30-04-2024

Informe del mes de abril sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

Proceso Electoral Local 2023-2024

Dirección General de Informática y Sistemas

# Presentación

El 10 de febrero de 2014 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Reforma Constitucional en materia Político-Electoral, de la cual surge el Instituto Nacional Electoral como autoridad rectora del Sistema Electoral Nacional. Siguiendo con el rediseño del sistema electoral mexicano, propuesto en dicha reforma, se otorgaron nuevas atribuciones al INE con la finalidad de homologar los procedimientos electorales y de esta manera, garantizar altos niveles de calidad de la democracia electoral en México. Una de estas nuevas atribuciones es la de emitir las reglas, normas, formatos y lineamientos a los cuales se deben apegar, tanto el mismo INE, como los Organismos Públicos Locales.

Conforme a lo anterior, el Consejo General del INE aprobó mediante el Acuerdo INE/CG661/2016, el Reglamento de Elecciones (RE) y, en materia del Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP), sus modificaciones por medio de los acuerdos INE/CG565/2017, INE/CG164/2020, INE/CG1690/2021 e INE/CG825/2022, que tienen por objeto regular las disposiciones aplicables en materia de instituciones y procedimientos electorales, así como la operación de los actos y actividades vinculados al desarrollo de los procesos electorales que corresponde realizar, en el ámbito de sus respectivas competencias, al INE y a los OPL de las entidades federativas, entre ellas, las relativas a la implementación del PREP.

En este sentido, el PREP es el mecanismo de información electoral previsto en la Ley General de Instituciones y Procedimientos Electorales, el RE y la Ley de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, encargado de proveer los resultados preliminares y no definitivos, de carácter estrictamente informativo a través de la captura, digitalización y publicación de los datos plasmados en las Actas de Escrutinio y Cómputo de las casillas que se reciben en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD).

Este mecanismo, permite dar a conocer, en tiempo real a través de Internet, los resultados preliminares de las elecciones desde la misma noche de la Jornada Electoral, su objetivo es el de informar oportunamente garantizando la seguridad, transparencia, confiabilidad, credibilidad e integridad de los resultados y la información en todas sus fases al Consejo General del Instituto, los partidos políticos, coaliciones, candidatos, medios de comunicación y a la ciudadanía.

Ahora bien, el artículo 354, numeral 1 del Reglamento de Elecciones establece el seguimiento que el Instituto Nacional Electoral dará en cuanto al diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares que lleven a cabo los Organismos Públicos Locales, y el numeral 2 del mismo artículo, establece la obligatoriedad en cuanto a la elaboración y presentación del presente informe. En cuanto a su periodicidad, en el entregable 3 del artículo 33 del Anexo 13 del mismo ordenamiento, se establece que el informe debe presentarse mensualmente, a partir de nueve meses antes del día de la jornada electoral.

Con base a lo anterior, se reportan las actividades relacionadas con el mes de **abril**.

El informe se presenta bajo el formato elaborado por la Unidad Técnica de Servicios de Informática del Instituto Nacional Electoral, que consta de los siguientes apartados:

**Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación**. Comprende las actividades realizadas por la Comisión, la cual fue creada con el objeto de dar seguimiento puntual a los procesos de desarrollo, actualización y pruebas del sistema PREP, para su implementación y operación en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.

**Comité Técnico Asesor del PREP (COTAPREP).** Comprende el análisis de los aspirantes que se registraron para su integración, incluyendo las actividades de apoyo a la implementación del PREP, además de documentos como convocatorias, actas y reuniones de trabajo.

**Acuerdos.** Se listan los acuerdos que los Organismos Públicos Locales y considerando la elección de que se trate, deberán emitir, de acuerdo al artículo 339 del Reglamento de Elecciones.

**Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas.** Contempla todas aquellas actividades relacionadas con los bienes y/o servicios a contratar para el diseño, implementación y operación del PREP. Se dará cuenta desde el proceso de contratación, formalización y cumplimiento de servicios.

**Recursos humanos.** Se incluye al personal de operación y de apoyo para la implementación y operación del PREP. Engloba las actividades de análisis de los perfiles requeridos, procedimiento de reclutamiento y selección de personal, además de la contratación y capacitación pertinente.

**Infraestructura.** Dentro de este aparatado, se listarán los medios técnicos, servicios e instalación necesarias para el diseño, implementación y operación del sistema informático del PREP.

