INFORME 030/CSSPEN/SO/25-09-2026

QUE RINDE LA SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL, RELATIVO A LA NOTIFICACIÓN DE LAS METAS Y COMPETENCIAS DEL PERSONAL DEL SERVICIO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE SEPTIEMBRE DE 2026 A AGOSTO DE 2027.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 10 fracción II y 40 fracción XIX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero y en seguimiento a las actividades incorporadas al PAT 2026 de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional (CSSPEN), relativo a vigilar la notificación de las metas y competencias al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional, se informa lo siguiente:

El 02 de septiembre de 2026, se recibió a través del Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Electorales (SIVOPLE) la Circular No. INE/DESPEN/022/2026, signada por el Mtro. Jorge Egren Moreno Troncoso, Director Ejecutivo del Servicio Profesional Electoral Nacional, mediante dicho documento notifica que el 26 de agosto del presente año, mediante Acuerdo INE/JGE160/2026, la Junta General Ejecutiva de INE, aprobó el primer bloque de metas para la evaluación del desempeño del personal del Servicio del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales (OPLE) del periodo septiembre 2026 a agosto 2027, así como el instructivo para la valoración de competencias que forman parte de la evaluación del desempeño" (Instructivo), y los "Instrumentos para la valoración competencias" (Instrumentos) aplicables a cada cargo o puesto del Servicio.

El 03 de septiembre de 2026, el Órgano de Enlace, mediante oficio 217/2026 notificó los documentos citados al personal del Servicio Profesional del IEPC Guerrero, con la finalidad de informar lo siguiente:

- **Metas individuales.**

Área	Meta	Periodo	Tema prioritario	Objetivo
Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	DEPPP-1	01/09/2026 31/08/2027	Puesta a disposición de pautas y órdenes de transmisión	Informar el estatus de los partidos políticos locales y, en su caso, de los registros de candidaturas independientes, coaliciones o candidaturas comunes, así como la disolución de estas figuras en cada entidad federativa, a fin de coadyuvar en la correcta administración de la prerrogativa de acceso a radio y televisión de los actores políticos.

- **Metas colectivas.**

Área	Meta	Periodo	Tema prioritario	Objetivo
Dirección Ejecutiva de Capacitación Electoral y Educación Cívica	DECEYEC-1	01/09/2026 31/08/2027	Innovación en el desarrollo de proyectos en materia de educación cívica, formación de ciudadanía y de los derechos políticos y electorales de las mujeres desde su diversidad	Coordinar la realización de un Encuentro regional entre entidades federativas, en colaboración con otros Organismos Públicos Locales Electorales, instituciones académicas y organizaciones de la sociedad civil, considerando como criterio de vinculación la afinidad territorial, la atención a poblaciones de atención prioritaria comunes y la identificación de buenas prácticas replicables para fortalecer estrategias.
	DECEYEC-2	01/02/2027 31/08/2027	Promover el ejercicio de los derechos políticos y la participación libre, informada y razonada de la ciudadanía en los procesos electorales y en los ejercicios de democracia directa	Colaborar, desde el OPL, en la implementación del Plan de Trabajo conjunto INE-OPL, en coordinación con las instancias correspondientes.
Coordinación de Organización Electoral	DEOE-1	01/09/2026 28/02/2027	Organizar procesos electorales con efectividad y eficiencia	Elaborar propuestas de mejora en la participación del personal designado por los OPLE, en las actividades de asistencia electoral en 6 temas de Organización Electoral, que se implementarán en el Proceso Electoral Concurrente 2026-2027.
	DEOE-2		Documentación y Materiales Electorales	Lograr la validación del 100% de los diseños de la documentación sin emblemas y materiales electorales para territorio nacional

Área	Meta	Periodo	Tema prioritario	Objetivo
		01/09/2026 31/03/2027		personalizados para la elección federal 2026-2027 de conformidad con el manual y la guía correspondientes.

- **Competencias claves.**

Cargo / Puesto	Competencia	Grado	Elemento de competencia
Coordinación de Educación Cívica	Análisis de problemas y toma de decisiones bajo presión	3	Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.
	Trabajo en equipo y redes de colaboración	3	Activa y aprovecha redes de apoyo para alcanzar objetivos.
Coordinación de Organización Electoral / Coordinación de Participación Ciudadana	Seguimiento de planes, programas y proyectos	4	Identifica y valora puntos críticos y desviaciones en el avance de planes, programas y proyectos
	Análisis de problemas y toma de decisiones bajo presión	3	Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.
Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Determinación de financiamiento público a partidos políticos Nacionales, locales y candidaturas independientes	5	Verifica que el pago de ministraciones cumpla con el marco legal aplicable.
	Registro de actos de partidos y agrupaciones políticas	5	Planea la operación del sistema de registro correspondiente
Coordinación de lo Contencioso Electoral	Seguimiento de planes, programas y proyectos	4	Identifica y valora puntos críticos y desviaciones en el avance de planes, programas y proyectos
	Atención de asuntos jurídicos	2	Aplica las disposiciones normativas en sus actividades cotidianas institucionales
Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales	Trabajo en equipo y redes de colaboración	4	Desarrolla estrategias para el trabajo colaborativo.
	Atención de asuntos jurídicos	4	Analiza y tramita quejas o denuncias o procedimientos oficiosos, medidas cautelares, medios de impugnación, peticiones de oficialía electoral, solicitudes de información y/o consultas, y desahogo de otras diligencias jurídicas

Cargo / Puesto	Competencia	Grado	Elemento de competencia
Jefatura de Unidad de Organización Electoral	Análisis de problemas y toma de decisiones bajo presión	2	Delimita problemas con precisión y oportunidad para identificar causas raíz.
	Diseño, mejora y producción de documentación electoral	4	Diseña la documentación electoral para procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana, y supervisa las etapas de su producción.
Jefatura de Unidad de Prerrogativas y Partidos Políticos	Determinación de financiamiento público a partidos políticos Nacionales, locales y candidaturas independientes.	4	Gestiona el pago de ministraciones.
	Registro de actos de partidos y agrupaciones políticas	4	Determina el cumplimiento de requisitos para el registro de los actos de los partidos y agrupaciones políticos.
Jefatura de Unidad de lo Contencioso Electoral	Análisis de problemas y toma de decisiones bajo presión	3	Aplica de manera oportuna, técnicas diversas para el análisis de situaciones e identifica relaciones, causas o tendencias.
	Atención de asuntos jurídicos	4	Analiza y tramita quejas o denuncias o procedimientos oficiosos, medidas cautelares, medios de impugnación, peticiones de oficialía electoral, solicitudes de información y/o consultas, y desahogo de otras diligencias jurídicas.
Asistencia Técnica de Educación Cívica	Trabajo en equipo y redes de colaboración	1	Mantiene relaciones profesionales cordiales.
	Seguimiento de planes, programas y proyectos	2	Elabora informes sobre el avance de planes, programas y proyectos.
Asistencia Técnica de Organización Electoral	Trabajo en equipo y redes de colaboración	1	Mantiene relaciones profesionales cordiales.
	Almacenamiento de documentación y material electoral	1	Almacena los documentos y material electoral.
Asistencia Técnica de Participación Ciudadana	Seguimiento de planes, programas y proyectos	3	Elabora informes sobre el avance de planes, programas y proyectos.
	Trabajo en equipo y redes de colaboración	1	Mantiene relaciones profesionales cordiales.
	Trabajo en equipo y redes de colaboración	1	Mantiene relaciones profesionales cordiales.

Cargo / Puesto	Competencia	Grado	Elemento de competencia
Asistencia Técnica de Prerrogativas y Partidos Políticos	Registro de actos de partidos y agrupaciones políticas	2	Analiza la integración de notificaciones y solicitudes.
Asistencia Técnica de lo Contencioso Electoral	Desarrollo de normativa	2	Integra y procesa la información contenida en los documentos para el desarrollo de la normativa.
	Atención de asuntos jurídicos	1	Identifica y utiliza documentos normativos
Asistencia Técnica de Sistemas Normativos Pluriculturales	Trabajo en equipo y redes de colaboración	3	Activa y aprovecha redes de apoyo para alcanzar objetivos.
	Atención de asuntos jurídicos	2	Aplica las disposiciones normativas en sus actividades cotidianas institucionales.

Lo que se informa a esta Comisión, para los efectos conducentes.

Chilpancingo de los Bravo, 25 de septiembre de 2026.

C. MA. DEL CARMEN FLORES PÉREZ

SECRETARIA TÉCNICA

IEPC GUERRERO
"UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL"