2025, relativo a los requerimientos y costos para la donación del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) del Archivo General de la Nación. El punto número cuatro Proyecto de Acuerdo 003/SO/30-05-2025, Por el que se aprueba la destrucción de la documentación del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, en atención a la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. El punto número cinco corresponde a Asuntos Generales, es cuanto Presidente. -----

En uso de la voz el Presidente del CTA, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: está a consideración de todas y todos, el orden del día por si hubiera alguna observación, comentario, participación, de no a ver lo sometemos a votación, Dra. Eréndira por favor... --

En uso de la voz la Secretaria Técnica del CTA, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, se consulta a las y los integrantes del Comité Técnico del Archivo si se aprueba el orden del día para la presente sesión ordinaria quienes estén por su aprobación sírvanse manifestarlo de la forma acostumbrada por favor. **Aprobado por unanimidad Presidente.** -----

En uso de la voz la Mtra. Martha Patricia Cerdenares Morales, solicitó en el punto número cuatro agregar en el Proyecto de Acuerdo las iniciales del Comité, CTA. 003/CTA/SO/30-05-2025, seria cuanto Presidente. -----

En uso de la voz el Presidente del CTA, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, pide a la Dra. Eréndira Dueñas Chávez, Solicite la dispensa de la lectura de la minuta. -----

## MINUTA

Seguidamente, la Secretaria Técnica del CTA, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, Solicitó a las y los integrantes del Comité, si se aprueba la dispensa de la lectura de la minuta, solicitada por el Presidente. **Aprobado por unanimidad.** -----

En uso de la voz la Secretaria Técnica del CTA, informó que; **El primer punto** del orden del día corresponde a la lectura y Aprobación de la minuta de trabajo de la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 31 de marzo del 2025, celebrada por quienes integran el Comité Técnico del Archivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Aprobación en su caso. -----

En el uso de la voz el Presidente del CTA, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: a consideración de todas y todos, el contenido de la minuta, por si hubiera alguna observación, si no hubiera participaciones en este punto la sometemos a probación, por favor, Dra. Eréndira.... -----

En uso de la voz la Secretaria Técnica del CTA, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, consultó a las y los integrantes del Comité Técnico del Archivo la aprobación de la minuta de la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 31 de marzo del 2025. **Aprobada por unanimidad Presidente....**

En el uso de la voz el Presidente del CTA, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: Continuamos con el siguiente punto del orden del día, por favor... -----

La Secretaria Técnica del CTA, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, informó que: **El segundo punto** del orden del día corresponde al Informe 004/CTA/SO/30-05-2025, Relativo a la adecuación del espacio que ocupa el Archivo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en la bodega de la Col. Industrial de esta ciudad capital...

En el uso de la voz el Presidente del CTA, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, solicitó dar cuenta de lo sustancial del informe, por favor, Dra. Eréndira.... -----

La Secretaria Técnica del CTA, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comento: En términos de lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento de Archivos menciona que, la persona titular de la Unidad Técnica de Archivos es responsable de prever, coordinar y ejecutar las acciones necesarias para la adecuada organización, administración, conservación y protección del acervo documental institucional. En ese sentido y para tener un archivo más eficiente, se identificó la necesidad de atender condiciones en el espacio físico asignado al Archivo General, esto derivado del traslado reciente de las cajas que contiene documentación de las



## MINUTA

áreas administrativas, durante este proceso se detectó la insuficiencia de anaqueles adecuados para la organización, conservación y resguardo del acervo documental, lo que representa una área de oportunidad para mejorar las condiciones de almacenamiento y asegurar el cumplimiento de las disposiciones normativas en la materia, en consecuencia, se realizó la instalación de cuatro anaqueles metálicos el día 30 de abril del año en curso, estos anaqueles nos van a servir para poder subir las cajas que nos quedaron en la parte de abajo, también se realizó la recarga de los extintores que ya teníamos, pero estaban vencidos, así que se rellenaron con una vigencia de un año, Así mismo se instaló la señalética con el nombre de las áreas para mayor identificación de la documentación. Seria cuanto Presidente.

En el uso de la voz el Presidente del CTA, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: Muchas gracias, a consideración de todas y todos el informe, compañeras y compañeros, si no hubiese intervenciones continuamos con el siguiente punto .... -----

La Secretaria Técnica del CTA, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, informó: **En desahogo del tercer punto** del orden del día corresponde al Informe 005/CTA/SO/30-05-2025, relativo a los requerimientos y costos para la donación del Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) del Archivo General de la Nación .... -----

En el uso de la voz el Presidente del CTA, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: este es un tema que voy a comentar brevemente, entiendo que la Mtra. Alina va en carretera y va a ser complicado que pueda hacer la explicación, rápidamente dentro de la apertura que ha tenido el Archivo General de la Nación, no solo con capacitación al personal de los Institutos y sujetos obligados, también ha ofertado a todos los organismos públicos una plataforma o un sistema que se llama Sistema Automatizado de Gestión y Archivo (SAGA) que nos permitirá sistematizar o más bien un sistema informático que permitirá procesar la gestión y organización de documentos de archivos del Instituto, se ha ofrecido la plataforma y lo que da cuenta el informe, es que para dar uso de esta plataforma, se requieren servicios distintos, para poder estar preparados y poder recibirlos, hay una cotización alrededor de: un millón cuatrocientos cincuenta y dos mil setecientos noventa y tres punto veintiocho (1,452,793.28). que representaría el tener las condiciones necesarias para poder administrar ese sistema y hacer uso de él lo que se da cuenta en el documento y es algo que tenemos que analizar y ponemos a consideración de las Consejeras y el Consejero. Esta propuesta que se trae desde el Archivo General de la Nación, con esta información adicional que ha conseguido la Mtra. Alina para poder ser receptores de ese sistema, para la Administración de Archivos, es lo que

## MINUTA

da cuenta el informe y está a consideración compañeras, compañeros si hubiera alguna intervención, si no la hay, entonces avanzamos con el siguiente punto por favor. - - - - -

En uso de la voz la Secretaria Técnica del CTA, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, informó **En desahogo del cuarto punto** del orden del día corresponde al Proyecto de Acuerdo 003/CTA/SO/30-05-2025, por el que se determina que la documentación electoral utilizada y no utilizada del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, con motivo de la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, carece de valores documentales, aprobación en su caso... - - - - -

En el uso de la voz el Presidente del CTA, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: Si pudiera dar una explicación breve del proyecto, por favor, Dra. Eréndira.... - - - - -

En uso de la voz la Secretaria Técnica del CTA, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, informo: el 24 de abril del 2025, mediante oficio 065/2025. La Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, solicitó a esta Unidad Técnica de Archivos realizar los trámites correspondientes, para determinar los valores documentales de la documentación utilizada en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, así mismo el 30 de abril del año en curso, el Consejo General aprobó en la Cuarta Sesión Ordinaria el Acuerdo 022/SO/30/04/2025 por el que se aprobó la destrucción de los votos válidos y nulos, boletas sobrantes y demás documentación del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. En este sentido y en atención a dicha solicitud se procedió a realizar un análisis de la documentación, la cual corresponde a documentos utilizados y/o llenados en el territorio estatal del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. Así como documentos no utilizados y no llenados en territorio Estatal del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. De igual forma documentos utilizados y/o llenados para la votación en territorio estatal de las personas que votaron anticipadamente, en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, y los documentos no utilizados, no llenados para la votación en territorio estatal de las personas que votaron anticipadamente en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024. Por lo que, de conformidad con la LIPEEG, Ley General de Archivo, Ley 794 del Archivo del Estado de Guerrero y sus Municipios, así como el Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se procedió a realizar la valoración documental enlistada en el considerando XXXII, y se determinó que no cuentan con valores documentales y constituyen documentos de apoyo, en virtud de que no forman parte de un

## MINUTA

archivo y no se encuentran registrados como tal, tienen un uso temporal y no se requerirá de su consulta, carecen de valores primarios, como son administrativos, legal, contable o fiscal y aunado a lo anterior, la documentación no actualiza ninguna de las hipótesis previstas en el artículo 440 numeral II del reglamento de elecciones que señala que no deberán destruirse las boletas electorales ni la documentación que se encuentre bajo los siguientes supuestos: que sean objetos de los diversos estudios que realice el Instituto o el OPLE respectivo, hasta en tanto concluyan los mismos, que hayan sido requerido y formen parte de alguna averiguación de la Fiscalía Especializada en Materia de Delitos Electorales o la instancia homóloga en las entidades federativas, hasta la conclusión de la respectiva averiguación o investigación por lo anterior, al no contar con valores documentales, es posible realizar los trámites pertinentes, en términos del considerando XXXI, en virtud de lo anterior el Comité Técnico del Archivo tiene a bien de emitir el siguiente Acuerdo, Primero. se determina que la documentación electoral utilizada y no utilizada del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, señalada en el considerando XXXII, con motivo de la solicitud de análisis de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, carece de valores documentales y no cuenta con valor archivístico. Segundo. Se instruye a la Secretaría Técnica del Comité Técnico del Archivo, notificar el presente acuerdo, a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, para su conocimiento y efectos correspondientes. Y tercero Publíquese el presente acuerdo en la página electrónica del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, seria cuanto Presidente. -----

En el uso de la voz el Presidente del CTA, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: está a consideración de todas y todos compañeros, si tienen algún comentario, de no ser así, adelante con la aprobación. -----

En uso de la voz la Secretaria Técnica del CTA, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, Integrantes del Comité Técnico del archivo se consulta la aprobación del Proyecto de Acuerdo 003//CTA/SO/30-05-2025, por el que se determina que la documentación electoral utilizada y no utilizada del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, con motivo de la solicitud de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, carece de valores documentales. **Aprobado por unanimidad, Presidente.** -----

## MINUTA

Seguidamente, en uso de la voz la Secretaria Técnica del CTA, Dra. Eréndira Dueñas Chávez, comento: Presidente, **El desahogo del quinto punto** del orden del día corresponde Asuntos Generales. -----

En el uso de la voz el Presidente del CTA, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: consulto compañeras, compañeros, si hay algún tema que quisieran tratar en Asuntos Generales, Si no hubiera algún tema siendo las catorce horas con treinta minutos damos por concluido los trabajos del Comité Técnico del Archivo. -----

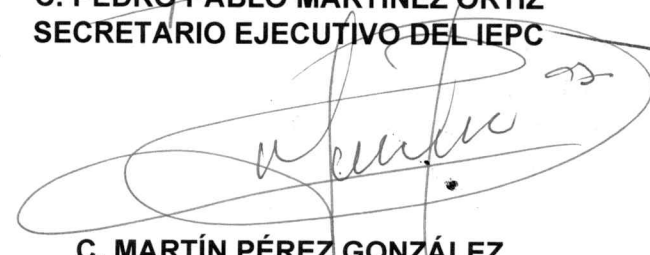
### MINUTA DE LA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO DEL ARCHIVO.



C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC



C. VÍCTOR DE LA PAZ ADAME  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO  
DE CONTROL




C. MARTÍN PÉREZ GONZÁLEZ  
DIRECTOR EJECUTIVO DE  
PRERROGATIVAS  
Y PARTIDOS POLÍTICOS



C. ALBERTO GRANDA VILLALBA  
DIRECTOR EJECUTIVO DE EDUCACIÓN  
CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA




C. ANA IRIS AGAMA VELASCO  
DIRECTORA EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN



C. PATRICIA URBINA CORREA  
DIRECTORA EJECUTIVA DE ORGANIZACIÓN  
ELECTORAL



## MINUTA




**C. ZENAILO ORTIZ AÑORVE**  
DIRECTOR EJECUTIVO DE SISTEMAS  
NORMATIVOS PLURICULTURALES



**C. AZUCENA ABARCA VILLAGÓMEZ**  
ENCARGADA DE DESPACHO DE LA  
DIRECCIÓN JURÍDICA Y DE  
CONSULTORÍA




**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO**  
DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA  
Y SISTEMAS



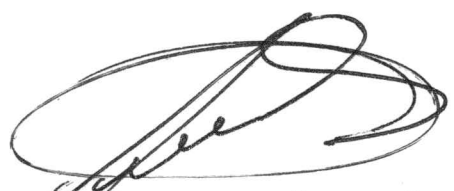
**C. MARTHA PATRICIA CERDENARES MORALES**  
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE  
TRANSPARENCIA Y ACCESO A  
LA INFORMACIÓN



**C. ARMIRA CASTREJÓN RUÍZ**  
RESPONSABLE DE ARCHIVO HISTÓRICO



**C. JHABIN GUDIÑO RAMIREZ**  
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE  
CONCENTRACIÓN



**C. ERÉNDIRA DUEÑAS CHÁVEZ**  
JEFA DE LA UNIDAD  
TÉCNICA DE ARCHIVOS

**Nota:** La presente hoja de firmas corresponde a la minuta de trabajo aprobada con motivo de la Tercera Sesión Ordinaria del Comité Técnico del Archivo, celebrada el 30 de mayo del 2025.

