

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA OCTAVA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- - - En la Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Guerrero, siendo las diez horas con cero minutos del día **veintiuno de agosto de dos mil veinticinco** y en cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 37, 38, 40, 42 fracción I, 43, 44 y 79 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se celebra la **Octava Sesión Ordinaria** de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, de forma virtual, a través de la dirección meet.google.com/ost-vfcj-ycr, asistiendo la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, la **C. Dulce Merary Villalobos Tlatempa** y el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejera y Consejero Electoral integrantes de la Comisión; en calidad de invitado el **C. Pedro Pablo Martínez Ortiz**, Secretario Ejecutivo de este órgano electoral, y la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, quien funge como Secretaria Técnica de esta Comisión; para el desahogo del proyecto del orden del día que con oportunidad les fue circulado a la y el Consejero integrante de esta Comisión. -

- - - Para dar inicio a esta sesión, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, dio la bienvenida a la y el integrante de la Comisión. Posteriormente, solicitó a la Secretaria Técnica, proceder a realizar el pase de lista a la y el integrante de la Comisión para efectos de constatar el quórum legal. -----

- - - Acto seguido, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, realizó el pase de lista e hizo constar la asistencia de dos consejerías electorales integrantes, y la Consejera Presidenta de la Comisión; por lo que, en términos de lo dispuesto por el artículo 40, fracción V, del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, anunció la existencia del quórum legal para sesionar válidamente. -----

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó que: siendo las diez horas del día veintiuno de agosto del año en curso, declara formalmente instalados los trabajos de la Comisión, por lo que, con fundamento en los artículos 37, fracción II, y 59 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, solicitó a la Secretaria Técnica dar cuenta de los puntos del proyecto del orden del día. -----

- - - De acuerdo a lo indicado, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo instruido por la Consejera Presidenta de la Comisión, informó que el proyecto del orden del día previsto para la Octava Sesión Ordinaria, se integra con los siguientes puntos:

- 1.- Lectura y aprobación del orden del día. -----
- 2.- Aprobación de las minutas correspondientes a la Quinta Sesión Extraordinaria y Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 8 y 11 de julio de 2025. -----
- 3.- Informe 025/CSSPEN/SO/21-08-2025, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 9 de julio al 18 de agosto de 2025.
- 4.- Informe 026/CSSPEN/SO/21-08-2025, que rinde la Secretaria Técnica relativo a la tercera revisión de la meta colectiva DESPEN-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos. -----
- 5.- Acuerdo 010/CSSPEN/SO/21-08-2025, mediante el cual se propone al Consejo General aprobar los dictámenes para el otorgamiento de incentivos por rendimiento a las y el C. Aimé Hernández Vélez, Deysi Anahi Santiago Baltazar, Alfonso Adame García, Kirios Shadday Jiménez Esparza, y por la obtención de grados académicos al C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández, personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio valorado 2024. Aprobación en su caso. -----
- 6.- Acuerdo 011/CSSPEN/SO/21-08-2025, mediante el cual se propone al Consejo General, la aprobación de las ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al ciclo trianual de septiembre 2025 a agosto 2028. -----
- 7.- Asuntos Generales. -----

--- En uso de la palabra, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de las y el integrante de la Comisión los puntos del proyecto de orden del día; y con fundamento en el artículo 56 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, mencionó que si alguna Consejera o Consejero integrante de la Comisión, manifestaba incorporar algún asunto o tema en asuntos generales, a lo que seguidamente manifestaron que no. Seguidamente, solicitó a la Secretaria Técnica someter aprobación el **punto número 1** del orden del día. -----

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en atención a lo instruido, una vez leído el orden del día sometió a consideración y aprobación de las y el integrante Consejero de la comisión el proyecto del orden del día, el cual fue **aprobado por unanimidad de votos.** - - - - -

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, con fundamento en el artículo 58 del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, la dispensa de la lectura de cada uno de los documentos, los cuales fueron circulados de manera electrónica con la finalidad de que realicen el análisis de los puntos a tratar en la sesión. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de la Comisión, sometió a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, la dispensa de la lectura de los documentos que serán sometidos a análisis y aprobación de ser el caso, siendo **aprobado por unanimidad** de votos. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica de la Comisión, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Enseguida la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, informó que el siguiente punto del orden del día es el **número 2**, concerniente a la ***Aprobación de las minutas correspondientes a la Quinta Sesión Extraordinaria y Séptima Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, celebradas el 8 y 11 de julio de 2025.*** - - - - -

- - - A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, poner a consideración y aprobación el contenido de las minutas en mención. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo solicitado por la Consejera Presidenta de esta Comisión, puso a consideración y aprobación de las y el Consejero integrante de la Comisión, el contenido de las minutas, siendo estas aprobadas por **unanimidad de votos.** - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

- - - Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 3** del orden del día, referente al **Informe 025/CSSPEN/SO/21-08-2025, que rinde la Secretaria Técnica de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, relativo a la correspondencia recibida y enviada durante el periodo comprendido del 9 de julio al 18 de agosto de 2025**, comentó que durante este periodo se recibieron ocho correspondencias por parte de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional y seis de Oficialía de Partes de este Instituto, a las cuales dio lectura como se describe a continuación:

1. Con fecha 11 de julio de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al Órgano de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional (OESPEN), el oficio INE/ED/DESPEN/1383/2025, de fecha 10 de julio de 2025, signado por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, entonces, Encargado de Despacho de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional (DESPEN), mediante el cual da respuesta a la consulta realizada mediante oficio 1018/2025, respecto de **¿Cómo se tendría que evaluar la meta OPLE-GRO-1?**, lo anterior, partiendo de la premisa que la difusión de la memoria de Procesos Electivos en los Municipios de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi Guerrero, no depende directamente del personal del servicio del área de Sistemas Normativos Pluriculturales.

Derivado de lo anterior, la DESPEN informó lo siguiente:

- En caso de que se logre la difusión dentro del periodo de ejecución de la meta, se deberá evaluar conforme al Acuerdo INE/JGE175/2024 aprobado por la Junta General Ejecutiva (Junta) del Instituto Nacional Electoral el 11 de diciembre de 2024.
- En caso de que la meta no se pueda cumplir en los términos aprobados por la Junta, por causas excepcionales o por circunstancias no previstas, ajenas al personal evaluado, se deberá proceder conforme a los artículos 25 y 75 inciso I) de Los Lineamientos para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (Lineamientos):

- El personal evaluador, con el apoyo del Órgano de enlace, deberá solicitar por escrito a la DESPEN, el ajuste de la meta, con relación al criterio de eficiencia 8 relacionado con la difusión de la memoria de procesos electivos.
- Justificar las causas y presentar el soporte documental que demuestre la imposibilidad de cumplir con la meta en los términos aprobados por la Junta.
- A partir de ello, con fundamento en el artículo 8 inciso h) de los Lineamientos, la DESPEN determinará lo procedente y en su caso, realizará el ajuste correspondiente en el esquema de evaluación del personal evaluado con el propósito de no afectar su evaluación por causas no atribuibles a su desempeño.

En relación al segundo supuesto, el Mtro. Zenaido Ortiz Añorve, Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales, con fecha 14 de julio de 2025, a través del oficio número 064/2025, solicitó a la DESPEN el reajuste a la meta colectiva OPLE-GRO-1.

2. Con fecha 11 de julio de 2025, el OESPEN recibió correo electrónico de la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual solicita el apoyo para que se diseñe por lo menos una meta individual o colectiva para los siguientes cargos:

- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
- Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales

Para ello, se recibió la Guía metodológica para el diseño de metas individuales y colectivas para la evaluación del desempeño del periodo septiembre 2025 a agosto 2026, del sistema OPLE y el formato en Excel para el registro de metas.

En cumplimiento a lo solicitado, el 16 de julio de 2025, el OESPEN a través del correo electrónico envió a la DESPEN 2 propuestas de metas colectivas para el área de Sistemas Normativos Pluriculturales, y con fecha 4 de agosto de 2025, personal de la DESPEN y el Mtro. Zenaido Ortiz Añorve, Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales y la Mtra. Nayeli Valdovinos Ventura, Órgano de Enlace con el Servicio, sostuvieron reunión donde se realizaron ajustes a las 2 propuestas de metas colectivas.

3. Con fecha 11 de julio de 2025, el OESPEN, recibió por correo electrónico el oficio INE/ED/DESPEN/1403/2025, de fecha 11 de julio de 2025, signado por el Lcdo. Roberto Carlos Félix López, entonces, Encargado de Despacho de la DESPEN,

mediante el cual otorga el visto bueno a la versión final de los cinco dictámenes, correspondientes al otorgamiento del incentivo por rendimiento y el que se entrega por la obtención de grados académicos, a efectuar en 2025, correspondiente al ejercicio valorado 2024, del personal del Servicio, que a continuación se enlista:

No.	NOMBRE	TIPO(S) DE INCENTIVO(S) A OTORGAR	RETRIBUCIONES Y/O BENEFICIOS
1.	Aimé Hernández Vélez	Rendimiento	Diploma y \$10,000.00 (monto neto)
2.	Deysi Anahi Santiago Baltazar	Rendimiento	Diploma y \$10,000.00 (monto neto)
3.	Alfonso Adame García	Rendimiento	Diploma y \$10,000.00 (monto neto)
4.	Kirios Shadday Jiménez Esparza	Rendimiento	Diploma y \$10,000.00 (monto neto)
5.	Jesús Alejandro Ramírez Hernández	Grados académicos	Diploma y 3 días de descanso

Lo anterior, con el objeto de que el Órgano de Enlace del OPLE someta a la consideración y, en su caso, aprobación de su Órgano Superior de Dirección, previa autorización de su Comisión de Seguimiento.

4. Con Con fecha 15 de julio de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, el oficio INE/DESPEN/DPR/612/2025, de fecha 14 de julio de 2025, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual solicita apoyo con el fin de que la persona titular de la Secretaría Ejecutiva y las personas titulares de las áreas normativas de este Instituto proporcionen las ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones del desempeño de los siguientes tres periodos para calcular el promedio trianual correspondiente a los cargos y puestos bajo su ámbito de responsabilidad, de los periodos septiembre 2025 a agosto 2026, septiembre 2026 a agosto 2027 y septiembre 2027 a agosto 2028.

En cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN con fecha 18 de julio de 2025, a través del oficio 177/2025, envió a la DESPEN las ponderaciones del ciclo trianual solicitadas.

5. Con Con fecha 15 de julio de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, el oficio INE/DESPEN/DPR/646/2025, de fecha 15 de julio de 2025, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual solicita al OESPEN, respecto de la evaluación del

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA OCTAVA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

desempeño correspondiente al periodo de septiembre 2024 a agosto 2025, y a más tardar el 8 de agosto de 2025 enviar lo siguiente:

- Proporcionar los datos de las personas evaluadoras de los factores metas individuales y competencias del personal del Servicio que se relacionan en el archivo en Excel que se adjunta al presente oficio.
- Validar los datos del personal del Servicio que será evaluado y, en caso de ajustes, señalar con color amarillo para que se identifiquen.
- Validar los datos del personal de la rama administrativa que participará como evaluador y que ocupa los puestos que se relacionan en el mismo archivo.
- En caso de cambios, se deberá registrar la información conforme a las indicaciones contenidas en el archivo referido.

En cumplimiento a lo solicitado, la titular del OESPEN con fecha 7 de agosto de 2025, a través del oficio 181/2025, envió a la DESPEN la información solicitada respecto de las personas evaluadoras.

6. Con fecha 23 de julio de 2025, el OESPEN, recibió correo electrónico, de la Subdirección de Ingreso al Servicio de la DESPEN, mediante el cual comparte los elementos de referencia que están utilizando para cuantificar el concurso público, con el propósito de que sirvan de insumo para la planeación presupuestal, estableciendo lo siguiente:

1. Para la base de cálculo se utilizará la cifra de **80 personas aspirantes por plaza ofertada**, conforme a las cifras utilizadas del Concurso Público 2022-2023 del sistema OPLE.
2. El costo por aplicación del examen de conocimientos, en la modalidad "*Examen desde casa*", es de **\$1,208.00** por persona.
3. El costo de aplicación y calificación de la evaluación psicométrica es de **\$750,000.00 más IVA**, para un rango estimado de 600 a 1,200 personas aspirantes. Esto implica un costo unitario aproximado de entre **\$1,250.00** y **\$625.00**, dependiendo del volumen final de todo el concurso.
4. Para cargos y puestos con **plaza única**, se deberá convocar a **10 personas** a la evaluación psicométrica. Para cargos con **más de una plaza**, se deberá convocar a **3 mujeres y 3 hombres** por cargo.

7. Con fecha 4 de agosto de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN, la circular INE/ED/DESPEN/001/2025, de fecha 28 de julio de 2025, signada por el Mtro. Jorge Egren Moreno Troncoso, Encargado de Despacho de la DESPEN, mediante el cual envía el Acuerdo INE/JGE151/2025, emitido por la Junta General Ejecutiva del INE, el Plan Trianual del Servicio Profesional Electoral Nacional, correspondiente al periodo del 1 de septiembre de 2025 al 31 de agosto de 2028 y el formato para el desarrollo del Programa de Mediano Plazo, el cual deberá ser requisitado y remitido, junto con su respectivo Acuerdo de aprobación, a **más tardar el 24 de septiembre de 2025.**
8. Con fecha 4 de agosto de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio INE/DESPEN/DPR/688/2025, de fecha 24 de julio de 2025, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual da respuesta al oficio 176/2025 signado por la titular del OESPEN, al respecto informa que la DESPEN brindará apoyo requerido a las siguientes personas:

No.	Nombre del Instructor	Cargo del Instructor	Correo electrónico	Nombre y cargo de la persona a quien se le brindará la inducción
1.	C. Nehemías García Hernández	Encargado de despacho en el cargo de Coordinador de Organización Electoral	nehemiasGH@gmail.com	C. Agustín Rodríguez López Jefe de Unidad de Organización Electoral
2.	C. Deysi Anahi Santiago Baltazar	Encargada de despacho en el cargo de Coordinadora de lo Contencioso Electoral	deysi_2188@hotmail.com	C. Abraham Jiménez Rendón Jefe de Unidad de lo Contencioso Electoral
3.	C. Diana Fajardo Zaragoza	Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	fajardo_7@hotmail.com	C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos
4.	C. Marleny Larios Bazán	Asistencia Técnica de Organización Electoral	marleny.larios28@gmail.com	C. Juan Carlos Helguera Cantorán Asistencia Técnica de Organización Electoral

Asimismo, comunicó que inscribirá y notificará a las personas designadas como instructoras en el “Curso para Instructores Mentoring”, el cual estará disponible del 6 de agosto al 5 de octubre de 2025.

9. Con fecha 4 de agosto de 2025, Oficialía de Partes de este Instituto, envió al OESPEN el oficio INE/DESPEN/DPR/706/2025, de fecha 30 de julio de 2025, signado por la Mtra. Elsa Etelvina Sánchez Díaz, Directora de Profesionalización de la DESPEN, mediante el cual la DESPEN, revisó el formato de las ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones anuales del desempeño para el cálculo de la evaluación trianual del desempeño, de los periodos: septiembre 2025

a agosto 2026, septiembre 2026 a agosto 2027 y septiembre 2027 a agosto 2028, correspondiente a los cargos y puestos adscritos al OPLE, que al no tener observaciones, se informaba que se puede proceder con las gestiones para que sean aprobadas por el Órgano Superior de Dirección del OPLE, previo conocimiento de la Comisión de Seguimiento al Servicio, a más tardar en el mes de agosto del presente año.

10. Con fecha 4 de agosto de 2025, el OESPEN recibió correos electrónicos del área de Inducción de la DESPEN, mediante los cuales comunica a las siguientes personas instructoras:

No.	Nombre	Cargo o puesto
1.	C. Marleny Larios Bazán	Asistencia Técnica de Organización Electoral
2.	C. Diana Fajardo Zaragoza	Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos
3.	C. Deysi Anahi Santiago Baltazar	Encargada de Despacho en el cargo de Coordinadora de lo Contencioso Electoral
4.	C. Nehemías García Hernández	Encargado de Despacho en el cargo de Coordinador de Organización Electoral.

Que derivado de su designación para brindar la inducción a cargos o puestos, deberán realizar la actividad de capacitación: curso para Instructores Mentoring OPLE, el cual estará disponible en el Centro Virtual INE con una duración de dos meses a partir del **6 de agosto al 5 de octubre de 2025**.

11. Con fecha 5 de agosto de 2025, el OESPEN recibió correo electrónico del área de Inducción de la DESPEN, mediante el cual comunica a la C. Diana Fajardo Zaragoza (aprendiz), su calificación final obtenida en el curso "Desarrollo de Habilidades Instruccionales", correspondiente a la inducción de cargos y puestos del Servicio del ejercicio 2025.

12. Con fecha 11 de agosto de 2025, el OESPEN recibió correo electrónico del área de Inducción de la DESPEN, mediante el cual comunica al C. Juan Carlos Helguera Cantorán (aprendiz), que conforme a la Estrategia para la inducción de cargos y puestos en el sistema OPLE 2024, se notifica el curso obligatorio "Temas Estratégicos de Organización Electoral", disponible en el Centro Virtual INE durante el periodo **del 13 de agosto al 15 de septiembre de 2025**.

13. Con fecha 13 de agosto de 2025, el OESPEN recibió correo electrónico del área de Inducción de la DESPEN, mediante el cual comunica al C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández (aprendiz), que conforme a la Estrategia para la inducción de cargos al y puestos en el sistema OPLE 2024, se notifica el curso obligatorio "Formalidades del

proceso de Notificación”, disponible en el Centro Virtual INE durante el periodo **del 13 de agosto al 15 de septiembre de 2025.**

14. Con fecha 13 de agosto de 2025, el OESPEN recibió correo electrónico del área de Inducción de la DESPEN, mediante el cual comunica al C. Agustín Rodríguez López (aprendiz), que conforme a la Estrategia para la inducción de cargos y puestos en el sistema OPLE 2024, se notifica el curso obligatorio “Herramientas estadísticas para la exploración, el análisis y la exploración de datos”, disponible en el Centro Virtual INE durante el periodo **del 13 de agosto al 15 de septiembre de 2025.**

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del informe del que se ha dado cuenta en este punto del orden del día. Posteriormente, puso a consideración de las y los asistentes de la sesión el informe que ha presentado la Secretaria Técnica, al no haber comentario alguno al documento, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del siguiente punto del orden del día. -----

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 4** del orden del día, referente al **Informe 026/CSSPEN/SO/21-08-2025, que rinde la Secretaria Técnica relativo a la tercera revisión de la meta colectiva DESPEN-1, aplicable al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional adscrito a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos**, expresó que esta revisión se llevó a cabo el 18 de julio del 2025, a las 13:00 horas, a través del link: <https://meet.google.com/abt-qmxa-jod>, donde se reunió con las y el CC. Héctor Manuel Rosas de Jesús, Diana Fajardo Zaragoza y Ma. del Carmen Flores Pérez, personal adscrito a la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos de este Instituto, a efecto de realizar la tercera revisión de la meta colectiva DESPEN-1, la cual tiene un periodo de ejecución del 1 de septiembre del 2024 al 31 de agosto del 2025, referente a: *“Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática”*. Posteriormente, dio lectura al informe como se describe a continuación:

Para iniciar la revisión la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, dio lectura a la meta DESPEN-1, con la finalidad de **detectar las dudas y avances de la misma como se muestra a continuación:**

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**MINUTA DE TRABAJO DE LA OCTAVA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

Identificador de la meta	Cargo/Puesto a evaluar	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, Jefatura de Departamento de Prerrogativas y Partidos Políticos, Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos		
	Área: OC, JLE, JDE, OPLE	OPLE	Área normativa que propone la meta	DESPEN
	Puesto que evalúa la meta	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos	Líder de equipo	Titular del Órgano Ejecutivo o Técnico de Prerrogativas y Partidos Políticos
	Número de la meta	DESPEN-1		
Periodo	Fecha de inicio de la meta dd/mm/aaaa	01/09/2024	Fecha de término de la meta dd/mm/aaaa	31/08/2025
Tema prioritario		Capacitación en materia de prerrogativas y partidos políticos.		
Objetivo		Impartir cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.		
Fórmula de cálculo		(Número de cursos impartidos / 4 cursos programados) * 100.		
Línea base		Cursos programados.		
Indicador de Eficacia	Nivel esperado	4		
	Indicador	Cursos de capacitación presenciales o a distancia impartidos en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos.		
Indicador de Eficiencia	Nivel alto	Todos los cursos de capacitación impartidos cumplieron con todos los criterios de eficiencia.		
	Nivel medio	Uno de los cursos impartidos no cumplió con uno o más de los criterios de eficiencia.		
	Nivel bajo	Dos o más de los cursos impartidos no cumplieron con uno o más de los criterios de eficiencia.		
Criterios de Eficiencia		1. Cumplir con el Plan de trabajo validado por el superior jerárquico. 2. Elaborar el material didáctico por cada tema para la capacitación (presentación power point, material audiovisual, etc.) y contar con el visto bueno del superior jerárquico, al menos quince días antes del inicio de la capacitación. 3. Aplicar un cuestionario de satisfacción para valorar la calidad del curso obteniendo un promedio mínimo de 8. 4. Aplicar un cuestionario para evaluar el impacto de la capacitación a las personas que asistan obteniendo un promedio mínimo de 8. 5. Se deberá realizar un reporte de cada una de las capacitaciones, mismo que contendrá al menos lo siguiente: a) Lugar y fecha de la capacitación. b) Número de asistentes. c) Duración. d) Nombre y cargo de las personas miembros del Servicio que participaron en la capacitación. e) Nivel de aprovechamiento de la capacitación. f) Incluir evidencias fotográficas y/o videos de la capacitación. 6. El reporte deberá entregarse a más tardar 5 días hábiles posteriores a cada curso de capacitación.		
Soporte Documental		1. Registro de asistencia. 2. Material didáctico usado en la capacitación. 3. Cuestionarios de evaluación. 4. Plan de trabajo. 5. Oficios y correos. 6. Reportes.		
Observaciones		No aplica (N/A)		

Posteriormente, la C. Nayeli Valdovinos Ventura, Jefa de la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional, cedió el uso de la voz a la C. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, con la finalidad de que diera cuenta de los avances y cumplimiento de la meta colectiva motivo de la reunión.

Por lo que, la C. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, explicó que el día de la fecha se han realizado 2 cursos de los 4 que requiere la meta, que asimismo se tienen integrada la información descrita en los apartados de criterios de eficiencia y soporte documental, como se describe a continuación:

Criterios de Eficiencia		
Descripción de criterio	Estatus	Observaciones
1. Cumplir con el Plan de trabajo validado por el superior jerárquico.	✓	Remitido a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, quien validó en esta misma acción.
2. Elaborar el material didáctico por cada tema para la capacitación (presentación power point, material audiovisual, etc.) y contar con el visto bueno del superior jerárquico, al menos quince días antes del inicio de la capacitación.	✓	En los documentos soporte remitidos por la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, se encuentra el material didáctico de los cursos impartidos, sin embargo, no se cuenta con documento probatorio de que este haya sido validado por el superior jerárquico.
3. Aplicar un cuestionario de satisfacción para valorar la calidad del curso obteniendo un promedio mínimo de 8.	✓	
4. Aplicar un cuestionario para evaluar el impacto de la capacitación a las personas que asistan obteniendo un promedio mínimo de 8.	✓	
5. Se deberá realizar un reporte de cada una de las capacitaciones, mismo que contendrá al menos lo siguiente: a) Lugar y fecha de la capacitación. b) Número de asistentes. c) Duración. d) Nombre y cargo de las personas miembros del Servicio que participaron en la capacitación. e) Nivel de aprovechamiento de la capacitación. f) Incluir evidencias fotográficas y/o videos de la capacitación.	✓	1.Maestría en Derecho Electoral de la UAGro, 4 de julio de 2025, 15 asistentes, con una duración de 2 horas 19 minutos. 2.Partido de la Revolución Democrática (Guerrero), 16 de julio de 2025, 14 asistentes, con una duración de 2 horas 40 minutos.
6. El reporte deberá entregarse a más tardar 5 días hábiles posteriores a cada curso de capacitación.	✓	1.El reporte del 4 de julio de 2025 fue entregado a la DEPPP el 9 de julio de 2025. 2.El reporte del 16 de julio de 2025 fue entregado a la DEPPP el 17 de julio de 2025.

Nota: Información recabada del enlace drive
<https://drive.google.com/drive/folders/1YscJxhwi2u1iBYqf3yekwfmZsLy5Pqig>

Soporte Documental	
Descripción de criterio	Estatus
1. Registro de asistencia.	✓
2. Material didáctico usado en la capacitación.	✓
3. Cuestionarios de evaluación.	✓
4. Plan de trabajo.	✓
5. Oficios y correos.	✓

6. Reportes.	2 reportes (corte 18 de julio de 2025).
Nota:	Información recabada del enlace drive
https://drive.google.com/drive/folders/1YscJxhwi2u1iBYqf3yekwfmZsLy5Pqig	

Finalmente, la C. Diana Fajardo Zaragoza, Jefa de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos, manifestó que ya se tiene programado un tercer curso que se espera ejecutar a principios del mes de agosto de 2025.

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica por la presentación del documento y reconoció a la Unidad Técnica por el puntual seguimiento a la ejecución de las metas, posteriormente, puso a consideración de las y los presentes el informe del que ha dado cuenta la Secretaria Técnica. - - - - -

- - - Acto continuo, la C. **Dulce Merary Villalobos Tlatempa**, Consejera Integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, siendo este concedido por la Consejera Presidenta de la Comisión, quien manifestó que en lo que refiere el número de cursos que se han impartido y los que solicita la meta colectiva DESPEN-1, aplicable al personal de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos, de manera particular como integrante de la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, tiene conocimiento que en días pasados y posteriores al día de la fecha, se impartieron o impartirán el resto de los cursos, por lo que propuso que se establezca comunicación con el área que está ejecutando esta meta y una vez se cuente con el resto de los cursos, se actualice la información que describe el presente informe. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, mencionó que de igual forma que lo ha manifestado la Consejera integrante, las Consejeras y el Consejero que integran esta Comisión, integran la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos, por lo que, se tiene conocimiento de que ya se tienen más avances en la ejecución de esta meta colectiva, por lo que solicitó a la Secretaria Técnica, tomar nota de la propuesta que realizó la Consejera integrante de la Comisión, la cual refiere a establecer comunicación con el área responsable de la ejecución de esta meta, con la finalidad de que una vez se tenga realizadas todas la actividades de que solicita esta meta, se actualice este informe y haga del conocimiento a las y el integrante de la Comisión. - - - - -

- - - Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, preguntó nuevamente a los asistentes si tenían comentario o alguna observación a este punto del orden del día, al no haber comentario alguno, solicitó a la Secretaria Técnica pasar al siguiente punto del orden del día. - - - - -

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del **punto número 5** del orden del día, referente al **Acuerdo 010/CSSPEN/SO/21-08-2025, mediante el cual se propone al Consejo General aprobar los dictámenes para el otorgamiento de incentivos por rendimiento a las y el C. Aimé Hernández Vélez, Deysi Anahi Santiago Baltazar, Alfonso Adame García, Kirios Shadday Jiménez Esparza, y por la obtención de grados académicos al C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández, personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio valorado 2024. Aprobación en su caso**, seguidamente presentó el contenido de dicho proyecto de acuerdo, explicó que este consta de los apartados siguientes: **GLOSARIO; 14 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la emisión de los Lineamientos para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, aprobación del Programa de Incentivos por el Consejo General del IEPC Guerrero, notificación del primer y segundo bloque de metas aplicables al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como modificaciones a estas, notificación del instructivo y los instrumentos de valoración de competencias, aprobación del Dictamen General de Resultados de la Evaluación del Desempeño del personal del Servicio y de la rama administrativa que ocupó un puesto del Servicio, correspondiente al periodo de septiembre 2023 a agosto 2024, remisión y visto bueno de los 4 dictámenes para el otorgamiento de incentivos por rendimiento y 1 por la obtención de grados académicos.

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura a los **45 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los cuatro subapartados siguientes: **Primero: Disposiciones Generales**, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional; **Segundo: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**, que refiere a la norma que regula el procedimiento para el otorgamiento de incentivos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales; **Tercero: Determinación**, procedimiento que describe el Programa de Incentivos para el personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; y **Cuarto: Del proceso para determinar la entrega de incentivos**, el cual refiere las actividades, comunicaciones que dan origen a la entrega de incentivos que se describen a continuación:

No.	NOMBRE	TIPO(S) DE INCENTIVO(S) A OTORGAR	RETRIBUCIONES Y/O BENEFICIOS
1.	Aimé Hernández Vélez	Rendimiento	Diploma y \$10,000.00 (monto neto)
2.	Deysi Anahi Santiago Baltazar	Rendimiento	Diploma y \$10,000.00 (monto neto)

3.	Alfonso Adame García	Rendimiento	Diploma y \$10,000.00 (monto neto)
4.	Kirios Shadday Jiménez Esparza	Rendimiento	Diploma y \$10,000.00 (monto neto)
5.	Jesús Alejandro Ramírez Hernández	Grados académicos	Diploma y 3 días de descanso

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio lectura a los puntos resolutivos del proyecto de acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO.** Se emite el proyecto de acuerdo, mediante el cual se propone al Consejo General aprobar los dictámenes del otorgamiento de incentivos por rendimiento a las y el C. Aimé Hernández Vélez, Deysi Anahi Santiago Baltazar, Alfonso Adame García, Kirios Shadday Jiménez Esparza, y por la obtención de grados académicos al C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández, personal del Servicio del IEPC Guerrero, correspondiente al ejercicio valorado 2024, que como anexos únicos forman parte del presente proyecto de acuerdo: **PRIMERO.** Se aprueba el otorgamiento de incentivos por rendimiento a las y el C. Aimé Hernández Vélez, Deysi Anahi Santiago Baltazar, Alfonso Adame García, Kirios Shadday Jiménez Esparza, y por la obtención de grados académicos al C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández, del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero, correspondiente al ejercicio 2024, y los dictámenes que sustentan la determinación, que se adjuntan como anexo único y forman parte del presente acuerdo; **SEGUNDO.** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace notificar al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, el presente acuerdo a las personas referidas en el punto primero del presente Acuerdo; **TERCERO.** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace para que comunique el presente Acuerdo con su anexo, a la DESPEN del INE; **CUARTO.** Se instruye a la Dirección Ejecutiva de Administración, realizar los trámites administrativos para el otorgamiento de los incentivos por rendimiento y por la obtención de grados académicos al personal del Servicio, señalados en términos de lo previsto en el considerando **XLIV** del presente acuerdo; y **SEGUNDO.** Sométase el presente proyecto de Acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación. -----

- - - Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, puso a consideración de las y los presentes el proyecto de acuerdo del que ha dado cuenta la Secretaria Técnica. -----

- - - Acto seguido, el **C. Amadeo Guerrero Onofre**, Consejero integrante de la Comisión, solicitó el uso de la voz, siendo este concedido por la Consejera Presidenta de la Comisión, quien manifestó tener observaciones de forma al documento que ocupa este punto del orden día, los cuales refieren a la descripción del rubro y a los puntos resolutivos PRIMERO, SEGUNDO, proponiendo las modificaciones que se describen a continuación:

Descripción de Documento Original	Descripción de Propuesta
Rubro: MEDIANTE EL CUAL SE PROPONE AL CONSEJO GENERAL APROBAR LOS DICTÁMENES PARA EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS POR RENDIMIENTO A LAS Y EL C. AIMÉ HERNÁNDEZ VÉLEZ, DEYSI ANAHI SANTIAGO BALTAZAR, ALFONSO ADAME GARCÍA, KIRIOS SHADDAY JIMÉNEZ ESPARZA, Y POR LA OBTENCIÓN DE GRADOS ACADÉMICOS AL C. JESÚS ALEJANDRO RAMÍREZ HERNÁNDEZ, PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO VALORADO 2024. APROBACIÓN EN SU CASO.	Rubro: MEDIANTE EL CUAL SE PROPONE AL CONSEJO GENERAL APROBAR LOS DICTÁMENES PARA EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS POR RENDIMIENTO Y POR GRADOS ACADÉMICOS AL PERSONAL DEL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO, CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO VALORADO 2024.
PRIMERO: Se aprueba el otorgamiento de incentivos por rendimiento a las y el C. Aimé Hernández Vélez, Deysi Anahi Santiago Baltazar, Alfonso Adame García, Kirios Shadday Jiménez Esparza, y por la obtención de grados académicos al C. Jesús Alejandro Ramírez Hernández, del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero, correspondiente al ejercicio 2024, y los dictámenes que sustentan la determinación, que se adjuntan como anexo único y forman parte del presente acuerdo.	PRIMERO: Se aprueba el otorgamiento de incentivos por rendimiento y por grados académicos al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional Del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana Del Estado De Guerrero, correspondiente al ejercicio valorado 2024.
SEGUNDO: Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace notificar al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, notificar el presente acuerdo a las personas referidas en el punto primero del presente Acuerdo.	SEGUNDO: Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace, notificar el presente acuerdo al personal del servicio referidas en el considerando XLIV del presente Acuerdo.

--- A continuación, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, manifestó estar de acuerdo con las propuestas que realizó el Consejero integrante de la Comisión, ya que con esta modificación lo que se pretende es generalizar con un término incluyente a todo el personal del Servicio. Seguidamente preguntó a las y los presentes si tenían alguna observación o participación sobre el punto que ocupa este punto del orden del día, al no haber participaciones, solicitó a la Secretaria poner consideración el proyecto de acuerdo con las propuestas y modificaciones que refirió el Consejero integrante de la Comisión. -----

--- Seguidamente, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, atendiendo a lo instruido por la Consejera Presidenta, puso a consideración de las Consejeras y el Consejero integrante de la Comisión, el Proyecto de Acuerdo que ocupa el quinto punto del orden del día, con los agregados y modificaciones propuestas por el Consejero integrante de la Comisión, siendo este **aprobado por unanimidad de votos**. -----

-- Acto seguido, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta al sexto punto del orden del día, que ocupa esta Octava Sesión Ordinaria. -----

- - - Acto continuo, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, en desahogo del punto número 6 del orden del día, referente al **Acuerdo 011/CSSPEN/SO/21-08-2025, mediante el cual se propone al Consejo General, la aprobación de las ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al ciclo trianual de septiembre 2025 a agosto 2028**, seguidamente presentó el contenido de dicho proyecto de acuerdo, explicó que este consta de los apartados siguientes: **GLOSARIO; 7 ANTECEDENTES**, los cuales datan las fechas y documentos tales como la emisión de los Lineamientos para la evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales, solicitud y remisión de las ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones del desempeño de los periodos siguientes: septiembre 2025 a agosto 2026, septiembre 2026 a agosto 2027 y septiembre 2027 a agosto 2028. - - - - -

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica de la Comisión, dio lectura a los **28 CONSIDERANDOS**, los cuales integran los tres subapartados siguientes: **Primero: Disposiciones Generales**, que contiene la normativa que refiere los órganos facultados en materia de Servicio Profesional Electoral Nacional; **Segundo: Disposiciones normativas que sustenta la determinación**, que refiere a la norma que regula la actividad de asignación de las ponderaciones del ciclo trianual 2025 -2028; **Tercero: Determinación**, el cual señala las actividades, solicitudes y remisiones que dan origen a las ponderaciones del próximo ciclo trianual comprendido por los periodos de septiembre 2025 a agosto 2026, septiembre 2026 a agosto 2027 y septiembre 2027 a agosto 2028, que se ilustran a continuación:

Ponderaciones propuestas por el Secretario Ejecutivo

Cargo o puesto	Entidad	Ponderaciones			Total
		2025-2026	2026-2027	2027-2028	
Coordinación de lo Contencioso Electoral	Guerrero	20%	60%	20%	100%
Jefatura de Unidad de lo Contencioso Electoral	Guerrero	20%	60%	20%	100%
Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral	Guerrero	20%	60%	20%	100%

Ponderaciones propuestas por el Director Ejecutivo de Educación Cívica y Participación Ciudadana

Cargo o puesto	Entidad	Ponderaciones			Total
		2025-2026	2026-2027	2027-2028	
Coordinación de Educación Cívica	Guerrero	30%	45%	25%	100%
Asistencia Técnica de Educación Cívica	Guerrero	35%	40%	25%	100%
Coordinación de Participación Ciudadana	Guerrero	30%	45%	25%	100%
Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	Guerrero	35%	40%	25%	100%

Ponderaciones propuestas por la Directora Ejecutiva de Organización Electoral

Cargo o puesto	Entidad	Ponderaciones			Total
		2025-2026	2026-2027	2027-2028	
Coordinación de Organización Electoral	Guerrero	25%	50%	25%	100%
Jefatura de Unidad de Organización Electoral	Guerrero	25%	50%	25%	100%
Asistencia Técnica de Organización Electoral	Guerrero	25%	50%	25%	100%

Ponderaciones propuestas por el Director Ejecutivo de Prerrogativas y Partidos Políticos

Cargo o puesto	Entidad	Ponderaciones			Total
		2025-2026	2026-2027	2027-2028	
Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Guerrero	20%	40%	40%	100%
Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	Guerrero	20%	40%	40%	100%
Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	Guerrero	20%	40%	40%	100%

Ponderaciones propuestas por Director Ejecutivo de Sistemas Normativos Pluriculturales

Cargo o puesto	Entidad	Ponderaciones			Total
		2025-2026	2026-2027	2027-2028	
Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales	Guerrero	35%	40%	25%	100%
Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	Guerrero	35%	40%	25%	100%

- - - A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, dio lectura a los puntos resolutivos del proyecto de acuerdo, los cuales describen lo siguiente: **PRIMERO:** Se emite el proyecto de acuerdo mediante el cual se propone al Consejo General la aprobación de las ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al ciclo trianual de septiembre 2025 a agosto 2028; **PRIMERO.** Se aprueban las ponderaciones que se aplicarán a los resultados de las evaluaciones del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, correspondiente al ciclo trianual de septiembre 2025 a agosto 2028; **SEGUNDO.** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace, notificar el presente acuerdo al Personal del Servicio; **TERCERO** Se instruye a la Titular del Órgano de Enlace, comunicar el presente acuerdo a la DESPEN del INE; **CUARTO.** Publíquese el presente proyecto de Acuerdo en la página electrónica del IEPC Guerrero; **QUINTO:** El presente acuerdo entrará en vigor y surtirá efectos una vez aprobado por el Consejo General del IEPC Guerrero; y **SEGUNDO.** Sométase el presente proyecto de Acuerdo a la consideración del Consejo General para su análisis, discusión y, en su caso aprobación. -----

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**
**MINUTA DE TRABAJO DE LA OCTAVA SESIÓN DE TIPO ORDINARIA DE LA COMISIÓN DE
SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

--- Seguidamente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, agradeció a la Secretaria Técnica de la Comisión por la presentación del informe que da cuenta de este punto del orden del día, seguidamente, puso a consideración de la y el integrante de la Comisión el proyecto de Acuerdo, por si hubiera algún comentario u observación, al no tener comentarios solicitó a la Secretaria Técnica, dar cuenta del punto 7 del orden del día. -----

--- A continuación, la **C. Nayeli Valdovinos Ventura**, Secretaria Técnica, comentó que el siguiente **punto número 7**, en el orden del día es el relacionado con asuntos generales, al cual no se incorporó ningún asunto en este punto. -----

--- Posteriormente, la **C. Betsabé Francisca López López**, Consejera Presidenta de la Comisión, consultó nuevamente a la Consejera y el Consejero integrante de la Comisión, si deseaban incorporar algún tema o asunto al punto de Asuntos Generales, quienes manifestaron no tener algún tema o asunto que agregar. Seguidamente, comentó que en el entendido que no hay ningún punto más en el orden del día, siendo las diez horas con cincuenta y cinco minutos del día veintiuno de agosto de dos mil veinticinco, se declaran formalmente clausurados los trabajos de esta Octava Sesión Ordinaria de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional, firmando para debida constancia legal las y los que en ella intervinieron. -----

**COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL
ELECTORAL NACIONAL**



C. BETSABÉ FRANCISCA LÓPEZ LÓPEZ
CONSEJERA PRESIDENTA




C. DULCE MERARY VILLALOBOS TLATEMPA
CONSEJERA INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN



C. AMADEO GUERRERO ONOFRE
CONSEJERO INTEGRANTE
DE LA COMISIÓN



C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
SECRETARIO EJECUTIVO DEL IEPC



C. NAYELI VALDOVINOS VENTURA
SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN