



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**

Modificación del Programa Operativo Anual 2020
Plan de trabajo

25/03/2020



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Organización eficiente de elecciones
Actividad Institucional:	Promoción del voto de los guerrerenses radicados en el extranjero

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Período de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar contenidos para la difusión y promoción del voto de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021	Material informativo	2	Cuatrimestral	Material informativo	Material informativo	Febrero	Mayo	Oficio de remisión
2	Elaborar contenidos para la difusión y promoción del registro en la Lista Nominal de Electores de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para participar en el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021	Material informativo	1	Cuatrimestral	Material informativo	Material informativo	Febrero	Mayo	Oficio de remisión
3	Elaborar contenidos para la difusión y promoción del ejercicio del voto postal de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para participar en el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021	Material informativo	1	Cuatrimestral	Material informativo	Material informativo	Febrero	Mayo	Oficio de remisión
4	Diseñar material informativo que será entregado por las y los Capacitadores Asistentes Electorales, a las y los familiares y amistades de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para participar en el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021	Material informativo	1	Heptamestral	Material informativo	Material informativo	Enero	Junio	Oficio de remisión
5	Elaborar material informativo y promocional	Material Elaborado	10	Trimestral	Material Elaborado	Material Elaborado	Enero	Junio	Documentos Elaborados
6	Realizar 5 diálogos democráticos con la ciudadanía coordinados por la coordinación de educación cívica el tema sera voto en el extranjero y en los meses de noviembre y diciembre realizar, 28 dialogos por los consejos distritales, supervisados por la misma coordinación y con material elaborada por la misma.	Población Atendida	1500	Trimestral	Población Atendida	Población Atendida	Marzo	Noviembre	Informes, listas de asistencia
7	Colocación de banner en páginas webs de instituciones gubernamentales aliadas	Publicaciones	3	Semestral	Publicaciones	Publicaciones	Marzo	Diciembre	Publicaciones realizadas

8	Elaboración de videos testimoniales y spots para redes sociales y radio	Material audiovisual	4	Semestral	Material audiovisual	Material audiovisual	Marzo	Diciembre	Video elaborado / Spot programado
9	Colocación de banner en páginas webs de medios de comunicación contratados en 2020	Publicaciones	8	Semestral	Publicaciones	Publicaciones	Marzo	Diciembre	Publicaciones realizadas
10	Producción de cápsulas informativas para redes sociales	Material audiovisual	2	Semestral	Material audiovisual	Material audiovisual	Marzo	Diciembre	Video elaborado
11	Diseño de materiales impresos (folletos, volantes, carteles, banners, entre otros).	Diseño	4	Semestral	Diseño	Diseño	Marzo	Diciembre	Diseño elaborado
12	Dinámicas para redes sociales para la difusión de información	Dinámica	10	Semestral	Dinámica	Dinámica	Marzo	Diciembre	Dinámica realizada
13	Publicación y difusión en medios de comunicación regionales con contrato o convenios	Publicaciones	10	Semestral	Publicaciones	Publicaciones	Marzo	Diciembre	Publicaciones realizadas
14	Producción audiovisual de entrevistas con guerrerenses famosos	Material audiovisual	4	Semestral	Material audiovisual	Material audiovisual	Marzo	Diciembre	Video elaborado
15	Gira de medios para Consejeras y Consejeros en Guerrero	Entrevista	20	Semestral	Entrevista	Entrevista	Marzo	Diciembre	Entrevista realizada
16	Entrevistas para Consejeras y Consejeros en medios de comunicación en Estados Unidos	Entrevista	4	Semestral	Entrevista	Entrevista	Marzo	Diciembre	Entrevista realizada
17	Contratación de espacios publicitarios en estaciones de autobús, aeropuerto y espectaculares en carreteras	Publicaciones	3	Semestral	Publicaciones	Publicaciones	Marzo	Diciembre	Material promocionado
18	Difusión del voto en el extranjero en la celebración del Día del Guerrerense (publicación de fotografías y boletines sobre el tema)	Publicación	2	Semestral	Publicación	Publicación	Marzo	Diciembre	Información publicada

19	Campaña de difusión a través las plataformas digitales a través de los sitios webs de las federaciones de guerrerenses radicados en el extranjero	Publicación	5	Semestral	Publicación	Publicación	Marzo	Diciembre	Publicaciones realizadas
20	Coordinación con programas institucionales para difusión de material sobre el voto en el extranjero (stands del Programa Paisano del INM, programa Uniendo Corazones). Publicación de fotografías y boletines sobre el tema.	Publicación	3	Semestral	Publicación	Publicación	Marzo	Diciembre	Publicaciones realizadas
21	Diseño de infografías sobre el voto de los guerrerenses en el extranjero.	Diseño	7	Semestral	Diseño	Diseño	Marzo	Diciembre	Diseño elaborado
22	Diseño y desarrollo del micro sitio del voto de la ciudadanía guerrerense en el extranjero	Análisis y Diseño del contenido	1	Trimestral	Análisis y Diseño del contenido	Análisis y Diseño del contenido	Marzo	Diciembre	Software
23	Diseño y desarrollo del micro sitio del voto de la ciudadanía guerrerense en el extranjero	Desarrollo del micro sitio	1	Trimestral	Desarrollo del micro sitio	Desarrollo del micro sitio	Marzo	Diciembre	Software
24	Diseño y desarrollo del micro sitio del voto de la ciudadanía guerrerense en el extranjero	Implementación del micro sitio	1	Trimestral	Implementación del micro sitio	Implementación del micro sitio	Marzo	Diciembre	Software
25	Habilitación del sitio web del IEPC Guerrero	Actualización del micro sitio	1	Trimestral	Actualización del micro sitio	Actualización del micro sitio	Marzo	Diciembre	Software
26	Curso taller de Capacitación sobre el tema el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero, dirigido al grupo de trabajo interno y a los integrantes de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residentes en el Extranjero y demas Consejeros que así lo deseen.	Capacitación	2	Semestral	Capacitación	Capacitación	Marzo	Diciembre	Lista de asistencia y fotografía
27	Representación de la Presidencia y Secretaria Técnica ante la Comisión de Vinculación con los Organimos Publicos Locales del INE.	Vinculación IEPCGRO-INE	6	Bimensual	Vinculación IEPCGRO-INE	Vinculación IEPCGRO-INE	Febrero	Diciembre	Oficio de Comisión
28	Elaborar el proyecto de Manual para las y los Integrantes de la Mesa de Escrutinio y Cómputo, Voto de la ciudadanía guerrerense que reside el extranjero	Documento	1	Bimensual	Documento	Documento	Febrero	Junio	Proyecto de Manual
29	Elaborar proyectos de materiales y documentación para simulacros para el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021 (Voto en el Extranjero)	Documento	4	Semestral	Documento	Documento	Febrero	Junio	Oficio de remisión

30	Intercambio de experiencias con OPL'S que han realizado el voto de los Guerrerenses Residentes en el Extranjero.	Capacitación	2	Bimensual	Capacitación	Capacitación	Febrero	Abril	Lista de asistencia y fotografía
31	Evento dirigido a la ciudadanía respecto del voto de los Guerrerenses Residentes en el Extranjero.	Capacitación	1	Bimensual	Capacitación	Capacitación	Febrero	Mayo	Lista de asistencia y fotografía

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	Dirección General de Informática y Sistemas
Tipo de gasto:	Proyectos Especiales
Programa (fin):	Desarrollo Institucional
Actividad Institucional:	Desarrollo de las aplicaciones informáticas para el Proceso Electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Firma del Convenio Especifico de Colaboración entre el IEPC y CIC-IPN	convenio	1	Anual	Porcentaje	(convenio firmado / convenio proyectado) *100	julio	Diciembre	Convenio de colaboración
2	Seguimiento al desarrollo de los sistemas institucionales.	informe	2	Semestral	Porcentaje	(informe realizado / informe proyectado) *100	Enero	Diciembre	Informes
3	Informes a la Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.	informe	12	Mensual	Porcentaje	(informe realizado / informe proyectado) *100	Enero	Diciembre	Informes



