



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

INFORME 012/CESDSII/SO/24-07-2024

RELATIVO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE DESARROLLO, ACTUALIZACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES DEL IEPC GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 21 DE JUNIO AL 22 DE JULIO DE 2024.

Con fundamento en el artículo 40, fracción XIX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se emite el presente informe y como parte de los trabajos continuos de actualización y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica en materia de sistemas de información, la Dirección General de Informática y Sistemas, se encuentra ejecutando el seguimiento y la actualización de los siguientes sistemas:

Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN)

*El Sistema de Registro de Candidaturas, tiene como principal **objetivo** la captura de información de las candidaturas y de las sustituciones, así como cargar en el sistema la documentación digital que acredite el cumplimiento de los requisitos constitucionales y legales correspondientes.*

10 de julio de 2024. Reunión de trabajo.

Con el propósito de realizar un análisis general del funcionamiento del Sistema de Registro de Candidaturas y detectar los requerimientos o actualizaciones al sistema, se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, en donde se acordó realizar el análisis por cada uno de los módulos del sistema iniciando con Captura, posteriormente Validación, Aprobación, Sustituciones y finalmente Reportes. El área usuaria señaló que haría llegar a esta Dirección General las observaciones del módulo de captura a más tardar el día 19 de julio para ser analizadas y, en su caso, atendidas. Por lo que actualmente se encuentran en proceso de análisis por parte de la DGIS.



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

23 de julio de 2024. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo entre la Dirección General de Informática y Sistemas y la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos con el objetivo de analizar los requerimientos de actualización que remitió el área usuaria el 19 de julio pasado. Los requerimientos que entrarán en proceso de desarrollo son las que a continuación se mencionan:

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio
Registro de candidaturas	Modificación en campo "Ámbito"	Se solicita agregar en el menú, posterior a la opción Registro de candidaturas el cargo a registrar.
Registro de candidaturas	Mover clave de elector	La clave de elector deberá ser el segundo campo a capturar, así mismo verificar si ya se encuentra el registro en ese o cualquier otro cargo o partido político.
Registro de candidaturas	Revisar la vinculación de la clave de elector con los campos con los que se relaciona.	Se deberá revisar la correcta vinculación de la clave de elector con la fecha de nacimiento y la CURP para revisar que los datos concuerden.
Edición de registro	Agilizar navegación en formulario de registro	Al editar un registro, mantener habilitados los botones del menú para desplazarse en los formularios.
Lista de municipios	Ordenar alfabéticamente	Ordenar alfabéticamente la lista de municipios de nacimiento o postulación.

Programa de Cómputos Distritales y Estatal (PROCEDURE)

*El **objetivo** de este sistema informático es de realizar el procesamiento y sistematización de la información que se genere en las sesiones de cómputo del proceso electoral.*

10 de julio de 2024. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral, con el propósito de analizar las actualizaciones a realizar en el PROCEDURE, en donde se acordó que las actualizaciones se realizarán por módulos, iniciando con Actos previos, posteriormente Reunión de trabajo, Cómputos distritales y finalmente Reportes. Adicionalmente, personal de la DGIS comentó que se harán adecuaciones al módulo denominado Panel de control, para que el personal de la DEOE realice las configuraciones al sistema respecto a la carga de actores políticos,



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

secciones, casillas y actas. Se acordó que la DEOE haría llegar a esta Dirección General las observaciones detectadas el día 10 de octubre del presente año, toda vez que las observaciones serían analizadas con apoyo de los Consejos Distritales Electorales.

Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles (SCCC).

*El **objetivo** del Sistema “Candidatas y Candidatos, Conóceles”, es facilitar a la ciudadanía el acceso a la información de las personas candidatas que participan a puestos de elección popular en el Proceso Electoral Local, maximizar la transparencia en la difusión de las candidaturas, la participación de la población y el voto informado y razonado, a efecto de optimizar la toma de decisiones de la ciudadanía; asimismo, para que los OPL cuenten con información estadística respecto de los grupos en situación de discriminación o de atención prioritaria en los que se sitúan las personas candidatas, que le permita realizar análisis de datos y estadísticas como insumos para el ejercicio de sus atribuciones. La información capturada en el Sistema corresponde a las personas candidatas postuladas por un PP, coalición o candidatura común, y de aquellas que accedan a su registro mediante candidaturas independientes; la misma no tiene efectos respecto a la determinación sobre el registro de las personas candidatas.*