**Centros de Captura y Verificación y Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CCV y CATDs).** Enmarca las actividades relacionadas con el análisis de requerimientos de los inmuebles que se ocuparán como CCV y CATDs, así como de su habilitación, instalación de infraestructura, equipamiento y servicios generales requeridos para su operación durante las actividades de adiestramiento del personal de operación, simulacros y jornada electoral.

**Desarrollo del Sistema Informático.** Son las actividades relativas de análisis y desarrollo de los módulos requeridos para el funcionamiento del sistema informático, cumpliendo con las fases del PREP establecidas en el Proceso Técnico Operativo.

**Auditoría.** Enmarca las actividades relacionadas con el Ente Auditor, desde el análisis de los candidatos, establecimiento de contacto, validación de experiencia, elaboración de convenio de colaboración y anexo técnico, plan de trabajo y calendario de actividades, inicio de actividades, seguimiento e informe final.

**Difusores Oficiales.** Actividad relacionada con la publicación de los resultados preliminares por medio de terceros que cumplan con lo establecido en el Artículo 353 del Reglamento de Elecciones. Incluye las actividades de preparación de la documentación relacionada, elaboración, revisión y difusión de la convocatoria, invitaciones, recepción y revisión de solicitudes, revisión de cumplimiento de infraestructura necesaria, elaboración y forma de convenios, entre otras.

**Abril 2024**

| Núm. | Actividad | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Término |  |
| 60 | **Remitir** los **Planes** de **seguridad y continuidad**. | Planes | 25 de marzo | 2 de abril | DGIS  COTAPREP  CESIOPREP  CG |
| 60.1. | *Aprobación de planes de seguridad y continuidad por la CESIOPREP y el Consejo General* | | | | |
| 60.2. | *Remitir al INE.* | | | | |
| 61 | **Determinar** la **fecha y hora de inicio de la publicación** de los datos e imágenes de los resultados preliminares. | Acuerdo | 25 de marzo | 2 de abril | DGIS  COTAPREP  CESIOPREP  CG |
| 61.1. | *Aprobación del Acuerdo por parte del Consejo General del IEPC Guerrero.* | | | | |
| 61.2. | *Remitir acuerdo al INE.* | | | | |
| 62 | **Determinar** el **número de actualizaciones por hora de los datos** (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora). | Acuerdo | 25 de marzo | 2 de abril | DGIS  COTAPREP  CESIOPREP  CG |
| 62.1. | *Aprobación del Acuerdo por parte del Consejo General del IEPC Guerrero.* | | | | |
| 62.2. | *Remitir acuerdo al INE.* | | | | |
| 63 | **Determinar** el **número de actualizaciones por hora de las bases de datos** que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora). | Acuerdo | 25 de marzo | 2 de abril | DGIS  COTAPREP  CESIOPREP  CG |
| 63.1. | *Aprobación del Acuerdo por parte del Consejo General del IEPC Guerrero.* | | | | |
| 63.2. | *Remitir acuerdo al INE.* | | | | |
| 64 | **Determinar** la **fecha y hora de publicación de la última actualización** de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares. | Acuerdo | 25 de marzo | 2 de abril | DGIS  COTAPREP  CESIOPREP  CG |
| 64.1. | *Aprobación del Acuerdo por parte del Consejo General del IEPC Guerrero.* | | | | |
| 64.2. | *Remitir acuerdo al INE.* | | | | |
| 65 | **Informar** sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (**actividades realizadas en marzo**). | Informe | 1 de abril | 5 de abril | DGIS  COTAPREP  CESIOPREP  CG |
| 65.1. | *Remitir informe al INE.* |  |  |  |  |
| 66 | **Informar** la **fecha, hora y lugar de ejecución de la prueba** para verificar el correcto **funcionamiento del sistema informático** **del PREP**. | Documento | 1 de abril | 12 de abril | DGIS |
| 66.1. | *Determinar el número y fechas de ejecución de prueba(s) de funcionamiento del sistema informático del PREP.* | | | | |
| 67 | **Remitir** el **procedimiento** para **consultar vía remota el sitio de publicación** que se utilizará durante la ejecución de la o las pruebas. | Procedimiento | 1 de abril | 14 de abril | DGIS |
| 67.1. | *Remisión al INE de procedimiento para consultar el sitio de publicación que se utilizará en las pruebas.* | | | | |
| 68 | **Informar** y **evaluar la ejecución de la prueba**. | Informe | 15 de abril | 22 de abril | DGIS |
| 68.1. | *Remisión al INE de informe de ejecución de prueba(s).* | | | | |
| 69 | **Iniciar** con la elaboración de la convocatoria para **difusores oficiales.** | N/A | 18 de abril | 30 de abril | DGIS |
| 69.1. | *Determinar los requisitos para participar como difusor oficial.* | | | | |
| 70 | **Ejecución** de la **auditoría** al sistema informático. | Auditoría | 1 de abril | 30 de  abril | Ente auditor |
| 70.1. | *Análisis de vulnerabilidades, considerando pruebas de penetración y revisión de configuración de infraestructura.*  *Pruebas de negación de servicio al sitio del PREP.* | | | | |
| 70.2. | *Análisis a los módulos de Actualización del módulo de resolución de incidencias. (MRI); aplicación de PREPCASILLA. (PREPCASILLA); aplicación de CATDCELULAR. (CATDCELULAR); sitio público de PREP. (SIPREP); sitio de monitoreo de avance de publicaciones. (SILPREP); módulo de cotejo de actas. (COTE PREP); módulo de simulacros. (ASPREP); módulo de monitoreo de simulacros. (MONITOR ASPREP); aplicaciones de supervisión.* | | | | |
| 70.3. | *Informe parcial de auditoría.* | | | | |
| 70.4. | *Atención a los hallazgos de la autoría, en su caso.* | | | | |

# Acuerdos

**ACUERDO 117/SO/26-04-2024**

MEDIANTE EL QUE SE APRUEBA LA EMISIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA PARTICIPAR COMO DIFUSOR OFICIAL DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES DEL PROCESO ELECTORAL ORDINARIO DE DIPUTACIONES LOCALES Y AYUNTAMIENTOS 2023-2024 EN EL ESTADO DE GUERRERO. Anexo 1.

# Avance respecto al Plan de trabajo para la implementación del PREP elaborado por la instancia interna

| Núm. | Actividad | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Término |  |
| 60 | **Remitir** los **Planes** de **seguridad y continuidad**. | Planes | 25 de marzo | 2 de abril | DGIS  COTAPREP  CESIOPREP  CG |

El 29 de marzo de 2024, vía SIVOPLE, mediante oficio 1434, fueron remitidas las versiones finales de los planes de seguridad y continuidad y el 3 de abril de 2024, se recibió el oficio INE/UTSI/1903/2024, mediante el cual el INE informa que se tiene por recibido el Acuerdo por el que se aprueba el plan de seguridad y plan de continuidad del PREP y no se generan observaciones.

| Núm. | Actividad | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Término |  |
| 61 | **Determinar** la **fecha y hora de inicio de la publicación** de los datos e imágenes de los resultados preliminares. | Acuerdo | 25 de marzo | 2 de abril | DGIS  COTAPREP  CESIOPREP  CG |
| 62 | **Determinar** el **número de actualizaciones por hora de los datos** (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora). | Acuerdo | 25 de marzo | 2 de abril | DGIS  COTAPREP  CESIOPREP  CG |
| 63 | **Determinar** el **número de actualizaciones por hora de las bases de datos** que contengan los resultados preliminares (el número mínimo de actualizaciones deberán ser tres por hora). | Acuerdo | 25 de marzo | 2 de abril | DGIS  COTAPREP  CESIOPREP  CG |
| 64 | **Determinar** la **fecha y hora de publicación de la última actualización** de datos e imágenes de los resultados electorales preliminares. | Acuerdo | 25 de marzo | 2 de abril | DGIS  COTAPREP  CESIOPREP  CG |

En relación a los proyectos de acuerdo que se da cuenta en este punto, el 18 de marzo de 2024, se remitió a la Unidad Técnica de Servicios de Informática el oficio número 0957, mediante el cual relativo al numeral 33, entregables 17, 18, 19 y 20 del Anexo 13 del Reglamento de Elecciones, se remitió, de nueva cuenta, el acuerdo por el que se determina el Proceso Técnico Operativo para el Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024 aprobado por el Consejo General el 2 de enero de 2024, donde en los puntos de acuerdo cuarto y quinto quedaron atendidos dichos entregables.

En relación con lo anterior, el 22 de marzo siguiente se recibió el oficio INE/UTSI/1684/2024, mediante el cual informó que se tiene por recibido el referido acuerdo y no se generan observaciones.

| Núm. | Actividad | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Término |  |
| 65 | **Informar** sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP (**actividades realizadas en marzo**). | Informe | 1 de abril | 5 de abril | DGIS  COTAPREP  CESIOPREP  CG |

El 02 de abril de 2024, vía SIVOPLE, mediante oficio 1497, se remitió el informe sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP correspondiente al mes de marzo.

En atención a lo anterior, el 5 de abril de 2024, se recibió el oficio INE/UTSI/1968/2024, mediante el cual se informa que se tiene por recibido el referido informe y no se generan observaciones.

| Núm. | Actividad | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Término |  |
| 66 | **Informar** la **fecha, hora y lugar de ejecución de la prueba** para verificar el correcto **funcionamiento del sistema informático** **del PREP**. | Documento | 1 de abril | 12 de abril | DGIS |
| 67 | **Remitir** el **procedimiento** para **consultar vía remota el sitio de publicación** que se utilizará durante la ejecución de la o las pruebas. | Procedimiento | 1 de abril | 14 de abril | DGIS |

El 09 de abril de 2024, vía SIVOPLE, mediante oficio 1710, se informó de la fecha, hora y lugar de la ejecución de la prueba para verificar el correcto funcionamiento del sistema informático del PREP; asimismo se informa del procedimiento para consultar vía remota el sitio de publicación que se utilizará durante la ejecución de la prueba en mención.

El 10 de abril de 2024, se recibió el oficio INE/UTSI/2152/2024, mediante el cual informa que se tiene por recibido el documento descrito en el párrafo anterior y no se generan observaciones.

| Núm. | Actividad | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Término |  |
| 68 | **Informar** y **evaluar la ejecución de la prueba**. | Informe | 15 de abril | 22 de abril | DGIS |

El 20 de abril de 2024, vía SIVOPLE, mediante oficio 2288, se remitió el informe de Ejecución de la Prueba de funcionalidad al sistema informático del PREP.

| Núm. | Actividad | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Término |  |
| 69 | **Iniciar** con la elaboración de la convocatoria para **difusores oficiales.** | N/A | 18 de abril | 30 de abril | DGIS |

En la cuarta sesión ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del PREP, celebrada el 19 de abril de 2024, se aprobó el dictamen con proyecto de Acuerdo 002/CESIOPREP/SO/19-04-2024, mediante el cual se propone la emisión de la convocatoria para participar como difusor oficial del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

Y el 26 de abril de 2024, el Consejo General del IEPC Guerrero, aprobó el acuerdo 117/SO/26-04-2024, mediante el cual se aprueba la emisión de la convocatoria para participar como difusor oficial del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024 en el Estado de Guerrero. Anexo 1.

| Núm. | Actividad | Entregable | Periodo o fecha de ejecución | | Responsable |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Inicio | Término |  |
| 70 | **Ejecución** de la **auditoría** al sistema informático. | Auditoría | 1 de abril | 30 de  abril | Ente auditor |

En la cuarta sesión ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del PREP, celebrada el 19 de abril de 2024 se presentó el informe 019/CESIOPREP/SO/19-04-2024 relativo a las actividades del ente auditor para la infraestructura tecnológica y sistema informático del PREP, mismo que forma parte del presente informe como Anexo 2.

1. Comisión encargada de dar seguimiento al diseño, implementación y operación del PREP

**CUARTA SESIÓN ORDINARIA.** Celebrada el 19 de abril de 2024, por videoconferencia <https://meet.google.com/wio-uhqx-sxs>, tratándose los siguientes puntos:

Pase de lista para verificación del quórum legal y aprobación, en su caso, del orden del día. Anexo 3.

1. Lectura de la minuta de trabajo de la Tercera Sesión Ordinaria y de la Tercera Sesión Extraordinaria celebradas el 22 y 27 de marzo 2024, respectivamente. Aprobación en su caso.
2. Informe 016/CESIOPREP/SO/19-04-2024 que rinde la secretaría técnica, relativo a la correspondencia recibida, en cumplimiento al artículo 40 fracción IX del reglamento de comisiones del Consejo General del IEPC Guerrero.
3. Informe 017/CESIOPREP/SO/19-04-2024, relativo al seguimiento a la instalación y habilitación de los CATD y CCV.
4. Informe 018/CESIOPREP/SO/19-04-2024, relativo a la contratación del Personal Operativo en los CATD y CCV.
5. Informe 019/CESIOPREP/SO/19-04-2024, relativo a las actividades del ente auditor.
6. Informe del mes de marzo sobre el avance en el diseño, implementación y operación del Programa de Resultados Electorales Preliminares, en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.
7. Dictamen con proyecto de Acuerdo 002/CESIOPREP/SO/19-04-2024, mediante el cual se propone la emisión de la convocatoria para participar como difusor oficial del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.
8. Asuntos Generales.
9. Comité Técnico Asesor del PREP

SEXTA SESIÓN ORDINARIA. Celebrada el 24 de abril de 2024, mediante videoconferencia). https://meet.google.com/woj-rwqz-ygf, tratándose los siguientes puntos:

Pase de lista para verificación del quórum legal. Anexo 4.

1. Lectura del orden del día.
2. Lectura del Acta de la Quinta sesión ordinaria, celebrada el 22 de marzo del 2024. Aprobación en su caso.
3. Presentación del informe parcial de actividades del COTAPREP de marzo y abril.
4. Presentación del informe preliminar de abril sobre el avance en el diseño, implementación y operación del PREP, previo a su remisión al INE.
5. Prueba de Funcionalidad.
6. Auditoria PREP.
7. Asuntos Generales.

Sexta reunión formal de trabajo: del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares con las representaciones de partidos políticos y representaciones del Pueblo Afromexicano y de los Pueblos y Comunidades Originarias.

Celebrada el 24 de abril de 2024, mediante videoconferencia en <https://meet.google.com/fpx-xniq-pio>, tratándose los siguientes puntos:

Pase de lista para verificación del quórum legal. Anexo 5.

1. Lectura del orden del día.
2. Informe de actividades del COTAPREP de marzo y abril.
3. Avance general del diseño, implementación y operación del PREP.
4. Auditoria PREP
5. Asuntos Generales.
6. Secretaría Técnica del COTAPREP

Se convocó a la sexta sesión ordinaria y a la sexta reunión formal de trabajo con las representaciones de partidos políticos y representaciones del Pueblo Afromexicano y de los Pueblos y Comunidades Originarias.

1. Adquisiciones, licitaciones, adjudicaciones directas.

En la Décima Primera Sesión Extraordinaria, del Comité de Adquisiciones, Servicios y arrendamientos, celebrada el 01 de abril de 2024, se desahogaron los siguientes procedimientos:

* Revisión y análisis para su remisión a la Comisión de Administración, del Dictamen con proyecto de Acuerdo 014/CAAS/01-04-2024, por el que se aprueba la Excepción al procedimiento de Invitación Restringida para la adjudicación directa, para la contratación del servicio de Infraestructura (Servidor Dedicado), para almacenar en la Nube el aplicativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del estado de Guerrero, aprobación en su caso.
* Revisión y análisis para su remisión a la Comisión de Administración de las Bases y Anexo Técnico del Procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-009-2024, para la adquisición de recargas telefónicas y tarjetas SIM a utilizarse en los dispositivos móviles que manejaran los SEL y CAEL, para la transmisión de datos y reporte de actividades durante los simulacros y la Jornada Electoral, en el marco del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

En la Cuarta Sesión Ordinaria, del Comité de Adquisiciones, Servicios y arrendamientos, celebrada el 11 de abril de 2024, se desahogaron los siguientes procedimientos:

* Revisión y análisis del Acuerdo 007/CAAS/11-04-2024, por el que se aprueba la adjudicación directa para la adquisición de antenas de internet satelital, a utilizarse en los Centros de Acopio y Transmisión de Datos (CATD), que presentan mayor carencia en la velocidad de carga del servicio de internet, para el desarrollo de las actividades en el marco del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024., aprobación en su caso.
* Desahogo y fallo del Procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-009-2024, para la adquisición de recargas telefónicas y tarjetas SIM a utilizarse en los dispositivos móviles que manejaran los SEL y CAEL, para la transmisión de datos y reporte de actividades durante los simulacros y la Jornada Electoral, en el marco del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, aprobación en su caso

En la Décima Cuarta Sesión Extraordinaria, del Comité de Adquisiciones, Servicios y arrendamientos, celebrada el 19 de abril de 2024, se desahogó el siguiente procedimiento:

* Desahogo y fallo del procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-011-2024, para la adquisición de recargas telefónicas y tarjetas SIM a utilizarse en los dispositivos móviles que manejaran los SEL y CAEL, para la trasmisión de datos y reporte de actividades durante los simulacros y la Jornada Electoral, en el marco del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, aprobación en su caso.

1. Recursos humanos y capacitación.

El Plan RESCIC (Reclutamiento, Evaluación, Selección, Contratación, Inducción y Capacitación) en sus fases de reclutamiento, evaluación y selección se realizó en tres etapas, las cuales se desarrollaron de la siguiente manera:

La primera etapa se llevó a cabo del 27 de febrero al 14 de marzo del presente año para Agentes de Personal y Agentes de Soporte Técnico, teniendo como resultado un total de 543 postulaciones, de las cuales se seleccionaron con base en competencias a 5 Agentes de Personal y 8 Agentes de Soporte Técnico.

La segunda etapa se realizó del 18 de marzo al 2 de abril del 2024 para las y los Agentes de Soporte Técnico faltantes, Coordinadoras(es) y Supervisoras(es) de CCV, Coordinadoras(es) de CATD, teniendo como resultado un total de 482 postulaciones, de las cuales se seleccionaron con base en competencias a 7 Agentes Soporte Técnico, 28 Coordinadoras(es) de CATD, 2 Coordinadoras(es) de CCV y 3 Supervisoras(es) de CCV.

En relación a la tercera etapa, esta se efectuó del 1º. al 13 de abril del presente año y fue dirigido para Capturistas-Verificadores(as) de CCV, Digitalizadores(as) de CATD y Supervisor(a) de COPREP, teniendo un total de 283 postulaciones de las cuales se seleccionaron 56 Digitalizadores(as) de CATD, 87 Capturistas-Verificadores(as) de CCV y un Supervisor de COPREP.

En cuanto a las fases de Inducción y Capacitación del Plan RESCIC para el personal del PREP 2024 del IEPC Guerrero contratado en la primera, segunda y tercera etapa se realizó los días 18 de marzo, 4 de abril y 18 de abril del 2024 respectivamente; incluyendo los siguientes temas: Introducción al IEPC Guerrero; Visión, Misión, Objetivo Institucional y Principios Rectores, Estructura del IEPC Guerrero; estructura del COPREP.

En relación a la fase de Capacitación para los y las Agentes de Personal, Agentes de Soporte Técnico, Coordinadores de CCV y CATD; se realizó el 12 de abril de 2024 incluyendo los temas de Proceso Técnico Operativo, Módulos del Sistema informático PREP y Planes de Continuidad y Seguridad.

El 18 de abril del presente año, se llevó a cabo la inducción para las 87 personas contratadas como capturistas/verificadores.

1. Infraestructura (medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios)

Se cuenta con los enlaces de internet considerados como respaldo en los dos Centros de Captura y Verificación.

1. Instalación de CATD y, en su caso, CCV

El 19 de abril de 2024, se presentó el informe 017/CESIOPREP/SO/19-04-2024, relativo al seguimiento a la instalación y habilitación de los centros de acopio y transmisión de datos y los centros de captura y verificación, donde se da cuenta de manera detallada de las actividades, el cual forma parte del presente como Anexo 6.

1. Desarrollo del sistema informático

No hay información que reportar en el periodo.

1. Tercero que auxilia en el diseño, implementación y operación del PREP (en su caso)

Derivado de la adjudicación directa a la Empresa Informática Electoral, como ente especializado para el acompañamiento y soporte en la implementación y operación

se presentan las actividades desarrolladas durante el mes de marzo.

| No. | Actividad | Fecha | Responsable |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Soporte en el periodo de habilitación de CATD y CCV | 30-Mar al 15-Ab-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Acompañamiento en el RESCIC del personal operativo | 01 al 15-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Periodo de capacitación de versionamiento de sistemas | 01 al 06-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Reunión de avances y entrega de avances | 02-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Capacitación en adquisición y configuración de servicios digitales (incluye el reporte) | 02 al 06-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Fecha límite para la entrega del diseño de actas | 04-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Plan de auditoría IE | 08-Abr-2024 | Informática Electoral |
|  | Ejecución de auditoría IE | 08 al 09-Abr-2024 | Informática Electoral |
|  | Reunión de avances y entrega de avances | 09-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Reporte de auditoría IE | 10-Abr-2024 | Informática Electoral |
|  | Periodo de subsanación de hallazgos | 11 al 13-Abr-2024 | Informática Electoral |
|  | Asesoramiento en elaboración de plan y preparación de pruebas funcionales | 11 al 13-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Acompañamiento en la elaboración del reporte de habilitación de CATD y CCV | 16 al 20-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Reunión de avances y entrega de avances | 16-Abr-2024 |  |
|  | Acompañamiento en pruebas funcionales | 17-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Asesoramiento para la elaboración del reporte de pruebas funcionales | 17 al 19-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Acompañamiento en la gestión de bases de datos de CAEL | 18 al 19-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Acompañamiento en la auditoría ente externo (validación del sistema informático PREP) | 23-Abr-24 | Informática Electora/DGIS |
|  | Reunión de avances y entrega de avances | 23-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Acompañamiento en la auditoría del ente externo (pruebas funcionales y de caja negra) | 24-Abr-2024 | Informática Electora/DGIS |
|  | Acompañamiento en la auditoría del ente externo (Análisis de vulnerabilidades) | 25-Abr-2024 | Informática Electora/DGIS |
|  | Periodo de subsanación de hallazgos | 26 al 27-Abr-2024 | Informática Electoral |
|  | Acompañamiento en la elaboración del plan de Pre-simulacro | 26-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Acompañamiento en el reporte de ejecución de ejercicios y laboratorios. | 27-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Acompañamiento en periodo de ejercicios del 70% | 27-Abr | Informática Electoral/COPREP |
|  | Acompañamiento en periodo de ejercicios del 70% | 29-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |
|  | Acompañamiento en periodo de ejercicios del 70% | 30-Abr-2024 | Informática Electoral/COPREP |

1. Auditoría

En lo corresponde a la auditoría a la infraestructura tecnológica y al sistema informático del PREP, durante el mes de abril, se han desarrollado las siguientes actividades:

**4 de abril 2024.**

Reunión de trabajo con el equipo auditor del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, Informática Electoral y la Dirección General de Informática y Sistemas, con el objeto de explicar la arquitectura y comunicación del sistema informático del PREP.

En la misma fecha se compartió la matriz y esquema de flujos de la Prueba de Funcionalidad, así como los Planes de Seguridad y Continuidad.

**11 de abril de 2024.**

Se compartió al ente auditor los accesos al sitio de publicación para el seguimiento a la Prueba de Funcionalidad.

Además, se compartió el documento de autorización para que la infraestructura y activos del PREP sean revisados y escaneados como parte de la ejecución de la auditoría.

**12 de abril de 2024.**

Se hizo entrega de la lista de activos del PREP de los Centros de Acopio y Transmisión de Datos, del Centro de Captura y Verificación, Equipos móviles y componentes de infraestructura del ambiente de auditoría, incluyendo la siguiente información:

- Flujo PREP.

- Flujo CATD.

- Flujo PREP Casilla.

- Arquitectura en nube.

- Direccionamiento.

**16 de abril de 2024.**

Se compartió el documento relativo a la entrega de los ambientes de auditoría y de pruebas.

El ente auditor realizó visitas a los CATD 01 y 02, con la finalidad de realizar inspección física y escaneos de revisión a la infraestructura.

**17 de abril de 2024.**

El ente auditor dio seguimiento en sitio a la prueba de funcionalidad, además se le hizo entrega de Proceso Técnico Operativo y realizó escaneo a la infraestructura del CCV primario.

**18 de abril de 2024.**

Se continuó con el escaneo a la infraestructura del CCV primario y se realizaron diversas validaciones a los módulos del sistema informático del PREP.

Se hizo entrega del documento correspondiente a la autorización de la revisión al código fuente y ejecutar la prueba de estrés.

**23 de abril de 2024.**

Se recibieron los informes preliminares de los trabajos de auditoría:

* Informe preliminar de caja negra.
* Informe preliminar de reporte de configuración.

1. Difusores oficiales

En la cuarta sesión ordinaria de la Comisión Especial de Seguimiento, Implementación y Operación del PREP, celebrada el 19 de abril de 2024, se aprobó el dictamen con proyecto de Acuerdo 002/CESIOPREP/SO/19-04-2024, mediante el cual se propone la emisión de la convocatoria para participar como difusor oficial del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.

Y el 26 de abril de 2024, el Consejo General del IEPC Guerrero, aprobó el acuerdo 117/SO/26-04-2024, mediante el cual se aprueba la emisión de la convocatoria para participar como difusor oficial del Programa de Resultados Electorales Preliminares del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024 en el Estado de Guerrero. Anexo 1.