

Minuta de la Cuarta Sesión Ordinaria

- - - En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las doce horas con veintinueve minutos del día diecinueve de abril del año dos mil veinticuatro y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 42 fracción I, 43 44, 47 y 48 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, reunidos a través del vínculo <https://meet.google.com/sza-fikc-gyd> las y los integrantes de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales con la finalidad de celebrar la **Cuarta Sesión Ordinaria**, a la que asistieron: el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión Especial; el **C. Edmar León García**, y la **C. Azucena Cayetano Solano** Consejero y Consejera Electorales, integrantes de la misma; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; así como representantes integrantes de la Comisión Especial: **C. Silvio Rodríguez García**, Partido Acción Nacional; **C. Juan Iván Barrera Salas**, Partido del Trabajo; **C. Rosio Calleja Niño**, Partido de MORENA; **C. Isaías López Sánchez**, Partido México Avanza; **C. Sandra Sarahí Sánchez Marcos**, Partido Fuerza por México Guerrero; **C. Yessica Gabriel Moreno**, Partido de la Sustentabilidad Guerrerense; **C. Efraín Ceballos Santibáñez**, Partido Encuentro Solidario Guerrero; **C. Mijane Jiménez Salinas**, Representante del Pueblo Afromexicano; **C. Rossibel Bello Mateo**, Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias; asistidos por la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de esta Comisión Especial, todos reunidos bajo el siguiente orden del día: **1.** Lectura y aprobación, en su caso, del orden del día. **2.** Lectura de la minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 22 de marzo de 2024. Aprobación en su caso. **3.** Informe 006/CESDSII/SO/19-04-2024, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 22 de marzo al 18 de abril de 2024. **4.** Informe 007/CESDSII/SO/19-04-2024, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, SIRECAN, PROCODE, Candidatas y Candidatos, Conóceles, la Herramienta Informática para el Reclutamiento de CAEL y SEL y la herramienta informática para la generación de exámenes para aspirantes a CAEL y SEL 2024, correspondiente al periodo del 22 de marzo al 18 de abril de 2024. **5.** Asuntos Generales. - - - - -

- - - Acto seguido el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, dio la bienvenida a la Cuarta Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales e instruyó a la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, hiciera constar la existencia de quórum legal para llevar a cabo la presente sesión. - - - - -

- - - Inmediatamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, procedió a realizar el pase de lista, corroborando la presencia de la totalidad de Consejera y Consejeros Electorales integrantes de la Comisión Especial, así como de 7 representaciones de los Partidos Políticos y las representaciones del Pueblo Afromexicano y de los Pueblos y Comunidades Originarias y en términos de lo dispuesto por el artículo 60 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, manifestó a la presidencia de la Comisión que existía quórum de asistencia y de votación para sesionar legal y válidamente. - - - - -

- - - Posteriormente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, manifestó que siendo las doce horas con veintinueve minutos, en términos del

artículo 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se declaran formalmente instalados los trabajos de la Comisión y con fundamento en el artículo 37, fracción II, del mismo reglamento, instruyó a la Secretaria Técnica dar lectura al proyecto de orden del día previsto para esta Cuarta Sesión Ordinaria. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura a cada uno de los puntos del proyecto de orden día, el cual forma parte integral de la presente minuta. - - - - -

- - - Seguidamente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció a la Mtra. Alina, poniendo a consideración de los integrantes de la Comisión, el proyecto del orden del día; y al no haber comentarios, instruyó a la Secretaria Técnica de la Comisión, someterlo a aprobación. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, sometió a aprobación de la Consejera y Consejeros integrantes de la Comisión, el proyecto del orden del día, mismo que fue aprobado por **unanimidad** de votos, quedando desahogado el **primer punto del orden del día**. - - - - -

- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, instruyó a la Secretaria Técnica, someter a la aprobación en términos del artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral; la dispensa de la lectura de los documentos toda vez que previamente fueron circulados para su conocimiento. - - - - -

- - - Después, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica, sometió a aprobación de la Consejera y Consejeros integrantes de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos, misma que fue aprobada por **unanimidad** de votos. - - - - -

- - - Acto continuo en uso de la voz, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, instruyó se procediera a dar cuenta del **segundo punto del orden del día**. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, dio lectura al segundo punto del orden día correspondiente a la Lectura de la minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 22 de marzo de 2024. - - - - -

- - - Continuamente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció a la C. Alina Jiménez Aparicio, Secretaria Técnica de la Comisión, procediendo a poner a consideración la minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 22 de marzo de 2024. Al no haber ningún comentario, instruyó a la Secretaria Técnica, sometiera a aprobación la minuta en cuestión. - - - - -

- - - Inmediatamente la **C. Alina Jiménez Aparicio**, sometió a aprobación de la Consejera y los Consejeros integrantes de la Comisión, el proyecto de minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales, celebrada el 22 de marzo de 2024, mismo que fue aprobado por **unanimidad** de votos, desahogándose así **el segundo punto del orden del día**. - - - - -

- - - A continuación, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, solicitó se diera cuenta a las y los integrantes de la Comisión, del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Posteriormente, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura al **tercer punto del orden del día**, correspondiente al Informe 006/CESDSII/SO/19-04-2024, que rinde la Secretaría Técnica relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40, fracción IX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al periodo del 22 de marzo al 18 de abril de 2024. Informando que en este periodo se recibieron dos documentos, el primero de ellos con fecha 3 de abril de 2024, vía correo electrónico, se recibió el oficio 020, signado por la Encargada de despacho de la Coordinación de Organización Electoral de este Instituto Electoral, mediante el cual solicitó la dirección electrónica del Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODOE), así como calves de acceso necesarios para realizar pruebas y simulacros de captura, a efecto de remitirlos a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral. En relación a ello, el 4 de abril de 2024, se dio respuesta al oficio de referencia, señalando la URL donde se encuentra alojado PROCODOE y se compartieron 28 contraseñas para el acceso a nivel distrital y 5 para el acceso a nivel central. El documento número dos, es del 15 abril, se recibió el oficio INE/DEOE/0966/2024, de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral, referente a las observaciones realizadas conforme a lo que se establece en el Anexo 17 del Reglamento de Elecciones (RE), al programa para el desarrollo de las sesiones de los cómputos en las elecciones locales, derivado de diversos ejercicios que realizaron para verificar la funcionalidad de PROCODOE, dichas observaciones de manera general, consisten en que, se sugiere que a medida que se vayan capturando los paquetes por sección, éstas vayan desapareciendo cuando se encuentre con 100% de casillas capturadas; se sugiere agregar un apartado para consultar/modificar la información de los paquetes registrados; corroborar la carga de casillas en el sistema; adecuar las etiquetas para el paquete de votación anticipada y causal de recuento; al seleccionar un Acta no se visualizan los campos para capturar la votación por partido político o coalición; el sistema no permite guardar el Acta de voto anticipado, ni muestra opciones para capturar los resultados de la votación; logos duplicados en diputaciones por representación proporcional; y por último, en diversas secciones del programa no se pudieron revisar porque no había información cargada de partidos. El área de programación, actualmente se encuentra atendiendo las observaciones toda vez que se tiene plazo hasta el 30 de abril. - - - - -

- - - Acto continuo, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció por la presentación del informe; poniendo a consideración de los integrantes de la Comisión, el informe en cuestión, y al no haber comentarios dio por desahogado el **tercer punto del orden del día**, solicitando a la secretaria técnica dar cuenta del siguiente punto. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, señaló que el **cuarto punto del orden del día**, es el Informe 007/ CESDSII/SO/19-04-2024, relativo al seguimiento de los proyectos de desarrollo, actualización o mantenimiento de los sistemas informáticos, SIRECAN, PROCODOE, Candidatas y Candidatos, Conóceles, la Herramienta Informática para el reclutamiento de CAEL y SEL y la herramienta informática para la generación de exámenes para aspirantes a CAEL y SEL 2024, correspondiente al periodo del 22 de marzo al 18 de abril de 2024. En ese sentido por cuanto hace al Sistema de Registro de Candidatos, el 21 de marzo se tuvo una reunión de trabajo con la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos para revisar el módulo de validaciones, en donde se solicitó los siguientes dos puntos; en el caso de candidaturas postuladas por Coalición, realizar la verificación del cumplimiento de la paridad por bloques de votación y el cumplimiento de las postulaciones LGBTTTIQ+ en los municipios o distritos, en donde encabeza la coalición. El segundo punto fue, solicitar los años de residencia para candidaturas postuladas en

Diputaciones de Representación Proporcional, en caso de ingresar un lugar de nacimiento diferente a otra entidad federativa a Guerrero. Estas solicitudes fueron atendidas y concluidas el 23 de marzo del año en curso. El 31 de marzo se llevó a cabo una reunión de trabajo, con esta misma Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos para revisar el módulo de validaciones y los reportes emitidos por SIRECAN, en la que se acordó que en el módulo de validaciones el botón para validar a las candidaturas estará habilitado para el usuario en todo momento, esta vista se utilizará como apoyo para que el usuario administrador determine el momento en que realizará la validación de las candidaturas registradas en el sistema, lo que realiza una actualización de las candidaturas del estado “Completas” al estado “Validadas”. Se solicitó también, incorporar un filtro adicional al reporte Lista de candidaturas para aprobación y Lista de candidaturas a publicar para seleccionar un partido político, coalición o candidatura común en particular. Estas modificaciones fueron atendidas el 31 de marzo y el 1 de abril. El 4 de abril, la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales solicitó, vía correo electrónico, la generación de 4 cuentas de acceso al SIRECAN para el personal de recientemente incorporación, mismas que fueron generadas y enviadas el día de su solicitud. Del 9 al 11 de abril, se tuvo una saturación del servidor debido a la cantidad de información almacenada y de usuarios conectados de manera simultánea los días 9, 10 y 11 de abril, lo que generó que el sistema se bloqueara y las cuentas de usuarios se cerraran, por lo que para contrarrestar esto el día 9 de abril se amplió a 2 CPU's y 8 GB de memoria RAM el servidor de base de datos, que se tiene contratado; el día 10 de abril se incrementó la capacidad del servidor de aplicaciones a 4 núcleos y 8 hilos y se incrementó a 12 GB la memoria RAM; el día 11 de abril se modificó el archivo de configuración del servidor APACHE para usar todos los recursos disponibles del servidor; adicionalmente se borraron archivos temporales generados en el mismo servidor. La interrupción en el sistema, cada uno de estos días, fue de aproximadamente de 20 minutos desde que se reportó la incidencia hasta su restauración. El 12 de abril, hubo una solicitud de validación por parte de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, comunicó que al momento de realizar sustituciones de candidaturas de mujeres aprobadas por candidaturas de hombres, el sistema no permite la carga de la información en razón de que solicita que la nueva candidatura sea del mismo género, razón por la cual, solicitó que el sistema permita validar este tipo de sustituciones en razón de que la limitante de sustituciones en términos de los Lineamientos para el Registro de Candidaturas son por grupos en situación de vulnerabilidad, esta solicitud fue atendida el mismo día de su recepción. Por cuanto hace a PROCODE, el 3 de abril, se recibió el correo del cual se dio cuenta en el punto anterior, mediante el cual la Encargada de despacho de la Coordinación de Organización Electoral de este Instituto Electoral, solicitó la dirección electrónica (URL) del Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODE), así como claves de acceso necesarios para realizar pruebas y simulacros de captura, a efecto de remitirlos a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral del Instituto Nacional Electoral; en atención a ello, como ya se había informado, el 4 de abril se compartió dicha información. El 17 de abril, se llevó a cabo una reunión con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral donde se revisó el documento que llegó por parte del INE, de la Dirección Ejecutiva de Organización donde remitieron las observaciones a PROCODE, se analizaron cada una de ellas para tener claridad sobre el seguimiento y atención a estas sugerencias por parte del INE, para poder validarlas y trabajar en ellas. Por cuanto hace al Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles (SCCC). El 30 de marzo, se compartieron los manuales de usuario actualizados con la URL del sistema ya final, para usuarios enlaces de partidos políticos, administradores y las candidaturas respectivamente. El 30 y 31 de marzo, se configuró el dominio y el certificado de seguridad para tener una versión segura del protocolo de los navegadores y servidores web. El 10 de abril, se observó que había un total de 28 registros en los que no se

encontraba el archivo digital del consentimiento firmado de las candidaturas para autorizar la publicación de la información, de los cuales, 3 pertenecían a candidaturas del Partido de la Sustentabilidad Guerrerense, 1 al partido MORENA y 24 al partido REGENERACIÓN. Adicionalmente se detectaron 8 fotografías de candidaturas en las que no se contaba con el archivo digital, de las cuales 6 pertenecían al partido REGENERACIÓN y 2 al Partido de la Sustentabilidad Guerrerense. Esto debido al espacio configurado para la carga de archivos, en donde se contaba con mayor capacidad de carga desde el sistema, que la capacidad configurada desde el servidor. Como medida correctiva, se ajustó el tamaño de carga de los archivos desde el sistema, para que fuera la misma del servidor y poder mostrar un mensaje de error en caso de exceder el tamaño permitido de estos archivos. El 13 de abril, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, reportó una observación del enlace del partido Regeneración, toda vez que, una Candidata no podía acceder con sus datos de la clave de elector de la credencial, (esta información viene de SIRECAN), tenían un error con la clave de elector, lo cual se corrigió, gracias a que compartió al área, la imagen de su credencial, por lo que ya pudo ingresar. Por lo que hace a la Herramienta informática para el Reclutamiento de CAEL y SEL 2024, el 19 de marzo se recibieron requerimientos por parte de la Coordinación de Participación Ciudadana, solicitó la modificación del enlace de la cápsula de inducción que se encuentra dentro del sistema, fue atendida el mismo. Del 30 de marzo al 5 de abril, la Coordinación de Participación Ciudadana, realizó solicitudes de cambios de Distritos Locales registrados en las cuentas de los aspirantes, toda vez que se registraron en un Consejo Distrital distinto, y su intención era pertenecer a otro, por lo que fue necesario eliminar el folio de estos aspirantes y realizar el cambio al distrito solicitado. Para cambios posteriores de este tipo de información, el 8 de abril se habilitó un apartado para que estos cambios pudieran realizarse desde las cuentas de usuario de administrador y de los Consejos Distritales. El 2 de abril se recibió una solicitud, de esta Coordinación de Participación Ciudadana, para incorporar un módulo para restablecer contraseñas de usuarios de Consejos Distritales, esta solicitud que quedó atendida el 3 de abril. Señalando además, que como les comenté en la sesión anterior, también se desarrolló una Herramienta informática para la generación de exámenes para los aspirantes a Capacitadores Asistentes Electorales y Supervisores Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, y la finalidad de esta herramienta es apoyar a las áreas que intervienen en el proceso de registro a los cargos de aspirantes a los cargos de Capacitadores y Supervisores Electorales para este Proceso Electoral Ordinario, en la generación de exámenes con selección aleatoria de preguntas, con base en la batería de preguntas proporcionadas en formato Excel. En este sentido el 25 de marzo, se llevó a cabo una reunión de trabajo para la formulación de estos reactivos que conformarían la batería en Excel, organizados por mesas de trabajo, en donde se solicitó la presencia de la persona encargada de esta herramienta de la Dirección General de Informática y Sistemas, con la finalidad de explicar la estructura que deberá tener el archivo en Excel para su importación a la herramienta. El 3 de abril, se llevó a cabo otra reunión de trabajo para la revisión de los reactivos de esta batería de preguntas. En esta sesión, se realizó una revisión gramatical exhaustiva con el fin de asegurar la precisión técnica, en donde personal de la Dirección General de Informática y Sistemas estuvo presente como apoyo. El 13 de abril, se llevó a cabo otra reunión de trabajo para la revisión de este archivo de Excel en la que, personal de la Dirección General de Informática y Sistemas corroboró que el archivo contenía la estructura requerida para su importación a la herramienta. Y finalmente, el 18 de abril, a solicitud de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, se apoyó en la impresión de los exámenes para los Capacitadores Asistentes Electorales y Supervisores Electorales Locales, generándose con esta Herramienta tres versiones distintas del examen y de las cuales de la versión 1 se imprimieron 2,640 ejemplares, de

la versión 2 solo 95 exámenes y de la versión 3 solo 165; en total se imprimieron 2,900 exámenes. Es cuanto. - - - - -

- - - Seguidamente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la presentación del informe, comentándole a la Secretaria Técnica, si la Herramienta utilizada para la generación de exámenes es la misma herramienta para el registro de CAEL y SEL, a lo cual, la Secretaria Técnica, hace la aclaración que se trata de dos Herramientas distintas, una es la Herramienta Informática para el Reclutamiento de CAEL y SEL 2024 y la otra es la Herramienta Informática para la Generación de Exámenes para los Aspirantes a Capacitadores Asistentes Electorales y Supervisores Electorales para el Proceso Electoral Ordinario 2023-2024; agradeciendo el Consejero a la Secretaria Técnica la aclaración, al mismo tiempo que le solicitó, se pueda incorporar en este informe, por cuanto hace al apartado de PROCODE, se hace el desarrollo y el análisis del informe de la correspondencia recibida, que se pudiera trasladar aquella información a este informe de PROCODE y se pueda tener la información integral, agregando la reunión de trabajo a la que se hace alusión, para atender las observaciones remitidas por el Instituto Nacional Electoral, en la que se da cuenta que a más tardar el día 30 de abril se estaría concluyendo con las mismas. Para finalizar, preguntó a la Maestra Alina, ¿Si tenía alguna fecha de cuándo se estaría en condiciones de hacer entrega del PROCODE a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral?, lo cual lógicamente sería, una vez que las compañeras y compañeros concluyan la atención a las últimas observaciones del Instituto Nacional Electoral. - - -

- - - A continuación, en respuesta a la pregunta del **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, la **Maestra Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, contestó que, precisamente había platicado con la Jefa de Programación y la idea es culminar las observaciones, las cuales la mayoría fueron por falta de información de partidos políticos, que no se tenía hasta el momento, por lo que se va hacer la revisión, se van atender las que hizo el INE, a más tardar el 30 de abril como lo refiere el oficio. Manifestando que, se pudiera para los primeros días de mayo, antes de entregarlo, se podría programar una prueba del sistema, en la que pudieran incluirse la participación de los Consejos Distritales, para antes de entregarlo tener una visión general del comportamiento de este sistema y poder programar una entrega; y también por lineamientos del INE, se puedan programar los simulacros respectivos. - - -

- - - Seguidamente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, agradeció la respuesta, señalando que, entonces se programaba para los primeros días de mayo la prueba funcional a efectos de que posteriormente se pueda entregar el sistema a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, quien en su momento, también tienen previsto hacer algunos simulacros de manera integral con los 28 Consejos Distritales Electorales con la finalidad de que, el día de los cómputos distritales, el miércoles después de la jornada electoral, se pueda implementar de manera adecuada este sistema con todos los conocimientos que se requieran, por parte de las personas analistas de los Consejos Distritales Electorales. Una vez dicho lo anterior, puso a consideración de los presentes el informe en cuestión, por si tuvieran algún comentario, y al no haber ningún comentario, agradeció la presentación y solicitó a la Secretaria Técnica diera cuenta del siguiente punto. - - -

- - - Enseguida, la **C. Alina Jiménez Aparicio**, Secretaria Técnica de la Comisión, comunicó que el **quinto punto del orden del día**, corresponde a asuntos generales. - -

- - - Posteriormente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero Presidente de la Comisión, manifestó que no se tenía anotado ningún punto en asuntos generales, sin embargo, puso a consideración de los integrantes, sí quisieran incorporar alguno. Al no

haber participación alguna en asuntos generales, quedó desahogado así el **quinto punto del orden del día**. Y finalmente, agradeció a todas y a todos por su asistencia y dio por concluida la presente sesión, siendo las doce horas con cincuenta y cuatro minutos del día diecinueve de abril del dos mil veinticuatro. Firmando para constancia legal los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo. - - - - -

**LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS
INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO PRESIDENTE

C. EDMAR LEÓN GARCÍA
CONSEJERO INTEGRANTE

C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA INTEGRANTE

REPRESENTACIONES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS

C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN
NACIONAL

C. JUAN IVÁN BARRERA SALAS.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
DEL TRABAJO.

C. ROSIO CALLEJA NIÑO
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE
MORENA

C. ISAÍAS LÓPEZ SÁNCHEZ.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
MÉXICO AVANZA.

C. SANDRA SARAHÍ SÁNCHEZ MARCOS
REPRESENTANTE DEL PARTIDO FUERZA
POR MÉXICO GUERRERO.

C. YESSICA GABRIEL MORENO
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA
SUSTENTABILIDAD GUERRERENSE

C. EFRAÍN CEBALLOS SANTIBAÑEZ.
REPRESENTANTE DEL PARTIDO
ENCUENTRO SOLIDARIO GUERRERO.

C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS
REPRESENTANTE DEL PUEBLO
AFROMEXICANO

C. ROSSIBEL BELLO MATEO
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS
Y COMUNIDADES ORIGINARIAS

C. ALINA JIMENEZ APARICIO
SECRETARIA TÉCNICA DE LA
COMISIÓN

NOTA: ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA CUARTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES, CELEBRADA EL 19 DE ABRIL DEL 2024.