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Organización eficiente de elecciones
Actividad Institucional:	Contar con un mayor número de solicitudes de la ciudadanía interesados a participar como Observadores Electorales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar el proyecto de acuerdo para la aprobación de la emisión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en la observación electoral.	Proyecto de Acuerdo	1	Trimestral	Acuerdo elaborado	Proyecto de Acuerdo elaborado /Acuerdo programado	17/08/2020	09/09/2020	Proyecto de Acuerdo
2	Coordinar la difusión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en la observación electoral.	Informe	1	Trimestral	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	10/09/2020	30/04/2021	Informe
3	Recepción de solicitudes de acreditación de la ciudadanía interesada en participar en la observación electoral.	Informe	2	Bimestral	Informe elaborado	Informe elaborado/ Informe programado	10/09/2020	30/04/2021	Informe
4	Impartir los cursos de capacitación a las y los ciudadanos interesados en participar como observadoras y observadores electores.	Informe	1	Trimestral	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	09/09/2020	05/05/2021	Informe

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top left and several smaller ones at the bottom.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Organización eficiente de elecciones
Actividad Institucional:	Integración de la base de datos con ciudadanos impedidos legalmente para integrar MDC

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaboración, entrega y seguimiento de las solicitudes (requerimientos) de información para integrar la base de datos en el ámbito estatal y distrital.	Requerimiento	85	Trimestral	Requerimientos entregados	(Requerimientos entregados / Requerimientos programados)* 1	Diciembre	Diciembre	Documento (oficios de requerimiento entregados) o reporte de avances.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Organización eficiente de elecciones
Actividad Institucional:	Programa de Capacitación para Presidencias y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Implementación de los cursos regionales de capacitación dirigidos a las Presidencias y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales durante en el proceso electoral 2020-2021	Porcentaje de calificación	80% de aprovechamiento	Trimestral	Aprovechamiento de cursos impartidos	(porcentaje de aprovechamiento obtenido / porcentaje de aprovechamiento programado) * 1	Diciembre	Diciembre	Evaluaciones presenciales o virtuales, oficios o informes
2	Coordinar la implementación de la plataforma virtual para la capacitación de las Presidencias y Secretarías Técnicas de los Consejos Distritales Electorales durante en el proceso electoral 2020-2021	Plataforma virtual	1	Trimestral	Plataforma virtual elaborada	(Plataforma virtual elaborada/plataforma virtual programada)* 1	Agosto	Diciembre	Oficios, informe o Plataforma virtual elaborada

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large signature at the top left and several smaller ones below.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Organización eficiente de los procesos electorales
Actividad Institucional:	Diseño de materiales didácticos para la capacitación electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar el proyecto de Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla (Versión CAE)	Documento	1	Bimensual	Documento Elaborado	(Documento Elaborado/Documento Programado)*100	01-sep-20	31-oct-20	Proyecto de Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla (Versión CAE)
2	Enviar el proyecto de Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla (Versión CAE) a la Junta Local Ejecutiva del INE en Guerrero para su revisión y validación.	Documento	1	Bimensual	Cumplimiento en tiempo	(Fecha de entrega a la Junta Local Ejecutiva del INE/ Fecha indicada por la autoridad electoral nacional)	01-oct-20	30-nov-20	Oficio de envío de proyecto
3	Impresión de la Adenda al Manual de la y el Funcionario de Casilla (Versión CAE)	Ejemplares	2500	Mensual	Calidad del material	(Especificaciones técnicas atendidas/especificaciones técnicas indicadas por la autoridad electoral)	01-dic-20	31-dic-20	Acta de recepción de la Coordinación de Participación Ciudadana
4	Elaborar contenidos para la difusión y promoción del voto de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021	Material informativo	2	Cuatrimestral	Proyecto de material elaborado	(Diseño elaborado/Diseño programado)*100	01-feb-20	31-may-20	Oficio de remisión
5	Elaborar contenidos para la difusión y promoción del registro en la Lista Nominal de Electores de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para participar en el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021	Material informativo	1	Cuatrimestral	Proyecto de material elaborado	(Diseño de material elaborado/Diseño de material programado)*100	01-feb-20	31-may-20	Oficio de remisión
6	Elaborar contenidos para la difusión y promoción del ejercicio del voto postal de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para participar en el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021	Material informativo	1	Cuatrimestral	Proyecto de material elaborado	(Diseño de material elaborado/Diseño de material programado)*100	01-feb-20	31-may-20	Oficio de remisión
7	Diseñar material informativo que será entregado por las y los Capacitadores Asistentes Electorales, a las y los familiares y amistades de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para participar en el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021	Material informativo	1	Heptamestral	Proyecto de material elaborado	(Diseño de material elaborado/Diseño de material programado)*100	01-ene-20	30-jul-20	Oficio de remisión

8	Elaborar el proyecto de Manual para las y los integrantes de la Mesa de Escrutinio y Cómputo, Voto de la ciudadanía guerrerense que reside el extranjero	Documento	1	Heptamestral	Documento Elaborado	(Documento Elaborado/Documento Programado)*100	01-ene-20	30-jul-20	Proyecto de Manual
9	Elaborar proyectos de materiales y documentación para simulacros para el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado 2020-2021 (Voto en el Extranjero)	Documento	4	Semestral	Proyecto de diseño elaborado	(Diseño de material elaborado/Diseño de material programado)*100	01-jul-20	31-dic-20	Oficio de remisión



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Organización eficiente de elecciones
Actividad Institucional:	Procedimiento de selección y designación de presidencias y consejerías electorales distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Período de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar los diseños de convocatorias, formatos, cédulas y demás documentación para el procedimiento de selección y designación de presidencias y consejerías electorales distritales.	Dummy	1	Trimestral	Dummy elaborado	Número de dummy elaborados /Número de dummy programados	01/06/2020	30/08/2020	Dummy
2	Recepción de solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar como consejeras y consejeros electorales distritales.	Informe	1	Trimestral	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	10/09/2020	30/09/2020	Informe
3	Revisión de expedientes y verificación del cumplimiento de requisitos en términos de la convocatoria.	Listado de aspirantes	1	Trimestral	Listado elaborado	Listado elaborado/Listado programado	25/09/2020	15/10/2020	Listado de aspirantes
4	Coordinar la aplicación del examen de conocimientos a las y los aspirantes que cumplieron con los requisitos en términos de la convocatoria.	elaborar Logística	1	Trimestral	Rutas elaboradas	Rutas elaboradas/ rutas programadas	16/10/2020	24/10/2020	Rutas
5	Elaborar listado de las y los aspirantes que acceden a la etapa de la entrevista y valoración curricular.	Listado de aspirantes	1	Trimestral	Listado elaborado	Listado elaborado/listado programado	26/10/2020	03/11/2020	Listado de aspirantes
6	Coordinar el desarrollo de las entrevistas y valoración curricular de las y los aspirantes a consejeras y consejeros electorales distritales.	Elaborar logística	1	Trimestral	Logística elaborada	Logística elaborada/ Logística programada	04/11/2020	13/11/2020	acta circunstanciada
7	Elaborar los dictámenes para la designación de presidencias y consejerías electorales distritales.	Proyecto de Dictamen	28	Trimestral	Dictamen elaborado	Dictamen elaborado/dictamen programado	03/11/2020	19/11/2020	Dictámenes

8	Elaborar el acuerdo para la aprobación de la designación de presidencias y consejerías electorales distritales.	Proyecto de Acuerdo	1	Trimestal	Acuerdo elaborado	Proyecto de Acuerdo elaborado/Acuerdo programado	03/11/2020	20/11/2020	Acuerdo
---	---	---------------------	---	-----------	-------------------	--	------------	------------	---------





INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Secretaria Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de Administración
Tipo de gasto:	Proyecto Estratégico.
Programa (fin):	Organización eficiente de elecciones.
Actividad Institucional:	Organizar procesos electorales locales, considerando la organización de todos los tipos de elecciones en cada proceso electoral local y el costo que implica dicha organización.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Período de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaboración de lineamientos para la selección de Secretarios Técnicos de los 28 CDE.	Lineamiento	1	anual	Lineamiento	Lineamiento programado/Lineamiento aprobado	01-sep-20	07-sep-20	Lineamiento
2	Elaboración de convocatoria para la selección de Secretarios Técnicos de los 28 CDE.	Convocatoria	1	anual	Convocatoria	Convocatoria programada/Convocatoria aprobada	07-sep-20	10-sep-20	Convocatoria
3	Publicación y difusión de Convocatoria para el proceso de designación de Secretarios Técnicos de los 28 CDE	Publicación	81	anual	Publicación	Publicación programada/Publicación realizada	14-sep-20	23-sep-20	Publicación
4	Registro e inscripción de aspirantes a Secretarios técnicos de los CDE.	Registro	280	anual	Registro	Registros programados/Registros realizados	24-sep-20	03-oct-20	Registro
5	Revisión curricular, cotejo documental y verificación de cumplimiento de requisitos de aspirantes	Revisión	280	anual	Revisión	Revisiones programadas /Revisiones realizadas	24-sep-20	03-oct-20	Revisión
6	Aplicación de Examen de conocimientos, evaluación psicométrica y entrevistas	Evaluación	280	anual	Evaluación	Evaluaciones programadas/evaluaciones realizadas	05-oct-20	09-oct-20	Evaluación
7	Calificación final de aspirantes a Secretarios Técnicos	Calificación	280	anual	Calificación	Calificaciones programadas/calificaciones realizadas	12-oct-20	20-oct-20	Calificación

8	Emission de resultados de aspirantes a Secretarios Tecnicos.	Contratos	28	anual	Listado	lista programada/lista realizada	26-oct-20	30-oct-20	Contrato
9	Elaboracion de lineamientos para la seleccion de Analistas de Organización, Juridico y de Centro de Acopio y Transmision de Datos de los 28 CDE.	Lineamiento	1	anual	Lineamiento	Lineamiento programado/Lineamiento aprobado	12-oct-20	14-oct-20	Lineamiento
10	Elaboracion de convocatoria para la seleccion de Analistas de Organización, Juridico y de Centro de Acopio y Transmision de Datos de los 28 CDE.	Convocatoria	1	anual	Convocatoria	Convocatoria programada/Convocatoria aprobada	14-oct-20	16-oct-20	Convocatoria
11	Publicacion y difusion de Convocatoria para el proceso de designacion de Analistas de Organización, Juridico y de Centro de Acopio y Transmision de Datos de los 28 CDE.	Publicacion	81	anual	Publicacion	Publicacion programada/Publicación realizada	19-oct-20	28-oct-20	Publicación
12	Registro e inscripcion de aspirantes a Analistas de Organización, Juridico y de Centro de Acopio y Transmision de Datos de los 28 CDE.	Registro	840	anual	Registro	Registros programados/Registros realizados	02-nov-20	06-nov-20	Registro
13	Revision curricular, cotejo documental y verificacion de cumplimiento de requisitos de aspirantes	Revision	840	anual	Revision	Revisiones programadas /Revisiones realizadas	09-nov-20	13-nov-20	Revisión
14	Aplicación de Examen de conocimientos, evaluacion psicometrica y entrevistas	Evaluacion	840	anual	Evaluacion	Evaluaciones programadas/evaluaciones realizadas	16-nov-20	21-nov-20	Evaluación
15	Contratación de Secretarios Técnicos	Contratacion	28	anual	Contrato	Contrato programado/contrato realizado	25-nov-20	25-nov-20	Contrato
16	Calificacion final de aspirantes a Analistas de Organización, Juridico y de Centro de Acopio y Transmision de Datos de los 28 CDE.	Calificacion	840	anual	Calificación	Calificaciones programadas/calificaciones realizadas	23-nov-20	30-nov-20	Calificación
17	Emission de resultados de la evaluacion a aspirantes a Analistas de Organización, Juridico y de Centro de Acopio y Transmision de Datos de los 28 CDE.	Listado	84	anual	Listado	Lista de resultados programada/Lista realizada	14-dic-20	18-dic-20	Contrato



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Secretaria Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	Direccion Ejecutiva de Administracion
Tipo de gasto:	Proyecto Estrategico.
Programa (fin):	Organización eficiente de elecciones.
Actividad Institucional:	Instalación y funcionamiento adecuado de los CDE

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Busqueda de inmuebles en las cabeceras de los consejos distritales	Informe	84	bimensual	Expediente del inmueble	No. Expedientes/ No. Consejos Distritales *100	Septiembre	Octubre	Informe
2	Procedimiento de contratación de inmuebles, para su abropación por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Contrato	84	mensual	Propuestas presentadas	No. Propuestas presentadas/ No. Consejos Distritales *100	Octubre	Octubre	Acuerdo
3	Acondicionamiento de inmuebles	Informe	28	bimensual	Numero de Consejos Distritales adecuados	No. De Consejos Distritales acondicionados/No. Consejos Distritales *100	Noviembre	Diciembre	Informe
4	Pago de arrendamientos de los 28 Consejos Distritales	Arrendamiento de Inmuebles	28	Mensual	Arrendamiento de Inmuebles	Arrendamientos pagados arrendamientos solicitados*100	27-nov-20	01-dic-20	Transferencias electronicas
5	Contratacion de linea telefonica e internet	Contrato	28	mensual	Numero de lineas contratadas	No. De lineas contratadas/No. Consejos Distritales *100	Noviembre	Noviembre	Contrato
6	Dotación de material de oficina, impresión y reproduccion y material de limpieza	Recibo	28	mensual	Informe	No. De Consejos Distritales dotados/No. Consejos Distritales *100	Noviembre	Noviembre	Informe
7	Adquisición de equipo de oficina	Adquisicion/ contratacion	28	bimensual	Contratos	Fallo/Contrato cumplido	Octubre	Noviembre	Expediente de procedimiento de adquisiciones

8	Adquisición de equipo de computo	Adquisicion/ contratacion	28	bimensual	Contratos	Fallo/Contrato cumplido	Octubre	Noviembre	Expediente de procedimiento de adquisiciones
9	Adquisición de mobiliario	Adquisicion/ contratacion	28	bimensual	Contratos	Fallo/Contrato cumplido	Octubre	Noviembre	Expediente de procedimiento de adquisiciones
10	Procedimiento de Arrendamiento de equipo de transporte para utilizarse en las actividades del Consejo Distrital, para su abropación por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Contrato	28	bimensual	Contratos	Fallo/Contrato cumplido	Octubre	Noviembre	Expediente de procedimiento de adquisiciones
11	Impresión de material de apoyo informativo (identificadores consejos distritales)	Contrato	1	bimensual	Contrato	Adquisicion/Contrato cumplido	Octubre	Noviembre	Contrato
12	Equipamiento de Inmuebles, equipo de oficina, computo y transporte	Informe	28	Mensual	Numero de Consejos Distritales equipados	Numero de Consejos Distritales equipados/No. Consejos Distritales *100	Noviembre	Noviembre	Informe
13	Dispersión de recursos para la instalacion de los 28 CDE	Fondo Revolvente	28	Mensual	Fondo revolvente	Fondo revolvente entregado/ fondo revolvente solicitado*100	01-dic-20	01-dic-20	Transferencias electronicas
14	Contratación de personal	Contrato	140	Anual	Contrato de trabajo	Contrato programados/Contratos realizados	Noviembre	Noviembre	Contrato
15	Elaboración de nominas	Nomina	3	Quincenal	Nomina	Nomina programada/nomina realizada	Noviembre	Diciembre	Nomina
16	Pago de nominas	Nomina	3	Quincenal	Nomina	Nomina programada/nomina pagada	Noviembre	Diciembre	Nomina

Handwritten signatures and scribbles in blue and black ink are present at the bottom of the page, including a large blue scribble on the left, a blue circle, and several black ink signatures and marks.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Fomento de la participación ciudadana, y Difusión de la educación cívica y la cultura democrática.
Actividad Institucional:	Estudio cualitativo sobre la calidad de la ciudadanía en Guerrero.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Presentación del proyecto "Estudio cualitativo sobre la calidad de la ciudadanía en Guerrero"; por parte del IIEPA-IMA de la UAGro.	Documento	1	Bimensual	Proyecto elaborado	(Proyecto elaborado / Proyecto Programado)* 1	febrero	marzo	Proyecto del documento o Minuta
2	Verificar que, el "Estudio cualitativo sobre la calidad de la ciudadanía en Guerrero" por parte del IIEPA-IMA de la UAGro, se realice mediante el cumplimiento de criterios metodológicos.	Documento	1	Bimensual	Estudio elaborado	(Criterios metodológicos utilizados / Criterios metodológicos programados) * 1	abril	junio	Protocolo de investigación del Estudio; o entregables (Audios, Transcripciones, Reporte de resultados)
3	Presentación del "Estudio cualitativo sobre la calidad de la ciudadanía en Guerrero", por parte del IIEPA-IMA de la UAGro, a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Documento	1	Bimensual	Estudio elaborado	(Estudio elaborado / Estudio Programado)* 1	junio	junio	Entregables (reporte de resultados) o minuta de la comisión



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Divulgación de la Cultura Política y la Educación Cívica
Actividad Institucional:	Diálogos Democráticos con la juventud guerrerense

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Gestionar espacios en instituciones de educación superior de las 7 regiones del estado para llevar a cabo diálogos democráticos.	Número de gestiones	15	Trimestral	Número Gestiones	Gestiones Realizadas/Gestiones Programadas	Enero	Noviembre	Oficios, informe
2	Realizar los diálogos democráticos con la juventud guerrerense, en instituciones de educación media superior y superior.	Número de participantes	1000	Trimestral	Número de Participantes	Número de Participantes/Participantes Programados	Enero	Noviembre	Listas de asistencia, informes
3	En el marco del proceso electoral 2020 - 2021, en el mes de diciembre realizar un diálogo democrático con la juventud en instituciones de nivel medio superior y superior, en cada uno de los 28 distritos electorales locales, con el apoyo de las y los presidentes de los distritos y las y los secretarios técnicos, con temas referentes a Protocolos de Voto Igualitario, Voto desde el Extranjero y Calidad de la Ciudadanía.	Número de participantes	2000	Trimestral	Número de Participantes	Número de Participantes/Participantes Programados	Noviembre	Diciembre	Listas de asistencia, informes

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Fomento de la participación ciudadana, y Difusión de la educación cívica y la cultura democrática.
Actividad Institucional:	Estrategia integral de Cultura Cívica para el estado de Guerrero

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Presentación del proyecto "Estrategia integral de Cultura Cívica para el estado de Guerrero" por parte del IIEPA-IMA de la UAGro.	Documento	1	Trimestral	Proyecto elaborado	(Proyecto elaborado / Proyecto Programado)* 1	Enero	mayo	Proyecto del documento
2	Elaboración de la "Estrategia integral de Cultura Cívica para el estado de Guerrero" por parte del IIEPA-IMA de la UAGro.	Documento	1	Trimestral	Estudio elaborado	(Estudio elaborado / Estudio Programado)* 1	junio	15 agosto	Documento elaborado.
3	Presentación de la "Estrategia integral de Cultura Cívica para el estado de Guerrero" por parte del IIEPA-IMA de la UAGro a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana, para emitir el dictamen de su aprobación.	Documento	1	bimensual	Estudio elaborado	(Estudio elaborado / Estudio Programado)* 1	01 agosto	15 agosto	Documento o Dictamen de la Comisión
4	Aprobación del Acuerdo y documento "Estrategia integral de Cultura Cívica para el estado de Guerrero" por el Consejo General del IEPC.	Documento	1	bimensual	Estudio elaborado	(Estudio elaborado / Estudio Programado)* 1	16 agosto	30 agosto	Documento o Acuerdo del Consejo General
5	Edición y co-edición de la "Estrategia integral de Cultura Cívica para el estado de Guerrero" (500 ejemplares).	Documento	1	bimensual	Documento editado	Documento editado/ Documento Programado)* 1	agosto	agosto	documento editado
6	Socialisar la Estrategia integral de Cultura Cívica con intituciones educativas, organos de gobierno, organizaciones de la sociedad civil, etc; con la finalidad de contar con aliados estrategicos para la ejecución de los programas y estrategias que permitan mejorar la Cultura Cívica y la calidad de la ciudadanía en Guerrero.	Intitución participante	8	bimensual	Instituciones participantes	(Instituciones participantes/instituciones programadas)* 1	septiembre	diciembre	Oficios, informe o minuta.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa (fin):	Divulgación de la Cultura Política y la Educación Cívica
Actividad Institucional:	Incorporación de materiales didácticos en escuelas de la regiones centro y norte del Estado de Guerrero

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Realizar reuniones de presentación y planeación con las autoridades educativas, para identificar las escuelas primarias donde se incorporaran los materiales didácticos como apoyo a la materia de formación cívica y ética.	Reuniones Realizadas	4	Trimestral	Reuniones Realizadas	Reuniones Realizadas/Reuniones Programadas	Abril	Octubre	Oficios/ Informe
2	Incorporar Materiales Didácticos para fomentar los valores cívicos en niñas y niños de escuelas primarias de la region centro del estado..	Escuelas Atendidas	50	Trimestral	Escuelas atendidas	Escuelas Atendidas/Escuelas Programadas	Abril	Diciembre	Informe, Matricula Escolar
3	Contratar a través de licitación pública, a una empresa para que diseñe y convierta los materiales didácticos a aplicaciones para dispositivos móviles.	Contratación Realizada	1	Trimestral	Contratación Realizada	Contratación Realizada/Contratación Programada	Abril	Julio	Informe, Procedimiento de Licitación
4	Atender con la incorporación de materiales didácticos a niñas y niños de las escuelas primarias participantes.	Niñas y niños beneficiados.	4000	Anual	Niñas y niños beneficiados	Niñas y niños beneficiados/Niñas y niños programados	Abril	Diciembre	Listas de Asistencia



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa (fin):	Divulgación de la Cultura Política y la Educación Cívica
Actividad Institucional:	Talleres el Valor de los Valores y Forjadores de la Democracia

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Gestionar espacios en escuelas de educación básica, media superior y superior, para impartir los talleres El Valor de los Valores y Forjadores de la Democracia.	Número de gestiones	30	Trimestral	Número de gestiones	Número de gestiones realizadas/ Número de gestiones programadas	abril	Diciembre	Oficios, Correos Electrónicos
2	Atender las solicitudes que dirijan instituciones educativas y organizaciones civiles para impartir los talleres El Valor de los Valores y Forjadores de la Democracia.	Número de solicitudes	10	Trimestral	Número de solicitudes	Número de solicitudes realizadas/ Número de solicitudes programadas	abril	Diciembre	Formatos de Solicitud, Oficios, Correos Electrónicos
3	Impartir talleres El Valor de los Valores y Forjadores de la Democracia	Número de participantes	9000	Trimestral	Número de participantes	Número de participantes/ Número programado	Abril	Diciembre	Listas de Asistencia



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Organización electoral
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Fomento de la participación ciudadana
Actividad Institucional:	Creación de demarcaciones ciudadanas

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Capacitación al personal responsable de los trazos de demarcaciones ciudadanas en el uso y manejo de los sistemas de información geográfica.	Informe	1	Trimestal	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	17/02/2020	13/03/2020	Informe
2	Adecuación de los criterios y metodología	Metodología	1	Trimestal	Metodología	Metodología elaborado/Metodología programado	17/01/2020	31/01/2020	Metodología
3	Elaboración del proyecto de acuerdo para la aprobación de la modificación de los criterios y metodología por el Consejo General	Proyecto de acuerdo	1	Trimestal	Proyecto de Acuerdo	Proyecto de Acuerdo elaborado /Proyecto de acuerdo programado	26/02/2020	26/02/2020	Proyecto de Acuerdo
4	Trazos de las demarcaciones ciudadanas y elaboración del catálogo de unidades territoriales	Catálogo	1	Trimestal	Informe elaborado	Catálogo elaborado/Catálogo programado	27/03/2020	30/09/2020	Catálogo
5	Presentación del primer escenario a las y los integrantes de la CPOE y del Consejo General	Mapas	1	Trimestal	mapas elaborados	Mapas elaborados/Mapas programados	01/10/2020	20/10/2020	Mapas
6	Ajuste a los trazos de las demarcaciones ciudadanas con base a las observaciones de la CPOE	Mapas	1	Trimestal	mapas elaborados	Mapas elaborados/Mapas programados	21/10/2020	15/11/2020	Mapas
7	Presentación del segundo escenario a las y los integrantes de la CPOE y del Consejo General	Mapas	1	Trimestal	mapas elaborados	Mapas elaborados/Mapas programados	16/11/2020	30/11/2020	Mapas

8	Definición del Catálogo de demarcaciones con localidades y colonias de los municipios del estado de Guerrero.	Catálogo	1	Trimestal	Catálogo elaborado	Catálogo elaborado/Catálogo programado	01/12/2020	26/02/2021	Catálogo
---	---	----------	---	-----------	--------------------	--	------------	------------	----------



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Fomento de la participación ciudadana
Actividad Institucional:	Difusión de los mecanismos de participación Ciudadana

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Diseñar la mecánica de Círculos de reflexión para promocionar los principios de la participación ciudadana.	Documento	1	Trimestral	Documento elaborado	(Documento Elaborado/Documento Programado)*100	15-ene-20	15-abr-20	Carta descriptiva
2	Dar continuidad a las actividades que integran la campaña de difusión de los mecanismos de participación ciudadana "Yo decido"	Cédula de encuesta	4	Semestral	Nivel de satisfacción (70%)	Porcentaje de nivel de satisfacción	15-feb-20	15-ago-20	Informe de actividad
3	Realizar Círculos de reflexión para promocionar los principios de la participación ciudadana	Cédula de encuesta	2	Anual	Nivel de satisfacción (70%)	Porcentaje de nivel de satisfacción	15-ene-20	15-dic-20	Informe de actividad
4	Elaborar material informativo para promover la participación ciudadana.	Material	3	Trimestral	Proyecto elaborado	(Proyecto elaborado/Proyecto programado)*100	15-ene-20	15-abr-20	Oficio de remisión
5	Implementar una jornada de difusión de los mecanismos de participación ciudadana en Ayutla a través de las actividades que integran la campaña "yo decido"	Cédula de encuesta	2	Semestral	Nivel de satisfacción (70%)	Porcentaje de nivel de satisfacción	15-feb-20	15-ago-20	Informe de actividad



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Atención a los pueblos originarios
Actividad Institucional:	Cumplimiento de la sentencia SCM-JDC-147/2019, relativa a la solicitud de cambio de modelo de elección de autoridades municipales en Tecoaapa.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Presentación del proyecto de Dictamen para determinar la existencia o no de poblaciones indígenas, afromexicanas y los sistemas normativos internos en el municipio de Tecoaapa.	Documentos	1	Semestral	Documentos	Dictamen elaborado/Dictamen programado * 100	marzo	abril	Proyecto de dictamen de la CSNI
2	Preparación de los documentos, formatos y materiales publicitarios para las asambleas informativas sobre la consulta	Documentos	1	Semestral	Documentos	Documentos programados/Documentos elaborados * 100	marzo	mayo	Minuta de comisión y proyecto de dictamen
3	Coordinar el desarrollo de las asambleas informativas sobre la consulta en las localidades del municipio de Tecoaapa	Asambleas	52	Semestral	Documentos	52 asambleas realizadas/52 asambleas programadas * 100	marzo	julio	Informes
4	Coordinar el desarrollo de las asambleas de consulta en las localidades del municipio de Tecoaapa	Asambleas	52	Semestral	Documentos	52 asambleas realizadas/52 asambleas programadas * 100	marzo	diciembre	Informes
6	Elaboración de estadísticos sobre la participación ciudadana en la consulta del municipio de Tecoaapa	Documentos	1	Semestral	Documentos	Análisis de estadísticos por género, edad, lengua y localidad.	marzo	diciembre	Informe



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	IV. Atención a los pueblos originarios
Actividad Institucional:	Foros regionales consultivos para visibilizar la participación política de los pueblos y comunidades indígenas, así como afroamericanas del estado de Guerrero.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Preparación de los documentos, formatos y materiales publicitarios para la realización de los Foros regionales consultivos para visibilizar la participación política de los pueblos y comunidades indígenas, así como afroamericanas del estado de Guerrero.	Documentos	1	Semestral	Documentos	Documentos programados/Documentos elaborados	Marzo	Julio	Minuta de comisión
2	Presentación de los documentos, formatos y materiales publicitarios para la realización de los Foros regionales consultivos para visibilizar la participación política de los pueblos y comunidades indígenas, así como afroamericanas del estado de Guerrero.	Documentos	1	Semestral	Documentos	Proyecto de acuerdo presentado/Proyecto de acuerdo programado *100	Marzo	Julio	Proyecto de Dictamen y Acuerdo
3	Implementación de los Foros regionales consultivos para visibilizar la participación política de los pueblos y comunidades indígenas, así como afroamericanas de los siguientes municipios: Chilapa de Álvarez, Atlixac, Tlapa de Comonfort, Ometepec, Cuajinicuilapa, Copalillo y San Luis Acatlán del estado de Guerrero.	Foros	7	Anual	Informe	Amplia participación ciudadana por cada foro	Marzo	Agosto	Informe
4	Informe de la comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales sobre los 7 resolutivos de los Foros regionales consultivos para visibilizar la participación política de los pueblos y comunidades indígenas, así como afroamericanas del estado de Guerrero, fotos, audios, estadístico de la población asistente.	Documento	2	Semestral	Informes	Integración del análisis de las opiniones e información recopilada	Marzo	Agosto	Informe parcial e Informe final



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Sistemas Normativo Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	IV. Atención a los pueblos originarios
Actividad Institucional:	Actividades preparatorias para la renovación de autoridades municipales de Ayutla de los Libres

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Coordinar los trabajos relativos al cumplimiento de la sentencia TEE/JEC/007/2020 y acumulados	Documentos	1	Anual	Documentos	Actividades realizadas/Actividades programados *100	Marzo	junio	Expediente
2	Elaboración del proyecto de informe mediante el cual se da cumplimiento a la sentencia TEE/JDC/007/2020 de fecha 03 de marzo de 2020.	Acuerdo	1	Mensual	Acuerdo	Informe realizado/Informe programado	Abril	junio	Informe
3	Coordinar los trabajos relativos a la preparación del proceso electivo del municipio de Ayutla de los Libres, Guerrero, 2020-2021.	Actividades	1	Anual	Actividades	Actividades realizadas/Actividades programadas *100	Mayo	Diciembre	Expediente



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	IV. Atención a los pueblos originarios
Actividad Institucional:	Atención a solicitudes del ejercicio de los derechos a la autodeterminación de los pueblos originarios

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Coordinar la atención de solicitudes que presenten los pueblos originarios	Documento	2	Anual	Informe	Informe elaborado/Informe programado * 100	Enero	Diciembre	Informes y oficios
2	Desahogar el procedimiento de atención de la solicitudes presentadas, de conformidad con la normatividad aplicable	Documento	2	Anual	Solicitudes	Verificación de la procedencia de las solicitudes	Enero	Diciembre	Informes y oficios
3	Presentar a la Comisión de Sistemas Normativos Internos los informes o dictámenes relativos a la solicitudes atendidas	Documento	2	Anual	Informe o dictamen	Integración del proyecto de dictamen y, en su caso, resolución	Enero	Diciembre	Informe, dictámenes o resolución



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Prerrogativas y Partidos políticos
Tipo de gasto:	Presupuesto base
Programa (fin):	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Actividad Institucional:	Garantizar los derechos de los ciudadanos que aspiren a alguna candidatura independiente.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar la propuesta de convocatoria dirigida a las y los ciudadanos que deseen postularse a candidaturas independientes	Proyecto de Convocatoria	1	Trimestral	Número de convocatorias aprobadas		01-nov-20	31-dic-20	Proyecto de Convocatoria presentada
2	Elaborar el proyecto de Acuerdo para emitir la convocatoria dirigida a las y los ciudadanos que deseen postularse a candidaturas independientes	Proyecto Acuerdo	1	Anual	Número de Proyectos de Acuerdo		01-nov-20	31-dic-20	Proyecto de Acuerdo presentado
3	Elaborar los formatos que deberán observar las y los ciudadanos que deseen postularse a Candidaturas Independientes	Formatos	8	Anual	Número de Formatos		01-nov-20	31-dic-20	Formatos presentados
4	Elaboración y/o actualización del Modelo Único de Estatutos de la Asociación, que deberán observar las y los ciudadanos que deseen postularse a candidaturas independientes	Estatuto	1	Anual	Número de Estatutos		01-nov-20	31-dic-20	Estatutos presentados
5	Difundir la convocatoria dirigida a las y los ciudadanos que deseen postularse a Candidaturas Independientes	Publicación	2	Anual	Número de Publicaciones de convocatoria		01-nov-20	31-dic-20	Publicación realizada
6	Supervisar que los Consejos Distritales difundan la convocatoria dirigida a las y los ciudadanos que deseen postularse a candidaturas independientes	Reporte	28	Anual	Número de Reportes		01-nov-20	31-dic-20	Reporte recibido
7	Capacitar a las ciudadanas y ciudadanos interesados en participar como candidatas o candidatos independientes	Capacitación	2	Anual	Número de Capacitaciones		09-sep-20	31-dic-20	Expediente

8	Realizar las gestiones para contar con el Servicio de las Mesas de Control para la verificación del apoyo ciudadano.	Solicitud	1	Anual	Número de Solicitudes	01-nov-20	31-ene-21	Solicitud presentada
---	--	-----------	---	-------	-----------------------	-----------	-----------	----------------------

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Prerogativas y Partidos políticos
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Actividad Institucional:	Coordinar la organización de trabajos de investigación y difundir los resultados de los estudios realizados.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaboración y aprobación de la convocatoria para la compilación y publicación de los trabajos de investigación y análisis, sobre el uso y análisis del tratamiento de la información de los medios de comunicación política (monitoreo cualitativo y cuantitativo).	convocatoria	1	semestral	Número de convocatorias		Mayo	Noviembre	convocatoria
2	Difusión de la convocatoria para la elaboración de artículos de investigación.	convocatoria	1	semestral	Número de convocatorias		Mayo	Noviembre	notas en prensa
3	Recepción de trabajos	publicaciones	1	semestral	Número de publicaciones		Mayo	Noviembre	documentos recibidos
4	Integración del jurado calificador	jurado calificador	1	semestral	Número de integrantes		Mayo	Noviembre	invitaciones
5	Presentación y publicación del compendio que contiene los documentos de investigación a partir de la información generada por el monitoreo de medios impresos y electrónicos.	compilación de información	1	semestral	Número de publicaciones		Mayo	Noviembre	Compendio publicado



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Prerrogativas y Partidos políticos
Tipo de gasto:	Poyectos especiales
Programa (fin):	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Actividad Institucional:	Asistir a capacitaciones y realizar cursos en materia de derechos, obligaciones y prerrogativas de partidos políticos.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Impartir cursos de capacitación en temas de prerrogativas y partidos políticos.	Curso	2	Anual	Número de Cursos		Abril	agosto	Expediente
2	Asistencia a cursos y reuniones de trabajo con autoridades electorales.	Curso	5	Anual	Número de Curso- Taller		Abril	Diciembre	Oficios de comisión



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Proyectos Especiales
Programa (fin):	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Actividad Institucional:	Capacitación a Partidos Políticos sobre el uso y destino adecuado del recurso programado para la promoción, capacitación y desarrollo político de las mujeres.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Organizar las actividades para la impartación del curso de capacitación a partidos políticos sobre el uso y destino adecuado del recurso programado para la promoción, capacitación y desarrollo del liderazgo político de las mujeres.	Curso	1	Semestral	Curso	Número de curso	Julio	Diciembre	Lista de asistencia, e informe presentado a la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Prerrogativas y Partidos políticos
Tipo de gasto:	Poyectos especiales
Programa (fin):	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Actividad Institucional:	Asistir a capacitaciones y realizar cursos en materia de derechos, obligaciones y prerrogativas de partidos políticos.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Impartir cursos de capacitación en temas de prerrogativas y partidos políticos.	Curso	2	Anual	Número de Cursos		Abril	agosto	Expediente
2	Asistencia a cursos y reuniones de trabajo con autoridades electorales.	Curso	5	Anual	Número de Curso- Taller		Abril	Diciembre	Oficios de comisión



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de lo Contencioso Electoral.
Tipo de gasto:	Proyectos Especiales
Programa (fin):	Garantía de la legalidad electoral.
Actividad Institucional:	Trámite y sustanciación de los procedimientos sancionadores electorales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Realizar un curso de capacitación y/o actualización para el personal de la Coordinación de lo Contencioso Electoral.	Curso	1	Semestral	Curso celebrado	Curso celebrado	Abril	Agosto	Expediente de capacitación
2	Supervisar la recepción y remisión de las quejas y/o denuncias que se interpongan ante los Consejos Distritales.	Acuerdo	1	Semestral	quejas y denuncias presentadas	procedimientos tramitados/procedimientos estimados	Septiembre	Diciembre	Oficio de remisión y/o acuerdo
3	Coordinar las diligencias de notificación e inspección realizadas por los Consejos Distritales.	Diligencia	3	Semestral	Diligencias ordenadas	Diligencias ordenadas/Diligencias realizadas	Septiembre	Diciembre	Oficio de remisión, constancias de notificación y/o acta de inspección
4	Realizar un curso sobre los Procedimientos Ordinarios y Especiales Sancionadores, dirigido a Presidentes, Secretarios Técnicos y, en su caso, a los Analistas de los Consejos Distritales.	Curso	1	Semestral	Curso celebrado	Curso celebrado	Septiembre	Diciembre	Expediente de capacitación

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, including a large blue circle and several scribbled-out marks.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	Dirección General Jurídica
Tipo de gasto:	Presupuesto base
Programa (fin):	Garantía de la legalidad
Actividad Institucional:	Realizar el trámite eficiente de los Medios de Impugnación en materia electoral.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Generar el dummy (prototipo de proyecto de libro) de la edición del Compendio Electoral	Anteproyecto de compendio	1	mensual	Anteproyecto de compendio		julio	julio	formato de anteproyecto
2	Solicitud y presentación del anteproyecto del compendio electoral para revisión y validación en la Comisión Especial de Normativa Interna del IEPC-GRO	Proyecto de compendio aprobar por CENI	1	mensual	Proyecto de compendio aprobar por CENI		agosto	agosto	dictamen con proyecto de acuerdo
3	Solicitar la edición impresa del compendio electoral y la adquisición de memorias USB (compendio electrónico)	Requisición para adquisición (impreso y USB)	1	mensual	Requisición para adquisición (impreso y USB)		septiembre	septiembre	tiempos de entrega, que determina el proveedor
4	Distribución del compendio electoral	Constancia de entrega de compendio	1	mensual	Constancia de entrega de compendio		noviembre	noviembre	Stock del compendio electoral, USB y la Constancia de entrega.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.
Tipo de gasto:	Proyectos Especiales.
Programa (fin):	Desarrollo Institucional
Actividad Institucional:	Ocupación de plazas vacantes del SPEN OPL

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Coordinar la difusión de la Convocatoria Pública para ocupar las plazas del SPEN.	Convocatoria	1	Trimestral	Convocatoria	(Convocatoria difundida/Convocatoria programada)*100	01-abr-20	31-may-20	Convocatoria
2	Dar seguimiento a las etapas de la Convocatoria Pública.	Informe	1	Semestral	Informes	(Informes presentados/Informes programados)*100	01-ene-20	31-dic-20	Informes
3	Realizar el cotejo documental de los aspirantes y verificación del cumplimiento de requisitos.	Documento	15	Bimensual	Documento	(Documento revizado/Documento recibido)*100	01-jun-20	31-ago-20	Documento
4	Coordinar la aplicación de las entrevista del Concurso Público.	Entrevistas	15	Bimensual	Entrevistas	(Entrevistas realizadas/Entrevistas programadas)*100	01-jun-20	31-ago-20	Expediente de entrevistas
5	Elaborar nombramientos y oficios de adscripción a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Plaza	8	Bimensual	Plazas	(Plazas ocupadas/Plazas vacantes)*100	01-ago-20	30-sep-20	Oficios
6	Elaborar el acuerdo de incorporación de los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Acuerdo	1	Bimensual	Acuerdo	(Acuerdo elaborado/Acuerdo aprobado)*100	01-ago-20	30-sep-20	Acuerdo



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Presidencia
Unidad responsable IEPC:	Unidad Técnica de Comunicación Social
Tipo de gasto:	Presupuesto base
Programa (fin):	Desarrollo institucional
Actividad Institucional:	Implementar una estrategia de medios eficiente para la difusión de las actividades institucionales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Diseñar campaña institucional de concientización al voto. (gráfica y audiovisual)	Campaña	1	Anual	Campaña diseñada	campaña programada/campaña diseñada	enero	diciembre	Campaña diseñada
2	Firmar contratos de publicidad con medios de comunicación impresos	contrato	8	anual	Contratos	Contratos programados/contratos firmados	enero	diciembre	Contratos
3	Firmar contratos de publicidad con medios de comunicación electrónicos	contrato	10	anual	Contratos	Contratos programados/contratos firmados	enero	diciembre	Contratos
4	Diseño de materiales de difusión para campaña institucional de concientización al voto	Diseño	30	Anual	Diseño	Diseños programados/Diseños realizados	enero	abril	Diseños, fotos, informes
5	Contratación de publicidad en las redes sociales Facebook y Youtube	Alcance	50,000	Mensual	Alcance	Alcance programado/alcance mensual	enero	diciembre	Estadísticas de redes sociales
6	Contratación de producción de spots para radio y TV.	Spot	4	Anual	Spot	Guiones aprobados/spots producidos	enero	diciembre	Contrato
7	Contratación de producción de artículos promocionales.	Artículo promocional	1000	Anual	Material de difusión	materiales programados/materiales producidos	enero	diciembre	Artículos producidos

8	Emisión de boletines informativos	Boletín	24	Anual	Boletines	Boletines programados/boletines emitidos	Enero	Diciembre	Boletines
9	Publicación de información institucional en redes sociales	Publicaciones	180	Semestral	Publicaciones	Publicaciones programadas/publicaciones hechas	Enero	Diciembre	Estadísticas de redes sociales
10	Diseño gráfico para actividades institucionales (invitaciones, gallardetes, etc)	Diseños	24	Semestral	Diseños	Diseños programados/Diseños entregados	Enero	Diciembre	Diseños
11	Establecer contacto con medios de comunicación para distribución de artículos promocionales (sin costo).	Ciudadanos alcanzados	100	Semestral	Artículos promocionales distribuidos	Artículos entregados/Artículos distribuidos	Febrero	Diciembre	Informe
12	Estrategia de difusión de los informes anuales de actividades realizadas por diversas áreas del IEPCGRO	Publicaciones	200,000	Mensual	Campaña diseñada	campana programada/campana diseñada	Noviembre	Diciembre	Campaña diseñada
13	Elaboración y envío de Síntesis Ejecutiva de medios de comunicación de medios impresos y electrónicos.	Síntesis	240	Mensual	Síntesis Ejecutiva	Síntesis elaborada/Síntesis enviada	Noviembre	Diciembre	Síntesis elaborada
14	Implementación de la campaña de difusión del voto de los guerrerenses residentes en el extranjero en el proceso electoral local 2020-2021	Campaña	1	Anual	Campaña diseñada	campana programada/campana diseñada	Febrero	Diciembre	Campaña implementada
15	Rueda de prensa	Conferencia	1	Anual	Conferencia realizada	Conferencia programada/campana diseñada	Septiembre	Diciembre	Conferencia realizada



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Contraloría Interna
Unidad responsable IEPC:	Unidad Técnica de Procedimientos y Responsabilidades Administrativas
Tipo de gasto:	Proyectos Especiales
Programa (fin):	Transparencia y rendición de cuentas
Actividad Institucional:	Desarrollo de aplicaciones DECLARA-IEPCGRO

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Seguimiento al procedimiento para la contratación del servicio de desarrollo de la aplicación web DECLARA IEPC	Procedimiento de Adquisiciones	Procedimiento de Adquisiciones	Mensual	Número de procedimiento de Adquisiciones	Número de procedimiento de Adquisición	Febrero	Junio	Acta circunstanciada
2	Desarrollar la pruebas de funcionamiento de la la aplicación web DECLARA IEPC	Prueba de software	Prueba de software	Mensual	Número de pruebas de software	Número de pruebas de software	Febrero	Junio	Acta circunstanciada
3	Entrega operable de la la aplicación web DECLARA IEPC, en el portal del Instituto para obtener las declaraciones inicial, final y anual de los servidores públicos del Instituto	Software	Software	Mensual	Número de aplicaciones software en funcionamiento	Número de aplicaciones software en funcionamiento	Febrero	Junio	Software



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Presidencia
Unidad responsable IEPC:	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa (fin):	Igualdad y No discriminación
Actividad Institucional:	Transversalización de la Igualdad y no discriminación

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Período de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Adecuaciones normativas para la obtención de la norma oficial mexicana nmx/r/025/scfi/2015 en igualdad laboral y no discriminación.	Certificación	1	Anual	Informe	(Certificación realizada / Certificación proyectada) *100	Enero	Diciembre	Informe
2	Monitoreo y evaluación del ambiente laboral del iepe guerrero.	Cuestionario	1	Anual	Informe	(Evaluación realizada / Evaluación proyectada) *100	Septiembre	Octubre	Informe
3	Curso de violencia política en razón de género y derechos humanos.	Curso	1	Anual	Informe	(Curso realizado / Curso proyectado) *100	Enero	Julio	Informe.
4	Foro hacia la paridad de género en materia político electoral.	Foro	1	Anual	Informe	(Foro realizado / Foro proyectado) *100	Marzo	Marzo	Informe, Fotografías, listas de asistencia.
5	Observatorio de participación política de las mujeres guerrerenses.	Reunión	1	Anual	Informe	(Reunión realizada / Reunión proyectada) *100	Febrero	Diciembre	Informes, Fotografías, material de difusión.
6	Coordinación de las sesiones de la comisión especial de igualdad de género y no discriminación.	Sesión	12	Mensual	Sesión	(Sesión realizada / Sesión proyectada) *100	Enero	Diciembre	Minutas, fotografías.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO
Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Presidencia
Unidad responsable IEPC:	Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Igualdad y No discriminación
Actividad Institucional:	Capacitación e impulso a la participación equilibrada de la ciudadanía en los procesos electorales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Taller educando en democracia con igualdad y sin discriminación.	Taller	1	Anual	Informe	(Taller realizado / Taller proyectado) *100	Marzo	Noviembre	Informe
2	Jornadas ciudadanas y campaña en derechos humanos contra la violencia política en razón de género.	Evento	2	Anual	Informe	(jornada realizada / Jornada proyectada) *100	Noviembre	Diciembre	Informes, Fotografías, listas de asistencia.
3	Convenios de colaboración institucionales y asociaciones civiles en materia de igualdad y no discriminación	Convenio celebrado	1	Anual	Convenio de colaboración	(convenio realizad / proyectado) *100	Febrero	Diciembre	Convenio de colaboración específico



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa (fin):	Organización eficiente de elecciones
Actividad Institucional:	Ratificación de las y los Consejeros Electorales Distritales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Verificar la notificación del inicio del procedimiento de ratificación y de los Lineamientos a las y los integrantes de los 28 Consejos Distritales Electorales.	Informe	1	Bimestral	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	30-abr-20	06-jun-20	Informe
2	Diseño y elaboración de los formatos, cédulas y demás documentación para el desahogo del procedimiento de ratificación.	Dummy	1	Bimestral	Dummy elaborado	Número de dummy elaborados /Número de dummy programados	01-mar-20	30-abr-20	Dummy
3	Recepción de las manifestaciones y documentación de las presidencias y consejerías electorales interesadas en someterse al procedimiento de ratificación.	Expedientes	1	Bimestral	Expedientes integrados	Expedientes integrados/Expedientes programados	30-abr-20	06-jun-20	Expedientes
4	Revisión de los expedientes y verificación de cumplimiento de los requisitos de Ley por las y los aspirantes a ratificación.	Estadístico	1	Bimestral	Estadístico elaborado	Estadístico elaborado /Estadístico programado	07-jun-20	10-jul-20	Estadístico
5	Valoración de los resultados de la evaluación del desempeño de las presidencias y consejerías electorales distritales, así como los resultados de la evaluación del Programa Operativo de los Consejos Distritales Electorales durante el Proceso Electoral Local 2017-2018.	Concentrado	1	Bimestral	Concentrado elaborado	Concentrado elaborado/concentrado programado	11-jun-20	10-ago-20	Concentrado
6	Elaboración de Dictámenes y acuerdos para la aprobación de la ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales.	Proyecto de Dictamen	200	Bimestral	Número de Dictámenes elaborados	Número de Dictámenes elaborados/Número de Dictámenes programados	29-jun-20	28-ago-20	Proyecto de Dictamen
7	Aprobación del proyecto de acuerdo de la ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales, por parte del Consejo General del Instituto.	Proyecto de Acuerdo	1	Bimestral	Acuerdo elaborado	Proyecto de acuerdo elaborado/proyecto de acuerdo programado	01/08/2020	31/08/2020	Proyecto de Acuerdo



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Programa Operativo Anual (POA)

2020

Sector:	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Base
Programa (fin):	Organización eficiente de elecciones
Actividad Institucional:	Actualización de la normativa en materia de organización electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Medios de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar, actualizar y coordinar la aprobación de la normativa en materia de organización electoral para el Proceso Electoral de Gobernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2020-2021.(Manual de Conteo, sellado, agrupamiento de boletas y armado de paquetes electorales en los Consejos Distritales Electorales y Manual para el desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales Electorales.	Manual	2	Trimestral	Manuales elaborados	Manuales elaborados/Manuales programados	08-ene-20	30-sep-20	Manual
2	Elaborar la temática y contenidos para la primera capacitación a las presidencias y cosejerías electorales distritales	Contenidos de temas	1	Trimestral	Temas para exposición elaborados	Contenidos de temas para exposición elaborados/Contenido de temas para exposición programados	01-ago-20	30-nov-20	Diapositivas
3	Elaborar el programa operativo de los consejos distritales electorales.	Programa Operativo	1	Trimestral	Programa Operativo	Programa operativo CDE elaborado/Programa Operativo CDE programado	01-sep-20	30-oct-20	Programa Operativo CDE
4	Coordinar la instalación de los consejos distritales electorales.	Proyecto de Informe	1	Trimestral	Informe elaborado	Informe elaborado /Informe programado	01-sep-20	15-dic-20	Proyecto de Informe
5	Elaborar los criterios y requerimientos para el arrendamiento y contratación de inmuebles para la instalación de las oficinas de los consejos distritales electorales, así como de las bodegas electorales distritales.	Lineamientos	1	Trimestral	Lineamientos elaborados	Lineamientos elaborados/Lineamientos programados	01-may-20	30-jul-20	Lineamientos
6	Coordinar y supervisar la asignación de espacios de uso común.	Informe	1	Trimestral	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	25-nov-20	30-dic-20	Informe
7	Elaborar las carpetas de información básica electoral de los consejos distritales electorales.	Carpeta de información básica	28	Anual	Carpeta de información básica elaborada	Carpetas de información básica elaboradas/Carpetas de información básica programadas	08/01/2020	30/08/2020	Carpetas de información básica

8	Elaborar los modelos operativos para la recepción de paquetes electorales en las sedes de los consejos distritales para el proceso electoral 2020-2021.	Modelo operativo	1	Semestral	Modelo operativo elaborado	Modelo operativo elaborado/Modelo operativo programado	01/02/2020	14/06/2020	Modelo operativo
9	Seguimiento al desarrollo y actualización de los sistemas informáticos en materia de organización electoral.	Informe	2	Anual	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	08/01/2020	30/12/2020	Informe
10	Elaboración de acuerdos, informes, dictámenes y resoluciones que serán emitidos por los Consejos Distritales Electorales durante el Proceso Electoral 2020-2021.	Expediente con acuerdos, Informes,	1	Anual	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	01/05/2020	30/10/2020	Expediente
11	Elaborar el Programa Operativo Anual 2021 de la Coordinación de Organización Electoral	Programa Anual de Actividades 2021	1	Anual	Programa elaborado	Programa elaborado/programa programado	01/08/2020	20/12/2020	Programa Operativo Anual
12	Elaborar los informes y/o reportes relativo al avance del Programa Operativo Anual, solicitados por la Secretaría Ejecutiva, a través de la Unidad Técnica de Planeación, Programación y Presupuestación	Informe	4	Trimestral	Informe elaborado	Informe elaborado/informe programado	08/01/2020	08/12/2020	Informe
13	Integrar el expediente de evidencias de los proyectos especiales para el informe que se presenta en la Auditoria con la cuenta pública.	Expediente con evidencias	1	Anual	Expediente elaborado	Expediente elaborado/expediente programado	08/01/2020	08/12/2020	Expediente
14	Mantener actualizada la información en la plataforma nacional de transparencia relativo al artículo 86 de la Ley número 207de transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Guerrero.	Oficio	3	Trimestral	Oficio elaborado	Oficio elaborado/oficio programado	08/01/2020	20/12/2020	Oficios
15	Mantenimiento y conservación de materiales electorales	Informe	2	Semestral	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	08/01/2020	08/12/2020	Informe
16	Seguimiento al procedimiento de destrucción y disposición final de la documentación electoral del proceso electoral local 2017-2018	Informe	1	Semestral	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	08/01/2020	20/12/2020	Informe
17	Seguimiento al procedimiento de destrucción de materiales electorales	Informe	1	Semestral	Informe elaborado	Informe elaborado/Informe programado	08/01/2020	20/12/2020	Informe

Handwritten signature and scribbles at the top center of the page.

18	Efectuar ejercicios y trazo de demarcaciones ciudadanas para la elección de Comités Ciudadanos.	Ejercicio de demarcaciones	4	Anual	Escenario de demarcaciones	Escenario de demarcaciones elaborados/Escenario de demarcaciones programados	08/01/2020	20/12/2020	Escenarios de demarcaciones municipales
19	Elaborar los Lineamientos para el desarrollo de las sesiones especiales de cómputo.	Proyecto de Lineamientos	1	Trimestral	Lineamientos elaborados	Lineamientos elaborados/Lineamientos programados	08/01/2020	30/10/2020	Lineamientos
20	Elaborar el cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos para la elección 2020-2021.	Proyecto de cuadernillo	1	Trimestral	Cuadernillo elaborado	Cuadernillo elaborado/Cuadernillo programado	08/01/2020	30/10/2020	Cuadernillo
21	Elaborar el manual para el desarrollo de los cómputos distritales.	Manual	1	Trimestral	Manual elaborado	Manual elaborado/manual programado	08/01/2020	30/10/2020	Manual
22	Elaborar el acuerdo para la aprobación de los lineamientos y Manual de cómputos, así como del cuadernillo de consulta sobre votos válidos y votos nulos, por parte del Consejo General del Instituto.	Proyecto de Acuerdo	1	Trimestral	Acuerdo elaborado	Proyecto de Acuerdo elaborado /Acuerdo programado	01/08/2020	18/12/2020	Proyecto de Acuerdo
23	Atención de solicitudes de información de la ciudadanía e instituciones relacionadas con el Proceso Electoral Ordinario 2017-2018.	Respuesta de Oficio	13	Trimestral	Oficio elaborado	Oficios de solicitudes atendidas/ Oficios de solicitudes programadas	08/01/2020	30/12/2020	Oficios de respuesta
24	Elaborar diagnóstico para la evaluación de los inmuebles y bodegas electorales que ocuparon los 28 consejos distritales electorales en el pasado Proceso Electoral Local 2017-2018	Diagnóstico	1	Trimestral	Diagnóstico elaborado	Diagnóstico elaborado/Diagnóstico programado	13/02/2020	30/08/2020	Diagnóstico

Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.