

MANUAL DE USUARIO

PROCOM

“Programa de Cómputos Distritales”



INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como finalidad el establecer las características técnicas y operativas del sistema de cómputos distritales, el cual fue denominado por la Dirección General de Informática y Sistemas como Programa de Cómputos (PROCOM), sistema que se utilizará en el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018, en la sistematización del cómputo oficial del resultado de las elecciones a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos.

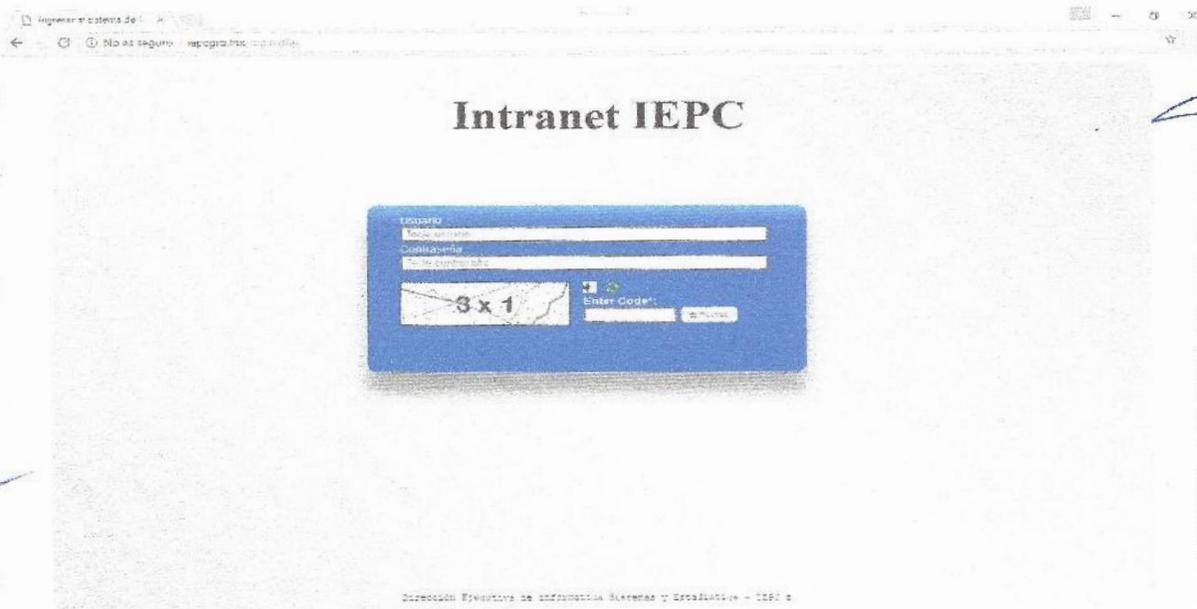
Objetivo del Sistema

- ◆ Dotar a los Consejos Distritales de una herramienta tecnológica para la realización de los cómputos distritales y el registro expedito de sus resultados, así como informar continuamente al Consejo General del IEPCGRO, sobre su desarrollo.
- ◆ Recabar información, por Consejo Distrital y de forma concentrada, sobre el inicio de los cómputos distritales.
- ◆ Recabar información por el Consejo Distrital y de forma concentrada, sobre la conclusión de los cómputos distritales.
- ◆ Generar reportes de resultados finales con los totales de los cómputos distritales.
- ◆ Coadyuvar en la aplicación de la fórmula de asignación e integración de los Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento, así como el registro de sus integrantes.
- ◆ Publicar en el portal de internet las bases de datos que integren los resultados de los cómputos de las elecciones locales, y su remisión al Instituto Nacional Electoral.

PÁGINA PRINCIPAL

El sistema fue desarrollado para acceder a través de un navegador web, (Google Chrome), se ingresa la dirección electrónica: <http://iepcgro.mx/login.php>, para visualizar la página web.

Una vez que ingresas al sitio web, se visualiza la página principal del sitio "Intranet IEPC"



Acceso al sistema

Se deberá ingresar, el **Nombre de usuario**, la **contraseña** y por último un **captcha**, este puede ser de dos tipos: los captcha de lectura, esto es escribir las letras o números que visiblemente se ven el área del captcha, o captcha matemático, en este caso será necesario introducir el resultado de la operación.

Ejemplo captcha de lectura:



Respuesta: NLD

Ejemplo captcha matematico

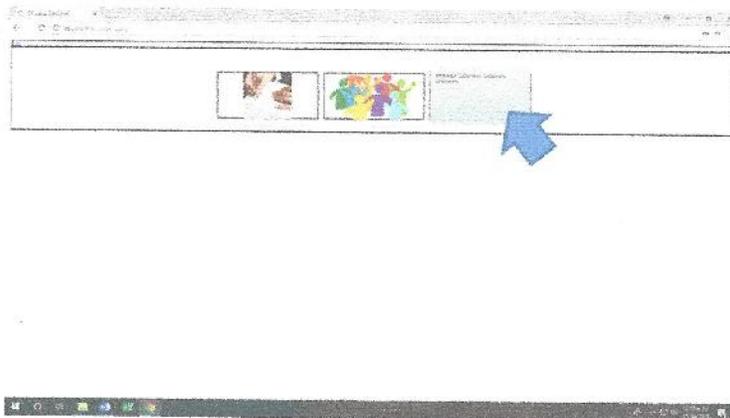


Respuesta: 8

Si el texto en la imagen es confuso, utilizar el botón de audio  o en su defecto utilizar el botón , para refrescar y cambiar por otra imagen.

Después de registrar sus datos debe seleccionar el botón "**Acceso**", para entrar al sistema o presionar la tecla "**Enter**" en su teclado.

Una vez ingresado usuario y contraseña se despliega una ventana donde deberá seleccionar **PROCOM**: Sistema de Cómputos Distritales



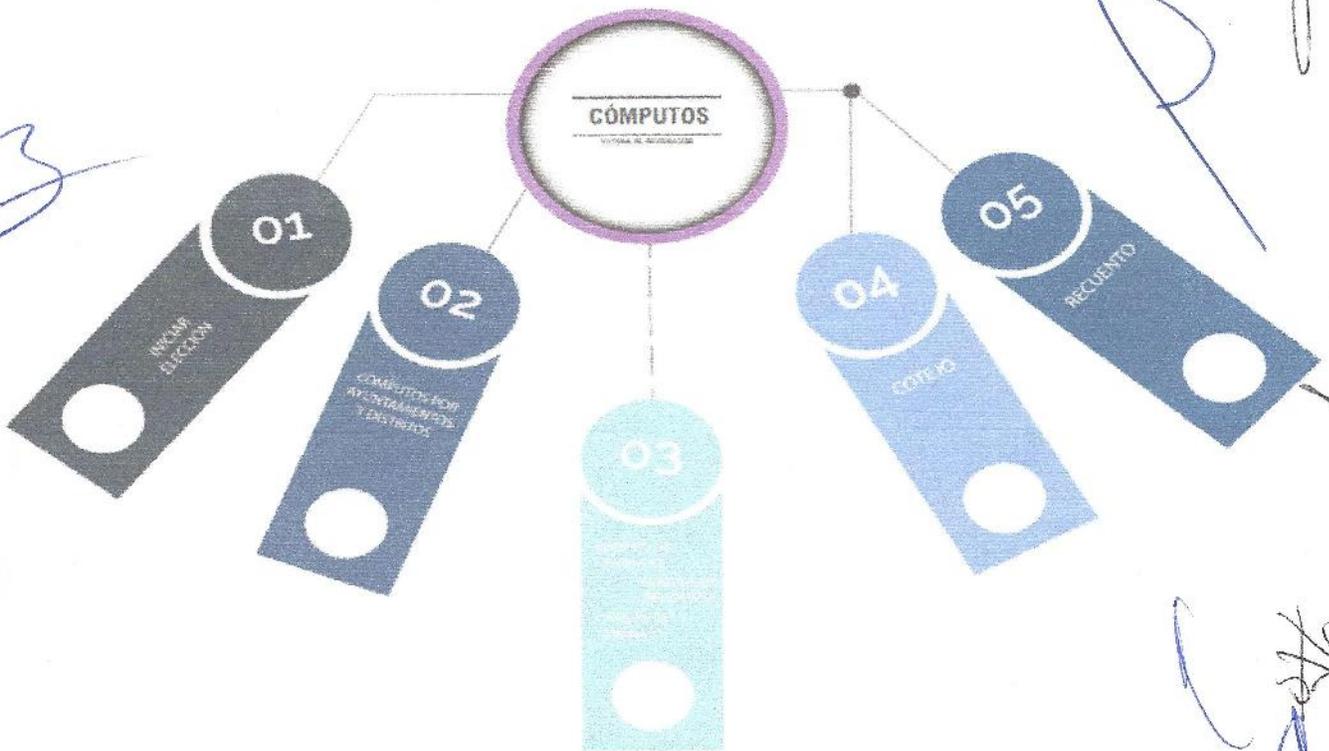
FLUJO DE INFORMACIÓN

La información dentro del sistema es ingresada a través de los módulos del mismo, pero es sumamente imperativo, que la información **sea registrada con una secuencia coherente y cronológica de las actividades**, que competen al desarrollo de las tareas de la sesión especial e ininterrumpida de los cómputos distritales.

Es importante enfatizar que estas actividades están divididas en dos menús:

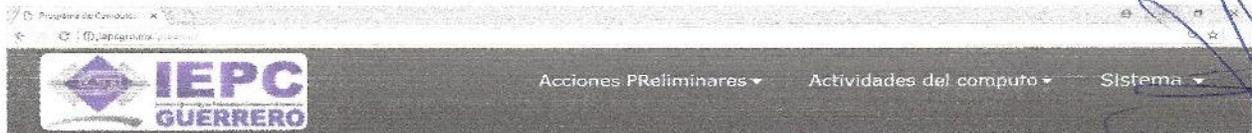
- ◆ **Actividades preliminares**, las cuales son todas a aquellas en donde se preparan, analizan y muestran posibles escenarios para la determinación de acciones a tomar en cuenta para la reunión de trabajo previa al cómputo distrital.
- ◆ **Actividades del cómputo**, las de cotejo y recuento de paquetes electorales, que se realizan en la Sesión Especial de Cómputo Distrital.

A continuación, se muestra una imagen con el flujo en que transita la información dentro del sistema, algunas actividades pueden llevarse a la par, y otras pueden omitirse según el caso del escenario planteado.



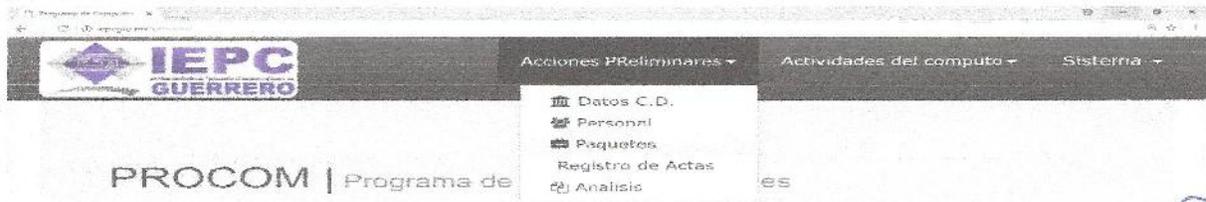
BARRA DE MENÚ

Esta barra permite al usuario ingresar a las opciones disponibles en el sitio.

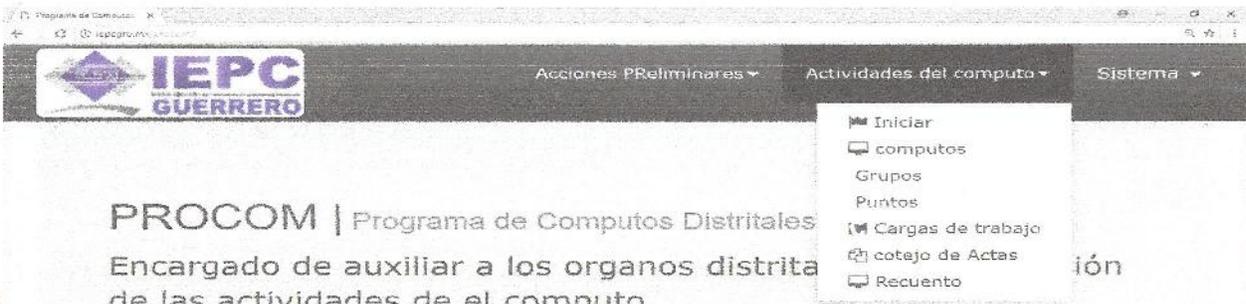


El menú llamado **Acciones preliminares**, está conformado por cinco campos: Datos C.D, personal, paquetes, registro de actas y análisis.

Posteriormente a la jornada electoral los campos exclusivamente habilitados serán: **paquetes y registro de actas**.



El menú llamado **Actividades de cómputo**: está conformado por siete campos: iniciar, cómputos, Grupos, puntos, carga de trabajo, cotejo de actas y recuento, los cuales estarán habilitados para el día de la Reunión de Trabajo, la Sesión de Extraordinaria y Sesión de Cómputo del día miércoles 4 de Julio.



Sistema: está conformado con el botón Salir para cuando se desee cerrar la página.

REGISTRO DE PAQUETES

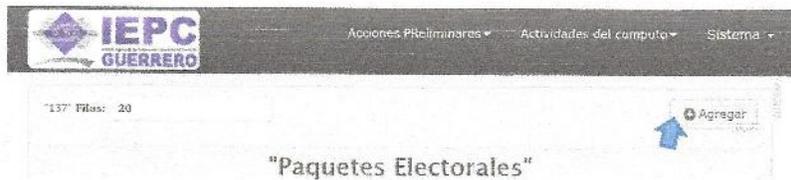
Posteriormente a la jornada electoral se registrarán los paquetes electorales conforme van llegando a los Consejos Distritales tomando los datos del recibo entrega-recepción de los paquetes electorales. **(Esta captura se realizará de manera inmediata)**

Agregar un registro

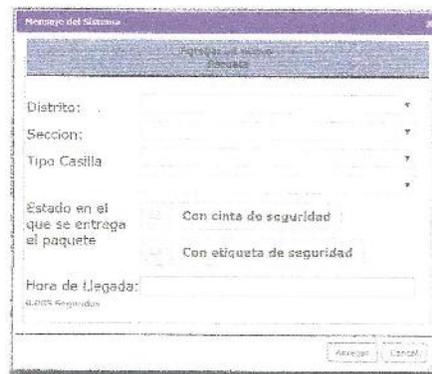
Ingresas al menú "Acciones Preliminares", se desplegará diversas opciones, seleccionar la opción "Paquetes".



Una vez ingresado a la opción "paquetes", en la parte superior derecha se encuentra un botón para agregar el registro de cada paquete (Agregar)



Se desplegará una ventana emergente dentro de la página para ingresar los siguientes datos:

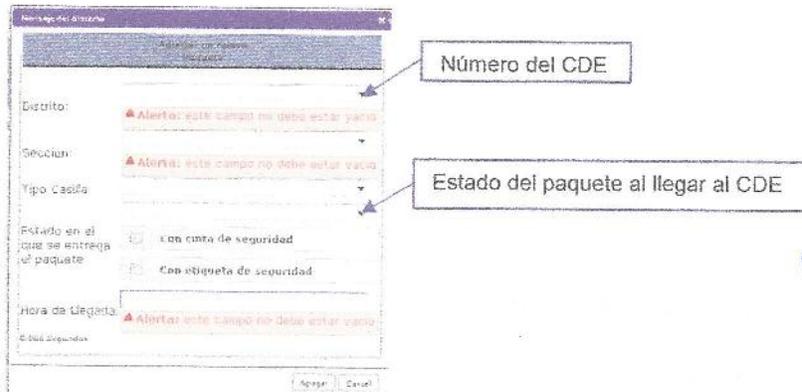


A screenshot of a data entry form titled 'Registro del Sistema'. The form contains the following fields and options:

- Distrito: [dropdown menu]
- Seccion: [dropdown menu]
- Tipo Casilla: [dropdown menu]
- Estado en el que se entrega el paquete: [radio buttons for 'Con cinta de seguridad' and 'Con etiqueta de seguridad']
- Hora de Llegada: [text input field]

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Agregar' and 'Cancelar'.

La información que se requiere capturar se obtendrá del recibo de entrega-recepción del Paquete Electoral, verificados los datos, se seleccionará "Agregar", opción que se encuentra en la parte inferior; de existir error en la captura seleccionar la opción "Cancel".



The screenshot shows a form titled "Mensaje del sistema" with the following fields and error messages:

- Distrito:** Alerta: este campo no debe estar vacío
- Sección:** Alerta: este campo no debe estar vacío
- Tipo Casilla:** (Dropdown menu)
- Estado en el que se entrega el paquete:**
 - Con cinta de seguridad
 - Con etiqueta de seguridad
- Hora de Llegada:** Alerta: este campo no debe estar vacío
- Código de seguridad:** (Empty text field)

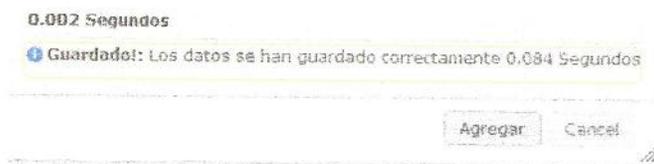
Callouts point to:

- Número del CDE:** Points to the top header area.
- Estado del paquete al llegar al CDE:** Points to the "Estado en el que se entrega el paquete" section.

Buttons at the bottom: "Agregar" and "Cancel".

Es necesario que se introduzcan los datos que el sistema está advirtiendo como necesarios para la captura del registro, ya sea seleccionando de la lista desplegable, escribiendo en el control, o seleccionando una fecha de un calendario emergente.

El resto de los campos son de selección o complementación, una vez ingresada la información necesaria verá un mensaje como el siguiente:

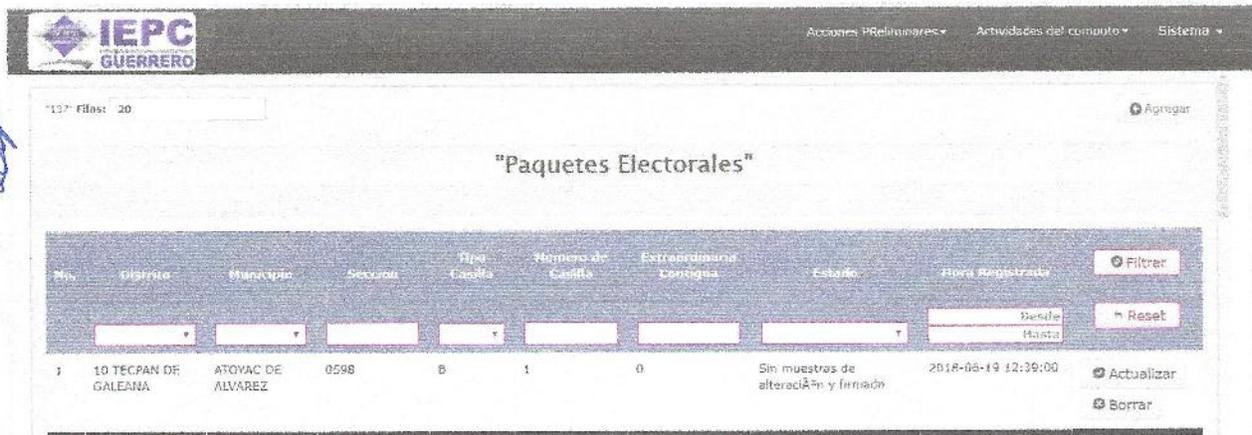


The screenshot shows a success message dialog box:

- 0.002 Segundos**
- Guardado!** Los datos se han guardado correctamente 0.084 Segundos
- Buttons: "Agregar" and "Cancel"

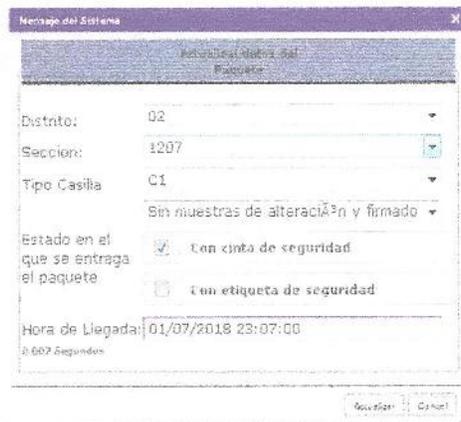
Actualizar o modificar la información de un módulo

Para tal efecto en la vista en forma de tabla, cada fila de la misma corresponde a un registro., ubicamos el registro a modificar, seleccionar el botón **Actualizar** que se encuentra en la parte derecha de la columna.



No.	Distrito	Municipio	Sección	Tipo Casilla	Número de Casilla	Extremidad de Entrega	Estado	Hora Registrada	
1	10 TECPAN DE GALEANA	ATOYAC DE ALVAREZ	0598	B	1	0	Sin muestras de alteración y firmado	2018-06-19 12:39:00	Actualizar Borrar

Solo basta con realizar los cambios en el o los campos correspondientes y elegir la opción **Agregar**, de ser el caso se podrá cancelar la operación seleccionando el botón Cancel



Mensaje del Sistema

Activación de datos del Paquete

Distrito: 02

Sección: 1207

Tipo Casilla: C1

Estado en el que se entrega el paquete: Sin muestras de alteración y firmado

Con cinta de seguridad
 Con etiqueta de seguridad

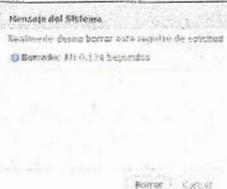
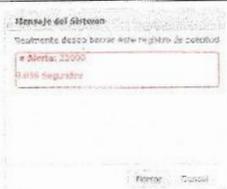
Hora de Llegada: 01/07/2018 23:07:00

0:00:07 Segundos

Aceptar Cancelar

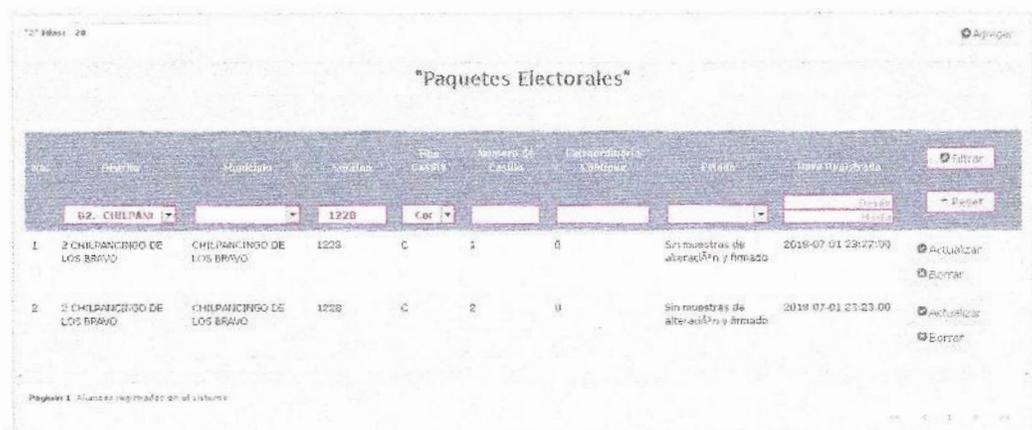
Borrar un registro

Para realizar esta acción solo hay que elegir el botón al lado derecho ; esto presentará un cuadro de dialogo emergente, con el siguiente mensaje: "Realmente desea borrar el registro del paquete"; prácticamente todos los cuadros emergentes, contienen dos botones, uno para confirmar la acción y el otro para cancelarla. Cuando confirme esta acción en particular deberá visualizar el siguiente mensaje:

Mensaje Correcto	Mensaje de Error
	
<p>Significa que el registro se ha borrado con éxito, donde 1, es la cantidad de registros.</p>	<p>Significa que ha ocurrido un error al intentar borrar esta información, la razón más común, puede deberse a que el usuario no cuente con suficiente nivel de permisos, o exista una dependencia hacia otro registro, ejemplo: no es posible borrar un registro de un grupo de trabajo si ya existe un punto de recuento creado al interior del grupo.</p>

Filtrar un registro en específico

Para realizar esta acción seleccionar Distrito, Municipio, Tipo de casilla y Estado; y deberá dar click en el botón filtrar , se despliega las opciones elegidas con los parámetros establecidos:

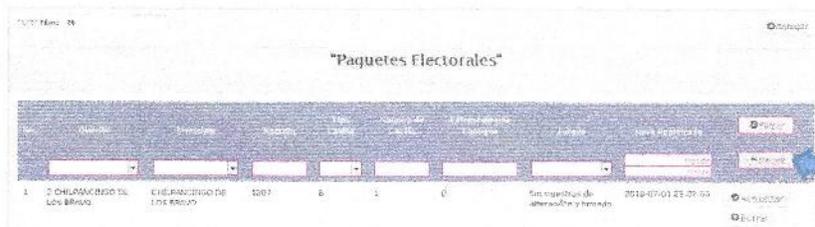


No.	Distrito	Municipio	Votantes	Tipo Casilla	Numero de Casillas	Dependencia y Vinculos	Estado	Fecha Registrada	Botones
1	02. CHILPANCIÑO DE LOS BRAVO	CHILPANCIÑO DE LOS BRAVO	1228	C	1	0	Sin muestras de alteración y armado	2018-07-01 23:27:00	Actualizar, Borrar
2	02. CHILPANCIÑO DE LOS BRAVO	CHILPANCIÑO DE LOS BRAVO	1228	C	2	0	Sin muestras de alteración y armado	2018-07-01 23:23:00	Actualizar, Borrar

Esta acción cambiará, varios parámetros en la vista actual, primeramente, se mantienen los filtros para la búsqueda, modificará el número de páginas, en la parte inferior de la misma, y solo serán presentados los registros que sean compatibles con los parámetros de filtrado.

Quitar un filtro a una búsqueda.

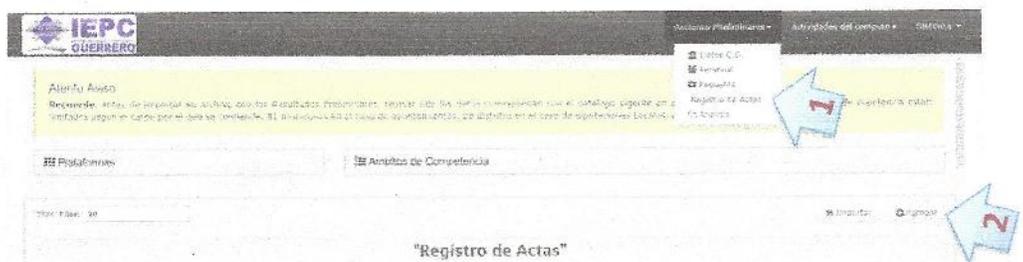
Solo basta con presionar el botón que está bajo el botón de filtrar con la leyenda **Reset** , esto borrará los filtros establecidos, y volverá a realizar una búsqueda sin limitantes de filtro, esto quiere decir que se mostrarán todos los registros.



REGISTRO DE ACTAS

Inicia con la captura de los resultados de la votación contenidas en las Actas de Escrutinio y Cómputo que vienen por fuera del paquete electoral.

Para lo cual deberá ingresar al menú “**Acciones preliminares**”, dar click en **Registro de Actas**, desplegando una tabla como lo muestra la siguiente imagen:



Seleccionar el botón **Agregar**, el cual se encuentra en la parte superior derecha, se desplegará una ventana emergente.

Mensaje del Sistema

Agregar un nuevo Registro de actas

Eleccion:

ambito de competencia de la eleccion:

Casilla:

2) Boletas Sobrantes:

3) Personas que Votaron:

4) Representantes de partido que votaron:

6) Total de votos extraídos de la urna: (3+4)=0

Candidatos NO Registrados: Valor:

Votos Nulos: Valor:

Status:

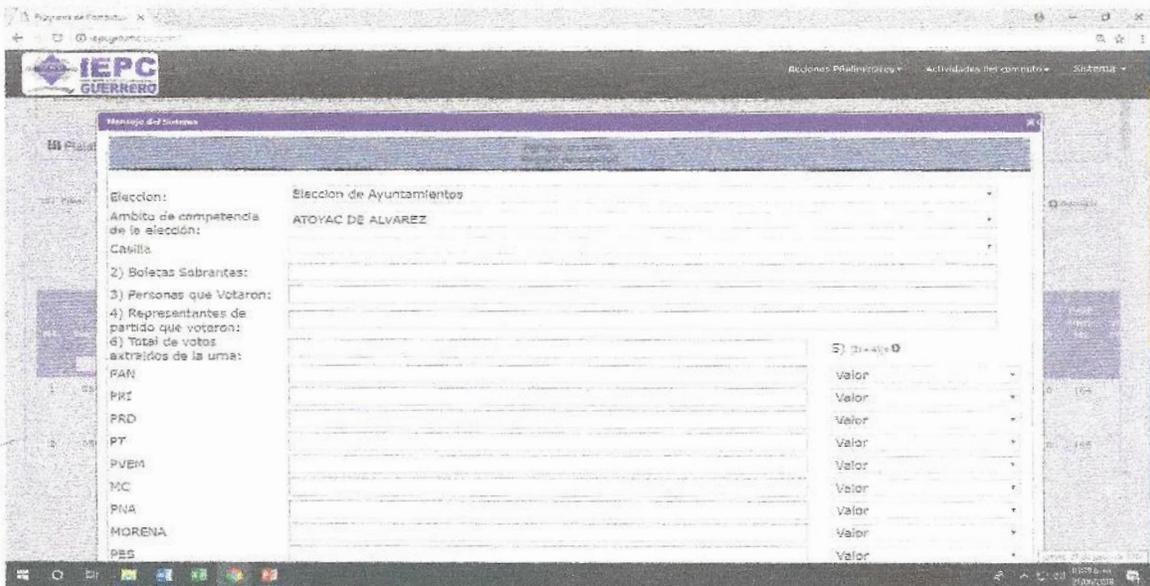
Resultados: 0.000 Segundos

Cancelar Cancelar

Se deberá capturar la información contenida en las Actas de Escrutinio y Cómputo, que vienen por fuera del paquete electoral, en donde la Presidencia del Consejo Electoral leerá en voz alta los resultados, para su captura.

Pasos a seguir:

- ◆ Seleccionar el tipo de **Elección**
- ◆ Seleccionar **Ámbito de competencia**
- ◆ Una vez seleccionados, se desplegará la ventana como se muestra

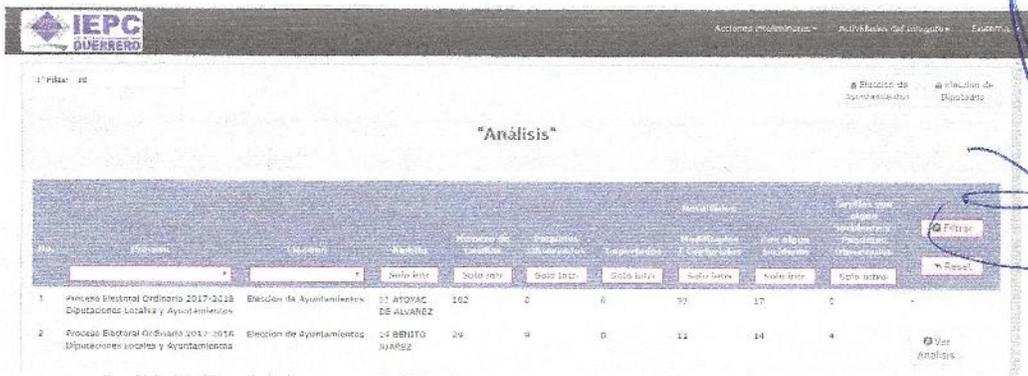


Capturados los datos requeridos, obtenidos de las Actas de escrutinio y Cómputo, deberá seleccionar el botón **Agregar**, en caso de tener errores en la captura, el sistema enviará una Alerta, para lo cual se realizará la corrección señalada, efectuado esto se deberá dar click en el botón **Agregar**. (No se deberá dejar ningún espacio en blanco).

Actividad que se realizará de manera continua, conforme vayan llegando al Pleno del Consejo dichas actas, hasta su conclusión.

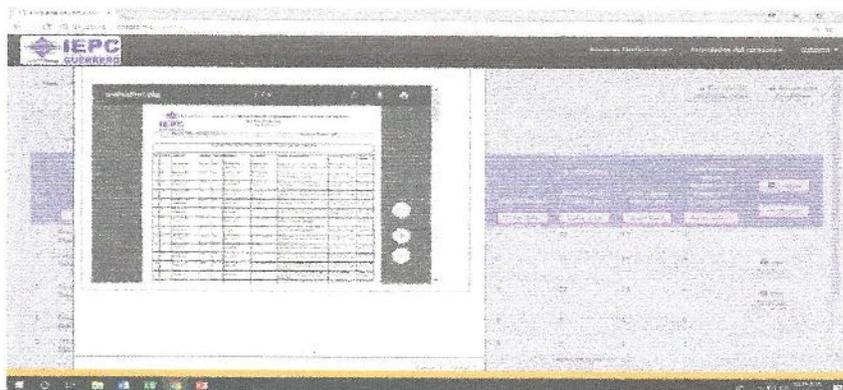
ANÁLISIS

En el menú de **Acciones Preliminares** se deberá elegir la opción **Análisis**, se desplegará una ventana como lo muestra la imagen siguiente:



Seleccionar el botón **Ver Análisis**, que corresponde al municipio que se elige, en donde se desplegará el documento denominado **Análisis Preliminar- Hoja Resumen**, el que contiene el número de paquetes con causa de recuento, **reporte que deberá imprimir**.

Posteriormente seleccionar el tipo de elección de la que se trate, botones que se encuentran en la parte superior derecha: **Elección de Ayuntamientos - Elección de Diputados**, en donde aparecerá el concentrado de paquetes electorales con causa de recuento de todos los municipios del Distrito, en la parte inferior del **Reporte-Análisis** se visualiza los Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento que se habilitarán en el Distrito. Se deberá imprimir el Reporte, para presentarse en la **reunión de trabajo del**



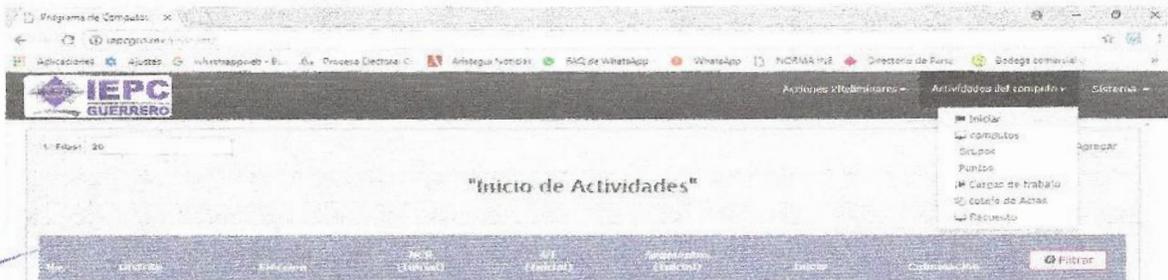
en la parte derecha se dará un click en el botón **actualizar**, donde se despliega una ventana, seleccionando el nuevo estado del paquete.

CÓMPUTO DISTRITAL, 4 DE JULIO DE 2018

El acceso al Sistema PROCOM, se realizará de igual forma, es decir, como se realizó para las actividades preliminares.

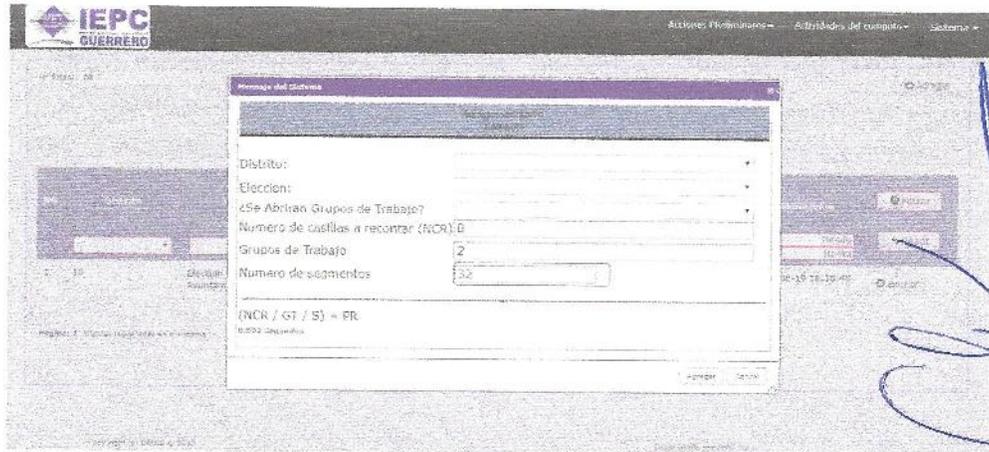
Instalado el Consejo Distrital, y de ser el caso, la presidencia del Consejo ordenará, la habilitación e integración de los GT y en su caso PR, conforme a lo acordado en la Sesión Extraordinaria celebrada el día anterior.

Una vez ingresado al sistema se deberá seleccionar Actividades del Cómputo, en donde se desplegará diversas opciones, como se muestra en la siguiente imagen:



INICIAR

De las opciones desplegadas, se deberá seleccionar **"Iniciar"** posteriormente seleccionar Agregar, donde se despliega una ventana



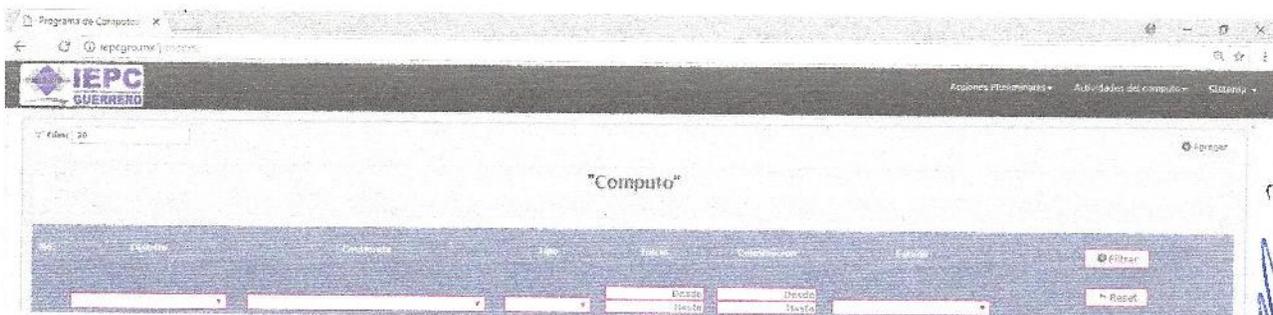
Se deberá capturar los siguientes campos:

- ◆ **Distrito:** Seleccionar Distrito
- ◆ **Elección:** Seleccionar tipo de elección
- ◆ **¿Se abrirán Grupos de Trabajo?** Información contenida en el Análisis.
- ◆ **Número de casillas a recontar (NCR):** Información contenida en el Análisis
- ◆ **Grupo de Trabajo y Numero de segmentos, no se realiza captura.**

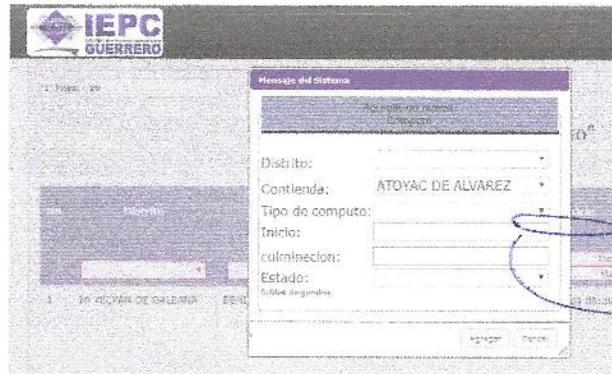
Una vez capturada la información, se da **click en Agregar**.

CÓMPUTOS

Posteriormente deberá nuevamente seleccionar el Menú: **Actividades de Cómputo** y elegir **cómputos**, desplegándose la siguiente pantalla:



Nuevamente se dará click en el botón superior derecho **Agregar**, desplegandola siguiente ventana:



The screenshot shows a web application interface with a header for 'IEPC GUERRERO'. A modal window titled 'Mensaje del Distrito' is open, containing the following fields:

- Distrito: (dropdown menu)
- Contienda: ATOYAC DE ALVAREZ (dropdown menu)
- Tipo de cómputo: (dropdown menu)
- Inicio: (text input field)
- culminación: (text input field)
- Estado: (dropdown menu)
- Subir imágenes: (checkbox)

Buttons for 'Agregar' and 'Cancelar' are visible at the bottom of the modal.

En donde se realiza la captura de los datos requeridos:

- ◆ **Distrito:** Seleccionas el Distrito
- ◆ **Contienda:** Seleccionar el Municipio o Distrito
- ◆ **Tipo de Cómputo:** Total, Parcial, En el Pleno.
- ◆ **Inicio:** La hora de inicio de la actividad.
- ◆ **Culminación y Estado, no se deberá realizar captura.**

Una vez capturada los datos requeridos de da click en el botón de **Agregar**.

Este procedimiento se deberá realizar por cada Municipio perteneciente al Distrito, uno a uno.

- ◆ En el caso de Cotejo y Grupos de trabajo con Puntos de recuento, se deberá concluir la actividad por Municipio, para dar de alta el siguiente Municipio.
- ◆ Se podrá dar de alta el siguiente Municipio aun cuando no se haya emitido la Constancia, y designar las cargas de trabajo, y continuar con el cotejo y recuento del siguiente.



GRUPOS

En el menú **Actividades del Cómputo** eliges la opción **Grupos**, posteriormente en la parte derecha de la pantalla das click en el botón **Agregar**, donde se despliega una ventana

The screenshot shows a web browser window with the IEPC GUERRERO logo in the top left. The main content area is a form titled 'Grupos'. It has several input fields: 'Computo' (a dropdown menu), 'Número' (a text box), 'Preside el Grupo' (a dropdown menu), 'Inicio' (a date and time picker), and 'culminación' (a date and time picker). At the bottom right of the form are two buttons: 'Agregar' and 'Cancelar'. The browser's address bar shows 'http://www.iepcguerrero.gob.mx/actividades-del-computo/grupos'.

En la cual se capturan los datos del grupo de trabajo como son:

- ◆ **Computo:** Eliges el municipio/distrito
- ◆ **Número:** Es el número de grupo de trabajo (1 o 2)
- ◆ **Preside el grupo:** Nombre del responsable del grupo (Consejeros Propietarios)
- ◆ **Inicio:** Fecha y hora de inicio del recuento en el grupo de trabajo
- ◆ **Culminación:** Fecha y hora al termino del recuento en el grupo de trabajo (se anota al final)

Se da click en **Agregar** al término de la captura

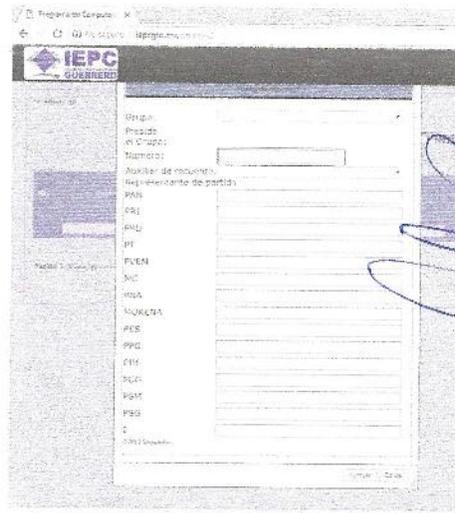
Computo: C014 BENITO JUAREZ
Numero: 1
Preside el Grupo: JORGE ALBERTO GUTIERREZ PINO
Inicio: 22/06/2018 00:18
culminacion:
0.003 Segundos
Guardado! Los datos se han guardado correctamente 0.003 Segundos
Agregar Cancelar

PUNTOS

En el menú **Actividades del Cómputo** eliges la opción **Puntos**

IEPC GUERRERO
Acciones Preliminares - Actividades del computador - Sistema -
ID: FBase: 20
Agregar
"Puntos de Recuento"
No. Distrito Contenido Grupo Resultado Número Avanzar de recuento
Número Número
Filtrar Reset
Página: 1 | 0 registros registrados en el sistema
Copy right for DBCIO ©-2017
Desarrollado por IEPC Guerrero

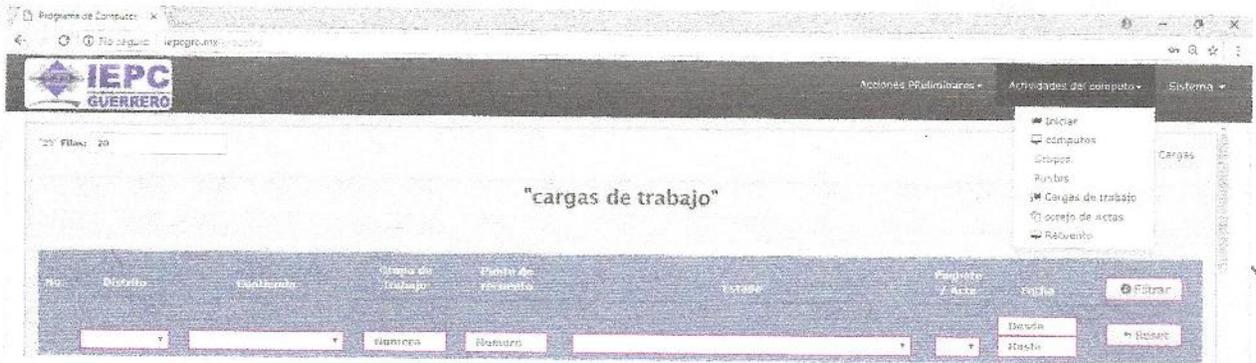
Posteriormente en la parte derecha de la pantalla das click en el botón **Agregar**, donde se despliega una ventana



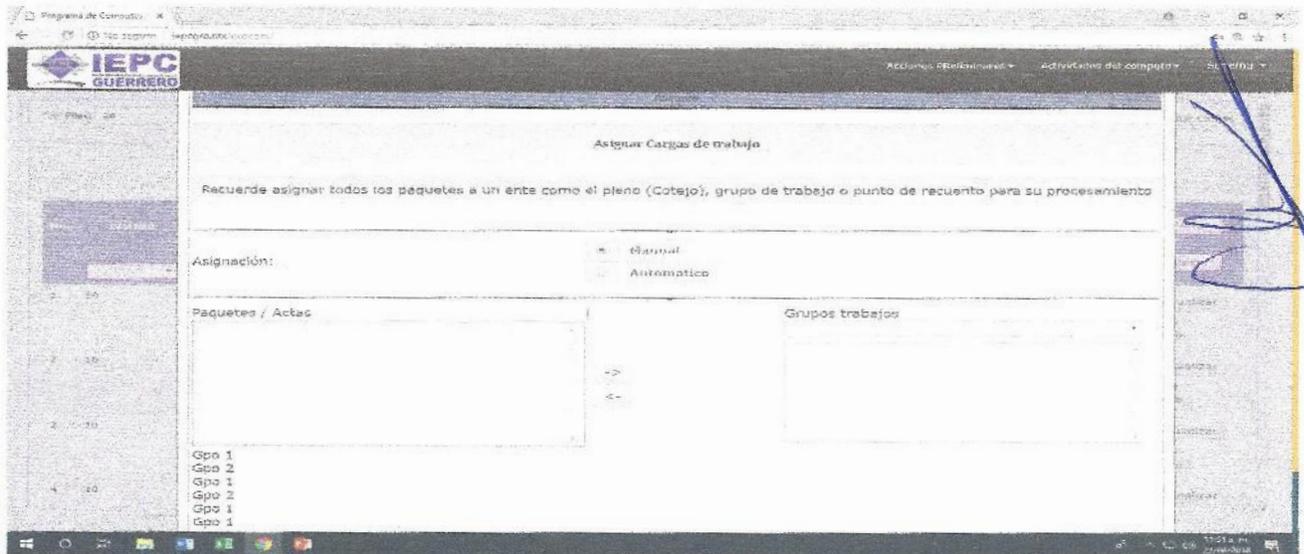
En la que se capturan los datos requeridos de los que estarán presentes en el punto de recuento.

CARGAS DE TRABAJO

En el menú **Actividades del Cómputo** eliges la opción **Carga de trabajo**, en el cual se asigna los paquetes a recontar conforme a los grupos de trabajos y/o puntos de recuento que se habilitaron anteriormente.

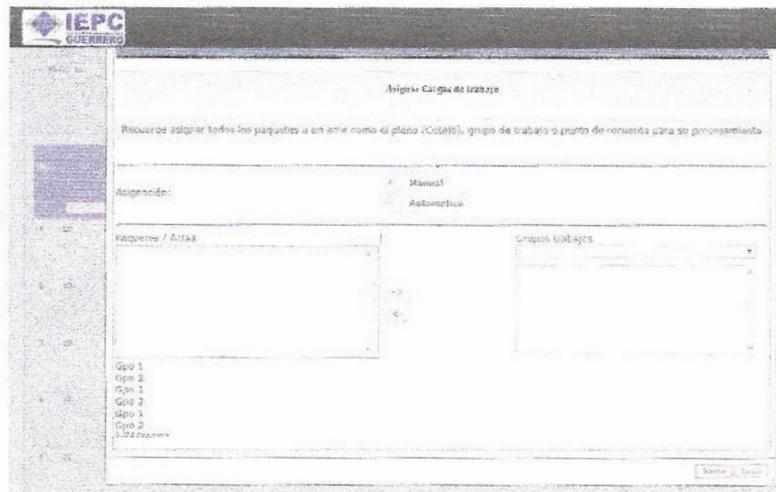


Posteriormente en la parte superior derecha de la pantalla das click en el botón **Asignar Cargas**, donde se despliega una ventana

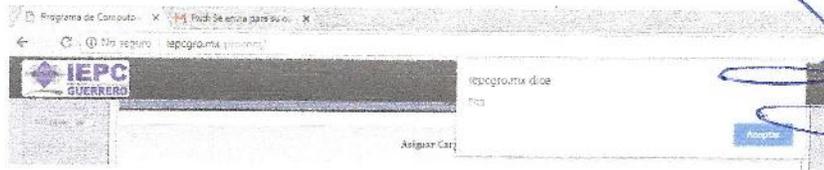


En la ventana se muestran los paquetes a recontar, los cuales serán distribuidos en los Grupos de Trabajo de manera automática.

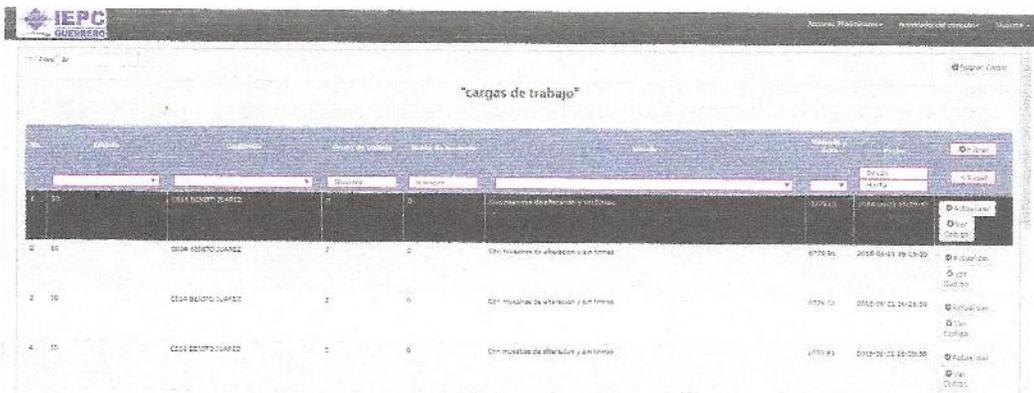
Seleccionar el botón **Automático**, y dar click en el botón **Generar**, botón que se encuentra en la parte inferior izquierda.



Se abrirá una ventana emergente en la que deberá seleccionar **Aceptar**.



En la tabla se visualiza la asignación de paquetes de los Grupos de Trabajo y Puntos de Recuento.

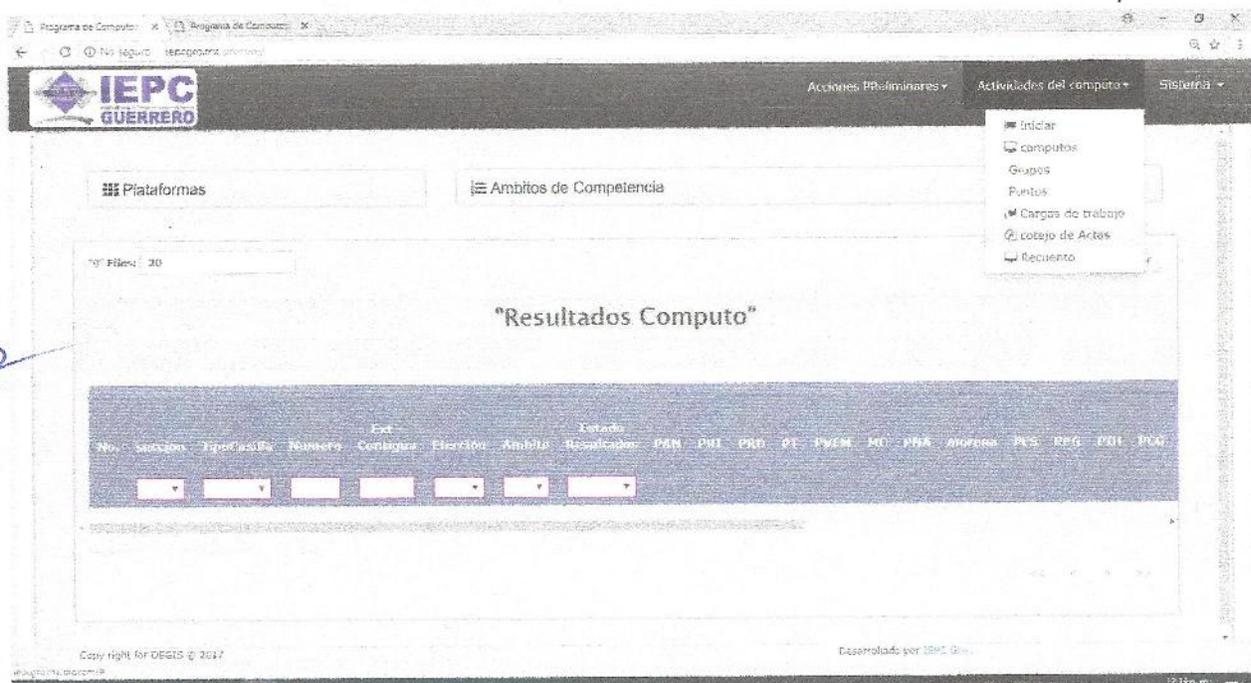


CARGA	CANTIDAD	GRUPO DE TRABAJO	PUNTO DE RECuento	DESCRIPCION DE LA CARGA	MONTAJO	FECHA DE EJECUCION
004 BELITO JUANES	2	0	0	CON MUESTRA DE ALERACION Y ANEXOS	6776 \$c	2016-01-21 09:52:59
004 BELITO JUANES	2	0	0	CON MUESTRA DE ALERACION Y ANEXOS	6776 \$c	2016-01-21 24:24:59
004 BELITO JUANES	2	0	0	CON MUESTRA DE ALERACION Y ANEXOS	6776 \$c	2016-01-21 16:29:58

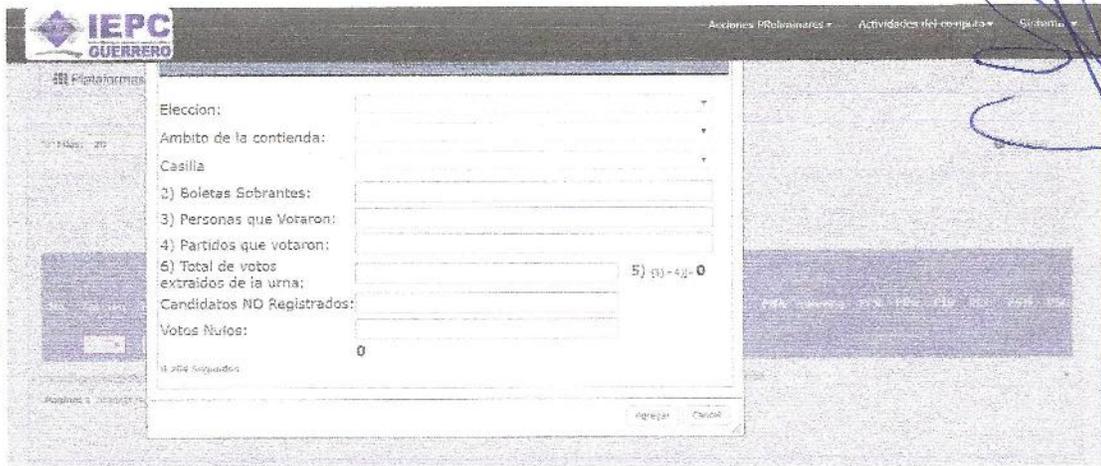
COTEJO DE ACTAS

*Si durante el cotejo de las actas que inicialmente no fueron determinadas para el recuento de votos, se detectase la actualización de alguna o algunas de las causales del recuento y el pleno del Consejo decide su procedencia se incorporan al recuento, dejando constancia en el acta de la sesión.
Reglamento de Elección Art. 399*

Una vez realizado el procedimiento anterior, se ingresa nuevamente al **Menú Actividades del cómputo**, se selecciona **Cotejo de Actas**

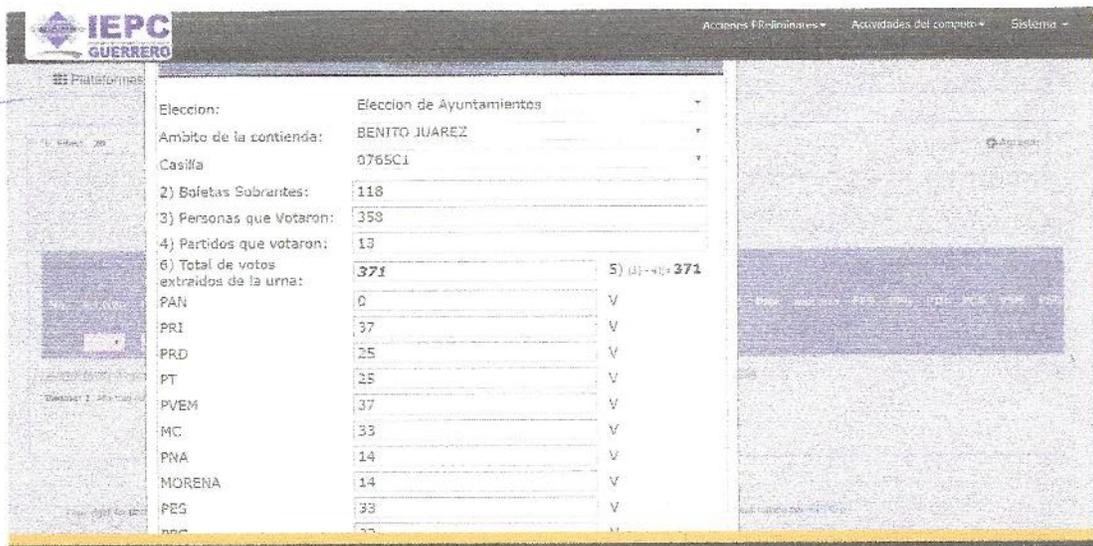


Posteriormente seleccionar el botón **Agregar**, que se encuentra en el lado superior derecho, el cual mandara una nueva venta, en donde se deberán capturar todos los datos requeridos.



Una vez capturada la información, dar click en el botón **Agregar**, parte inferior derecha.

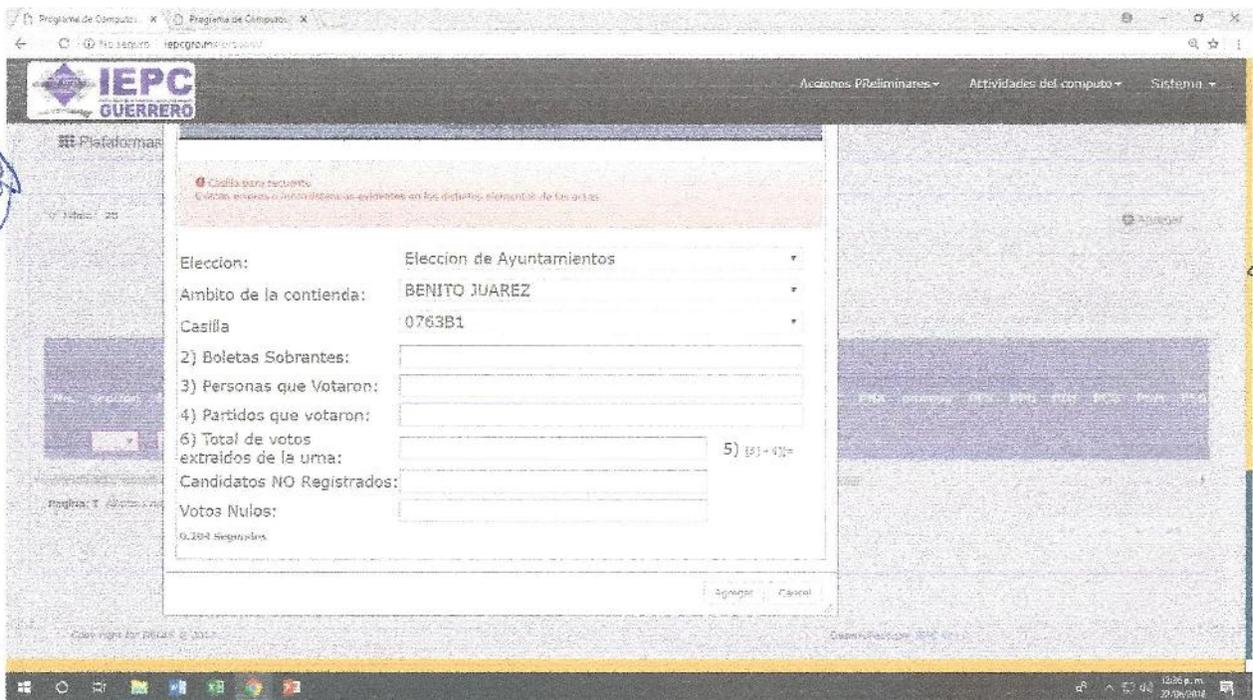
Aparecerá la información capturada la noche de la jornada, la cual se deberá verificar minuciosamente, durante el cotejo de las actas.



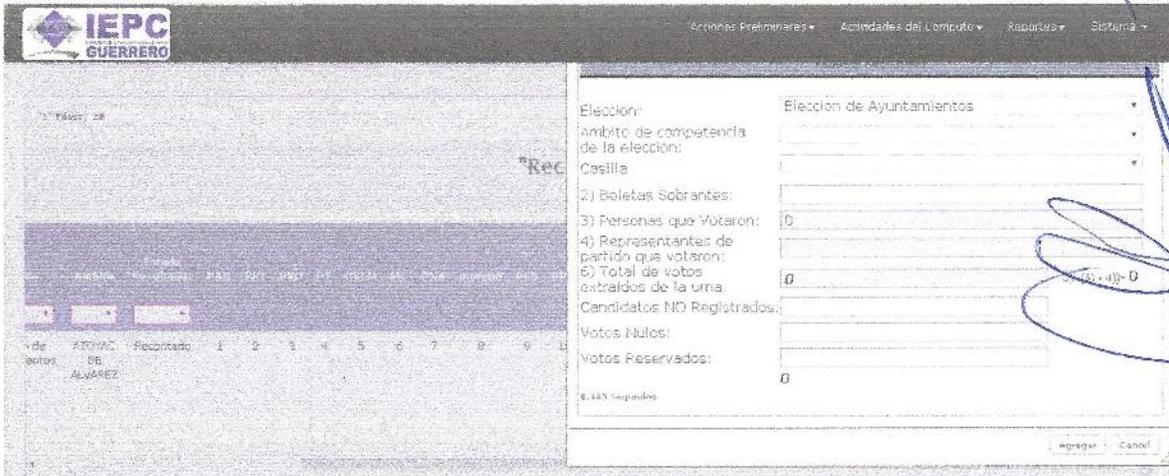
Partido	Votos	Verificado
PAN	0	V
PRI	37	V
PRD	25	V
PT	25	V
PVEM	37	V
MC	33	V
PNA	14	V
MORENA	14	V
PES	33	V
PNC	33	V

Se deberá verificar que los resultados coincidan con las actas cotejadas, una a una y por tipo de elección, Ayuntamientos y Diputaciones.

En dado caso que se seleccione una casilla que se encuentra en recuento la pantalla mandara una alerta.



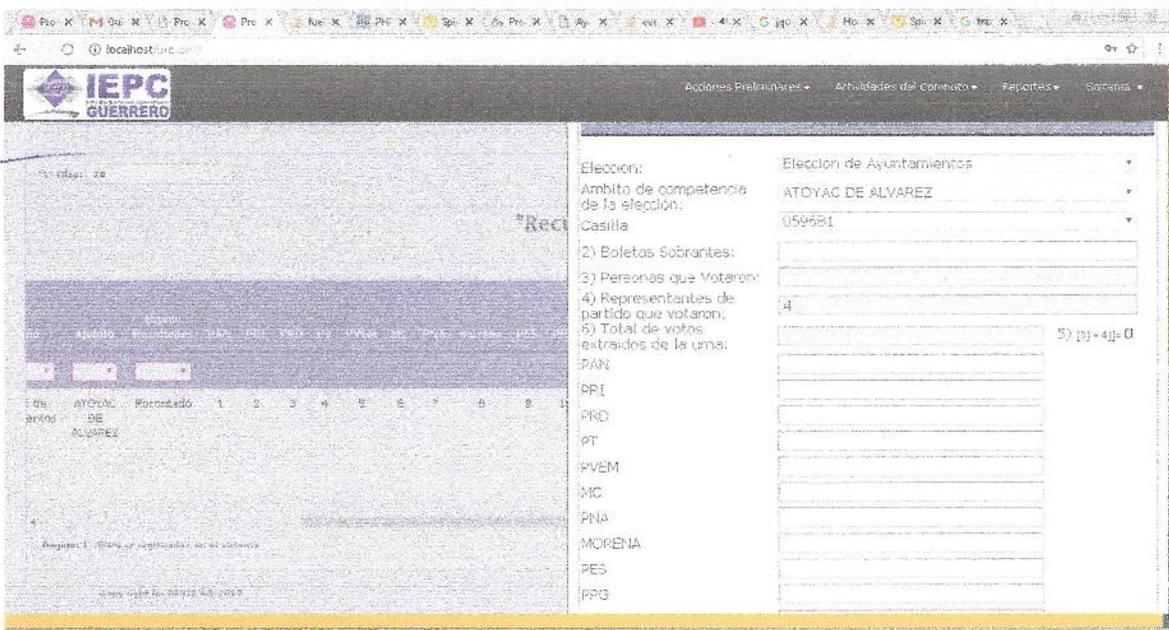
Una vez capturada la información, dar click en el botón **Agregar**, que se encuentra en la parte inferior.



Eleccion: Eleccion de Ayuntamientos
 Ambito de competencia de la eleccion:
 Casilla:
 2) Boletas Sobrantes:
 3) Personas que Votaron: 0
 4) Representantes de partido que votaron:
 5) Total de votos extraidos de la urna: 0
 Candidatos NO Registrados:
 Votos Nulos:
 Votos Reservados: 0
 6.485 segundos

Id de casilla	ATOVAC	Recorrido	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		ALVAREZ									

Capturar los datos requeridos, que corresponden a los resultados del recuento en los Grupos de Trabajo, esto se realizará por cada casilla a recontar, seleccionar en la tabla la casilla con motivo de recuento, seleccionar, sección y tipo de casilla, para dar click en el botón **filtrar**, una vez hecho esto aparecerá la casilla seleccionada, debiendo obtener la constancia individual a través del botón **Constancia**, que deberá imprimirse para ser entregado al que preside el Grupo de Trabajo.



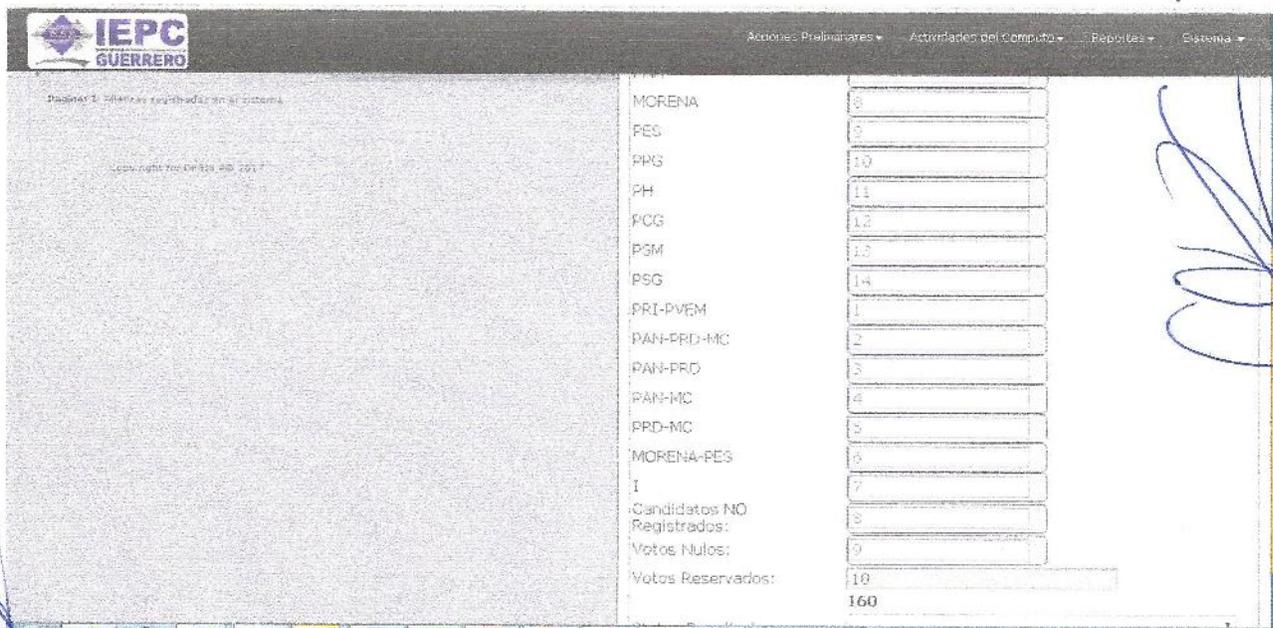
Eleccion: Eleccion de Ayuntamientos
 Ambito de competencia de la eleccion: ATOVAC DE ALVAREZ
 Casilla: 0596B1
 2) Boletas Sobrantes:
 3) Personas que Votaron:
 4) Representantes de partido que votaron: 4
 5) Total de votos extraidos de la urna: 5) (3) + (4) = 0

PAN
PPI
PRD
PT
PVEM
MC
PNA
MORENA
PES
PRG

En cada uno de los votos reservados deberá anotar con bolígrafo negro, al reverso, el número y tipo de la casilla a que pertenecen y deberán entregarse al Presidente/a del Grupo de Trabajo, junto con la Constancia Individual, quien los resguardará hasta entregarlos al Presidente/a del Consejo Distrital, al término del recuento.

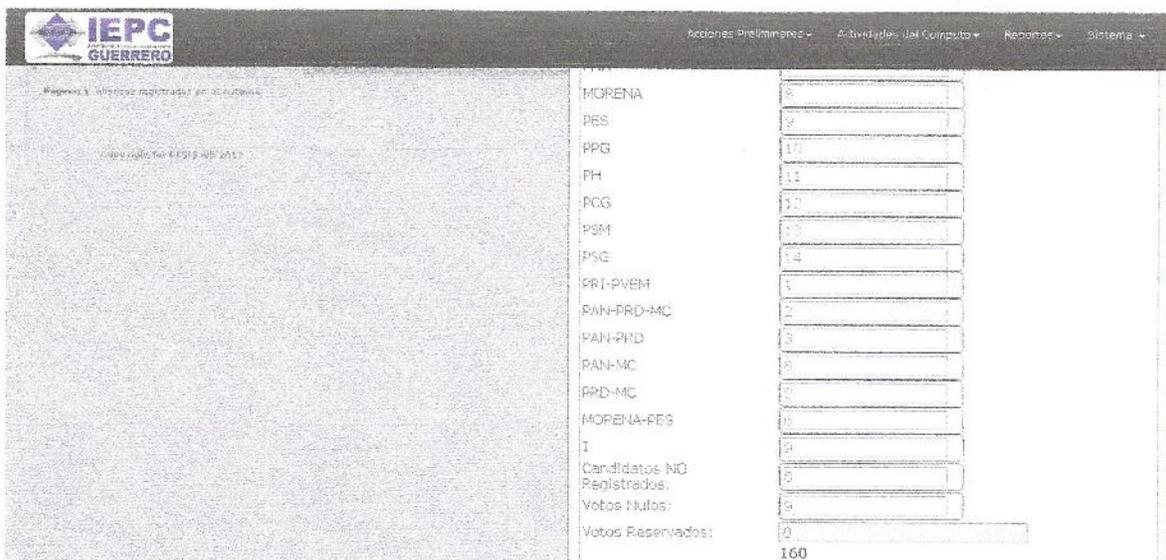
Concluidos los trabajos de los grupos de trabajo y puntos de recuento se entregarán a las Presidencias del Consejos la totalidad de las actas de los grupos de trabajos, las constancias individuales y los votos reservados, restableciéndose la Sesión Plenaria donde la Presidenta dará cuenta al consejo.

Una vez realizado el análisis de la determinación de la valides o nulidad de los votos reservados, se sumarán donde correspondan, ingresando al menú, **Actividades de Cómputo** en la opción **recuento**, seleccionas el botón **Consignar Votos Reservados**



Partido	Votos
MORENA	8
PES	5
PPG	10
PH	11
PCG	12
PSM	13
PSG	14
PRI-PVEM	1
PAN-PRD-MC	2
PAN-PRD	3
PAN-MC	4
PRD-MC	5
MORENA-PES	6
I	7
Candidatos NO Registrados:	8
Votos Nulos:	9
Votos Reservados:	10
Total	160

Una vez distribuidos todos los votos reservados, en el campo votos reservados debe quedar en **CERO**.



Partido	Votos
MORENA	8
PES	5
PPG	10
PH	11
PCG	12
PSM	13
PSG	14
PRI-PVEM	1
PAN-PRD-MC	2
PAN-PRD	3
PAN-MC	4
PRD-MC	5
MORENA-PES	6
I	7
Candidatos NO Registrados:	8
Votos Nulos:	9
Votos Reservados:	0
Total	160

Una vez distribuidos todos los votos reservados, se habilita en la pantalla principal, el botón transferir, en el cual se dará click para sumarlos al cómputo total del distrito.

