IEPC
GUERRERO

MINUTA

	TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS.				
FECHA:	15/07/2026	**HORA INICIO:**	15:08	**HORA TÉRMINO:**	15:25
LUGAR:	Virtual https://goo.su/x4cJ6				

ORDEN DEL DÍA:

Pase de lista, para verificación del quórum legal.

1. **Aprobación del Proyecto de la minuta de trabajo de la Segunda Sesión Ordinaria de fecha 29 de abril del 2026 celebrada por las personas que integran el Grupo Interdisciplinario de Archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Aprobación en su caso.**

2. **Informe 002/GIA/SO/15-07-2026, relativo a la capacitación impartida por el Archivo General de la Nación al Personal Responsable del Archivo de Trámite del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.**

3. **Informe 003/GIA/SO/15-07-2026, relativo a las actividades de capacitación, asesoría técnica y seguimiento documental, a las diversas áreas administrativas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en el marco del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2026.**

4. **Asuntos Generales**

IEPC GUERRERO

MINUTA

En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Capital del Estado de Guerrero, siendo las quince horas con ocho minutos del día 15 de julio del año 2026, se reunieron las y los integrantes del **Grupo Interdisciplinario de Archivos,** en la sala virtual con dirección electrónica https://goo.su/x4cJ6 estando presentes.

Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz	Secretario Ejecutivo y Presidente del GIA.
Mtro. Víctor de la Paz Adame	Titular del Órgano Interno de Control.
Mtro. Martín Pérez González	Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos.
Mtro. Alberto Granda Villalba	Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana.
L.C. Ana Iris Agama Velasco	Directora Ejecutiva de Administración.
Mtra. Patricia Urbina Correa	Directora Ejecutiva de Organización Electoral.
Mtro. Zenaido Ortiz Añorve	Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales.
Dra. Azucena Abarca Villagómez	Directora General Jurídica y de Consultoría.
Mtra. Alina Jiménez Aparicio	Directora General de Informática y Sistemas.
Mtra. Martha Patricia Cerdenares Morales	Jefa de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.
Lic. Karla Briseida Salgado Rodríguez	Coordinadora de Planeación, Programación y Presupuestación.
Lic. Armira Castrejón Ruíz	Responsable de Archivo Histórico en función de Secretaria Técnica.

El Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Maestro Pedro Pablo Martínez Ortiz, dio la bienvenida al Titular del Órgano Interno de Control, así como a las y los Titulares de las Direcciones Ejecutivas y Generales, y a las Jefaturas de Unidad integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos. Asimismo, expresó su agradecimiento a la Licenciada Armira Castrejón Ruíz, por el apoyo brindado para atender las actividades de la Unidad Técnica de Archivos, destacando la importancia de dar continuidad a los trabajos del Grupo Interdisciplinario de Archivos. En ese sentido, primero agradecerle que nos esté apoyando para cumplir con las actividades del Grupo Interdisciplinario de Archivos. Tenemos como ustedes saben un calendario de sesiones que no podemos dejar de atender, en ese sentido, estará fungiendo como Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos. - - - - - - - - - -

Posteriormente, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, pidió a la Lic. Armira Castrejón Ruíz, Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, realizar el pase de lista para declarar el quórum legal para el inicio de la Tercera Sesión Ordinaria. - -- - - - - - - - - - - - - - -

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Lic. Armira Castrejón Ruíz, realizó el pase de lista de las y los Integrantes Grupo Interdisciplinario de Archivos, manifestando que están presentes la totalidad de los integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos, informando que existe quórum de asistencia y de votación para sesionar legal y válidamente. - - - - - - - - - - - - -

su aprobación sírvanse manifestarlo de la forma a acostumbrada por favor. El orden del día que se ha dado cuenta ha sido aprobado por unanimidad Presidente.- - - - - - - - - - - - - - -

Acto seguido, el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: Lic. Armira, sometamos a consideración de las y los integrantes, la dispensa de la lectura de los documentos que integran el orden del día, le pediría que someta a consulta la dispensa, por favor. - - - - - - - - - - - - -

En uso de la voz el Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, manifestó: de no haber participaciones le solicito a la Secretaria dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -

Seguidamente, la Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, Lic. Armira Castrejón Ruíz, manifestó: en desahogo del **segundo punto** del orden del día es el Informe 002/GIA/SO/15-07-2026, relativo a la capacitación impartida por el Archivo General de la Nación al Personal Responsable del Archivo de Trámite del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. Sobre este informe daré un breve resumen del contenido. El presente informe, da cuenta del avance del programa de capacitación archivística 2026, dirigida a las personas Responsables del Archivo de Trámite del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero. La capacitación se realiza en cumplimiento del Programa Operativo Anual de Desarrollo Archivístico y de la Ley General de Archivos; mediante la Circular 001/2026, emitida el 14 de enero del 2026, se solicitó el registro en la plataforma del Archivo General de la Nación, el personal participante tiene acceso a 11 cursos sobre: la Normativa en Materia de Archivos, la Clasificación Archivística, Control de Gestión Documental, Archivos de Trámite de Concentración e Histórico, Valoración Documental, Bajas Documentales, Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) y Auditorías Archivísticas. También se informa del personal designado en 2026, como Responsable del Archivo de Trámite en distintas áreas del Instituto. Se destaca que las personas responsables deben contar con conocimientos y competencias archivísticas, y que las áreas deben facilitar su capacitación para el buen funcionamiento de los archivos. Es cuanto Presidente. - - - - - - - - - - - - - - - - - - -

de la Coordinación de Organización Electoral; el Lic. Rubén Campo Ocampo González; y de la Unidad Técnica de Responsabilidades Administrativas, la Lic. Brenda Saraí Godínez Juárez. Asimismo, preciso que las personas antes mencionadas corresponden a las nuevas designaciones para el ejercicio 2026, mientras que el resto del personal fue ratificado. - - - - -

El Presidente del Grupo Interdisciplinario de Archivos Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, agregó: está a consideración de todas y todos el informe por si hubiera alguna intervención compañeras, compañeros, sino hay intervenciones, lo damos por desahogado y pasamos al punto número tres por favor. - - - -

generales, en el cual no se registró ningún asunto, por lo que se han agotado los puntos a tratar Presidente. - - -

MINUTA

C. ZENAIDO ORTIZ AÑORVE
DIRECTOR EJECUTIVO DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES

C. AZUCENA ABARCA VILLAGÓMEZ
DIRECTORA GENERAL JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO
DIRECTORA GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS

C. MARTHA PATRICIA CERDENARES MORALES
JEFA DE LA UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

C. KARLA BRISEIDA SALGADO RODRIGUEZ
COORDINADORA DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN

C. ARMIRA CASTREJÓN RUÍZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO HISTÓRICO EN FUNCIÓN DE SECRETARIA TÉCNICA

C. JHABIN GUDIÑO RAMÍREZ
RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Nota: La presente hoja de firmas corresponde a la minuta de trabajo la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, celebrada el 15 de julio del 2026.