

INFORME 037/CTAIP/SO/30-11-2022, RELATIVO A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS QUE SE DIO RESPUESTA EN DÍAS HÁBILES, DURANTE EL MES DE OCTUBRE DE 2022.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 15, fracción I y 36, fracción XX del Reglamento de Comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero (IEPC Guerrero), en concordancia con los artículos 54, fracción II, inciso b), de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, y 45, del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se presenta al Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el siguiente informe mensual:

Solicitudes de información

Durante el mes de octubre de 2022, este Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, a través de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, atendió un total de **veinte** solicitudes de información, las cuales fueron atendidas en su totalidad dentro del plazo legal establecido en el artículo 150 de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.

En este sentido, las solicitudes de información atendidas se detallan en el cuadro siguiente:

No.	Fecha	Solicitante	Descripción de la solicitud	Áreas administrativas que proporcionaron la información	Atención de la solicitud
1	02/08/2022	Orlando Alejandro Torales Castellanos	Resultados de las elecciones locales del estado de 2012 a 2022, a nivel sección: Gobernadores, Diputados Locales y Ayuntamientos. Documentos que contengan: 1. Cómputos electorales a gubernatura desagregado por sección electoral de 2012 a la fecha. 1.1. En formato csv o excel. 2. Cómputos electorales de elecciones a ayuntamientos desagregado por sección electoral de 2012 a la fecha.	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información.	Esta solicitud fue atendida por la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, mediante oficio 114/2022, al cual se adjuntó la información solicitada, y se remitió a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
2	06/09/2022	ND	¿Cuenta con publicaciones editoriales (libros, revistas, etcétera)? ¿Actualmente qué área del «OPLE» es la responsable de editar las publicaciones editoriales (libros revistas, etcétera) que se emiten? ¿Históricamente qué área del «OPLE» es la responsable de editar las publicaciones editoriales (libros revistas, etcétera) del instituto que se han emitido? (precisar años y responsable) ¿En qué año comenzó a editar el «OPLE» sus publicaciones (¿libros, revistas, etcétera)? ¿Cada cuánto tiempo publica el «OPLE» sus libros, revistas, etcétera? ¿El «OPLE» cuenta con criterios editoriales para publicar y, en su caso, cuáles son? ¿Cuál es el procedimiento a que se somete un proyecto de publicación (libros, revistas, etcétera) antes de ser publicados? ¿Dónde (espacio físico o digital en internet) se pueden encontrar las publicaciones (libros, revistas, etcétera) del «OPLE»? Por favor, solicito un catálogo de todas las publicaciones editoriales (libros, revistas, etcétera) que el «OPLE» ha emitido, en el cual se señale como mínimo: - autor, - título de la publicación, - año, - tipo de publicación (libro, revista, etcétera), - formato en que se encuentra disponible la publicación (físico o digital), - en caso de que la publicación (libros, revista, etcétera) se encuentre disponible en formato digital y en internet, precisar el link donde se puede encontrar. Finalmente, me gustaría saber si el «OPLE» tiene un proyecto para digitalizar las publicaciones que no se encuentran disponibles en internet	Unidad de Archivo	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 125/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
	08/09/2022	Sin Dato	Información respecto al monto que perciben cada uno de los consejeros electorales de este OPL por conceptos de: a) Sueldo y Salario b) Compensaciones: a. Ordinarias, y b. Extraordinarias c) Aportaciones de seguridad social d) Percepción extraordinaria: a. Premios b. Recompensas c. Bonos d. Reconocimientos e. Estímulos f. Pago de horas de trabajo extraordinarias y g. Demás asignaciones de carácter excepcional	Coordinación de Recursos Humanos	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, la cual proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para su posterior remisión al solicitante, mediante oficio 128/2022, a través de la

No.	Fecha	Solicitante	Descripción de la solicitud	Áreas administrativas que proporcionaron la información	Atención de la solicitud
3			e) Aguinaldo f) Gratificación g) Dieta h) Haberes i) Percepción en especie De lo anterior, solicito se me indique su periodicidad y el fundamento legal de cada percepción. 2. Solicito se me proporcione la información del monto total que por percepción ordinaria de manera anual perciben cada uno de cada uno de los consejeros electorales de este OPL y que conceptos implican estos. 3. Solicito se me proporcione la información del monto total que por percepción extraordinaria de manera anual perciben cada uno de los consejeros electorales de este OPL y que conceptos implican estos. 4. Solicito se me proporcione la información del monto total que por percepción ordinaria y extraordinaria de manera anual perciben cada uno de los consejeros electorales de este OPL y que conceptos implican estos.		Plataforma Nacional de Transparencia.
4	12/09/2022	ND	Solicito en formato electrónico la siguiente información: El número total de procesos de compra pública realizados por esta institución durante 2021. Esto incluye los procesos de compra realizados a través de licitaciones públicas, invitaciones restringidas, adjudicaciones directas y otro tipo de procedimientos de compra pública. También favor de incluir el importe total gastado (en pesos mexicanos SIN IVA) por la institución en compras públicas durante 2021.	Dirección Ejecutiva de Administración	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, la cual proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para su posterior remisión al solicitante, mediante oficio 130/2022, a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
5	12/09/2022	Antonio Flores Saldaña	En relación con el pasado Proceso Electoral Local 2020-2021 en la entidad se solicita diversa información en la cual en la que se eligieron los siguientes cargos Guerrero Proceso electoral Local 1 Gubernatura 28 Diputaciones de mayoría relativa 18 Diputaciones de representación proporcional 80 Presidencias Municipales y Alcaldías 85 Sindicaturas 584 Regidurías Incluyendo la elección extraordinaria de Iliatenco 1. Señale en relación con los cargos mencionados ¿cuántos candidatos mujeres y cuántos candidatos hombres fueron electos para dichos cargos? 2. Señale en relación con los cargos mencionados ¿cuáles fueron las acciones afirmativas que emitió el Instituto Electoral en el proceso electoral para el registro de candidaturas para contender por	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Se remitió respuesta al solicitante, después de

No.	Fecha	Solicitante	Descripción de la solicitud	Áreas administrativas que proporcionaron la información	Atención de la solicitud
			los cargos señalados respecto de las personas pertenecientes a grupos vulnerables, por ejemplo, indígenas, discapacitados, LGBTTTQ+, migrantes, adultos mayores, jóvenes, etc., o cualquier otro en dicha situación de vulnerabilidad? (Mencionar cuáles acciones afirmativas se emitieron en favor de los grupos vulnerables en mención; en caso afirmativo favor de proporcionar los mencionados lineamientos) 3. ¿Cuántos candidatos pertenecientes a los mencionados grupos vulnerables se registraron para contender a las candidaturas del mencionado proceso electoral? (Señalar cuántos candidatos se registraron por cada grupo vulnerable, y especificar la cifra por cada cargo que se contenido en el pasado proceso comicial) 4. ¿De los candidatos pertenecientes a grupos vulnerables que se registraron, cuántos candidatos resultaron electos? (Señalar los candidatos pertenecientes a los grupos vulnerables que resultaron electos especificando la cifra por cada cargo que se contenido en el pasado proceso comicial) Gracias de antemano por la información.		haber solicitada la información al área correspondiente, la cual proporcionó respuesta a cada una de las interrogantes planteadas por el solicitante.
6	13/09/2022	ND	Información vigente al 9 de septiembre de 2022: 1. ¿Cuál es el fundamento jurídico de la participación ciudadana en su estado (Constitución, leyes Códigos y reglamentos)? 2. ¿Cuáles son los mecanismos de participación ciudadana que están contemplados en sus ordenamientos? 3. ¿Qué autoridades son las encargadas de recibir y dar resolución a las solicitudes del uso cada uno de los instrumentos de participación ciudadana? 4. ¿Quiénes son las autoridades encargadas de organizar cada instrumento de participación ciudadana? 5. Del año 2000 al 9 de septiembre de 2022, ¿Cuáles y cuantas veces se han utilizado los instrumentos de participación ciudadana en su estado? 6. Del año 2000 al 9 de septiembre de 2022; ¿Cuántas veces, se ha solicitado, pero no se ha llevado a cabo un mecanismo de participación ciudadana? podrían especificarme que mecanismos fue rechazado. 7. ¿En qué año se promulgo la primera Ley de Participación Ciudadana en su Estado? 8. ¿En qué fecha se realizó la última modificación a su Ley de Participación Ciudadana?	Coordinación de Participación Ciudadana	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 132/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia..

No.	Fecha	Solicitante	Descripción de la solicitud	Áreas administrativas que proporcionaron la información	Atención de la solicitud
7	19/09/2022	Asesores Legales	1.- al INE y los OPL de los estados, ¿a partir de qué año se comenzó a establecer cuotas en materia postulación de candidaturas, emanadas de minorías? 2.- al INE y los OPL de los estados ¿en el primer año que se estableció cuotas de minorías, a que sector o minoría se aplicó dicha obligatoriedad de postular sectores? 3.- al INE, ¿en el último proceso electoral federal, que tipo de cuotas fueron establecidas?, favor de especificar. 4.- a los OPL de los estados, ¿en el último proceso electoral local, que tipo de cuotas fueron establecidas en su estado?, favor de especificar, (en caso de encontrarse en Proceso electoral, favor de especificar que cuotas se han establecido) 5.- al INE y los OPL, favor de adjuntar links, acuerdos, o cualquier otra normatividad que hayan aplicado en el último proceso electoral en donde se establezca la obligatoriedad de postular candidaturas emanadas de minorías sociales. 6.- al TEPJF, ¿Cuáles han sido las sentencias más relevantes en materia de cuotas de minorías que el máximo órgano de justicia electoral ha dictado, así como las emitidas por las Salas Regionales? Sin otro particular, agradezco las atenciones	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 144/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
8	19/09/2022	Miguel Humbert Valdez Cervantes	En relación a la adjudicación por el cual se contrata el servicio del Programa de Resultados Electorales Preliminares para el año 2021 solicito lo siguiente: 1. Toda la documentación técnica, económica, financiera, legal, de garantía y administrativa, que presentó el Instituto Politécnico Nacional en cumplimiento a cada uno de los requisitos de la adjudicación, lo anterior como parte de sus propuestas: 1.1 Técnica 1.2 Económica 1.3 Documentos Administrativos En virtud de lo anterior y en dado caso que el espacio de la PNT sea insuficiente para proporcionar la documentación.	Dirección Ejecutiva de Administración	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 137/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
	19/09/2022	Miguel Humbert Valdez Cervantes	Derivado del proceso electoral 2021, en relación al Programa de Resultados Electorales Preliminares, solicito lo siguiente: 1. Copia del contrato entre el Organismo Electoral y la entidad que realizó el denominado "PREP" y anexos técnicos si los hubiese. 2. Copia de las fianzas que garantizan el contrato y servicio. Conocidas como Garantías de anticipo, cumplimiento y sostenimiento. 3. Copia de las facturas que emitió la entidad encargada de implementar el "PREP" amparando el costo de las actividades del "PREP" 4. Copia de los recibos de pago en los cuales el Organismo Electoral cubre los costos de las facturas mencionadas en el punto anterior. 5. Informe	Dirección Ejecutiva de Administración	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 138/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

No.	Fecha	Solicitante	Descripción de la solicitud	Áreas administrativas que proporcionaron la información	Atención de la solicitud
9			Final de las actividades del "PREP" 6. Copia de carta satisfacción o constancia de cumplimiento otorgada a la empresa o institución que haya realizado el Programa de Resultados Electorales Preliminares 7. Órdenes del día y actas de sesión que hayan generado en el comité técnico asesor del PREP y la comisión del "PREP" derivados de sus sesiones. 8. Informes de la totalidad de los simulacros que por ley deben ser realizados al Programa de Resultados Electorales Preliminares 9. Solicito los informes de las auditorías practicadas al "PREP" 10. Copia del contrato o convenio donde el Organismo Electoral y el encargado de realizar la auditoria al "PREP", establecen realizar dichas actividades. 11. Copia de las facturas que emitió la entidad encargada de realizar el "PREP" amparando el costo de las actividades del "PREP" 12. Copia de los recibos de pago en los cuales el Organismo Electoral cubre los costos de las facturas mencionadas en el punto anterior. 13. Copia de acta ante notario donde se de fe pública de la puesta en ceros del PREP, esto el día de la Jornada Electoral.		
10	19/09/2022	Miguel Humbert Valdez Cervantes	1. Estados de cuenta bancarios del Sujeto Obligado, del periodo de enero de 2022 a agosto de 2022 de todas las cuentas bancarias que tenga el Organismo, donde se perciban ingresos como: ministraciones de presupuesto, fondos de inversión, pagos de derechos entre otros. Así como los egresos: Pago a proveedores, ministraciones a partidos, servicios, nómina, entre otros. Se solicitan los archivos que emiten las instituciones bancarias que hacen llegar al domicilio del Sujeto Obligado o que pueden ser descargados en las bancas electrónicas de las instituciones bancarias o remitidos por las instituciones mediante correo electrónico. En estos últimos casos los archivos no requieren mayor procesamiento para poder ser compartidos incluso por medio de un servidor en la nube como dropbox, google drive, clarovideo drive, sharepoint, onedrive entre otros, en caso de ser insuficiente el espacio en la PNT. NOTA: NO SE SOLICITAN estados financieros (como balances generales, estados de resultados, conciliaciones, analíticos). Tampoco se solicita extractos del periódico oficial del estado que aprueben su presupuesto, tampoco se solicitan archivos donde se expongan cuentas públicas aprobada, relación de proveedores o lista con erogaciones. Tampoco se solicita archivos	Dirección Ejecutiva de Administración	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 139/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

No.	Fecha	Solicitante	Descripción de la solicitud	Áreas administrativas que proporcionaron la información	Atención de la solicitud
			pdf, excel o word que contengan tablas o resúmenes de los estados de cuenta. Se ocupa la información proporcionada por institución bancaria para su correcta apreciación. En conocimiento de la protección a datos personales, se acepta la reserva de datos personales como número de cuenta, en algunos casos RFC de persona física, cuestiones relativas a pensiones alimenticias, etc. Los datos como montos, nombres de proveedores y concepto de pago son públicos.		
11	19/09/2022	ND	<p>En el siguiente Informe de la Contraloría Interna de 2019 que se localiza en la página https://iepcgro.mx/principal/uploads/conint/informe_2019.pdf en las páginas 22 y 23 se habla de la existencia de algo llamado "Sistema Declara-IEPG Guerrero", por lo tanto, deseo conocer 1. El requerimiento de apoyo institucional de la Contraloría Interna a la Dirección General de Informática y Sistemas del Instituto Electoral, para efecto de hacer las adecuaciones, modificaciones o, en su caso, implementaciones al sistema de declaraciones, que se hace referencia cuando se menciona "Ahora bien, la Contraloría Interna ha requerido a la Dirección General de Informática y Sistemas del Instituto Electoral, su apoyo institucional para efecto de hacer las adecuaciones, modificaciones o, en su caso, implementaciones al sistema de declaraciones; lo anterior, para efecto de dar cumplimiento a los requerimientos por parte de la Secretaría Ejecutiva y el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción." 2. Los Acuerdos tomados en la reunión de la Junta Estatal, celebrada el 28 de octubre de 2019 3. El pronunciamiento de la Dirección General de Informática y Sistemas del Instituto Electoral sobre los requerimientos formulados por la Contraloría Interna, donde argumentó que no contaba con los recursos materiales y humanos necesarios para ejecutar de manera satisfactoria el servicio de implementación de un sistema que cumpla con las especificaciones requeridas para su funcionamiento 4. Documento donde consta la aprobación de la modificación al Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto Electoral para el ejercicio fiscal 2019. 5. El expediente completo o toda la documentación inherente al procedimiento administrativo correspondiente para la contratación del servicio y, en consecuencia, la implementación del sistema de</p>	Contraloría Interna y Dirección Ejecutiva de Administración	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 140/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

No.	Fecha	Solicitante	Descripción de la solicitud	Áreas administrativas que proporcionaron la información	Atención de la solicitud
			<p>presentación de las declaraciones de situación patrimonial y de intereses de los servidores públicos del Instituto Electoral. 6. El oficio número 387 de fecha veintinueve de octubre de dos mil diecinueve, de la Contraloría Interna, por el que solicitó a la Dirección Ejecutiva de Administración del Instituto Electoral, se llevara a cabo el procedimiento administrativo correspondiente para la adquisición del servicio "Creación, Desarrollo y Capacitación para el Sistema Web, mediante el cual los Servidores Públicos del 23 Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, presentarán la Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses conforme al Diseño y Desarrollo Estándar que permita la conexión de información con la Plataforma Digital Nacional (PDN), aprobado por el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción". 7. El anexo técnico que se adjuntó al oficio número 387 de fecha veintinueve de octubre de dos mil diecinueve, de la Contraloría Interna. 8. El expediente completo o toda la documentación inherente a la Invitación Restringida IR-IEPG-01-2019 para la contratación del servicio de Desarrollo del Sistema Declara IEPG-Guerrero, el cual cuando menos debe contener la solicitud del área requirente, la aprobación de la invitación restringida, la formulación de invitaciones y anexos, la junta de aclaraciones, el acto de presentación de propuestas, el fallo, el dictamen de adjudicación, y el contrato de prestación de servicios.</p>		
12	19/09/2022	Miguel Humbert Valdez Cervantes	<p>1. Estados de cuenta bancarios del Sujeto Obligado, del periodo de enero de 2021 a diciembre de 2021 de todas las cuentas bancarias que tenga el Organismo, donde se perciban ingresos como: ministraciones de presupuesto, fondos de inversión, pagos de derechos entre otros. Así como los egresos: Pago a proveedores, ministraciones a partidos, servicios, nómina, entre otros. Se solicitan los archivos que emiten las instituciones bancarias que hacen llegar al domicilio del Sujeto Obligado o que pueden ser descargados en las bancas electrónicas de las instituciones bancarias o remitidos por las instituciones mediante correo electrónico.</p>	Dirección Ejecutiva de Administración	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 142/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

No.	Fecha	Solicitante	Descripción de la solicitud	Áreas administrativas que proporcionaron la información	Atención de la solicitud
13	20/09/2022	ND	De acuerdo con consulta previa, libre e Informada y la facultad reglamentaria se solicita el documento generado para otorgar acciones afirmativas a favor de pueblos, comunidades y personas indígenas. presupuesto ejercido o realizado por concepto (papelería, foros, hospedaje, promocionales, entre otros) de la consulta libre, previa e informativa a personas indígenas.	Coordinación de Sistemas Normativos y Pluriculturales	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 143/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
14	21/09/2022	Xavier Posadas Torres	Solicito todas las claves y los documentos (acuerdo, resolución u otro) en posesión de la autoridad administrativa electoral a través de los cuales se haya analizado la acreditación - el otorgamiento de registro a nivel local tanto de partidos políticos locales como nacionales, o bien, la pérdida del registro de estos por cualquier causal. Agradezco, de antemano, su tiempo y trabajo en la respuesta dada a esta solicitud.	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la información	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 126/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
15	22/09/2022	Gilbert Antonio Morales Antonio	1. Año en el cual se recibió la primera queja o denuncia por hechos constitutivos de Violencia Política contra la Mujer en razón de Género (VPG). 2. A partir del año en el cual se recibió la primera queja o denuncia por hechos constitutivos de Violencia Política contra la Mujer en razón de Género y hasta la fecha de esta solicitud, informe lo siguiente: Refiera la cantidad de quejas o denuncias recibidas por mes y año; Si de las quejas o denuncias recibidas, se inició algún procedimiento sancionador, y en caso afirmativo señale el mes y año en el cual fueron iniciados. Si de las quejas o denuncias recibidas, se ordenó el dictado de alguna medida cautelar u orden de protección en favor de la víctima por parte de su organismo público local, y en caso afirmativo refiera en cuantos de los procedimientos fue realizado. De la totalidad de procedimientos sancionadores de VPG sustanciados por parte del organismo público, cuantos han sido resueltos y se han declarado existentes y cuantos han sido declarados inexistentes, así mismo refiera cuáles son las sanciones aplicadas y/o medidas de reparación integral ordenadas dentro de los citados procedimientos. 3. Cuáles son los ordenamientos jurídicos por medio de los	Coordinación de lo Contencioso Electoral	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 146/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

No.	Fecha	Solicitante	Descripción de la solicitud	Áreas administrativas que proporcionaron la información	Atención de la solicitud
			cuales se ha regido su organismo público local para la tramitación de los procedimientos de VPG desde la primera denuncia recibida hasta la fecha de esta solicitud. 4. Desde la primera denuncia recibida hasta la fecha de esta solicitud, cuáles son las conductas de VPG denunciadas con mayor incidencia. 5. Desde la primera denuncia recibida hasta la fecha de esta solicitud, cuál es la modalidad o el medio donde comúnmente se manifestaron los hechos de VPG denunciados (por ejemplo, en redes sociales, en espacios públicos, en medios de comunicación, en plataformas de internet, etc). 6. Señale el carácter de la víctima de VPG, dentro de las denuncias presentadas ante su organismo público local desde la primera denuncia recibida hasta la fecha de esta solicitud (es decir si era Candidata, Ciudadana, Servidora Pública o Simpatizante de algún Partido Político). 7. Señale el carácter de la parte denunciada por hechos constitutivos de VPG desde la primera denuncia recibida hasta la fecha de esta solicitud (es decir si eran Candidatos o Candidatas, Ciudadanos o Ciudadanas, Servidores Públicos o Servidoras Públicas, Entidades Políticas, medios de comunicación, periodistas, etc).		
16	23/09/2022	Jennifer García Marín	Acuerdos, lineamientos y en su caso la sentencia del Tribunal Electoral del Estado de Guerrero, en donde implementan acciones afirmativas a favor de los siguientes grupos vulnerables: *Personas de la diversidad sexual. *Personas con discapacidad. *Personas afromexicanas/afrodescendientes. Agradecería mucho, me fuera enviada la liga de donde consulto dicha información.	Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 148/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
17	26/09/2022	BARBARA DAMARIS MEESER TAUBIG	Le agradeceré proporcionarme los resultados electorales a NIVEL CASILLA de la elección extraordinaria de ayuntamientos 2016, así como la lista nominal A NIVEL CASILLA (número de ciudadanos por casilla) con lo que se celebró dicha elección Se solicita dicha información con fines estadísticos y de estudio	Coordinación de Organización Electoral	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 152/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

No.	Fecha	Solicitante	Descripción de la solicitud	Áreas administrativas que proporcionaron la información	Atención de la solicitud
18	27/09/2022	Wendy Karina Raymundo Castro	Solicito los resultados detallados por sección y casilla del Proceso Electoral Ordinario 2021 y 2018 de la elección para Presidente de San Luis Acatlán Guerrero. En formato hoja de cálculo.	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la información	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 153/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.
19	27/09/2022	BARBARA DAMARIS MEESER TAUBIG	Le agradeceré compartirme de 1994 a 2022 la fecha de las redistribuciones que se han realizado en su Estado y a partir de que proceso electoral empezaron a surtir efectos. Se solicita la presente información con fines estadísticos y de estudio	Coordinación de Organización Electoral	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 159/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia..
20	28/09/2022	Investigador	1. Describa, señale, informe todas las acciones que lleva a cabo para difundir información de tipo electoral (información sobre sus derechos, sobre normatividad, instituciones o cualquier otro tema electoral) en niñas, niños y adolescentes 2. señale los convenios que tenga con instituciones, sociedad civil o cualquier otro ente, con la finalidad de difundir información sobre derechos políticos y civiles o información de tipo electoral (o sobre todo derechos) a infancia y adolescencia. 3. ¿Existe algún convenio con la secretaría de educación en el estado para la promoción y difusión de derechos políticos y electoras en favor de NNA niñas, niños y adolescentes? 4. Qué acciones lleva a cabo para la difusión de información electoral a niñas, niños y adolescentes	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Una vez recibida la solicitud, se remitió al área correspondiente, quien proporcionó la respuesta a la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información, para, posteriormente, mediante oficio 157/2022, remitirla al solicitante a través de la Plataforma Nacional de Transparencia.

Tiempo de procesamiento de la solicitud de información

No.	Recibido vía	Solicitante	Folio	Fecha de recepción	Fecha de respuesta	Tiempo de respuesta
1	SISAI 2.0	ND	120310822000088	12/09/2022	11/09/2022	13 días
2	SISAI 2.0	Wendy Karina Raymundo Castro	120310822000103	27/09/2022	21/10/2022	16 días
3	SISAI 2.0	Barbara Damaris Meeser Taubig	120310822000102	26/09/2022	21/10/2022	17 días
4	SISAI 2.0	ND	120310822000091	13/09/2022	11/10/2022	18 días
5	SISAI 2.0	Gilbert Antonio Morales Antonio	120310822000100	22/09/2022	20/10/2022	19 días
6	SISAI 2.0	Investigador	120310822000105	28/09/2022	26/10/2022	19 días
7	SISAI 2.0	Jennifer García Marín	120310822000081	01/09/2022	01/10/2022	20 días
8	SISAI 2.0	Orlando Alejandro Torales Castellanos	120310822000085	02/09/2022	03/10/2022	20 días
9	SISAI 2.0	ND	120310822000086	06/09/2022	06/11/2022	20 días
10	SISAI 2.0	ND	120310822000087	08/09/2022	10/10/2022	20 días
11	SISAI 2.0	Antonio Flores Saldaña	120310822000089	12/09/2022	11/10/2022	20 días
12	SISAI 2.0	Asesores Legales	120310822000092	19/09/2022	18/10/2022	20 días
13	SISAI 2.0	Miguel Humbert Valdez Cervantes	120310822000093	19/09/2022	18/10/2022	20 días
14	SISAI 2.0	Miguel Humbert Valdez Cervantes	120310822000094	19/09/2022	18/10/2022	20 días
15	SISAI 2.0	Miguel Humbert Valdez Cervantes	120310822000095	19/09/2022	18/10/2022	20 días
16	SISAI 2.0	ND	120310822000096	19/09/2022	18/10/2022	20 días
17	SISAI 2.0	Miguel Humbert Valdez Cervantes	120310822000097	19/09/2022	18/10/2022	20 días
18	SISAI 2.0	ND	120310822000098	20/09/2022	18/10/2022	20 días
19	SISAI 2.0	Xavier Posadas Torres	120310822000099	21/09/2022	06/10/2022	20 días
20	SISAI 2.0	Barbara Damaris Meeser Taubig	120310822000104	27/09/2022	26/10/2022	20 días

Áreas administrativas que proporcionaron la información que permitió atender las solicitudes de información

1. Contraloría Interna.
2. Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y de Participación Ciudadana.
3. Dirección Ejecutiva de Administración.
4. Dirección General Jurídica y de Consultoría.
5. Coordinación de Participación Ciudadana.
6. Coordinación de Recursos Humanos.
7. Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos.
8. Coordinación de Organización Electoral.
9. Unidad de Archivo.
10. Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Medios a través de los cuales se recibieron las solicitudes de información

En el siguiente cuadro se detallan las solicitudes recibidas de las y los ciudadanos, a través de los diversos medios que señala el marco normativo, durante el mes que se informa.

Medio de ingreso:	Solicitudes:
SISAI 2.0	20
Email	0
Escrito	0
Total:	20

Género de las y los solicitantes

Masculino	Femenino	No especificó
9	4	7

**Acumulado de solicitudes correspondientes a los meses de enero-octubre del
ejercicio 2022.**

Mes	Solicitudes reales:	Solicitudes repetidas:	Total:
Enero	4	0	4
Febrero	7	0	7
Marzo	15	0	15
Abril	7	0	7
Mayo	14	0	14
Junio	17	0	17
Julio	5	0	5
Agosto	12	0	12
Septiembre	10	0	10
Octubre	20	0	20
Total	111	0	111

Chilpancingo de los Bravo, Guerrero; 30 de noviembre de 2022.

ATENTAMENTE

C. AMADEO GUERRERO ONOFRE

CONSEJERO PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

C. JESÚS JAVIER ASTUDILLO LEYVA

SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y
ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA