

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Analista de Organización Electoral

Fecha y lugar de expedición	Fecha:	10/11/2020
	Lugar:	Paseo Alejandro Cervantes Delgado s/n fracción A, Col El Porvenir, Chilpancingo, Gro.
Puesto y número de vacantes	Puesto	Analista de Organización Electoral
	Núm. de vacantes	1 plaza por Consejo Distrital Electoral
Funciones del puesto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar las actividades derivadas de los procedimientos de candidaturas independientes. 2. Realizar las actividades derivadas de los procedimientos de registro y sustitución de representantes de partidos políticos. 3. Realizar las actividades derivadas de los procedimientos de registro y sustitución de candidatos. 4. Supervisar y revisar la documentación de los ciudadanos interesados en participar como observadores electorales y coadyuvar en la capacitación que se les imparta. 5. Auxiliar al Presidente (a) y Secretario(a) Técnico(a) en la recepción, verificación y distribución de boletas, actas y demás documentación electoral. 6. Integrar y organizar las cajas contenedoras por sección electoral de la elección de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos (por municipio en orden alfabético) en la bodega destinada para el resguardo. 7. Coordinar y participar en el pegado de las etiquetas en las bolsas destinadas para la integración de los expedientes de casilla. 8. Capacitar y supervisar el funcionamiento de las mesas receptoras de los paquetes electorales. 9. Supervisar y organizar los paquetes electorales por sección electoral de la elección de Gobernador, Diputados y Ayuntamientos (por municipio en orden alfabético) en la bodega destinada para el resguardo. 10. Organizar la distribución de las actas de escrutinio y cómputo, para el recuento de votos parcial o total en el cómputo distrital. 11. Llevar el control y captura del cartel de resultados preliminares y definitivos del cómputo de las elecciones (Gubernatura del Estado, diputaciones locales por ambos principios y ayuntamientos). 12. Limpiar, agrupar y realizar las actividades relativas al embalaje de los materiales electorales recolectados para su conservación y futura reutilización. 13. Las demás encomendadas por su jefe inmediato, conforme a la normativa electoral. 	
Requisitos y perfil que deberá cumplir el aspirante	<p>Perfil Profesional: Nivel Superior con Título de Licenciatura (Experiencia en los últimos 2 años) Área/disciplina: Económico- Administrativo y Ciencias Sociales o áreas afines</p> <p>Conocimientos o habilidades requeridos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Disponibilidad. 2. Comunicación. 3. Organización. 4. Trabajo en equipo. 5. Capacidad de respuesta rápida. 6. Capacidad de planeación y organización. 7. Orientación a resultados. 8. Trabajo bajo presión. 9. Creatividad. 10. Conocimiento en materia electoral <p>Actitudes: Responsabilidad, lealtad a la institución, deseo de aprender constantemente, proactivo, propositivo, adaptabilidad, perseverancia, asertividad, tolerancia a la frustración, actitud de servicio, autodidacta.</p> <p>Equipos a manejar: Equipo de cómputo, equipo de oficina, copiadora, teléfono, impresoras, escáner, etc.</p> <p>Paquetes computacionales: Requerimientos mínimos, manejo de la Paquetería Office (Excel, Word, Power Point), plataformas digitales (Google Meet, Zoom, etc.), redes sociales, internet y correo electrónico.</p>	
Descripción general del puesto		
Ejecutar actividades de Organización Electoral, encaminadas a la preparación de la elección dentro de la jurisdicción del distrito respectivo, así como informar a su jefe inmediato sobre las actividades pendientes.		
Percepción económica mensual	Bruto	\$17,827.20
Ubicación de la plaza vacante		28 Consejos Distritales, ubicados en: Acapulco, Chilpancingo, Tecpan de Galeana, Zihuatanejo, San Marcos, Ayutla de los Libres, San Luis Acatlán, Ometepec, Coyuca de Catalán, Ciudad Altamirano, Zumpango del Río, Teloapan, Taxco, Iguala, Ciudad de Huitzucó, Tixtla, Chilapa, Atlixac y Tlapa.