

- - - En la ciudad de Chilpancingo de los Bravo, capital del Estado de Guerrero, siendo las quince horas del doce de marzo del año dos mil veinticuatro, se celebra la Novena Sesión Extraordinaria de la Comisión de Administración del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), sita en reunión de manera virtual a través del siguiente enlace: <https://meet.google.com/qyt-ftoe-xgc>, inicia dando la bienvenida la Ciudadana Consejera Presidenta Vicenta Molina Revuelta, quien preside y de conformidad con lo establecido en los artículos 192, 193, 195 fracción III; y 196 de la Ley Número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero; así como el 5, inciso a), fracción III; 33, fracción I; 34; 35, fracción I; 36, fracción V, y 38, fracción del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto; solicita a la Ciudadana Alejandra Sandoval Catalán, Secretaria Técnica, realice el pase de lista y verifique el quórum legal para la celebración de la **Novena Sesión Extraordinaria** de la Comisión de Administración. - - - - -

- - - **Acto seguido**, la Secretaria Técnica procede al pase de lista haciéndose constar que se encuentran presentes las Consejeras Electorales e Integrantes de la Comisión, C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Presidenta de la Comisión de Administración, las CC. Azucena Cayetano Solano y Cinthya Citlali Diaz Fuentes, Consejeras Electorales e Integrantes de la Comisión de Administración; C. Pedro Pablo Martínez Ortiz, Secretario Ejecutivo del IEPC Guerrero; C. Mijane Jiménez Salinas, Representante del Pueblo Afromexicano; C. Rossibel Bello Mateo, Representante de los Pueblos y Comunidades Originarias; C. Silvio Rodríguez García, Representante del Partido Acción Nacional, C. Manuel Alberto Saavedra Chávez, Representante del Partido Revolucionario Institucional; C. Mariano Hansel Patricio Abarca; Representante del Partido de la Revolución Democrática; C. Isaías Rojas Ramírez, Representante del Partido del Trabajo; C. Juan Manuel Maciel Moyorido, Representante del Partido Verde Ecologista de México; C. Araceli Catalán Vázquez, Representante del Partido Movimiento Ciudadano; C. Rosio Calleja Niño, Representante del Partido Morena; C. Sandra Sarahí Sánchez Marcos, Representante del Partido Fuerza por México Guerrero; C. Yessica Gabriel Moreno, Representante del Partido de la Sustentabilidad Guerrerense; C. José Orlaandolsidro Ramos; C. Joel Gutiérrez Zamora, Representante del Partido Movimiento Laborista de Guerrero; C. Ulises de Jesús Jiménez Sánchez, Representante del Partido Regeneración; y la C. Alejandra Sandoval Catalán, Directora Ejecutiva de Administración y Secretaria Técnica, quien confirma que existe quórum de asistencia para sesionar válidamente. - - - - -

- - - **Enseguida**, la Ciudadana C. Vicenta Molina Revuelta, Consejera Presidenta de la Comisión declara instalada la sesión de trabajo y solicitó a la Secretaria Técnica dar lectura y poner a consideración el orden del día para dar cumplimiento a la convocatoria, quien, en uso de la voz, dio lectura al orden del día siguiente: **1.** Lectura y aprobación del orden del día; **2.** Revisión y análisis del Acuerdo **006/CA/12-03-2024**, por el que se aprueba la excepción al Procedimiento de Invitación Restringida para la Adjudicación Directa en la contratación del servicio de monitoreo de medios de comunicación impresos y electrónicos, para el periodo del 01 de marzo al 15 de abril de 2024, aprobación en su caso. **3.** Revisión y análisis de las

Bases y Anexo Técnico del Procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-04-2024, para la contratación del servicio de limpieza para las instalaciones de las oficinas centrales y alternas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobación en su caso. **4.** Revisión y análisis de las Bases y Anexo Técnico del Procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-05-2024, para la adquisición de material y útiles de oficina a utilizarse en las actividades del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, aprobación en su caso. **5.** Revisión y análisis de las Bases y Anexo Técnico del Procedimiento de Invitación Restringida IR-IEPC-06-2024, para la contratación del servicio de arrendamiento de equipos de impresión y fotocopiado a utilizarse en los 28 Consejos Distritales Electorales y Oficinas Centrales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, aprobación en su caso, es cuanto, Consejera. - - - - -

- - - **Acto seguido**, la Secretaria Técnica somete a la votación correspondiente, **aprobándose por unanimidad de votos, el orden del día.** - - - - -

- - - **En desahogo** del punto número dos, Revisión y análisis del Acuerdo **006/CA/12-03-2024**, por el que se aprueba la excepción al Procedimiento de Invitación Restringida para la Adjudicación Directa en la contratación del servicio de monitoreo de medios de comunicación impresos y electrónicos, para el periodo del 01 de marzo al 15 de abril de 2024, este es un procedimiento propuesto por el comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios a solicitud de la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos; se propone la excepción al Procedimiento de Invitación Restringida, considerando los rangos aprobados por el Comité de Adquisiciones, el monto presupuestado autorizado por \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 MN), se encuentra dentro del rango invitación restringida, la excepción es soportada legalmente con lo que señala el 60, fracción XIV, de la Ley Número 230 de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado del Estado de Guerrero; Las dependencias y entidades, bajo su responsabilidad, podrán fincar pedidos o celebrar contratos sin llevar a cabo el procedimiento de licitación pública o de invitación a cuando menos tres personas, en los supuestos que a continuación se señalan: XIV. Cuando existan razones justificadas para la adquisición o arrendamiento de bienes de marca determinada o se trate de la contratación de servicios especializados, la dependencia o entidad, llevará a cabo la adjudicación correspondiente e informará permanentemente y por escrito a la Secretaría y a la Secretaría de Contraloría y Transparencia Gubernamental, dichas razones; y debiendo seleccionar a las personas morales que tengan capacidad de respuesta inmediata, de igual manera el Reglamento de adquisiciones, arrendamientos y servicios del instituto electoral y de participación ciudadana del Estado de Guerrero; en el caso del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero en el artículo 44 de forma excepcional y por acuerdo expreso del Comité y de la Comisión, podrán realizarse adquisiciones y contratar arrendamientos y servicios, sin llevar a cabo la obtención de cotizaciones mínimas a que se refiere el artículo 42 fracción III del presente instrumento, en los siguientes casos específicos, fracción II, cuando se trate de adquisiciones, arrendamientos, servicios y obra determinada

cuya contratación se realice con Dependencias, Instituciones de Educación, Organismos y Entidades Públicas Federales, Estatales o Municipales, con campesinos o grupos ejidales; y de la Ley número 483 de Instituciones y Procedimientos Electorales del Estado de Guerrero en el artículo 130 durante las precampañas y las campañas electorales, la Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos del Instituto Electoral, realizará en todo el Estado monitoreos cuantitativos y cualitativos y el seguimiento de las notas informativas en medios de comunicación impresos y electrónicos e informará quincenalmente al Consejo General del Instituto sobre los resultados de los monitoreos. En periodos no electorales se realizará el mismo procedimiento y se informará al Consejo General del Instituto bimensualmente; cabe mencionar que el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana renovó un convenio de colaboración con la Facultad de Mercadotecnia y Comunicación de la Universidad Autónoma de Guerrero, convenio que consiste en el desarrollo de los trabajos de monitoreo, así mismo dicha institución cumple con los requisitos solicitados por el área solicitante y se propone cubrir el servicio de Monitoreo a partir del 01 de marzo al 15 de abril de 2024, como a continuación se desglosa: concepto Monitoreo de prensa y televisión y línea de tiempo; total de proceso electoral **\$ 300,000.00** (Trescientos Mil 00/100 M.N.).-----

- - - **En consecuencia**, La Consejera Presidenta, comenta muy brevemente que es una obligación que se tiene por ley y que se tiene que atender este monitoreo por el periodo señalado del 01 de marzo al 15 de abril del año en curso, toda vez que, para este ejercicio fiscal, el presupuesto que se tiene dentro de este proyecto tuvo importantes reducciones en el gasto. -----

- - - **Siguiendo con el curso de punto**, la Secretaria Técnica, aclara que, con el recurso autorizado, solamente se estará contratando el servicio del 1 de marzo al 15 de abril, para que no haya duda en dictamen, la propuesta económica que presenta la Universidad a través de la Facultad de Mercadotecnia y Comunicación, para atender los requerimientos del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024, es por un importe de \$ 1,200,000,000.00 (Un millón doscientos mil pesos 00/100 MN.), por lo que en este momento solo se estará contratando de manera parcial con el recurso aprobado por Consejo General de \$300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 MN ).-----

- - -**Acto seguido**, la Secretaria Técnica procede a poner a consideración de las Consejeras integrantes de esta Comisión con los comentarios mencionados el Acuerdo **006/CA/12-03-2024** , por el que se aprueba la excepción al Procedimiento de Invitación Restringida para la Adjudicación Directa en la contratación del servicio de monitoreo de medios de comunicación impresos y electrónicos, para el periodo del 01 de marzo al 15 de abril de 2024, **a favor** de la Facultad de Mercadotecnia y Comunicación de la Universidad Autónoma, **aprobándose por unanimidad de votos**. -----

- - - **En desahogo**, al punto número tres, revisión y análisis de las Bases y Anexo Técnico del Procedimiento de Invitación Restringida **IR-IEPC-04-2024**, para la contratación del servicio de limpieza para las instalaciones de las oficinas centrales y alternas del Instituto

Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, propuestas por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios; bases que se han elaborado tomando en cuenta lo señalado en la Ley número 230 del Gobierno del Estado y el Reglamento de Adquisiciones de este Instituto Electoral, proponiéndose el siguiente calendario de actividades: Entrega de invitaciones, bases y anexo técnico a proveedores, el 12 de marzo de 2024; Presentación, apertura de propuestas y la emisión del fallo correspondiente por el Comité de Adquisiciones el 21 de marzo de 2024; ahora bien, en cuanto al anexo técnico describe que el servicio se realizará con cuatro trabajadores en turnos de ocho horas cada uno, con un horario de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 horas, con una hora para comida correspondiente de 14:00 a 15:00 horas, y el día sábado horario corrido de 08:00 a 12:00 horas; en las instalaciones que ocupan las oficinas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, ubicadas en Paseo Alejandro Cervantes Delgado S/N, Fracción A, Col. El Porvenir y el ubicado en Boulevard René Juárez Cisneros esquina con avenida los Pinos sin número, lotes del 15 al 18, manzana 1 del Fraccionamiento Los Pinos, ambos en esta Ciudad de Chilpancingo de los Bravo, Gro.;

**2.** Se requiere personal capacitado debidamente uniformado, con gafete de identificación, guantes y camisola; **3.** El Instituto Electoral, no es solidario de ninguna obligación y responsabilidad que “El Prestador del Servicio”, tenga en su calidad de patrón, respecto al personal que contrate para realizar los servicios; **4.** Será responsabilidad de “El Prestador del Servicio”, realizar mínimo dos veces por turno diario o las veces que sea necesario, las labores de limpieza y las de sanidad, en pisos, paredes, tasas, mingitorios, lavabos, espejos, puertas, depósitos de basura, etc., para mantenerlos en condiciones óptimas de limpieza, desinfección y libres de malos olores. **5.** El Instituto Electoral, a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios, realizará supervisiones periódicas registrando en una bitácora las observaciones que resulten con la finalidad de ser corregidas. **6.** El Instituto Electoral a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios llevará un registro de asistencia con la finalidad de tener un control del personal que asista a realizar el servicio. **7.** El Instituto Electoral dotará de líquidos químicos, detergentes, maquinaria, equipo necesario y todo el material que se requiera para la prestación eficiente del servicio. **8.** El Instituto Electoral a través de la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios; supervisará en cualquier momento la existencia de todos los equipos y consumibles En caso de no encontrarlos a satisfacción, lo hará del conocimiento del supervisor de “El Prestador del Servicio”, para que atienda con la mayor diligencia la petición. **9.** El personal de limpieza de “El Prestador del Servicio”, deberán cerrar perfectamente las llaves de agua y reportar de inmediato a la Coordinación de Recursos Materiales y Servicios cualquier fuga de agua, así como todas aquellas anomalías que encuentren durante el desarrollo de sus funciones. **10.** El periodo de contratación será del 01 de abril al 31 de diciembre de 2024, es cuánto. - - - -

- - - **En consecuencia**, la Consejera Presidenta hace uso de la palabra y comenta la importancia de tener las instalaciones del IPEC-Guerrero en óptimas condiciones de limpieza; así mismo solicita a la Secretaria Técnica someter a votación. - - - - -

- - **-Acto seguido**, la secretaria técnica toma la palabra y pone a consideración de las

Consejeras Integrantes de esta Comisión Administración, las Bases y Anexo Técnico del Procedimiento de Invitación Restringida **IR-IEPC-04-2024**, para la Contratación del Servicio de Limpieza para las Instalaciones de las Oficinas Centrales y Alternas del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, **aprobándose por unanimidad de votos.** -----

--- **En desahogo**, al punto número cuatro, revisión y análisis de las Bases y Anexo Técnico del Procedimiento de Invitación Restringida **IR-IEPC-05-2024**, para la adquisición de material y útiles de oficina para utilizarse en las actividades del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024; este procedimiento servirá para atender requerimientos de diversas áreas y las necesidades de los 28 Consejos Distritales Electorales, para lo cual se propone el siguiente calendario de actividades: entrega de invitaciones, bases y anexo técnico a proveedores, el día 12 de marzo de 2024; Presentación, revisión de la documentación legal y administrativa y emisión del fallo correspondiente el 21 de marzo de 2024; asimismo, el detalle de los requerimientos se presenta en el anexo técnico, mismo que es presentado y queda de la siguiente manera: **No. Prog. 1, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo de plástico negro 1 1/2 con capacidad para 290 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 2, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo de plástico negro 1" con capacidad para 111-140 hojas, c/25 pzas.; **No. Prog. 3, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo de plástico negro 1/2 de 12.70mm, c/capacidad de 66-81 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 4, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo de plástico negro 2" con capacidad para 341-380 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 5, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo de plástico negro 3/4 de 19.05mm, c/capacidad de 111-140 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 6, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo de plástico negro 3/8 de 9.53mm, c/capacidad de 36-50 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 7, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo de plástico negro 5/16 de 7.94mm, c/capacidad de 21-35 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 8, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo de plástico negro 5/8 de 15.88mm, c/capacidad de 96-110 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 9, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo de plástico negro 7/16 de 11.11mm, c/capacidad de 51-65 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 10, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo de plástico negro 9/16 de 14.29mm, c/capacidad de 81-95 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 11, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo metálico negro 1 1/2 con capacidad para 290 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 12, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo metálico negro 1" con capacidad para 111-140 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 13, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo metálico negro 12.70mm, c/capacidad de 66-81 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 14, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo metálico negro 2" con capacidad para 341-380 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 15, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo metálico negro 3/4 de 19.05mm, c/capacidad de 111-140 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 16, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo metálico negro 3/8 de 9.53mm, c/capacidad de 36-50 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 17, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo metálico negro 5/16 de 7.94mm, c/capacidad de 21-35 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 18, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo metálico negro 5/8 de 15.88mm, c/capacidad de 96-110 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 19, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo metálico negro 7/16 de 11.11mm,

c/capacidad de 51-65 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 20, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** arillo metálico negro 9/16 de 14.29mm, c/capacidad de 81-95 hojas, c/25 pzas; **No. Prog. 21, Unidad de Medida** caja, **Descripción** broche para archivo 8cm, c/50 pzas; **No. Prog. 22, Unidad de Medida** pieza, **Descripción** caja p/archivo mto. t/oficio; **No. Prog. 23, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** cartulina opalina t/oficio, c/97% de blancura, 21.5x34cm. y 220grs. c/100 pzas; **No. Prog. 24, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** cartulina opalina/carta, c/97% blancura y 225g/m2, c/100 pzas; **No. Prog. 25, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** cartulina opalina t/carta, c/97% blancura y 225g/m2, c/100 pzas; **No. Prog. 26, Unidad de Medida** pieza, **Descripción** cinta adhesiva 119 de 18mm x 33 m; **No. Prog. 27, Unidad de Medida** pieza, **Descripción** cinta gris 48mm. x 27m; **No. Prog. 28, Unidad de Medida** caja, **Descripción** cinta transparente no.155 de 48mmx 50m. c/36 pzas; **No. Prog. 29, Unidad de Medida** pieza, **Descripción** cinta laminada para int. y ext. letra en oro en cinta negra, tze-344, 18 mm x 8m; **No. Prog. 30, Unidad de Medida** pieza, **Descripción** cinta de empaque canela 48mm x 50m; **No. Prog. 31, Unidad de Medida** caja, **Descripción** clips estándar cuadrado no.1, con 100 cajitas; **No. Prog. 32, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** clips gigante no.1, tropicalizado c/24 cajas; **No. Prog. 33, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** clips gigante no.2, niquelado c/10 cajas; **No. Prog. 34, Unidad de Medida** pieza, **Descripción** cojín p/sello de plástico no. 2; **No. Prog. 35, Unidad de Medida** pieza, **Descripción** cordón p/gafete; **No. Prog. 36, Unidad de Medida** caja, **Descripción** corrector líquido 20ml. c/10 pzas; **No. Prog. 37, Unidad de Medida** pieza, **Descripción** cutter grande con navaja de 18x 100 mm; **No. Prog. 38, Unidad de Medida** pieza, **Descripción** dedales de goma dif. medidas c/10 pzas; **No. Prog. 39, Unidad de Medida** pieza, **Descripción** desengrapadora con dientes metálicos; **No. Prog. 40, Unidad de Medida** pieza, **Descripción** engrapadora de tira completa; **No. Prog. 41, Unidad de Medida** pieza, **Descripción** engrapadora de tira completa; **No. Prog. 42, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** etiquetas adhesivas no.25; **No. Prog. 43, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** etiquetas p/cd, p/impresión láser inkjet y copiadora, c/200 pzas; **No. Prog. 44, Unidad de Medida** caja, **Descripción** folders t/carta color beige, c/500 pzas; **No. Prog. 45, Unidad de Medida** caja, **Descripción** folders t/oficio, color beige, c/500 pzas; **No. Prog. 46, Unidad de Medida** caja, **Descripción** goma de migajón m-40, c/40 pzas; **No. Prog. 47, Unidad de Medida** caja, **Descripción** grapa punta cincelada c/5040 grapas; **No. Prog. 48, Unidad de Medida** caja, **Descripción** hoja bca. t/carta 95% de blancura, 75g/m2, 37kg., c/10 paquete; **No. Prog. 49, Unidad de Medida** caja, **Descripción** hoja bca. t/oficio 95% de blancura, 75g/m2, 50 kg., c/10 paquete; **No. Prog. 50, Unidad de Medida** caja, **Descripción** lapicero p. mediano, tinta azul, c/12 pzas; **No. Prog. 51, Unidad de Medida** caja, **Descripción** lapicero p. mediano, tinta roja, c/12 pzas; **No. Prog. 52, Unidad de Medida** caja, **Descripción** lapicero p. mediano, tinta roja, c/12 pzas; **No. Prog. 53, Unidad de Medida** caja, **Descripción** lápiz bicolor, con 100 pzas; **No. Prog. 54, Unidad de Medida** caja, **Descripción** lápiz de madera no.2, c/ 72 pzas; **No. Prog. 55, Unidad de Medida** caja, **Descripción** libreta de taquigrafía con 80 hojas a raya, de 12.6x20.2cm; **No. Prog. 56, Unidad de Medida** caja, **Descripción** libreta profesional pasta dura 100 hojas; **No. Prog. 57, Unidad de Medida** caja, **Descripción** libro tipo florete, c/96 hojas a raya, forma italiana; **No. Prog. 58, Unidad de Medida** caja, **Descripción** liga no. 18 con 100g; **No. Prog. 59, Unidad de Medida** caja, **Descripción** marcador de aceite punta de cincel, c/12

pzas; **No. Prog. 60, Unidad de Medida** caja, **Descripción** MARCADOR permanente a dúo p. fino y ultrafino, c/12 pzas; **No. Prog. 61, Unidad de Medida** caja, **Descripción** marcatexto punta de cincel, c/12 pzas; **No. Prog. 62, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** masking tape de 18mm. x50 m. masking tape de 18mm. x50 m; **No. Prog. 63, Unidad de Medida** caja, **Descripción** mica adherible pvc de 66x50cm con 10 pliegos; **No. Prog. 64, Unidad de Medida** caja, **Descripción** minas .05; **No. Prog. 65, Unidad de Medida** paquete, **Descripción** notas adhesivas tipo banderita, medidas 11.9mm x 43.2mm, c/100 señales; **No. Prog. 66, Unidad de Medida** caja, **Descripción** nota adhesiva de 400 hojas, 7.62cm x 7.62cm., c/36 paquetes; **No. Prog. 67, Unidad de Medida** pieza, **Descripción:** papel alta resolución p/ploter de 1.07x30m; **No. Prog. 68, Unidad de Medida** pieza, **Descripción:** papel precisión p/ploter de 1.07x30m. **No. Prog. 69, Unidad de Medida** pieza, **Descripción:** papel emplaye; **No. Prog. 70, Unidad de Medida** paquete, **Descripción:** papel opalina t/carta blanca de 120 grs. 28x21.5cm, c/100 pzas; **No. Prog. 71, Unidad de Medida** paquete, **Descripción:** papel opalina t/oficio blanca de c/100 pzas., 125grs. de 21.5x34.0 cm; **No. Prog. 72, Unidad de Medida** caja, **Descripción:** papel para sumadora de 57mm ancho x 60mm diámetro c/48 pzas; **No. Prog. 73, Unidad de Medida** paquete, **Descripción:** pasta tamaño carta traslucida, rayada en diagonal, c/50 pzas; **No. Prog. 74, Unidad de Medida** paquete, **Descripción:** pasta tamaño oficio traslucida, rayada en diagonal, c/50 pzas; **No. Prog. 75, Unidad de Medida** caja, **Descripción:** pegamento en lápiz adhesivo de 11g., c/240 pzas; **No. Prog. 76, Unidad de Medida** pieza, **Descripción:** pegamento instantáneo de 2g; **No. Prog. 77, Unidad de Medida** pieza, **Descripción:** perforadora de 2 orificios **No. Prog. 78, Unidad de Medida** pieza, **Descripción:** perforadora y engargoladora arillo de plástico 12 hojas a la vez y perforación rectangular; **No. Prog. 79, Unidad de Medida** pieza, **Descripción:** perforadora y engargoladora arillo metálico; **No. Prog. 80, Unidad de Medida** pieza, **Descripción:** pizarrón blanco; **No. Prog. 81, Unidad de Medida** pieza, **Descripción:** pizarrón en corcho; **No. Prog. 82, Unidad de Medida** pieza, **Descripción:** pila 9v; **No. Prog. 83, Unidad de Medida** paquete, **Descripción:** pila AA, c/4 pzas; **No. Prog. 84, Unidad de Medida** paquete, **Descripción:** pila AAA, c/4 pzas; **No. Prog. 85, Unidad de Medida** paquete, **Descripción:** plumón punta de cincel, p/pizarrón bco., c/4 pzas; **No. Prog. 86, Unidad de Medida** paquete, **Descripción:** protector de hoja t/carta c/100 pzas; **No. Prog. 87, Unidad de Medida** paquete, **Descripción:** protector de hoja t/oficio, c/50 pzas; **No. Prog. 88, Unidad de Medida** caja, **Descripción:** recopilador t/carta, color verde tradicional, c/20 pzas., 3" capac. p/700 hojas; **No. Prog. 89, Unidad de Medida** caja, **Descripción:** recopilador t/oficio, color verde tradicional, c/20 pzas. 3" capac. p/700 hojas; **No. Prog. 90, Unidad de Medida** caja, **Descripción:** paquete regla de plástico 30cm, c/25 pzas; **No. Prog. 91, Unidad de Medida** pieza, resistol liquido 850 de 55 gr; **No. Prog. 92, Unidad de Medida** pieza, resistol liquido 850 de 250 gr; **No. Prog. 93, Unidad de Medida** bolsa, sacapunta tipo escolar, c/100 pzas; **No. Prog. 94, Unidad de Medida** bolsa, pieza sacapunta eléctrico; **No. Prog. 95, Unidad de Medida** paquete separador t/carta con 12 divisiones; **No. Prog. 96, Unidad de Medida** paquete, sobre de polipropileno transparente de 15.5x22.5 cm. c/25 pzas; **No. Prog. 97, Unidad de Medida** paquete, sobre engomado t/carta de 23x30.5cm. color beige, c/500 pzas; **No. Prog. 98, Unidad de Medida** caja, sobre engomado t/legal de 30.5x39.5cm. color beige, c/500 pzas; **No. Prog. 99, Unidad de Medida** caja, sobre

engomado t/oficio de 24x34cm. color beige, c/500 pzas; **No. Prog. 100, Unidad de Medida** paquete, sobre p/cd en papel bond c/100 pzas; **No. Prog. 101, Unidad de Medida** pieza, tabla soporte p/escritura t/carta, color humo; **No. Prog. 102, Unidad de Medida** paquete, tarjeta 5x8 (12.7x20.32cms) bristol, blanca, c/100 pzas; **No. Prog. 103, Unidad de Medida** pieza, tijera mét. mango de plástico tipo escolar; **No. Prog. 104, Unidad de Medida** pieza, tinta p/sello de 28ml; **No. Prog. 105, Unidad de Medida** pieza, tinta p/sello de goma roll-on de 60ml. La diferencia con el anterior procedimiento es que la propuesta de la contratación del servicio para la adquisición de estos materiales sea un contrato abierto, con un mínimo de adquisición de \$120,000.00 (Ciento Veinte Mil Pesos 00/100 MN.) y un máximo de compra de \$1,225,000.00 (Un Millón Doscientos Veinticinco Mil Pesos MN.), contando la suficiencia en la partida presupuestal 21101 "Materiales y Útiles de Oficina"; se menciona también por ser un contrato abierto se estarán realizando compras de manera parcial en todo el ejercicio fiscal, es un contrato que permanecerá vigente hasta el 31 de diciembre de acuerdo a la demanda de las áreas; por lo que, en la propuesta económica que presente el proveedor se estará garantizando los precios hasta el 31 de diciembre de 2024; es cuanto.- - - - -

- - - **En consecuencia**, la Consejera **Cinthya**, hace uso de la palabra menciona la importancia invitar al mayor número de proveedores que se encuentren en el padrón de proveedores del Instituto. - - - - -

- - - **Acto seguido**, la Consejera Presidenta, solicita a la Secretaria Técnica someter a votación este punto. - - - - -

- - - La Secretaria Técnica toma la palabra y pone a consideración de las Consejeras Integrantes de esta Comisión Administración las Bases y Anexo Técnico del Procedimiento de Invitación Restringida **IR-IEPC-05-2024**, para la Adquisición de Material y Útiles de Oficina para Utilizarse en las Actividades del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024, **aprobándose por unanimidad de votos**. - - - - -

- - - **En desahogo**, al punto número, 5. Revisión y análisis de las Bases y Anexo Técnico del Procedimiento de Invitación Restringida **IR-IEPC-06-2024**, para la Contratación del Servicio de Arrendamiento de Equipos de Impresión y Fotocopiado a Utilizarse en los 28 Consejos Distritales Electorales y Oficinas Centrales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero; es un requerimiento de la Dirección de Administración para atender las necesidades de las Oficinas Centrales y los 28 Consejos Distritales; proponiéndose el siguiente calendario de actividades: Entrega de invitaciones, bases y anexo técnico a proveedores, el día 12 de marzo de 2024; Presentación, revisión de la documentación legal y administrativa y emisión del fallo correspondiente el día 21 de marzo de 2024; asimismo el detalle del anexo técnico se describe a continuación: **41 Equipos De Fotocopiado de Alto Volumen: 1. Concepto** marca; **Características** El oferente debe indicar la marca de fotocopadoras que ofertará; **2. Concepto** modelo **Características** El oferente debe indicar la modelo de fotocopadoras que ofertará; **3. Concepto** cantidad **Características** 41 equipos de fotocopiados; **B) Funciones:** 1. Copiadora: Velocidad copia/impresión A4 (mono/color) Hasta 45/45 copias por minuto. Tiempo de impresión 1ª.

Copia (mono/color) 5.8/7.7 segundos. Tiempo calentamiento Aproximadamente 45 segundos. Resolución copia 600 x 600 dpi Multicopia 1-9.999 Formatos originales A5-A3 (carta, oficio y doble carta), Equipos De Fotocopiado De Alto Volumen, Características: Marca El oferente debe indicar la marca de fotocopadoras que ofertará. Modelo El oferente debe indicar el modelo de fotocopadoras que ofertará. Cantidad: 41 equipos de fotocopiado;

**3. Funciones:**

**1. Copiadora:** Velocidad copia/impresión A4 (mono/color) Hasta 45/45 copias por minuto. Tiempo de impresión 1ª. Copia (mono/color) 5.8/7.7 segundos. Tiempo calentamiento Aproximadamente 45 segundos. Resolución copia 600 x 600 dpi multicopia 1-9.999 Formatos originales A5-A3 (carta, oficio y doble carta)

**2. Impresora:** Resolución Equivalente a 1,800 x 600 dpi Sistemas operativos Windows 2000/XP/XP64 Windows VISTA 32/64 Windows DPWS Macintosh 9.x/10.x Server 2000/2003/2003x64/2008/2008x64 Unix/Linux/Citrix

**3. Escáner:** Velocidad Color/Mono hasta 70 ppm (300 dpi vía ADF) Color/Mono hasta 40 ppm (600 dpi vía ADF) Resolución Máxima: 600 x 600 dpi. Modos escáner Escáner de red TWAIN Scan-a-email (Scan-to-Me) Scan-a-FTP Scan-a-SMB (Scan-to-Home) Scan-a-Box Scan-a-WebDAV Scan-a-DPWS Scan-a-USB Formatos de fichero JPEG, TIFF, PDF, PDF compacto, PDF encriptado, PDF Outline, XPS, XPS compacto.

**4. Sistema:** Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, Memoria 2048 MB, disco duro 250 GB, Tipos de trama Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet II Ethernet SNAP Alimentador automático de documentos: Hasta 100 originales A6-A3 35-210 gramos tamaño papel A6-A3+ Tamaño de papel personalizado Banner máximo 1,200 x 297 mm Gramaje papel 64-271 gramos Capacidad entrada papel Estándar: 1,150 hojas Máximo: 3,650 hojas, Bandeja 1 500 hojas A5-A3 64-256 gramos ;Bandeja 2, hojas A5-A3 64-256 gramos; Bandeja 3 (opcional) 500 hojas A5-A3 64-256 gramos bandeja 3+4 (opcional) 2 x 500 hojas A5-A3 64-256 gramos Grapado 50 hojas o 48 hojas + 2 hojas de portada (Hasta 209 gramos) Volumen copia/ impresión (mensual) 20,000 copias sin distinción de tamaño Consumo 220-240 V/50/60 Hz Menos de 1.5 KW Dimensiones (Ancho x Prof. X Alto mm) 643 x 848 x 770 Peso Aproximadamente 98 kilogramos

**C) El servicio de renta de equipos de fotocopiado deberá incluir:**

- Seguro contra daños totales y/o parciales a los equipos causados por el usuario o terceros, en todo tipo de partes,
- Los equipos dañados o con mal funcionamiento podrán ser sustituidos por otro equipo nuevo en un plazo no mayor a 48 horas,
- Servicio técnico con personal capacitado para el óptimo funcionamiento de los equipos con disponibilidad de horario:
- Atención y asesoría telefónica.
- En la propuesta económica deberá definir el costo del excedente por cada copia.
- Deberá de dejar 3 tóner en cada Consejo Distrital Electoral.

El proveedor deberá de incluir en su oferta económica los gastos que le genere la entrega de los bienes en cada sede de los 28 Consejos Distritales Electorales. • Periodo de contratación en los CDE: **01 de abril al 31 agosto del 2024; distribuidos en los siguientes Distritos Electorales:**

**A) 28 Equipos de Impresión y Fotocopiado (1 Por Sede) No. 1, Distrito 1, Sede Chilpancingo; No. 2, Distrito 2, Sede Chilpancingo; No. 3, Distrito 3, Sede Acapulco, ; No. 4, Distrito 4, Sede Acapulco; No. 5, Distrito 5, Sede Acapulco; No. 6, Distrito 6, Sede Acapulco; No. 7, Distrito 7, Sede Acapulco; No. 8, Distrito 8, Sede Acapulco; No. 9, Distrito 9, Sede Acapulco, No. 10, Distrito 10, Sede Técpan, No. 11, Distrito 11, Sede Técpan; No. 12, Distrito 12, Sede Zihuatanejo de Azueta; No. 13, Distrito**

13, Sede San Marcos; No. 14, Distrito 14, Sede Ayutla; No. 15, Distrito 15, Sede Cruz Grande; No. 16, Distrito 16, Sede Ometepec; No. 17, Distrito 17, Sede Coyuca de Catalán; No. 18, Distrito 18, Sede CD. Altamirano; No. 19, Distrito 19, Sede Zumpango del Rio, No. 20, Distrito 20, Sede Teloloapan; No. 21, Distrito 21, Sede Taxco de Alarcón; No. 22, Distrito 22, Sede Iguala de la Independencia; No. 23, Distrito 23, Sede Huitzuc de los Figueroa; No. 24, Distrito 24, Sede Tixtla; No. 25, Distrito 25, Sede Chilapa de Álvarez; No. 26, Distrito 26, Sede Olinalá, No. 27, Distrito 27, Sede Tlapa de Comonfort; No. 28, Distrito 28, Sede San Luis Acatlán; y en oficinas centrales y alternas, 13 Equipos de Impresión y Fotocopiado, Periodo de contratación: 26 de mayo de 2024 al 25 de febrero del 2025. quedan 13 equipos distribuidos en las de Paseo Alejandro Cervantes Delgado, Fracción "A", Col. El Porvenir, C.P. 39090, Chilpancingo de los Bravo, Guerrero y Boulevard René Juárez Cisneros, esquina con Avenida Los Pinos, S/N, lote 15, 16, 17 y 18, manzana 1, Fraccionamiento Residencial Los Pinos, C.P. 39098; se menciona también que se manejan 20,000 copias de manera mensual y se dejaran 3 cartuchos tóner en cada distrito, es cuanto Consejera Presidenta. -----

- - - **En consecuencia**, la Consejera Presidenta, solicita a la Secretaria Técnica someter a votación de este punto. -----

- - - **Acto seguido**, la Secretaria Técnica toma la palabra y pone a consideración de las Consejeras integrantes de esta Comisión Administración, las Bases y Anexo Técnico del Procedimiento de Invitación Restringida **IR-IEPC-06-2024**, **aprobándose por unanimidad de votos**. -----

- - - Una vez que fueron agotados los puntos del orden del día para la presente sesión, la Consejera Presidenta de la Comisión de Administración dio por concluida la Novena Sesión Extraordinaria de la Comisión de Administración, con fecha 12 de marzo de 2024, firmando la presente minuta los que en ella intervinieron y quisieron hacerlo para debida constancia legal. -----

## LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**C. VICENTA MOLINA REVUELTA,**  
CONSEJERA PRESIDENTA DE LA  
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN

**C. AZUCENA CAYETANO SOLANO,**  
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E  
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN.

**C. CINTHYA CITLALI DIAZ FUENTES,**  
CONSEJERA ELECTORAL DEL IEPC E  
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE  
ADMINISTRACIÓN.

**C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ,**  
SECRETARIO EJECUTIVO DEL INSTITUTO  
ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO.

**C. MIJANE JIMÉNEZ SALINAS,**  
REPRESENTANTE DEL PUEBLO AFROMEXICANO

**C. ROSIBEL BELLO MATEO,**  
REPRESENTANTE DE LOS PUEBLOS Y  
COMUNIDADES ORIGINARIAS.

**C. SILVIO RODRÍGUEZ GARCÍA,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO ACCIÓN  
NACIONAL

**C. MANUEL ALBERTO SAAVEDRA CHAVÉZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL

**C. MARIANO HANSEL PATRICIO ABARCA,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
DEL TRABAJO.

**C. ISAIAS ROJAS RAMÍREZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
DEL TRABAJO.

**C. JUAN MANUEL MACIEL MOYORIDO,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO.

**C. ARACELI CATALÁN VÁZQUEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO  
CIUDADANO.

**C. ROSIO CALLEJA NIÑO,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MORENA.

**C. SANDRA SARAHI SANCHEZ MARCOS,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO FUERZA POR  
MÉXICO.

**C. YESSICA GABRIEL MORENO,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO DE LA  
SUSTENTABILIDAD GUERRERENSE.

**C. JOSÉ ORLANDO ISIDRO RAMOS,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO MOVIMIENTO  
LABORISTA GUERRERO

**C. JOEL GUTIERREZ ZAMORA,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
MOVIMIENTO LABORISTA GUERRERO

**C. ULISES DE JESÚS JÍMENEZ SÁNCHEZ,**  
REPRESENTANTE DEL PARTIDO  
REGENERACIÓN.

**C. ALEJANDRA SANDOVAL CATALÁN,**  
DIRECTORA EJECUTIVA DE  
ADMINISTRACIÓN Y SECRETARÍA  
TÉCNICA.