

INFORME 011/CESDSII/SO/18-06-2025

RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL IEPC GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 20 DE MAYO AL 17 DE JUNIO DE 2025.

Este informe se presenta en cumplimiento del Artículo 40 fracción XIX, del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, al tenor de lo siguiente:

Durante el periodo señalado, se implementaron diversas mejoras para optimizar la operatividad y funcionalidad de los sistemas clave, en respuesta a los requerimientos de las áreas involucradas.

A continuación, se detallan las acciones realizadas en cada sistema y su impacto en los procesos electorales, garantizando transparencia, eficiencia y efectividad en el cumplimiento de las funciones del instituto.

1. Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCODOE)

Objetivo: Procesar y sistematizar la información generada en las sesiones de cómputo del proceso electoral.

Actualizaciones:

- El 5 de junio, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de esta Dirección General y de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral con el objetivo de presentar el funcionamiento general del PROCODOE, su estructura, funcionalidades principales, responsables de operación y flujo de trabajo.
- El 6 de junio, la Coordinación de Organización Electoral solicitó realizar el respaldo de la base de datos del PROCODOE, correspondiente a la información de los cómputos distritales y estatal del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, con el objeto de disponer de la herramienta informática para efectuar pruebas y simulacros con la base sin datos. Este requerimiento quedó atendido el día 9 de junio, para realizar las prácticas necesarias.

2. Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles (SCCC).

Objetivo: Facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las candidaturas de los Procesos Electorales Locales para fomentar la transparencia, la participación ciudadana y el voto informado. Además, permite generar estadísticas sobre los grupos en situación de discriminación o atención prioritaria, lo que sirve como insumo para la planeación institucional.

Actualizaciones:

- El 29 de mayo, se solicitó por tercera ocasión a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana enviar sus observaciones respecto a la revisión del rol de administrador, o en su caso, emitiera el visto bueno del sistema y su correcto funcionamiento, con la finalidad de que la DGIS pueda concluir con las actividades relativas a esta etapa y poder continuar con las modificaciones al portal de publicación, o en su caso, manifestara si es necesario suspender las actividades de desarrollo de la siguiente etapa.
- El 2 de junio, la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana envió la observación que tuvo al sistema, misma que quedó subsanada el día 3 de junio. Asimismo, informó que, en caso de que el INE publique nuevos Lineamientos para el Proceso Electoral 2026-2027, se deberán realizar los ajustes pertinentes al sistema, así como para el sistema Conóceles que se implemente para las elecciones del Poder Judicial Local 2026-2027.
- En atención a lo anterior, el 5 de junio, mediante correo electrónico, la DGIS informó a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana sobre la disposición para atender los requerimientos que emanen de las nuevas disposiciones que emita la autoridad nacional para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, así como para el caso de la elección de Poder Judicial Local 2026-2027.

3. Sistema de Concursos Públicos

Objetivo: Gestionar el registro y selección de aspirantes a concursos públicos, incluyendo la validación de documentos y evaluaciones.

Actualizaciones:

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

- El 23 de mayo, se hizo entrega del sistema de Concursos Públicos y de los manuales de usuario a la Coordinación de Recursos Humanos, quien validó el cumplimiento de expectativas en el formato de entrega correspondiente el día 27 de mayo.

4. Sistema de Evaluación al desempeño POA

El **objetivo** es evaluar los programas y actividades institucionales, de las unidades responsables que integran al IEPC, a través de la metodología de indicadores de desempeño.

Actualizaciones:

- El 29 de mayo, se notificó al Órgano Interno de Control que se encuentra disponible la primera versión del sistema, para su revisión. Asimismo, remitió la URL y cuentas de acceso. A continuación, se detalla los requerimientos y el estatus de su atención:

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Tablero de Área y Administrativo	Tablero de Área	Integración de la vista dinámica de metas por el área logueada.	Atendido
Tablero de Área y Administrativo	Tablero de Área	Visualización resumida y gráfica de resultados de metas por mes.	Atendido
Tablero de Área y Administrativo	Tablero de Área	Se incluyó conteo de validación de metas y totales, promedio metas, total de metas, metas sin revisar, metas en revisión, metas aprobadas y metas declinadas.	Atendido
Tablero de Área y Administrativo	Tablero de Administrativo	Integración de la vista dinámica de metas Globales de todas las áreas.	Atendido
Tablero de Área y Administrativo	Tablero de Administrativo	Visualización resumida y gráfica de resultados de metas por mes de todas las áreas.	Atendido
Tablero de Área y Administrativo	Tablero de Administrativo	Se incluyó validación de metas y totales, promedio metas, total de metas, metas sin revisar, metas en revisión, metas aprobadas y metas declinadas de manera general.	Atendido
Gestión POA	Gestión de información	Descarga de plantilla de POA para el uso de llenado y posterior adjunte.	Atendido
Gestión POA	Gestión de información	Adjuntar POA, dependiendo del usuario, asigna el POA al área del logueada o en caso del admin.	Atendido

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
		permite elegir el área al que corresponde dicho POA.	
Gestión POA	Gestión de información	Se valida la estructura del archivo correspondiente permitiendo conocer las inconsistencias que se pudiera presentar y en su caso notifica las actualizaciones que se requiera.	Atendido
Gestión POA	Gestión de información	Validación y control actividades correspondientes al POA y su validación, donde se adjunta la evidencia correspondiente a la meta específica de dicha actividad.	Atendido
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Gestión de las metas ya validadas por el área correspondiente, donde se muestra la evidencia recopilada por el área y se valida la meta de dicha actividad. Una vez evaluado este se refleja al área notificándole el estatus de la meta evaluada.	Atendido
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Valida el estatus del POA en cuestión de cada área definiendo como activo o inhabilitado, haciendo incapaz de validar el área las actividades con sus metas.	Atendido
Historial	Bitácora de actividades	Registro de acciones realizadas por los usuarios. Visualización por fecha, usuario o módulo afectado.	Atendido
Roles	Administración de roles	Creación, edición y eliminación de roles. Asignación de permisos por módulo.	Atendido
Usuarios	Administración de usuarios	Módulo funcional de creación, edición y eliminación de usuarios. Asignación de roles por usuario y área a la que pertenecen.	Atendido
Direcciones	Administración de áreas usuarias	Alta y edición de direcciones, coordinación y unidades técnicas. Asociación de dichas áreas al momento de la creación de usuarios.	Atendido
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Historial de cambios administrativos y por área sobre metas.	Atendido
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Descarga del historial en PDF o Excel	Atendido
Usuarios	Administración de usuarios	Definición de funciones de roles sobre los módulos	Atendido
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Implementación de módulo de Reportes	Atendido
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Agregar justificación de validación de meta por parte el de administrador a la meta evaluada por el área incluida en el módulo GestionPoaAdm.	Atendido

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Gestión POA Administrador	Gestión de información	Incluir la restricción de validar la meta correspondiente al mes de la actividad, así mismo incluir control de subir meta posterior a la fecha correspondiente de la meta.	Atendido

- El 6 de junio, se recibieron observaciones por parte del Órgano Interno de Control, derivadas de la revisión al sistema, las cuales se encuentran de la siguiente manera.

Sección	Requerimiento	Descripción	Estatus
Nombre del programa	Nombre incorrecto del sistema	En el apartado de título, descripción debe decir Planes de Trabajo (PAT) y no POA. El nombre del sistema será Sistema de Evaluación al Programa Anual de Trabajo (SEPAT)	Atendido
Plantilla POA	Insertar fila de porcentaje y observaciones	Agregar filas en la tabla de plantilla POA, porcentaje y observaciones. En la fila de porcentaje automáticamente debe visualizarse el porcentaje del sistema.	En proceso
Tablero de modificaciones	Agregar tablero de modificaciones Plan de Trabajo	Agregar un apartado en donde se desglosen las modificaciones de los planes de trabajo aprobados por el consejo general. Dejar historial de cada modificación	En proceso
Planeación	Actividades que realizará el área	Subir y actualizar los planes de trabajo en sus distintas modificaciones. Sin acceso de invalidación a las áreas.	En proceso

7. Herramienta informática para el Reclutamiento de CAEL y SEL.

*El **objetivo** de la herramienta “Reclutamiento de CAEL y SEL”, es apoyar a las áreas que intervienen en el proceso de registro de aspirantes a los cargos de Capacitadores y Supervisores Electorales para los Procesos Electorales de este Instituto.*

- El 4 de junio, en seguimiento a la actualización de la herramienta para el reclutamiento de CAEL y SEL, para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027, así como para el Proceso Electoral Ordinario de Integrantes del Poder Judicial Local 2026-2027, se solicitó una reunión de trabajo a la Coordinación de Participación Ciudadana, con la finalidad de iniciar los trabajos de actualización de dicho sistema

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

mediante el análisis de los requerimientos de este, estando pendiente la respuesta de área referida.

8. Sistema para el registro de partidos políticos.

*El **objetivo** es construir una base de datos del archivo histórico de partidos políticos con registro local y de partidos políticos nacionales con acreditación ante este Instituto Electoral y los partidos locales subsecuentes que obtengan su registro para llevar el registro de los integrantes de los órganos directivos de los partidos políticos y sus representantes acreditados ante el Consejo General y los Consejos Distritales Electorales.*

- El 4 de junio, la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos solicitó una reunión de trabajo con la finalidad de iniciar los trabajos de desarrollo del Sistema para el Registro de Partidos Políticos, para llevarse a cabo el 11 de los actuales.

- El 11 de junio se llevó a cabo la reunión de trabajo con personal de esta Dirección General y de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, donde se acordó remitir a la DGIS el formato de requerimientos, mismo que fue enviado el 12 de junio, en el cual deberán especificar los roles que habrán de incluirse para interactuar en el sistema, las funciones que tendrán cada uno de los roles, así como la descripción de estas funciones. En consecuencia, esta Dirección General se encuentra a la espera de la información necesaria para comenzar con los trabajos de desarrollo del sistema, misma que será enviada por parte de la Dirección usuaria, a más tardar el día 20 de junio.

Conclusión

Al encontrarnos ya en la recta final del primer semestre del año, es oportuno destacar que hemos venido cumpliendo en tiempo y forma con el desarrollo y la actualización de los sistemas informáticos institucionales de acuerdo a lo programado en el Programa Anual de Trabajo de esta Comisión Especial.

Si bien aún quedan tareas por realizar y mejoras por implementar, el balance hasta el momento es positivo: los objetivos trazados han sido alcanzados conforme a lo planificado, lo que refleja el compromiso y la eficiencia del equipo de desarrollo de sistemas de este Instituto Electoral.



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión Especial, para los efectos legales a que haya lugar.

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, Gro., 18 de junio de 2025.

C. DORA LUZ LEYVA MORALES.
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA COMISIÓN ESPECIAL

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO.
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL