



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO**

**SECRETARIA EJECUTIVA**

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE COMISIONES 2016**

**FEBRERO 2016.**

# ÍNDICE

|  |    |
|--|----|
| I. INTRODUCCIÓN  | 3  |
| II. MARCO LEGAL  | 4  |
| III. OBJETIVOS   | 5  |
| III. PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LAS COMISIONES:  |    |
| III.1. de Fiscalización.   | 7  |
| III.2. de Prerrogativas y Partidos Políticos.  | 11 |
| III.3. de Organización Electoral   | 16 |
| III.4. de Capacitación Electoral y Educación Cívica.   | 21 |
| III.5. de Administración.  | 25 |
| III.6. del Programa de Resultados Electorales Preliminares.  | 27 |
| III.7. de Quejas y Denuncias.  | 29 |
| III.8. Especial de Participación Ciudadana, Usos y Costumbres, Voto en el Extranjero y del Diputado Migrante.  | 31 |
| III.9. Especial para la Gestión y Adquisición de inmueble propio y de seguridad social de los trabajadores del IEPC.   | 33 |
| III.10. Especial de Vinculación con la Autoridad Nacional Electoral.   | 35 |
| III.11. Especial para el Seguimiento de Incorporación del Personal de Carrera del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana al Servicio Profesional Electoral Nacional. | 37 |
| IV. INTEGRACIÓN DE COMISIONES PERMANENTES Y ESPECIALES.  | 39 |
| V. CALENDARIO DE SESIONES DE TRABAJO 2016.   | 42 |

## INTRODUCCIÓN.

El Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero en base a las atribuciones que le otorga la Ley mediante acuerdo 177/SO/12-08-2015 se fijó como MISIÓN contribuir al fortalecimiento de la vida democrática de los guerrerenses, garantizando la renovación periódica y pacífica de los poderes ejecutivo, legislativo y ayuntamientos, el pleno ejercicio de los derechos político-electorales, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de valores cívicos, con apego a los principios de certeza, legalidad, independencia, imparcialidad, máxima publicidad y objetividad.

En ese mismo tenor, se propuso concretar la VISIÓN de ser un organismo electoral consolidado, promotor de una mayor participación ciudadana en la entidad, objetivo que se propuso alcanzar a través de la orientación de acciones basadas en las prioridades establecidas en el referido acuerdo, mismas que serán vigiladas a través de las comisiones permanentes y especiales de este organismo electoral.

La Misión y Visión del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, se ha generado tomando en cuenta primeramente el medio para focalizar, priorizar y alinear los recursos destinados a este organismo electoral, propiciando un incremento en la eficiencia operativa, mejorando la transparencia en la asignación y uso de los recursos públicos y fortaleciendo la rendición de cuentas. En concreto, es un conjunto integrado de elecciones que posicionan a una institución para generar mejores servicios y productos a largo plazo.

Es por ello que se ha dado a la tarea de elaborar el presente Programa Anual de Trabajo de las comisiones permanentes y especiales de este instituto, con la finalidad de que el órgano de dirección superior que es el Consejo General conozca y apruebe mediante el acuerdo correspondiente el presente documento.

## MARCO LEGAL

El artículo 13 inciso a) del Reglamento de Comisiones del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero establece la obligatoriedad de presentar al Consejo General para su aprobación un Programa Anual de Trabajo acorde a los programas y políticas previamente establecidos.

En ese sentido, una vez aprobado el pasado veintiuno de enero del presente año el presupuesto de ingresos y de egresos así como el programa operativo anual que regirá a este organismo durante el ejercicio 2016, es conveniente, establecer las bases con las que cada una de las comisiones de este instituto participa en el alcance de objetivos de la institución.

Por otro lado, la ley de Instituciones y Procedimientos Electorales, en su artículo 192, establece que el Consejo General integrará de manera permanente las siguientes comisiones: de Fiscalización; de Prerrogativas y Partidos Políticos; de Organización Electoral; de Capacitación Electoral y Educación Cívica; de Administración; del Programa de Resultados Electorales Preliminares y de Quejas y Denuncias. Además de las especiales que considere necesarias para el desempeño de sus atribuciones. Con base en lo anterior atribución el Consejo General por acuerdo 029/SE/10-10-2015, integro las comisiones especiales: De Participación Ciudadana, Usos y Costumbres, Voto en el Extranjero y del Diputado Migrante; para la Gestión y Adquisición de Inmueble Propio y de Seguridad Social de los trabajadores del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, de Vinculación con la Autoridad Nacional Electoral; y por acuerdo 078/SE/09-04-2015, integro la Comisión Especial para el Seguimiento de Incorporación del Personal de Carrera del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, al Servicio Profesional Electoral Nacional.

Además el propósito de concentrar el Programa Anual de Trabajo de las comisiones de este instituto, es eficientar el desarrollo de las actividades programadas por cada una de ellas, mediante el seguimiento y control de las metas programadas durante el ejercicio 2016.

## OBJETIVOS

El Programa Anual de Trabajo de las comisiones del Consejo General del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, tiene como propósito consolidar en un solo documento las actividades que en el marco de las atribuciones que la Ley y el máximo órgano de dirección de este Instituto otorga a dichos cuerpos colegiados y servirá de referente para la evaluación que en el mes de diciembre están obligadas a realizar a través de la presentación y análisis de los informes anuales de actividades.

Además, constituye una herramienta que permite orientar las actividades de vigilancia y seguimiento a las tareas de las áreas del Instituto involucradas en la consecución de los objetivos estratégicos y la atención de las prioridades trazadas por el Consejo General en el Programa Operativo Anual de actividades del Instituto y el presupuesto de egresos para el año 2016.

**COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN**



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN 2016

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>ÁREA:</b>       | Comisión de Fiscalización  |
| <b>PROGRAMA 1:</b> | Programa estratégico de promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a agrupaciones políticas locales, agrupaciones de observadores electorales a nivel local y organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político local. |
| <b>PROYECTO 1:</b> | Diplomado en materia de fiscalización dirigido a los partidos políticos  |
| <b>OBJETIVO:</b>   | Proporcionar toda la información legal, así como de los procedimientos, plazos, términos y competencias normadas por el Instituto Nacional Electoral para el cumplimiento de las obligaciones que los partidos tienen, conforme a las leyes en la materia.                       |

| PROGRAMACIÓN |  |                     |                  |                   |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                                     |   |
|--------------|--|---------------------|------------------|-------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------------------|---|
| NO.          | DESCRIPCIÓN<br>ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA    | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMA | PRESUPUESTO | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN               | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR                             |
|              |  |                     |                  |                   |             | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                                     |   |
| 1            | Gestionar ante la Unidad Técnica de Fiscalización del INE la realización de un Diplomado mediante el cual se desarrollen competencias para adquirir e incrementar la comprensión y la correcta aplicación de la normatividad vigente en materia de fiscalización y rendición de cuentas de partidos, candidatos, aspirantes y candidatos independientes. | Diplomado           | Comisión         | 1                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Personas que acrediten el diplomado | Número de acreditados /<br>Personas asistentes al diplomado |
| 2            | Supervisar la impartición del Diplomado en materia de fiscalización para atender cualquier requerimiento o situación que pudiera surgir y que impidiera su correcto desarrollo.  | Imprevistos         | Comisión         | S/C               | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Imprevistos atendidos               | Imprevistos presentados /<br>Imprevistos atendidos          |
| 3            | Recordar a los partidos políticos sobre los avisos que están obligados a rendir ante el Instituto Nacional Electoral, así como de la información que debe ser remitida para cumplir con las disposiciones normativas establecidas en el Reglamento de Fiscalización vigente.   | Oficio recordatorio | Comisión         | 1                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Oficio                              | Oficios remitidos /<br>oficios programados                  |
| 4            | Asesorar a los partidos políticos nacionales, así como a las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político local, respecto de las consultas que estos planteen a la Comisión o la Unidad Técnica de Fiscalización.   | Consultas           | Comisión         | S/C               | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Consultas                           | Consultas atendidas /<br>consultas planteadas               |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN 2016

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>ÁREA:</b>       | <i>Comisión de Fiscalización</i>   |
| <b>PROGRAMA 2:</b> | <i>Fiscalización de los recursos de las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partidos políticos locales.</i>   |
| <b>PROYECTO 1:</b> | <i>Revisión y análisis de los informes mensuales sobre el origen y destino de los recursos de las organizaciones de ciudadanos.</i>  |
| <b>OBJETIVO:</b>   | <i>Verificar que los ingresos y egresos de las organizaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partidos políticos locales se ajusten al marco legal y normativo vigente bajo procedimientos establecidos para informar al Consejo General sobre los resultados.</i> |

| PROGRAMACIÓN |   |                  |                  |                     |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |  |
|--------------|---|------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------------------------|--|
| DESCRIPCIÓN  |   |                  |                  |                     |             | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR |  |
| NO.          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                       |                                 |  |
| 1            | Aprobar las Reglas Generales para la fiscalización de los recursos de las organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener registro como partidos políticos.  | Reglas generales | Comisión         | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Reglas generales                | Reglas aprobadas / reglas presupuestadas         |
| 2            | Recibir y analizar los informes que emita la Unidad Técnica de Fiscalización respecto a revisión de los informes mensuales de las organizaciones de ciudadanos.   | Manual           | Comisión         | 9                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Informes                        | Informes revisados / informes presentados        |
| 3            | Aprobar las pruebas de auditoría a realizar por la Unidad Técnica para la comprobación de la información rendida por las Organizaciones, por cuanto hace a las solicitudes sobre la violación de los secretos bancarios, fiduciarios y fiscal que requieren el auxilio de la Unidad Técnica de Fiscalización del INE. | Solicitudes      | Comisión         | S/C                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Solicitudes                     | Solicitudes respondidas / solicitudes realizadas |
| 4            | Aprobar los informes mensuales respecto de la revisión del origen y aplicación de los recursos de las organizaciones de ciudadanos.   | Informes         | Comisión         | 9                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Informes                        | Informes aprobados / informes presentados        |
| 5            | Autorizar y supervisar las verificaciones en campo que realice la Unidad Técnica de Fiscalización sobre la aplicación de los recursos en las asambleas constitutivas.   | Asambleas        | Comisión         | S/C                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Asambleas                       | Asambleas supervisadas / Asambleas celebradas    |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE FISCALIZACIÓN 2016

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>ÁREA :</b>       | <i>Comisión de Fiscalización</i>   |
| <b>PROGRAMA 1 :</b> | <i>Colaboración con el Instituto Nacional Electoral en materia de fiscalización de los recursos de los partidos políticos.</i> |
| <b>PROYECTO 1 :</b> | <i>Apoyo institucional en actividades realizadas por la Unidad Técnica de Fiscalización de la autoridad nacional.</i>          |
| <b>OBJETIVO :</b>   | <i>Hacer llegar la información entre partidos políticos y la Unidad Técnica de Fiscalización del INE.</i>                      |

| PROGRAMACIÓN |   |                  |                  |                     |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |  |
|--------------|---|------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------------------------|--|
| NO.          | DESCRIPCIÓN<br>ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR |  |
|              |   |                  |                  |                     |             | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                       |                                 |  |
| 1            | Vigilar, asegurar y aprobar el apoyo, en caso de así requerirlo, en la notificación de oficios que proponga la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral, siempre que no se ponga en riesgo el cumplimiento de las disposiciones normativas.   | Notificación     | CF               | S/C                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Notificaciones                  | Notificaciones realizadas /<br>Notificaciones requeridas             |
| 2            | Vigilar y aprobar que sean canalizados, en caso de así requerirlo, a las oficinas de la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral los informes y avisos que se reciban de sujetos obligados.   | Remisión         | CF               | S/C                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Oficios                         | Oficios remitidos /<br>oficios recibidos                             |
| 3            | Vigilar y aprobar que sean canalizados, en caso de así requerirlo, a las oficinas de la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral las respuestas que se reciban a los oficios de confirmación que la Unidad Técnica de Fiscalización del Instituto Nacional Electoral haya enviado de proveedores, aportantes, militantes, simpatizantes y en general, ciudadanos que hayan realizado operaciones con los sujetos obligados. | Remisión         | CF               | S/C                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Oficios                         | Oficios remitidos /<br>oficios recibidos                             |
| 4            | Vigilar, asegurar y aprobar la colaboración, en caso de así requerirlo, en aquellas actividades que ordene la Comisión de Fiscalización y/o el Consejo General del Instituto Nacional Electoral.  | Colaboración     | CF               | S/C                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Actividades                     | Actividades de apoyo realizadas /<br>actividades de apoyo requeridas |
| 5            | Desahogar las sesiones ordinarias mensuales y las extraordinarias que sean necesarias.  | Sesiones         | CF               | 12                  | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Minutas                         | Minutas realizadas/sesiones celebradas                               |

**COMISIÓN DE PRERROGATIVAS  
Y PARTIDOS POLÍTICOS**



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS 2016**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>ÁREA:</b>       | <i>Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos</i>   |
| <b>PROGRAMA: 1</b> | <i>Otorgamiento de Prerrogativas a partidos políticos y fiscalización de sus recursos</i>                             |
| <b>PROYECTO: 1</b> | <i>Financiamiento público para los partidos políticos para actividades ordinarias y específicas para el año 2016.</i> |
| <b>OBJETIVO:</b>   | <i>Garantizar el acceso de los partidos políticos a sus prerrogativas en tiempo y forma</i>                           |

**PROGRAMACIÓN**

| No | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMA | PRESUPUESTO | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR |         |  |
|----|--|------------------|------------------|-------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------------------------|---------|--|
|    |  |                  |                  |                   |             | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                       |                                 |         |  |
| 1  | Vigilar que se realice el cálculo del financiamiento a los partidos políticos para actividades ordinarias y específicas, con base a la fórmula dispuesta en el artículo 132 de la LIPEEG | Documento        | CPPP             | 1                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Padrón  | Padrón recibido/ padrón convertido     |
| 2  | Coadyuvar en la elaboración del proyecto de Acuerdo por el que se otorga el financiamiento público a los partidos políticos para actividades ordinarias y específicas                    | Acuerdo          | CPPP             | S/C               | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Acuerdo | Acuerdo propuesto/acuerdo aprobado     |
| 3  | Sesionar y desahogar las sesiones ordinarias mensuales y las extraordinarias que sean necesarias.  | Sesiones         | CPPP             | 12                | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Minutas | Minutas realizadas/sesiones celebradas |



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS 2016**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>ÁREA:</b>       | <i>Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos</i>   |
| <b>PROGRAMA: 2</b> | <i>Fortalecimiento al régimen de partidos políticos</i>   |
| <b>PROYECTO: 1</b> | <i>Constitución y registro de partidos políticos estatales</i>  |
| <b>OBJETIVO:</b>   | <i>Realizar el procedimiento establecido en la Ley para la constitución y registro de las organizaciones ciudadanas que deseen constituirse como partidos políticos locales</i> |

| No | DESCRIPCIÓN<br>ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMA | PRESUPUESTO | PROGRAMACIÓN<br>CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR |  |
|----|---|------------------|------------------|-------------------|-------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------------------------|--|
|    |   |                  |                  |                   |             | ENE                        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                       |                                 |  |
| 1  | Coadyuvar en la elaboración del proyecto de acuerdo mediante el que se aprueba el aviso y lineamientos para la constitución y registro de los partidos políticos estatales, ante el IEPC. | Acuerdo          | CPPP             | 1                 | No          |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Acuerdo                         | Acuerdo analizado/acuerdo aprobado           |
| 2  | Conocer sobre el aviso recibido de las organizaciones ciudadanas sobre su intención de constituirse como partido político estatal   | Oficios          | CPPP             | S/C               | No          |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | oficios                         | aviso recibido/oficio contestado             |
| 3  | Vigilar la certificación de las asambleas distritales o municipales de las organizaciones ciudadanas  | Asambleas        | CPPP             | S/C               | No          |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Asambleas                       | Asambleas solicitadas/asambleas certificadas |
| 4  | Coadyuvar en el análisis de los expedientes que se conformen derivados de las certificaciones de asambleas  | Expediente       | CPPP             | S/C               | No          |                            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Expediente                      | Expediente conformado/expediente analizado   |



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS 2016**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>ÁREA:</b>       | <i>Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos</i>   |
| <b>PROGRAMA: 2</b> | <i>Promoción y fortalecimiento del regimen de partidos políticos</i>  |
| <b>PROYECTO:</b>   | <i>Solicitud de tiempos oficiales al INE</i>  |
| <b>OBJETIVO:</b>   | <i>Acceso equitativo de los partidos políticos a la radio y televisión en el Estado dentro de los tiempos oficiales</i> |

| No. | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | PROGRAMACIÓN |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR     |
|-----|--|------------------|------------------|---------------------|-------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|-------------------------------------|
|     |  |                  |                  |                     |             | ENE          | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                       |                                     |
| 1   | Vigilar que se realice la solicitud al Instituto Nacional Electoral de los tiempos oficiales para los partidos políticos y el IEPC durante el periodo ordinario para el ejercicio 2017.  | Oficio           | CPPP             | 1                   | No          |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Oficio                | Oficiopropuesto/oficio notificado   |
| 2   | Coordinación con el Instituto Nacional Electoral, para la realización de las propuestas de pautas para el ejercicio de las prerrogativas de radio y televisión de los partidos políticos y para la difusión de los fines propios del IEPC.   | Pauta            | CPPP             | 1                   | No          |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Pauta                 | Pautas recibidas/pautas analizadas  |
| 3   | Dar a conocer al Consejo los acuerdos emitidos por el Comité de Radio y Televisión y por el Consejo General del INE, respectivamente, mediante los cuales se asignan los tiempos y criterios de distribución de tiempos en radio y televisión a las diversas autoridades electorales, así como, la aprobación de los modelos de distribución y pautas de transmisión en radio y televisión, para los partidos políticos nacionales y locales, durante el periodo ordinario, correspondiente al segundo y tercer trimestre del año 2016 | Informe          | CPPP             | S/C                 | No          |              |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Informe               | Informe propuesto/informe realizado |



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS 2016**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>ÁREA:</b>       | <i>Comisión de Prerrogativas y Partidos Políticos</i>  |
| <b>PROGRAMA: 3</b> | <i>De seguimiento a las notas informativa de medios de comunicación impresos y electrónicos</i>  |
| <b>PROYECTO: 1</b> | <i>Centro Estatal de Monitoreo</i>   |
| <b>OBJETIVO:</b>   | <i>Cumplimiento a los artículos 130,131 de la LIPEEG, para realizar en todo el estado monitoreos y el seguimiento de las notas informativas en los medios de información impresos y electrónicos, a través de un centro estatal, para informar al Consejo General de acuerdo a la norma.</i> |

**PROGRAMACIÓN**

| No | DESCRIPCIÓN<br>ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR |   |
|----|--|------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------------------------|---|
|    |  |                  |                  |                     |             | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                       |                                 |   |
| 1  | Informar sobre el inicio del monitoreo   | Informe          | CPPP             | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Informe                         | Informe realizado/informe presentado    |
| 2  | Vigilar la implementación del equipo de cómputo y tecnología en el Centro Estatal de Monitoreo | Equipos          | CPPP             | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Equipos de cómputo              | Equipos adquiridos/equipos instalados   |
| 3  | Informar bimensualmente, sobre el monitoreo cuantitativo y cualitativo durante el año 2016     | Informe          | CPPP             | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | informes                        | informes presentados/informes aprobados |

# **COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL**



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL 2016

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>ÁREA:</b>       | Comisión de Organización Electoral   |
| <b>PROGRAMA 1:</b> | Presentación de la Memoria y Estadística Electoral de los procesos electorales Ordinario de gobernador, diputados y ayuntamientos 2014- 2015 y extraordinario del ayuntamiento de Tixtla de Guerrero, Gro. 2015-2016.  |
| <b>PROYECTO 1:</b> | Seguimiento y coordinación de la logística para la presentación de la memoria y estadística de los procesos electorales ordinario y extraordinario.  |
| <b>OBJETIVO:</b>   | Proporcionar a los ciudadanos interesados en la materia político-electoral, información del proceso electoral ordinario y extraordinario de las diferentes etapas desarrolladas por las autoridades electorales, partidos políticos, así como de la estadística electoral. |

| PROGRAMACIÓN |  |                        |                  |                     |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |   |
|--------------|--|------------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------------------------|---|
| NO.          | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA       | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR |   |
|              |  |                        |                  |                     |             | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                       |                                 |   |
| 1            | Conocer el proyecto de invitación y logística para la presentación de la memoria y estadística del proceso electoral ordinario y extraordinario                        | Invitación y logística | COE              | 2                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Documento                       | Proyecto programado/proyecto aprobado           |
| 2            | Coordinar junto con la Presidencia del Consejo General el envío de la memoria a las autoridades de gobierno, electorales, instituciones educativas y poderes públicos. | Oficios                | COE              | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Oficios                         | Actividades programadas /actividades realizadas |
| 3            | Seguimiento y supervisión de la presentación de la memoria y estadística del proceso electoral ordinario y extraordinario.   | Calendario             | COE              | 7                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Calendario                      | Actividades programadas /actividades realizadas |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL 2016

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>ÁREA:</b>       | Comisión de Organización Electoral   |
| <b>PROGRAMA 1:</b> | Evaluación del proceso electoral ordinario de gobernador, diputados y ayuntamientos 2014-2015.   |
| <b>PROYECTO 1:</b> | Evaluar la elaboración de la documentación, así como el procedimiento de producción y análisis de votos nulos.   |
| <b>OBJETIVO:</b>   | Implementar un mecanismo de evaluación, que permita encontrar áreas de oportunidad para mejora y rediseño de procedimientos en materia de elaboración de la documentación y material |

| PROGRAMACIÓN |   |                  |                  |                     |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |  |
|--------------|---|------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------------------------|--|
| DESCRIPCIÓN  |   |                  |                  |                     |             | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR |  |
| NO.          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                       |                                 |  |
| 1            | Seguimiento y supervisión del estudio de evaluación de la documentación electoral utilizada en el proceso electoral local 2014-2015, y extraordinario de Tixtla de Guerrero, Guerrero.                  | Informe          | COE              | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Informe                         | Actividades programadas / actividades realizadas |
| 2            | Seguimiento y supervisión de la evaluación de la producción y calidad del material y documentación utilizada en el proceso electoral local 2014-2015, y extraordinario de Tixtla de Guerrero, Guerrero. | Informe          | COE              | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Informe                         | Actividades programadas / actividades realizadas |
| 3            | Seguimiento y supervisión del análisis de votos nulos de la elección de gobernador, diputados y ayuntamientos 2014-2015, de Tixtla de Guerrero, Guerrero.   | Informe          | COE              | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Informe                         | Actividades programadas / actividades realizadas |



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL 2016

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>ÁREA:</b>       | Comisión de Organización Electoral  |
| <b>PROGRAMA 1:</b> | Destrucción de boletas electorales y reutilización del material electoral utilizado en el Proceso Electoral Ordinario 2014-2015.  |
| <b>PROYECTO 1:</b> | Eficientar los procedimientos de destrucción de las boletas electorales e iniciar con la cultura de la reutilización del material electoral para los procesos electorales y mecanismos de participación ciudadana.    |
| <b>OBJETIVO:</b>   | Consolidar al Instituto Electoral en los procedimientos de destrucción de boletas electorales y la cultura de reutilización del material electoral para y contribuir con los principios de racionalidad y eficiencia. |

| PROGRAMACIÓN |   |                  |                  |                     |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |  |
|--------------|---|------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|--|
| DESCRIPCIÓN  |   |                  |                  |                     |             | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR                  |
| NO.          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                       |  |
| 1            | Seguimiento y supervisión del agrupamiento de boletas de las elecciones de gobernador, diputados y ayuntamientos 2014-2015 para su destrucción. | Informe          | COE              | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Informe               | Actividades programadas / actividades realizadas |
| 2            | Seguimiento y supervisión al conteo y emplayado del material electoral para su reutilización.   | Informe          | COE              | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Informe               | Actividades programadas / actividades realizadas |



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL 2016

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>ÁREA:</b>       | Comisión de Organización Electoral   |
| <b>PROGRAMA 1:</b> | Mantener actualizada la información referente al padrón electoral, lista nominal y cartografía electoral.  |
| <b>PROYECTO 1:</b> | Actualización del padrón electoral, lista nominal y cartografía electoral con la información proporcionada por el INE.   |
| <b>OBJETIVO:</b>   | Proporcionar información actualizada del padrón electoral, lista nominal y cartografía electoral, a las áreas del Instituto Electoral que requieran para el desarrollo de sus actividades. |

| PROGRAMACIÓN |   |                  |                  |                     |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |  |
|--------------|---|------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|--|
| DESCRIPCIÓN  |   |                  |                  |                     |             | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR                  |
| NO.          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                       |  |
| 1            | Seguimiento al padrón electoral, lista nominal y cartografía electoral. | Informe          | COE              | 11                  | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Informe               | Actividades programadas / actividades realizadas |



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL 2016

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>ÁREA :</b>       | Comisión de Organización Electoral   |
| <b>PROGRAMA 1 :</b> | Documentar y procesar la información de tiempos y distancias de las áreas geoelectorales (distrito-sección electoral)  |
| <b>PROYECTO 1 :</b> | Estudio analítico de tiempos y distancias a nivel distrito, municipio, sección electoral y localidades.  |
| <b>OBJETIVO :</b>   | Proporcionar información a los ciudadanos interesados y áreas del instituto electoral, los insumos relacionados con tiempos y distancias a nivel distrito, municipio, sección electoral y localidades. |

| PROGRAMACIÓN |   |                     |                     |                             |    |                  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                             |  |
|--------------|---|---------------------|---------------------|-----------------------------|----|------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------|--|
| NO.          | DESCRIPCIÓN<br>ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA    |                     |                             |    | PRESU-<br>PUESTO | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR<br>DE<br>MEDICIÓN | MÉTODO<br>DE CÁLCULO<br>DEL<br>INDICADOR         |
|              |   | UNIDAD DE<br>MEDIDA | UNIDAD<br>EJECUTORA | CANTIDAD<br>PROGRA-<br>MADA |    |                  | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                             |  |
| 1            | Seguimiento y supervisión del estudio analítico de tiempos y distancias a nivel distrito, municipio, sección electoral y localidades (se elaborará por etapas). | Informe             | COE                 | 2                           | No |                  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Informe                     | Actividades programadas / actividades realizadas |
| 2            | Sesionar y desahogar las sesiones ordinarias mensuales y las extraordinarias que sean necesarias.   | Reuniones           | Comisión            | 12                          | No |                  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Minutas                     | Minutas realizadas/sesiones celebradas           |



## INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

### PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL 2016

|                     |  |
|---------------------|--|
| <b>ÁREA :</b>       | Comisión de Organización Electoral   |
| <b>PROGRAMA 1 :</b> | Integración de consejos distritales electorales  |
| <b>PROYECTO 1 :</b> | Procedimiento de ratificación en su caso y designación de los presidentes y consejeros electorales distritales   |
| <b>OBJETIVO :</b>   | Evaluación de los presidentes y consejeros electorales distritales para determinar su posible ratificación en su caso, e instrumentar un nuevo procedimiento de designación. |

| PROGRAMACIÓN |   |                     |                     |                                 |    |                  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                             |  |
|--------------|---|---------------------|---------------------|---------------------------------|----|------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------------|--|
| NO.          | DESCRIPCIÓN<br>ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA    |                     |                                 |    | PRESU-<br>PUESTO | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR<br>DE<br>MEDICIÓN | MÉTODO<br>DE CÁLCULO<br>DEL<br>INDICADOR         |
|              |   | UNIDAD DE<br>MEDIDA | UNIDAD<br>EJECUTORA | CANTIDA<br>D<br>PROGRA-<br>MADA |    |                  | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                             |  |
| 1            | Seguimiento y supervisión al procedimiento de ratificación en su caso y designación de los presidentes y consejeros | Informe             | COE                 | 1                               | NO |                  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Informe                     | Actividades programadas / actividades realizadas |

**COMISIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA**



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA 2016

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>ÁREA:</b>       | <i>Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica</i>  |
| <b>PROGRAMA 1:</b> | <i>Programa estratégico de difusión de valores cívico electorales.</i>  |
| <b>PROYECTO 1:</b> | <i>Producción e incorporación de los materiales didácticos de los valores cívico electorales en el ámbito educativo de educación primaria.</i>  |
| <b>OBJETIVO:</b>   | <i>Incidir en los educandos para lograr cambios de actitudes, a través del fomento de los valores cívico electorales y con ello lograr una mejor convivencia en el ámbito educativo y familiar.</i> |

| PROGRAMACIÓN |   |                  |                  |                     |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |  |
|--------------|---|------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|--|
| NO.          | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR          |
|              |   |                  |                  |                     |             | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                       |  |
| 1            | Seguimiento y coordinación de la producción e incorporación de los materiales didácticos de los valores cívico electorales en el nivel de educación primaria en las zonas que se convengan con la Secretaría de Educación Guerrero. | informe          | CCEyEC           | 2                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Informe               | Actividad programada/actividad realizada |
| 2            | Coordinar y supervisar la reimpresión de los materiales didácticos.   | Juegos impresos  | CCEyEC           | 9                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Juegos impresos       | Actividad programada/actividad realizada |
| 3            | Conocer y aprobar los contenidos de cápsulas informativas con contenidos de los valores cívico electorales.   | informe          | CCEyEC           | 10                  | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Informe               | Actividad programada/actividad realizada |
| 4            | Sessionar y desahogar las sesiones ordinarias mensuales y las extraordinarias que sean necesarias.  | Reuniones        | CCEyEC           | 12                  | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Minutas               | Minutas realizadas/sesiones celebradas   |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA 2016

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>ÁREA:</b>       | Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica  |
| <b>PROGRAMA 2:</b> | Programa estratégico de difusión de la cultura político electoral.   |
| <b>PROYECTO 1:</b> | Concurso de Ensayo Político.   |
| <b>OBJETIVO:</b>   | Fomentar la investigación político electoral, con la finalidad de incrementar el acervo bibliográfico y el análisis documental de temas específicos del interés de los ciudadanos. |

| PROGRAMACIÓN |   |                    |                  |                     |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |  |
|--------------|---|--------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------------------------|--|
| DESCRIPCIÓN  |   |                    |                  |                     |             | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR |  |
| NO.          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA   | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                       |                                 |  |
| 1            | Coordinar la organización del Concurso de Ensayo Político.  | informe            | CCEyEC           | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Informe                         | Actividad programada/actividad realizada |
|              | A) Conocer y probar la Convocatoria.  | convocatoria       | CCEyEC           | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | convocatoria                    | Actividad programada/actividad realizada |
|              | B) Conocer y probar el acuerdo y dictamen para la emisión de la Convocatoria del Concurso de Ensayo Político. | acuerdo y dictamen | CCEyEC           | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | acuerdo                         | Actividad programada/actividad realizada |
|              | C) Proponer y aprobar la integración del Honorable Jurado, responsable de determinar a los galardonados.      | informe            | CCEyEC           | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Informe                         | Actividad programada/actividad realizada |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA 2016

|                     |   |
|---------------------|---|
| <b>ÁREA :</b>       | Comisión de Capacitación Electoral y Educación Cívica   |
| <b>PROGRAMA 3 :</b> | Programa específico para la atención de niños y jóvenes con los talleres que implementa el Instituto Electoral.   |
| <b>PROYECTO 1 :</b> | Implementación del Taller forjadores de la democracia y el valor de los valores   |
| <b>OBJETIVO :</b>   | Incidir en los niños y jóvenes, a través del fomento de los valores cívico electorales y con ello lograr una mejor convivencia en el ámbito educativo y familiar. |

| PROGRAMACIÓN |   |                  |                  |                     |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |  |
|--------------|---|------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------------------------|--|
| DESCRIPCIÓN  |   |                  |                  |                     |             | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR |  |
| NO.          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV |                       |                                 | DIC                                      |
| 1            | Seguimiento de la participación del Instituto Electoral, como aliado estratégico en la realización del Parlamento Infantil. | informe          | CCEyEC           | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Informe                         | Actividad programada/actividad realizada |
| 2            | Seguimiento de la participación del Instituto Electoral, como aliado estratégico en la realización del Cabildo Infantil.    | informe          | CCEyEC           | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Informe                         | Actividad programada/actividad realizada |
| 3            | Seguimiento a la implementación del Taller Forjadores de la Democracia en instituciones educativas.                         | informe          | CCEyEC           | 50                  | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Informe                         | Actividad programada/actividad realizada |
| 4            | Seguimiento a la implementación del Taller el Valor de los Valores en instituciones educativas.                             | informe          | CCEyEC           | 50                  | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Informe                         | Actividad programada/actividad realizada |

**COMISI3N DE ADMINISTRACI3N**





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN 2016

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>ÁREA:</b>       | Comisión de Administración.   |
| <b>PROGRAMA 1:</b> | Administración de los recursos institucionales.   |
| <b>PROYECTO 1:</b> | Desarrollo de las actividades institucionales y de administración.  |
| <b>OBJETIVO:</b>   | Realizar las actividades institucionales y de la Comisión de Administración en el desarrollo de sus trabajos; así como también, aplicar las normas y los lineamientos conforme los cuales se deben de llevar a cabo la administración de los recursos disponibles y coadyuvar al cumplimiento del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y servicios, así como el Reglamento en Materia de Administración de los Recursos Humanos, Materiales y Financieros del IEPC |

| DESCRIPCIÓN |   | PROGRAMACIÓN         |                  |                     |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR |               |  |
|-------------|---|----------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------------------------|---------------|--|
|             |   | UNIDAD DE MEDIDA     | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |               |  |
| NO.         | ACTIVIDAD   |                      |                  |                     |             | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV                   | DIC                             |               |  |
| 1           | Supervisar la elaboración del programa de adquisiciones, arrendamientos y servicios de acuerdo a las necesidades y requerimientos del   | Programa             | Comisión         | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Documento     | Proyecto de programa / Programa aprobado               |
| 2           | Analizar los informes de adquisiciones y contrataciones, considerando precio, calidad,  | Cuadros Comparativos | Comisión         | 4                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Documento     | Informe presentado / informa analizado                 |
| 3           | Supervisar la integración del proyecto del Programa Operativo Anual 2017 del IEPC.  | POA 2015             | Comisión         | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Documento     | POA presentado / POA validado                          |
| 4           | Promover cursos sobre integración del anteproyecto de presupuesto 2017  | Curso                | Comisión         | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Curso         | Curso programado / curso realizado                     |
| 5           | Promover cursos sobre declaraciones informativas.   | Curso                | Comisión         | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Curso         | Curso programado / curso realizado                     |
| 6           | Promover capacitaciones en general (cursos, talleres, conferencias, etc.) para el personal de la DEA.   | Capacitación         | Comisión         | 3                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Curso         | Curso programado / curso realizado                     |
| 7           | Realizar el informe anual de las actividades de la Comisión de Administración.  | Informe              | Comisión         | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Documento     | Informe presentado / informa analizado                 |
| 8           | Supervisar la calendarización del presupuesto de egresos 2016.  | Calendario           | Comisión         | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Documento     | Informe presentado / informa analizado                 |
| 9           | Analizar los informes semestrales que rinde el Secretario Ejecutivo ante la Comisión y realizar la  | Calendario           | Comisión         | 2                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Documento     | Informe presentado / informa analizado                 |
| 10          | Analisis y aprobación en su caso de las bases para la elaboración de las convocatorias públicas para la adquisición de bienes o contratación de                                     | Bases                | Comisión         | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Documento     | Bases analizadas y aprobadas / Bases requeridas        |
| 11          | Supervisar a través de la presidencia de la Comisión la preparación, organización y ejecución de las licitaciones e invitaciones restringidas que en su caso se celebren.           | Calendario           | Comisión         | No determinado      | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Procedimiento | Procedimientos autorizados / Procedimientos realizados |
| 12          | Supervisar y vigilar la organización y control de la administración de los recursos materiales, humanos y financieros.  | Supervisión          | Comisión         | No determinado      | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Informe       | Informe presentado / informa analizado                 |
| 13          | Coadyuvar en la elaboración de los manuales requeridos así como la actualización de los actuales, en materia de organización y operación del instituto en materia financiera.       | Documento            | Comisión         | No determinado      | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Documento     | Proyecto de manual / manual validado                   |
| 14          | Supervisar los informes de la Presidencia, Secretaría Ejecutiva y de la Dirección Ejecutiva de Administración acerca de las gestiones para la ampliación presupuestal del Instituto | Documento            | Comisión         | No determinado      | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Documento     | Informe presentado / informa analizado                 |
| 15          | Sesionar y desahogar las sesiones ordinarias mensuales y las extraordinarias que sean necesarias.   | Sesiones             | Comisión         | 12                  | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 | Minutas       | Minutas realizadas/sesiones celebradas                 |

**COMISI3N DEL PROGRAMA DE  
RESULTADOS PRELIMINARES**



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISION DEL PROGRAMA DE RESULTADOS ELECTORALES  
PRELIMINARES 2016**

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>ÁREA:</b>       | Comisión del Programa de Resultados Electorales Preliminares.   |
| <b>PROGRAMA 1:</b> | Programa de Resultados Electorales Preliminares.  |
| <b>PROYECTO 1:</b> | Programa de Resultados Electorales Preliminares.  |
| <b>OBJETIVO:</b>   | Coordinar los trabajos de implementación de infraestructura tecnológica de información y comunicaciones, que le permita al IEPC la elaboración de su sistema del PREP propio. |

| PROGRAMACIÓN |  |                                 |                  |                     |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                         |  |
|--------------|--|---------------------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------------------------|--|
| NO.          | DESCRIPCIÓN<br>ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA                | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN   | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR                        |
|              |  |                                 |                  |                     |             | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                         |  |
| 1            | Sesiones de trabajo ordinarias y, en su caso, extraordinarias.   | Minuta                          | CPREP / DEISE    | 12                  | N           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Minuta                  | (Minuta elaborada / Sesión de trabajo convocada)       |
| 2            | Presentación del programa anual de actividades y calendario de reuniones.  | Programa                        | CPREP / DEISE    | 1                   | N           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Programa de actividades | (Programa Elaborado / Programa Presentado)             |
| 3            | Seguimiento al proyecto PREP 2018: Asesoría para desarrollo de PREP propio, firma de al menos dos convenios de apoyo y colaboración con OPL's para asesoría de funcionamiento. | Convenio de colaboración        | CPREP / DEISE    | 1                   | S           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Informe                 | Convenio Presentado / Convenio Firmado                 |
| 4            | Presentación del expediente técnico de requerimientos de recursos humanos y tecnológicos para la elaboración del sistema informático del PREP                                  | Documento                       | CPREP / DEISE    | 1                   | N           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Documento               | Documento Presentado / Documento Elaborado             |
| 5            | Análisis de la normativ vigente del PREP y elaboración de propuesta de reforma.  | Documento                       | CPREP / DEISE    | 1                   | N           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Documento               | Documento Presentado / Documento Elaborado             |
| 6            | Valoración de adquisición de equipo de cómputo para el inicio de desarrollo del sistema informático del PREP.  | Documento                       | CPREP / DEISE    | 1                   | N           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Documento               | Documento Presentado / Documento Elaborado             |
| 7            | Inicio del desarrollo del Sistema  | Inicio de desarrollo de sistema | DEISE            | 1                   | N           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Avance de desarrollo    | Porcentaje de avance de desarrollo / Sistema terminado |
| 8            | Informe final de actividades 2016  | Informe                         | CPREP / DEISE    | 1                   | N           |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Informe                 | Informe Presentado / Informe Elaborado                 |

# **COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS**

**ÁREA:** Comisión de Quejas y Denuncias

**PROGRAMA 1:** Seguimiento a los Procedimientos Sancionadores Electorales que se promuevan, promover su prevención y revisar las reglas de aplicación.

**PROYECTO 1:** Analizar las quejas y denuncias que se presenten y promover la prevención en la comisión de faltas administrativas.

**OBJETIVO:** Estudiar los procedimientos que se instauren, a efecto de proponer posibles soluciones. Difundir las faltas administrativas en materia electoral para su prevención. Revisar la normativa que regulan los procedimientos administrativos sancionadores, para en su caso, proponer las modificaciones necesarias.

**PROGRAMACIÓN**

| DESCRIPCIÓN |   |                  |                  |                     |             | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR |   |
|-------------|---|------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------------------------|---|
| ID          | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                       |                                 |   |
| 1           | Analizar y valorar los proyectos de resolución que presente la Unidad Técnica de lo Contencioso Electoral, respecto de las quejas y denuncias que se interpongan en materia electoral   | Documento        | CQD              | 5                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Resolución                      | Denuncias presentadas/<br>denuncias resueltas     |
| 2           | Discutir y, en su caso, aprobar los proyectos de resolución y acuerdos de medidas cautelares que correspondan.  | Documento        | CQD              | 5                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Resolución                      | Denuncias presentadas/<br>denuncias resueltas     |
| 3           | Presentar a consideración del Consejo General los proyectos de resolución correspondientes  | Documento        | CQD              | 5                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Resolución                      | Denuncias presentadas/<br>denuncias               |
| 4           | Vigilar que las denuncias que constituyan el inicio de un Procedimiento Especial Sancionador, sean sustanciadas y oportunamente remitidas al Tribunal Electoral del Estado para su resolución   | Supervisión      | CQD              | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Procedimiento                   | PES instaurados/<br>PES remitidos                 |
| 5           | Impulsar cursos dirigidos a partidos políticos, ciudadanos, estudiantes y público en general donde se aborden temas relacionados con la tramitación de las quejas y denuncias de las que se deriven posibles conductas violatorias a la normatividad electoral que tengan que ser investigadas a través de los procedimientos administrativos correspondientes. | Curso            | CQD              | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Actividad                       | Cursos impulsados/<br>cursos impartidos           |
| 6           | Analizar los criterios emitidos en la resolución de los procedimientos administrativos sancionadores, a fin de proponer las modificaciones a los reglamentos y leyes de la materia.   | Documento        | CQD              | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Documento                       | Resoluciones analizadas/<br>propuestas realizadas |
| 7           | Elaborar el informe anual de actividades de la Comisión.  | Documento        | CQD              | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Documento                       | Informe elaborado/<br>informe presentado          |
| 8           | Sesionar y desahogar las sesiones ordinarias mensuales y las extraordinarias que sean necesarias.   | Sesiones         | CQD              | 12                  | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Minutas                         | Minutas realizadas/sesiones celebradas            |

**COMISIÓN ESPECIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA,  
USOS Y COSTUMBRES, VOTO EN EL EXTRANJERO Y  
DEL DIPUTADO MIGRANTE.**



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, USOS Y COSTUMBRES, VOTO EN EL EXTRANJERO Y DEL DIPUTADO MIGRANTE 2016

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>ÁREA:</b>       | <i>Comisión Especial de Participación Ciudadana, Usos y Costumbres, Voto en el Extranjero y del Diputado Migrante.</i> |
| <b>PROGRAMA 1:</b> | <i>Participación Ciudadana, Usos y Costumbre, Voto en el Extranjero y del Diputado Migrante.</i>                       |
| <b>PROYECTO 1:</b> | <i>Atención y difusión en materia de Participación Ciudadana, Usos y Costumbres.</i>                                   |
| <b>OBJETIVO:</b>   | <i>Responder oportunamente a solicitudes legales y fundadas</i>  |

| PROGRAMACIÓN |  |                  |                  |                     |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |   |
|--------------|--|------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------------------------|---|
| NO.          | DESCRIPCIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR |   |
|              |  |                  |                  |                     |             | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |                       |                                 |   |
| 1            | Seguimiento al procedimiento de solicitud efectuada por los ciudadanos del municipio de Ayutla de los Libres, Guerrero; respecto de la forma en que desean elegir a sus autoridades municipales. | Procedimientos   | Comisión         | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Documento                       | Consulta solicitada / Consulta efectuada  |
| 2            | Seguimiento a la capacitación en materia de participación ciudadana.   | Evento           | Comisión         | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Evento                          | Evento programado / Evento realizado      |
| 3            | Supervisar la atención de las solicitudes de implementación de instrumentos de participación ciudadana.  | Procedimientos   | Comisión         |                     | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Documento                       | Solicitud presentada / solicitud atendida |
| 4            | Impulso a la creación de órganos de representación de participación ciudadana.   | Procedimientos   | Comisión         |                     | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Documento                       | Proyectos programados/Proyectos generados |
| 5            | Supervisar la atención de las solicitudes presentadas por los integrantes de pueblos originarios respecto de la elección de sus autoridades municipales.   | Procedimientos   | Comisión         |                     | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Documento                       | Solicitud presentada / solicitud atendida |
| 6            | Sesionar y desahogar las sesiones ordinarias mensuales y las extraordinarias que sean necesarias.  | Reuniones        | Comisión         | 12                  | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       | Minutas                         | Minutas realizadas/Sesiones celebradas    |

**COMISIÓN ESPECIAL PARA LA GESTIÓN Y  
ADQUISICIÓN DEL INMUEBLE PROPIO Y DE SEGURIDAD  
SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL IEPC.**





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN ESPECIAL PARA LA GESTIÓN Y ADQUISICIÓN DEL INMUEBLE PROPIO Y DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES DEL IEPC 2016

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>ÁREA:</b>       | Comisión Especial para la Gestión y Adquisición del Inmueble Propio y de Seguridad Social de los Trabajadores del IEPC.   |
| <b>PROGRAMA 1:</b> | Adquisición de inmueble del Instituto e Incorporar a los Trabajadores del IEPC a los beneficios de Seguridad Social.  |
| <b>PROYECTO 1:</b> | Gestionar: La Adquisición del Inmueble del Instituto y una Institución que brinde mejores beneficios de Seguridad Social para los Trabajadores del IEPC.  |
| <b>OBJETIVO:</b>   | Coordinar y supervisar los trabajos y gestiones encaminadas a lograr la adquisición de un inmueble propio que albergue las oficinas centrales del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana (IEPC), así como los relativos a la incorporación de los trabajadores al ISSSTE. |

|     |   | PROGRAMACIÓN     |                  |                     |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR |     |                     |   |
|-----|---|------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----------------------|---------------------------------|-----|---------------------|---|
| NO. | DESCRIPCIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |     |                     |   |
|     |   |                  |                  |                     |             | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT |                       |                                 | NOV | DIC                 |   |
| 1   | Reuniones con representantes de los poderes Legislativo y Ejecutivo, para gestionar una ampliación de recursos económicos para la construcción del inmueble propio y para el ingreso de los trabajadores del Instituto al régimen de seguridad social del ISSSTE. | Reuniones        | Comisión         | s/n                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |     | Reuniones           | Reuniones propuestas/reuniones realizadas   |
| 2   | Presentar para su aprobación el Programa de trabajo de la comisión y Calendario de sesiones ordinarias.   | Programa         | Comisión         | s/n                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |     | Programa/Calendario | Proyectos de Programas y Calendarios presentados/Programas y Calendario aprobados |
| 3   | Supervisar la inscripción del predio donado, en el Registro Público de la Propiedad.  | Gestiones        | Comisión         | s/n                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |     | Oficios             | Proyectos de oficios realizados/oficios entregados                                |
| 4   | Suscribir un Convenio de colaboración con la Universidad Autónoma de Guerrero, a fin de que elaboren la maqueta relativa al proyecto de construcción del edificio del Instituto y para la integración del expediente técnico de la obra.                          | Convenios        | Comisión         | s/n                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |     | Convenio            | Convenios presentados/convenios firmados  |
| 5   | Presentar un informe al Consejo General del avance de las gestiones que se realicen para la construcción del inmueble.  | Informe          | Comisión         | 2                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |     | Informe             | Informes presentados/informes aprobados   |
| 6   | Realizar las gestiones para lograr que el Gobierno del Estado sea el aval que se necesita para integrar a los trabajadores del IEPC, al régimen de seguridad social del ISSSTE.   | Gestiones        | Comisión         | s/n                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |     | Oficios             | oficios realizados/oficios entregados   |
| 7   | Dar seguimiento a los trámites de incorporación de los trabajadores al ISSSTE.  | Seguimiento      | Comisión         | s/n                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |     | Oficios             | oficios realizados/oficios entregados   |
| 8   | Presentar un informe a los integrantes de la Comisión, sobre los avances y resultados de los trámites de incorporación al ISSSTE.   | Informe          | Comisión         | 2                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |     | Informe             | Informes presentados/informes entregados  |
| 9   | Sesionar y desahogar las sesiones ordinarias mensuales y las extraordinarias que sean necesarias.   | Sesiones         | Comisión         | 12                  | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |     | Minutas             | Minutas realizadas/sesiones celebradas  |
| 10  | Presentar un informe anual de actividades de la comisión.   | Informe          | Comisión         | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |                       |                                 |     | Informe             | Número de informes propuestos/Total de informe aprobado.                          |

**COMISIÓN ESPECIAL DE VINCULACIÓN  
CON LA AUTORIDAD NACIONAL  
ELECTORAL**



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN ESPECIAL DE VINCULACIÓN CON LA AUTORIDAD NACIONAL ELECTORAL.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>ÁREA:</b>       | <i>Comisión Especial de Vinculación con la Autoridad Nacional Electoral.</i> |
| <b>PROGRAMA 1:</b> | <i>Coordinación de actividades</i>   |
| <b>PROYECTO 1:</b> |  |
| <b>OBJETIVO:</b>   |  |

| PROGRAMACIÓN |  |                  |                  |                     |             |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | INDICADOR DE MEDICIÓN | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR          |
|--------------|--|------------------|------------------|---------------------|-------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|-----------------------|--|
| DESCRIPCIÓN  |  |                  |                  |                     |             | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |                       |  |
| NO.          | ACTIVIDAD  | UNIDAD DE MEDIDA | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGRAMADA | PRESUPUESTO | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |                       |  |
| 1            | Proponer la disposiciones generales y lineamientos de observancia para las áreas del Instituto, referentes a la ejecución de programas con el Instituto Nacional Electoral y someterlas a la aprobación del Consejo General. | Procedimientos   | Comisión         | S/C                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | Documento             | Actividad programada/Actividad realizada |
| 2            | Informar al Consejo General sobre la Vinculación, Coordinación y seguimiento a las disposiciones generales, reglas, lineamientos y criterios que establezca el Instituto Nacional Electoral.                                 | Procedimientos   | Comisión         | S/C                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | Documento             | Actividad programada/Actividad realizada |
| 3            | Coordinar la elaboración de acuerdos de coordinación con el Instituto Nacional Electoral para dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes.   | Procedimientos   | Comisión         | S/C                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | Documento             | Actividad programada/Actividad realizada |
| 4            | Elaborar el plan anual de trabajo de la comisión.  | Procedimientos   | Comisión         | 1                   | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | Documento             | Actividad programada/Actividad realizada |
| 5            | Establecer los mecanismos de coordinación con la Unidad Técnica de Vinculación del Instituto Nacional Electoral.   | Procedimientos   | Comisión         | S/C                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | Documento             | Actividad programada/Actividad realizada |
| 6            | Establecer los mecanismos de coordinación con la Unidad Técnica de Vinculación del Instituto Nacional Electoral.   | Procedimientos   | Comisión         | S/C                 | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | Documento             | Actividad programada/Actividad realizada |
| 7            | Sesionar y desahogar las sesiones ordinarias mensuales y las extraordinarias que sean necesarias.  | Sesiones         | Comisión         | 12                  | No          |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | Minutas               | Minutas realizadas/sesiones celebradas   |

**COMISIÓN ESPECIAL PARA EL SEGUIMIENTO DE  
INCORPORACIÓN DEL PERSONAL DE CARRERA  
DEL IEPC AL SERVICIO PROFESIONAL  
ELECTORAL NACIONAL.**



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE LA COMISIÓN ESPECIAL PARA EL SEGUIMIENTO DE INCORPORACIÓN DEL PERSONAL DE CARRERA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>ÁREA:</b>       | <i>Comisión Especial para el seguimiento de incorporación del Personal de Carrera del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana, al Servicio Profesional Electoral Nacional</i> |
| <b>PROGRAMA 1:</b> | <i>Profesionalización y Evaluación de los Recursos Humanos</i>   |
| <b>PROYECTO 1:</b> | <i>Desarrollo de las actividades institucionales</i>   |
| <b>OBJETIVO:</b>   | <i>Vigilar la correcta implementación y funcionamiento de los mecanismos del Servicio Profesional Electoral.</i>   |

| PROGRAMACIÓN |  |                                       |                  |                         |                  |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |   |
|--------------|--|---------------------------------------|------------------|-------------------------|------------------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|
| NO.          | DESCRIPCIÓN<br>ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA                      | UNIDAD EJECUTORA | CANTIDAD PROGR-<br>MADA | PRESU-<br>PUESTO | CALENDARIO |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | INDICADOR DE MEDICIÓN                    | MÉTODO DE CÁLCULO DEL INDICADOR   |
|              |  |                                       |                  |                         |                  | ENE        | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC |  |   |
| 1            | Curso en Razonamiento Matemático.  | Curso                                 | Comisión         | No determinado          | No               |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Eficacia en la impartición de los cursos | Curso/Formato de Calidad en los Cursos  |
| 2            | Curso en Materia Electoral   | Curso                                 | Comisión         | No determinado          | No               |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Eficacia en la impartición de los cursos | Curso/Formato de Calidad en los Cursos  |
| 3            | Adquisición bibliográfica en Historia y Geografía.   | Bibliografía                          | Comisión         | No determinado          | No               |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Eficacia en la adquisición bibliográfica | Adquisición bibliográfica /Tiempo y forma en adquisición bibliográfica  |
| 4            | Selección de Integrantes del Servicio (Convocatorias, inscripciones, revisión de requisitos, aplicación de exámenes, entrevistas, resultados de evaluaciones). | Selección de Integrantes              | Comisión         | No determinado          | No               |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Eficacia en la Selección de Integrantes  | Inicio de selección de integrantes del Servicio /Tiempo programado, para realizar la selección de integrantes del Servicio. |
| 5            | Evaluación del desempeño a personal del Servicio y Administrativo  | Documento de evaluación del desempeño | Comisión         | No determinado          | No               |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Eficacia en la Selección de Integrantes  | Notificación de la evaluación del desempeño /Inicio de la ejecución de la evaluación del desempeño                          |
| 6            | Sesionar y desahogar las sesiones ordinarias mensuales y las extraordinarias que sean necesarias.  | Sesiones                              | Comisión         | 12                      | No               |            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Minutas                                  | Minutas realizadas/Sesiones celebradas  |

## **INTEGRACIÓN DE COMISIONES**

## COMISIONES PERMANENTES

### I.- DE FISCALIZACIÓN.

- 1.- C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ (PRESIDE)
- 2.- C. UNIDAD TÉCNICA DE FISCALIZACIÓN, (SECRETARIO TÉCNICO)
- 3.- C. ROSIO CALLEJA NIÑO
- 4.- C. RENÉ VARGAS PINEDA.

### II.- DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS

- 1.- C. LETICIA MARTÍNEZ VELÁZQUEZ (PRESIDE)
  - 2.- DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS (SECRETARIO TÉCNICO)
  - 3.- C. RENE VARGAS PINEDA
  - 4.- C. MARISELA REYES REYES
- PARTIDO ACCIÓN NACIONAL  
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
PARTIDO DEL TRABAJO  
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO  
PARTIDO NUEVA ALIANZA  
PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO  
PARTIDO MORENA  
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL

### III.- DE CAPACITACIÓN ELECTORAL Y EDUCACIÓN CÍVICA

- 1.- C. JORGE VALDEZ MÉNDEZ (PRESIDE)
  - 2.- DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORG. Y CAP. ELECTORAL (SECRETARIO TÉCNICO)
  - 3.- C. MARISELA REYES REYES.
  - 4.- C. FELIPE ARTURO SÁNCHEZ MIRANDA.
- PARTIDO ACCIÓN NACIONAL  
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
PARTIDO DEL TRABAJO  
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO  
PARTIDO NUEVA ALIANZA  
MOVIMIENTO CIUDADANO  
PARTIDO MORENA  
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL

### IV. DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL

- 1.- C. ROSIO CALLEJA NIÑO (PRESIDE)
  - 2.- DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORG. Y CAP. ELECTORAL (SECRETARIO TÉCNICO)
  - 3.- C. LETICIA MARTÍNEZ VELÁZQUEZ
  - 4.- C. FELIPE ARTURO SÁNCHEZ MIRANDA.
- PARTIDO ACCIÓN NACIONAL  
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
PARTIDO DEL TRABAJO  
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO  
PARTIDO NUEVA ALIANZA  
MOVIMIENTO CIUDADANO

PARTIDO MORENA  
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL

### V. DE ADMINISTRACIÓN

- 1.- C. RENE VARGAS PINEDA (PRESIDE)
  - 2.- DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN (SECRETARIO TÉCNICO)
  - 3.- C. JORGE VALDEZ MÉNDEZ
  - 4.- C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ
- PARTIDO ACCIÓN NACIONAL  
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
PARTIDO DEL TRABAJO  
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO  
PARTIDO NUEVA ALIANZA  
PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO  
PARTIDO MORENA  
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL

### VI.- DEL PROGRAMA Y RESULTADOS ELECTORALES PRELIMINARES.

- 1.- C. MARISELA REYES REYES (PRESIDE)
  - 2.- DIRECCIÓN EJECUTIVA DE INFORMÁTICA, SISTEMAS Y ESTADÍSTICA (SECRETARIO TÉCNICO)
  - 3.- C. LETICIA MARTÍNEZ VELÁZQUEZ
  - 4.- C. ROSIO CALLEJA NIÑO
- PARTIDO ACCIÓN NACIONAL  
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
PARTIDO DEL TRABAJO  
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO  
PARTIDO NUEVA ALIANZA  
PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO  
PARTIDO MORENA  
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL

### VII.- DE QUEJAS Y DENUNCIAS.

- 1.- C. RENE VARGAS PINEDA (PRESIDE)
- 2.- DIRECCIÓN EJECUTIVA JURÍDICA (SECRETARIO TÉCNICO)
- 3.- C. ROSIO CALLEJA NIÑO
- 4.- C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ

**VII.- ESPECIAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA,  
USOS Y COSTUMBRES, VOTO EN EL EXTRANJERO  
Y DEL DIPUTADO MIGRANTE.**

- 1.- C. FELIPE ARTURO SÁNCHEZ MIRANDA (PRESIDE)
  - 2.- C. MARISELA REYES REYES
  - 3.- C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ
  - 4.- C. ROSIO CALLEJA NIÑO
  - 5.- C. JORGE VALDEZ MÉNDEZ
  - 6.- C. LETICIA MARTÍNEZ VELÁZQUEZ
  - 7.- C. RENÉ VARGAS PINEDA
  - 8.- C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ.
  - 9.- DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ORG. Y CAP. ELECTORAL  
(SECRETARIO TÉCNICO)
- PARTIDO ACCIÓN NACIONAL  
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
PARTIDO DEL TRABAJO  
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO  
PARTIDO NUEVA ALIANZA  
PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO.  
PARTIDO MORENA  
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL

**VIII.- ESPECIAL PARA LA GESTIÓN Y ADQUISICIÓN  
DE INMUEBLE PROPIO Y DE SEGURIDAD SOCIAL DE LOS  
TRABAJADORES DEL IEPC.**

- 1.- C. MARISELA REYES REYES (PRESIDE)
  - 2.- C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ
  - 3.- C. ROSIO CALLEJA NIÑO
  - 4.- C. JORGE VALDEZ MÉNDEZ
  - 5.- C. LETICIA MARTÍNEZ VELÁZQUEZ
  - 6.- C. RENÉ VARGAS PINEDA
  - 7.- C. FELIPE ARTURO SÁNCHEZ MIRANDA
  - 8.- C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ
  - 9.- DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN  
(SECRETARIO TÉCNICO)
- PARTIDO ACCIÓN NACIONAL  
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
PARTIDO DEL TRABAJO  
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO  
PARTIDO NUEVA ALIANZA  
PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO.  
PARTIDO MORENA  
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL

**IX.- ESPECIAL DE VINCULACIÓN CON LA AUTORIDAD  
NACIONAL ELECTORAL.**

- 1.- C. FELIPE ARTURO SÁNCHEZ MIRANDA (PRESIDE)
  - 2.- C. MARISELA REYES REYES
  - 3.- C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ
  - 4.- C. ROSIO CALLEJA NIÑO
  - 5.- C. JORGE VALDEZ MÉNDEZ
  - 6.- C. LETICIA MARTÍNEZ VELÁZQUEZ
  - 7.- C. RENÉ VARGAS PINEDA
  - 8.- C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ.  
(SECRETARIO TÉCNICO)
- PARTIDO ACCIÓN NACIONAL  
PARTIDO DE LA REVOLUCIÓN DEMOCRÁTICA  
PARTIDO REVOLUCIONARIO INSTITUCIONAL  
PARTIDO DEL TRABAJO  
PARTIDO VERDE ECOLOGISTA DE MÉXICO  
PARTIDO NUEVA ALIANZA  
PARTIDO MOVIMIENTO CIUDADANO.  
PARTIDO MORENA  
PARTIDO ENCUENTRO SOCIAL

**X. ESPECIAL PARA EL SEGUIMIENTO DE INCORPORACIÓN DEL  
PERSONAL DE CARRERA DEL INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA, AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL.**

- 1.- C. ALMA DELIA EUGENIO ALCARAZ (PRESIDE)
- 2.- C. FELIPE ARTURO SÁNCHEZ MIRANDA
- 3.- C. JORGE VALDEZ MÉNDEZ
- 4.- C. PEDRO PABLO MARTÍNEZ ORTIZ (SECRETARIO TÉCNICO).



**CALENDARIO DE SESIONES DE TRABAJO 2016**



# CALENDARIO DE SESIONES DE TRABAJO 2016

