

**INFORME 03/CA/01-04-2025**  
**RELATIVO AL PROYECTO DE ACTUALIZACIÓN AL**  
**CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS DE LA RAMA**  
**ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE**  
**PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento Interior del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la estructura orgánica del Instituto se integra por unidades administrativas que, en función de las necesidades del servicio, cuentan con:

- Jefaturas de unidad y de área,
- Analistas,
- Auxiliares especializados y administrativos, y
- Personal operativo requerido para el cumplimiento de sus atribuciones y responsabilidades.

Las funciones específicas de cada puesto quedan formalmente establecidas en el Catálogo de Cargos y Puestos, documento normativo que requiere mantenerse actualizado para garantizar la operatividad institucional.

En virtud de lo anterior, y en cumplimiento al Acuerdo 001/SE/14-01-2025 mediante el cual se aprobó, entre otros aspectos, la Plantilla de Puestos para el Ejercicio Fiscal 2025, se procede a actualizar los puestos de nueva creación en el Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral y de participación Ciudadana del estado de Guerrero (IEPC Guerrero)

**ANTECEDENTES**

- I. El 19 de abril de 2023, la Junta Estatal, emitió el Dictamen 01/JE/19-042023, mediante el cual se determinó la viabilidad de la modificación de la estructura organizacional, la plantilla de puestos y la reasignación de recursos correspondientes al capítulo 1000 servicios personales, de las áreas administrativas de Sistemas Normativos Pluriculturales e Informática y Sistemas, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.
- II. El 20 de abril de 2023, mediante Acuerdo 024/SE/20-04-2023, el Consejo General de este Instituto, aprobó la modificación de la estructura organizacional, la plantilla de puestos y la reasignación de recursos correspondientes al capítulo 1000 servicios personales, de las áreas administrativas de Sistemas Normativos Pluriculturales e Informática y

Sistemas, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

- III. Con fecha 15 de junio de 2023, mediante Acuerdo 035/SE/15-06-2023 se aprobó las modificaciones del manual de organización, así como del catálogo de cargos y puestos de la rama administrativa, del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en el que se incorporaron las cédulas del puesto correspondientes a los cargos y puestos de la Dirección General de Informática y Sistemas.
- IV. El 14 de enero de 2025, el Consejo General del IEPC Guerrero, mediante Acuerdo 001/SE/14-01-2025, aprobó el Programa Operativo Anual, el Presupuesto de Ingresos y Egresos y la Plantilla de Puestos para el Ejercicio Fiscal 2025. En el Considerando XIX, apartado A, se estableció la creación de:
1. Tres (3) plazas de Analista adscritas a la Dirección General de Informática y Sistemas, destinadas a:
    - Implementar y dar seguimiento a sistemas informáticos.
    - Fortalecer la capacidad técnica para procesos electorales.
  2. Una (1) plaza de Analista en la Coordinación de lo Contencioso Electoral, con funciones de:
    - Notificación
    - Atención eficiente de requerimientos y asuntos jurisdiccionales

## ACTUALIZACIÓN AL CATÁLOGO DE CARGOS Y PUESTOS

Conforme a lo establecido en los artículos 8 y 46, fracción VI del Reglamento Interior del IEPC Guerrero, el Catálogo de Cargos y Puestos constituye el instrumento normativo que define las funciones del personal de la Rama Administrativa, debiendo mantenerse actualizado para garantizar su plena operatividad.

En ese sentido, se informa respecto a las tres (3) plazas de Analista adscritas a la Dirección General de Informática y Sistemas: Su cédula descriptiva ya se encontraba incorporada y vigente en el Catálogo al momento de su creación.

En relación a la plaza de ***Analista adscrita a la Coordinación de lo Contencioso Electoral***: Constituye una nueva creación no prevista anteriormente en la estructura orgánica, por lo que, con la finalidad de que pueda generarse la vacante para su posterior ocupación, se requiere la adición de su cédula descriptiva al Catálogo Cargos de la Rama Administrativa del IEPC Guerrero.

Por lo anterior, la Dirección Ejecutiva de Administración, a través de la Coordinación de Recursos Humanos, ha solicitado al Encargado de despacho en la plaza de la Coordinación de lo Contencioso Electoral a efecto de que proporcionara el proyecto

de cédula del puesto de Analista, con función específica de Notificador, misma que se detalla a continuación:

### CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DE PUESTO

<b>Clave del puesto:</b>	RA11
<b>Nombre del puesto:</b>	Analista
<b>Función específica:</b>	Notificador
<b>Puesto de la jefa o jefe inmediato:</b>	Coordinación de lo Contencioso Electoral
<b>Puestos subordinados:</b>	Ninguno
<b>Tipo de actividad:</b>	Rama administrativa
<b>Clasificación:</b>	Operativo
<b>Adscripción:</b>	Coordinación de lo Contencioso Electoral
<b>Misión:</b> Notificar los acuerdos emitidos por la Coordinación de lo Contencioso Electoral, las resoluciones del Consejo General y demás documentos que así lo requieran, derivados de las quejas presentadas en los procedimientos sancionadores electorales; además, auxiliar en las actividades que le sean encomendadas su Jefa o Jefe inmediato con estricto apego a la normatividad vigente.	
<b>Funciones</b>	
1. Realizar la notificación en tiempo y forma de los acuerdos recaídos a los procedimientos ordinario y especial sancionador, así como las resoluciones emitidas por el Consejo General y todos los documentos inherentes a las quejas presentadas en los procedimientos sancionadores electorales.	
2. Elaborar cédulas y demás documentación necesaria para la notificación de los acuerdos, resoluciones y documentos relacionados con los procedimientos sancionadores electorales.	
3. Apoyar en entrega de oficios, notas y documentos a diversas oficinas tanto a nivel interno como externo, para dar cumplimiento a todas las notificaciones.	
4. Auxiliar en notificaciones que las distintas áreas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana le soliciten a su Jefa o Jefe Inmediato.	
5. Las encomendadas por su superior jerárquico en el desempeño de sus funciones con apego a la normatividad de la ley de la materia.	
<b>Perfil requerido</b>	
<b>Escolaridad:</b>	Licenciatura.

<b>Grado de avance:</b>	Título y cédula profesional.
<b>Área/disciplina:</b>	Derecho.
<b>Experiencia:</b>	1 año en los últimos 3
<b>Conocimientos:</b>	En materia derecho electoral y/o penal y procedimientos sancionares electorales, Microsoft Office y Equipo de Oficina
<b>Habilidades y Aptitudes:</b>	Trabajo en equipo, propositivo, asertivo, objetivo, con la capacidad de análisis, negociación, organización y toma de decisiones.
<b>Actitudes</b>	Responsabilidad, disponibilidad, leal a la institución, deseo de capacitarse constantemente.
<b>Competencias clave</b>	
<b>Tipo de competencia</b>	<b>Grado de dominio</b>
<b>Innovación:</b>	2
<b>Iniciativa personal:</b>	2
<b>Visión institucional:</b>	2
<b>Manejo de la adversidad:</b>	ÚNICO
<b>Competencias directivas</b>	
<b>Tipo de competencia</b>	<b>Grado de dominio</b>
<b>Desarrollo de talento:</b>	2
<b>Planeación y organización:</b>	2
<b>Negociación:</b>	2
<b>Dirección de soluciones:</b>	2
<b>Competencias técnicas</b>	
<b>Tipo de competencia</b>	<b>Grado de dominio</b>
<b>Planeación de Planes, Programas y Proyectos:</b>	2
<b>Evaluación de Planes, Programas y Proyectos:</b>	2
<b>Seguimiento de Planes, Programas y Proyectos:</b>	2
<b>Desarrollo Normativa</b>	2
<b>Atención de Asuntos Jurídicos</b>	2

En consecuencia, se procederá a la actualización formal de la Cédula del Puesto de Analista (adscrito a la Coordinación de lo Contencioso Electoral) en el Catálogo de Cargos y Puesto de la Rama Administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, conforme a lo establecido en el Manual para la Elaboración de la Normativa, así como el Protocolo para la Atención y Emisión de Normativa Interna del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

Chilpancingo de los Bravo Guerrero, a 01 de abril de 2025.

**LA CONSEJERA PRESIDENTA DE LA  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**CONSEJERA AZUCENA CAYETANO SOLANO**

**LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**L.C. ANA IRIS AGAMA VELASCO**