

**INFORME 009/CESDSII/SO/21-05-2025**

**RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL IEPC GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 24 DE ABRIL 19 DE MAYO DE 2025.**

Este informe se presenta en cumplimiento del Artículo 40 fracción XIX, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, al tenor de lo siguiente:

Durante el periodo señalado, se implementaron diversas mejoras para optimizar la operatividad y funcionalidad de los sistemas clave, en respuesta a los requerimientos de las áreas involucradas.

A continuación, se detallan las acciones realizadas en cada sistema y su impacto en los procesos electorales, garantizando transparencia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de las funciones del instituto.

**1. Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCEDURE)**

**Objetivo:** Procesar y sistematizar la información generada en las sesiones de cómputo del proceso electoral.

**Actualizaciones:**

- 13 de mayo, se notificó, vía correo electrónico a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral que, las modificaciones solicitadas han sido atendidas, sin embargo, derivado de las constantes actualizaciones en cuanto a tecnología, es necesario llevar a cabo una actualización del servidor respecto al lenguaje de programación PHP que utilizan este y otros sistemas, debido a que la versión utilizada previamente se encuentra próxima a dejar de contar con el soporte adecuado, por lo que se solicitó que, previo a implementar estas actualizaciones en el servidor, es necesario llevar a cabo la revisión oportuna de los sistemas MECA y BODEL con los usuarios que se les proporcionó con fecha 28 de febrero de la presente anualidad, ya que, al actualizar el servidor a una nueva versión, los sistemas mencionados no serán compatibles, por lo que no será posible acceder a ellos. Las modificaciones mencionadas son las siguientes.

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento / Actualización	Descripción	Estatus
Actos previos	Revisar registro de actas	Revisar porque no aparecía todos los logos de los partidos en la captura de votos	Implementado
Actos previos	Revisar registro de Voto Anticipado (VA)	VA de actas de Distritos Locales que comparten con Distritos Federales no podían capturar su acta, marcaba capturada por otro Consejo Distrital.	Pendiente (espera determinación del INE).
Reunión de trabajo	Agregar personal y roles	Que todas las cuentas puedan agregar personal y/o realizar modificaciones.	Implementado
Cómputos distritales	Asignaciones	Revisar asignación de regidurías.	Atendido
Reportes	Revisar totalidad de casillas	Revisar que salga la totalidad de casillas en cada reporte.	Atendido
Reportes	Resultados preliminares y finales de MR y RP	Agregar un reporte solo para RP, sin MR.	Atendido
Reportes	Acta circunstanciada de grupo de trabajo	Separar por municipio cuando es ayuntamiento.	Atendido
El área solicitó nuevos reportes, los cuales, son:			
Reportes	Agregar campos para reportes del INE	18.4 RECEPCIÓN DE PAQUETES ELECTORALES	Atendido
		18.6 GRUPOS DE RECUENTO	Atendido
		18.6 REGISTRO DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO AYUNTAMIENTOS	Atendido
		18.6 REGISTRO DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DIPUTACIONES	Atendido
		18.6 REGISTRO DE ACTAS DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO DE GUBERNATURA	Atendido
		18.7 AUTORIDADES ELECTAS (GANADORES) AYUNTAMIENTOS	Atendido
		18.7 AUTORIDADES ELECTAS (GANADORES) DIPUTACIONES	Atendido
		18.7 RESULTADOS COMPUTOS AYUNTAMIENTOS	Atendido
		18.7 RESULTADOS COMPUTOS DIPUTACIONES	Atendido
		18.7 RESULTADOS COMPUTOS GUBERNATURA	Atendido

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento / Actualización	Descripción	Estatus
Ganadores	Nuevo módulo	Nuevo módulo para la captura de las candidaturas ganadoras de presidencias municipales, sindicaturas, regidurías y diputaciones MR	Atendido

### 2. Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles (SCCC).

**Objetivo:** Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las candidaturas de los Procesos Electorales Locales para fomentar la transparencia, la participación ciudadana y el voto informado. Además, permite generar estadísticas sobre los grupos en situación de discriminación o atención prioritaria, lo que sirve como insumo para la planeación institucional.

#### Actualizaciones:

Toda vez que el 22 de abril de 2025 fueron atendidas las modificaciones solicitadas por la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, el 16 de mayo siguiente, se solicitó de nueva cuenta a la Dirección Ejecutiva usuaria, enviar sus observaciones respecto a la revisión del rol de administrador, o en su caso, notificar a esta Dirección el visto bueno del sistema y su correcto funcionamiento, con el objetivo de concluir con las actividades referentes al desarrollo de esta etapa y estar en condiciones de continuar con las modificaciones al portal de publicación.

### 3. Sistema de Concursos Públicos

**Objetivo:** Gestionar el registro y selección de aspirantes a concursos públicos, incluyendo la validación de documentos y evaluaciones.

#### Actualizaciones:

- El 14 de abril, se notificó a la Coordinación de Recursos Humanos que los módulos correspondientes a la segunda etapa del sistema de reclutamiento ya se encuentran disponibles para su oportuna revisión. Asimismo, se solicitó enviar a esta Dirección las observaciones correspondientes tras su revisión para estar en condiciones de continuar con las últimas modificaciones al sistema en caso de existir.

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

- Toda vez que no se obtuvo respuesta del correo de fecha 14 de abril, mediante el cual se notificó que se habían concluido las observaciones, el 29 de abril, de nueva cuenta, se solicitó a la Coordinación de Recursos Humanos, enviar sus observaciones respecto a la revisión de la segunda etapa del sistema, o en su caso, notificar a esta Dirección el visto bueno del sistema y su correcto funcionamiento, con el objetivo de concluir con las actividades referentes al desarrollo de esta segunda etapa.

- El 2 de mayo, la Coordinación de Recursos Humanos notificó, vía correo electrónico a esta Dirección, que no cuentan con observaciones respecto a la segunda etapa del sistema, por lo que no se realizaría ningún requerimiento adicional.

Derivado de lo anterior, se informa que los trabajos de actualización del sistema de Concursos Públicos quedan concluidos en tiempo y forma, solo resta entregar los manuales de usuario que están en proceso de elaboración, toda vez que se inician una vez concluida la etapa de desarrollo y verificación del funcionamiento del sistema.

### 4. Sistema de Evaluación al desempeño POA

El **objetivo** es evaluar los programas y actividades institucionales, de las unidades responsables que integran al IEPC, a través de la metodología de indicadores de desempeño.

#### Actualizaciones:

- A la fecha, los requerimientos realizados por el área usuaria de encuentran de la siguiente manera.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Tablero de Área y Administrativo	Tablero de Área	Integración de la vista dinámica de metas por el área logueada.	Atendido
Tablero de Área y Administrativo	Tablero de Área	Visualización resumida y gráfica de resultados de metas por mes.	Atendido
Tablero de Área y Administrativo	Tablero de Área	Se incluyó conteo de validación de metas y totales, promedio metas, total de metas, metas sin revisar, metas en revisión, metas aprobadas y metas declinadas.	Atendido

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Tablero de Área y Administrativo	Tablero de Administrativo	Integración de la vista dinámica de metas Globales de todas las áreas.	Atendido
Tablero de Área y Administrativo	Tablero de Administrativo	Visualización resumida y gráfica de resultados de metas por mes de todas las áreas.	Atendido
Tablero de Área y Administrativo	Tablero de Administrativo	Se incluyó validación de metas y totales, promedio metas, total de metas, metas sin revisar, metas en revisión, metas aprobadas y metas declinadas de manera general.	Atendido
Gestión POA	Gestión de información	Descarga de plantilla de POA para el uso de llenado y posterior adjunte.	Atendido
Gestión POA	Gestión de información	Adjuntar POA, dependiendo del usuario, asigna el POA al área del logueada o en caso del admin. permite elegir el área al que corresponde dicho POA.	Atendido
Gestión POA	Gestión de información	Se valida la estructura del archivo correspondiente permitiendo conocer las inconsistencias que se pudiera presentar y en su caso notifica las actualizaciones que se requiera.	Atendido
Gestión POA	Gestión de información	Validación y control actividades correspondientes al POA y su validación, donde se adjunta la evidencia correspondiente a la meta específica de dicha actividad.	Atendido
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Gestión de las metas ya validadas por el área correspondiente, donde se muestra la evidencia recopilada por el área y se valida la meta de dicha actividad. Una vez evaluado este se refleja al área notificándole el estatus de la meta evaluada.	Atendido
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Valida el estatus del POA en cuestión de cada área definiendo como activo o inhabilitado, haciendo incapaz de validar el área las actividades con sus metas.	Atendido
Historial	Bitácora de actividades	Registro de acciones realizadas por los usuarios. Visualización por fecha, usuario o módulo afectado.	Atendido
Roles	Administración de roles	Creación, edición y eliminación de roles. Asignación de permisos por módulo.	Atendido
Usuarios	Administración de usuarios	Módulo funcional de creación, edición y eliminación de usuarios. Asignación de roles por usuario y área a la que pertenecen.	Atendido

## Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Direcciones	Administración de áreas usuarias	Alta y edición de direcciones, coordinación y unidades técnicas. Asociación de dichas áreas al momento de la creación de usuarios.	Atendido
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Historial de cambios administrativos y por área sobre metas.	Atendido
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Descarga del historial en PDF o Excel	En proceso
Usuarios	Administración de usuarios	Definición de funciones de roles sobre los módulos	Atendido
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Implementación de módulo de Reportes	En proceso
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Implementación de módulo de Catálogos	No aplica*
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Agregar justificación de validación de meta por parte el de administrador a la meta evaluada por el área incluida en el módulo GestionPoaAdm.	Atendido
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Incluir la restricción de validar la meta correspondiente al mes de la actividad, así mismo incluir control de subir meta posterior a la fecha correspondiente de la meta.	Atendido

\* El área solicitó que la información fuera capturada como texto abierto por cada una de las áreas.

### 5. Herramienta de Excel de Evaluación al desempeño de las Presidencias y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

El **objetivo** es evaluar los programas y actividades institucionales de las unidades responsables que integran al IEPC, a través de la metodología de indicadores de desempeño en la matriz de indicadores de los programas presupuestarios.

#### Actualizaciones:

- El 21 de abril, se recibió vía correo electrónico la solicitud por parte de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional de realizar la modificación a la herramienta Excel en donde se detectó un incremento de ponderaciones en la meta número 4 aplicable a Secretarías Técnicas por lo que, se requiere que se habiliten 47 celdas en ambos atributos, por lo que actualmente se está trabajando en esta actualización.

## **Comisión Especial de Seguimiento** al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

- El 23 de abril, el Ing. Raúl Chona Peralta, analista del área de Programación y encargado de realizar las modificaciones a dicha herramienta, se puso en contacto con personal de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional con el objetivo de entregar las modificaciones de la herramienta Excel para su revisión, acordando enviar las observaciones necesarias a esta Dirección para realizar las adecuaciones pertinentes.

- El 15 de mayo, se solicitó a la Jefatura de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional enviar a esta Dirección sus observaciones respecto a la herramienta Excel para la Evaluación al desempeño de los Consejos Distritales Electorales del Proceso Electoral 2023-2024, toda vez que continuamos a la espera de las mismas.

### **Conclusión**

Durante el periodo informado, se ha logrado un avance significativo en la actualización y desarrollo de los sistemas informáticos institucionales, tanto para los de Proceso Electoral como para los que se usan en actividades ordinarias, aún queda un largo camino por recorrer para alcanzar todos los objetivos establecidos y lograr la sistematización institucional.

Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión Especial, para los efectos legales a que haya lugar.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, Gro., 21 de mayo de 2025.

**C. DORA LUZ LEYVA MORALES.**  
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL

**C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.**  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL