



Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero

INSTRUCTIVO DEL USUARIO

Sistema de Concursos Públicos (SCP)

ENLACE DE ACCESO

https://www.iepcgro.mx/labora_iepcgro/auth/login2

Si se registra por primera vez, dar clic en el botón **“CREAR CUENTA”** y llenará los campos requeridos.

INICIO DE SESIÓN

Deberá colocar el correo registrado, así como la contraseña creada. Posteriormente llenará los campos requeridos y, finalmente, se dará clic en el botón **“INICIAR”**. Verifique que los datos ingresados sean correctos debido a que el sistema no cuenta con la opción de **recuperar contraseña**.

LLENADO DEL FORMULARIO “MI PERFIL”

Dar clic al botón del menú desplegable (rectángulo gris con las tres líneas horizontales ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla) y ubicar la opción **“Mi perfil”**. Llenar los apartados siguientes: **“Personal”, “Académico”, “Otros datos” y “Profesional”**. **Verifique que la información proporcionada sea correcta** pues, una vez guardada, no podrá modificarse.

Recomendación: Si su domicilio no cuenta con un número exterior, **no utilice las siglas “S/N”**. En su lugar, deberá ingresar el carácter **“0”** en este campo. Esto es necesario para que el sistema valide la información correctamente y le permita guardar sus datos.

MIS POSTULACIONES

Para participar en el concurso público 2026 del IEPC Guerrero para la selección y designación de Consejerías Electorales Distritales y Secretarías Técnicas, las personas aspirantes podrán realizar un solo registro en cada convocatoria, teniendo un registro independiente por cada una de ellas.

Deberá seguir el procedimiento que se explica a continuación:

Para postularse en alguno de los concursos activos es necesario dar clic en el menú desplegable e ir al apartado de **“Mis postulaciones”**, a continuación, visualizará los concursos activos y dará clic en el **botón verde** que se encuentra en la parte final del concurso de su elección, en la columna con el nombre de **“Postularse”**.

Posteriormente, emergerá una ventana con el título **“Confirmar postulación”** junto con la oración siguiente:

“Para el caso de los consejos distritales electorales, ¿En que distrito te gustaría participar?”

Dará clic al menú desplegable y podrá elegir el distrito por el cual desea participar. Los concursos a los que se haya postulado aparecerán en el cuadro inferior de la pantalla.

Para continuar con la carga de información solicitada en el concurso al que se ha postulado, deberá **dar clic en el cuadro amarillo** que se encuentra en la parte final del concurso, en la columna con el nombre **“Ver”**.

En el apartado **“Subir archivos a tu postulación”**, deberá hacer clic en el botón **“Elegir archivo”**, seleccione el documento desde la ventana de su ordenador y cárguelo en la plataforma.

Se sugiere realizar la carga por bloques de un máximo de 5 archivos a la vez hasta completar el total de los documentos solicitados.

Una vez guardados, los archivos aparecerán reflejados en la tabla ubicada en la parte inferior de la pantalla.

Si algún requisito no aplica para el aspirante (por ejemplo, la constancia de residencia efectiva o la declaración de autoadcripción), deberá subir un archivo PDF simple explicando el motivo. Esto permitirá cumplir con el total de los documentos requeridos, evitando omisiones y asegurando que el sistema detecte la totalidad de estos.

CIERRE DE SESIÓN

El botón de **cierre de sesión** se encuentra dentro del menú desplegable, siendo la última opción, la cual esta resaltada dentro de un rectángulo de color rojo con la leyenda **“Cerrar sesión”**. Al momento de presionar el botón, emergerá la ventana de venta de **“Confirmar postulación”** (si usted ya se ha postulado a los concursos de su elección, de clic en el botón cancelar). En seguida emergerá una ventana confirmando si desea **“cerrar la sesión”**. Si así lo desea, deberá confirmar dando clic en el botón **“Aceptar”**, posteriormente su sesión se cerrará.