

- - - En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, capital del estado de Guerrero, siendo las **once horas** del día **nueve de junio del año dos mil veinticinco**, se celebra la **Sexta Sesión Ordinaria** de la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), sita en reunión de manera virtual a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/wiz-hcmw-sbk>, Inicia dando la bienvenida la Ciudadana Azucena Cayetano Solano, quien preside, de conformidad con lo establecido en los artículos 192, 193, 195 fracción III; y 196 de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; así como el artículo 5, inciso a), fracción III; 33, 34, 35, 37 fracción V y 38 fracción I del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto. Solicita a la Ciudadana Ana Iris Agama Velasco, secretaria técnica, realice el pase de lista y certifique el quórum legal para la celebración válida de la Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión de Administración - - - - -

- - - **Acto seguido**, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes de la Comisión, C. Azucena Cayetano Solano, Consejera Presidenta de la Comisión de Administración; C. Alejandra Sandoval Catalán, Consejera Electoral del IEPC Guerrero e Integrante de la Comisión de Administración; C. Dora Luz Morales Leyva, Consejera Electoral del IEPC Guerrero e Integrante de la Comisión de Administración; C. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; C. Silvio Rodríguez García, Representante del Partido Acción Nacional; C. Manuel Alberto Saavedra Chávez, Representante del Partido Revolucionario Institucional; C. Juan Iván Barrera Salas, Representante del Partido del Trabajo; C. Juan Manuel Maciel Moyorido, Representante del Partido Verde Ecologista de México; C. Joel Eugenio Flores, Representante del Partido Movimiento Ciudadano; C. Rosio Calleja Niño, Representante del Partido MORENA; C. Ulises Cano Aparicio, Representante del Partido de la Revolución Democrática Guerrero; C. Rosibel Bello Mateo Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias, C. Mijane Jiménez Salinas, Representante Afromexicana; y, C. Ana Iris Agama Velasco, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria técnica de la comisión, por lo que existe quórum legal de asistencia para sesionar válidamente. - - - - -

- - - Enseguida, la C. Azucena Cayetano Solano, consejera presidenta de la Comisión declara instalada formalmente la **sexta sesión ordinaria de la comisión de administración** y solicita a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración de las y los integrantes de la comisión el orden del día que previamente que fue circulado, para dar cumplimiento a la convocatoria; en uso de la voz la Secretaria Técnica, da lectura al orden del día siguiente: **1.-** lectura de las minutas de trabajo correspondientes a la sexta, séptima y octava sesiones extraordinarias de la comisión de administración, aprobación en su caso. **2.- informe 004/CA/09-06-2025** que rinde la secretaria técnica de la comisión de administración sobre la correspondencia recibida durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de mayo de 2025, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 40, fracción

IX del reglamento de comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **3.- informe 005/CA/09-06-2025** relativo a la modificación del fallo de **la IR-IEPC-007-2025**, relativo a la adquisición de vales, tarjetas, monederos oh certificados electrónicos de despensa para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. **4.-** presentación de la propuesta de modificación de los lineamientos para la desincorporación y baja de los bienes del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero para su remisión a la comisión especial de Normativa Interna. **5.-** Bases y Anexo técnico del procedimiento de invitación restringida **IR-IEPC-013-2025**, para la contratación del servicio de arrendamiento de fotocopiadoras a utilizarse en las oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, durante el periodo del 01 de agosto del 2025 al 31 de marzo de 2026 propuestas por el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, análisis, discusión, en su caso aprobación. **.6. Asuntos Generales.** - - - - -

- - - Acto seguido, la Consejera Presidenta de la comisión consulta a las y los integrantes de la Comisión si existe alguna intervención al respecto ; no habiendo intervenciones solicita a la secretaria técnica someta a probación de las y los integrantes de la Comisión el orden del día propuesto; atendiendo a lo solicitado la Secretaria técnica de la comisión procede a poner los puntos antes expuestos a consideración de las y los integrantes de la comisión, por lo que se procede a la votación correspondiente y es **aprobado por unanimidad de votos el orden del día.** - - - - -

- - - En desahogo del **punto número uno**, consistente en la lectura de las minutas de trabajo correspondientes a la **sexta, séptima y octava sesiones extraordinarias** de la comisión de administración, aprobación en su caso la secretaria técnica de la Comisión, hace mención que no se recibieron ni se han recibido observaciones al respecto; pero que se tiene la apertura, para estar condiciones para atender las sugerencias que pudieran existir. Una vez referido lo anterior, la presidenta de la comisión instruye a la Secretaria Técnica someter a consideración de las y los integrantes del comité la lectura y contenido de las referidas minutas; siendo aprobadas por **Unanimidad de votos.** - - - - -

- - - en desahogo del **punto numero 2**, consistente en el **informe 004/CA/09-06-2025** que rinde la secretaria técnica de la comisión de administración sobre la correspondencia recibida durante el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de mayo de 2025, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 40, fracción IX del reglamento de comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. la secretaria técnica menciona lo siguiente: **1.** Durante el periodo que se informa, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, ha remitido un total de 12 propuestas de Bases y su respectivo Anexo Técnico, para llevar a cabo los Procedimientos de Invitación Restringida para las contrataciones siguientes:

Servicio de limpieza para oficinas del Instituto, Arrendamiento de fotocopiadoras a

utilizarse en las oficinas del Instituto, Servicio de seguridad y Vigilancia para las Oficinas Centrales, Alternas y la Bodega de este Instituto, Material y útiles de oficina a utilizarse en las actividades del personal del Instituto, Productos de limpieza a utilizarse en las actividades del Instituto., Seguro del parque vehicular propiedad del Instituto. En seguimiento a lo anterior, esta Comisión de Administración realizó el análisis respectivo, realizando las observaciones pertinentes y determinando la aprobación de la totalidad de Bases y Anexos Técnicos propuestos. **2.** Durante el periodo que se informa, derivado de los procedimientos de Licitación Pública Nacional, el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, realizó la propuesta de 2 Convocatorias, Bases y su Anexo Técnico para la adquisición de vales, tarjetas, certificados o monederos electrónicos de despensa para el personal de este Instituto. En seguimiento a lo señalado, esta Comisión de Administración analizó dichos documentos, realizando las observaciones pertinentes y determinando la aprobación de las ambas Convocatorias, Bases y su Anexo Técnico. **3.** Se recibieron, durante el periodo que se informa, por parte del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, 13 Dictámenes con proyecto de Acuerdo, para someter a consideración de esta Comisión de Administración, relacionados con la contratación de los siguientes servicios: Soporte técnico, mantenimiento de versiones, hospedaje de aplicaciones y base de datos de los módulos implementados del Sistema OperGob, Monitoreo de medios de comunicación impresos y electrónicos, para el Ejercicio Fiscal 2025, Infraestructura (Servidor Dedicado) en la nube, para dar continuidad a los Sistemas Informáticos Institucionales, entre ellos, Sistema de Registro de Candidaturas (SIRECAN), Candidatas y Candidatos, Conóceles (SCCC), el Programa de Cómputo Distrital y Estatal (PROCEDURE), y la página oficial del Instituto, Arrendamiento de los Inmuebles que son utilizados como Oficinas y Bodegas del Instituto, Seguro de Vida Grupo con beneficio de Separación Individualizado para el personal del Instituto, Licenciamiento de Windows y Microsoft Office, para los equipos de cómputo del personal del Instituto, Realización del Informe Guerrero sobre la Calidad de la Ciudadanía 2025, En seguimiento a lo señalado, esta Comisión de Administración realizó el análisis correspondiente, realizando las observaciones pertinentes y determinando la aprobación de los Acuerdos, en todos los casos. **4.** El 22 de abril de 2025, vía correo electrónico, se recibió el oficio número 063/2025, suscrito por la Mtra. Patricia Urbina Correa, Directora Ejecutiva de Organización Electoral, mediante el cual, en términos de los acuerdos de mesa de Consejería y por instrucciones de la Dra. Betsabé Francisca López López, Consejera Presidenta de la Comisión de Organización Electoral, remite la propuesta de modificación a los Lineamientos para la Desincorporación y Baja Definitiva de los Bienes Muebles de este Instituto, para que sea sometida a su análisis y de resultar procedente, se integre a la normativa correspondiente. En ese sentido, el 09 de junio de 2025, se estará presentando a consideración de esta Comisión, la propuesta recibida, para continuar con su envío a la Comisión Especial de Normativa Interna. **5.** El 25 de abril de 2025, vía correo electrónico, se recibió el oficio número 035/2025, suscrito por la C. Azucena Abarca Villagómez, Secretaria Técnica de

la Comisión Especial de Normativa Interna, mediante el cual notificó el Dictamen Técnico 006/CENI/SO/25-04-205, relativo al anteproyecto de la modificación al Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobado por la Comisión Especial de Normativa Interna en su Cuarta Sesión Ordinaria, en atención al Informe 003/CA/01/04/2025 emitido por esta Comisión de Administración. En ese sentido, para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 207, fracción VIII, de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero, se sometió a consideración de la Junta Estatal de este Instituto, para su posterior remisión al Consejo General, siendo aprobada la modificación al Catálogo de Cargos y Puestos de la Rama Administrativa de este Instituto, mediante Acuerdo 027/SO/29-05-2025 el día 29 de mayo de 2025. 6. El 23 de mayo de 2025, vía correo electrónico, se recibió el oficio número 0884, suscrito por el Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Técnico de este Instituto, mediante el cual, en atención al oficio número IEPC/OIC/08/2025, signado por el Mtro. Víctor de la Paz Adame, Titular del Órgano Interno de Control, mediante el cual informa la entrada en vigor del Código de Ética del IEPC Guerrero, publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Guerrero, instruye a esta Secretaría Técnica, llevar a cabo las acciones administrativas correspondientes y se integre el Comité de Ética de este Organismo Electoral, en el entendido de que la Presidencia de dicho Comité, recae en la Presidencia de la Comisión de Administración. En ese sentido, el 28 de mayo de 2025, en reunión de trabajo con la Mtra. Azucena Cayetano Solano, Consejera Presidenta de esta Comisión, informé el contenido del documento descrito para la atención correspondiente, iniciándose desde ese momento las actividades concernientes a la integración del Comité de Ética. Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión, para su conocimiento y efectos correspondientes. - - - - -

- - - - - En uso de la voz Presidenta de la comisión agradece a la secretaria tecnica el punto antes expuesto, y pregunta a las y los integrantes de la comisión si hay alguna intervención al respecto, y al no haber intervenciones, solicita a la secretaria tecnica proceda con el siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - en desahogo del **punto número tres** referentes al **informe 005/CA/09-06-2025** relativo a la modificación del fallo de **la IR-IEPC-007-2025**, relativo a la adquisición de vales, tarjetas, monederos oh certificados electrónicos de despensa para el personal del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero. la secretaria tecnica menciona lo siguiente: El 05 de marzo de 2025, la Coordinación de Recursos Humanos solicitó la adquisición de dichos instrumentos a la Dirección Ejecutiva de Administración. El 07 de marzo de 2025, el Comité de Adquisiciones aprobó la Convocatoria, Bases y Anexo Técnico de la LPN-IEPC-001-2025, ratificadas por la Comisión de Administración; sin embargo, el 31 de marzo de 2025 el procedimiento fue declarado desierto. El 01 de abril de 2025 se aprobó la segunda convocatoria LPN-IEPC-002-2025, igualmente declarada desierta el 21 de abril de 2025. El 22 de abril de 2025, se aprobó la IR-IEPC-007-2025, entregándose invitaciones a siete personas morales y

recibiendo propuestas de cuatro de ellas. Tras la revisión, solo Edenred México S.A. de C.V. y Monederos Pay Company S.A. de C.V. cumplieron con la propuesta técnica, pasando a la apertura económica, resultando ganadora Monederos Pay Company con una bonificación del 2.25% frente al 0.75% de Edenred. El 30 de abril de 2025, el Consejo General ratificó el fallo a favor de Monederos Pay Company. No obstante, el 7 de mayo de 2025, la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios solicitó a dicha empresa la autorización del SAT como emisor de monederos electrónicos de despensa, requisito fiscal indispensable para la deducibilidad y exención de ISR. La empresa respondió que tal requisito no estaba previsto en las bases, que no ofreció monederos autorizados por el SAT, y que sus facturas cumplían con la normatividad fiscal vigente, argumentando que las dependencias públicas no requieren deducir ISR. El Comité advirtió que no presentó el documento requerido y, pese a concederse garantía de audiencia, no acreditó estar inscrita en el padrón de emisores autorizados, lo que incumple la normativa fiscal aplicable en materia de previsión social. Con fundamento en la Ley 230 de Adquisiciones del Estado de Guerrero y el Reglamento de Adquisiciones del Instituto, se propuso dejar sin efectos el fallo del 28 de abril de 2025 a favor de Monederos Pay Company, devolver las tarjetas entregadas y anular el procedimiento de contratación respectivo. Atendiendo a la normatividad fiscal (Ley del ISR, Resolución Miscelánea Fiscal 2025, reglas 3.3.1.3 y 3.3.1.19), se determinó adjudicar el contrato a Edenred México S.A. de C.V., quien acreditó estar registrada ante el SAT, cumplir con los requisitos legales, técnicos y económicos, y ofrecer una bonificación del 0.75% sin comisiones ni costos adicionales. Conforme a lo previsto en la Ley 230 y el Reglamento, la adjudicación se realizó sin nuevo procedimiento por haberse declarado inválido el fallo anterior y al no existir diferencia de costo en las propuestas. El 14 de mayo de 2025, el Consejo General ratificó la modificación del fallo de la IR-IEPC-007-2025 en favor de Edenred México S.A. de C.V., autorizando a la Presidencia y Secretaría Ejecutiva la formalización del contrato correspondiente.

. Lo que se informa a las y los integrantes de la Comisión, para su conocimiento y efectos correspondientes. - - - - -

- - - **En uso de la voz** la Presidenta de la comisión agradece a la secretaria tecnica el punto antes expuesto, y pregunta a las y los integrantes de la comisión si hay alguna intervención al respecto, y al no haber intervenciones, solicita a la secretaria tecnica proceda con el siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - en desahogo del **punto numero 4.-** referente la a presentación de la propuesta de modificación de los lineamientos para la desincorporación y baja de los bienes del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero para su remisión a la comisión especial de Normativa Interna, presentando lo siguiente: textos vigentes sujetos a modificación **Artículo 9.** La desincorporación de bienes muebles, comprenderá todos aquellos bienes que se encuentren relacionados en el inventario del Instituto, autorizado por la Comisión de Administración y ratificado por el Consejo General, previo cumplimiento de los requisitos que en su caso sean aplicables. **Artículo 53.** Los entes sujetos a estos

Lineamientos, conforme a las disposiciones aplicables, podrán proceder a la destrucción de bienes muebles cuando: Por su naturaleza o estado físico peligre, altere la salubridad, la seguridad o el ambiente; II. Se agoten infructuosamente todas las instancias y procedimientos para la enajenación prevista en estos Lineamientos; o III. Se trate de bienes muebles, respecto de los cuales exista disposición legal o reglamentaria que ordene su destrucción. texto de la propuesta de modificación del **Artículo 9** Los materiales electorales utilizados en los procesos electorales, serán objeto de desincorporación, cuando no cumplan con los criterios de conservación aprobados por el Consejo General en la Guía de Conservación de materiales electorales. Una vez concluida las actividades relativas al mantenimientos y conservación de los materiales utilizados en el Proceso Electoral correspondiente, la DEOE comunicará el inventario junto la descripción de cada material electoral que no es susceptible de ser reutilizado en los siguientes procesos electorales; así como el peso y volumen para realizar la desincorporación correspondiente, bajo el procedimiento que indica el presente lineamiento. Se podrá incluir en el procedimiento de destrucción aquella documentación electoral que fue aprobada por el Consejo General distinta a votos o boletas, utilizada o sobrante para el para el Proceso Electoral, previa autorización del Comité de Archivo del IEPC Guerrero para su desincorporación, al no contar con valores primarios y carecer de valor archivístico, así como cualquier otra documentación que haya sido autorizada por el Comité de Archivo, para su desincorporación; en el articulo 53 se agrega un cuarto punto el cual dice **IV**. Una vez culminado el Proceso Electoral correspondiente, el material electoral que previamente haya sido revisado por la DEOE, y debido al deterioro ocasionado por el uso, no sea susceptible de ser reutilizado, con base en los criterios contenidos en la Guía de conservación de materiales electorales. - - - - -

- - - **toma la palabra** la presidenta de la comisión y agradece los a la secretaria tecnica la exposición de la propuesta de modificación de los lineamientos para la desincorporación y baja de los bienes del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero para su remisión a la comisión especial de Normativa Interna, al no a ver comentarios al respecto le solicita a la secretaria tecnica prosiga con el siguiente punto del orden del día.- - - - -

En desahogo del **punto numero 5** referente a las Bases y Anexo técnico del procedimiento de invitación restringida **IR-IEPC-013-2025**, para la contratación del servicio de arrendamiento de fotocopadoras a utilizarse en las oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, durante el periodo del 01 de agosto del 2025 al 31 de marzo de 2026 propuestas por el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, análisis, discusión, en su caso aprobación, se desarrollará conforme al siguiente calendario: el 9 de junio de 2025 se realizará la entrega de invitaciones, bases y anexo técnico a proveedores; el 16 de junio de 2025, de 09:00 a 11:00 horas, se llevará a cabo la presentación y apertura de propuestas ante el Comité de Adquisiciones, incluyendo la revisión de la documentación legal y administrativa descrita en el punto 8 de las bases y la entrega de propuestas en sobres cerrados; el mismo día, a las 14:00 horas, se efectuará la

primera etapa de apertura y fallo de la propuesta técnica, así como la segunda etapa de apertura de la propuesta económica y fallo del Comité; la firma del contrato se realizará dentro de los 10 días hábiles siguientes al fallo. El servicio de arrendamiento abarcará del 1 de agosto de 2025 al 31 de marzo de 2026 y se adjudicará a un solo participante, conforme a la Ley y Reglamento de Adquisiciones aplicables. El contrato podrá modificarse por acuerdo del Comité manteniendo precios y condiciones. Los recursos provendrán de la partida presupuestal **32301** “Arrendamiento de Equipos y Bienes Informáticos”, autorizados mediante **Acuerdo 017/SO/31-03-2025**. La prestación del servicio será en los domicilios del Instituto en Chilpancingo de los Bravo, con entrega de los equipos a más tardar el 1 de agosto de 2025 a las 08:30 horas, previo aviso de un día hábil. Se permitirá entrega parcial sólo por caso fortuito o fuerza mayor. El transporte de los equipos correrá a cargo del proveedor adjudicado. Ninguna condición de las bases podrá ser negociada o modificada. Los requisitos para participar incluyen: documentación legal y fiscal vigente, cartas y cédulas especificadas, identificación oficial, carta poder en su caso, comprobante de domicilio, manifestación de no conflicto de intereses, todo entregado en el orden indicado. La documentación legal, propuesta técnica y propuesta económica deberán presentarse en sobres separados, sellados y etiquetados, numerados 1, 2 y 3 respectivamente. La propuesta técnica debe describir detalladamente el servicio, sin incluir precios, en hoja membretada y firmada, con información adicional relevante; la propuesta económica debe presentarse en moneda nacional, incluir cantidad, unidad, descripción, costos unitarios, subtotal, total con IVA, manifestación de precios fijos, desglose de gastos, y garantía de sostenimiento de oferta. El procedimiento se desarrollará el 16 de junio de 2025 en el domicilio del Instituto, no recibéndose propuestas fuera de horario. La apertura de sobres se realizará en dos etapas: primero la propuesta técnica, y sólo las que cumplan pasarán a la apertura de la propuesta económica. El Comité evaluará que las propuestas sean confiables, completas y correctas, sin suplir deficiencias sustanciales. Se elaborarán cuadros comparativos para la evaluación económica y técnica. En caso de empate o error de cálculo, se aplicarán las disposiciones establecidas. El fallo se dará a conocer después de la evaluación de propuestas económicas; si el adjudicatario no sostiene su oferta o rescinde el contrato, podrá adjudicarse a la segunda mejor propuesta, siempre que la diferencia no exceda 10%. La invitación podrá declararse desierta si no se presentan al menos tres participantes efectivos, si las propuestas no cumplen requisitos o exceden el techo presupuestal, o si no ofrecen las condiciones requeridas. Podrá cancelarse por caso fortuito o fuerza mayor. Los participantes deberán presentar una garantía de sostenimiento de oferta equivalente al 10% del monto total con IVA, mediante fianza o cheque cruzado o de caja, con vigencia de tres meses. El contrato será firmado por la Consejera Presidenta y el Secretario Ejecutivo dentro de los diez días hábiles siguientes al fallo. Se podrán hacer modificaciones de hasta un 20% del monto original. El proveedor adjudicado deberá presentar una garantía de cumplimiento equivalente al 10% del monto total ofertado, con vigencia de seis meses. El pago del servicio se realizará contra entrega satisfactoria y presentación de factura conforme a requisitos fiscales, mediante transferencia electrónica, siendo el proveedor responsable de que las facturas sean correctas. Los impuestos y

derechos serán cubiertos por el proveedor, trasladando sólo el IVA al Instituto. - - - - -

- - - **Haciendo uso de la palabra**, la Presidenta de la Comisión expresa su agradecimiento a la Secretaría Técnica por la exposición del punto anterior y consulta a las y los integrantes si desean realizar alguna intervención al respecto - - - - -

- - - **En uso de la voz**, la Consejera Electoral integrante de la comisión C. Alejandra Sandoval Catalán solicitó efectuar modificaciones de carácter formal a las bases previamente expuestas, con el objetivo de precisar su redacción y garantizar la coherencia técnica y normativa del documento, manifestando su disposición de remitir, por escrito, las observaciones detectadas al correo institucional de la Dirección Ejecutiva de Administración, a efecto de que se integren al expediente respectivo y se proceda a su análisis y consideración en la versión definitiva - - - - -

- - - Acto seguido la presidenta de la comisión puntualizó que las observaciones formuladas serán debidamente consideradas, procediéndose a su análisis y, en su caso, incorporación en la versión definitiva de las bases. No habiendo más comentarios, instruyó a la Secretaría Técnica someter a consideración de las y los integrantes de la Comisión las bases previamente expuestas. en seguida la secretaria tecnica pone a consideración de las y los integrantes de la comisión Bases y Anexo técnico del procedimiento de invitación restringida **IR-IEPC-013-2025**, para la contratación del servicio de arrendamiento de fotocopadoras a utilizarse en las oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, durante el periodo del 01 de agosto del 2025 al 31 de marzo de 2026 propuestas por el Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios, análisis, discusión, en su caso aprobación, con las modificaciones especificadas por lo que al proceder a la votación correspondiente son **aprobadas por unanimidad de votos** - - - - -

- - - En desahogo del **punto número 6**, el cual es relativo a **Asunto Generales**, y toda vez que no se presentaron ni se pusieron a consideración de esta Comisión temas adicionales a los establecidos en el orden del día, se hace constar que no se trataron asuntos generales.

- - - Una vez agotado los puntos del orden del día para la presente sesión, la consejera presidenta de la Comisión, dio por concluida la **sexta sesión de tipo ordinaria**, el día nueve de junio del año dos mil veinticinco. **La presente Minuta fue aprobada en la octava Sesión de tipo de Ordinaria de la Comisión de Administración, celebrada el día \_\_\_\_\_ de agosto de dos mil veinticinco, firmando quienes aprobaron.**

## LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,**  
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN.

**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,**  
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E  
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN.

**C. DORA LUZ MORALES LEYVA,**  
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E  
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN.

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,**  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO  
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE  
GUERRERO.

**C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN  
NACIONAL.

**C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA  
CHAVEZ**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

**C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO VERDE  
ECOLOGISTA DE MÉXICO

**C. JOEL EUGENIO FLORES,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
MOVIMIENTO CIUDADANO.

**ROSÍO CALLEJA NIÑO**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
MORENA

**C. ULISES CANO APARICIO**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA  
REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
GUERRERO.

**C. ROSSIBEL BELLO MATEO,**  
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS Y  
COMUNIDADES ORIGINARIAS

**C C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS,**  
REPRESENTANTE DEL PUEBLO  
AFROMEXICANO

**C. ANA IRIS AGAMA VELASCO,**  
DIRECTORA EJECUTIVA DE LA DIRECCIÓN  
EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y  
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN.

NOTA: LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN A LA MINUTA DE TRABAJO DE LA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN, CELEBRADA EL DÍA NUEVE DE JUNIO DE DOS MIL VEINTICINCO Y APROBADA EL DÍA \_\_\_\_ DE AGOSTO DEL DOS MIL VEINTICINCO, EN LA OCTAVA SESIÓN ORDINARIA