

MANUAL DE ORGANIZACIÓN DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO				
Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana				
Nº	APARTADO	TEXTO ORIGINAL	PROPUESTA DE REFORMA, ADICIÓN O DEROGACIÓN	JUSTIFICACIÓN
1	IX.Estructura Orgánica y Organigrama Estructura orgánica	2.2 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana 2.2.1 Coordinación de Educación Cívica. 2.2.2 Coordinación de Participación Ciudadana. 2.2.3 Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales	2.2 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana 2.2.1 Coordinación de Educación Cívica. 2.2.2 Coordinación de Participación Ciudadana.	-Armonizar la reforma electoral de los decretos 470 y 471 de reformas, adiciones y derogaciones a la Ley número 483 Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero de 2023. -Suprimir el numeral 2.2.3 toda vez que pasará integrar a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales.
2	2.2. Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana. Funciones:	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar la implementación de los programas, estrategias y campañas en materia de educación cívica y participación ciudadana, así como estudios e investigaciones para contribuir en la construcción ciudadana.• Coordinar la elaboración de los contenidos de instructivos y materiales didácticos para la difusión de los valores cívicos, principios democráticos y derechos humanos.• Coordinar la capacitación a los ciudadanos para garantizar el ejercicio de sus derechos y obligaciones político electorales.• Proponer las directrices generales para la construcción de contenidos pedagógicos de las campañas de valores cívicos y prevención de delitos electorales.• Promover la vinculación institucional entre los distintos	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar la implementación de los programas, estrategias y campañas en materia de educación cívica, participación ciudadana, derechos humanos de las mujeres en el ámbito político, así como estudios e investigaciones para contribuir en la construcción ciudadana.• Coordinar la elaboración de los contenidos de instructivos y materiales didácticos para la difusión de los valores cívicos, principios democráticos y derechos humanos.• Coordinar la capacitación a los ciudadanos para garantizar el ejercicio de sus derechos y obligaciones político electorales.• Proponer las directrices generales para la construcción de contenidos pedagógicos de las campañas de valores cívicos, paridad de género y cultura de respeto de los derechos humanos de las mujeres y prevención de delitos electorales.• Promover la vinculación institucional entre los distintos	-Armonización de la reforma electoral a la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero del 2020. -Armonizar la reforma electoral de los decretos 470 y 471 de reformas, adiciones y derogaciones a la Ley número 483 Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero de 2023. Suprimir de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana las funciones siguientes y trasladarlas a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos

		<p>sectores de la sociedad para la implementación de programas, estrategias y acciones específicas en materia de educación cívica, cultura democrática y participación ciudadana.</p> <ul style="list-style-type: none">• Desarrollar el contenido para implementar el programa de participación ciudadana.• Generar las directrices para estructurar los contenidos de la capacitación de los mecanismos de participación ciudadana, así como incentivar su promoción, desarrollo y ejecución.• Generar una comunicación con los ciudadanos que presenten solicitudes o alguna gestión de los pueblos indígenas del Estado de Guerrero al Instituto Electoral.• Supervisar la elaboración de contenidos para el diseño y ejecución de las estrategias encaminadas en promover los derechos políticos electorales de los pueblos indígenas y afroamericanos.• Coadyuvar en la atención de las solicitudes que presente la ciudadanía, pueblos y comunidades indígenas para el cambio de modelo de elección de sus autoridades municipales por sistemas normativos internos, en términos del Libro Quinto de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, y demás normativa aplicable.• Coordinar las actividades de la Secretaría Técnica de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.• Las demás que sean encomendadas por su superior jerárquico y las que se deriven de la normatividad aplicable.	<p>sectores de la sociedad para la implementación de programas, estrategias y acciones específicas en materia de educación cívica, cultura democrática, participación ciudadana y derechos humanos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Desarrollar el contenido para implementar el programa de participación ciudadana.• Generar las directrices para estructurar los contenidos de la capacitación de los mecanismos de participación ciudadana, así como incentivar su promoción, desarrollo y ejecución.• Coordinar las actividades de la Secretaría Técnica de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.• Coordinar las solicitudes de capacitación en materia de educación cívica y participación ciudadana que soliciten los pueblos originarios y afroamericanos del Estado de Guerrero al Instituto Electoral; Se propone la siguiente redacción: <p>Coordinar las solicitudes de capacitación en materia de educación cívica y participación ciudadana tanto dentro como fuera de procesos electorales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Las demás que sean encomendadas por su superior jerárquico y las que se deriven de la normatividad aplicable.	<p>Pluriculturales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Generar una comunicación con los ciudadanos que presenten solicitudes o alguna gestión de los pueblos indígenas del Estado de Guerrero al Instituto Electoral.• Supervisar la elaboración de contenidos para el diseño y ejecución de las estrategias encaminadas en promover los derechos políticos electorales de los pueblos indígenas y afroamericanos.• Coadyuvar en la atención de las solicitudes que presente la ciudadanía, pueblos y comunidades indígenas para el cambio de modelo de elección de sus autoridades municipales por sistemas normativos internos, en términos del Libro Quinto de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, y demás normativa aplicable.
--	--	---	--	---

DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL				
N°	APARTADO	TEXTO ORIGINAL	PROPUESTA DE REFORMA, ADICIÓN O DEROGACIÓN	JUSTIFICACIÓN
1	IV. Marco Jurídico-Administrativo 2. Leyes d. Reglamentos	d. Reglamentos <ul style="list-style-type: none">Reglamento de sesiones de los Consejos General y Distritales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de GuerreroReglamento de comisiones del consejo general del IEPCReglamento interior del Instituto Electoral del Estado de GuerreroReglamento de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de GuerreroReglamento en materia de administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto Electoral del Estado de GuerreroReglamento de transparencia y acceso a la información pública del Instituto Electoral del Estado de GuerreroReglamento de archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de GuerreroReglamento del procedimiento administrativo sancionador del Instituto Electoral del Estado de GuerreroReglamento para el procedimiento de las faltas administrativas y sanciones.Reglamento de la oficialía electoral del Instituto	d. Reglamentos <ul style="list-style-type: none">Reglamento de sesiones de los Consejos General y Distritales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de GuerreroReglamento de comisiones del consejo general del IEPCReglamento interior del Instituto Electoral del Estado de GuerreroReglamento de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de GuerreroReglamento en materia de administración de los recursos humanos, materiales y financieros del Instituto Electoral del Estado de GuerreroReglamento de transparencia y acceso a la información pública del Instituto Electoral del Estado de GuerreroReglamento de archivos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de GuerreroReglamento del procedimiento administrativo sancionador del Instituto Electoral del Estado de GuerreroReglamento para el procedimiento de las faltas administrativas y sanciones.	Se propone suprimir del listado de Reglamentos el denominado Reglamento de precampañas electorales del Estado de Guerrero, en razón de que en la normativa vigente no se contempla este reglamento y en sustitución en cada proceso electoral se emiten lineamientos de precampaña.

		<p>Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero</p> <ul style="list-style-type: none">• Reglamento para la constitución y registro de los partidos políticos estatales ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero• Reglamento para la fiscalización de los recursos de las organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener registro como partidos políticos locales• Reglamento de precampañas electorales del Estado de Guerrero• Reglamento para la organización de debates públicos <p>Reglamento de para la Atención de Solicitudes para el Cambio de Modelo de Elección de Autoridades Municipales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Reglamento de la oficialía electoral del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero• Reglamento para la constitución y registro de los partidos políticos estatales ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero• Reglamento para la fiscalización de los recursos de las organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener registro como partidos políticos locales• Reglamento para la organización de debates públicos• Reglamento de para la Atención de Solicitudes para el Cambio de Modelo de Elección de Autoridades Municipales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.• Reglamento para la Ratificación y designación de los Consejeros electorales de los 28 Consejos distritales electorales del Estado de Guerrero	<p>En el Proceso Electoral 2020-2021, se aprobó el Reglamento.</p>
2	<p>IV. Marco Jurídico-Administrativo</p> <p>2. Leyes</p> <p>e. Lineamientos</p>	<p>e. Lineamientos</p> <ul style="list-style-type: none">• Lineamientos para la delegación de la función de la oficialía electoral del secretario ejecutivo, a los secretarios técnicos de los 28 consejos distritales y demás servidores públicos del IEPC• Lineamientos generales para la clasificación y	<p>e. Lineamientos</p> <ul style="list-style-type: none">• Lineamientos para la delegación de la función de la oficialía electoral del secretario ejecutivo, a los secretarios técnicos de los 28 consejos distritales y demás servidores públicos del IEPC• Lineamientos generales para la clasificación y	<p>Se propone suprimir del listado de Lineamientos el relacionado con los Lineamientos para la certificación de asambleas de constitución de partidos políticos estatales, en razón de que los mismos en términos del resolutivo cuarto del acuerdo 261/SO/24-11-2021, La vigencia de los</p>

		<p>desclasificación de la información del Instituto Electoral del Estado de Guerrero</p> <ul style="list-style-type: none">• Lineamientos de austeridad y racionalidad del gasto público del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2016.• Lineamientos para la Ratificación y designación de los Consejeros electorales de los 28 Consejos distritales electorales del Estado de Guerrero• Lineamientos para la certificación de asambleas de constitución de partidos políticos estatales• Lineamientos para las visitas de verificación, en materia de fiscalización a las asambleas que celebren las organizaciones de ciudadanos que pretenden obtener registro como partidos políticos locales• Lineamientos para realizar el procedimiento de entrega-recepción de los asuntos y recursos asignados a los servidores públicos del IEPC• Lineamientos para la atención y trámite de los procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos del IEPC• Lineamientos que regulan la presentación de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos obligados del IEPC, así como el seguimiento de la evolución patrimonial de los mismos <p>Lineamientos para la realización de auditorías a las áreas y órganos del IEPC.</p>	<p>desclasificación de la información del Instituto Electoral del Estado de Guerrero</p> <ul style="list-style-type: none">• Lineamientos de austeridad y racionalidad del gasto público del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2016.• Lineamientos para la Ratificación y designación de los Consejeros electorales de los 28 Consejos distritales electorales del Estado de Guerrero• Lineamientos para las visitas de verificación, en materia de fiscalización a las asambleas que celebren las organizaciones de ciudadanos que pretenden obtener registro como partidos políticos locales• Lineamientos para realizar el procedimiento de entrega-recepción de los asuntos y recursos asignados a los servidores públicos del IEPC• Lineamientos para la atención y trámite de los procedimientos de responsabilidad administrativa de los servidores públicos del IEPC• Lineamientos que regulan la presentación de las declaraciones de situación patrimonial de los servidores públicos obligados del IEPC, así como el seguimiento de la evolución patrimonial de los mismos• Lineamientos para la realización de auditorías a las áreas y órganos del IEPC.	<p>Lineamientos, será hasta que concluya el proceso de constitución y registro de partidos políticos locales a desarrollar durante los años 2022-2023, situación que ya concluyó con el registro de PPL.</p> <p>Eliminar, Se aprobó como Reglamento en el PE 2020-2021</p>
3	VI. Organization	VI. Organización	VI. Organización	Se propone reformar el párrafo quinto del apartado VI denominado Organización, esto

		<p>Párrafos primero al cuarto. ...</p> <p>La estructura del instituto está conformada por: 1 Consejo General, 1 Presidencia, 1 Junta Estatal, 1 Contraloría Interna, 1 Secretaría Ejecutiva, 3 Direcciones Ejecutivas, 2 Direcciones Generales, 8 Unidades Técnicas, 11 Coordinaciones, de las cuales 6 pertenecen al Servicio Profesional Electoral Nacional y 5 a la rama administrativa.</p> <p>Párrafos sexto y séptimo. ...</p>	<p>Párrafos primero al cuarto. ...</p> <p>La estructura del instituto está conformada por: 1 Consejo General, 1 Presidencia, 1 Junta Estatal, 1 Contraloría Interna, 1 Secretaría Ejecutiva, 5 Direcciones Ejecutivas, 2 Direcciones Generales, 8 Unidades Técnicas, 11 Coordinaciones, de las cuales 6 pertenecen al Servicio Profesional Electoral Nacional y 5 a la rama administrativa.</p> <p>Párrafos sexto y séptimo. ...</p>	<p>con la finalidad de precisar que la estructura del Instituto cuenta con 5 Direcciones Ejecutivas, esto derivado de la reforma al artículo 204 de la LIPEEG.</p>
4	<p>IX. Estructura Orgánica y Organigrama</p> <p>Estructura orgánica</p>	<p>IX. Estructura Orgánica y Organigrama</p> <p>Estructura orgánica</p> <p>1. ...</p> <p>2 Junta Estatal.</p> <p>2.1 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral.</p> <p>2.1.1 Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	<p>IX. Estructura Orgánica y Organigrama</p> <p>Estructura orgánica</p> <p>1. ...</p> <p>2 Junta Estatal.</p> <p>2.1 Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p> <p>2.1.1 Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	<p>Se propone reformar el apartado de Estructura Orgánica y Organigrama a efecto de homologar la denominación de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, así como su estructura y adicionar la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral y su estructura, esto tomando en consideración la reforma al artículo 204 de la LIPPEG.</p> <p>Asimismo, en el cuadro de organigrama se deberá replicar la denominación y estructura de</p>

		<p>2.1.2 Coordinación de Organización Electoral.</p> <p>2.1.3 Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas</p> <p>2.2 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana</p> <p>2.2.1 Coordinación de Educación Cívica.</p> <p>2.2.2 Coordinación de Participación Ciudadana.</p> <p>2.2.3 Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales</p> <p>2.3 Dirección Ejecutiva de Administración</p> <p>2.3.1 Coordinación de Contabilidad y Finanzas.</p> <p>2.3.2 Coordinación de Recursos Materiales y Servicios.</p> <p>2.3.3 Coordinación de Recursos Humanos.</p> <p>2.3.4 Coordinación de Planeación, Programación y Presupuestación.</p> <p>2.4 Dirección General Jurídica y de Consultoría.</p> <p>2.5 Dirección General de Informática y Sistemas.</p>	<p>2.1.2. Se deroga.</p> <p>2.1.3 Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas</p> <p>2.2 Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana</p> <p>2.2.1 Coordinación de Educación Cívica.</p> <p>2.2.2 Coordinación de Participación Ciudadana.</p> <p>2.2.3 Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales</p> <p>2.3 Dirección Ejecutiva de Administración</p> <p>2.3.1 Coordinación de Contabilidad y Finanzas.</p> <p>2.3.2 Coordinación de Recursos Materiales y Servicios.</p> <p>2.3.3 Coordinación de Recursos Humanos.</p> <p>2.3.4 Coordinación de Planeación, Programación y Presupuestación.</p> <p>2.4 Dirección General Jurídica y de Consultoría.</p> <p>2.5 Dirección General de Informática y Sistemas.</p>	<p>cada dirección ejecutiva</p>
--	--	---	---	---------------------------------

			2.6 Dirección Ejecutiva de Organización Electoral. 2.6.1 Coordinación de Organización Electoral.	
5	<p>X. Objetivos y Funciones por área</p> <p>2. Junta Estatal</p> <p>2.1. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral</p>	<p>2.1. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral</p> <p>Objetivo:</p> <p>Fortalecer y administrar el funcionamiento del sistema de partidos, garantizando los derechos y prerrogativas que tienen los partidos políticos acreditados ante el IEPC en materia de financiamiento público, así como el acceso a radio y televisión, orientando a los partidos políticos en el ejercicio de su derecho de acceso en los tiempos que otorga el Estado.</p> <p>Contribuir al ejercicio de los derechos político-electorales del ciudadano en las candidaturas independientes y en la constitución y registro de partidos políticos locales, así como la organización electoral en los procesos de renovación de los poderes y los mecanismos de participación ciudadana.</p>	<p>2.1. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos</p> <p>Objetivo:</p> <p>Fortalecer y administrar el funcionamiento del sistema de partidos, garantizando los derechos y prerrogativas que tienen los partidos políticos acreditados ante el IEPC en materia de financiamiento público, así como el acceso a radio y televisión, orientando a los partidos políticos en el ejercicio de su derecho de acceso en los tiempos que otorga el Estado.</p> <p>Contribuir al ejercicio de los derechos político-electorales del ciudadano en las candidaturas independientes y en la constitución y registro de partidos políticos locales, para la renovación de los poderes en el Estado de Guerrero.</p>	<p>Se propone modificar la denominación de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos para quedar como Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; así como suprimir de las funciones establecidas las que no corresponden a esta nueva Dirección y que se pasarán a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.</p> <p>De igual forma se homologa el nombre de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p> <p>Lo anterior tomando en consideración la reforma al artículo 204 de la LIPEEG, que modificó e integró nuevas direcciones ejecutivas a la estructura del Instituto Electoral.</p>

		<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dirigir y verificar el procedimiento de constitución y registro de partidos políticos locales; coordinar el cálculo del financiamiento público anual al que tienen derecho los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes, así como establecer la ministración de esos recursos; calcular los topes de precampaña y campaña.• Organizar las actividades relativas al registro de convenios de fusión, coaliciones, frentes y candidaturas comunes, así como de acuerdos de participación que presenten los partidos políticos.• Dirigir y orientar la inscripción en los libros respectivos el registro de partidos políticos y cambios de nombre, así como los convenios de fusión, frentes, coaliciones y acuerdos de participación.• Dirigir y orientar los trabajos que se realicen para calcular el financiamiento público anual al que tienen derecho los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes.• Dirigir y orientar las actividades de vinculación con el Instituto Nacional Electoral y otros actores públicos y privados involucrados, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las prerrogativas a las que tienen derecho los partidos políticos y las candidaturas independientes.• Dirigir y orientar el registro y acreditación de representantes partidistas ante el Consejo General del Instituto, y de manera supletoria	<p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dirigir y verificar el procedimiento de constitución y registro de partidos políticos locales; coordinar el cálculo del financiamiento público anual al que tienen derecho los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes, así como establecer la ministración de esos recursos; calcular los topes de precampaña y campaña.• Organizar las actividades relativas al registro de convenios de fusión, coaliciones, frentes y candidaturas comunes, así como de acuerdos de participación que presenten los partidos políticos.• Dirigir y orientar la inscripción en los libros respectivos el registro de partidos políticos y cambios de nombre, así como los convenios de fusión, frentes, coaliciones y acuerdos de participación.• Dirigir y orientar los trabajos que se realicen para calcular el financiamiento público anual al que tienen derecho los partidos políticos, coaliciones y candidaturas independientes.• Dirigir y orientar las actividades de vinculación con el Instituto Nacional Electoral y otros actores públicos y privados involucrados, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las prerrogativas a las que tienen derecho los partidos políticos y las candidaturas independientes.• Dirigir y orientar el registro y acreditación de representantes partidistas ante el Consejo	
--	--	--	--	--

		<p>ante los Consejos Distritales durante Proceso Electoral.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dirigir y orientar la realización de debates en términos de la legislación aplicable.• Dirigir y orientar el registro de candidatos a los diferentes cargos de elección popular.• Dirigir y orientar los trabajos que se realicen para calcular los topes de gastos de precampaña y campaña.• Dirigir y orientar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales del Instituto Electoral.• Determinar el diseño, la producción, distribución y destrucción de la documentación y material electoral para el proceso electoral y los procedimientos de participación ciudadana.• Dirigir y orientar la recopilación de actas, documentos y expedientes de casilla, así como la necesaria para los cómputos que le competen a los Consejos Distritales.• Dirigir y orientar el cómputo de las elecciones y de los mecanismos de participación ciudadana,• Establecer la estadística de elecciones y mecanismos de participación ciudadana para su análisis y difusión• Establecer los mecanismos de atención a las solicitudes de los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito local, impartiendo los cursos de capacitación correspondientes, con el fin de posibilitar el ejercicio de los derechos políticos y electorales.• Dirigir y orientar la logística para el acompañamiento en los recorridos y visitas de	<p>General del Instituto, y de manera supletoria ante los Consejos Distritales durante Proceso Electoral.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dirigir y orientar la realización de debates en términos de la legislación aplicable.• Dirigir y orientar el registro de candidatos a los diferentes cargos de elección popular.• Dirigir y orientar los trabajos que se realicen para calcular los topes de gastos de precampaña y campaña.• Dirigir la realización de monitoreos cuantitativos y cualitativos y el seguimiento de las notas informativas en medios de comunicación impresos y electrónicos en todo el estado.• Dirigir y orientar los lineamientos y proponer la normativa para organizar el proceso de elección de los órganos de dirección de los partidos políticos estatales con base en los estatutos, reglamentos y procedimientos y con cargo a las prerrogativas de los partidos políticos que así lo soliciten al Instituto, con el fin de brindar imparcialidad, profesionalidad y legitimidad a los procesos internos de los partidos políticos.• Asumir la Secretaría Técnica de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos del IEPC, así como de las Comisiones especiales en las que se le confiera dicho cargo, coordinar y dar seguimiento a los acuerdos de estas comisiones. <p>Las demás que sean encomendadas por su</p>	
--	--	---	--	--

		<p>examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral, presentando, en su caso, observaciones, así como difundiendo las listas de ubicación de casillas en la página de internet del Instituto Electoral.</p> <ul style="list-style-type: none">• Dirigir y orientar la aplicación de los lineamientos y actividades que instruya el Instituto Nacional Electoral en materia de organización electoral.• Dirigir la realización de monitoreos cuantitativos y cualitativos y el seguimiento de las notas informativas en medios de comunicación impresos y electrónicos en todo el estado.• Dirigir y orientar los lineamientos y proponer la normativa para organizar el proceso de elección de los órganos de dirección de los partidos políticos estatales con base en los estatutos, reglamentos y procedimientos y con cargo a las prerrogativas de los partidos políticos que así lo soliciten al Instituto, con el fin de brindar imparcialidad, profesionalidad y legitimidad a los procesos internos de los partidos políticos.• Fungir como Secretario Técnico de la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral del IEPC, así como de las Comisiones especiales en las que se le confiera dicho cargo, coordinar y dar seguimiento a los acuerdos de estas comisiones.• Dirigir y orientar la elaboración de la Memoria del Proceso Electoral. <p>Las demás que sean encomendadas por su superior jerárquico y las que se deriven de la normatividad</p>	<p>superior jerárquico y las que se deriven de la normatividad aplicable.</p>	
--	--	--	---	--

		aplicable.		
6	<p>X. Objetivos y Funciones por área</p> <p>2. Junta Estatal</p> <p>2.1. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral</p> <p>2.1.2. Coordinación de Organización Electoral</p>	<p>2.1.2. Coordinación de Organización Electoral</p> <p>Objetivo:</p> <p>Garantizar que el desarrollo de los procedimientos de organización electoral en los procesos electorales locales y de participación ciudadana se apeguen a las disposiciones normativas.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinar y supervisar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales para los procesos electorales locales y los de participación ciudadana, cuando corresponda.• Ejecutar los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el Instituto Nacional Electoral respecto de la organización del Proceso Electoral Local, así como coordinar y supervisar la elaboración de los informes que al efecto haya que rendir ante la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.• Diseñar y coordinar la producción de la documentación y materiales electorales para las elecciones locales y, en su caso, los relativos a mecanismos de participación ciudadana, con	<p>Sin texto en el apartado correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.</p>	<p>Se propone quitar del apartado de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, el punto 2.1.2 correspondiente a la Coordinación de Organización Electoral y trasladarlo al apartado que se asigne a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral.</p> <p>Esto tomando en consideración que la referida Coordinación pasará a la estructura de la citada Dirección Ejecutiva misma que se creó por reforma al artículo 204 de la LIPEEG.</p>

		<p>base en la legislación local y en los lineamientos que al efecto emita el Instituto Nacional Electoral, para someterlos a la validación de este y a la consideración del Consejo General del Instituto para su aprobación.</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinar la atención de solicitudes de los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito local, impartiendo los cursos de capacitación correspondientes, con el fin de posibilitar el ejercicio de los derechos políticos y electorales.• Aportar la información de las solicitudes de acreditación para observadores electorales, así como de los representantes de los partidos políticos ante mesas directivas de casilla y generales, para su incorporación a los sistemas informáticos del Instituto Nacional Electoral.• Elaborar y coordinar la logística para el acompañamiento en los recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral, presentando, en su caso, observaciones, así como difundiendo las listas de ubicación de casillas en la página de internet del Instituto Electoral.• Coordinar y supervisar la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como a los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y		
--	--	---	--	--

		<p>materiales electorales a los presidentes de mesa directiva de casilla, para asegurar que en las casillas los funcionarios cuenten con los insumos necesarios para realizar sus actividades durante la Jornada Electoral.</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinar y supervisar el diseño y ejecución del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) o equivalente para dar cuenta de la información que se genere el día de la Jornada Electoral, sobre aspectos tales como la instalación e integración de mesas directivas de casilla, presencia de representantes de partidos políticos y de observadores electorales, incidentes que pudieran suscitarse y, en su caso, coordinar la logística para la recopilación de información requerida para conteos rápidos.• Coordinar y vigilar la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega a los Consejos Distritales en términos de lo establecido en la legislación local.• Coordinar la logística y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana, para garantizar la emisión de los resultados y declaración de validez de las elecciones correspondientes.• Coordinar la entrega de las listas nominales a los partidos políticos locales acreditados con el fin de que puedan tener conocimiento y certeza de las personas que podrán ejercer su derecho al voto el día de la Jornada Electoral.• Coordinar y supervisar la integración y		
--	--	---	--	--

		<p>recepción de los expedientes de resultados de la elección de gobernador, diputados y ayuntamientos de los Consejos Distritales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinar y ejecutar los procedimientos para la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes de los procesos electorales locales ordinarios, extraordinarios y, en su caso, de participación ciudadana, así como el confinamiento de líquido indeleble.• Coordinar la elaboración de la estadística de las elecciones locales ordinarias, extraordinarias y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana para su procesamiento, análisis y difusión, así como su remisión al área correspondiente del Instituto Nacional Electoral, para su difusión e integración a la estadística nacional.• Coordinar la presentación de la Memoria del Proceso Electoral y difusión de las estadísticas electorales.• Participar en la evaluación de las actividades del proceso electoral.• Formular la propuesta del programa operativo de los consejos distritales electorales.• Elaborar estudios relacionados con el llenado de actas, votos nulos, participación de funcionarios de casilla y producción de la documentación y material electoral. <p>Las demás que sean encomendadas por su superior jerárquico y las que se deriven de la normatividad aplicable.</p>		
7	X. Objetivos y Funciones por área	Sin correlativo	2.____ Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	Se propone incluir en la numeración que corresponda el objetivo y atribuciones de la Dirección Ejecutiva de

	<p>2. Junta Estatal</p> <p>2.____ Dirección Ejecutiva de Organización Electoral</p>		<p>Objetivo: Administrar los procesos de las elecciones ordinarias y extraordinarias locales, a través de la emisión de criterios y procedimientos en materia de organización electoral, para contribuir al logro de los objetivos estratégicos institucionales. así como la emisión de los resultados electorales de las elecciones, contribuyendo así al desarrollo de la vida democrática del país.</p> <p>Funciones:</p> <p>Determinar los programas de Organización Electoral.</p> <p>• Someter a consideración de la Comisión competente del Consejo General los proyectos de acuerdo respecto de las actividades y procedimientos que se requieren normar en materia de Organización Electoral.</p> <p>Dirigir y orientar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales del Instituto Electoral.</p> <p>Autorizar los criterios para la elaboración del programa de visitas de supervisión a los consejos distritales.</p> <p>Definir el diseño, la producción, distribución y destrucción de la documentación y material electoral para el proceso electoral y los</p>	<p>Organización Electoral, esto con motivo de la reforma al artículo 204 de la LIPEEG en el cual se contempla como una dirección ejecutiva.</p> <p>Para lo anterior, se retoman las atribuciones que se quitan de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos y que se relacionan con actividades propias de la Dirección de Organización Electoral y que se contemplaban dentro de la anterior Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral.</p>
--	---	--	---	---

			<p>procedimientos de participación ciudadana.</p> <p>Coordinar la producción y distribución de la documentación electoral autorizada por el Consejo General,</p> <p>Dirigir y orientar la recopilación de actas, documentos y expedientes de casilla, así como la necesaria para los cómputos que le competen a los Consejos Distritales.</p> <p>Dirigir y orientar el cómputo de las elecciones y de los mecanismos de participación ciudadana,</p> <p>Dirigir los trabajos encaminados a la integración de la estadística de las elecciones locales.</p> <p>Establecer los mecanismos de atención a las solicitudes de los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana en el ámbito local, impartiendo los cursos de capacitación correspondientes, con el fin de posibilitar el ejercicio de los derechos políticos y electorales. REVISAR EL TEMA DE CAPACITACIÓN LO RELATIVO A LA CAPACITACIÓN A PERSONAS QUE QUERIA SER OBSEVADORAS.</p> <p>Dirigir y orientar la logística para el acompañamiento en los recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral, presentando, en su caso, observaciones, así como</p>	
--	--	--	--	--

			<p>difundiendo las listas de ubicación de casillas en la página de internet del Instituto Electoral.</p> <p>Dirigir y orientar la aplicación de los lineamientos y actividades que instruya el Instituto Nacional Electoral en materia de organización electoral.</p> <p>Asumir la Secretaría Técnica de la Comisión de Organización Electoral del IEPC, así como de las Comisiones especiales en las que se le confiera dicho cargo, coordinar y dar seguimiento a los acuerdos de estas comisiones.</p> <p>Dirigir y orientar la elaboración de la Memoria del Proceso Electoral.</p> <p>Evaluar la ejecución de los programas autorizados para la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral</p> <p>Las demás que sean encomendadas por su superior jerárquico y las que se deriven de la normatividad aplicable.</p>	
8	<p>X. Objetivos y Funciones por área</p> <p>2. Junta Estatal</p> <p>2.____ Dirección Ejecutiva de</p>	<p>Actividades contempladas en el apartado de:</p> <p>Objetivos y Funciones por área</p> <p>2. Junta Estatal</p>	<p>2.____.1 Coordinación de Organización Electoral</p> <p>Objetivo:</p> <p>Garantizar que el desarrollo de los procedimientos de organización electoral en los procesos electorales locales y de participación ciudadana se</p>	<p>Se propone incluir en el apartado correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, el objetivo y atribuciones de la Coordinación de Organización Electoral que antes se precisaban en el apartado correspondiente a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización</p>

	Organización Electoral 2.____.1 Coordinación de Organización Electoral	2.1. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral 2.1.2. Coordinación de Organización Electoral	<p>apeguen a las disposiciones normativas.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinar y supervisar la integración, instalación y funcionamiento de los Consejos Distritales para los procesos electorales locales y los de participación ciudadana, cuando corresponda.• Ejecutar los acuerdos y disposiciones relativas a la coordinación con el Instituto Nacional Electoral respecto de la organización del Proceso Electoral Local, así como coordinar y supervisar la elaboración de los informes que al efecto haya que rendir ante la Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Locales.• Diseñar y coordinar la producción de la documentación y materiales electorales para las elecciones locales y, en su caso, los relativos a mecanismos de participación ciudadana, con base en la legislación local y en los lineamientos que al efecto emita el Instituto Nacional Electoral, para someterlos a la validación de este y a la consideración del Consejo General del Instituto para su aprobación.• Coordinar la atención de solicitudes de los ciudadanos que quieran participar como observadores electorales y, en su caso, de los mecanismos de participación ciudadana en el	Electoral.
--	---	---	--	------------

			<p>ámbito local, impartiendo los cursos de capacitación correspondientes, con el fin de posibilitar el ejercicio de los derechos políticos y electorales.</p> <ul style="list-style-type: none">• Aportar la información de las solicitudes de acreditación para observadores electorales, así como de los representantes de los partidos políticos ante mesas directivas de casilla y generales, para su incorporación a los sistemas informáticos del Instituto Nacional Electoral.• Elaborar y coordinar la logística para el acompañamiento en los recorridos y visitas de examinación a los lugares donde se instalarán las casillas electorales, con los órganos desconcentrados del Instituto Nacional Electoral, presentando, en su caso, observaciones, así como difundiendo las listas de ubicación de casillas en la página de internet del Instituto Electoral.• Coordinar y supervisar la instalación y operación de las bodegas y de los espacios de custodia, así como a los procedimientos para la recepción, resguardo, conteo, sellado, enfajillado y distribución de la documentación y materiales electorales a los presidentes de mesa directiva de casilla, para asegurar que en las casillas los funcionarios cuenten con los insumos necesarios para realizar sus actividades durante la Jornada Electoral.• Coordinar y supervisar el diseño y ejecución del Sistema de Información de la Jornada Electoral (SIJE) o equivalente para dar cuenta	
--	--	--	--	--

			<p>de la información que se genere el día de la Jornada Electoral, sobre aspectos tales como la instalación e integración de mesas directivas de casilla, presencia de representantes de partidos políticos y de observadores electorales, incidentes que pudieran suscitarse y, en su caso, coordinar la logística para la recopilación de información requerida para conteos rápidos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinar y vigilar la recolección de la documentación y expedientes de la casilla para su entrega a los Consejos Distritales en términos de lo establecido en la legislación local.• Coordinar la logística y operatividad para el cómputo de los resultados de las elecciones y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana, para garantizar la emisión de los resultados y declaración de validez de las elecciones correspondientes.• Coordinar la entrega de las listas nominales a los partidos políticos locales acreditados con el fin de que puedan tener conocimiento y certeza de las personas que podrán ejercer su derecho al voto el día de la Jornada Electoral.• Coordinar y supervisar la integración y recepción de los expedientes de resultados de la elección de gobernador, diputados y ayuntamientos de los Consejos Distritales.• Coordinar y ejecutar los procedimientos para la destrucción de la documentación y materiales electorales utilizados y sobrantes de los procesos electorales locales ordinarios,	
--	--	--	---	--

			<p>extraordinarios y, en su caso, de participación ciudadana, así como el confinamiento de líquido indeleble.</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinar la elaboración de la estadística de las elecciones locales ordinarias, extraordinarias y, en su caso, de los procedimientos de participación ciudadana para su procesamiento, análisis y difusión, así como su remisión al área correspondiente del Instituto Nacional Electoral, para su difusión e integración a la estadística nacional.• Coordinar la presentación de la Memoria del Proceso Electoral y difusión de las estadísticas electorales.• Participar en la evaluación de las actividades del proceso electoral.• Formular la propuesta del programa operativo de los consejos distritales electorales.• Elaborar estudios relacionados con el llenado de actas, votos nulos, participación de funcionarios de casilla y producción de la documentación y material electoral. QUITAR LO RESALTADO EN AZUL <p>Las demás que sean encomendadas por su superior jerárquico y las que se deriven de la normatividad aplicable.</p>	
9	<p>X. Objetivos y Funciones por área</p> <p>2. Junta Estatal</p> <p>2.____ Dirección Ejecutiva de Organización Electoral</p>	Sin correlativo		

UNIDAD TÉCNICA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN				
N°	APARTADO	TEXTO ORIGINAL	PROPUESTA DE REFORMA, ADICIÓN O DEROGACIÓN	JUSTIFICACIÓN
			<p>1.1.1. Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación.</p> <p>Objetivo:</p> <p>Promover políticas de igualdad de género, inclusión y no discriminación al interior del instituto electoral.</p> <p>Funciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Crear una Base de Datos de la información obtenida del Sistema Integral así como de los programas y proyectos Institucionales para realizar el seguimiento y evaluación en materia de género.• Impulsar la transversalización de políticas y acciones en materia de igualdad de género, inclusión y no discriminación en los programas del instituto electoral y vigilar su cumplimiento.• Promover la observancia del protocolo referente a prevención, atención y sanción de hostigamiento y acoso sexual y laboral.• Coordinar la relación interinstitucional en	

			<p>materia de género, inclusión y no discriminación por parte del Instituto Electoral, que en esta materia se tenga para con otras entidades públicas y privadas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Las demás que sean encomendadas por su superior jerárquico y las que se deriven de la normatividad aplicable.	