CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA

REVISADO Y AUTORIZADO POR EL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS

Elaborado por la Unidad Técnica de Archivos, en colaboración con los responsables de Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y las áreas generadoras de documentación de las Áreas Administrativas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

1. Acrónimos.

Para efectos del presente Cuadro General de Clasificación Archivística, se utilizan los siguientes acrónimos:

CGCA	Cuadro General de Clasificación Archivística
CADIDO	Catálogo de Disposición Documental
IEPC Guerrero	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana
CONARCH	Consejo Nacional de Archivos
UTA	Unidad Técnica de Archivos

2. Introducción.

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), tiene a su cargo la organización de los procesos electorales, la garantía de los derechos políticos-electorales de la ciudadanía, promoción del voto, la educación cívica, la cultura democrática y el fomento de los mecanismos de participación ciudadana del estado. En el desempeño de sus atribuciones, el Instituto genera de manera cotidiana información que sustenta cada una de sus actividades.

Dicha información no está exenta de obligaciones, la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información, junto a la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, obligan al Instituto a mantener sus archivos debidamente organizados, así como a contar con los instrumentos de control archivístico necesarios para que permitan que la información se conserve ordenada y al alcance de la ciudadanía.

Posteriormente, la Ley General de Archivos, y la Ley Número 794 de Archivos del Estado de Guerrero y sus Municipios, ambas disposiciones exigen a los sujetos obligados emitir instrumentos de control archivístico y que deberán estar publicados en el Portal de Obligaciones de Transparencia del Instituto.

Con ese propósito, la Unidad Técnica de Archivo (UTA), en coordinación con los responsables de archivo de trámite de cada área administrativa, responsables de archivo de concentración e histórico, ha llevado a cabo el trabajo de identificación y valoración documental que da sustento al presente CGCA.

Y en tanto se emitan los lineamientos correspondientes para la organización y Conservación de los Archivos en el Estado de Guerrero, y de conformidad en el Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, el Cuadro de Clasificación Archivística (CGCA): es el instrumento técnico de control que refleja la estructura de un archivo con base en las atribuciones y funciones del IEPC Guerrero.

Clasificar los documentos conforme a este criterio permite identificar y agrupar de forma sistemática aquellos que comparten características comunes, tomando como referencia la estructura orgánico-funcional del Instituto y los trámites administrativos que le corresponden en el ejercicio de sus funciones.

3. Objetivo general.

Establecer la estructura jerárquica y sistematizada de las Secciones, Series y en su caso Subseries documentales que integran el fondo documental del IEPC Guerrero, a partir del análisis de sus atribuciones y funciones, con el fin de facilitar la clasificación, organización, conservación y disposición final de los archivos.

4. Marco Jurídico.

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
3. Ley General de Archivos.
4. Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
5. Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
6. Ley General de Responsabilidades Administrativas.
7. Ley Número 794 de Archivos del Estados de Guerrero y sus Municipios.
8. Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero.
9. Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.
10. Ley Número 466 de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Guerrero.
11. Ley Número 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero.
12. Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
13. Reglamento de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
14. Metodología para la Elaboración de Instrumentos de Control Archivístico, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental (CGCA y CADIDO), emitida por el Consejo Nacional de Archivos (CONARCH).

5. Ámbito de aplicación.

El presente CGCA, es de aplicación general para el IEPC Guerrero: Presidencia, Órgano Interno de Control, Secretaría Ejecutiva, Direcciones, Coordinaciones, Unidades Técnicas, y Órganos Desconcentrados; los 28 Consejos Distritales Electorales del Estado de Guerrero, por lo que deberá ser utilizado por el personal responsable del manejo de la documentación en cada una de sus etapas: Archivo de Trámite, Archivo de Concentración y, en su caso, Archivo Histórico.

6. Metodología de elaboración.

Para la elaboración del presente Cuadro General de Clasificación Archivística (CGCA) y, en tanto se emita la normativa aplicable en el Estados de Guerrero, se tomó como referencia técnica no vinculante la *"Metodología para la Elaboración de Instrumentos de Control Archivístico, Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental"*, emitida por el Consejo Nacional de Archivos (CONARCH), como criterio técnico para la actualización de sus instrumentos de control archivístico, en sustitución del "*Instructivo para la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística*" del Archivo General de la Nación, se opta por la técnica de identificación de atribuciones y funciones, prevista en la citada metodología; dicha técnica consiste en identificar las atribuciones, facultades y competencias que tiene el IEPC Guerrero, con el fin de estructurar las Secciones Documentales; posterior a ello se determinan los procesos y actividades que cada área realiza para cumplir con sus atribuciones, mismo que constituyen las Series Documentales.

Con este análisis se identifican y jerarquizan las Secciones, Series y, en su caso, Subseries Documentales, asignándoles un código alfanumérico conforme al orden en que dichas atribuciones aparecen referidas en el marco jurídico normativo del Instituto, orden que determina la Clasificación Archivística.

Así mismo, los generadores de los documentos, en coordinación con los responsables de archivo de trámite de cada unidad administrativa, con quienes se realizaron los llenados del instrumento denominado Ficha Técnica de Valoración Documental.

7. Esquema con relación de Fondo, Secciones, Series y, en su caso subseries.

El presente Cuadro General de Clasificación Archivística se compone de 10 secciones comunes y 7 secciones sustantivas, las cuales se encuentra codificadas de la siguiente manera:

Las secciones comunes se encuentran numeradas consecutivamente del 1 al 10 identificadas con la letra "C" (1C, 2C, 3C, 4C, etc.), y así sucesivamente con las series y subseries comunes.

Las secciones sustantivas se encuentran numeradas consecutivamente del 1 al 7 identificadas con la letra "S" (1S, 2S, 3S, 4S, etc.), y así sucesivamente con las series y subseries sustantivas.

		Aplicable
Relación fondo, sección, serie y subserie.	**Fondo:** Conjunto de documentos producidos orgánicamente por un S sujeto obligado que identifica con el nombre de este último.	**Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero**.
	Sección: (número, letra y nombre)) Cada una de las divisiones de fondo documental basadas en las atribuciones del IEPC Guerrero, de conformidad en las disposiciones legales aplicables.	**1C Legislación y asuntos jurídicos**
	Serie: (número) División de una sección que corresponde al conjunto de documentos producidos en el desarrollo de una misma atribución general integrados en expedientes de a un asunto, actividad o trámite específico.	**1C1**

FONDO	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN	1C LEGISLACIÓN Y ASUNTOS JURÍDICOS
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
1C1	Normativa interna
1C2	Instrumentos jurídicos consensuales
1C3	Publicaciones en el Periódico Oficial del Estado de Guerrero
1C4	Actuaciones y representaciones en materia legal
1C5	Asistencia, consulta y asesoría
1C6	Medios de impugnación
1C7	Actuaciones de apoyo interinstitucionales
1C8	Desahogo de requerimientos

FONDO	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN	2C PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
2C1	Disposiciones en la materia
2C2	Programas y Proyectos Institucionales
2C3	Programas operativos anuales
2C4	Evaluación y control del ejercicio presupuestal

FONDO	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN	3C RECURSOS HUMANOS
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
3C1	Expediente único de personal
3C2	Registro y control de puestos y plazas
3C3	Nómina de pago de personal
3C4	Reclutamiento y selección de personal
3C5	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.)
3C6	Afiliaciones al Instituto Mexicano del Seguro Social
3C7	Servicio social de áreas administrativas

FONDO	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN	4C RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABLES
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
4C1	Ingresos
4C2	Libros contables
4C3	Registro y control de pólizas de egresos
4C4	Registro y control de pólizas de ingresos
4C5	Registro y control de pólizas de diario
4C6	Conciliaciones
4C7	Estados financieros
4C8	Informes Financieros
4C9	Cuenta pública del ejercicio
4C10	Archivos generados por el sistema de contabilidad

FONDO	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN	5C RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
5C1	Licitaciones
5C2	Adquisiciones
5C3	Registro de proveedores y contratistas
5C4	Inventario físico y control de bienes muebles
5C5	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles
5C6	Servicios básicos
5C7	Control de parque vehicular
5C8	Control de combustible
5C9	Protección civil

FONDO	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN	6C TECNOLOGÍAS Y SERVICIOS DE LA INFORMACIÓN
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
6C1	Infraestructura, redes y comunicaciones
6C2	Desarrollo, actualización y mantenimiento de sistemas informáticos
6C3	Administración del portal institucional y micrositios

FONDO	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN	7C CONTROL INTERNO
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
7C1	Auditorías, revisiones y verificaciones
7C2	Procedimientos de responsabilidades administrativas
7C3	Peticiones, sugerencias y recomendaciones
7C4	Registro de servidores públicos sancionados
7C5	Declaraciones patrimoniales
7C6	Entrega - recepción

FONDO	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN	8C TRANSPARENCIA
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
8C1	Obligaciones en materia de Transparencia
8C2	Solicitudes de Acceso a la Información

FONDO	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN	9C DIFUSIÓN INSTITUCIONAL
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
9C1	Material multimedia
9C2	Publicidad institucional
9C3	Boletines y entrevistas para medios
9C4	Directorio de medios de comunicación
9C5	Monitoreo de encuestas de opinión

FONDO	INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN	10C GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE	SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
10C1	Grupo Interdisciplinario de Archivo
10C2	Instrumentos de control y consulta archivística
10C3	Inventarios documentales
10C4	Baja Documental
10C5	Patrimonio documental y servicios de consulta

FONDO		INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN		1S ÓRGANOS COLEGIADOS
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE		SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
1S1		Consejo General
1S2		Junta Estatal
1S3		Comisiones Permanentes del Consejo General
	1S3.1	Comisión Permanente de Prerrogativas y Partidos Políticos
	1S3.2	Comisión Permanente de Educación Cívica y Participación Ciudadana
	1S3.3	Comisión Permanente de Administración
	1S3.4	Comisión Permanente de Quejas y Denuncias
	1S3.5	Comisión Permanente de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional
	1S3.6	Comisión Permanente de Sistemas Normativos Pluriculturales
	1S3.7	Comisión Permanente de Organización Electoral
	1S3.8	Comisión Permanente de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
	1S3.9	Comisiones Técnicas Especiales
1S4		Comités de Consejo General
1S5		Consejos Distritales Electorales

FONDO		INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN		2S PROCESOS ELECTORALES
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE		SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
2S1		Actos preparatorios de la elección
2S2		Actos durante la elección
2S3		Actos posteriores de la elección
2S4		Procesos de Elección por Sistemas Normativos propios
2S5		Consulta para cambios de Modelo de Elección por Sistemas Normativos Propios
2S6		Fe Pública Electoral
2S7		Resultados preliminares y conteos rápidos

FONDO		INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN		3S PARTIDOS POLÍTICOS
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE		SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
3S1		Partidos políticos nacionales y locales
3S2		Prerrogativas de partidos políticos nacionales y locales

FONDO		INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN		4S ATENCIÓN CIUDADANA
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE		SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
4S1		Instrumentos de Participación Ciudadana
4S2		Promoción de la Educación Cívica y Cultura Democrática
4S3		Elección de comisarias
4S4		Atención a Pueblos y Comunidades Indígenas y Pueblo Afromexicano

FONDO		INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN		5S PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONADORES
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE		SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
5S1		Procedimientos Ordinarios Sancionadores
5S2		Procedimientos Especiales Sancionadores
5S3		Procedimientos Por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género
5S4		Procedimiento de remoción de consejerías y destitución de secretarias técnicas
5S5		Procedimiento Laboral Sancionador

FONDO		INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN		6S GÉNERO E INCLUSIÓN
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE		SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
6S1		Prevención, atención y erradicación de Violencia Política Contra las Mujeres en Razón de Género
6S2		Fortalecimiento de los derechos político-electorales de las mujeres y grupos en situación de vulnerabilidad
6S3		Acciones para prevenir y erradicar todo tipo de violencia institucional

FONDO		INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
SECCIÓN		7S SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL
CÓDIGO SERIE/SUBSERIE		SERIE/SUBSERIE DOCUMENTAL
7S1		Programas en materia de SPEN
7S2		Incorporación y creación de plazas del SPEN
7S3		Expediente del personal de SPEN
7S4		Evaluación del desempeño de personal de SPEN
7S5		Promociones de personal del SPEN

JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS

ING. YESSICA MARIA RIOS ORTUÑO