

0

--- En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las nueve horas del día **veintinueve de junio** del dos mil veintidós y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 33, 34, 36, 38 fracción I y 73 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Sexta Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección meet.google.com/pni-nhig-mbf; lo anterior, con fundamento en el artículo 39 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y al plan de contingencia y ampliación de las medidas extraordinarias para atender la emergencia sanitaria generada por el Virus Sars-Cov2 (COVID-19), aprobadas por la Junta Estatal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mediante Acuerdo 008/JE/31-05-2022, de fecha 31 de mayo de la presente anualidad, respectivamente. Dicha normativa, establece que las sesiones de las Comisiones se celebrarán en las instalaciones del Instituto Electoral o en las que se habilite provisionalmente y que las reuniones podrán realizarse a través de las distintas aplicaciones de mensajería, videoconferencia y cualquier otra herramienta de comunicación a distancia. En la presente sesión asistieron de manera virtual la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión; **Dulce Merary Villalobos Tlatempa y Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado a la presente sesión el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -----

--- Para dar inicio a esta sesión, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

--- Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de la y el Consejero Electoral y de la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 36, fracción VI, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las nueve horas del día veintinueve de junio del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 33, fracción II, y 53 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Sexta Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos: -----

1.- *Lectura y aprobación del orden del día.* -----

2.- *Lectura y aprobación de las minutas correspondientes a la Quinta Sesión Ordinaria y Cuarta Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 27 de mayo y 9 de junio de 2022, respectivamente.* -----

3.- *Informe 023/CSSPEN/SO/29-06-2022, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 25 de mayo al 27 de junio de 2022.* -----

4.- *Informe 024/CSSPEN/SO/29-06-2022, relativo a rendir un informe trimestral ante el Consejo General, sobre las actividades que realice la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, respecto del periodo comprendido de abril a junio de 2022.* -----

5.- *Informe 025/CSSPEN/SO/29-06-2022, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a los Encargos de Despacho del SPEN que son ocupados por personal de la rama administrativa y Encargos de Despacho de la rama administrativa que son ocupados por personal del servicio.* -----

6.- *Asuntos generales.* -----

- - - En uso de la palabra, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de la y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día, por si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que seguidamente manifestaron que no. Seguidamente solicitó a la Secretaria Técnica someter a aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez explicado el orden del día sometió a consideración y aprobación de la y el integrante de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos**. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica, con la finalidad de que se emitieran observaciones o propuestas a los mismos. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos, manifestando estar a favor de ello. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del **punto número 2** del orden del día. - - - - -

- - - Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica informó que el siguiente punto del orden del día es el **2**, concerniente a la **Lectura y aprobación de las minutas correspondientes a la Quinta Sesión Ordinaria y Cuarta Sesión Extraordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el 27 de mayo y 9 de junio de 2022**. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, poner a consideración y aprobación de la y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de las minutas que ocupa este punto del orden del día. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, a solicitud de la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de la y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de las minutas, siendo este aprobado por **unanimidad de votos**. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al **Informe 023/CSSPEN/SO/29-06-2022**, que rinde la **Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional**, relativo a la **correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 25 de mayo al 27 de junio de 2022**, comentó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, recibió durante el mes de mayo, **2 correos electrónicos** de oficialía de partes, enviados por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, enunciados a continuación:

1. Con fecha 26 de mayo de 2022, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN), el oficio INE/DESPEN/DPR/454/2022, de fecha 25 de mayo de 2022, signado por la Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización del Instituto Nacional Electoral, a través del cual da respuesta al oficio 074/22 referente a la solicitud de eliminación de la meta individual 5 para el cargo de Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, del periodo septiembre 2021 a agosto 2022, comunicando que derivado de la revisión realizada por la Dirección Ejecutiva, se procederá a realizar el ajuste correspondiente en el esquema de evaluación dado que no es materialmente posible realizar la meta en el IEPC Guerrero, en virtud de que no existen partidos políticos locales registrados en la entidad. En seguimiento al oficio INE/DESPEN/DPR/454/2022, mediante oficio número 093/2022, de fecha 27 de mayo de 2022, notificó el oficio en referencia al Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.

2. Con fecha 30 de mayo de 2022, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio número INE/DESPEN/DPR/507/2022, de fecha 26 de mayo de 2022, signado por la Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización del Instituto Nacional Electoral, en el que solicita apoyo para notificar al personal del servicio la circular INE/DESPEN/015/2022, mediante la cual se les comunica al personal que ocupe un cargo o puesto del Servicio, que la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral, aprobó la modificación de la meta colectiva 4 para la evaluación del desempeño, aplicable para el periodo septiembre 2021 a agosto 2022. solicitando concentrar los correos de acuses y enviar copia a más a tardar el 15 de junio de 2022. Para dar cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN mediante oficio número 094/2022, de fecha 30 de mayo de 2022, notificó la circular en referencia al personal del Servicio del área de Organización Electoral. Asimismo, mediante oficio número 104/2022 de fecha 10 de junio de 2022, envió a la DESPEN los acuses de recibido de la circular en referencia.

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, recibió en el mes de junio, 2 correos electrónicos de Oficialía de Partes, enviados por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, que a la letra dicen lo siguiente:

1. Con fecha 9 de junio de 2022, el OESPEN recibió el oficio INE/DESPEN/DCPE/0230/2022, de fecha 9 de junio de 2022, signado por el Mtro. Francisco Deceano Osorio, Director de la Carrera Profesional Electoral, a través del cual hace del conocimiento que es procedente la designación del C. Rodolfo Añorve Pérez, como Coordinador de lo Contencioso Electoral, solicitando copia de la designación a más tardar dentro de los tres días siguientes a la emisión del mismo. En cumplimiento al oficio INE/DESPEN/DCPE/0230/2022, el 14 de junio de 2022, la titular del OESPEN, a través de oficio número 105/2022, envió a la DESPEN el acuse de recibido de la designación del encargo de despacho del Servicio Profesional Electoral Nacional antes referido.

2. Con fecha 23 de junio de 2022, el OESPEN recibió correo electrónico de la Lic. Karla Sofia Sandoval Domínguez, Subdirectora de Ingreso al Servicio de la DESPEN, mediante el cual solicita información relativa a las plazas vacantes del Servicio en los cargos y puestos del sistema OPLE existentes a la fecha, en virtud que se iniciarán las actividades de preparación del Concurso Público de ingreso en el sistema OPLE, solicitando que dicha información se enviara el 24 de junio de 2022. En cumplimiento a lo solicitado por la DESPEN, el OESPEN envió la información mediante correo electrónico de fecha 24 de junio de 2022.

3. Con fecha 27 de junio de 2022, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio número INE/DESPEN/DPR/507/2022, de fecha 24 de junio de 2022, signado por la Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización del Instituto Nacional Electoral, mediante el cual envía el Dictamen general de resultados por reposición de la evaluación del desempeño de las y los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema OPLE, del periodo septiembre de 2020 a agosto de 2021(Diana Fajardo Zaragoza), y solicita realizar las gestiones que correspondan a efecto de que el dictamen general de resultados, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento al Servicio sea sometido a aprobación del Órgano Superior de Dirección de este Organismo Público Local, a más tardar el 29 de julio del presente año. Asimismo, comunicó que previo a la aprobación del dictamen general por parte del Órgano Superior de Dirección, la persona evaluada no podrá conocer el contenido.

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, envió a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional, 1 correo electrónico durante el mes de junio enunciado a continuación:

1. En cumplimiento al artículo 465 del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional y del Personal de la Rama Administrativa, con fecha 6 de junio de 2022, mediante oficios número 097/2022 y 098/2022 dirigidos a la Lic. Ma del Refugio García López, Directora Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y al Mtro. Gabriel Mendoza Elvira, Director Jurídico del Instituto Nacional Electoral, se notificó el seguimiento y estado procesal que guarda la denuncia del procedimiento laboral sancionador, presentada en contra del Coordinador de Organización Electoral, miembro del Servicio Profesional Electoral Nacional de este Instituto.

- - - Seguidamente la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación más a este punto, al no haber participación alguna solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 4** del orden del día, concerniente al **Informe 024/CSSPEN/SO/29-06-2022, relativo a rendir un informe trimestral ante el Consejo General, sobre las actividades que realice la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, respecto del periodo comprendido de abril a junio de 2022**, mencionó que dicho informe fue presentado en una reunión previa del Consejo General, y da cumplimiento a lo dispuesto en el punto CUARTO, inciso C) del Acuerdo 041/SO/30-08-2016, emitido por el Consejo General de este Instituto Electoral y a las actividades incorporadas al PAT 2022 de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, (CSSPEN) relativo a rendir un informe trimestral ante el Consejo General, de las actividades que realicen y estén vinculadas con el Servicio Profesional Electoral Nacional, asimismo manifestó que si tenían alguna duda sobre el mismo podría detenerse para explicar más a detalle, posteriormente procedió a presentarlo y explicarlo cómo se enuncia a continuación:

1. En lo que respecta a la supervisión de cumplimientos de metas, se informa que Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (CSSPEN) en la Cuarta Sesión Ordinaria, de fecha 28 de abril de 2022, recibió el informe de la Secretaria Técnica de la CSSPEN, relativo a la primera revisión de las metas 5 individual aplicable a la Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, 15 colectiva

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

aplicable al personal del Servicio y Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, 13 y 14 colectiva aplicable al personal del Servicio y Encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral, 12 colectiva aplicable a los Encargados de Despacho de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, como se muestra a continuación:

Número de meta y Aplicación	Periodo de ejecución	Objetivo	Estatus	Observaciones
Meta 5 individual Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos	01 de septiembre de 2021 al 31 de agosto de 2022.	Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y en su caso, candidaturas independientes que se registren.	Eliminada	Esta meta no es aplicable para el OPL de Guerrero, toda vez que no se cuenta con registro de partidos políticos locales, los informes que ha enviado el Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos al C. Raymundo Requena Villanueva, Director de Administración de Tiempos del Estado en Radio y Televisión del INE, se le ha comunicado la situación antes referida en las fechas: <ul style="list-style-type: none"> 5 de enero de 2022. 2 de febrero de 2022. 1 de marzo de 2022.

Número de meta y Aplicación	Periodo de ejecución	Objetivo	Estatus	Observaciones
Meta 15 Colectiva Personal del Servicio y Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	01 de octubre de 2021 al 31 de agosto de 2022.	Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.	Terminada y con posibilidad de realizar más cursos de los 4 indicados por la meta	En esta meta se han impartido 4 cursos: 3 cursos de forma virtual y 1 de manera presencial, a diversas asociaciones civiles en las fechas siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ✓ 26 de octubre de 2021. ✓ 8 de noviembre de 2021. ✓ 28 de enero de 2022. ✓ 3 de marzo de 2022. Las asociaciones civiles a quien se les ha impartido el curso son las que se enuncian a continuación: <ol style="list-style-type: none"> Guerrero Pobre A.C. Volver al Origen A.C. Opta por Guerrero A.C. Acciones y Soluciones por Copala A.C. Bienestar y Solidaridad por Guerrero A.C. Organización Ciudadana Juntos Avanzamos A.C. Vamos con más fuerza por Guerrero en Zonas Vulnerables.

Número de meta y Aplicación	Periodo de ejecución	Objetivo	Estatus	Observaciones
Metas 13 Colectiva Personal del Servicio y Encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral	1 de octubre de 2021 al 31 de agosto de 2022	Tramitar las quejas y denuncias que sean competencia del OPL en materia de procedimientos administrativos sancionadores en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.	Pendiente	Se tiene un registro de 13 Procedimientos Especiales Sancionadores, de los cuales todos cumplen con el criterio de eficacia y eficiencia, además se tienen en fotocopiado y digitalizado los Soportes Documentales, los cuales fueron presentados al Órgano de Enlace por cada Procedimiento Especial Sancionador.

Número de meta y Aplicación	Periodo de ejecución	Objetivo	Estatus	Observaciones
Metas 14 Colectiva Personal del Servicio y Encargada de Despacho de la Coordinación de lo Contencioso Electoral	1 de octubre de 2021 al 31 de agosto de 2022	Tramitar las solicitudes de medidas cautelares competencia del OPLE en los plazos establecidos en la normativa vigente aplicable, con la finalidad de darles atención oportuna y eficaz.	Pendiente	Se tiene un registro de 4 solicitudes de medidas cautelares, las cuales 1 resultado procedente y 3 improcedentes, cumpliendo con el criterio de eficiencia, además se tiene fotocopiado y digitalizado los soportes documentales, los cuales fueron presentados al Órgano de Enlace.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

Número de meta y Aplicación	Periodo de ejecución	Objetivo	Estatus	Observaciones
Meta 12 Colectiva Encargos de Despacho del área de Sistemas Normativos Pluriculturales	1 de octubre de 2021 al 31 de agosto de 2022	Cumplir con las actividades referentes a los procedimientos de consultas de las comunidades indígenas y <u>afromexicanas</u> en Guerrero.	Pendiente	Se han realizado dos procedimientos de consultas en los municipios de <u>Teacoanapa</u> Guerrero y San Luis Acatlán, cumpliendo con el criterio de eficacia y eficiencia y con todos los soportes documentales establecidos en la meta, además de las dos consultas (<u>Teacoanapa</u> y San Luis Acatlán), realizarán la actividad referente a las acciones afirmativas que garanticen la representación de los pueblos y comunidades indígenas y afrodescendientes en los Consejos del IEPC Guerrero.

2. Asimismo se da cuenta, que en lo referente a eliminación de metas los CC. Alberto Granda Villalba y Martín Pérez González, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral y Encargado de Despacho de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, mediante oficio número 189/2022 de fecha 26 de abril de 2022, solicitaron al Órgano de Enlace, la eliminación de la meta individual 5, aplicable para la Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, que tiene como objetivo: "Garantizar información precisa y oportuna que permita tener un mejor control sobre partidos políticos locales que pierdan u obtengan su registro en cada una de las entidades federativas y en su caso, candidaturas independientes que se registren", anexando para tales efectos, certificación del Secretario Ejecutivo, mediante el cual constata que este Instituto no cuenta con Partidos Políticos Locales. En seguimiento a solicitud, la CSSPEN, en la Cuarta Sesión Ordinaria de fecha 28 de abril de 2022, tomando en consideración que este Instituto solo cuenta con Partidos Políticos Nacionales con acreditación local, y que en términos de lo dispuesto por el artículo 103 de la LIPEG, será hasta el mes de enero del año 2023, cuando se reciban solicitudes de registro de partidos políticos locales, emitió el Acuerdo 002/CSSPEN/SO/28-04-2022, por el que se aprueba la autorización de la solicitud de la eliminación de la meta individual 5, aplicable al cargo de Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos, correspondiente al periodo septiembre 2021 a agosto 2022. Posteriormente el Órgano de Enlace, mediante oficio 074/2022 de fecha 4 de mayo de 2022, envió a la DESPEN la solicitud y acuerdo de la eliminación de la meta individual 5. En atención a la solicitud de la eliminación de la meta individual 5, la Lic. Carmen Gloria Pumarino Bravo, Directora de Profesionalización de la DESPEN a través de oficio INE/DESPEN/DPR/454/2022, de fecha 25 de mayo de 2022, comunicó al Órgano de Enlace, que derivado de la revisión realizada por la DESPEN, se procederá a realizar el ajuste correspondiente en el esquema de evaluación dado que no es materialmente posible realizar la meta en el IEPC Guerrero, en virtud de que no existen partidos políticos locales registrados en la entidad.

3. De la misma forma, se da cuenta que en el mes de abril se inició con el mecanismo de otorgamiento de incentivos, que son los reconocimientos, beneficios o retribuciones individuales que el OPLE podrá otorgar al personal del Servicio conforme a lo establecido

en el Estatuto, los cuales son de dos tipo: por rendimiento y por obtención de grados académicos, el primero tiene el propósito de reconocer los méritos registrados en el desempeño de sus funciones durante el ejercicio valorado, es decir en este incentivo se toma en cuenta las calificaciones obtenidas en la evaluación del desempeño que tiene un valor del 50%, el programa de formación con un valor del 35% y la capacitación obligatoria con un valor del 15%, se realiza la sumatoria de las tres evaluaciones y el personal del servicio que se encuentren dentro del 20% del total del personal del Servicio evaluado (4 personas del servicio) se les otorga dicho incentivo. En cuanto al incentivo por la obtención de grados académicos, es el estímulo al cual podrá aspirar el personal del Servicio que obtenga grados académicos la conclusión de algún programa de estudios de nivel licenciatura, especialidad, maestría o doctorado. En este sentido, una vez que la DESPEN otorgue el visto bueno de las propuestas enviadas por el Órgano de Enlace del personal del servicio a entregar incentivos, se les hará del conocimiento.

4. En cuanto a la solicitud de revisión de la evaluación al desempeño del periodo septiembre 2020 a agosto 2021, que realizó la Jefa de Unidad de Organización Electoral (evaluada), actualmente encargada de despacho en la Coordinación de Participación Ciudadana, respecto de las competencia clave: diseño, mejora y producción de la documentación electoral, con números de comportamiento 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1 y 4.2, se informa que con fecha 17 de marzo el Órgano de Enlace envió al Coordinador de Organización Electoral (evaluador), oficio 044/2022, mediante el cual se le comunicó que expusiera la razones por las cuales en la competencia clave antes mencionada, calificó a la evaluada con la frecuencia "no lo demostró" (equivalente a 0.00), contestando el evaluador con fecha 01 de abril de 2022, mediante oficio número 039, que la valoración de las competencias técnicas y directivas de las y los miembros el servicio profesional electoral no existe una escala de valoración que prevea el supuesto de una encargaduría de despacho, es decir, cuando la evaluada o evaluado, no desempeñó la actividad técnica motivo de evaluación. Por lo tanto, al no ser factible otorgar una evaluación a la evaluada en los comportamientos 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1 y 4.2 relativos a las competencias técnicas (Diseño, mejora y producción de documentación electoral"), se seleccionó la frecuencia de medición "No lo demostró" y se agregó la siguiente nota en la motivación: "La evaluada fue designada con fecha 22 de febrero del 2021, como encargada de despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana del IEPC Guerrero, por lo que no participó en la supervisión de las etapas de producción de la documentación y materiales electorales, la cual dio inicio en el mes de marzo en términos del calendario de producción de este Instituto". Asimismo, el evaluador argumentó que la imposibilidad para evaluar los referidos comportamientos fue porque la evaluada, fue designada encargada de despacho de la Coordinación de Participación Ciudadana de este Instituto, a partir del 22 de febrero del 2021 y las actividades atinentes a los comportamientos a evaluar, se desarrollaron a partir del mes de abril del 2021, es decir,

dos meses después de que dejó de desempeñar el cargo de Jefa de la Unidad de Organización Electoral, anexando como sustento de lo antes referido, los soportes documentales del inicio de la producción de la documentación electoral, el correo electrónico de fecha 31 de marzo del 2021, mediante el cual se notifica el calendario de producción de la documentación electoral a Talleres Gráficos de México, institución responsable de su producción, avance de producción de la documentación y materiales electorales del OPL generado por el Sistema de Documentación y Materiales Electorales del INE, mediante el cual este Instituto y la autoridad electoral nacional, dieron seguimiento a la producción de la documentación electoral, la cual inició en el mes de abril del 2021. De lo manifestado por el evaluador, con fecha 19 de mayo de 2022, el Órgano de Enlace, a través oficio número 089/2022, notificó a la Jefa de Unidad de Organización Electoral (evaluada), que derivado de los diversos análisis a los documentos soportes presentados por la evaluada y por el evaluador debidamente fundados y motivados y en cumplimiento al artículo 84 de los Lineamientos, es procedente la reponderación de la evaluación, es decir que se procederá a la eliminación de los comportamientos 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 4.1 y 4.2 de la competencia denominada: *Diseño, mejora y producción de la documentación electoral, correspondiente a la Evaluación del Desempeño del periodo septiembre 2020 a agosto de 2021.*

5. En lo concerniente al mecanismo de Encargo de Despacho, con fecha 24 de mayo de 2022, mediante oficio número 1350/2022, signado por el Secretario Ejecutivo de este Instituto, solicitó al Órgano de Enlace que por determinación de autoridad competente, concluir el encargo de despacho de la C. Azucena Abarca Villagómez, como Coordinadora de lo Contencioso Electoral, renovado mediante acuerdo 014/SE/11-02-2022, por el que se aprueban las segundas renovaciones en los Encargos de Despacho de las CC. Diana Fajardo Zaragoza, como Coordinadora de Participación Ciudadana y Azucena Abarca Villagómez, como Coordinadora de lo Contencioso Electoral. Posteriormente, con fecha 3 de junio de 2022, mediante oficio 095/2022, el Órgano de Enlace, notificó la conclusión del encargo de despacho a la C. Azucena Abarca Villagómez, como Coordinadora de lo Contencioso Electoral. Asimismo, el Secretario Ejecutivo de este Instituto, mediante oficio 1460/2022 de fecha 3 de junio de 2022, solicitó al Órgano de Enlace, gestionar la designación del Encargo de Despacho en la plaza de Coordinadora/Coordinador de lo Contencioso Electoral, con adscripción a Secretaría Ejecutiva y con efectos de designación a partir del 16 de junio de 2022, proponiendo para dicho Encargo al personal que se enlista a continuación:

Nombre	Cargo	Área de adscripción	Rama
C. Carol Anne Valdez Jaimes	Técnica	Coordinación de lo Contencioso Electoral	SPEN
C. Rafael Alejandro Nicolat Hernández	Técnico	Coordinación de lo Contencioso Electoral	SPEN
C. Rodolfo Añorve Pérez	Enlace Especializado	Consejo General	Administrativa

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.

Derivado de la solicitud que antecede, con fecha 9 de junio de 2022, la CSSPEN en la Cuarta Sesión Extraordinaria conoció de las propuestas enviadas por el Secretario Ejecutivo para ocupar el Encargo de Despacho en la Coordinación de lo Contencioso Electoral, determinando que el C. Rodolfo Añorve Pérez, es quien tiene la mayor experiencia profesional para desempeñar el cargo antes mencionado. Posteriormente, con fecha 9 de junio de 2022, mediante oficio 102/2022, el Órgano de Enlace con el Servicio, envió a la DESPEN el expediente de la propuesta del encargo de despacho del cargo de Coordinador de lo Contencioso Electoral, a efecto de que se verifique los requisitos normativos y se determine la procedencia de la designación del C. Rodolfo Añorve Pérez, respondiendo la DESPEN a través de oficio INE/DESPEN/DCPE/0230/2022, de fecha 9 de junio de 2022, que la propuesta cumplía con los requisitos normativos y que resultaba procedente su designación, por consiguiente; con fecha 14 de junio de 2022, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, mediante oficio 1545/2022, designó al C. Rodolfo Añorve Pérez, como encargado de despacho en la plaza de Coordinador de lo Contencioso Electoral, adscrito a la Secretaría Ejecutiva, durante el periodo del 16 de junio al 15 de diciembre de 2022.

6. También, se informa que derivado de las diversas vacantes que se han presentado en las plazas del servicio profesional, se han designado Encargadurías de Despacho, de las cuales se da cuenta en la tabla siguiente:

No.	NOMBRE Y CARGO DEL SPEN	PERIODO DE DESIGNACION	PERIODO DE LA 1ra. RENOVACION	PERIODO DE LA 2da. RENOVACION		
1	C. <u>Zenaido</u> Ortiz Añorve * Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales	1-marzo-2020 30-octubre-2021	1-noviembre-2021 31-julio-2022			
2	C. Brenda Karina González Espinoza * Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales.	1-marzo-2020 30-octubre-2021	1-noviembre-2021 31-julio-2022			
3	C. Casimiro <u>García</u> García * Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	1-marzo-2020 30-octubre-2021	1-noviembre-2021 31-julio-2022			
4	C. Martín Pérez González Coordinador de Perrogativas y Partidos Políticos	01-febrero-2021 31-julio-2021	01-agosto-2021 31-enero-2022	01-febrero-2022 31-julio-2022		
5	C. Ma. del Carmen Flores Pérez Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	01-febrero-2021 31-julio-2021	01-agosto-2021 31-enero-2022	01-febrero-2022 31-julio-2022		
6.	C. Diana Fajardo Zaragoza ** Coordinadora de Participación Ciudadana	22-febrero-2021 15-agosto-2021	16-agosto-2021 15-febrero-2022	16-febrero-2022 15-agosto-2022		
7.	C. Ma. Bertha Pérez Torres** Jefa de Unidad de Organización Electoral	16-marzo-2021 15-septiembre-2021	16-septiembre-2021 15-marzo-2022	16-marzo-2022 15-septiembre-2022		
8	C. <u>Zeltzin</u> Cantorán González Técnica de Organización Electoral	01-abril-2021 30-septiembre-2021	01-octubre-2021 30-marzo-2022	01-abril-2022 30-septiembre-2022		
9	C. Flor María Sereno Ramírez Técnica de lo Contencioso Electoral	16-mayo-2022 15-noviembre-2022				
10	C. Rodolfo Añorve Pérez Coordinador de lo Contencioso Electoral	16-junio-2022 15-diciembre-2022				
Hombres		4	Mujeres	6	Total de Encargos de Despacho:	10

* Periodo de 9 meses

** Personal del servicio ocupando un Encargo de Despacho del SPEN

7. Por último, se da cuenta que el 10 de agosto de 2022, concluye el término de 6 meses del personal del servicio que se encuentra en un Encargo de Despacho en la rama administrativa como se describe a continuación:

1. Con fecha 25 de noviembre de 2020, la C. Francisca Betsabé López López, Coordinadora de Participación Ciudadana en la Rama del Servicio, fue designada como encargada de despacho en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, de la rama administrativa. Posteriormente con fecha 10 de febrero de 2022, mediante oficio número 0094/2022, signado por la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, comunicó que derivado de las actividades que desempeña, es indispensable que continúe como encargada de despacho en la Dirección Ejecutiva por un periodo de 6 meses (10 de agosto de 2022).
 2. Asimismo, con fecha 1º de febrero de 2021, el C. Daniel Preciado Temiquel, Coordinador de lo Contencioso Electoral, fue designado como encargado de Despacho en la Dirección General Jurídica y de Consultoría de la rama administrativa. Posteriormente con fecha 10 de febrero de 2022, mediante oficio número 0093/2022, signado por la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, comunicó que derivado de las actividades que desempeña, es indispensable que continúen como encargados de despacho en la Dirección General, por un periodo de 6 meses (10 de agosto de 2022).
- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación a este punto. -----
- - - Seguidamente, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero integrante de la Comisión, solicitó a el uso de la voz, el cual le fue concedido por la Consejera Presidenta de esta Comisión, quien preguntó si con la reponderación que especifica el punto número cuatro del presente informe, la C. Diana Fajardo Zaragoza, quien ocupa un encargo de despacho como Coordinadora de Participación Ciudadana, podría hacerse acreedora a algún incentivo.-----
- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, manifestó que se tiene un análisis de este supuesto, pero es claro que la C. Diana Fajardo Zaragoza, quien ocupa un encargo de despacho como Coordinadora de Participación Ciudadana, y con la reponderación no subiría a más de un punto, cuando hay muchas personas con mayor calificación. Asimismo, comentó que los incentivos solo se darán al veinte por ciento del personal del servicio, que refiere a cuatro personas, por lo cual se determinaría que no sería de las personas que serán acreedoras a un incentivo. -----

- - - Seguidamente la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, al no haber más participaciones, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, procedió a desahogar el **punto número 5** del orden del día, concerniente **Informe 025/CSSPEN/SO/29-06-2022**, que rinde la Secretaria Técnica, relativo a los **Encargos de Despacho del SPEN** que son ocupados por personal de la **rama administrativa** y **Encargos de Despacho de la rama administrativa** que son ocupados por personal del servicio, dando lectura al informe como se muestra a continuación:

1. Encargos de despachos del SPEN

Derivado de las diversas vacantes que se han presentado en las plazas del servicio profesional, se han designado Encargadurías de Despacho, de las cuales se da cuenta en la tabla siguiente:

No.	NOMBRE Y CARGO DEL SPEN	PERIODO DE DESIGNACION	PERIODO DE LA 1ra. RENOVACION	PERIODO DE LA 2da. RENOVACION		
1	C. <u>Zenaido</u> Ortiz <u>Añorve</u> * Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales	1-marzo-2020 30-octubre-2021	1-noviembre-2021 31-julio-2022			
2	C. Brenda Karina González Espinoza * Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales.	1-marzo-2020 30-octubre-2021	1-noviembre-2021 31-julio-2022			
3	C. Casimiro García <u>García</u> * Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	1-marzo-2020 30-octubre-2021	1-noviembre-2021 31-julio-2022			
4	C. Martín Pérez González Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos	01-febrero-2021 31-julio-2021	01-agosto-2021 31-enero-2022	01-febrero-2022 31-julio-2022		
5	C. Ma. del Carmen Flores Pérez Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	01- febrero-2021 31-julio-021	01-agosto-2021 31-enero-2022	01- febrero-2022 31-julio-2022		
6.	C. Diana Fajardo Zaragoza ** Coordinadora de Participación Ciudadana	22-febrero-2021 15-agosto-2021	16-agosto-2021 15-febrero-2022	16-febrero-2022 15-agosto-2022		
7.	C. Ma. Bertha Pérez Torres** Jefa de Unidad de Organización Electoral	16-marzo-2021 15-septiembre-2021	16-septiembre-2021 15-marzo-2022	16-marzo-2022 15-septiembre-2022		
8	C. <u>Zeltzin</u> <u>Cantorán</u> González Técnica de Organización Electoral	01-abril-2021 30-septiembre-2021	01-octubre-2021 30-marzo-2022	01-abril-2022 30-septiembre-2022		
9	C. Flor María Sereno Ramírez Técnica de lo Contencioso Electoral	16-mayo-2022 15-noviembre-2022				
10	C. Rodolfo <u>Añorve</u> Pérez Coordinador de lo Contencioso Electoral	16-junio-2022 15-diciembre-2022				
Hombres		4	Mujeres	6	Total de Encargos de Despacho:	10

* Periodo de 9 meses

** Personal del servicio ocupando un Encargo de Despacho del SPEN

2. Encargos de Despacho de la rama administrativa, que son ocupados por personal del Servicio.

Asimismo, se da cuenta que el 10 de agosto de 2022, concluye el término de 6 meses del personal del servicio que se encuentra en un Encargo de Despacho en la rama administrativa como se describe a continuación:

1. Con fecha 25 de noviembre de 2020, la **C. Francisca Betsabé López López**, Coordinadora de Participación Ciudadana en la Rama del Servicio, fue designada como encargada de despacho en la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y

Participación Ciudadana, de la rama administrativa. Posteriormente con fecha 10 de febrero de 2022, mediante oficio número 0094/2022, firmado por la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, comunicó que derivado de las actividades que desempeña, es indispensable que continúe como encargada de despacho en la Dirección Ejecutiva por un periodo de 6 meses (10 de agosto de 2022).

2. Asimismo, con fecha 1º de febrero de 2021, el **C. Daniel Preciado Temiquel**, Coordinador de lo Contencioso Electoral, fue designado como encargado de Despacho en la **Dirección General Jurídica y de Consultoría de la rama administrativa**. Posteriormente con fecha 10 de febrero de 2022, mediante oficio número 0093/2022, firmado por la Mtra. Luz Fabiola Matildes Gama, Consejera Presidenta del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, comunicó que derivado de las actividades que desempeña, es indispensable que continúen como encargados de despacho en la Dirección General, por un periodo de 6 meses (10 de agosto de 2022).

3. Encargos de despacho del SPEN, correspondientes al Coordinadora/Coordinador y Técnicas/Técnicos de Sistemas Normativos Pluriculturales, que concluyen su encargo el 31 de julio de 2022.

Con fecha 28 de febrero de 2020, el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, designó diversos Encargos de Despachos del área de Sistemas Normativos Pluriculturales, los cuales fueron otorgados atendiendo a lo dispuesto por los Lineamientos para la designación de encargados de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE, mediante acuerdo INE/JGE181/2016 de fecha 18 de agosto de 2016, en estos lineamientos el artículo 17 establecía que la designación de un Encargado de Despacho es de 9 meses, con posibilidad de una renovación por un periodo igual.

Es importante mencionar que, las designaciones que se realizaron en la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales, se encuentran reguladas a través de los Lineamientos aprobados por la Junta General Ejecutiva, a través de acuerdo INE/JGE181/2016. Lo anterior porque el Lineamiento para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismo Públicos Locales Electorales, aprobado por la Junta General Ejecutiva del INE, mediante acuerdo INE/JGE51/2021 de fecha 19 de marzo de

2021, refiere en el artículo tercero transitorio, que los encargos de despacho que se encuentren en desarrollo a la fecha de entrada en vigor de los presentes Lineamientos se registrarán conforme a las disposiciones vigentes al momento de llevarse a cabo.

Asimismo, se informa que del periodo del 18 de marzo de 2020 al 18 de febrero de 2021, se suspendió el cómputo del término en la ocupación de plazas de la rama administrativa y del Servicio Profesional Electoral Nacional, solo en lo que se refiere a las designaciones del área de Sistemas Normativos Pluriculturales. Lo antes expuesto, en atención a lo establecido por la Junta General Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral mediante acuerdos INE/JGE34/2020 (suspensión de cómputos) e INE/JGE29/2021 (reactivación de cómputo) de fechas 17 de marzo de 2020 y 18 de febrero de 2021 respectivamente. A continuación, se da cuenta de los Encargos de Despacho en referencia:

No.	Nombre y cargo del Encargo	Periodo de designación	Periodo de interrupción por la pandemia	Periodo de renovación
1	C. Zenaido Ortiz Añorve Coordinador de Sistemas Normativos Pluriculturales	1 de marzo de 2020 al 30 de octubre de 2021	18 de marzo de 2020 al 18 de febrero de 2021.	1 de noviembre de 2021 al 31 de julio de 2022.
2	C. Brenda Karina González Espinoza Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales.	1 de marzo de 2020 al 30 de octubre de 2021	18 de marzo de 2020 al 18 de febrero de 2021.	1 de noviembre de 2021 al 31 de julio de 2022.
3	C. Casimiro García García Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales	1 de marzo de 2020 al 30 de octubre de 2021	18 de marzo de 2020 al 18 de febrero de 2021.	1 de noviembre de 2021 al 31 de julio de 2022.

4. Encargos de Despacho del SPEN, correspondiente al Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos y de la Técnica/Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales que concluyen su encargo el 31 de julio de 2022.

Con fecha 1º de febrero de 2021, el Secretario Ejecutivo de este Instituto Electoral, realizó diversas designaciones en los cargos de Coordinadora/Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos y de Técnica/Técnico de Sistemas Normativos Pluriculturales, dichas designaciones se realizaron atendiendo a lo establecido en los Lineamientos para la designación de encargos de despacho para ocupar cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Sistema de los Organismo Públicos Locales Electorales, aprobado mediante acuerdo INE/JGE51/2021 de la Junta General Ejecutiva del INE, dichos lineamientos refieren en su artículo 17 que los encargos de despacho tendrán una vigencia máxima de seis meses y podrá renovarse hasta por dos periodos iguales, previa justificación que motive la continuidad. A continuación se informa de los Encargos de Despachos en referencia:

No.	NOMBRE Y CARGO DEL SPEN	PERIODO DE DESIGNACIÓN	PERIODO DE LA 1ra. RENOVACIÓN	PERIODO DE LA 2da. RENOVACIÓN
1	C. Martín Pérez González Coordinador de Prerrogativas y Partidos Políticos	01-febrero-2021 31-julio-2021	01-agosto-2021 31-enero-2022	01-febrero-2022 31-julio-2022
2	C. Ma. del Carmen Flores Pérez Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	01-febrero-2021 31-julio-2021	01-agosto-2021 31-enero-2022	01-febrero-2022 31-julio-2022

5. Propuestas de expansión de los Encargos de Despacho que concluyen el 31 de julio de 2022.

A través de la llamada telefónica que realizó este Órgano de Enlace al Lic. Héctor Roberto Guzmán Sánchez, Jefe de Departamento de Ocupaciones Temporales de la DESPEN, respecto de la posibilidad de **extender los Encargos de Despachos** a las personas que están próximas a vencer su Encargo de Despacho el 31 de julio de 2022, contestó a través de correo electrónico de fecha 20 de junio de 2022, lo siguiente:

1. El Órgano de Enlace puede realizar la petición de extensión del Encargo con al menos los siguientes elementos:

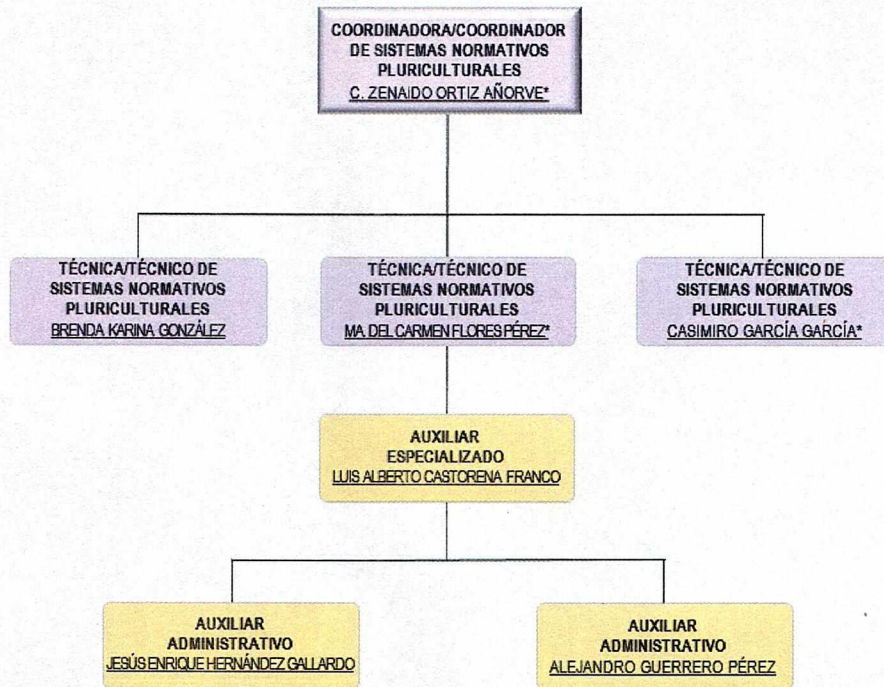
- Ser precisos en el sentido de la solicitud, en este caso, la extensión o continuidad de los encargos de despacho para que puedan permanecer en los encargos hasta la celebración del concurso público, con sus eventuales resultados.
- Realizar un análisis de la estructura de los puestos dentro del OPLE que se encuentren debajo de las plazas que se proponen seguir ocupando por encargo, para conocer la situación con claridad sobre la imposibilidad de una nueva designación por falta de la acreditación de requisitos. Si se presentara el caso de que alguien sí cumple los requisitos, argumentar por qué no se propone a esa persona.
- Los problemas de organización, administrativos, de integración de equipos, impacto en la continuidad de los trabajos, etc., que ocasionaría la no renovación de los encargos (tratar de establecer un ejemplo concreto).
- Las funciones que llevará a cabo el o la encargada de despacho en el futuro inmediato y que son de urgente ocupación. (tratar de no enlistar las funciones del catálogo de cargos y puestos, es preferible que se enfoquen en actividades que ya está realizando, y que tengan plazo de conclusión o seguimiento, después de finalizada su actual encargo.)

2. Realizar un enroque entre las plazas, por ejemplo; al término del Encargo de Despacho en la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos el C. Martin Pérez González, se le puede designar como Encargado de Despacho en la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales y viceversa. De realizar lo enroques, queda descartada la posibilidad que al término de un mes se pueda regresar a ocupar el Encargo que tiene actualmente.

6. Estructura Organizacional de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana



tivos



Plazas del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Plazas de la Rama Administrativa.

* Personal de la Rama Administrativa y encargos de Despacho del SPEN.

8. Cédulas del personal de la Rama Administrativa de la Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales.

Nombre:	Luis Alberto Castorena Franco
Cargo o puesto:	Auxiliar Especializado
Adscripción	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Fecha de ingreso o antigüedad:	01 de enero de 2014 (8 años con 6 meses)
Perfil profesional:	Ingeniería en Sistemas Computacionales (Certificado)

Nombre:	Jesús Enrique Hernández Gallardo
Cargo o puesto:	Auxiliar Administrativo
Adscripción	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Fecha de ingreso o antigüedad:	20 de febrero de 2018 (4 años con 4 meses)
Perfil profesional:	Ingeniería Civil (Constancia de estudios que acredita hasta el séptimo semestre, de nueve que contempla la carrera de Ingeniería civil*)

* En el expediente proporcionado por la Coordinación de Recursos Humanos, no contiene documento que acredite la constancia de estudios en Ingeniería Civil, este dato fue tomado del currículum vitae.

Nombre:	Alejandro Guerrero Pérez
Cargo o puesto:	Auxiliar Administrativo
Adscripción	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Fecha de ingreso o antigüedad:	01 de diciembre de 2020 (2 años con 7 meses)
Perfil profesional:	Licenciatura en Ciencias de la Comunicación

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - - Acto continuo, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó a la y el Consejero integrante de la Comisión, si alguien deseaba hacer alguna participación a este punto, quienes manifestaron que no. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, pidió a la Secretaria Técnica continuar con el siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente punto en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, y que no se incorporó ningún punto. - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Azucena Cayetano Solano**, Consejera Presidenta de la Comisión, comentó que habiéndose agotado los puntos del orden del día siendo las nueve horas con treinta y cuatro minutos del día veintinueve de junio del dos mil veintidós, declara formalmente clausurados los trabajos de la Sexta Sesión Ordinaria de esta Comisión, firmando para debida constancia legal los que en ella intervinieron. - - - - -

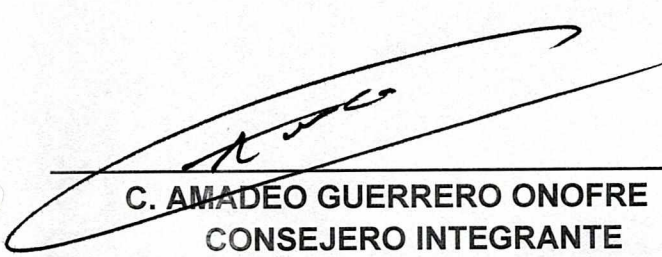
**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL**



**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO
CONSEJERA PRESIDENTA**



**C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**



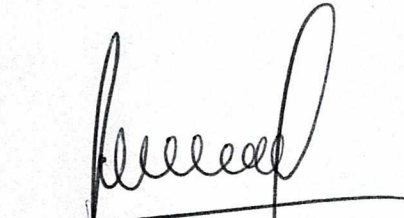
**C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN**

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO
AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**



C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC



C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN



Nota: La presente hoja corresponde a la Minuta de la Sexta Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebrada el veintinueve de junio de 2022.