4 de julio de 2024. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo en donde participó personal de la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana, así como personal de la Dirección General de Informática y Sistemas, con el objetivo de analizar los requerimientos de actualización al Sistema Candidatas y Candidatos, Conóceles. Se acordó que, las etapas de actualización del sistema se realizarían por tipo de usuario, iniciando con el rol de candidatura, posteriormente enlace de partido político, para concluir con la instancia interna. Se solicitó a esta Dirección General habilitar la cuenta de una candidatura a fin de que el área usuaria revisara nuevamente el sistema para detectar nuevas actualizaciones, lo cual fue atendido el mismo día de la solicitud. Así mismo, se hizo mención que, una vez entregados los requerimientos actuales, se procedería a analizar la siguiente etapa del sistema con el rol de enlace de partido político.

Los requerimientos y el estado en el que se encuentran, son los mencionados a continuación.

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Descripción del requerimiento o cambio	Estatus
Base de datos	Se solicita habilitar una candidatura ya existente dentro del sistema con el objetivo de realizar un análisis al sistema para detectar nuevos requerimientos por parte del área usuaria.	Atendido
Consentimiento expreso	Se solicita que la instancia interna tenga la opción de habilitar la sustitución del documento cuando la candidatura lo solicite.	Atendido
Fotografía	Permitir que la fotografía de la candidatura pueda ser solo en formato PNG y JPG.	Atendido
Fotografía	Restringir la carga de una nueva fotografía, excepto cuando ésta haya sido rechazada, entonces la candidatura subirá nuevamente una fotografía.	Atendido
Datos generales	Ocultar los campos RFC y CURP ya que no hay un uso dentro del sistema.	Atendido
Ficha de la candidatura (portal)	En el caso de candidaturas postuladas por coalición o candidatura, mostrar en la ficha de la candidatura el partido que postula.	Atendido
Ficha de la candidatura (portal)	Ocultar Número de Fórmula.	Atendido
Trayectoria política y cargos y propuestas	Verificar el número de caracteres mínimo de cada campo.	Atendido
Trayectoria política y cargos y propuestas	Revisar el texto cuando se copia de algún documento y lleva enter.	Atendido
Trayectoria política y cargos y propuestas	Alertar al usuario en caso de errores ortográficos.	Atendido
Consentimiento expreso	Se solicita inhabilitar los módulos siguientes, hasta la carga del consentimiento expreso, excepto a aquellas candidaturas que hayan sido postuladas por acción afirmativa.	En proceso
Datos de contacto	Se detectó que los usuarios no guardaban, ni daban omitir, y podían continuar, se solicita forzar a que apliquen alguna de las dos opciones.	En proceso
Fotografía	Se solicita inhabilitar los módulos siguientes, hasta la carga de la fotografía	En proceso
Cuestionario de identidad	Importar la entidad de nacimiento desde el SIRECAN.	En proceso
Cuestionario de identidad	La pregunta referente al apartado de personas jóvenes y población de personas mayores, al contestar "SI" en alguno de los cuestionamientos automáticamente se desactive a la población que no corresponda. La pregunta referente a se identifica como una persona indígena, al contestar NO, se desactiven automáticamente los cuestionamientos 2 y 3 por que se consideran reiterativo.	En proceso
Formato PDF	Una vez capturadas todas las secciones, se requiere que la o el candidato pueda imprimir lo que capturó, con una leyenda en marca de agua que diga "pendiente de validación".	En proceso



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

18 de julio de 2024. Formato de Excel.

Se solicitó vía correo electrónico, agregar una nueva columna al formato en excel que está disponible en el portal del sistema para el uso interno de la Coordinación de Educación Cívica, esta columna deberá señalar los casos en los que las candidaturas no capturaron información en la sección de Trayectoria Profesional y Política. Esta solicitud fue atendida el mismo día.

Sistema de Quejas y Denuncias

*El **objetivo** de este sistema informático es enviar la documentación de los expedientes de las quejas presentadas ante este instituto al Tribunal Electoral, a efecto de que éste tenga conocimiento de las actividades realizadas, así como para la generación de estadísticas de las quejas recibidas.*

15 de julio de 2024. Reunión de trabajo.

Con el propósito de realizar un análisis para la actualización del Sistema de Quejas y Denuncias de este instituto, se llevó a cabo una reunión de trabajo con la Coordinación de lo Contencioso Electoral y la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación de este Instituto Electoral, en la que se revisó cada uno de los módulos del sistema, acordando el envío de los requerimientos por parte de la Coordinación de lo Contencioso Electoral el día 29 de julio, en donde adicionalmente, se agregarán las solicitudes realizadas por la Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación.

Herramienta en Excel para "Metodología de Evaluación del Desempeño"

*El **objetivo** de esta herramienta es aplicar las nuevas ponderaciones de los factores de evaluación de desempeño a las metas individuales y colectivas, competencias y capacitaciones en materia electoral efectuadas por las presidencias, consejerías y secretarías técnicas de los Consejos Distritales Electorales.*

24 de junio de 2024. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional de este Organismo Electoral, con el objetivo de realizar la actualización del archivo en formato excel para la evaluación del



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

desempeño de las personas de los 28 Consejos Distritales Electorales. Se envió una versión preliminar del archivo para su revisión, el día 3 de julio del presente año.

16 de julio de 2024. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional y de la Dirección General de Informática y Sistemas para analizar las observaciones detectadas durante la revisión a esta herramienta, se acordó que dicha Unidad Técnica enviaría en archivo analizado para la visualización de las correcciones mencionadas, el cual fue enviado el mismo día de la reunión, los cuales se encuentran en proceso de atención y se mencionan a continuación.

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio
Metas en los diferentes cargos	Vinculación de apartado Configuración a los espacios de la hoja.	Revisar la configuración de la celda para mostrar los datos de manera dinámica
Meta 3 Presidencia	Cambiar el formato de inserción de evaluaciones.	Debido a que la evaluación abarca un gran número de atributos, se solicitó un cambio en el formato, de vertical a horizontal.
Metas en los diferentes cargos	Revisar los valores porcentuales de las metas.	Revisar los valores de los diversos atributos.
Exámenes Capacitación Presidencia	Número de Jornadas e informes.	Se solicitó agregar una jornada más a la lista y a los informes a evaluar, así como permitir modificar el número total de jornadas a evaluar.
Resumen Metas Presidencia	Eliminar Meta	Se solicitó eliminar la meta 9 del resumen y modificar los valores porcentuales de la evaluación.
Meta 1 Consejerías	Falta descripción de Meta	Se agregará la descripción plasmada en la metodología.
Exámenes Capacitación Consejerías	Eliminar Informes	Se solicitó eliminar los informes de evaluación del apartado de examen y calcular el valor porcentual de la evaluación mediante las jornadas de capacitación.
Impresión	Nuevo Formato	Se solicitó un diseño para la Hoja de Impresión de Evaluación.



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Declara IEPCGRO

*El **objetivo** de esta herramienta es que el apoyar en la realización de declaraciones patrimoniales del personal que labora en este Instituto Electoral durante el mes de mayo o al inicio o término de la relación laboral con el mismo.*

16 de julio de 2024. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal del Órgano Interno de Control, para analizar las observaciones detectadas al sistema Declara IEPCGRO. Durante la reunión, la mencionada área entregó al personal de la DGIS la lista de requerimientos para la actualización del sistema para ser analizados por el área de desarrollo. Los citados requerimientos se encuentran en análisis para su atención posterior.

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio
Logo	Cambio de logo institucional	Sustituir el logo institucional del Órgano Interno de Control que aparece en la pantalla de inicio al ingresar al sistema en las cuentas de usuario y administrador y en los documentos que se descargan.
Panel de control de declarantes	Modificación al Panel de control de declarantes, en la cuenta de administrador.	Modificar el panel de control de los declarantes en la cuenta de administrador, ya que aparecen todas las declaraciones, únicamente mostrar las correspondientes al ejercicio en curso
Domicilio-Municipio	Modificar el catálogo de municipios	Modificar el catálogo de municipios, mostrar solo los de la entidad seleccionada.
Datos curriculares-Estatus	Modificar una palabra	Cambiar la palabra CURSADO por CURSANDO.
Datos del empleo, cargo o comisión	Validar el campo tipo de operación; el campo ¿Está contratado por honorarios?	Validar la opción de SIN CAMBIOS, que se pueda guardar sin cambiar nada; en el campo ¿Está contratado por honorarios?, conservar la información seleccionada en el ejercicio anterior.
Experiencia laboral	Sector al que pertenece	Cambiar que no sea obligatorio seleccionar una opción en el apartado Sector si el ámbito seleccionad es público, solamente será en el privado.
Datos de la pareja	Validar el campo tipo de operación.	Validar la opción SIN CAMBIOS, ya que habilita algunos campos al momento de querer guardar la información.

Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio
Datos del dependiente económico	Validar el campo lugar donde reside	Actualizar el campo Lugar donde reside, ya que se habilitan los campos siguientes al seleccionar cualquiera de las dos opciones.
Panel de declaraciones realizadas	Cambiar el texto del cuadro rojo Terminar	Cambiar el texto en el recuadro rojo en vez de Terminar, poner Continuar, ya que causa confusión, se interpreta como culminar la declaración y no continuar con el llenado.
Formato de versión pública	Eliminar y modificar texto	<p>Eliminar y editar los textos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secretaría de la Función Pública • patrimonial 2024 • El RFC localizada en la parte superior derecha y sustituirse por una clave en l presentación de declaraciones (ejemplo IEPC-OIC-DECLRACIÓN-001/2024) • En los datos curriculares corregir los acentos en la columna de Nivel • En los datos de empleo, cargo o comisión en el campo MUNICIPIO el sistema siempre pone Guerrero, validar que coloque el municipio seleccionado • En los datos de ingresos el sistema en ocasiones genera un monto diferente al capturado. • En los datos de ingresos netos, cuando se presenta una declaración de MODIFICACIÓN o CONCLUSIÓN, el sistema erróneamente coloca el texto “remuneración mensual neta del declarante”, cambiar el texto por “remuneración neta del declarante”
Constancia de presentación	Eliminar y modificar texto	<p>Eliminar y editar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eliminar “para el ejercicio 2024”. • Actualizar el fundamento legal, debiendo citar la fracción XXI del artículo 213 de la LIPEG, así como los artículos 32, 33, 34, 46, 47 y 48 de la Ley número 465 de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Guerrero. • Sustituir el texto “Atentamente Contraloría Interna”, por el texto “Atentamente Órgano Interno de Control” • Así mismo sustituir el RFC por una clase consecutiva (IEPC-OIC-DECLARACIÓN-001/2024)



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sistema de fe pública (Sfepub)

El objetivo de este sistema es dar seguimiento y control a las actividades de la Oficialía Electoral desde la solicitud, aceptación, foliación y control del acta emitida para su diligencia.

17 de julio de 2024. Reunión de trabajo.

Se llevó a cabo una reunión de trabajo con personal de la Unidad Técnica de Oficialía Electoral, para analizar las observaciones que entregaron al momento al personal de la DGIS, se hizo una revisión general del sistema. Los requerimientos que se encuentran en proceso de análisis para su posterior atención, son los siguientes.

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio
Solicitud	Actualizar distrito-municipio y localidades	Actualizar el catálogo de distritos-municipios, así como, el de localidades, ya que en algunos casos no se muestran todos los datos correctos.
Acta circunstanciada	Actualizar el nombre del acta	Actualizar la nomenclatura del nombre de las actas Circunstanciadas, agregando "CIRC/".
Acta circunstanciada	Agregar el distrito	Agregar el distrito en la parte del encabezado del membrete, cuando corresponda.
Carga de archivos	Verificar el tamaño máximo de los archivos	Archivos de 100 hojas o más no permite subirlos por el tamaño, validar el tamaño máximo de los archivos.
Carga de archivos	Subir archivos	El acta de diligencia permite subir varias veces un archivo; validar que el usuario pida permiso al administrador para subir nuevamente el archivo, es decir que el administrador elimine el anterior para poder subir nuevamente el archivo.
Reporte de concentrado de solicitudes	Filtros	Revisar los filtros de búsqueda del reporte, ya que en ocasiones no muestra la información requerida, adicionalmente agregar como filtro de búsqueda a la Unidad Técnica de Oficialía Electoral.
Reporte de concentrado de solicitudes	Filtros	Generar el reporte en formato excel.
Acta circunstanciada	Código QR como medida de seguridad	Agregar un código QR a las actas circunstanciadas como medida de seguridad en donde se valide el hash que se muestra al pie de página con el almacenado en el sistema



Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales

Sección / Apartado	Requerimiento / Actualización	Descripción del requerimiento o cambio
General	Revisar ortografía	Revisar en cada módulo del sistema la ortografía y correcta acentuación.
General	Revisar problemas de conexión	Revisar errores al momento de ingresar al sistema

Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión Especial, para los efectos legales a que haya lugar.

Chilpancingo, Gro., 24 de julio de 2024.

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
PRESIDENTE DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE SEGUIMIENTO
AL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES

C. ALINA JIMÉNEZ APARICIO
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE
SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS
INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES