

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las trece horas con cero minutos del día **veintidós de mayo de dos mil veinticinco** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 37, 38, 40, 42 fracción I, 43, 44 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Quinta Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección [meet.google.com/ost-vfci-yqr](https://meet.google.com/ost-vfci-yqr); asistiendo la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente, solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de dos consejerías electorales integrantes, y la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 40, fracción V, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las trece horas del día veintidós de mayo del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 37, fracción II, y 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo instruido por la Consejera Presidenta de la Comisión, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Quinta Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos:

- 1.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 2.- Aprobación de las minutas correspondientes a la Cuarta Sesión Ordinaria y Tercera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 25 de abril y 8 de mayo de 2025, respectivamente. -----
- 3.- Informe 015/CSSPEN/SO/22-05-2025, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 22 de abril al 19 de mayo de 2025.
- 4.- Informe 016/CSSPEN/SO/22-05-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la reunión de trabajo, celebrada con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional para tratar el tema relacionado con la reestructuración de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional (supresión y creación).-----
- 5.- Informe 017/CSSPEN/SO/22-05-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de la meta colectiva OPLE-GRO-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales. -----
- 6.- Asuntos Generales. -----  
  
--- En uso de la palabra, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de las y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día; y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mencionó que si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que seguidamente manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----  
  
--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez leído el orden del día sometió a consideración y aprobación de las y el integrante Consejero de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. -----  
  
--- Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento

de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán sometidos a análisis y aprobación de ser el caso, siendo **aprobado por unanimidad** de votos. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el siguiente punto del orden del día es el **número 2**, concerniente a la ***Aprobación de las minutas correspondientes a la Cuarta Sesión Ordinaria y Tercera Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 25 de abril y 8 de mayo de 2025, respectivamente.*** - - - - -

- - - A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración y aprobación el contenido de las minutas en mención. - - - - -





- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de las minutas, siendo esta aprobadas por **unanimidad de votos**. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al ***Informe 015/CSSPEN/SO/22-05-2025, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 22 de abril al 19 de mayo de 2025,*** comentó que durante este periodo se recibieron tres correspondencias por parte de la Dirección



Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y tres correspondencias por parte de Oficialía de Partes de este Instituto, a las cuales dio lectura como se describe a continuación:

1. Con fecha 1º de mayo de 2025, el Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN), recibió por correo electrónico de la Presidencia de este Instituto Electoral, el oficio INE/DESPEN/DPR/326/2025, de fecha 30 de abril de 2025, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN) del Instituto Nacional Electoral (INE), mediante el cual informa que en relación con los cursos de carácter obligatorio realizados durante el periodo del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024, como parte del proceso de inducción a cargos y puestos del personal del Servicio, se informa que el mecanismo de capacitación no cuenta con registros en dichos cursos. Por tal motivo, no se cuenta con información de calificaciones de cursos obligatorios correspondientes al ejercicio 2024.
2. Con fecha 2 de mayo de 2025, el OESPEN recibió correo electrónico del área de Inducción de la DESPEN, mediante el cual comunica a la persona instructora (C. Alberto Granda Villalba), que derivado de su designación para brindar la inducción a cargos o puestos, deberá realizar la siguiente actividad de capacitación: curso para Instructores Mentoring OPLE, el cual estará disponible en el Centro Virtual INE con una duración de dos meses a partir del 2 de mayo al 4 de julio de 2025. fecha 3 de abril de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN la circular INE/UTVOPL/114/2025 de fecha 2 de abril de 2025, signada por el Lcdo. Giancarlo Giordano Garibay, Titular de la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales, mediante el cual hace del conocimiento el Acuerdo INE/JGE54/2025, aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE, por el que se modifica el procedimiento de evaluación del Programa de Formación del ciclo trianual 2022-2025, para todo el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional. 
3. Con fecha 2 de mayo de 2025, el OESPEN, recibió por correo electrónico el oficio INE/DESPEN/DCPE/055/2025 de fecha 2 de mayo de 2025, signado por la Lcda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN del INE, mediante el cual informa que tras la revisión y verificación del cumplimiento de los requisitos aplicables a la rotación por necesidades del Servicio de la C. Diana Fajardo Zaragoza, se determina la viabilidad para que se formalice la presentación del dictamen de procedencia ante el Órgano Superior competente para su aprobación. Asimismo, solicitó que una vez concluido el procedimiento con la emisión del nombramiento, se remita a la DESPEN copia de los documentos que   
  


integren el expediente del procedimiento en formato PDF. Asimismo, se hace del conocimiento que con fecha 14 de mayo de 2025, mediante oficio 103/2025, la titular del OESPEN envió a la DESPEN el acuerdo certificado de la rotación y la copia del nombramiento en formato PDF.

4. Con fecha 2 de mayo de 2025, el OESPEN mediante correo electrónico, recibió el oficio INE/DESPEN/DCPE/057/2025, de fecha 2 de mayo de 2025, suscrito por la Lcda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN del INE, a través del cual hace del conocimiento que tomando en cuenta la necesidad institucional, así como los argumentos expuestos en las solicitudes de encargos de despacho, la DESPEN considera procedentes las designaciones siguientes:

Nombre(s)	Cargos
Deysi Anahi Santiago Baltazar	Coordinación de lo Contencioso Electoral
Nehemías García Hernández	Coordinación de Organización Electoral

Asimismo, la DESPEN solicitó copia de la designación a más tardar dentro de los tres días siguientes a la emisión del mismo, y notificar las cédulas de identificación del cargo o puesto, conforme al Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Para dar cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante oficio número 092/2025, de fecha 6 de mayo de 2025, envió los acuses de los nombramientos de los encargos de despacho y de los oficios mediante el cual se les notificó la cédula de identificación del cargo o puesto.

5. Con fecha 12 de mayo de 2025, el OESPEN mediante correo electrónico, recibió el oficio INE/DESPEN/DCPE/062/2025, de fecha 12 de mayo de 2025, suscrito por la Lcda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN del INE, a través del cual hace del conocimiento que tomando en cuenta la necesidad institucional, así como los argumentos expuestos en la solicitud de encargos de despacho, la DESPEN considera procedente la designación siguiente:

Nombre	Cargo
Kitzia Paulina Molina Evaristo	Asistencia Técnica de Organización Electoral

Asimismo, la DESPEN solicitó copia de la designación a más tardar dentro de los tres días siguientes a la emisión del mismo, y notificar la cédula de identificación del cargo o puesto, conforme al Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional. Para dar cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante oficio número 108/2025, de fecha 16 de mayo de 2025, envió el acuse del nombramiento del encargo de despacho y del oficio mediante el cual se le notificó la cédula de identificación del cargo o puesto.

6. Con fecha 14 de mayo de 2025, el OESPEN recibió correo electrónico del área de Inducción de la DESPEN, mediante el cual comunica a la persona aprendiz C. Jaime Flores Pérez, que conforme a la Estrategia para la inducción de cargos y puestos en el sistema OPLE\_2024, que se le da la bienvenida al curso obligatorio Desarrollo de habilidades instruccionales, el cual estará disponible en el Centro Virtual INE durante el periodo del 15 de mayo al 16 de junio de 2025.
7. Con fecha 15 de mayo de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, el oficio INE/ED/DESPEN/0992/2025, de fecha 12 de mayo de 2025, signado por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, Encargado de Despacho de la DESPEN del INE; mediante el cual da respuesta al oficio 093/2025, signado por la Titular del OESPEN, e informa que el aprendiz C. Jaime Flores Pérez, será inscrito en el curso solicitado "Desarrollo de Habilidades Instruccionales" en el Centro Virtual INE y se le enviará la notificación de inscripción correspondiente.
8. Con fecha 19 de mayo de 2025, el OESPEN recibió correo electrónico del Departamento de Capacitación de la DESPEN, mediante el cual solicita el apoyo para que comparta el oficio de designación de quien fungirá como persona instructora de la siguiente persona aprendiz:

Fecha de ingreso al Servicio	Vía de ingreso al Servicio	Persona aprendiz	Cargo o puesto	Adscripción
12 de mayo de 2025	Rotación	Lic. Diana Fajardo Zaragoza	Jefa de Unidad de Prerogativas y Partidos Políticos	Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Partidos Políticos en el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

De la misma forma, se comunicó que si la persona instructora designada pertenece a la Rama Administrativa, solicitan que se comparta su correo electrónico a efecto de generar su usuario para darlo de alta en el Curso para Instructores Mentoring. Para dar cumplimiento a lo solicitado, con fecha 19 de mayo de 2025, mediante oficio 112/2025, la titular del OESPEN envió a la DESPEN el oficio de la designación del

C. Martín Pérez González, Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos como la persona instructora.

9. Con fecha 19 de mayo de 2025, el OESPEP mediante correo electrónico, recibió el oficio INE/DESPEN/DCPE/062/2025, de fecha 19 de mayo de 2025, suscrito por la Lcda. Karla Sofía Sandoval Domínguez, Directora de la Carrera Profesional Electoral de la DESPEN del INE, a través del cual hace del conocimiento que tomando en cuenta la necesidad institucional, así como los argumentos expuestos en la solicitud de encargos de despacho, la DESPEN considera procedente la designación siguiente:

Nombre	Cargo
María Guadalupe León Resendiz	Jefatura de Unidad de Organización Electoral

Asimismo, la DESPEN solicitó copia de la designación a más tardar dentro de los tres días siguientes a la emisión del mismo, y notificar la cédula de identificación del cargo o puesto, conforme al Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del informe del que se ha dado cuenta en este punto del orden del día, y manifestó que se puede apreciar un informe detallado de las actividades que ha realizado la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, en función de las designaciones de los encargos de despacho que se han realizado, las cuales derivan de los movimientos del personal Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a este Instituto. Posteriormente puso a consideración de la Consejera y el Consejero integrantes de la Comisión, el documento en mención, al no haber comentario u observación alguna al documento, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del punto número 4 del orden del día, referente al **Informe 016/CSSPEN/SO/22-05-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la reunión de trabajo, celebrada con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional para tratar el tema relacionado con la reestructuración de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional (supresión y creación)**, mencionó que daría lectura al informe en referencia como se muestra a continuación:

En cumplimiento al Programa Operativo Anual, se da cuenta que con fecha 30 de abril de 2025, a las once horas, a través de la plataforma Microsoft Teams, se sostuvo



reunión de trabajo para tratar el tema relacionado con la reestructuración de plazas de este Instituto (supresión y creación de plazas), por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, asistió el Lcdo. Donovan Uriel Torres López, Subdirector de Planeación y Evaluación del SPEN y por parte del IEPC Guerrero la Dra. Betsabé F. López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional y la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.

En la mencionada reunión, tomó el uso de la voz el Lcdo. Donovan Uriel Torres López, Subdirector de Planeación y Evaluación del SPEN y comentó que presentaría la modificación que se realizaría al Catálogo de Cargos y Puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, (Catálogo de Cargos y Puestos) derivado de que el OPLE de Guerrero, mediante acuerdo 006/SO/30-01-2025, aprobó la creación de plazas de la rama del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y solicitó a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Nacional Electoral, la supresión de plazas de la rama del Servicio Profesional Electoral Nacional. Posteriormente, expresó que se agregaría al Catálogo de Cargos y puestos, específicamente en el apartado que corresponde al IEPC Guerrero, la plaza correspondiente al Jefe de Unidad de lo Contencioso Electoral, que en lo que correspondía a las otras plazas de creación (Jefe de Unidad de Organización Electoral, Asistencia Técnica de Participación Ciudadana, Asistencia Técnica de Educación Cívica) ya estaban incorporadas al Catálogo de Cargos y Puestos.

Posteriormente la Titular del Órgano de Enlace, pidió el uso de la voz y preguntó al Lcdo. Donovan Uriel Torres López, Subdirector de Planeación y Evaluación del SPEN, si podía explicar la ruta a seguir en este proceso de reestructuración de las plazas (creación y supresión), contestando que primeramente la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional del INE, deberá sesionar para proponer a la Junta Ejecutiva del INE (Junta Ejecutiva) el dictamen de supresión de plazas y, en caso de su aprobación, se establecerá un periodo de 30 días naturales a efecto de que el OPLE de Guerrero pueda realizar la rotación de las personas que actualmente ocupan las plazas que mediante acuerdo 006/SO/30-01-2025 se suprimieron, y que a su vez dicho personal, ocupe previa verificación de los requisitos normativos las plazas de nueva creación. Asimismo, preguntó si se consideraba viable el término de 30 días naturales o si se requería de más tiempo, a lo que contestó la Dra. Betsabé F. López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, que ese tiempo es suficiente, considerando que es prioritario que se realicen las rotaciones en referencia, a razón de que las áreas donde se va a rotar el personal del servicio tienen cargas de trabajo excesivas. Asimismo, agradeció al



Lcdo. Donovan Uriel Torres López, Subdirector de Planeación y Evaluación del SPEN la iniciativa de la reunión ya que se tenían dudas respecto del proceso de reestructuración de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Acto seguido, la Titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, preguntó al Lcdo. Donovan Uriel Torres López, Subdirector de Planeación y Evaluación del SPEN, que entendía que una vez que la Junta Ejecutiva aprobara el dictamen de supresión de plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondía al OPLE de Guerrero, aprobar mediante acuerdo la modificación a la tabla de equivalencia para determinar la viabilidad en cambios de adscripción y rotación en los cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional, la cual fue aprobada por el Consejo General del IEPC Guerrero, mediante acuerdo 064/SO/31-08-2023, de fecha 31 de agosto de 2023, contestando que le diera la oportunidad de preguntar al área que le corresponde ese tema, y que con posterioridad le indicaba la ruta a seguir.

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del informe que ocupa este punto del orden del día, asimismo manifestó que es un informe completo y aunado a esta presentación, se ha dado parte a la y el integrante de esta Comisión, que se está en la espera de que la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral apruebe la supresión de las plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritas y por consiguiente, este Instituto continúe con la ejecución de estos mecanismos. Seguidamente, puso a consideración de la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, el documento que ocupa este punto del orden del día, al no haber comentario u observación alguna al documento, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del punto 5 del orden del día. -----

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del punto número 5 del orden del día, referente al **Informe 017/CSSPEN/SO/22-05-2025, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a la segunda revisión de la meta colectiva OPLE-GRO-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscritos a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales**, expresó que esta revisión se llevó a cabo el día 7 de mayo de 2025, a las 12:00 horas, a través del link: <https://meet.google.com/cjv-pgmd-mrp>, donde se reunió con las CC. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Ma. Bertha Pérez Torres, Aimé Hernández Vélez y Gabriela Elizabeth Ávila Gonzaga, personal de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, a efecto de realizar la primera revisión de la meta colectiva OPLE-GRO-2, la cual tiene un periodo de ejecución del 1 de enero al 15 de agosto de 2025, y refiere a: "La integración de la Memoria de los Procesos Electivos por sistemas normativos

propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, 2024". Posteriormente, dio lectura al informe como se describe a continuación:

Para dar inicio a la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta OPLE-GRO-1, con la finalidad de **detectar las dudas y avances de la misma como se muestra a continuación:**

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.			
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero	
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	Líder de equipo	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales	
	Número de la meta	OPLE-GRO-1			
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/01/2025	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/06/2025	
Tema prioritario	(2024-2025) Integración de la Memoria de los Procesos Electivos por sistemas normativos propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, 2024.				
Objetivo	Realizar el 100% de las actividades para el diseño y contenido de la Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.				
Fórmula de cálculo	(Actividades realizadas /Actividades programadas) *100				
Línea base	Actividades programadas.				
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	100%			
	Indicador	Actividades realizadas para la integración del proyecto de memoria de los procesos electivos en los municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.			
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Se cumplió con todos los criterios de eficiencia establecidos.			
	Nivel medio	No se cumplió con uno de los criterios de eficiencia establecidos.			
	Nivel bajo	No se cumplió con dos o más de los criterios de eficiencia establecidos.			
Criterios de Eficiencia	1. Presentar el plan de trabajo a más tardar el 17 de enero de 2025. 2. El proyecto de memoria deberá contener por lo menos lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Antecedentes.</li><li>• Contexto de los municipios.</li><li>• Descripción de las actividades de los procesos electivos.</li><li>• Resultados de los procesos electivos.</li></ul> 3. El contenido de los temas no tienen errores ortográficos, de sintaxis, congruencia lógica y claridad en la redacción. 4. Atender las observaciones del Superior Jerárquico. 5. Presentación final del contenido de los temas al Superior Jerárquico. 6. Validación de la memoria por parte del Superior Jerárquico. 7. Entregar la memoria en el plazo establecido en el Plan de trabajo. 8. Realizar la difusión de la memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales.				
	1. Presentación y visto bueno del superior jerárquico del Cronograma de actividades para la elaboración de contenidos para la memoria. 2. Remisión del proyecto del índice de la memoria del proceso electivo validado por el Superior Jerárquico. 3. Oficios por los que se remite para revisión el contenido de los temas al superior jerárquico, de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma. 4. Oficio mediante el que se notifican las observaciones al contenido de los temas. 5. Oficio por el que se remite el contenido final de los temas al superior jerárquico. 6. Proyecto de Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.				
Soporte Documental					

Observaciones	<p>La Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de concentrar la información, de la revisión del diseño y contenido de la memoria de los procesos electivos.</p> <p>Las Asistencias Técnicas de Sistemas Normativos Pluriculturales, será responsable de proporcionar información estadística, contenidos gráficos, verificar la información y de desarrollar cada uno de los temas.</p> <p>El plan de trabajo deberá contener al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Proponer al menos 2 diseños de portadas.</li><li>• Proponer diseño de los contenidos de la memoria con identidad apegada a los sistemas normativos propios (usos y costumbres).</li><li>• Proponer diseño de los contenidos de la memoria con identidad apegada a los sistemas normativos propios (usos y costumbres).</li><li>• Índice.</li><li>• Introducción.</li><li>• Objetivo General.</li><li>• Objetivos Específicos.</li><li>• Elaboración y desarrollo de temas conforme al índice de contenidos de la memoria.</li><li>• Actividades.</li><li>• Calendario o cronograma de actividades.</li></ul>
---------------	--

Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, le solicitó a la C. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, diera cuenta de la meta motivo de la presente reunión.

Acto continuo, la C. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, informó que con fecha 9 de abril de 2025, el Director Ejecutivo, Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, remitió las observaciones al plan de trabajo del proyecto de memoria, el cual se ha estructurado en dos partes: el primero relacionado con el proceso electivo de Ayutla de los Libres y el segundo con el proceso electivo Ñuu Savi.

Posteriormente la C. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, señaló que conforme al plan de trabajo, actualmente se encuentran en cumplimiento del criterio de eficiencia número 4, es decir; se encuentran atendiendo las observaciones emitidas por el Director Ejecutivo, las cuales incluyen apreciaciones técnicas, sugerencias editoriales y de redacción, entre otras. Asimismo, comentó que se tiene programado presentar la versión final del contenido, en los últimos días del mes de mayo y de esta forma concluir con los criterios de eficiencia señalados en los numerales 5, 6 y 7.

Asimismo, la C. Kirios Shadday Jiménez Esparza Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, mencionó que al analizar el criterio de eficiencia correspondiente al punto 8, referente a la difusión de la memoria en instituciones educativas y gubernamentales, se detectó que este punto se encuentra alineado con el POA institucional de la Dirección de Organización Electoral. Lo anterior, a razón de que la difusión de las memorias de Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi, y la del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, se realizará de manera conjunta, es decir; la difusión de la memoria de proceso electivos dependerá de la fecha que programe la Dirección



Ejecutiva de Organización Electoral, que en este sentido la preocupación es que la meta tiene como fecha de término el 31 de junio de 2026, y que desconoce si la Dirección de Organización Electoral, estará en condiciones de realizar la difusión en la fecha antes mencionada.

Acto seguido, la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, titular del Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, intervino para expresar que consultaría con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), **¿Cómo se tendría que evaluar la meta OPLE-GRO-1?**, en el caso de que la difusión de la memoria de Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, no se realice en el mes de junio, que es la fecha de término de la meta. Lo anterior, partiendo de la premisa que la difusión de la memoria de Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero, no depende directamente del personal del servicio del área de Sistemas Normativos Pluriculturales.

Por su parte, el Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales, recordó que el criterio 8 fue establecido originalmente por parte de la DESPEN, pero reconoció que sería oportuno modificarlo si así se permitiera. En caso de no poder hacer dicho ajuste, propuso presentar una propuesta complementaria sobre cómo realizar la difusión, para que esta acción acompañe al cumplimiento del punto en referencia.

Acto continuo, la C. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, presentó el cumplimiento de los soportes documentales descritos en el apartado de Criterio de Eficiencia.

CRITERIOS DE EFICIENCIA	SE REALIZÓ SI/NO	OBSERVACIONES
1. Presentar el plan de trabajo a más tardar el 17 de enero de 2025.	Si	Fue presentado al Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, Mtro. Zenaído Ortiz Añorve, donde también se le presentaron dos propuestas de diseño de portadas y el índice.
2. El proyecto de memoria deberá contener por lo menos lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"><li>• Antecedentes.</li><li>• Contexto de los municipios.</li><li>• Descripción de las actividades de los procesos electivos.</li><li>• Resultados de los procesos electivos</li></ul>	Si	El proyecto incluye los antecedentes de la memoria, el contexto específico de cada uno de los municipios, el detalle de cada actividad realizada durante los procesos y los resultados obtenidos.
3. El contenido de los temas no tienen errores ortográficos, de sintaxis, congruencia lógica y claridad en la redacción.	Si	Se presentaron algunos errores, los cuales se subsanaron.
4. Atender las observaciones del Superior Jerárquico.	Si	se realizaron

5. Presentación final del contenido de los temas al Superior Jerárquico.	No	Pendiente
6. Validación de la memoria por parte del Superior Jerárquico.	No	Pendiente
7. Entregar la memoria en el plazo establecido en el Plan de trabajo.	No	Pendiente
8. Realizar la difusión de la memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales.	No	Pendiente

DOCUMENTO SOPORTE DE LA META			SI	NO
1. Presentación y visto bueno del superior jerárquico del Cronograma de actividades para la elaboración de contenidos para la memoria.			✓	
2. Remisión del proyecto del índice de la memoria del proceso electivo validado por el Superior Jerárquico.			✓	
3. Oficios por los que se remite para revisión el contenido de los temas al superior jerárquico, de conformidad con los plazos establecidos en el cronograma.			✓	
4. Oficio mediante el que se notifican las observaciones al contenido de los temas.			✓	
5. Oficio por el que se remite el contenido final de los temas al superior jerárquico.			Pendiente	
6. Proyecto de Memoria de los Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi Guerrero desarrollado por sistemas normativos propios (usos y costumbres) 2024.			Pendiente	

Para finalizar la C. Kirios Shadday Jiménez Esparza, Coordinadora de Sistemas Normativos Pluriculturales, mencionó que por el momento es todo el avance de la meta OPLE-GRO-1.

--- Seguidamente, la C. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por el informe que ha dado cuenta, referente al cumplimiento de la meta colectiva OPLE-GRO-1, aplicable para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales de este Instituto. Posteriormente puso a consideración de la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, el documento que ocupa este punto del orden del día, al no haber comentario u observación alguna al documento, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del punto 6 del orden del día. -----

--- A continuación, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente punto número 6, en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, al cual no se incorporó ningún asunto en este punto. -----

--- Posteriormente, la C. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión, consultó nuevamente a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si deseaban incorporar algún tema o asunto al punto de Asuntos Generales, quienes manifestaron no tener algún tema o asunto que agregar. Seguidamente, comentó que en el entendido que no hay ningún punto más en el orden del día, siendo las trece horas con treinta y cinco minutos del día veintidós de mayo de dos mil veinticinco, se declaran formalmente clausurados los trabajos de esta Quinta Sesión

Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional,  
firmando para debida constancia legal las y los que en ella intervinieron. -----

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL NACIONAL**

  
**C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ**  
**CONSEJERA PRESIDENTA**

  
**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA**  
**CONSEJERA INTEGRANTE**  
**DE LA COMISIÓN**

  
**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE**  
**CONSEJERO INTEGRANTE**  
**DE LA COMISIÓN**

  
**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC**

  
**C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA**  
**SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN**

**Nota:** La presente hoja corresponde a la Minuta de la Quinta Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 22 de mayo de 2025.