

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Modificación del Programa Operativo Anual 2020

Plan de trabajo







Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral		
Unidad responsable IEPC:	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información		
Tipo de gasto:	Proyectos especiales		
Programa (fin):	Organización eficiente de elecciones		
Actividad Institucional: Promoción del voto de los guerrerenses radicados en el extranjero			

No.	Actividades	Unidad d	le Medida	Meta anual	Frecuencia de	India	ador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
140.	Addition	Oindad o	re incurati	moto undu	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	modice us remission
1	Elaborar contenidos para la difusión y promoción del voto de la ciudadanía guerrerense en el extranjero para el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021	que reside Material in	nformativo	2	Cuatrimestral	Material informativo	Material informativo	Febrero	Мауо	Oficio de remisión
2	Elaborar contenidos para la difusión y promoción del registro en la Lista Nominal de Elec ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para participar en el Proceso O Gubernatura del Estado 2020-2021		nformativo	1	Cuatrimestral	Material informativo	Material informativo	Febrero	Mayo	Oficio de remisión
3	Elaborar contenidos para la difusión y promoción del ejercicio del voto postal de la guerrerense que reside en el extranjero para participar en el Proceso Ordinario de Gube Estado 2020-2021		nformativo	1	Cuatrimestral	Material informativo	Material informativo	Febrero	Mayo	Oficio de remisión
4	Diseñar material informativo que será entregado por las y los Capacitadores Electorales, a las y los familiares y amistades de la ciudadanía guerrerense que re extranjero para participar en el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021		nformativo	.1	Heptamestral	Material informativo	Material informativo	Enero	Junio	Oficio de remisión
5	Elaborar material informativo y promocional	Material E	Elaborado	10	Trimestral	Material Elaborado	Material Elaborado	Enero	Junio	Documentos Elaborados
6	Realizar 5 diálogos democráticos con la ciudadania coordinados por la coordinación de cívica el tema sera voto en el extranjero y en los meses de noviembre y diciembre r dialogos por los consejos distritales, supervisados por la misma coordinación y co elaborada por la misma.	ealizar, 28 Población	Atendida	1500	Trimestral	Población Atendida	Población Atendida	Marzo	Noviembre	Informes, listas de asistencia
7	Colocación de banner en páginas webs de instituciones gubernamentales aliadas	Publica	aciones	3	Semestral	Publicaciones	Publicaciones	Marzo	Diciembre	Publicaciones realizadas











							9		X
8	Elaboración de videos testimoniales y soots para redes sociales y radio	Material audiovisual	4	Semestral	Material audiovisual	Material audiovisual	Marzo	Diciembre	Video elaborado / Spoi programado
9	Colocación de banner en páginas webs de medios de comunicación contratados en 2020	Publicaciones	8	Semestral	Publicaciones	Publicaciones	Marzo	Diciembre	Publicaciones realizada
10	Producción de cápsulas informativas para reges sociales	Material audiovisual	2	Semestral	Material audiovisual	Material audiovisual	Marzo	Diciembre	Video elaborado
11	Diseño de materiales impresos (folletos, volantes, carteles, banners, entre otros).	Diseño	4	Semestral	Diseño	Diseño	Marzo	Diciembre	Diseño elaborado
12	Dinámicas para redes sociales para la difusión de información	Dinámica	10	Semestral	Dinámica	Dinámica	Marzo	Diciembre	Dinámica realizada
13	Publicación y difusión en medios de comunicación regionales con contrato o convenios	Publicaciones	10	Semestral	Publicaciones	Publicaciones	Marzo	Diciembre	Publicaciones realizadas
14	Producción audiovisual de entrevistas con guerrerenses famosos	Material audiovisual	4	Semestral	Material audiovisual	Material audiovisual	Marzo	Diciembre	Video elaborado
15	Gira de medios para Consejeras y Consejeros en Guerrero	Entrevista	20	Semestral	Entrevista	Entrevista	Marzo	Diciembre	Entrevista realizada
16	Entrevistas para Consejeras y Consejeros en medios de comunicación en Estados Unidos	Entrevista	4	Semestral	Entrevista	Entrevista	Marzo	Diciembre	Entrevista realizada
17	Contratación de espacios publicitarios en estaciones de autobús, aeropuerto y espectaculares en carreteras	Publicaciones	3	Semestral	Publicaciones	Publicaciones	Marzo	Diclembre	Material promocionado
18	Difusión del voto en el extranjero en la celebración del Día del Guerrerense (publicación de fotografías y boletines sobre el tema)	Publicación	2	Semestral	Publicación	Publicación	Marzo	Diciembre	Información publicada

7 11 1

		/			N			/	
19	Campaña de difusión a través las plataformas digitales a través de los sitios webs de las federaciones de guerrerenses radicados en el extranjero	Publicación	5	Semestral	Publicación	Publicación	Marzo	Diciembre	Publicaciones realizada
20	Coordinación con programas institucionales para difusión de material sobre el voto en el extranjero (stands del Programa Paisano del INM, programa Uniendo Corazones). Publicación de fotografías y boletines sobre el tema.	Publicación	3	Semestral	Publicación	Publicación	Marzo	Diciembre	Publicaciones realizada
21	Diseño de infografías sobre el voto de los guerrerenses en el extranjero.	Diseño	7	Semestral	Diseño	Diseño	Marzo	Diciembre	Diseño elaborado
22	Diseño y desarrollo del micro sitio del voto de la ciudadanía guerrerense en el extranjero	Análisis y Diseño del contenido	1	Trimestral	Análisis y Diseño del contenido	Análisis y Diseño del contenido	Marzo	Diciembre	Sofware
23	Diseño y desarrollo del micro sitio del voto de la ciudadanía guerrerense en el extranjero	Desarrollo del micro sitio	1	Trimestral	Desarrollo del micro sitio	Desarrollo del micro sitio	Marzo	Diciembre	Sofware
24	Diseño y desarrollo del micro sitio del voto de la ciudadania guerrerense en el extranjero	Implementación del micro sitio	i	Trimestral	Implementación del micro sitio	Implementación del micro sitio	Marzo	Diciembre	Sofware
25	Habilitación del sitio web del IEPC Guerrero	Actualización del micro sitio	1	Trimestral	Actualización del micro sitio	Actualización del micro sitio	Marzo	Diciembre	Sofware
26	Curso taller de Capacitación sobre el tema el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero, dirigido al grupo de trabajo interno y a los integrantes de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadania Guerrerense Residentes en el Extranjero y demas Consejeros que asi lo deseen.	Capacitación	2	Semestral	Capacitación	Capacitación	Marzo	Diciembre	Lista de asistencia y fotografía
27	Repesentación de la Presidencia y Secretaria Técnica ante la Comisión de Vinculacion con los Organimos Publicos Locales del INE.	Vinculación IEPCGRO- INE	6	Bimensual	Vinculación IEPCGRO- INE	Vinculación IEPCGRO- INE	Febrero	Diciembre	Oficio de Comisión
28	Elaborar el proyecto de Manual para las y los Integrantes de la Mesa de Escrutinio y Cómputo, Voto de la ciudadanía guerrerense que reside el extranjero	Documento	1	Bimensual	Documento	Documento	Febrero	Junio	Proyecto de Manual
29	Elaborar proyectos de materiales y documentación para simulacros para el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021 (Voto en el Extranjero)	Documento	4	Semestral	Documento	Documento	Febrero	Junio	Oficio de remisión

30	intercambio de experiencias con OPL'S que nan realizado el voto de los Guerrerenses Residentes en el Extranjero.	Capacitación	2	Bimensual	Capacitación	Capacitación	Febrero	Abril	Lista de asistencia y fotografía
31	Evento dirigido a la ciudadanía respecto del voto de los Guerrerenses Residentes en el Extranjero.	Capacitación	1	Bimensual	Capacitación	Capacitación	Febrero	Mayo	Lista de asistencia y fotografía

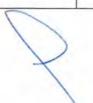
M

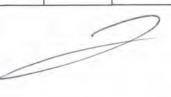


Sector: Secretaria Ejecutiva				
Unidad responsable IEPC:	Dirección General de Informática y Sistemas			
Tipo de gasto:	Proyectos Especiales			
Programa (fin):	Desarrollo Institucional			
Actividad Institucional:	Desarrollo de las aplicaciones informáticas para el Proceso Electoral			

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	In	dicador	Periodo d	e Ejecución	Medios de verificación
NO.	Actividades	Unidad de Medida	weta anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	INEUIOS de Vernicación
1	Firma del Convenio Específico de Colaboración entre el IEPC y CIC-IPN	convenio	1	Anual	Porcentaje	(convenio firmado / convenio pryectado) *100	julio	Diciembre	Convenio de colaboració
2	Seguimiento al desarrollo de los sistemas institucionales.	informe	2	Semestral	Porcentaje	(informe realizado / informe proyectado) *100	Enero	Diciembre	Informes
3	Informes a la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.	informe	12	Mensual	Porcentaje	(informe realizado / informe proyectado) *100	Enero	Diciembre	Informes















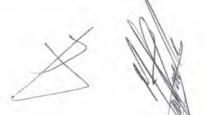
Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral						
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Organización Electoral						
Tipo de gasto:	Proyectos especiales						
Programa (fin):	Organización eficiente de elecciones						
Actividad Institucional:	Contar con un mayor número de solicitudes de la ciudadanía interesados a participar como Observadores Electorales						

No.	Actividades		Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Indi	cador	Periodo de	Ejecución	Medios de verificación
NO.	Actividades		Unidad de Medida	Meta anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	medios de vermeación
1	Elaborar el proyecto de acuerdo para la aprobación de la ciudadanía interesada en la observación electoral.	emisión de la convocatoria dirigida a la	Proyecto de Acuerdo	1	Trimestal	Acuerdo elaborado	Proyecto de Acuerdo elaborado /Acuerdo programado	17/08/2020	09/09/2020	Proyecto de Acuerdo
2	Coordinar la difusión de la convocatoria dirigida a la ciuda electoral.	adania interesada en la observación	Informe	1	Trimestal	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	10/09/2020	30/04/2021	Informe
3	Recepción de solicitudes de acreditación de la ciudadanía observación electoral.	a interesada en participar en la	Informe	2	Bimestral	Informe elaborado	Informe elaborado/ Informe programado	10/09/2020	30/04/2021	Informe
4	Impartir los cursos de capacitación a las y los ciudadanos observadoras y observadores electores.	interesados en participar como	Informe	1	Trimestal	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	09/09/2020	05/05/2021	Informe















Sector:	Secretaria Ejecutiva						
Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana						
Tipo de gasto:	Proyectos especiales						
Programa (fin):	Organización eficiente de eleccciones						
Actividad Institucional:	Integración de la base de datos con ciudadanos impedidos legalmente para integrar MDC						

No.	No. Actividades		Actividades Unidad de Medida Meta an	Meta anual	Frecuencia de	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
140.	Positional	Official de Medida	Officed de Modida Meta affair	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	medios de vermodoion	
1	Elaboración, entrega y seguimiento de las solicitudes (requerimientos) de información para integrar la base de datos en el ámbito estatal y distrital.	Requerimiento	85	Trimestral	Requerimientos entregados	(Requerimientos entregados / Requerimientos programados)* 1	Diciembre	Diciembre	Documento (oficios de requerimiento entregados) o reporte de avances.	











Sector:	Secretaria Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Organización eficiente de eleccciones
Actividad Institucional:	Programa de Capacitación para Presidencias y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Indicador		Periodo de	Ejecución	Medios de verificación
140.	Actividades	Officed de Medida	Meta antiai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	medios de vermodolon
1	Implemetación de los cursos regionales de capacitación dirigidos a las Presidencias y Secretarias Técnicas de los Consejos Distritales Electorales durante en el proceso electoral 2020-2021	Porcentaje de calificación	80% de aprovechamien to	Trimestral	Aprovechamiento de cursos impartidos	(porcentaje de aprovechamiento obtenido / porcentaje de aprovechamiento programado) * 1	Diciembre	Diciembre	Evaluacienes presenciales o virtuales, oficios o informes
2	Coordinar la implementación de la plataforma virtual para la capacitación de las Presidencias y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales durante en el proceso electoral 2020-2021	Plataforma virtual	1	Trimestral	Plataforma virtual elaborada	(Plataforma virtual elaborada/plataforma virtual programada)* 1	Agosto	Diciembre	Oficios, informe o Plataforma virtual elaborada







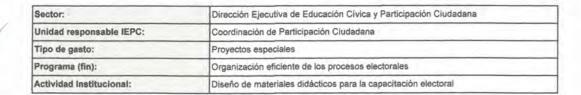












No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Indi	cador	Periodo de	Ejecución	Medios de verificación
	TOWN THE WAY	Omand de medida	moto arroar	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	medico de rarmodolo
1	Elaborar el proyecto de Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla (Versión CAE)	Documento	1	Bimensual	Documento Elaborado	(Documento Elaborado/Documento Programado)*100	01-sep-20	31-oct-20	Proyecto de Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla (Versión CAE)
2	Enviar el proyecto de Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla (Versión CAE) a la Junta Local Ejecutiva del INE en Guerrero para su revisión y validación.	Documento	-1	Bimensual	Cumplimiento en tiempo	(Fecha de entrega a la Junta Local Ejecutiva del INE/ Fecha indicada por la autoridad electoral nacional)	01-oct-20	30-nov-20	Oficio de envio de proyec
3	Impresión de la Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla (Versión CAE)	Ejemplares	2500	Mensual	Calidad del material	(Especificaciones técnicas atendidas/especificacion es técnicas indicadas por la autoridad electoral)	01-dic-20	31-dic-20	Acta de recepción de la Coordinación de Participación Ciudadana
4	Elaborar contenidos para la difusión y promoción del voto de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021	Material informativo	2	Cuatrimestral	Proyecto de material elaborado	(Diseño elaborado/Diseño programado)*100	01-feb-20	31-may-20	Oficio de remisión
5	Elaborar contenidos para la difusión y promoción del registro en la Lista Nominal de Electores de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para participar en el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021	Material informativo	1	Cuatrimestral	Proyecto de material elaborado	(Diseño de material elaborado/Diseño de material programado)*100	01-feb-20	31-may-20	Oficio de remisión
6	Elaborar contenidos para la difusión y promoción del ejercicio del voto postal de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para participar en el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021	Material informativo	1	Cuatrimestral	Proyecto de material elaborado	(Diseño de material elaborado/Diseño de material programado)*100	01-feb-20	31-may-20	Oficio de remisión
7	Diseñar material informativo que será entregado por las y los Capacitadores Asistentes Electorales, a las y los familiares y amistades de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para participar en el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021	Material informativo	1	Heptamestral	Proyecto de material elaborado	(Diseño de material elaborado/Diseño de material programado)*100	01-ene-20	30-jul-20	Oficio de remisión









Elaborar el proyecto de Manual para las y los integrantes de la Mesa de Escrutinio y Cómputo, Voto de la ciudadanía guerrerense que reside el extranjero	Documento	1	Heptamestral	Documento Elaborado	(Documento Elaborado/Documento Programado)*100	01-ene-20	30-jul-20	Proyecto de Manual
Elaborar proyectos de materiales y documentación para simulacros para el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021 (Voto en el Extranjero)	Documento	4	Semestral	Proyecto de diseño elaborado	(Diseño de material elaborado/Diseño de material programado)*100	01-jul-20	31-dic-20	Oficio de remisión









INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO (POA)





Sector:	Secretaria Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Organización eficiente de elecciones
Actividad Institucional:	Procedimiento de selección y designación de presidencias y consejerías electorales distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Unidad de Medida Meta anual Frecue		Ind	icador	Periodo de	Ejecución	Medios de verificación
		omada oo madada	mota unuu	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	moulos de Termodolos
1	Elaborar los diseños de convocatorias, formatos, cédulas y demás documentación para el procedimiento de selección y designación de presidencias y consejerias electorales distritales.	es. Dummy	1	Trimestal	Dummy elaborado	Número de dummy elaborados /Número de dummy programados	01/06/2020	30/08/2020	Dummy
2	Recepción de solicitudes y documentación de la ciudadania interesada en participar como consejeras y consejeros electorales distritales.	Informe	1	Trimestal	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	10/09/2020	30/09/2020	Informe
3	Revisión de expedientes y verificación del cumplimiento de requisitos en términos de la convocatoria.	Listado de aspirantes	1	Trimestral	Listado elaborado	Listado elaborado/Listado programado	25/09/2020	15/10/2020	Listado de aspirantes
4	Coordinar la aplicación del examen de conocimientos a las y los aspirantes que cumplieron requisitos en términos de la convocatoria.	con los elaborar Logística	1	Trimestal	Rutas elaboradas	Rutas elaboradas/ rutas programadas	16/10/2020	24/10/2020	Rutas
5	Elaborar listado de las y los aspírantes que acceden a la etapa de la entrevista y valoración curricular.	Listado de aspirantes	1	Trimestal	Līstado elaborado	Listado elaborado/listado programado	26/10/2020	03/11/2020	Listado de aspirantes
6	Coordinar el desarrollo de las entrevistas y valoración curricular de las y los aspirantes a consejeras y consejeros electorales distritales.	Elaborar logistica	1	Trimestal	Logistica elaborada	Logística elaborada/ Logística programada	04/11/2020	13/11/2020	acta circunstanciada
7	Elaborar los dictámenes para la designación de presidencias y consejerias electorales distrit	ales, Proyecto de Dictamen	28	Trimestal	Dictamen elaborado	Dictamen elaborado/dictamen programado	03/11/2020	19/11/2020	Dictámenes







X	1	Trimestal Acuerdo elaborado	elaborado/Acuerdo programado	03/11/2020 20/11/2020	Acuerdo
7	97				
	V				X
					8



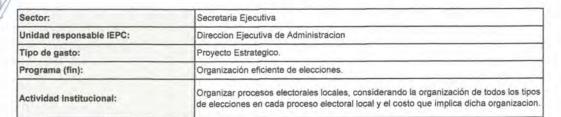












No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	In	dicador	Periodo de	Ejecución	Medios de verificación
140.	Additional	omada de medida	mous unsur	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	The second second
1.	Elaboracion de lineamientos para la seleccion de Secretarios Tecnicos de los 28 CDE.	Lineamiento	1	anual	Lineamiento	Lineamiento programado/Lineamiento aprobado	01-sep-20	07-sep-20	Lineamiento
2	Elaboracion de convocatoria para la seleccion de Secretarios Tecnicos de los 28 CDE.	Convocatoria	া	anual	Convocatoria	Convocatoria programada/Convocatori a aprobada	07-sep-20	10-sep-20	Convocatoria
3	Publicacion y difusion de Convocatoria para el proceso de designacion de Secretarios Tecnicos de los 28 CDE	Publicacion	81	anual	Publicacion	Publicaion programada/Publicacion realizada	14-sep-20	23-sep-20	Publicación
4	Registro e inscripcion de aspirantes a Secretarios tecnicos de los CDE.	Registro	280	anual	Registro	Registros programados/Registros realizados	24-sep-20	03-oct-20	Registro
5	Revision curricular, cotejo documental y verificacion de cumplimiento de requisitos de aspirantes	Revision	280	anual	Revision	Revisiones programadas /Revisiones realizadas	24-sep-20	03-oct-20	Revisión
6	Aplicación de Examen de conocimientos, evaluacion psicometrica y entrevistas	Evaluacion	280	anual	Evaluacion	Evaluaciones programadas/evaluacion es realizadas	05-oct-20	09-oct-20	Evaluación
7	Calificacion final de aspirantes a Secretarios Tecnicos	Calificacion	280	anual	Calificación	Califaciones programadas/calificacion es realizadas	12-oct-20	20-oct-20	Calificación

									1
8	Emision de resultados de aspirantes a Secretarios Tecnicos.	Contratos	28	anual	Listado	lista programada/lista realizada	26-oct-20	30-oct-20	Contrato
9	Elaboracion de lineamientos para la seleccion de Analistas de Organización, Jurídico y de Centro de Acopio y Transmision de Datos de los 28 CDE.	Lineamiento	1	anual	Lineamiento	Lineamiento programado/Lineamiento aprobado	12-oct-20	14-oct-20	Lineamiento
10	Elaboracion de convocatoria para la seleccion de Analistas de Organización, Juridico y de Gentro de Acopio y Transmision de Datos de los 28 CDE.	Convocatoria	1	anual	Convocatoria	Convocatoria programada/Convocatori a aprobada	14-oct-20	16-oct-20	Convocatoria
11	Publicacion y difusion de Convocatoria para el proceso de designacion de Analistas de Organización, Jurídico y de Centro de Acopio y Transmision de Datos de los 28 CDE.	Publicacion	81	anual	Publicacion	Publicacion programada/Publicación realizada	19-oct-20	28-oct-20	Publicación
12	Registro e inscripcion de aspirantes a Analistas de Organización, Jurídico y de Centro de Acopio y Transmision de Datos de los 28 CDE.	Registro	840	anual	Registro	Registros programados/Registros realizados	02-nov-20	06-nov-20	Registro
13	Revision curricular, cotejo documental y verificacion de cumplimiento de requisitos de aspirantes	Revision	840	anual	Revision	Revisiones programadas /Revisiones realizadas	09-nov-20	13-nov-20	Revisión
14	Aplicación de Examen de conocimientos, evaluacion psicometrica y entrevistas	Evaluacion	840	anual	Evaluacion	Evaluaciones programadas/evaluacion es realizadas	16-nov-20	21-nov-20	Evaluación
15	Contratación de Secretarios Técnicos	Contratacion	28	anual	Contrato	Contrato programado/contrato realizado	25-nov-20	25-nov-20	Contrato
16	Calificacion final de aspirantes a Analistas de Organización, Jurídico y de Centro de Acopio y Transmision de Datos de los 28 CDE.	Calificacion	840	anual	Calificación	Caliiaciones programadas/calificacion es realizadas	23-nov-20	30-nov-20	Calificación
17	Emision de resultados de la evaluacion a aspirantes a Analistas de Organización, Jurídico y de Centro de Acopio y Transmision de Datos de los 28 CDE.	Listado	84	anual	Listado	Lista de resultados programada/Lista realizada	14-dic-20	18-dic-20	Contrato



X =







Sector:	Secretaria Ejecutiva	
Unidad responsable IEPC:	Direccion Ejecutiva de Administracion	
	Proyecto Estrategico.	
Tipo de gasto:	Organización eficiente de elecciones.	
Programa (fin):		
Actividad Institucional:	Instalación y funcionamiento adecuado de los CDE	

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de			Periodo de Ejecución		Medios de verificación
NO.	Actividades	Official de Medida	Meta anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	Interior do Termodoror
1	Busqueda de inmuebles en las cabeceras de los consejos distritales	Informe	84	bimensual	Expediente del inmueble	No. Expedientes/ No. Consejos Distritales *100	Septiembre	Octubre	Informe
2	Procedimiento de contratación de inmuebles, para su abropación por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Contrato	84	mensual	Propuestas presentadas	No. Propuestas presentadas/ No. Consejos Distritales *100	Octubre	Octubre	Acuerdo
3	Acondicionamiento de Inmuebles	Informe	28	bimensual	Numero de Consejos Distritales adecuados	No. De Consejos Distritales acondicionados/No. Consejos Distritales *100	Noviembre	Diciembre	Informe
4	Pago de arrendamientos de los 28 Consejos Distritales	Arrendamiento de Inmuebles	28	Mensual	Arrendamiento de Inmuebles	Arrendamientos pagados arrendamientos solicitados*100	27-nov-20	01-dic-20	Transferencias electronica
5	Contratacion de linea telefonica e internet	Contrato	28	mensual	Numero de lineas contratadas	No. De líneas contratadas/No. Consejos Distritales *100	Noviembre	Noviembre	Contrato
6	Dotación de material de oficina, impresión y reproduccion y material de limpieza	Recibo	28	mensual	Informe	No. De Consejos Distritales dotados/No. Consejos Distritales *100	Noviembre	Noviembre	Informe
7	Adquisición de equipo de oficina	Adquisicion/ contratacion	28	bimensual	Contratos	Fallo/Contrato cumplido	Octubre	Noviembre	Expediente de procedimiento de adquisiciones









8	Adquisición de equipo de computo	Adquisicion/ contratacion	28	bimensual	Contratos	Fallo/Contrato cumplido	Octubre	Noviembre	Expediente de procedimiento de adquisiciones
9	Adquisición de mobiliario	Adquisicion/ contratacion	28	bimensual	Contratos	Fallo/Contrato cumplido	Octubre	Noviembre	Expediente de procedimiento de adquisiciones
10	Procedimiento de Arrendamiento de equipo de transporte para utilizarse en las actividades del Consejo Distrital, para su abropación por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Contrato	28	bimensual	Contratos	Fallo/Contrato cumplido	Octubre	Noviembre	Expediente de procedimiento de adquisiciones
11	Impresión de material de apoyo informativo (identificadores consejos distritales)	Contrato	1	bimensual	Contrato	Adquisicion/Contrato cumplido	Octubre	Noviembre	Contrato
12	Equipamiento de Inmuebles, equipo de oficina, computo y transporte	Informe	28	Mensual	Numero de Consejos Distritales equipados	Numero de Consejos Distritales equipados/No. Consejos Distritales *100	Noviembre	Noviembre	Informe
13	Dispersión de recursos para la instalacion de los 28 CDE	Fondo Revolvente	28	Mensual	Fondo revolvente	Fondo revolvente entregado/ fondo revolvente solicitado*100	01-dic-20	01-dic-20	Transferencias electronio
14	Contratación de personal	Contrato	140	Anual	Contrato de trabajo	Contrato programados/Contratos realizados	Noviembre	Noviembre	Contrato
15	Elaboración de nomínas	Nomina	3	Quincenal	Nomina	Nomina programada/nomina realizada	Noviembre	Diciembre	Nomina
16	Pago de nominas	Nomina	3	Quincenal	Nomina	Nomina programada/nomina pagada	Noviembre	Diciembre	Nomina









Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Fomento de la participación ciudadana, y Difusión de la educación civica y la cultura democrática.
Actividad Institucional:	Estudio cualitativo sobre la calidad de la ciudadanía en Guerrero.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Ind	icador	Periodo de	Ejecución	Medios de verificación
NO.	Actividades	Onidad de Medida	weta anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	Medios de Verificación
1	Presentación del proyecto "Estudio cualitativo sobre la calidad de la ciudadania en Guerrero"; por parte del IIEPA-IMA de la UAGro.	Documento	1	Bimensual	Proyecto elaborado	(Proyecto elaborado / Proyecto Progrmado)* 1	febrero	marzo	Proyecto del documento o Minuta
2	Verificar que, el "Estudio cualitativo sobre la calidad de la ciudadanía en Guerrero" por parte del IIEPA-IMA de la UAGro, se realice mediente el cumplimiento de criterios metodológicos.	Documento	1	Bimensual	Estudio elaborado	(Criterios metodológicos utilizados / Criterios metodológicos programados) * 1	abril	junio	Protocolo de investigación del Estudio; o entregables (Audios, Transcripciones, Reporte de resultados)
3	Presentación del "Estudio cualitativo sobre la calidad de la ciudadanía en Guerrero", por parte del IIEPA-IMA de la UAGro, a la Comisión de Educación Cívica y Participación Cíudadana.	Documento	1	Bimensual	Estudio elaborado	(Estudio elaborado / Estudio Progrmado)* 1	junio	junio	Entregables (reporte de resultados) o minuta de la comisión











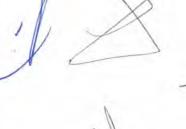




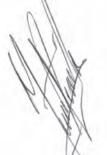


Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Divulgación de la Cultura Política y la Educación Cívica
Actividad Institucional:	Diálogos Democráticos con la juventud guerrerense

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Indi	cador	Periodo de	Ejecución	Medios de verificación	
NO.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	Medios de Verificación	
1	Gestionar espacios en instituciones de educación superior de las 7 regiones del estado para llevar a cabo diálogos democráticos.	Número de gestiones	15	Trimestral	Número Gestiones	Gestiones Realizadas/Gestiones Programadas	Enero	Noviembre	Oficios, informe	
2	Realizar los diálogos democráticos con la juventud guerrerense, en instituciones de educación media superior y superior.	Número de participantes	1000	Trimestral	Número de Participantes	Número de Participantes/Participant es Programados	Enero	Noviembre	Listas de asistencia, informes	
3	En el marco del proceso electoral 2020 - 2021, en el mes de diciembre realizar un díalogo democrático con la juventud en instituciones de nivel medio superior y superior, en cada uno de los 28 ditritos electorales locales, con el apoyo de las y los presidentes de los distritos y las y los secretarios técnicos, con temas referentes a Protocolos de Voto Igualitario, Voto desde el Extranjero y Calidad de la Ciudadanía.	Número de participantes	2000	Trimestral	Número de Participantes	Número de Participantes/Participant es Programados	Noviembre	Diciembre	Listas de asistencia, informes	













Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de Educación Civica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Fomento de la participación ciudadana, y Difusión de la educación cívica y la cultura democrática.
Actividad Institucional:	Estrategia integral de Cultura Civica para el estado de Guerrero

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Ind	icador	Periodo de	Ejecución	Medios de verificación
NO.	Autitudues	Official de Medida	Micta arruar	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	meaner ac vermousion
1	Presentación del proyecto "Estrategia integral de Cultura Cívica para el estado de Guerrero" por parte del IIEPA-IMA de la UAGro.	Documento	1	Trimestral	Proyecto elaborado	(Proyecto elaborado / Proyecto Progrmado)* 1	Enero	mayo	Proyecto del documento
2	Elaboración de la "Estrategia integral de Cultura Cívica para el estado de Guerrero" por parte del IIEPA-IMA de la UAGro.	Documento	1	Trimestral	Estudio elaborado	(Estudio elaborado / Estudio Progrmado)* 1	junio	15 agosto	Documento elaborado.
3	Presentación de la "Estrategia integral de Cultura Civica para el estado de Guerrero" por parte del IIEPA-IMA de la UAGro a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, para emitir el dictamen de su aprobación.	Documento	1	bimensual	Estudio elaborado	(Estudio elaborado / Estudio Progrmado)* 1	01 agosto	15 agosto	Documento o Dictamen de la Comisión
4	Aprobación del Acuerdo y documento "Estrategia integral de Cultura Civica para el estado de Guerrero" por el Consejo General del IEPC.	Documento	1	bimensual	Estudio elaborado	(Estudio elaborado / Estudio Progrmado)* 1	16 agosto	30 agosto	Documento o Acuerdo del Consejo General
5	Edición y co-edición de la "Estrategia integral de Cultura Cívica para el estado de Guerrero" (500 ejemplares).	Documento	1	bimensual	Documento editado	Documento editado/ Documento Programado)* 1	agosto	agosto	documento editado
6	Socialisar la Estrategia integral de Cultura Cívica con intituciones educativas, organos de gobierno, organizaciones de la sociedad civil, etc. con la finalidad de contar con aliados estrategicos para la ejecución de los programas y estrategias que permitan mejorar la Cultura Cívica y la calidad de la ciudadanía en Guerrero.	Intitución participante	8	bimensual	Instituciones participantes	(Instituciones participantes/institucione s programadas) * 1	septiembre	diciembre	Oficios, informe o minuta.











\	N		Sector:		Dirección Ejecutiva de E	ducación Civica	y Participación C	iudadana				
\ /	1	1	Unidad responsable	IEPC:	Coordinación de Educación Cívica							
X		~	Tipo de gasto:		Proyecto Especial							
	U	X	Programa (fin):		Divulgación de la Cultura Política y la Educación Cívica							
			Actividad Institucion	al:	Incorporación de materiales didácticos en escuelas de la regiones centro y norte de Estado de Guerrero							
Unidad de Medida	T	Meta anual	Frecuencia de	4	ndicador	Periodo d	e Ejecución	Medios de verificación				
Unidad de Medida	1	Meta anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	- Medios de Vernicación				
					10000							

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Indi	cador	Periodo d	e Ejecución	Medios de verificación
NO.	Actividades	Official de Medica	Weta anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	medica de vernicación
1	Realizar reuniones de presentación y planeación con las autoridades educativas, para identificar las escuelas primarias donde se incorporaran los materiales didácticos como apoyo a la materia de formación cívica y ética.	Reuniones Realizadas	4	Trimestral	Reuniones Realizadas	Reuniones Realizadas/Reuniones Programadas	Abril	Octubre	Oficios/ Informe
2	Incorporar Materiales Didácticos para fomentar los valores cívicos en niñas y niños de escuelas primarias de la region centro del estado	Escuelas Atendidas	50	Trimestral	Escuelas atendidas	Escuelas Atendidas/Escuelas Programadas	Abril	Diciembre	Informe, Matricula Escolar
3	Contratar a través de licitación pública, a una empresa para que diseñe y convierta los materiales didácticos a aplicaciones para dispositivos móviles.	Contratación Realizada	1	Trimestral	Contratatación Realizada	Contratación Realizada/Contratación Programada	Abril	Julio	Informe, Procedimiento de Licitación
4	Atender con la incorporación de materiales didácticvos a niñas y niños de las escuelas primarias participantes.	Niñas y niños beneficiados.	4000	Anual	Niñas y niños beneficiados	Niñas y niños beneficiados/Niñas y niños programados	Abril	Diciembre	Listas de Asistencia





Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa (fin):	Divulgación de la Cultura Política y la Educación Cívica
Actividad Institucional:	Talleres el Valor de los Valores y Forjadores de la Democracia

No.	Actividades	Unidad de Medi	Com	Meta anual	Frecuencia de	Indic	cador	Periodo de	Ejecución	Medios de verificación
NO.	Actividades	Onidad de Medi	liga	ivieta anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	modios as
1	Gestionar espacios en escuelas de educación básica, media superior y superior, para impartir los talleres El Valor de los Valores y Forjadores de la Democracia.	Número de gestic	ones	30	Trimestral	Número de gestiones	Número de gestiones realizadas/ Número de gestiones programadas	abril	Diciembre	Oficios, Correos Electrónicos
2	Atender las solicitudes que dirijan instituciones educativas y organizaciones civiles para impartir los talleres El Valor de los Valores y Forjadores de la Democracia.	Número de solicito	udes	10	Trimestral	Número de solicitudes	Número de solicitudes realizadas/ Número de solicitudes programadas	abril	Diciembre	Formatos de Solicitud, Oficios, Correos Electrónicos
3	Impartir talleres El Valor de los Valores y Forjadores de la Democracia	Número de particip	pantes	9000	Trimestral	Número de participantes	Número de participantes/ Número programado	Abril	Diciembre	Listas de Asistencia









Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana	
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Organización electoral	
Tipo de gasto:	Proyectos especiales	
Programa (fin):	Fomento de la participación ciudadana	
Actividad Institucional:	Creación de demarcaciones ciudadanas	

No.	Actividades	Unidad de Me	dida	Meta anual	Frecuencia de	Indi	cador	Periodo de	Ejecución	Medios de verificación
NO.	Actividades			Month arrival	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	mouree at vermousies
1	Capacitación al personal responsable responsable de los trazos de demarcaciones ciudasdanas en el uso y manejo de los sistemas de información geográfica.	Informe	V	1	Trimestal	Informe elaborado	Informe elaborado/informe programado	17/02/2020	13/03/2020	Informe
2	Adecuación de los criterios y metodología	Metodología	а	1	Trimestal	Metodologia	Metodología elaborado/Metodología programado	17/01/2020	31/01/2020	Metodogología
3	Elaboración del proyecto de acuerdo para la aprobación de la modificación de los criterios y metodología por el Consejo General	Proyecto de acu	uerdo	1	Trimestal	Proyecto de Acuerdo	Proyecto de Acuerdo elaborado /Proyecto de acuerdo programado	26/02/2020	26/02/2020	Proyecto de Acuerdo
4	Trazos de las demarcaciones ciudadanas y elaboración del catálogo de unidades territoriales	Catálogo		1	Trimestal	Informe elaborado	Catálogo elaborado/Catálogo programado	27/03/2020	30/09/2020	Catálogo
5	Presentación del primer escenario a las y los integrantes de la CPOE y del Consejo General	Mapas		1	Trimestal	mapas elaborados	Mapas elaborados/Mapas programados	01/10/2020	20/10/2020	Mapas
6	Ajuste a los trazos de las demarcaciones ciudadanas con base a las observaciones de la CPOE	Mapas		1	Trimestal	mapas elaborados	Mapas elaborados/Mapas programados	21/10/2020	15/11/2020	Mapas
7	Presentación del segundo escenario a las y los integrantes de la CPOE y del Consejo General	Mapas		1	Trimestal	mapas elaborados	Mapas elaborados/Mapas programados	16/11/2020	30/11/2020	Mapas















3	Definición del Catálogo de demarcaciones con localidades y colonias de los municipios del estado de Guerrero.	Cátalog 6	1	Trimestal	Catálogo elaborado	Catálogo elaborado/Catálogo programado	01/12/2020	26/02/2021	Catálogo
) /	Y	A			\times	1
							L	3	Ţ
				٨					
				New					











Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Fomento de la participación ciudadana
Actividad Institucional:	Difusión de los mecanismos de participación Ciudadana

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Indi	cador	Periodo de	Ejecución	Medios de verificación
140.	Non Armanda .	Official de Medica	Weta airuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	Medios de Vernicación
1	Diseñar la mecánica de Circulos de reflexión para promocionar los principios de la participación ciudadana.	Documento	i	Trimestral	Documento elaborado	(Documento Elaborado/Documento Programado)*100	15-ene-20	15-abr-20	Carta descriptiva
2	Dar continuidad a las actividades que integran la campaña de difusión de los mecanismos de participación ciudadana "Yo decido"	Cédula de encuesta	4	Semestral	Nivel de satisfacción (70%)	Porcentaje de nivel de satisfacción	15-feb-20	15-ago-20	Informe de actividad
3	Realizar Círculos de reflexión para promocionar los principios de la participación ciudadana	Cédula de encuesta	2	Anual	Nivel de satisfacción (70%)	Porcentaje de nivel de satisfacción	15-ene-20	15-dic-20	Informe de actividad
4	Elaborar material informativo para promover la participación ciudadana.	Material	3	Trimestral	Proyecto elaborado	(Proyecto elaborado/Proyecto programado)*100	15-ene-20	15-abr-20	Oficio de remisión
5	Implementar una jornada de difusion de los mecanismos de participacion ciudadana en Ayutla a traves de las actividades que integran la campaña "yo decido"	Cédula de encuesta	2	Semestral	Nível de satisfacción (70%)	Porcentaje de nivel de satisfacción	15-feb-20	15-ago-20	Informe de actividad









Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Atención a los pueblos originarios
Actividad Institucional:	Cumplimiento de la sentencia SCM-JDC-147/2019, relativa a la solicitud de cambio de modelo de elección de autoridades municipales en Tecoanapa.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Mote anual	Meta anual Frecuencia de medición Nombre	In	Indicador Período de Ejecución		Medios de verificación	
140.	Actividades	Omdad de Medida	meta arruar		Nombre	Fórmula	Inicio	Término	modico do vermodolon
1	Presentación del proyecto de Dictamen para determinar la existencia o no de poblaciones indígenas, afromexicanas y los sistemas normativos internos en el municipio de Tecoanapa.	Documentos	1	Semestral	Documentos	Dictamen elaborado/Dictamen programado * 100	marzo	abril	Proyecto de dictamen de la CSNI
2	Preparación de los documentos, formatos y materiales publicitarios para las asambleas informativas sobre la consulta	Documentos	1	Semestral	Documentos	Documentos programados/Documento s elaborados * 100	marzo	mayo	Minuta de comisión y proyecto de dictamen
3	Coordinar el desarrollo de las asambleas informativas sobre la consulta en las localidades del municipio de Tecoanapa	Asambleas	52	Semestral	Documentos	52 asambleas realizadas/52 asambleas programadas * 100	marzo	julio	Informes
4	Coordinar el desarrollo de las asambleas de consulta en las localidades del municipio de Tecoanapa	Asambleas	52	Semestral	Documentos	52 asambleas realizadas/52 asambleas programadas * 100	marzo	diciembre	Informes
6	Elaboración de estadisticos sobre la participación ciudadana en la consulta del municipio de Tecoanapa	Documentos	1	Semestral	Documentos	Análisis de estadísticos por género, edad, lengua y localidad.	marzo	diciembre	Informe











Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	IV. Atención a los pueblos originarlos
Actividad Institucional:	Foros regionales consultivos para visibilizar la participación política de los pueblos y comunidades indigenas, así como afromexicanas del estado de Guerrero.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Ir	ndicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
NO.	Actividades	Official de Medida	weta anuar	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	- Medios de Vermoacion
i	Preparación de los documentos, formatos y materiales publicitarios para la realización de los Foros regionales consultivos para visibilizar la participación política de los pueblos y comunidades indigenas, así como afromexicanas del estado de Guerrero.	Documentos	i	Semestral	Documentos	Documentos programados/Documento s elaborados	Marzo	Julio	Minuta de comisión
2	Presentación de los documentos, formatos y materiales publicitarios para la realización de los Foros regionales consultivos para visibilizar la participación política de los pueblos y comunidades indigenas, así como afromexicanas del estado de Guerrero.	Documentos	1	Semestral	Documentos	Proyecto de acuerdo presentado/Proyecto de acuerdo programado *100	Marzo	Julio	Proyecto de Dictamen y Acuerdo
3	Implementación de los Foros regionales consultivos para visibilizar la participación política de los pueblos y comunidades indígenas, así como afromexicanas de los siguientes municipios: Chilapa de Álvarez, Atlixtac, Tlapa de Comonfort, Ometepec, Cuajinicuilapa, Copalillo y San Luis Acatlán del estado de Guerrero.	Foros	7	Anual	Informe	Amplia participación ciudadana por cada foro	Marzo	Agosto	Informe
4	Informe de la comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales sobre los 7 resolutivos de los Foros regionales consultivos para visibilizar la participación política de los pueblos y comunidades indígenas, así como afromexicanas del estado de Guerrero, fotos, audios, estadístico de la población asistente.	Documento	2	Semestral	Informes	Integración del análisis de las opiniones e información recopilada	Marzo	Agosto	Informe parcial e Informe













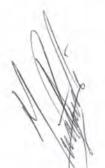
Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Sistemas Normativo Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	IV. Atención a los pueblos originarios
Actividad Institucional:	Actividades preparatorias para la renovación de autoridades municipales de Ayutla de los Libres

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anuai	Frecuencia de	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
110.	TOUTINGUES .	Ollidad de Medida	weta anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	medios de vermicación
1	Coordinar los trabajos relativos al cumplimiento de la sentencia TEE/JEC/007/2020 y acumulados	Documentos	1	Anual	Documentos	Actividades realizadas/Actividades programados *100	Marzo	junio	Expediente
2	Elaboración del proycto de informe mediante el cual se da cumplimiento a la sentencia TEE/JDC/007/2020 de fecha 03 de marzo de 2020.	Acuerdo	1	Mensual	Acuerdo	Informe realizado/Informe programado	Abril	junio	Informe
3	Coordinar los trabajos relativos a la preparación del proceso electivo del municipio de Ayutla de los Libres, Guerrero, 2020-2021.	Actividades	1	Anual	Actividades	Actividades realizadas/Actividades programadas *100	Mayo	Diciembre	Expediente













Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	IV. Atención a los pueblos originarios
Actividad Institucional:	Atención a solicitudes del ejercicio de los derechos a la autodeterminación de los pueblos originarios

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
110.	700110000	Omidad de Medida	Meta anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	medios de vermeación
1	Coordinar la atención de solicitudes que presenten los pueblos originarios	Documento	2	Anual	informe	Informe elaborado/Informe programado * 100	Enero	Diciembre	Informes y oficios
2	Desahogar el procedimiento de atención de la solicitudes presentadas, de conformidad con la normatividad aplicable	Documento	2	Anual	Solicitudes	Verificación de la procedencia de las solicitudes	Enero	Diciembre	Informes y oficios
3	Presentar a la Comisión de Sistemas Normativos Internos los informes o dictamenes relativos a la solicitudes atendidas	Documento	2	Anual	Informe o dictamen	Integración del proyecto de dictamen y, en su caso, resolución	Enero	Diciembre	Informe, dictamenes o resolución











Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Prerrogativas y Partidos políticos
Tipo de gasto:	Presupuesto base
Programa (fin):	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Actividad Institucional:	Garantizar los derechos de los ciudadanos que aspiren a alguna candidatura independiente.

No.	Actividades	lades Unidad de Medida Meta anual Frecuencia de medición Nombre Fórmula		Unidad de Medida Meta anual			Indicador		Ejecución	Medios de verificación
NO.	Actividades			Fórmula	Inicio	Término	modice de vermoueror			
1	Elaborar la propuesta de convocatoria dirigida a las y los ciudadanos que deseen postularse a cand	Proyecto de Convocatoria	1	Trimestral	Número de convocatorias aprobadas		01-nov-20	31-dic-20	Proyecto de Convocatori presentada	
2	Elaborar el proyecto de Acuerdo para emitir la convocatoria dirigida a las y los ciudadanos que dese	Proyecto Acuerdo	1	Anual	Número de Proyectos de Acuerdo		01-nov-20	31-dic-20	Proyecto de Acuerdo presentado	
3	Elaborar los formatos que deberán observar las y los ciudadanos que deseen postularse a Candida	Formatos	8	Anual	Número de Formatos		01-nov-20	31-dic-20	Formatos presentados	
4	Elaboración y/o actualización del Modelo Único de Estatutos de la Asociación, que deberán observa	Estatuto	1	Anual	Número de Estatutos		01-nov-20	31-dic-20	Estatutos presentados	
5	Difundir la convocatoria dirigida a las y los ciudadanos que deseen postularse a Candidaturas Indep	Publicación	2	Anual	Número de Publicaciones de convocatoria		01-nov-20	31-dic-20	Publicación realizada	
6	Supervisar que los Consejos Distritales difundan la convocatoria dirigida a las y los ciudadanos qu	Reporte	28	Anual	Número	de Reportes	01-nov-20	31-dic-20	Reporte recibido	
7	Capacitar a las ciudadanas y ciudadanos interesados en participar como candidatas o candidatos in	Capacitación	2	Anual	Número de	Capacitaciones	0 9 sep- 20	31-dic-20	Expediente	









1		



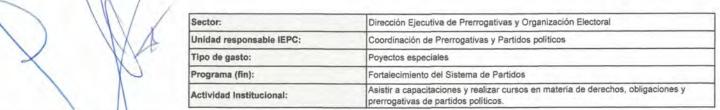




Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Prerrogativas y Partidos políticos
Tipo de gasto:	Poyectos especiales
Programa (fin):	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Actividad Institucional:	Coordinar la organización de trabajos de investigación y difundir los resultados de los estudios realizados.

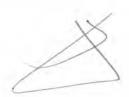
No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	In	dicador	Periodo de Ejecución		Medios de verificación
NO.	Putitidues	Ollidad do Medida	mota andai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	Miedios de Verincación
1	Elaboracion y aprobacion de la convocatoria para la compilacion y publicacion de los trabajos de investigacion y análisis, sobre el uso y análisis del tratamiento de la información de los medios de comunicación política (monitoreo cualitativo y cuantitativo).	convocatoria	i.	semestral	Número d	e convocatorias	Мауо	Noviembre	convocatoria
2	Difusion de la convocatoria para la elaboración de artículos de investigación.	convocatoria	1	semestral	Número d	e convocatorias	Мауо	Noviembre	notas en prensa
3	Recepción de trabajos	publicaciones	1	semestral	Número d	e publicaciones	Мауо	Noviembre	documentos recibidos
4	Integración del jurado calificador	jurado calificador	1	semestral	Número	de integrantes	Мауо	Noviembre	invitaciones
5	Presentación y publicación del compendio que contiene los documentos de investigación a partir de la información generada por el monitoreo de medios impresos y electrónicos.	compilacion de informacion	1	semestral	Número d	e publicaciones	Mayo	Noviembre	Compendio publicado





No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Mota anual Frecuencia de Indicador		ador	Periodo d	e Ejecución	Medios de verificación
NO.	Authores	Official de Medida	ineta antiai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	medios de vermoación
1	Impartir cursos de capacitación en temas de prerrogativas y partidos políticos.	Curso	2	Anual	Número de	e Cursos	Abril	agosto	Expediente
2	Asistencia a cursos y reuniones de trabajo con autoridades electorales.	Curso	5	Anual	Número de C	urso- Taller	Abril	Diciembre	Oficios de comisión











MI	Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
MA	Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
XIX	Tipo de gasto:	Proyectos Especiales
IVI	Programa (fin):	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
N	Actividad Institucional:	Capacitación a Partidos Políticos sobre el uso y destino adecuado del recurso programado para la promoción, capacitación y desarrollo político de las mujeres.

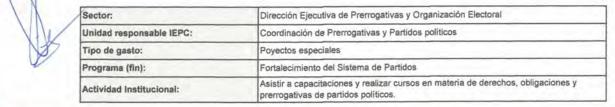
No.	No. Actividades		Meta anual	Frecuencia de	Indicador		Periodo de	e Ejecución	Medios de verificación
NO.	Actividades	Unidad de Medida	weta anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	Medios de Vernicación
1	Organizar las actividades para la impartación del curso de capacitación a partidos políticos sobre el uso y destino adecuado del recurso programado para la promoción, capacitación y desarrollo del liderazgo político de las mujeres.	Curso	1	Semestral	Curso	Número de curso	Julio	Diciembre	Lista de asistencia, e informe presentado a la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral.





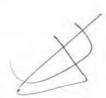






No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
NO.	Actividades	Official de Medida	ivieta anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	Medios de Vernicación
1	Impartir cursos de capacitación en temas de prerrogativas y partidos políticos,	Curso	2	Anual	Número	de Cursos	Abril	agosto	Expediente
2	Asistencia a cursos y reuniones de trabajo con autoridades electorales.	Curso	5	Anual	Número de	Curso- Taller	Abril	Diciembre	Oficios de comisión











Sector:	Secretaria Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de lo Contencioso Electoral.
Tipo de gasto:	Proyectos Especiales
Programa (fin):	Garantia de la legalidad electoral.
Actividad Institucional:	Trámite y sustanciación de los procedimientos sancionadores electorales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de Inc		ndicador Peri		Ejecución	Medios de verificación	
NO.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	Michiga de Farmodalon	
ч	Realizar un curso de capacitación y/o actualización para el personal de la Coordinación de lo Contencioso Electoral.	Curso	1	Semestral	Curso celebrado	Curso celebrado	Abril	Agosto	Expediente de capacitación	
2	Supervisar la recepción y remisión de las quejas y/o denuncias que se interpongan ante los Consejos Distritales.	Acuerdo	1	Semestral	quejas y denuncias presentadas	procedimientos tramitados/procedimiento s estimados	Septiembre	Diciembre	Oficio de remisión y/o acuerdo	
3	Coordinar las diligencias de notificación e inspección realizadas por los Consejos Distritales.	Diligencia	3	Semestral	Diligencias ordenadas	Diligencias ordenadas/Diligencias realizadas	Septiembre	Diciembre	Oficio de remisión, constancias de notificación y/o acta de inspección	
4	Realizar un curso sobre los Procedimientos Ordinarios y Especiales Sancionadores, dirigido a Presidentes, Secretarios Técnicos y, en su caso, a los Analistas de los Consejos Distritales.	Curso	1	Semestral	Curso celebrado	Curso celebrado	Septiembre	Diciembre	Expediente de capacitación	













2020

Sector:	Secretaría Ejecutiva						
Unidad responsable IEPC:	Dirección General Jurídica						
Tipo de gasto:	Presupuesto base						
Programa (fin):	Garantia de la legalidad						
Actividad Institucional:	Realizar el trámite eficiente de los Medios de Impugnación en materia electoral.						

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Inc	dicador	Periodo de	Ejecución	Medios de verificación
NO.	Actividades	Officad de Medida	wota anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	Miedios de Verificación
1	Generar el dummy (prototipo de proyecto de libro) de la edición del Compendio Electoral	Anteproyecto de compendio	1	mensual	Anteproyect	to de compendio	julio	ĵulio	formato de anteproyecto
2	Solicitud y presentación del anteproyecto del compendio electoral para revisión y validación en la Comisión Especial de Normativa Interna del IEPC-GRO	Proyecto de compendio aprobar por CENI	1	mensual	Proyecto de compe	endio aprobar por CENI	agosto	agosto	dictamen con proyecto de acuerdo
3	Solicitar la edición impresa del compendio electoral y la adquisición de memorias USB (compendio electrónico)	Requisición para adquisición (impreso y USB)	1	mensual	Requisición para ado	quisición (impreso y USB)	septiembre	septiembre	tiempos de entrega, que determina el proveedor
4	Distribución del compendio electoral	Constancia de entrega de compendio	1	mensual	Constancia de e	ntrega de compendio	noviembre	noviembre	Stock del compendio electoral, USB y la Constancia de entrega.

X









2020

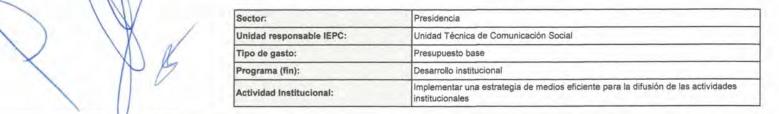
Sector:	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.
Tipo de gasto:	Proyectos Especiales.
Programa (fin):	Desarrollo Institucional
Actividad Institucional:	Ocupación de plazas vacantes del SPEN OPL

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	In	dicador	Periodo de	Ejecución	Medios de verificación
140.	Actividades	Onidad de Medida	Meta anuai		Nombre	Fórmula	Inicio	Término	Medios de Vernicación
1	Coordinar la difusión de la Convocatoria Pública para ocupar las plazas del SPEN.	Convocatoria	1	Trimestral	Convocatoria	(Convocatoria difundida/Convocatoria programada)*100	01-abr-20	31-may-20	Convocatoria
2	Dar segulmiento a las etapas de la Convocatoria Pública.	Informe	1	Semestral	Informes	(Informes presentados/Informes programados)*100	01-ene-20	31-dic-20	Informes
3	Realizar el cotejo documental de los aspirantes y verificación del cumplimiento de requisitos.	Documento	15	Bimensual	Documento	(Documento revizado/Documento recibido)*100	01-jun-20	31-ago-20	Documento
4	Coordinar la aplicación de las entrevista del Concurso Público.	Entrevistas	15	Bimensual	Entrevistas	(Entrevistas realizadas/Entrevistas programadas)*100	01-jun-20	31-ago-20	Expediente de entrevistas
5	Elaborar nombramientos y oficios de adscripción a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Plaza	8	Bimensual	Plazas	(Plazas ocupadas/Plazas vacantes)*100	01-ago-20	30-sep-20	Oficios
6	Elaborar el acuerdo de incorporación de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo	1	Bimensual	Acuerdo	(Acuerdo elaborado/Acuerdo aprobado)*100	01-ago-20	30-sep-20	Acuerdo



4.





No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de			Periodo d	e Ejecución	Medios de verificación
140.	Houridady	Sindud de medidu		medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	113404 25 15 113
1	Diseñar campaña institucional de concientización al voto. (gráfica y audiovisual)	Campaña	1	Anual	Campaña diseñada	campaña programada/campaña diseñada	enero	diciembre	Campaña diseñada
2	Firmar contratos de publicidad con medios de comunicación impresos	contrato	8	anual	Contratos	Contratos programados/contratos firmados	enero	diciembre	Contratos
3	Firmar contratos de publicidad con medios de comunicación electrónicos	contrato	10	anual	Contratos	Contratos programados/contratos firmados	enero	diciembre	Contratos
4	Diseño de materiales de difusión para campaña institucional de concientización al voto	Diseño	30	Anual	Diseño	Diseños programados/Diseños realizados	enero	abril	Diseños, fotos, informe:
5	Contratación de publicidad en las redes sociales Facebook y Youtube	Alcance	50,000	Mensual	Alcance	Alcance programado/alcance mensual	enero	diciembre	Estadísticas de redes sociales
6	Contratación de producción de spots para radio y TV.	Spot	4	Anual	Spot	Guiones aprobados/spots producidos	enero	diciembre	Contrato
7	Contratación de producción de artículos promocionales.	Artículo promocional	1000	Anual	Material de difusión	materiales programados/ materiales producidos	enero	diciembre	Artículos producidos





		/	16						
8	Emisión de boletines informativos	Boletin	24	Anual	Boletines	Boletines programados/boletines emitidos	Enero	Diciembre	Boletines
9	Publicación de información institucional en redes sociales	Publicaciones	180	Semestral	Publicaciones	Publicaciones programadas/ publicaciones hechas	Enero	Diciembre	Estadísticas de redes sociales
10	Diseño gráfico para actividades institucionales (invitaciones, gallardetes, etc)	Diseños	24	Semestral	Diseños	Diseños programados/Diseños entregados	Enero	Diciembre	Diseños
11	Establecer contacto con medios de comunicación para distribución de artículos promocionales (sin costo),	Ciudadanos alcanzados	100	Semestral	Artículos promocionales distribuidos	Articulos entregados/Articulos distribuidos	Febrero	Diciembre	Informe
12	Estrategia de difusión de los informes anuales de actividades realizadas por diversas áreas del IEPCGRO	Publicaciones	200,000	Mensual	Campaña diseñada	campaña programada/campaña diseñada	Noviembre	Diciembre	Campaña diseñada
13	Elaboración y envío de Síntesis Ejecutiva de medios de comunicación de medios impresos y electrónicos.	Sintesis	240	Mensual	Síntesis Ejecutiva	Sintesis elaborada/ Sintesis enviada	Noviembre	Diciembre	Sintesis elaborada
14	Implementación de la campaña de difusión del voto de los guerrerenses residentes en el extranjero en el proceso electoral local 2020-2021	Campaña	1	Anual	Campaña diseñada	campaña programada/campaña diseñada	Febrero	Diciembre	Campaña implementada
15	Rueda de prensa	Conferencia	1	Anual	Conferencia realizada	Conferencia programada/campaña diseñada	Septiembre	Diciembre	Conferencia realizada
			- 0						



Sector:	Contraloria Interna
Unidad responsable IEPC:	Unidad Técnica de Procedimientos y Responsbailidades Administrativas
Tipo de gasto:	Proyectos Especiales
Programa (fin):	Transparencia y rendición de cuentas
Actividad Institucional:	Desarrollo de aplicaciones DECLARA-IEPCGRO

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	ie Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
NO.	Actividades		Meta anuai		Nombre	Fórmula	Inicio	Término	Medios de Vernicación
1	Seguimiento al procedimiento para la contratación del servicio de desarrollo de la aplicación web DECLARA IEPC	Procedimiento de Adquisiciones	Procedimiento de Adquisiciones	Mensual	Número de procedimiento de Adquisiciones	Número de procedímiento de Adquisición	Febrero	Junio	Acta circunstanciada
2	Desarrollar la pruebas de funcionamiento de la la aplicación web DECLARA IEPC	Prueba de sofware	Prueba de sofware	Mensual	Número de pruebas de sofware	Número de pruebas de sofware	Febrero	Junio	Acta circunstanciada
3	Entrega operable de la la aplicación web DECLARA IEPC, en el portal del Instituto para obetner las declaraciones inicial, final y anual de los servidores públicos del Instituto	Sofware	Sofware	Mensual	Número de aplicaciones sofware en funcionamiento	Número de aplicaciones sofware en funcionamiento	Febrero	Junio	Sofware



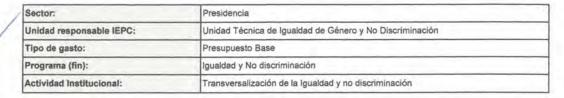






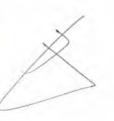






No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Indicador		Periodo de	Ejecución	Medios de verificación
	TOU THEOUGH	Ollidad de Medida		medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	medios de vernicación
1	Adecuaciones normativas para la obtención de la norma oficial mexicana nmx/r/025/scfi/2015 en igualdad laboral y no discriminación.	Certificación	1	Anual	Informe	(Certificación realizada / Certificación proyectada) *100	Enero	Diciembre	Informe
2	Monitoreo y evaluación del ambiente laboral del iepc guerrero.	Cuestionario	1	Anual	Informe	(Evaluación realizada / Evaluación proyectada) *100	Septiembre	Octubre	Informe
3	Curso de violencia política en razón de género y derechos humanos.	Curso	1	Anual	Informe	(Curso realizado / Curso proyectado) *100	Enero	Julio	Informe.
4	Foro hacia la paridad de género en materia político electoral.	Foro	1	Anual	Informe	(Foro realizado / Foro proyectado) *100	Marzo	Marzo	Informe, Fotografias, lista: de asistencia.
5	Observatorio de participación política de las mujeres guerrerenses.	Reunión	1	Anual	Informe	(Reunión realizada / Reunión proyectada) *100	Febrero	Diciembre	Informes,Fotografias, material de difusión.
6	Coordinación de las sesiones de la comisión especial de igualdad de género y no discriminación.	Sesión	12	Mensual	Sesión	(Sesión realizada / Sesión proyectada) *100	Enero	Diciembre	Minutas, fotografias.













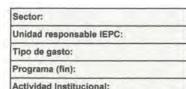
Sector:	Presidencia
Unidad responsable IEPC:	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Igualdad y No discriminación
Actividad Institucional:	Capacitación e impulso a la participación equilibrada de la ciudadanía en los procesos electorales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
NO.				medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	- Wedios de Vernicación
1	Taller educando en democracia con igualdad y sin discriminación.	Taller	1	Anual	Informe	(Taller realizado / Taller proyectado) *100	Marzo	Noviembre	Informe
2	Jornadas ciudadanas y campaña en derechos humanos contra la violencia política en razón de género.	Evento	2	Anual	Informe	(jornada realizada / Jornada proyectada) *100	Noviembre	Diciembre	Informes,Fotografias, listas de asistencia.
3	Convenios de colaboración institucionales y asociaciones civiles en materia de igualdad y no discriminación	Convenio celebrado	ì	Anual	Convenio de colaboración	(convenio realizad / proyectado) *100	Febrero	Diciembre	Convenio de colaboración especifico









Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral	
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Organización Electoral	
Tipo de gasto:	Proyectos especiales	
Programa (fin):	Organización eficiente de elecciones	
Actividad Institucional:	Ratificación de las y los Consejeros Electorales Distritales	

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de	Indi	cador	Periodo de	Ejecución	Medios de verificación
140.	Figuria	Omada do medida	meta anuai	medición	Nombre	Fórmula	Inicio	Término	medios de verificación
1	Verificar la notificación del inicio del procedimiento de ratificación y de los Lineamientos a las y los integrantes de los 28 Consejos Distritales Electorales.	Informe	1	Bimestral	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	30-abr-20	06-jun-20	Informe
2	Diseño y elaboración de los formatos, cédulas y demás documentación para el desahogo del procedimiento de ratificación.	Dummy	1	Bimestral	Dummy elaborado	Número de dummy elaborados /Número de dummy programados	01-mar-20	30-abr-20	Dummy
3	Recepción de las manifestaciones y documentación de las presidencias y consejerías electorales interesadas en someterse al procedimiento de ratificación.	Expedientes	1	Bimestral	Expedientes integrados	Expedientes integrados/Expedientes programados	30-abr-20	06-jun-20	Expedientes
4	Revisión de los expedientes y verificación de cumplimiento de los requisitos de Ley por las y los aspirantes a ratificación.	Estadístico	1	Bimestral	Estadístico elaborado	Estadístico elaborado /Estadístico programado	07-jun-20	10-jul-20	Estadístico
5	Valoración de los resultados de la evaluación del desempeño de las presidencias y consejerías electorales distritales, así como los resultados de la evaluación del Programa Operativo de los Consejos Distritales Electorales durante el Proceso Electoral Local 2017-2018.	Concentrado	Ť	Bimestral	Concentrado elaborado	Concentrado elaborado/concentrado programado	11-jun-20	10-ago-20	Concentrado
6	Elaboración de Dictamenes y acuerdos para la aprobación de la ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales.	Proyecto de Dictamen	200	Bimestral	Número de Dictamenes elaborados	Número de Dictamenes elaborados/Número de Dictamenes programados	29-jun-20	28-ago-20	Proyecto de Dictamen
7	Aprobación del proyeccto de acuerdo de la ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales, por parte del Consejo General del Instituto.	Proyecto de Acuerdo	1	Bimestral	Acuerdo elaborado	Proyecto de acuerdo elaborado/proyecto de acuerdo programado	01/08/2020	31/08/2020	Proyecto de Acuerdo















Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Base
Programa (fin):	Organización eficiente de elecciones
Actividad Institucional:	Actualización de la normativa en materia de organización electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
140.	THE TRANSPORT				Nombre	Fórmula	Inicio	Término	medios de vermicación
1	Elaborar, actualizar y coordinar la aprobación de la normativa en materia de organización electoral para el Proceso Electoral de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2020-2021.(Manual de Conteo, sellado, agrupamiento de boletas y armado de paquetes electorales en los Consejos Distritales Electorales y Manual para el desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales Electorales.		2	Trimestal	Manuales elaborados	Manuales elaborados/Manuales programados	08-ene-20	30-sep-20	Manual
2	Elaborar la temática y contenidos para la primera capacitación a las presidencías y cosejerías electorales distritales	Contenidos de temas	1	Trimestal	Temas para exposición elaborados	Contenidos de temas para exposición elaborados/Contenido de temas para exposición programados	01-ago-20	30-nov-20	Diapositivas
3	Elaborar el programa operativo de los consejos distritales electorales.	Programa Operativo	1	Trimestal	Programa Operativo	Programa operativo CDE elaborado/Programa Operativo CDE programado	01-sep-20	30-oct-20	Programa Operativo CD
4	Coordinar la instalación de los consejos distritales electorales.	Proyecto de Informe	1	Trimestal	Informe elaborado	Informe elaborado /Informe programado	01-sep-20	15-dic-20	Proyecto de Informe
5	Elaborar los criterios y requerimientos para el arrendamiento y contratación de inmuebles para la instalación de las oficinas de los consejos distritales electorales, así como de las bodegas electorales distritales.	Lineamientos	1	Trimestal	Lineamientos elaborados	Lineamientos elaboarados/Lineamiento s programados	01-may-20	30-jul-20	Lineamientos
6	Coordinar y supervisar la asignación de espacios de uso común.	Informe	1	Trimestal	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	25-nov-20	30-dic-20	Informe
7	Elaborar las carpetas de información básica electoral de los consejos distritales electorales.	Carpeta de información básica	28	Anual	Carpeta de información básica elaborada	Carpetas de información básica elaboradas/Carpetas de información básica programadas	08/01/2020	30/08/2020	Carpetas de información básica









		-	9	1	_				
8	Elaborar los modelos operativos para la recepción de paquetes electorales en las sedes de los consejos distritales para el proceso electoral 2020-2021.	Modelo operativo	1	Semestral	Modelo operativo elaborado	Modelo operativo elaborado/Modelo operativo programado	01/02/2020	14/06/2020	Modelo operativo
9	Seguimiento al desarrollo y actualización de los sistemas informáticos en materia de organización electoral.	Informe	2	Anual	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	08/01/2020	30/12/2020	Informe
10	Elaboración de acuerdos, informes, dictámenes y resoluciones que serán emitidos por los Consejos Distritales Electorales durante el Proceso Electoral 2020-2021.	Expediente con acuerdos, Informes.	1	Anual	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	01/05/2020	30/10/2020	Expediente
11	Elaborar el Programa Operativo Anual 2021 de la Coordinación de Organización Electoral	Programa Anual de Actividades 2021	-1	Anual	Programa elaborado	Programa elaborado/programa programado	01/08/2020	20/12/2020	Programa Operativo An
12	Elaborar los informes y/o reportes relativo al avance del Programa Operativo Anual, solicitados por la Secretaria Ejecutiva, a través de la Unidad Técnica de Planeación, Programación y Presupuestación	Informe	4	Trimestral	Informe elaborado	informe elaborado/informe programado	08/01/2020	08/12/2020	Informe
13	Integrar el expediente de evidencias de los proyectos especiales para el informe que se presenta en la Auditoria con la cuenta pública.	Expediente con evidencias	1	Anual	Expediente elaborado	Expediente elaborado/expediente programado	08/01/2020	08/12/2020	Expediente
14	Mantener actualizada la información en la plataforma nacional de transparencia relativo al artículo 86 de la Ley número 207de transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Guerrero.	Oficio	3	Trimestral	Oficio elaborado	Oficio elaborado/oficio programado	08/01/2020	20/12/2020	Oficios
15	Mantenimiento y conservación de materiales electorales	Informe	2	Semestral	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	08/01/2020	08/12/2020	Informe
16	Seguimiento al procedimiento de destrucción y disposición final de la documentación electoral del proceso electoral local 2017-2018	Informe	1	Semestral	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	08/01/2020	20/12/2020	Informe
17	Seguimiento al procedimiento de destrucción de materiales electorales	Informe	7	Semestral	Informe elaborado	Informe elaborado/informe programado	08/01/2020	20/12/2020	Informe

			11	2	1				
18	Efectuar ejercicios y trazo de demarciones ciudadanas para la elección de Comités Ciudadanos.	Ejercicio de demarcaciones	4	Anual	Escenario de demarcaciones	Escenario de demarcaciones elaborados/Escenario de demarcaciones programados	08/01/2020	20/12/2020	Escenarios de demarcaciones municipal
19	Elaborar los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones especiales de cómputo.	Proyecto de Lineamientos	-1	rimestal	Lineamientos elaborados	Lineamientos elaborados/Lineamientos programados	08/01/2020	30/10/2020	Lineamientos
20	Elaborar el cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos para la elección 2020-2021.	Proyecto de cuademillo	4:	Trimestal	Cuadernillo elaborado	Cuadernillo elaborado/Cuadernillo programado	08/01/2020	30/10/2020	Cuademillo
21	Elaborar el manual para el desarrollo de los cómputos distritales.	Manual	1	Trimestal	Manual elaborado	Manual elaborado/manual programado	08/01/2020	30/10/2020	Manual
22	Elaborar el acuerdo para la aprobación de los lineamientos y Manual de cómputos, así como del cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos, por parte del Consejo General del Instituto.	Proyecto de Acuerdo	1	Trimestal	Acuerdo elaborado	Proyecto de Acuerdo elaborado /Acuerdo programado	01/08/2020	18/12/2020	Proyecto de Acuerdo
23	Átención de solicitudes de información de la ciudadania e instituciones relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.	Respuesta de Oficio	13	Trimestral	Oficio elaborado	Oficios de solicitudes atendidas/ Oficios de solicitudesprogramadas	08/01/2020	30/12/2020	Oficios de respuesta
24	Elaborar diagnóstico para la evaluación de los inmuebles y bodegas electorales que ocuparon los 28 consejos distritales electorales en el pasado Proceso Electoral Local 2017-2018	Diagnóstico	1	Trimestal	Diagnóstico elaborado	Diagnóstico elaborado/Diagnóstico programado	13/02/2020	30/08/2020	Diagnóstico

DIB