

## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

### Cedula de puesto y perfil profesional:

Puesto y número de vacantes	Puesto	Auxiliar especializada Función específica: De desarrollo
	Núm. de vacantes	1 plaza
Funciones del puesto	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar en la Implementación de sistemas de información del Instituto Electoral.</li> <li>2. Apoyar en la capacitación al personal del Instituto Electoral en los sistemas de información generados a solicitud de las áreas administrativas para su implementación.</li> <li>3. Elaborar reportes, manuales técnicos y análisis de datos</li> <li>4. Apoyar a las unidades administrativas en la generación de Información en bases de datos de los procesos electorales y administrativos.</li> <li>5. Apoyar en el diseño y actualización de la página web institucional y sitios complementarios.</li> <li>6. Compilar información relacionada con el desarrollo de sistemas</li> <li>7. Apoyar en las tareas de diseño y análisis de sistemas de información.</li> <li>8. Apoyar en la consolidación la información que se genera de los procesos operativos derivado de la de la estrategia de mejora continua en materia de TI.</li> <li>9. Las encomendadas por su superior jerárquico en el desempeño de sus funciones, con apego a la normatividad.</li> </ol>	
Requisitos y perfil que deberá cumplir el aspirante	<p><b>Perfil Profesional:</b> Nivel Superior con Licenciatura terminada y Certificado de estudios (Experiencia 1 año) Área/disciplina: Ingeniería en Sistemas, Ingeniería en Computación, Licenciatura en informática.</p> <p><b>Conocimientos</b> Administración de servidores Conocimientos de protocolos de red. Gestión de proyectos Desarrollo, mantenimiento y seguridad a bases de datos. Manejo de sistema de archivos (roles y permisos). Herramientas de monitoreo de base de datos, sistemas operativos y servidores.</p> <p><b>Habilidades:</b> Sistemas operativos, servicio de cómputo, redes, internet, trabajo en equipo, capacidad de respuesta rápida, planeación, disponibilidad, comunicación, organización.</p> <p><b>Actitudes:</b> Responsable, compromiso institucional, deseo de aprender constantemente, proactivo, manejo de confidencialidad, disponibilidad, propositivo.</p> <p><b>Equipos a manejar:</b> Equipo de cómputo, equipo de oficina, fax, copiadora, teléfono, impresoras, escáner, etc.</p>	
<b>Descripción general del puesto</b>		
Apoyar en el diseño e Implementación de los sistemas de información solicitados por las unidades administrativas y técnicas que integran el Instituto Electoral.		
Percepción económica mensual	Bruto	\$13,298.08
Adscripción de la plaza vacante	Dirección General de Informática y Sistemas.	
Domicilio laboral	Boulevard Rene Juárez Cisneros esquina con avenida los Pinos S/N lotes 15-18, Fraccionamiento residencial los Pinos, C. P. 39098, Chilpancingo, Gro.	