



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO.**

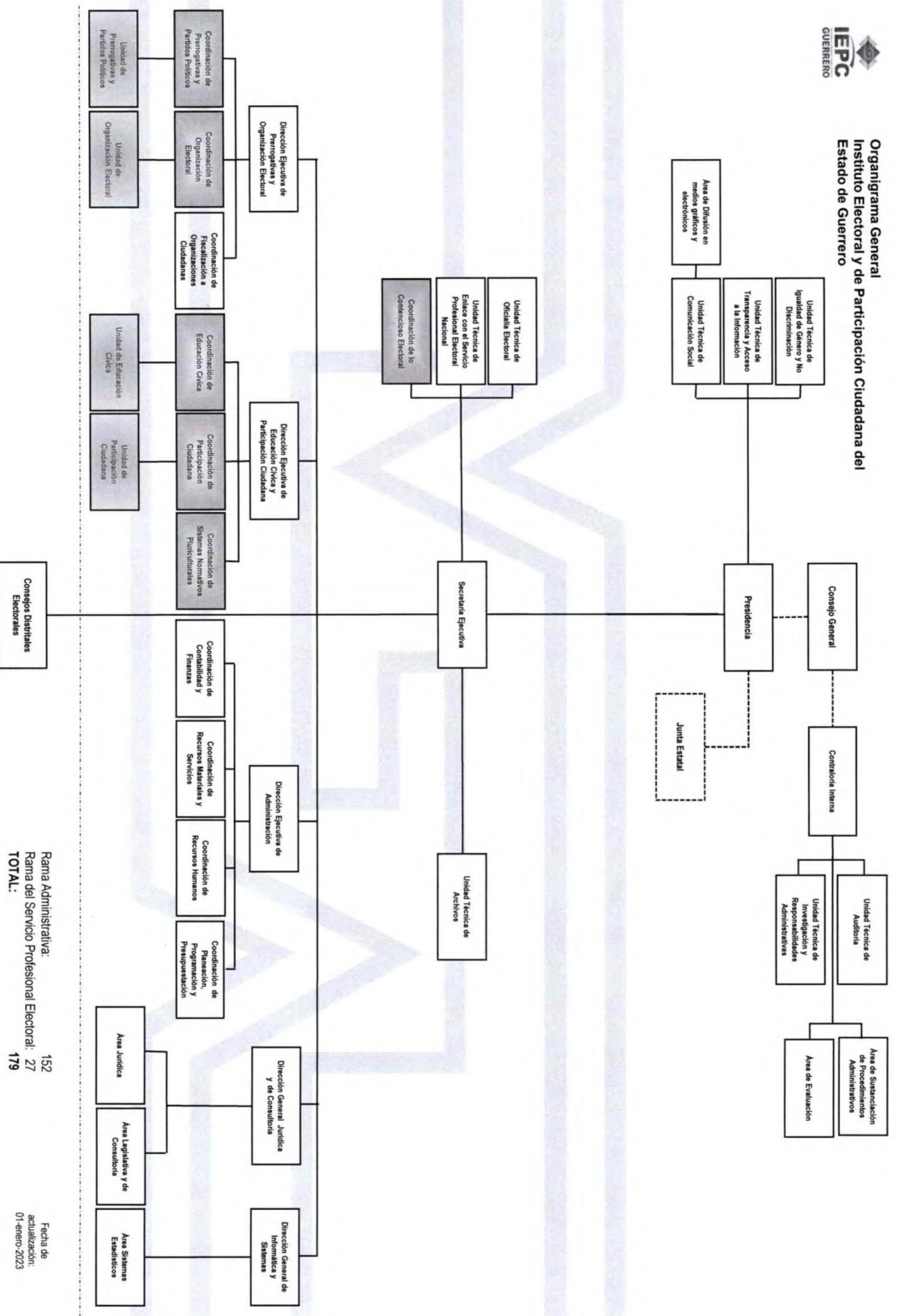
**PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS  
EJERCICIO FISCAL 2023**

Dirección Ejecutiva de Administración  
13 de enero de 2023.

**ESTRUCTURA ORGÁNICA**

1. Consejo General
  - 1.1. Presidencia
    - 1.1.1. Unidad Técnica de Igualdad de Género y no Discriminación
    - 1.1.2. Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
    - 1.1.3. Unidad Técnica de Comunicación Social.
  - 1.2. Contraloría Interna
    - 1.2.1. Unidad Técnica de Auditoría
    - 1.2.2. Unidad Técnica de Investigación y Responsabilidades Administrativas
  - 1.3. Secretaría Ejecutiva.
    - 1.3.1. Unidad Técnica de Oficialía Electoral
    - 1.3.2. Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional.
    - 1.3.3. Coordinación de lo Contencioso Electoral
    - 1.3.4. Unidad Técnica de Archivos
  
2. Junta Estatal.
  - 2.1. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
    - 2.1.1. Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
    - 2.1.2. Coordinación de Organización Electoral
    - 2.1.3. Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
  - 2.2. Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
    - 2.2.1. Coordinación de Educación Cívica
    - 2.2.2. Coordinación de Participación Ciudadana
    - 2.2.3. Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
  - 2.3. Dirección Ejecutiva de Administración
    - 2.3.1. Coordinación de Contabilidad y Finanzas
    - 2.3.2. Coordinación de Recursos Materiales y Servicios
    - 2.3.3. Coordinación de Recursos Humanos
    - 2.3.4. Coordinación de Planeación, Programación y Presupuestación
  - 2.4. Dirección General Jurídica y de Consultoría
  - 2.5. Dirección General de Informática y Sistemas
  
3. Consejos Distritales Electorales

**Organigrama General  
Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del  
Estado de Guerrero**



Rama Administrativa: 152  
 Rama del Servicio Profesional Electoral: 27  
 TOTAL: 179

Fecha de actualización:  
 01-enero-2023



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO**



**PLANTILLA DE PUESTOS EN OFICINAS CENTRALES  
EJERCICIO 2023**

No. Prog.	CATEGORÍA	RAMA
<b>CONSEJO GENERAL</b>		
1	CONSEJERA/CONSEJERO PRESIDENTE	RA
2	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	RA
3	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	RA
4	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	RA
5	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	RA
6	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	RA
7	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	RA
8	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
9	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
10	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
11	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
12	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
13	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
14	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
15	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
16	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
17	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
18	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
19	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
20	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
21	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
22	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
23	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
24	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
25	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
26	ANALISTA	RA
27	ANALISTA	RA
28	ANALISTA	RA
29	ANALISTA	RA
30	ANALISTA	RA
31	ANALISTA	RA
32	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	RA
33	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	RA
34	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	RA
35	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	RA
36	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	RA
37	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	RA
38	AUXILIAR DE PARTIDOS POLÍTICOS	RA
39	ASISTENTE	RA
40	ASISTENTE	RA
41	ASISTENTE	RA
42	ASISTENTE	RA
43	ASISTENTE	RA
44	ASISTENTE	RA



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO



PLANTILLA DE PUESTOS EN OFICINAS CENTRALES  
EJERCICIO 2023

No. Prog.	CATEGORÍA	RAMA
<b>PRESIDENCIA</b>		
45	COORDINADORA/COORDINADOR DE PRESIDENCIA	RA
46	SECRETARIA/SECRETARIO PARTICULAR	RA
47	ANALISTA	RA
48	ANALISTA	RA
49	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
50	CHOFER DE PRESIDENCIA	RA
<b>UNIDAD TÉCNICA DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN</b>		
51	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
52	ANALISTA	RA
53	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>UNIDAD TÉCNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b>		
54	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
55	ANALISTA	RA
56	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>UNIDAD TÉCNICA DE COMUNICACIÓN SOCIAL</b>		
57	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
58	JEFA/JEFE DE ÁREA	RA
59	ANALISTA	RA
60	ANALISTA	RA
61	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
62	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b>CONTRALORÍA INTERNA</b>		
63	CONTRALORA/CONTRALOR INTERNO	RA
64	JEFA/JEFE DE ÁREA	RA
65	JEFA/JEFE DE ÁREA	RA
66	ANALISTA	RA
67	CHOFER ASISTENTE	RA
<b>UNIDAD TÉCNICA DE AUDITORÍA</b>		
68	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
69	ANALISTA	RA
70	ANALISTA	RA
71	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>UNIDAD TÉCNICA DE INVESTIGACIÓN Y RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS</b>		
72	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
73	ANALISTA	RA
74	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>SECRETARÍA EJECUTIVA</b>		
75	SECRETARIA/SECRETARIO EJECUTIVO	RA
76	COORDINADORA/COORDINADOR DEL SECRETARIADO	RA
77	ANALISTA	RA
78	CHOFER ASISTENTE	RA
<b>UNIDAD TÉCNICA DE OFICIALÍA ELECTORAL</b>		
79	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
80	ANALISTA	RA



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO



PLANTILLA DE PUESTOS EN OFICINAS CENTRALES  
EJERCICIO 2023

No. Prog.	CATEGORÍA	RAMA
81	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>UNIDAD TÉCNICA DE ENLACE CON EL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL</b>		
82	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
83	ANALISTA	RA
84	ANALISTA	RA
85	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
86	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>COORDINACIÓN DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL</b>		
87	COORDINADORA/COORDINADOR DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	SP
88	TÉCNICA/TÉCNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	SP
89	TÉCNICA/TÉCNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	SP
90	TÉCNICA/TÉCNICO DE LO CONTENCIOSO ELECTORAL	SP
91	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>UNIDAD TÉCNICA DE ARCHIVOS</b>		
92	JEFA/JEFE DE UNIDAD TÉCNICA	RA
93	ANALISTA	RA
94	ANALISTA	RA
95	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE PRERROGATIVAS Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL</b>		
96	DIRECTORA/DIRECTOR EJECUTIVO	RA
97	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>COORDINACIÓN DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS</b>		
98	COORDINADORA/COORDINADOR DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	SP
99	JEFA/JEFE DE UNIDAD DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	SP
100	TÉCNICA/TÉCNICO DE PRERROGATIVAS Y PARTIDOS POLÍTICOS	SP
101	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b>COORDINACIÓN DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL</b>		
102	COORDINADORA/COORDINADOR DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	SP
103	JEFA/JEFE DE UNIDAD DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	SP
104	TÉCNICA/TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	SP
105	TÉCNICA/TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	SP
106	TÉCNICA/TÉCNICO DE ORGANIZACIÓN ELECTORAL	SP
107	ANALISTA	RA
108	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
109	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b>COORDINACIÓN DE FISCALIZACIÓN A ORGANIZACIONES CIUDADANAS</b>		
110	COORDINADORA/COORDINADOR	RA
111	ANALISTA	RA
112	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		
113	DIRECTORA/DIRECTOR EJECUTIVO	RA
114	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA...</b>		
115	COORDINADORA/COORDINADOR DE EDUCACIÓN CÍVICA	SP
116	JEFA/JEFE DE UNIDAD DE EDUCACIÓN CÍVICA	SP
117	TÉCNICA/TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA	SP



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO**



**PLANTILLA DE PUESTOS EN OFICINAS CENTRALES  
EJERCICIO 2023**

No. Prog.	CATEGORÍA	RAMA
<b>...COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA</b>		
118	TÉCNICA/TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA	SP
119	TÉCNICA/TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA	SP
120	TÉCNICA/TÉCNICO DE EDUCACIÓN CÍVICA	SP
121	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b>COORDINACIÓN DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		
122	COORDINADORA/COORDINADOR DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SP
123	JEFA/JEFE DE UNIDAD DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SP
124	TÉCNICA/TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SP
125	TÉCNICA/TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SP
126	TÉCNICA/TÉCNICO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	SP
<b>COORDINACIÓN DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES</b>		
127	COORDINADORA/COORDINADOR DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES	SP
128	TÉCNICA/TÉCNICO DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES	SP
129	TÉCNICA/TÉCNICO DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES	SP
130	TÉCNICA/TÉCNICO DE SISTEMAS NORMATIVOS PLURICULTURALES	SP
131	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
132	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
133	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b>DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN</b>		
134	DIRECTORA/DIRECTOR EJECUTIVO	RA
135	ANALISTA	RA
<b>COORDINACIÓN DE CONTABILIDAD Y FINANZAS</b>		
136	COORDINADORA/COORDINADOR	RA
137	ANALISTA	RA
138	ANALISTA	RA
139	ANALISTA	RA
140	ANALISTA	RA
141	ANALISTA	RA
142	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
143	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b>COORDINACIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b>		
144	COORDINADORA/COORDINADOR	RA
145	ANALISTA	RA
146	ANALISTA	RA
147	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
148	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
149	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
150	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
151	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
152	INTENDENTE	RA
153	INTENDENTE	RA
154	INTENDENTE	RA
155	INTENDENTE	RA
156	INTENDENTE	RA



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO**



**PLANTILLA DE PUESTOS EN OFICINAS CENTRALES  
EJERCICIO 2023**

No. Prog.	CATEGORÍA	RAMA
<b>COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>		
157	COORDINADORA/COORDINADOR	RA
158	ANALISTA	RA
159	ANALISTA	RA
160	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
161	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
162	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	RA
<b>COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN</b>		
163	COORDINADORA/COORDINADOR	RA
164	ANALISTA	RA
165	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE CONSULTORÍA</b>		
166	DIRECTORA/DIRECTOR GENERAL	RA
167	JEFA/JEFE DE ÁREA	RA
168	JEFA/JEFE DE ÁREA	RA
169	ANALISTA	RA
170	ANALISTA	RA
171	ANALISTA	RA
172	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
173	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMÁTICA Y SISTEMAS</b>		
174	DIRECTORA/DIRECTOR GENERAL	RA
175	JEFA/JEFE DE ÁREA	RA
176	ANALISTA	RA
177	ANALISTA	RA
178	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
179	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO

PLANTILLA DE PUESTOS EVENTUALES EN OFICINAS CENTRALES  
EJERCICIO FISCAL 2023

No. Prog.	CATEGORÍA	RAMA
<b>COMISIÓN DE PRERROGATIVAS Y ORGANIZACIÓN ELECTORAL</b>		
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
2	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMISIÓN DE EDUCACIÓN CÍVICA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>		
3	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
4	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>		
5	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
6	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMISIÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS</b>		
7	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
8	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL SERVICIO PROFESIONAL ELECTORAL NACIONAL</b>		
9	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
10	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMISIÓN DE SISTEMAS NORMATIVOS INTERNOS</b>		
11	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
12	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMISIÓN DE NORMATIVA INTERNA</b>		
13	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>COMISIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO Y NO DISCRIMINACIÓN</b>		
14	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>COMISIÓN DE SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS INSTITUCIONALES</b>		
15	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>COMISIÓN DEL VOTO DE LA CIUDADANÍA GUERRERENSE RESIDENTE EN EL EXTRANJERO</b>		
16	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>COMISIÓN PARA LA FISCALIZACIÓN DE LOS RECURSOS DE LAS ORGANIZACIONES CIUDADANAS QUE PRETENDAN OBTENER REGISTRO COMO PARTIDOS POLÍTICOS LOCALES EN EL ESTADO DE GUERRERO</b>		
17	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>JUNTA ESTATAL</b>		
18	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
19	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
20	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	RA
<b>COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS</b>		
21	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
22	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMITÉ DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>		
23	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA
<b>COMITÉ TÉCNICO DE ARCHIVO</b>		
24	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	RA



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

TABULADOR DE REMUNERACIONES MENSUALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
OFICINAS CENTRALES (PERSONAL PERMANENTE)



MANDO DIRECTIVO	RA	01	CONSEJERA/CONSEJERO PRESIDENTE	98,000.00	42,000.00	140,000.00	140,000.00	37,811.12	102,188.88
MANDO DIRECTIVO	RA	02	CONSEJERA/CONSEJERO ELECTORAL	97,650.00	41,850.00	139,500.00	139,500.00	37,641.12	101,858.88
MANDO DIRECTIVO	RA	03	SECRETARIA/SECRETARIO EJECUTIVO	97,195.98	41,655.42	138,851.40	138,851.40	37,420.60	101,430.80
MANDO DIRECTIVO	RA	04	CONTORAL/CONTORAL INTERNO	97,195.98	41,655.42	138,851.40	138,851.40	37,420.60	101,430.80
MANDO DIRECTIVO	RA	19	COORDINADORA/COORDINADOR DE PRESIDENCIA	42,596.82	18,255.78	60,852.60	60,852.60	12,795.56	48,057.04
MANDO DIRECTIVO	RA	05	DIRECTORA/DIRECTOR EJECUTIVO	42,596.82	18,255.78	60,852.60	60,852.60	12,795.56	48,057.04
MANDO DIRECTIVO	RA	06	DIRECTOR/DIRECTOR GENERAL	42,596.82	18,255.78	60,852.60	60,852.60	12,795.56	48,057.04
MANDO MEDIO	RA	07	JEFA/JEFE DE UNIDAD TECNICA	31,460.94	13,483.26	44,944.20	44,944.20	8,259.00	36,685.20
MANDO MEDIO	RA	08	COORDINADORA/COORDINADOR RA	31,460.94	13,483.26	44,944.20	44,944.20	8,259.00	36,685.20
MANDO MEDIO	SP	01	COORDINADOR/A COORDINADOR SPEN	36,042.50	15,446.78	51,489.28	51,489.28	9,986.58	41,502.70
ENLACE	RA	23	ENLACE ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	31,460.94	13,483.26	44,944.20	44,944.20	8,259.00	36,685.20
ENLACE TÉCNICO	RA	09	SECRETARIA/SECRETARIO PARTICULAR	20,537.36	8,801.72	29,339.08	29,339.08	4,620.78	24,718.30
ENLACE OPERATIVO	RA	10	JEFA/JEFE DE AREA	20,537.36	8,801.72	29,339.08	29,339.08	4,620.78	24,718.30
ENLACE TÉCNICO	SP	02	JEFA/JEFE DE UNIDAD	23,527.98	10,083.42	33,611.40	33,611.40	5,593.52	28,017.88
OPERATIVO	RA	11	ANALISTA	12,978.20	5,562.08	18,540.28	18,540.28	2,314.16	16,226.12
OPERATIVO	SP	03	TÉCNICA/TÉCNICO	14,868.20	6,372.08	21,240.28	21,240.28	2,890.88	18,349.40
OPERATIVO	RA	14	CHOFER DE PRESIDENCIA	11,143.44	4,775.76	15,919.20	15,919.20	1,754.30	14,164.90
OPERATIVO	RA	15	ASISTENTE	11,143.44	4,775.76	15,919.20	15,919.20	1,754.30	14,164.90
OPERATIVO	RA	12	AUXILIAR ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	9,308.66	3,989.42	13,298.08	13,298.08	1,262.74	12,035.34
OPERATIVO	RA	13	AUXILIAR DE PARTIDOS POLITICOS	9,308.66	3,989.42	13,298.08	13,298.08	1,262.74	12,035.34
OPERATIVO	RA	20	CHOFER ASISTENTE	9,062.54	3,883.94	12,946.48	12,946.48	1,199.72	11,746.76
OPERATIVO	RA	16	AUXILIAR ADMINISTRATIVA/ADMINISTRATIVO	6,981.44	2,992.04	9,973.48	9,973.48	772.18	9,201.30
OPERATIVO	RA	18	INTENDENTE	5,096.48	2,184.22	7,280.70	7,280.70	264.46	7,016.24



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO



TABULADOR DE REMUNERACIONES MENSUALES PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023  
OFICINAS CENTRALES (PERSONAL EVENTUAL)

ENLACE	RA	21	PROFESIONAL ESPECIALIZADA/ESPECIALIZADO	31,460.94	13,483.26	44,944.20	44,944.20	8,259.00	36,685.20
ENLACE	RA	22	PROFESIONAL TÉCNICA/TÉCNICO	20,537.36	8,801.72	29,339.08	29,339.08	4,620.78	24,718.30

JERARQUIA	RAMA No.	CATEGORIA	PERCEPCIONES ORDINARIAS										PRESTACIONES (MONTOS MAXIMOS)					PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS				
			SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPENSACION GARANTIZADA MENSUAL	PERCEPCION ORDINARIA MENSUAL MINIMA	PERCEPCION ORDINARIA MENSUAL MAXIMO	I.S.R.	PERCEPCION NETA MENSUAL	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	DESPENSA EN ESPECIE	FONDO DE AHORRO (SSI)	TOTAL BRUTO	GRATIFICACION ANUAL	ESTIMULO	COMPENSACION	TOTAL BRUTO	PERCEPCIONES ANUALIZADAS				
MANDO DIRECTIVO	RA	01	CONSEJERACONSEJERO PRESIDENTE	98,000.00	42,000.00	140,000.00	140,000.00	37,811.12	102,188.88	140,000.00	280,000.00	17,000.00	0.00	437,000.00	140,000.00	70,000.00	70,000.00	280,000.00	2,397,000.00			
MANDO DIRECTIVO	RA	02	CONSEJERACONSEJERO ELECTORAL	97,650.00	41,850.00	139,500.00	139,500.00	37,641.12	101,858.88	139,500.00	279,000.00	17,000.00	0.00	435,500.00	139,500.00	69,750.00	69,750.00	279,000.00	2,388,500.00			
MANDO DIRECTIVO	RA	03	SECRETARIASECRETARIO EJECUTIVO	97,195.98	41,655.42	138,851.40	138,851.40	37,420.60	101,430.80	138,851.40	277,702.80	17,000.00	0.00	433,554.20	138,851.40	69,425.70	69,425.70	277,702.80	2,377,473.80			
MANDO DIRECTIVO	RA	04	CONTRALORCONTRALOR INTERNO	97,195.98	41,655.42	138,851.40	138,851.40	37,420.60	101,430.80	138,851.40	277,702.80	17,000.00	0.00	433,554.20	138,851.40	69,425.70	69,425.70	277,702.80	2,377,473.80			
MANDO DIRECTIVO	RA	19	COORDINADORCOORDINADOR DE PRESIDENCIA	42,586.82	18,255.78	60,852.60	60,852.60	12,795.56	48,057.04	60,852.60	121,705.20	16,000.00	81,422.16	279,979.96	60,852.60	30,426.30	30,426.30	121,705.20	1,131,916.36			
MANDO DIRECTIVO	RA	05	DIRECTORADIRECTOR EJECUTIVO	42,586.82	18,255.78	60,852.60	60,852.60	12,795.56	48,057.04	60,852.60	121,705.20	16,000.00	81,422.16	279,979.96	60,852.60	30,426.30	30,426.30	121,705.20	1,131,916.36			
MANDO DIRECTIVO	RA	06	DIRECTORADIRECTOR GENERAL	42,586.82	18,255.78	60,852.60	60,852.60	12,795.56	48,057.04	60,852.60	121,705.20	16,000.00	81,422.16	279,979.96	60,852.60	30,426.30	30,426.30	121,705.20	1,131,916.36			
MANDO DIRECTIVO	RA	06	DIRECTORADIRECTOR GENERAL	42,586.82	18,255.78	60,852.60	60,852.60	12,795.56	48,057.04	60,852.60	121,705.20	16,000.00	81,422.16	279,979.96	60,852.60	30,426.30	30,426.30	121,705.20	1,131,916.36			
MANDO MEDIO	RA	07	JEFAJEFE DE UNIDAD TECNICA	31,460.94	13,483.26	44,944.20	44,944.20	8,259.00	36,685.20	44,944.20	89,888.40	15,000.00	32,359.92	182,192.52	44,944.20	22,472.10	22,472.10	89,888.40	811,411.32			
MANDO MEDIO	RA	08	COORDINADORCOORDINADOR RA	31,460.94	13,483.26	44,944.20	44,944.20	8,259.00	36,685.20	44,944.20	89,888.40	15,000.00	32,359.92	182,192.52	44,944.20	22,472.10	22,472.10	89,888.40	811,411.32			
MANDO MEDIO	SP	01	COORDINADORCOORDINADOR SPEN	36,042.50	15,446.78	51,489.28	51,489.28	9,966.58	41,502.70	51,489.28	102,978.56	15,000.00	37,072.32	206,540.16	51,489.28	25,744.64	25,744.64	102,978.56	927,390.08			
ENLAGE TECNICO	RA	23	ENLAGE ESPECIALIZADAESPECIALIZADO	31,460.94	13,483.26	44,944.20	44,944.20	8,259.00	36,685.20	44,944.20	89,888.40	15,000.00	32,359.92	182,192.52	44,944.20	22,472.10	22,472.10	89,888.40	811,411.32			
ENLAGE TECNICO	RA	09	SECRETARIASECRETARIO PARTICULAR	20,537.36	8,801.72	29,339.08	29,339.08	4,620.78	24,718.30	29,339.08	58,678.16	14,000.00	21,124.08	123,141.32	29,339.08	14,669.54	14,669.54	58,678.16	533,888.44			
ENLAGE OPERATIVO	RA	10	JEFAJEFE DE AREA	20,537.36	8,801.72	29,339.08	29,339.08	4,620.78	24,718.30	29,339.08	58,678.16	14,000.00	21,124.08	123,141.32	29,339.08	14,669.54	14,669.54	58,678.16	533,888.44			
ENLAGE TECNICO	SP	02	JEFAJEFE DE UNIDAD	23,527.98	10,083.42	33,611.40	33,611.40	5,593.52	28,017.88	33,611.40	67,222.80	14,000.00	24,200.16	139,034.36	33,611.40	16,805.70	16,805.70	67,222.80	609,593.96			
OPERATIVO	RA	11	ANALISTA	12,978.20	5,562.08	18,540.28	18,540.28	2,314.16	16,226.12	18,540.28	37,080.56	14,000.00	13,349.04	82,689.88	18,540.28	9,270.14	9,270.14	37,080.56	342,533.80			
OPERATIVO	SP	03	TECNICATECNICO	14,868.20	6,372.08	21,240.28	21,240.28	2,890.88	18,349.40	21,240.28	42,480.56	14,000.00	15,293.04	93,013.88	21,240.28	10,620.14	10,620.14	42,480.56	390,377.80			
OPERATIVO	RA	14	CHOFER DE PRESIDENCIA	11,143.44	4,775.76	15,919.20	15,919.20	1,754.30	14,164.90	15,919.20	31,838.40	14,000.00	11,481.92	73,219.52	15,919.20	7,959.60	7,959.60	31,838.40	296,088.32			
OPERATIVO	RA	15	ASISTENTE	11,143.44	4,775.76	15,919.20	15,919.20	1,754.30	14,164.90	15,919.20	31,838.40	14,000.00	11,481.92	73,219.52	15,919.20	7,959.60	7,959.60	31,838.40	296,088.32			
OPERATIVO	RA	12	AUXILIAR ESPECIALIZADAESPECIALIZADO	9,308.66	3,989.42	13,298.08	13,298.08	1,262.74	12,035.34	13,298.08	26,596.16	14,000.00	9,574.56	63,468.80	13,298.08	6,649.04	6,649.04	26,596.16	249,641.92			
OPERATIVO	RA	13	AUXILIAR DE PARTIDOS POLITICOS	9,308.66	3,989.42	13,298.08	13,298.08	1,262.74	12,035.34	13,298.08	26,596.16	14,000.00	9,574.56	63,468.80	13,298.08	6,649.04	6,649.04	26,596.16	249,641.92			
OPERATIVO	RA	20	CHOFER ASISTENTE	9,082.54	3,883.94	12,946.48	12,946.48	1,199.72	11,746.76	12,946.48	25,892.96	14,000.00	9,321.36	62,160.80	12,946.48	6,473.24	6,473.24	25,892.96	243,411.52			
OPERATIVO	RA	16	AUXILIAR ADMINISTRATIVADMINISTRATIVO	6,981.44	2,992.04	9,973.48	9,973.48	772.18	9,201.30	9,973.48	19,946.96	14,000.00	7,180.80	51,101.24	9,973.48	4,986.74	4,986.74	19,946.96	190,729.96			
OPERATIVO	RA	18	INTENDENTE	5,096.48	2,184.22	7,280.70	7,280.70	264.46	7,016.24	7,280.70	14,561.40	14,000.00	5,242.08	41,084.18	7,280.70	3,640.35	3,640.35	14,561.40	143,013.98			

**OFICINAS CENTRALES (PERSONAL EVENTUAL)**

JERARQUIA	RAMA No.	CATEGORIA	PERCEPCIONES ORDINARIAS					PRESTACIONES					PERCEPCIONES EXTRAORDINARIAS						
			SUELDO ORDINARIO MENSUAL	COMPENSACION GARANTIZADA MENSUAL	PERCEPCION ORDINARIA MENSUAL MINIMA	PERCEPCION ORDINARIA MENSUAL MAXIMO	I.S.R.	PERCEPCION NETA MENSUAL	PRIMA VACACIONAL	AGUINALDO	DESPENSA	FONDO DE AHORRO (SSI)	TOTAL BRUTO	GRATIFICACION ANUAL	ESTIMULO	COMPENSACION	TOTAL BRUTO	PERCEPCIONES ANUALIZADAS	
ENLAGE	RA	21	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	31,460.94	13,483.26	44,944.20	44,944.20	8,259.00	36,685.20	44,944.20	89,888.40	14,000.00	0.00	148,832.60	44,944.20	22,472.10	22,472.10	89,888.40	778,051.40
ENLAGE	RA	22	PROFESIONAL TECNICO	20,537.36	8,801.72	29,339.08	29,339.08	4,620.78	24,718.30	29,339.08	58,678.16	14,000.00	21,124.08	102,017.24	29,339.08	14,669.54	14,669.54	58,678.16	512,764.36

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**CLASIFICACIÓN FUNCIONAL**

<b>CLAVE</b>	<b>FUNCIÓN</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
<b>BA</b>	<b>PRESUPUESTO BASE</b>	<b>\$156,712,611.64</b>
<b>FI</b>	<b>FINANCIAMIENTO PÚBLICO</b>	<b>\$114,484,804.00</b>
<b>PE</b>	<b>PROCESO ELECTORAL</b>	<b>\$0.00</b>
<b>CC</b>	<b>CONSULTAS CIUDADANAS</b>	<b>\$5,273,111.40</b>
<b>PR</b>	<b>PROYECTOS ESTRATEGICOS</b>	<b>\$8,875,695.76</b>
<b>TOTAL</b>		<b>\$285,346,222.80</b>

**ESTRUCTURA ORGANICA**

CLAVE DE UR - IEPC		UNIDAD RESPONSABLE	SUBTOTAL UR
<b>1</b>		<b>Consejo General</b>	\$1,923,000.00
	<b>11</b>	<b>Presidencia</b>	\$967,934.00
		Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación	\$0.00
	<b>111</b>		
		Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información	\$0.00
	<b>112</b>		
		Unidad Técnica de Comunicación Social	\$0.00
	<b>113</b>		
	<b>12</b>	<b>Contraloría Interna</b>	\$369,000.00
		Unidad Técnica de Auditoría	\$0.00
	<b>121</b>		
		Unidad Técnica de Investigación y Responsabilidades Administrativas	\$0.00
	<b>122</b>		
	<b>13</b>	<b>Secretaría Ejecutiva</b>	\$352,100.00
		Unidad Técnica de Oficialía Electoral	\$0.00
	<b>131</b>		
		Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional	\$0.00
	<b>132</b>		
		Coordinación de lo Contencioso Electoral	\$0.00
	<b>133</b>		
		Unidad Técnica de Archivos	\$0.00
	<b>134</b>		
2		Junta Estatal	\$0.00
	<b>21</b>	<b>Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización E</b>	\$128,200.00
		Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos	\$117,201,922.76
	<b>211</b>		
		Coordinación de Organización Electoral	\$0.00
	<b>212</b>		
		Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas	\$1,055,575.00
	<b>213</b>		
	<b>22</b>	<b>Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana</b>	\$70,100.00
		Coordinación de Educación Cívica	\$0.00
	<b>221</b>		
		Coordinación de Participación Ciudadana	\$0.00
	<b>222</b>		
		Coordinación de Sistemas Normativos Internos	\$5,273,111.40
	<b>223</b>		
	<b>23</b>	<b>Dirección Ejecutiva de Administración</b>	\$140,551,238.85
		Coordinación de Contabilidad y Finanzas	\$0.00
	<b>231</b>		
		Coordinación de Recursos Materiales y Servicios	\$11,212,338.78
	<b>232</b>		
		Coordinación de Recursos Humanos	\$0.00
	<b>233</b>		
		Coordinación de Planeación, Programación y Presupuestación	\$0.00
	<b>234</b>		
	<b>24</b>	<b>Dirección General Jurídica y de Consultoría</b>	\$126,200.00
	<b>25</b>	<b>Dirección General de Informática y Sistemas</b>	\$6,115,502.00
	<b>26</b>	<b>Consejos Distritales Electorales</b>	\$0.00
<b>TOTAL</b>			<b>\$285,346,222.80</b>

## PROGRAMA DE INVERSIÓN EN ACTIVIDADES

## PROGRAMAS ESTRATÉGICOS

Programa: Organización eficiente de elecciones			
Sector	Proyectos	NUP	Monto del proyecto
1	Dirección de las actividades de organización electoral	101	\$49,126,532.87
21	Coordinación de las actividades de organización electoral	102	\$11,129,090.13
25	Diagnóstico y diseño de la estructura organizacional del area de Informática y actualización de los sistemas informáticos institucionales.	103	\$5,103,002.00
21	Instalación y operación de los CDE	104	\$0.00
21	Procedimiento de ratificación de las y los consejeros electorales distritales	105	\$0.00
21	Procedimiento de selección y designación de presidencias y consejerías electorales distritales	106	\$0.00
21	Procedimiento de selección y designación de secretarías técnicas distritales	107	\$0.00
21	Observación electoral	108	\$0.00
22	Programa de Capacitación a los Consejos Distritales Electorales	109	\$0.00
22	Base de datos de ciudadanía impedida legalmente para integrar MDC	110	\$0.00
22	Elaboración e impresión de materiales didácticos para emplearse en la Capacitación del Proceso Electoral 2023-2024.	111	\$0.00
21	Difusión del marco geográfico electoral local.	112	\$0.00
TOTAL			\$65,358,625.00

Programa: Difusión de la educación cívica y la cultura democrática			
Sector	Proyectos	NUP	Monto del proyecto
22	Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática	201	\$12,309,828.73
22	Promoción de la participación ciudadana incluyente	202	\$0.00
22	Alianza Participativa	203	\$0.00
22	Cabildo infantil	204	\$0.00
22	Parlamento Infantil	205	\$0.00
22	Taller el Valor de los Valores	206	\$0.00
22	2° Concorso de Cuento	207	\$0.00
22	Taller Forjadores de la Democracia	208	\$0.00
22	Plan de acción Cívica	209	\$0.00
TOTAL			\$12,309,828.73

Programa: Fomento de la Participación Ciudadana			
Sector	Proyectos	NUP	Monto del proyecto
22	Difusión y capacitación de los mecanismos de participación ciudadana	301	\$0.00
22	Concurso de fotografía "Imágenes de la participación ciudadana"	302	\$0.00

Programa: Atención a los pueblos originarios			
Sector	Proyectos	NUP	Monto del proyecto
22	Consulta, actualización y difusión de la normativa aprobada, registro de candidaturas indígenas y afromexicanas para los cargos de Ayuntamientos y Diputaciones Locales	401	\$5,273,111.40
22	Incorporación de la representación indígena y afromexicana en los Consejos Electorales del IEPC Guerrero.	402	\$0.00
22	Atención a las solicitudes presentadas por la ciudadanía, pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas o aquellas que deriven de mandatos jurisdiccionales	403	\$0.00
TOTAL			\$5,273,111.40

## PROGRAMA DE INVERSIÓN EN ACTIVIDADES

Fortalecimiento del sistema de partidos			
Sector	Proyecto	NUP	Monto del proyecto
21	Financiamiento público para actividades ordinarias y específicas para los partidos políticos.	501	\$114,484,804.00
21	Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario y con proceso electoral	502	\$1,650,563.56
21	Constitucion y registro de Partidos Políticos Locales del año 2023	503	\$1,066,555.20
21	Fiscalización de los ingresos y egresos de las organizaciones ciudadanas que pretenden constituirse como partidos políticos locales	504	\$1,055,575.00
TOTAL			\$118,257,497.76

Garantía de la legalidad electoral			
Sector	Proyecto	NUP	Monto del proyecto
13	Certeza de los actos del Consejo General del Instituto	601	\$16,959,119.40
24	Defensa legal del Instituto	602	\$4,461,757.99
TOTAL			\$21,420,877.39

## PROGRAMAS TRANSVERSALES

Programa: Desarrollo institucional			
Sector	Proyectos	NUP	Monto del proyecto
11	Representación y gobierno del Instituto	701	\$10,345,850.34
23	Cumplimiento de las obligaciones de contabilidad gubernamental	702	\$28,228,390.91
23	Servicios generales del Instituto	703	\$3,760,850.33
23	Insumos para el quehacer institucional	704	\$7,261,912.49
25	De modernización y administración de tecnologías	705	\$5,836,607.00
TOTAL			\$55,433,611.07

Programa: Transparencia y rendición de cuentas			
Sector	Proyectos	NUP	Monto del proyecto
12	Contribuir al uso eficaz, eficiente y transparente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas	801	\$7,292,671.45
TOTAL			\$7,292,671.45

Programa: Igualdad y no Discriminación			
Sector	Proyectos	NUP	Monto del proyecto
11	Inclusión, Igualdad de Género y No Discriminación	901	\$0.00

Total Anteproyecto Presupuesto de Egresos 2023			\$285,346,222.80
--	--	--	------------------





INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

Table with columns: Sector, Unidad Responsable, Función, Actividad Institucional, Partida presupuestal, Cuentas, Descripción de la actividad, Monto anual, Enero, Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre, Monto (en miles). Rows include various budget items such as 'Propiedad para prestación de servicios', 'Impuesto sobre nómina', 'Salario base', 'Gastos de adquisición', etc.







INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO  
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

Sector	Unidad Responsable	Función	Actividad Institucional	Partida presupuestal	Capítulo	Descripción de la actividad	Monto anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Monto anual			
23	232	BA	704	32201	3000	Arrendamiento de edificios y locales	\$3,208,984.00	\$60,424.00	\$427,712.00	\$407,712.00	\$427,712.00	\$427,712.00	\$427,712.00	\$427,712.00	\$427,712.00	\$427,712.00	\$427,712.00	\$427,712.00	\$427,712.00	\$3,208,984.00			
23	232	BA	704	32302	3000	Arrendamiento de equipos y otros	\$322,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$322,000.00			
23	232	BA	704	32303	3000	Otros arrendamientos	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00			
23	232	BA	704	33104	3000	Servicio de internet	\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$50,000.00			
23	232	BA	704	33104	3000	Otros servicios para la operación de programas	\$45,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$45,000.00			
23	232	BA	704	33104	3000	Impresión de documentos	\$65,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$65,000.00		
23	232	BA	704	33904	3000	Impresión de documentos oficiales para el funcionamiento de servicios electorales, judiciales, formativos, certificados y libros	\$65,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$65,000.00		
23	232	BA	704	33904	3000	Información en medios masivos	\$160,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$160,000.00		
23	232	BA	704	33901	3000	Servicio de vigilancia	\$180,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$180,000.00		
23	232	BA	704	34401	3000	Seguro de responsabilidad patrimonial del estado	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
23	232	BA	704	34601	3000	Seguros de bienes patrimoniales	\$600,000.00	\$110,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$600,000.00		
23	232	BA	704	34701	3000	Faltas y multas	\$16,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$16,000.00		
23	232	BA	704	35101	3000	Mantenimiento y conservación de inmuebles para prestación de servicios electorales	\$73,500.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$73,500.00	
23	232	BA	704	35101	3000	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo de administración	\$70,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$70,000.00	
23	232	BA	704	35501	3000	Mantenimiento y conservación de vehículos terrestres	\$453,164.41	\$35,000.00	\$45,000.00	\$50,000.00	\$50,000.00	\$123,164.41	\$50,000.00	\$50,000.00	\$50,000.00	\$50,000.00	\$50,000.00	\$50,000.00	\$50,000.00	\$50,000.00	\$453,164.41		
23	232	BA	704	35901	3000	Servicios de limpieza e higiene	\$136,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$136,000.00
23	232	BA	704	35901	3000	Servicios de limpieza e higiene	\$32,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$32,000.00
23	232	BA	704	35901	3000	Servicios de jardinería y fumigación	\$45,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$45,000.00
23	232	BA	704	35901	3000	Praxias técnicas nacionales para labores en campo y de supervisión	\$2,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$2,000.00
23	232	BA	704	36201	3000	Gastos de orden social	\$455,000.00	\$26,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$455,000.00	
23	232	BA	704	36201	3000	Fuerzas y tropas de delincuencia	\$160,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$160,000.00	
23	232	BA	704	36202	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$35,000.00	\$50,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$35,000.00	
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$145,244.08	\$12,000.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$145,244.08	
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$7,481,488.45	\$1,340,424.00	\$868,712.00	\$2,223,052.04	\$812,712.00	\$827,812.41	\$1,290,712.00	\$1,611,133.10	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$7,481,488.45
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$1,034,187.29	\$101,143.10	\$101,143.10	\$101,143.10	\$101,143.10	\$101,143.10	\$101,143.10	\$101,143.10	\$101,143.10	\$101,143.10	\$101,143.10	\$101,143.10	\$101,143.10	\$101,143.10	\$101,143.10	\$101,143.10	\$1,034,187.29
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$377,251.28	\$31,460.94	\$31,460.94	\$31,460.94	\$31,460.94	\$31,460.94	\$31,460.94	\$31,460.94	\$31,460.94	\$31,460.94	\$31,460.94	\$31,460.94	\$31,460.94	\$31,460.94	\$31,460.94	\$31,460.94	\$377,251.28
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$279,205.12	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$279,205.12
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$825,917.16	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$825,917.16
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402	3000	Otros gastos por responsabilidades	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
23	232	BA	704	36402																			



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**  
**PRESUPUESTO DE INGRESOS CALENDARIZADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023**

CONCEPTO	TOTALES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DIEMBRE
GASTOS DE OPERACIÓN	\$156,712,611.64	\$16,120,950.06	\$15,443,638.21	\$21,201,951.66	\$18,303,338.13	\$19,490,420.42	\$13,932,809.39	\$11,627,023.92	\$7,857,915.97	\$7,857,915.97	\$7,857,915.97	\$9,160,915.97	\$7,857,915.97
FINANCIAMIENTO PÚBLICO ORDINARIO A PARTIDOS POLITICOS	\$114,484,804.00	\$14,310,604.00	\$14,310,600.00	\$14,310,600.00	\$14,310,600.00	\$14,310,600.00	\$14,310,600.00	\$14,310,600.00	\$14,310,600.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
CONSULTAS CIUDADANAS	\$5,273,111.40	\$229,210.90	\$279,210.90	\$1,977,208.90	\$988,840.50	\$860,128.90	\$79,210.90	\$79,210.90	\$392,270.90	\$79,210.90	\$150,185.90	\$79,210.90	\$79,210.90
PROYECTOS ESTRATEGICOS	\$9,876,695.76	\$619,794.05	\$4,512,444.40	\$472,444.40	\$452,444.40	\$517,444.40	\$442,983.00	\$256,448.80	\$302,806.35	\$254,080.60	\$332,601.79	\$388,601.79	\$343,601.79
<b>TOTALES</b>	<b>\$286,346,222.80</b>	<b>\$31,280,559.01</b>	<b>\$34,545,893.51</b>	<b>\$37,962,104.96</b>	<b>\$34,055,223.03</b>	<b>\$35,179,593.72</b>	<b>\$28,765,603.29</b>	<b>\$26,272,283.62</b>	<b>\$22,863,593.22</b>	<b>\$8,191,207.47</b>	<b>\$8,340,703.66</b>	<b>\$9,608,728.66</b>	<b>\$8,280,728.66</b>



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**ANEXO  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL  
AUTORIZADO  
EJERCICIO FISCAL 2023**

Dirección Ejecutiva de Administración  
13 de enero de 2023.



**IEPC**  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PROGRAMA 1 :  
ORGANIZACIÓN EFICIENTE DE ELECCIONES**



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Programa Operativo Anual (POA)

# 2023

Sector:	1- Consejo General
Unidad responsable IEPC:	1- Consejo General
Tipo de gasto:	Presupuesto base
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	Garantizar los derechos y prerrogativas de los partidos políticos, candidaturas independientes, para actividades ordinarias permanentes y la obtención del voto.
Componente del programa:	La ciudadanía guerrense confía en la organización de las elecciones locales
Actividad Institucional	101- Dirección de las actividades de organización electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Sesionar de manera ordinarias y extraordinarias.	Sesiones	12 ordinarias y 6 extraordinarias	Anual	Sesiones	(Sesiones logradas/sesiones programadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Actas
2	Aprobar el proyecto de presupuesto de Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero	Propuesta	1	Anual	Proyecto	(Proyecto aprobado/proyecto propuesto)*100	01/01/2023	31/01/2023	Documento
3	Presentar ante el Congreso del Estado el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2023	Propuesta	1	Anual	Proyecto	(Proyecto aprobado/proyecto propuesto)*100	01/06/2023	31/08/2023	Documento
4	Integrar las comisiones permanentes y especiales del IEPC	comisiones	7	Anual	Proyecto	(Propuesta aprobada/propuesta presentada)*100	01/01/2023	31/01/2023	Documento



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto base
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	Garantizar los derechos y prerrogativas de los partidos políticos, candidaturas independientes, para actividades ordinarias permanentes y la obtención del voto. Dar seguimiento a las actividades preparatorias de proceso electoral local relacionadas con la instalación de los CDE y la observación electoral.
Componente del programa:	Garantizar el financiamiento público para actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos registrados o acreditados ante el CG del IEPC, proporcionar información al Consejo General y a la ciudadanía sobre el tratamiento y espacio utilizado en los medios de comunicación impresos y electrónicos
Actividad Institucional	102- Coordinación de las actividades de organización electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución	Fuentes de verificación	
					Nombre	Fórmula			
1	Gestión administrativa ante el INE de los tiempos en radio y televisión para el IEPC Guerrero.	Solicitud	1	semestral	solicitud	(Número de Solicitudes de acceso a radio y tv realizadas/ número de Solicitudes de acceso a radio y tv presentadas)*100	04/01/2023	31/12/2023	Expediente de prerrogativas en radio y televisión
2	Informe del seguimiento a la pauta asignada a los partidos políticos en el reporte emitido por el INE.	Informe	4	Anual	Informe	(Informe realizado/ Informe presentado)*100	04/01/2023	31/12/2023	Informes CPOE
3	Impartir cursos de capacitación en temas de prerrogativas y partidos políticos.	Número de cursos	4	Anual	Capacitación	(Capacitación realizada/capacitación programada)*100	01/03/2023	31/08/2023	Número de cursos
4	Asistencia a cursos y reuniones de trabajo con autoridades electorales.	Numero cursos-taller	2	Anual	Capacitación	(Capacitación realizada/capacitación programada)*100	01/03/2023	31/08/2023	Numero cursos-taller
5	Coordinar las sesiones de trabajo de la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral	Convocatorias de la Comisión	12	Anual	Convocatoria	(Convocatoria realizada/convocatoria programada)*100	01/03/2023	31/12/2023	Convocatorias de la Comisión

6	Elaborar el Informe Anual de Actividades de la de la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral	Informe	1	Anual	Informe	(Informe realizado/ Informe presentado)**100	01/10/2023	31/12/2023	Informe
7	Coordinar las actividades de instalación de los Consejos Distritales Electoral	Informe	1	Anual	Informe	(Informe realizado/ Informe presentado)**100	01/11/2023	31/11/2023	Informe
8	Coordinar al actividades de actualización de la normativa del proceso electoral de organización electoral y prerrogativas.	Informe	1	Anual	Informe	(Informe realizado/ Informe presentado)**100	04/01/2023	01/09/2023	Informe
9	Elaborar el Informe Anual de Actividades de la de la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral	Oficios	12	Anual	Solicitud	(Oficio realizado/oficio programado)**100	04/01/2023	31/12/2023	Oficios
10	Participar en el seguimiento del diseño del sistema Candidatas y Candidatos, Conoceles, para el proceso electoral 2023-2024	Informe	1	Anual	Informe	(Informe realizado/ Informe presentado)**100	04/01/2023	31/12/2023	Informe

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPG:	211 - Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Presupuesto base
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	Garantizar el derecho de los partidos políticos, candidaturas independientes, organizaciones ciudadanas, conforme a lo previsto en la norma electoral.
Componente del programa:	Los órganos desconcentrados del Instituto, partidos políticos, organizaciones ciudadanas y aspirantes a candidaturas independientes cuentan oportunamente con la información generada y requisitos legales a observar
Actividad Institucional:	102- Coordinación de las actividades de organización electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución	Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula		
1	Solicitar a las representaciones de los partidos políticos con acreditación ante el Consejo General del IEPG Guerrero, el programa anual de trabajo de los ejercicios fiscales 2021 y 2022, remitidos al Instituto Nacional Electoral en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero.	Proyecto de oficio	7	Mensual	Oficio	(Proyectos de oficios elaborados/proyectos de oficios programados)*100	01/01/2023 31/01/2023	Oficios de solicitud remitidos a las representaciones de los partidos políticos acreditados ante el CG del IEPG
2	Solicitar a las representaciones de los partidos políticos con acreditación ante el Consejo General del IEPG Guerrero, un informe sobre las actividades, acciones y medidas implementadas en el Estado, para prevenir, atender, sancionar, reparar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, correspondiente al ejercicio 2022.	Proyecto de oficio	7	Mensual	Oficio	(Proyectos de oficios elaborados/proyectos de oficios programados)*100	01/01/2023 31/01/2023	Oficios de solicitud remitidos a las representaciones de los partidos políticos acreditados ante el CG del IEPG
3	Solicitar a las representaciones de los partidos políticos con acreditación ante el Consejo General del IEPG Guerrero, la evidencia sobre el cumplimiento de la obligación de editar, por lo menos, una publicación trimestral de divulgación, y otra semestral de carácter teórico, correspondientes al ejercicio 2022.	Proyecto de oficio	7	Mensual	Oficio	(Proyectos de oficios elaborados/proyectos de oficios programados)*100	01/01/2023 31/01/2023	Oficios de solicitud remitidos a las representaciones de los partidos políticos acreditados ante el CG del IEPG

4	Solicitar a las representaciones de los partidos políticos con acreditación ante el Consejo General del IEPC Guerrero, la actualización de los cargos directivos estatales y municipales con que cuentan los Partidos Políticos en el estado de Guerrero.	Proyecto de oficio	14	Semestral	Oficio	(Proyectos de oficios elaborados/proyectos de oficios programados)*100	01/01/2023	31/07/2023	Oficios de solicitud remitidos a las representaciones de los partidos políticos acreditados ante el CG del IEPC
5	Solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la prueba o simulacro para el uso del Sistema de Registro de Candidaturas a utilizarse en el Proceso Electoral 2023-2024.	Proyecto de oficio	1	Anual	Oficio	(Proyecto de oficio elaborado/proyecto de oficio programado)*100	01/01/2023	30/09/2023	Oficio de solicitud remitido a la DG/IS
6	Modificar a las Presidencias de los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero, las acreditaciones y sustituciones de las representaciones de los partidos políticos ante los Consejos Distritales Electorales.	Proyecto de oficio	28	Semestral	Oficio	(Proyectos de oficios elaborados/proyectos de oficios programados)*100	01/09/2023	31/12/2023	Oficios notificados a las Presidencias de los CDE
7	Elaborar constancias de acreditación a las y los representantes de partidos políticos con acreditación ante el Consejo General del IEPC Guerrero, que así lo soliciten.	Proyectos de constancias	7	Anual	Constancias	(Proyectos de constancias elaboradas/Proyectos de constancias programados)*100	02/01/2023	31/12/2023	Oficios de solicitud de constancias y remitidas a las representaciones de los partidos políticos solicitantes
8	Elaborar el proyecto de Lineamientos de precampañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y precandidaturas en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Proyecto de Lineamientos	1	Semestral	Lineamiento	(Proyecto de lineamientos elaborado/Proyecto de lineamientos programado)*100	01/01/2023	30/06/2023	Proyecto de Lineamientos remitidos a la Comisión de Perrogativas y Organización Electoral
9	Elaborar el proyecto de Lineamientos de campañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Proyecto de Lineamientos	1	Semestral	Lineamiento	(Proyecto de lineamientos elaborado/Proyecto de lineamientos programado)*100	01/01/2023	30/06/2023	Proyecto de Lineamientos remitidos a la Comisión de Perrogativas y Organización Electoral
10	Elaborar el proyecto de Lineamientos que deberán observar las ciudadanas y ciudadanos interesados en postularse como candidatas o candidatos independientes a cargos de Diputaciones Locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Proyecto de Lineamientos	1	Semestral	Lineamiento	(Proyecto de lineamientos elaborado/Proyecto de lineamientos programado)*100	01/01/2023	30/06/2023	Lineamientos remitidos a la Comisión de Perrogativas y Organización Electoral
11	Elaborar el proyecto de Lineamientos que deberán observar los partidos políticos que solicitan el registro de coaliciones y candidaturas comunes para las elecciones de Diputaciones Locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos, en sus diversas modalidades durante el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Proyecto de Lineamientos	1	Semestral	Lineamiento	(Proyecto de lineamientos elaborado/Proyecto de lineamientos programado)*100	01/01/2023	30/06/2023	Proyecto de Lineamientos remitidos a la Comisión de Perrogativas y Organización Electoral
12	Elaborar el proyecto de Lineamientos para el registro de candidaturas para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Proyecto de Lineamientos	1	Semestral	Lineamiento	(Proyecto de lineamientos elaborado/Proyecto de lineamientos programado)*100	01/01/2023	30/06/2023	Proyecto de Lineamientos remitidos a la Comisión de Perrogativas y Organización Electoral

13	Elaborar el proyecto de Manual Operativo para el registro de candidaturas para el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Proyecto de Manual	1	Semestral	Manual Operativo	(Proyecto de manual elaborado/proyecto de manual programado)*100	01/01/2023	30/06/2023	Proyecto de Manual Operativo remitido a la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral
----	--	--------------------	---	-----------	------------------	--	------------	------------	---

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPG:	212- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto base
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	La ciudadanía Guerrerense participa en la elección de representantes populares a través de mecanismos que garantizan la certeza de los resultados electorales
Componente del programa:	Los órganos desconcentrados del Instituto cuentan oportunamente con los insumos y normativa en materia de organización electoral
Actividad Institucional:	102- Coordinación de las actividades de organización electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar, actualizar y coordinar la aprobación de la normativa en materia de organización electoral para el Proceso Electoral de Dipulaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024	Proyectos de documentos normativos	6	Anual	Proyectos de documentos normativos	(Proyectos elaborados/proyectos programados)*100	08/01/2023	30/09/2023	Proyectos de documentos normativos
2	Elaborar las carpetas de información básica electoral de los consejos distritales electorales.	Carpeta de información básica	28	Anual	Carpeta de información básica elaborada	(Carpetas de información básica elaboradas/Carpetas de información básica programadas)*100	08/01/2023	31/08/2023	Carpetas de información básica
3	Dar seguimiento al desarrollo y actualización de los sistemas informáticos en materia de organización electoral	Informe	1	Anual	Informe elaborado	(Informe elaborador/Informe programado)*100	08/01/2023	31/12/2023	Informe
4	Elaborar los diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales del Proceso Electoral Local 2023-2024, para su remisión a la DEOE del INE	Oficio	1	Anual	Oficio	(Oficio elaborado/oficio programado)*100	08/01/2023	31/12/2023	Oficio
5	Coordinar el levantamiento de inventarios de materiales electorales recuperados, para su reutilización en próximos procesos electorales.	Inventario	1	Semestral	Inventario	(Inventario elaborado/inventario programado)*100	0/02/2023	30/12/2023	Inventario

6	Elaborar los contenidos para las pláticas de socialización en materia de organización.	Expediente con contenidos	1	Anual	Expediente con contenidos	Expediente con contenidos elaborados/Expediente con contenidos programados	04/01/2023	31/06/2023	Expediente con contenidos
7	Impartir las pláticas de socialización en materia de organización electoral a la ciudadanía	Listas de asistencia	15	Anual	Listas de asistencia	Listas de asistencia elaboradas/Listas de asistencia programadas	04/01/2023	31/07/2023	Listas de asistencia
8	Elaborar los contenidos para el Foro de diálogo democrático y deliberación en clave democrática para las y los actores políticos locales.	Expediente con contenidos	1	Anual	Expediente con contenidos	Expediente con contenidos elaborados/Expediente con contenidos programados	01/02/2023	15/05/2023	Expediente con contenidos
9	Coordinar el Foro de diálogo democrático y deliberación en clave democrática para las y los actores políticos locales.	Listas de asistencia y/o capturas de pantalla	1	Anual	Listas de asistencia y/o capturas de pantalla	Listas de asistencia y/o captura de pantalla elaboradas/Listas de asistencia y/o capturas de pantalla programadas	01/04/2023	31/05/2023	Listas de asistencia y/o capturas de pantalla

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPG:	213- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Presupuesto base
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	La ciudadanía Guerrerense participa en la elección de representantes populares a través de mecanismos que garantizan la certeza de los resultados electorales
Componente del programa:	Los órganos desconcentrados del Instituto cuentan oportunamente con los insumos y normativa en materia de organización electoral
Actividad Institucional:	102- Coordinación de las actividades de organización electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Colaborar con la Unidad Técnica de Fiscalización del INE, en los trabajos de fiscalización a los informes presentados por los sujetos obligados.	Notificaciones	6	Anual	Porcentaje de Notificaciones atendidas	(Número de notificaciones atendidas/Número de notificaciones programadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Oficios de solicitudes de INE y oficios notificación
2	Seguimiento y atención al cobro y destino de las sanciones aplicadas a los partidos políticos, por concepto de multas impuestas por autoridades electorales.	Informes	12	Anual	Porcentaje de Informes presentados	(Número de informes presentados/Número de informes programados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Informes presentados a la Comisión de Perrogativas y Organización
3	Realizar el seguimiento de fiscalización de los Informes de ingresos y gastos de las organizaciones ciudadanas que pretenden constituir un partido político local	Informes	6	Anual	Porcentaje de Informes presentados	(Número de informes presentados/Número de informes programados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Informes presentados a la Comisión de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas.
4	Asistir a cursos de capacitación que en materia de fiscalización y/o rendición de cuenta organicen y convoquen las autoridades electorales.	Curso de Capacitación	1	Anual	Porcentaje de cursos	(Número de cursos recibidos/Número de cursos programados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Constancias de cursos recibidos
5	Elaborar proyecto de modificación a la normativa interna relacionada con la disolución y liquidación de las asociaciones civiles constituidas para respaldar las candidaturas independientes en los procesos electorales en el Estado de Guerrero	Proyecto de modificación de normativa	1	Semestral	Porcentaje de proyecto presentado	(Número de proyecto presentado/Número de proyecto programado)*100	01/01/2023	06/06/2023	Proyecto remitido al Consejo General

6	Capacitar a la ciudadanía que aspira a una candidatura independiente, en materia de disolución y liquidación de las asociaciones civiles constituidas para respaldar sus candidaturas independientes	Curso de capacitación	1	Semestral	Capacitación	Capacitación realizada/capacitación programada	01/07/2023	31/12/2023	Convocatorias, listas de asistencia, constancias
---	--	-----------------------	---	-----------	--------------	--	------------	------------	--



**IEPCC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Programa Operativo Anual (POA)

# 2023

Sector:	25- Dirección General de Informática y Sistemas
Unidad responsable IEPCC:	25- Dirección General de Informática y Sistemas
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	El personal del IEPCC utiliza la infraestructura tecnológica y los sistemas institucionales en el desempeño de sus actividades
Componente del programa:	Modernizar el uso y aprovechamiento de tecnologías de la informática y sistemas
Actividad Institucional:	103- Diagnóstico y diseño de la estructura organizacional del área de informática y actualización de los sistemas Informáticos Institucionales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Gestión para el diagnóstico de la estructura interna de la DGIS, para su implementación o contratación de un tercero.	Proyecto de Acuerdo	1	Anual	Acuerdo	(solicitudes atendidas/solicitudes programadas)**100	01/02/2023	31/07/2023	Solicitud
2	Seguimiento al proceso de capacitación a la Dirección General de Informática y Sistemas.	Informe	1	Anual	Acuerdo	(acuerdo presentado/Acuerdo Proyectado)**100	01/02/2023	31/07/2023	Informe
3	Actualización y mantenimiento a los Sistemas Institucionales de Proceso Electoral	Sistemas	2	Anual	Sistemas	(Total de sistemas concluidos/Total de sistemas programados)**100	01/02/2023	31/07/2023	Solicitudes de actualización de sistemas

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	La ciudadanía Guerrerense participa en la elección de representantes populares a través de mecanismos que garantizan la certeza de los resultados electorales.
Componente del programa:	Los órganos desconcentrados del Instituto cuentan oportunamente con la documentación y material electoral para la instalación y funcionamiento de las mesas directivas de casilla
Actividad Institucional:	104- Instalación y operación de Consejos Distritales Electorales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar el programa operativo de los consejos distritales electorales	Programa Operativo	1	Anual	Programa Operativo	(Programa operativo CDE elaborador/Programa Operativo CDE programado)*100	01/08/2023	30/09/2023	Programa Operativo
2	Coordinar y supervisar la asignación de espacios de uso común.	Informe	1	Anual	Informe elaborado	(Informe elaborador/Informe programado)*100	01/11/2023	31/12/2023	Informe

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPG:	212- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	La ciudadanía Guerrerense participa en la elección de representantes populares a través de mecanismos que garantizan la certeza de los resultados electorales.
Componente del programa:	Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados
Actividad Institucional:	105- Procedimiento de ratificación de las y los Consejeros Electorales Distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Realizar el análisis de presidencias y consejerías electorales distritales objeto de una posible ratificación	Listado de consejerías	1	Anual	Listado de consejerías	(Listado elaborado/listado programado)*100	04/01/2023	31/08/2023	Listado de consejerías
2	Diseñar y elaborar los formatos, cédulas y demás documentación para el desahogo del procedimiento de ratificación	Expediente con formatos	1	Anual	Expedientes con formatos elaborados	(Expediente con formato elaborados /Expediente con formato programados)*100	01/03/2023	30/06/2023	Expedientes con formatos
3	Elaborar del proyecto de dictamen para la aprobación de la ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales	Proyecto de Dictamen	1	Anual	Número de proyecto de dictamen elaborado	(Número de proyecto de dictamenes elaborados/número de proyectos de dictamenes programados)*100	01/07/2023	31/07/2023	Proyecto de Dictamen
4	Elaborar el proyecto de acuerdo para la ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales, por parte del Consejo General del Instituto	Proyecto de Acuerdo	1	Anual	Acuerdo elaborado	(Proyecto de acuerdo elaborado/proyecto de acuerdo programado)*100	01/08/2023	31/08/2023	Proyecto de Acuerdo

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPG:	212- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	La ciudadanía Guerrerense participa en la elección de representantes populares a través de mecanismos que garantizan la certeza de los resultados electorales.
Componente del programa:	Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados
Actividad Institucional:	106- Procedimiento de selección y designación de presidencias y consejerías electorales distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar los diseños de convocatorias, formatos, cédulas y demás documentación para el procedimiento de selección y designación de presidencias y consejerías electorales distritales	Expediente con formatos	1	Anual	Expediente con formatos elaborados	(Expediente con formatos elaborados /Expedientes con formatos programados)*100	01/08/2023	31/08/2023	Expediente con formatos
2	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión de la convocatoria de selección y designación de consejerías electorales distritales	Proyecto de Acuerdo	1	Anual	Acuerdo elaborado	(Proyecto de Acuerdo elaborado/Acuerdo programado)*100	15/08/2023	15/09/2023	Proyecto de Acuerdo
3	Recepcionar las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar como consejeras y consejeros electorales distritales	Listado de solicitudes	1	Anual	Listado de solicitudes	(Listado elaborado/Listado programado)*100	15/09/2023	25/09/2023	Listado de solicitudes
4	Revisar los expedientes y verificar el cumplimiento de requisitos en términos de la convocatoria	Listado de verificación	1	Anual	Listado de verificación	(Listado elaborado/Listado programado)*100	26/09/2023	06/10/2023	Listado de verificación
5	Elaborar el proyecto de dictamen para la designación de presidencias y consejerías electorales distritales	Proyecto de dictamen	1	Anual	Dictamen elaborado	(Dictamen elaborado/dictamen programado)*100	01/11/2023	10/11/2023	Proyecto de dictamen
6	Elaborar el proyecto de acuerdo para la designación de presidencias y consejerías electorales distritales	Proyecto de Acuerdo	1	Anual	Acuerdo elaborado	(Proyecto de Acuerdo elaborado/Acuerdo programado)*100	11/11/2023	18/11/2023	Proyecto de Acuerdo

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPG:	212- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	La ciudadanía Guerrerense participa en la elección de representantes populares a través de mecanismos que garantizan la certeza de los resultados electorales.
Componente del programa:	Integración y funcionamiento de órganos desconcentrados
Actividad Institucional:	107- Procedimiento de selección y designación de secretarías técnicas distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar los diseños de convocatorias, formatos, cédulas y demás documentación para el procedimiento de selección y designación de secretarías técnicas distritales	Expediente con formatos	1	Anual	Expediente con formatos	(Expediente con formatos elaborados /Expediente con formatos programados)**100	01/08/2023	31/08/2023	Expediente con formatos
2	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión de la convocatoria de selección y designación de consejerías electorales distritales	Proyecto de Acuerdo	1	Anual	Acuerdo elaborado	(Proyecto de Acuerdo elaborado/Acuerdo programado)**100	15/08/2023	15/09/2023	Proyecto de Acuerdo
3	Recepcionar las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar como secretarías técnicas distritales	Listado de solicitudes	1	Anual	Listado de solicitudes	(Listado elaborado/Listado programado)**100	27/09/2023	03/10/2023	Listado de solicitudes
4	Revisar los expedientes y verificación del cumplimiento de requisitos en términos de la convocatoria	Listado de verificación	1	Anual	Listado de verificación	(Listado elaborado/Listado programado)**100	04/10/2023	13/10/2023	Listado de verificación
5	Elaborar el acuerdo para la aprobación de la remisión de la lista de resultados de las evaluaciones de las y los aspirantes a la Presidencia de los consejos distritales electorales.	Proyecto de Acuerdo	1	Anual	Acuerdo	(Proyecto de Acuerdo elaborado/Proyecto de Acuerdo programado)**100	18/11/2023	21/11/2023	Proyecto de Acuerdo

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	La ciudadanía Guerrerense participa en la elección de representantes populares a través de mecanismos que garantizan la certeza de los resultados electorales.
Componente del programa:	Observadores electorales
Actividad Institucional:	108- Observación Electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar el proyecto de acuerdo para la aprobación de la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en la observación electoral.	Proyecto de Acuerdo	1	Anual	Acuerdo elaborado	(Proyecto de Acuerdo elaborado /Proyecto de acuerdo programado)*100	04/09/2023	22/09/2023	Proyecto de Acuerdo
2	Solicitar la difusión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía interesada en participar en la observación electoral	Oficio	1	Anual	Oficio	(Oficio elaborado/oficio programado)*100	04/09/2023	23/09/2023	Oficio
3	Recepcionar las solicitudes de acreditación de la ciudadanía interesada en participar en la observación electoral	Informe	5	Anual	Informe elaborado	(Informe elaborado/ Informe programado)*100	04/09/2023	30/04/2024	Informe

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPG:	212- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	La ciudadanía Guerrerense participa en la elección de representantes populares a través de mecanismos que garantizan la certeza de los resultados electorales.
Componente del programa:	Eficiente organización del proceso electoral 2023-2024
Actividad Institucional:	109- Programa de Capacitación a los Consejos Distritales Electorales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Elección		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar los contenidos para el curso de inducción a presidencias y secretarías técnicas de los Consejos Distritales Electorales.	Expediente con contenidos	1	Anual	Expediente con contenidos elaborados	(Expediente con contenidos elaborados/Expediente con contenidos programados)*100	01/07/2023	30/11/2023	Expediente con contenidos
2	Impartir un curso de inducción a presidencias y secretarías técnicas de los Consejos Distritales Electorales mediante la utilización de plataformas digitales.	Listas de asistencia	1	Anual	Listas de asistencia	(Listas de asistencia elaboradas/Listas de asistencia programadas)*100	15/11/2023	30/11/2023	Listas de asistencia
3	Elaborar los contenidos para el primer curso de capacitación a las y los integrantes de los Consejos Distritales Electorales.	Expediente con contenidos	1	Anual	Expediente con contenidos elaborados	(Expediente con contenidos elaborados/Expediente con contenidos programados)*100	04/11/2023	30/11/2023	Expediente con contenidos
4	Impartir el primer curso de capacitación a las y los integrantes de los Consejos Distritales Electorales mediante la utilización de plataformas digitales.	Listas de asistencia	1	Anual	Listas de asistencia	(Listas de asistencia elaboradas/Listas de asistencia programadas)*100	01/12/2023	30/12/2023	Listas de asistencia



**IEPC**  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEP-C:	222- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	Alto estándar de calidad en la organización de elecciones locales libres auténticas y periódicas
Componente del programa:	Eficiente organización del proceso electoral 2023-2024
Actividad Institucional:	109- Programa de Capacitación a los Consejos Distritales Electorales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar un Programa de Capacitación a los Consejos Distritales Electorales (Proceso Electoral Local 2023-2024)	Documento	1	Trimestral	Documento Elaborado	(Documento Elaborado/documento programado) * 100	01/01/2022	30/04/2022	Programa, oficios o Informe
2	Coordinar la implementación de los cursos de capacitación virtuales dirigidos a los Consejos Distritales Electorales (Proceso Electoral Local 2023-2024)	Porcentaje de calificación	80% de aprovechamiento	Trimestral	Aprovechamiento de cursos impartidos	Suma de calificaciones / numero de evaluados	01/12/2022	31/12/2022	Reporte, informe o minuta
3	Elaborar un Informe sobre el avance y realización de los cursos de capacitación dirigidos al personal de los Consejos Distritales Electorales (Proceso Electoral Local 2023-2024)	Informe o minuta	1	Trimestral	Informe presentado	(Informe presentado/informe programado) * 100	01/12/2022	31/12/2022	Informe o minuta



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	Alto estándar de calidad en la organización de elecciones locales libres auténticas y periódicas
Componente del programa:	Eficiente organización del proceso electoral 2023-2024
Actividad Institucional:	110- Base de datos de ciudadanía impedida legalmente para integrar MDC

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar el Plan de Trabajo para la preparación de una base de datos con ciudadanía Impedida legalmente para integrar MDC	Documento	1	Trimestral	Plan de Trabajo elaborado	(Plan de Trabajo elaborado/Plan de Trabajo programado)* 100	01/05/2023	30/06/2023	Informe
2	Aprobación del Plan de Trabajo de la base de datos de la ciudadanía impedida legalmente para integrar MDC, por parte de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Acuerdo o Plan de trabajo aprobado	1	Trimestral	Plan de Trabajo aprobado	(Plan de Trabajo aprobado/Plan de Trabajo programado)* 100	01/06/2023	30/09/2023	acuerdo
3	Elaboración y entrega de solicitudes de información (oficios) con el fin de recabar la información necesaria para integrar la base de datos.	Solicitud entregada	81	Trimestral	Solicitudes entregadas	(Solicitudes entregadas / Solicitudes programadas)* 100	01/11/2023	31/12/2023	Informe
4	Elaborar los informes sobre el avance en la entrega de solicitudes (requerimientos) de información para integrar la base de datos en el ámbito estatal y distrital.	Documento	1	Trimestral	Informe presentado	(Informe presentado/Informe programado)* 100	01/12/2023	31/12/2023	Informe

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	222- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	Diseñar, elaborar y distribuir materiales didácticos y de simulacros electorales, para la capacitación electoral de la ciudadanía seleccionada para ser funcionarias y funcionarios de Mesa Directiva de Casilla y Observadoras y Observadores Electorales en el Estado de Guerrero
Componente del programa:	El artículo 110 del Reglamento de elecciones del Instituto Nacional Electoral, refiere que en el caso de elecciones locales, concurrentes o no con una federal, los OPL podrán coadyuvar al Instituto en los términos que, en su caso y con base en la Estrategia de Capacitación y Asistencia Electoral, se precisen en los convenios generales de coordinación y colaboración que suscriban.
Actividad Institucional:	111- Elaboración e Impresión de materiales didácticos para emplearse en la Capacitación del Proceso Electoral 2023-2024.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Elección		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaboración de material didáctico de acuerdo con las especificaciones de la Estrategia e Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024 del Instituto Nacional Electoral	Material Elaborado	1	Anual	Material Elaborado	(Material Elaborado/Material Solicitado)*100	01/09/2023	31/12/2023	Material didáctico en versión digital.
2	Remisión de material didáctico de acuerdo con las especificaciones de la Estrategia, Capacitación y Asistencia Electoral 2023-2024 al Instituto Nacional Electoral para su visto bueno.	Material Remitido	1	Anual	Material Aprobado	(Material Aprobado/Material Remitido)*100	01/09/2023	31/12/2023	Oficios de remisión.



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPG:	212- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Organización eficiente de elecciones
Propósito del programa:	La ciudadanía Guerrerense participa en la elección de representantes populares a través de mecanismos que garantizan la certeza de los resultados electorales.
Componente del programa:	Eficiente organización del proceso electoral 2023-2024
Actividad Institucional:	112- Difusión del marco geográfico electoral local

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Formula	Inicio	Término	
1	Elaborar contenidos para la difusión del marco geográfico electoral local.	Expediente con contenidos	1	Anual	Expediente con contenidos	(Expediente con contenidos elaborados/expediente con contenidos programados)*100	04/01/2023	04/02/2023	Expediente con contenidos
2	Solicitar a la UTCS el diseño y la difusión del marco geográfico electoral local en redes sociales.	Oficio	1	Anual	Oficio	(Oficio elaborado/oficio programado)*100	04/01/2023	30/06/2023	Oficio
3	Dar seguimiento a la difusión del marco geográfico electoral local	Informe	1	trimestral	Informe	(Informe elaborado/informe programado)*100	01/04/2023	31/07/2023	Informe



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PROGRAMA 2 :  
DIFUSIÓN DE LA EDUCACIÓN CÍVICA Y LA CULTURA  
DEMOCRÁTICA**

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPG:	22- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Difusión de la educación cívica y la cultura democrática
Propósito del programa:	Consolidar la cultura cívica mediante la promoción de valores cívicos y principios democráticos.
Componente del programa:	Sesiones de comisión y gestión administrativa de la DEEGPC
Actividad Institucional:	201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Coordinar las sesiones de trabajo de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Sesión de la Comisión	12	anual	Sesiones de la Comisión organizadas	(Sesiones de la comisión organizadas/Sesiones de la comisión programadas)* 100	01/01/2023	31/12/2023	Minutas informes o acuerdos
2	Atender las gestiones administrativas relacionadas con la cultura cívica, los derechos políticos de la ciudadanía guerrerense y la participación ciudadana.	Documentos	5	anual	Documento elaborado	(Documento elaborado/Documento programado)* 100	01/01/2023	31/12/2023	Expediente
3	Coordinar las acciones de difusión de la Observación Electoral	Documentos	1	trimestral	Documento elaborado	(Documento elaborado/Documento programado)* 100	01/09/2023	31/12/2023	Informe o minuta
4	Supervisar y dar seguimiento a la capacitación implementada para los Consejos Distritales Electorales	Documentos	1	trimestral	Informe elaborado	(Informe elaborado/Informe programado)* 100	01/10/2023	31/12/2023	Informe o minuta
5	Supervisar y dar seguimiento a la integración de la base de datos de la ciudadanía impedida para integrar las MDC.	Documentos	1	trimestral	Informe elaborado	(Informe elaborado/Informe programado)* 100	01/10/2023	31/12/2023	Informe o minuta

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22-Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEP-C:	221- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Propósito del programa:	Consolidar la cultura cívica mediante la promoción de valores cívicos y principios democráticos.
Componente del programa:	Niñas y niños, adolescentes, jóvenes y ciudadanía en general.
Actividad Institucional:	201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Presentar ante la comisión de educación cívica y participación ciudadana lineamientos, de los proyectos que implementará la coordinación de educación cívica	Presentaciones	2	Trimestral	Presentaciones realizadas	(Presentaciones realizadas / presentaciones programadas)*100	01/09/2023	31/12/2023	Informe
2	Presentar ante la comisión de educación cívica y participación ciudadana, informes con los resultados de los proyectos.	Presentaciones	2	Trimestral	Presentaciones realizadas	(Presentaciones realizadas / presentaciones programadas)*100	01/11/2023	31/12/2023	Informe



**IEPC**  
GUERRERO

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Programa Operativo Anual (POA)

# 2023

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPG:	222- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Difusión de la educación cívica y la cultura democrática
Propósito del programa:	Contribuir al ejercicio de la democracia participativa mediante el fomento de la Ley número 684 de Participación Ciudadana del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
Componente del programa:	Contribuir al ejercicio de la democracia participativa mediante el fomento de la Ley Número 684 de Participación Ciudadana del Estado Libre y Soberano de Guerrero
Actividad institucional:	201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaboración del diseño de materiales de difusión sobre participación ciudadana.	Materiales diseñados	3	Anual	Materiales diseñados	(Materiales diseñados/Materiales planeados)*100	01/01/2023	31/08/2023	Materiales diseñados
2	Remisión a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana para la presentación en la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana y en su caso aprobación de los diseños de materiales de difusión sobre participación ciudadana.	Materiales remitidos	3	Anual	Materiales remitidos	(Materiales remitidos/Materiales planeados)*100	01/01/2023	31/08/2023	Oficio, tarjeta informativa o correo electrónico de Remisión de propuesta de materiales
3	Propuesta de actividades para ser utilizadas en la campaña "yo decido"	Actividad remitida	1	Anual	Actividad planeada	(Actividad diseñada/Actividad requerida)*100	01/01/2023	31/08/2023	Actividades Diseñadas
4	Remisión a la Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana para la presentación en la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana y en su caso aprobación de las actividades para ser utilizadas en la campaña "yo decido"	Actividad remitida	1	Anual	Actividades Remitidas	(Actividades remitidas/actividades planeadas)*100	01/01/2023	31/08/2023	Oficio, tarjeta informativa o correo electrónico de Remisión de propuesta de actividades
5	Actualización de la normativa interna consistente en los "Lineamientos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, en Materia de Verificación del Apoyo Ciudadano para la Iniciativa Popular", a efecto de reformar con las adecuaciones, en sujeción a la reforma de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado de Guerrero aprobada por el Congreso del Estado, la cual fue publicada en el Periódico Oficial el 19 de julio del 2022.	Proyecto normativo	1	Anual	Proyecto normativo actualizado	(Proyecto normativo actualizado elaborado/Proyecto normativo actualizado planeado)*100	01/01/2023	31/06/2023	Oficio, tarjeta informativa o correo electrónico de Remisión de propuesta de actividad



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPG:	223- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Difusión de la educación cívica y la cultura democrática
Propósito del programa:	Los pueblos originarios y afroamericanos ejercen plenamente sus derechos
Componente del programa:	Coadyuvancia para el ejercicio del derecho a la libre determinación y consulta
Actividad institucional:	201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Coordinar las sesiones (ordinarias y extraordinarias) de la Comisión de Sistemas Normativos Internos, así como la documentación correspondiente.	Sesiones de la Comisión	15	Anual	Sesiones de la comisión organizadas	(Sesiones de la comisión organizadas/Sesiones de la comisión programadas)* 100	01/01/2023	31/12/2023	Convocatorias, Minutas, Informes y/o Acuerdos
2	Realizar las gestiones administrativa relacionadas con la atención a solicitudes o mandatos jurisdiccionales sobre los derechos de la ciudadanía, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanos del estado de Guerrero.	Documento	5	Anual	Documento elaborado	(Documento elaborado/Documento programado)* 100	01/01/2023	31/12/2023	Expediente



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22-Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	22- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Propósito del programa:	Las y los guerrerenses incrementan su cultura cívica para participar activamente en los asuntos públicos de la comunidad
Componente del programa:	Difusión de la cultura cívica y los principios democráticos
Actividad Institucional:	202- Promoción de la participación ciudadana incluyente

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaboración de material de difusión y promoción de la cultura de respeto de los Derechos Humanos.	Material promocional	1	anual	Material elaborado	(Material elaborado/Material programada) * 100	01/01/2023	31/12/2023	Material impreso, oficios o Informe



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22-Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPG:	22- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Propósito del programa:	Elevar el índice de cultura cívica y democrática en la ciudadanía Guerrerense
Componente del programa:	Vinculación interinstitucional para el desarrollo de actividades y promoción de valores cívicos y democráticos.
Actividad Institucional:	203- Alianza Participativa

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Establecer comunicación con las Instituciones (alianzas interinstitucionales) para dar continuidad a la promoción la cultura democrática.	Oficio	1	Anual	Oficio remitido	(Oficio remitido / Oficio programado) * 100	01/01/2023	31/12/2023	Oficio entregado
2	Elaborar material de capacitación en materia de elecciones incluyendo a Ayuntamientos.	Material	1	anual	Material elaborado	(Material elaborado/Material programado) * 100	01/01/2023	31/12/2023	Material impreso o digital

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22-Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEP-C:	221- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Propósito del programa:	Consolidar la cultura cívica mediante la promoción de valores cívicos y principios democráticos.
Componente del programa:	Niñas y niños de nivel primaria.
Actividad Institucional	204- Cabildo Infantil

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Actualizar los formatos del Cabildo Infantil, (lineamientos y formatos) con la finalidad de presentarlos a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Informe	1	Trimestral	Informe presentado	(Informe presentado/informe programado)*100	01/03/2023	30/11/2023	Informe
2	Compartir la información a ayuntamientos para que si es de su interés se gestionen espacios para su implementación, con el compromiso que los costos serán a cargo del ayuntamiento.	Informe	3	Trimestral	Informe presentado	(Informe presentado/informe programado)*100	01/03/2023	30/11/2023	Informe

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22-Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPG:	221- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Propósito del programa:	Consolidar la cultura cívica mediante la promoción de valores cívicos y principios democráticos.
Componente del programa:	Niñas y niños de nivel primaria.
Actividad Institucional	205- Parlamento Infantil

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Impartir el taller " Forjadores de la Democracia" a las niñas y niños asistentes para integrar la mesa directiva del parlamento infantil	Taller	1	Trimestral	Taller	(Taller realizado/taller programado)*100	01/04/2023	30/06/2023	Informe
2	Asistir a la sesión de Instalación del parlamento Infantil y apoyar a las consejeras y consejeras asistentes.	Asistencia	1	Trimestral	Informe	(asistencia realizada/asistencia programada)*100	01/04/2023	30/06/2023	Informe



**IEPG**  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22-Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPG:	221- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Difusión de la educación cívica y la cultura democrática.
Propósito del programa:	Consolidar la cultura cívica mediante la promoción de valores cívicos y principios democráticos.
Componente del programa:	Niñas y niños.
Actividad Institucional:	206- Taller El Valor de los Valores

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Diseñar nuevos materiales lúdicos, para implementar el taller y que estos sean aprobados por la comisión de educación cívica y participación ciudadana	Informe	10	Trimestral	Informe presentado	(Informe presentado/informe programado)*100	01/03/2023	30/11/2023	Informe



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22-Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPc:	221- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Divulgación de la Cultura Política y la Educación Cívica
Propósito del programa:	Consolidar la cultura cívica mediante la promoción de valores cívicos y principios democráticos.
Componente del programa:	Niñas, niños y adolescentes.
Actividad Institucional:	207- 2º Concurso de Cuento

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Generar los lineamientos y la convocatoria para que sean aprobadas por la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Lineamientos generados	1	Trimestral	Lineamientos generados	(lineamientos Generados/Lineamientos Programados)*100	01/02/2023	30/04/2023	Acuerdo.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22-Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPG:	221- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Propósito del programa:	Consolidar la cultura cívica mediante la promoción de valores cívicos y principios democráticos.
Componente del programa:	Adolescentes, jóvenes, niñas y niños.
Actividad Institucional:	208- Taller Forjadoras de la Democracia

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Diseñar la metodología de implementación del taller forjadoras y forjadores de la democracia y presentar la nueva modalidad ante la comisión de educación cívica y participación ciudadana	Informe	10	Trimestral	Informe presentado	(Informe presentado/informe programado) *100	01/04/2023	30/11/2023	Informe

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22-Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPG:	221 - Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Difusión de la educación cívica y la cultura democrática.
Propósito del programa:	Consolidar la cultura cívica mediante la promoción de valores cívicos y principios democráticos.
Componente del programa:	Adolescentes y juveniles
Actividad Institucional:	209- Plan de Acción Cívica

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Presentar los lineamientos y la convocatoria por parte de la comisión de educación cívica y participación ciudadana	Aprobación	1	Semestral	Acuerdo	(Acuerdo realizado/Acuerdo programado)*100	01/05/2023	31/07/2023	Acuerdo



**IEPC**  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PROGRAMA 3 :  
FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA**



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
GUERRERO

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Programa Operativo Anual (POA)

# 2023

Sector:	22-Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPG:	222- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa presupuestario:	Fomento de la Participación Ciudadana
Propósito del programa:	Contribuir al ejercicio de la democracias participativa mediante el fomento de la Ley número 684 de Participación Ciudadana del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
Componente del programa:	Fomentar la realización de ejercicios de democracia participativa de la ciudadanía
Actividad Institucional:	301 - Difusión y capacitación de los mecanismos de participación ciudadana

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Termino	
1	Gestionar la producción de materiales promocionales para la campaña "Yo decido" para ser usadas en los eventos de difusión	Material	1	Anual	Material producido	(Material producido/Material planeado)*100	01/01/2023	31/12/2023	Oficio, Tarjeta informativa o correo electrónico de la Gestión
2	Diseñar infografías, concursos, tivias y juegos para su posterior difusión en redes sociales de los mecanismos de participación ciudadana, con la finalidad de reforzar los eventos programados.	Contenido diseñado	5	Anual	Material diseñado	(Material diseñado/Material planeado)*100	01/01/2023	31/12/2023	Material diseñado.
3	Gestionar la difusión en redes sociales de los mecanismos de participación ciudadana a través de infografías, concursos, tivias, juegos, con la finalidad de reforzar los eventos programados.	Mecanismo difundido	5	Anual	Mecanismo difundido	(Mecanismos difundidos/Mecanismos Planeados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Oficio, Tarjeta Informativa o correo electrónico de la Gestión
4	Implementación de acciones de la campaña "Yo decido"	Evento realizado	10	Anual	Evento realizado	(Eventos de Difusión Realizados/Eventos de Difusión Planeados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Informe de actividad

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22-Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPG:	222- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa presupuestario:	Fomento de la Participación Ciudadana
Propósito del programa:	Contribuir al ejercicio de la democracias participativa mediante el fomento de la Ley número 684 de Participación Ciudadana del Estado Libre y Soberano de Guerrero.
Componente del programa:	Fomentar la realización de ejercicios de democracia participativa de la ciudadanía
Actividad Institucional:	302- Concurso de fotografía "Imágenes de la participación ciudadana"

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar los lineamientos para la convocatoria para que sean presentados a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Proyecto de lineamientos	1	Trimestral	Lineamientos	(Lineamientos generados/Lineamientos programados)*100	01/02/2023	30/04/2023	Oficio de remisión de los lineamientos para su aprobación
2	Elaboración de la Convocatoria Pública para su aprobación en Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana	Convocatoria Elaborada	1	Cuatrimestral	Convocatoria	(Convocatoria elaborada/Convocatoria programada)*100	01/05/2023	31/08/2023	Oficio de remisión de la convocatoria para su aprobación



**IEPC**  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PROGRAMA 4 :  
ATENCIÓN A LOS PUEBLOS ORIGINARIOS**



**IEPG**  
**GUERRERO**

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22-Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPG:	223- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Atención a los pueblos originarios
Propósito del programa:	Los pueblos originarios y afroamericanos ejercen plenamente sus derechos
Componente del programa:	Coadyuvancia para el ejercicio del derecho a la libre determinación y consulta
Actividad Institucional:	401- Consulta, actualización y difusión de la normativa aprobada para el registro de candidaturas indígenas y afroamericanas para los cargos de Ayuntamientos y Diputaciones Locales,

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución	Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula		
1	Conclusión de recepción de propuestas para la incorporación de la representación indígena y afroamericana en los Consejos Electorales del Instituto Electoral, como parte de la consulta previa, libre e informada.	Actividades de Campo	6	Mensual	Diálogos con comunidades indígenas en 6 municipios	(Diálogos con comunidades indígenas realizados/Diálogos con comunidades indígenas programados) * 100	01/01/2023 28/02/2023	Actas de diálogos Proyecto presentado a la CSNI
2	Proyecto de reglas o criterios para el registro de candidaturas indígenas y afroamericanas a los cargos de Ayuntamientos y Diputaciones Locales	Documento	1	Semestral	Actualización realizada a los criterios para candidaturas indígenas y afroamericana.	(Reglas o criterios aprobados/Reglas o criterios programados) *100 (Diálogos con comunidades indígenas y afroamericanas realizados/Diálogos con comunidades indígenas y afroamericanas y afroamericanas)	01/01/2023 31/07/2023	Informe de la CSNI
3	Procesos consultivos a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afroamericanas respecto de los criterios para la autoinscripción calificada, la acreditación del vínculo comunitario en la postulación de candidaturas indígenas y afroamericanas y su representación ante el IEPG Guerrero.	Actividades de Campo	27	Semestral	Diálogos con comunidades indígenas y afroamericanas de 9 distritos electorales locales	(Lineamientos presentados/Lineamientos aprobados) *100	01/01/2023 31/07/2023	Acuerdo del Consejo General
4	Aprobación de las reglas para el registro de candidaturas indígenas y afroamericanas	Documento	1	Semestral	Lineamientos para el registro de candidaturas, proceso electoral 2023-2024	(Informe presentado/Informe programado) *100	01/07/2023 31/12/2023	Informes de la CSNI
5	Difusión en medios impresos y electrónicos de las reglas de candidaturas indígenas y afroamericanas	Actividades	2	Semestral	Informes			

6	Integración de la base de datos de las autoridades comunitarias de los municipios indígenas y afroamericanos	Base de datos	1	Anual	Integración de la base de datos	(% de avance de las integración de la base de datos/Avance programado del 60%)*100	01/07/2023	31/12/2023	Informes de la CSNI
---	--	---------------	---	-------	---------------------------------	--	------------	------------	---------------------



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Programa Operativo Anual (POA)

# 2023

Sector:	22-Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPG:	223- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Atención a los pueblos originarios
Propósito del programa:	Los pueblos originarios y afroamericanos ejercen plenamente sus derechos
Componente del programa:	Coadyuvancia para el ejercicio del derecho a la libre determinación y consulta
Actividad Institucional:	402- Incorporación de la representación indígena y afroamericana en los Consejos Electorales del IEPG Guerrero.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Aprobación de la normativa para la incorporación de la representación indígena y afroamericana en los Consejos Distritales Electorales del IEPG Guerrero.	Acuerdo	1	Semestral	Normativa aprobada para la incorporación de la representación indígena y afroamericana en los CDE	(Aprobación de la normativa para la representación indígena y afroamericana en los CDE/Normativa programada)*100	01/01/2023	31/03/2023	Acuerdo del Consejo General
2	Difusión de la normativa para la incorporación de la representación indígena y afroamericana en los Consejos Distritales Electorales del IEPG Guerrero.	Difusión	1	Annual	Informar a las comunidades indígenas y afroamericanas respecto de la normatividad para la incorporación de la representación en los Consejos del IEPG Guerrero.	(Difusión realizada/Difusión programada)*100	01/01/2023	31/12/2023	Informe de la CSNI
3	Preparación de los formatos, insumos y materiales para el registro de las ciudadanía aspirante a ocupar el cargo de Representación indígena o afroamericana en los Consejos Distritales Electorales, que sean culturalmente adecuados	Dictamen/Acuerdo de la CSNI	1	Semestral	Dictamen/Acuerdo de la CSNI y anexos	(Aprobación de la documentación/Documentación programada)*100	01/04/2023	31/07/2023	Dictamen o Acuerdo de la CSNI

4	Diseño del contenido de la convocatoria para el proceso de incorporación de la Representación Indígena y afromexicana en los Consejos Electorales, para su remisión y gestión ante la Unidad Técnica de Comunicación Social.	Convocatoria aprobada	1	Anual	Gestión para la difusión de la convocatoria aprobada, en los Distritos Electorales Locales con población indígena	(Difusión realizada en el 100% de los Distritos indígenas/Difusión programada)*100	01/07/2023	31/12/2023	Informe de la CSNI
6	Coadyuvancia Institucional en el proceso de elección o designación de las personas que se incorporarán en la Representación indígena y afromexicana en los Consejos Electorales	Procedimientos atendidos	1	Anual	Acompañamiento en los procedimientos de elección o designación de las y los representantes	(Solicitudes de acompañamiento/Procedimientos atendidos)*100	01/08/2023	31/12/2023	Informe de la CSNI
7	Aprobación y difusión de las listas de personas aprobadas para la representación indígena y afromexicana en los Consejos Electorales locales.	Listado aprobado	1	Anual	Difusión de las representaciones indígenas y afromexicanas aprobadas	(Contenidos elaborados para difusión de resultados/Contenidos difundidos)*100	01/09/2023	31/12/2023	Acuerdo del Consejo General

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	22-Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	223- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Atención a los pueblos originarios
Propósito del programa:	Los pueblos originarios y afroamericanos ejercen plenamente sus derechos
Componente del programa:	Coadyuvancia para el ejercicio del derecho a la libre determinación y consulta
Actividad Institucional:	403- Atención a las solicitudes presentadas por la ciudadanía, pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas o aquellas que deriven de mandatos jurisdiccionales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución	Fuentes de verificación	
					Nombre	Fórmula			
1	Coordinar la atención de solicitudes y/o mandatos de autoridades jurisdiccionales relacionadas con el ejercicio de los derechos de los pueblos y comunidades indígenas y afroamericanos del estado de Guerrero.	Documento	2	Anual	Trámite interno a solicitudes de los pueblos indígenas y afroamericanos	(Número de solicitudes o sentencias recibidas/Total de solicitudes o sentencias atendidas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Informes de la CSNI
2	Desahogar el procedimiento de atención de la solicitudes presentadas o los mandatos de las autoridades jurisdiccionales, de conformidad con la normatividad aplicable.	Documento	2	Anual	Procedimientos o actividades realizadas	(Actividades y/o procedimientos desarrollados/Actividades y/o procedimientos programados)* 100	01/01/2023	31/12/2023	Informes de la CSNI
3	Presentar a la Comisión de Sistemas Normativos Internos los informes, dictámenes o respuestas relacionadas con el trámite y atención de las solicitudes o cumplimiento de las sentencias de las autoridades jurisdiccionales.	Documento	2	Anual	Atención a solicitudes o mandatos jurisdiccionales relacionadas con los pueblos indígenas y afroamericanos	(Número de Informes y dictámenes elaborados/Total de Informes y dictámenes programados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Informes de la CSNI



**IEPC**  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PROGRAMA 5 :  
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE PARTIDOS**

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPG:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del sistema de partidos
Propósito del programa:	Garantizar el financiamiento público para actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos registrados o acreditados ante el CG del IEPG
Componente del programa:	Garantizar el financiamiento público para actividades ordinarias y específicas a los partidos políticos registrados o acreditados ante el CG del IEPG
Actividad Institucional:	501- Financiamiento público para actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Elección	Fuentes de verificación	
					Nombre	Fórmula			
1	Elaborar el proyecto acuerdo mediante el que se aprueba la distribución del financiamiento público para actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos con registro o acreditación ante el Consejo General del IEPG, correspondiente al año 2023.	Proyecto de acuerdo	1	mensual	Proyecto de acuerdo	(Proyecto de acuerdo elaborado/Proyecto de acuerdo programado)*100	01/01/2023	31/01/2023	Proyecto de acuerdo remitido a la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral
2	Elaborar el proyecto de acuerdo por el que se determinan los límites del financiamiento privado que podrán recibir los partidos políticos por sus militantes y simpatizantes durante el ejercicio fiscal 2023, así como el límite individual de las aportaciones de sus simpatizantes.	Proyecto de acuerdo	1	mensual	Proyecto de acuerdo	(Proyecto de acuerdo elaborado/Proyecto de acuerdo programado)*100	01/01/2023	31/01/2023	Proyecto de acuerdo remitido a la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral
3	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración, información relacionada con el pago de las ministraciones que por concepto de financiamiento público se realizan a los partidos políticos registrados o acreditados ante el Consejo General del IEPG Guerrero, a efecto de garantizar el otorgamiento del financiamiento que en términos de ley tienen derecho.	Proyecto de oficio	12	anual	Oficio	(Proyectos de oficios elaborados/Proyectos de oficios programados)*100	16/01/2023	31/12/2023	Oficios de solicitud remitidos a la Dirección Ejecutiva de Administración
4	Solicitar a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Guerrero, el estadístico del padrón electoral en el estado, con corte al 31 de julio del 2023, para realizar el cálculo del financiamiento público para los partidos políticos correspondiente al ejercicio 2024.	Proyecto de oficio	1	mensual	Oficio	(Proyecto de oficio elaborado/Proyecto de oficio programado)*100	01/08/2023	15/08/2023	Oficio de solicitud remitido a la Junta Local del INE en Guerrero
5	Elaborar el proyecto de acuerdo por el que se determina el monto de financiamiento público para los partidos políticos registrados o acreditados ante el Consejo General del IEPG Guerrero, correspondiente al ejercicio fiscal 2024.	Proyecto de acuerdo	1	mensual	Proyecto de acuerdo	(Proyecto de acuerdo elaborado/Proyecto de acuerdo programado)*100	01/08/2023	30/09/2023	Proyecto de acuerdo remitido a la Comisión de Prerrogativas y Organización Electoral



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Programa Operativo Anual (POA)

# 2023

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPc:	211- Coordinación de Perrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del sistema de partidos
Propósito del programa:	Realizar monitoreo y el seguimiento de las notas informativas en los medios de información impresos y electrónicos a través de un centro estatal de análisis, para informar al Consejo General de acuerdo a la normativa
Componente del programa:	Derechos político electorales de los actores políticos garantizados, proporcionando información al Consejo General y a la ciudadanía sobre el tratamiento y espacio utilizado en los medios de comunicación impresos y electrónicos
Actividad Institucional:	502- Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario y con proceso electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución	Fuentes de verificación	
					Nombre	Fórmula			
1	Elaborar el proyecto de Informe relativo al reporte anual correspondiente al año 2022 del monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos.	Proyecto de Informe	1	Mensual	Proyecto de Informe	(Proyecto de informe elaborado/Proyecto de programado)*100	15/01/2023	28/02/2023	Proyecto de Informe remitido a la Comisión de Perrogativas y Organización Electoral
2	Elaborar el proyecto de Informe bimensual con los resultados del análisis del monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondiente al periodo noviembre-diciembre del 2022.	Proyecto de Informe	1	Mensual	Proyecto de Informe	(Proyecto de informe elaborado/Proyecto de Informe programado)*100	15/01/2023	28/02/2023	Proyecto de Informe remitido a la Comisión de Perrogativas y Organización Electoral
3	Elaborar el proyecto de adenda modificatoria al convenio de colaboración interinstitucional entre el IEPc y la FACOM, para la realización del monitoreo cuantitativo y cualitativo de la Información de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario y con proceso electoral del año 2023.	Proyecto de adenda	1	Mensual	Proyecto de adenda	(Proyecto de adenda elaborada/Proyecto de adenda programada)*100	04/01/2023	30/03/2023	Proyecto de adenda remitida a la Secretaría Ejecutiva del IEPc Guerrero
4	Recibir de la FACOM los reportes bimensuales y quincenales de monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondientes al periodo ordinario y de inicio de proceso electoral del año 2023.	Reportes	11	Anual	Reporte	(Reportes recibidos/Reportes programados)*100	01/03/2023	31/12/2023	Oficinas de recepción de reportes de monitoreo suscritos por la FACOM

5	Elaborar los proyectos de informes relacionados con los resultados del monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del año 2023.	Proyecto de Informe	7	Anual	Proyecto de Informe	(Proyectos de informes elaborados/Proyectos de informes programados)*100	01/03/2023	31/12/2023	Proyectos de informes remitidos a la Comisión de Perrogativas y Organización Electoral
6	Solicitar a la FACOM, la publicación y difusión de los informes de monitoreo en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAAGRO-IEPCGRO.	Proyecto de oficio	6	Anual	Oficios	(Proyectos de oficios elaborados/proyectos de oficio programados)*100	15/01/2023	31/12/2023	Oficios de solicitud remitidos a la FACOM
7	Elaborar el proyecto de acuerdo por el que se aprueba la realización del monitoreo cuantitativo y cualitativo, conforme a la metodología aprobada por el INE, y los catálogos de espacios noticiosos de los medios de comunicación electrónicos e impresos en el Estado de Guerrero, durante el periodo de precampañas y campañas en el Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Proyecto de acuerdo	1	Semestral	Proyecto de acuerdo	(Proyecto de acuerdo elaborado/Proyecto de acuerdo programado)*100	01/09/2023	31/12/2023	Proyecto de acuerdo remitido a la Comisión de Perrogativas y Organización Electoral
8	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración la contratación de personal (6 auxiliares especializados) para apoyo en las actividades de generación de testigos en los Centros de Verificación de Monitoreo del INE (Tiapa de Comonfort, Iguala de la Independencia, Chilpancingo, Acapulco de Juárez y Zihuatanejo de Azuela).	Proyecto de oficio	1	Mensual	Oficio	(Proyecto de oficio elaborado/Proyecto de oficio programado)*100	01/09/2023	30/09/2023	Oficio de solicitud remitido a la Dirección Ejecutiva de Administración
9	Gestionar una nueva firma de convenio específico de colaboración Interinstitucional para la realización del monitoreo de medios de comunicación impresos y electrónicos entre el IEPC y la FACOM, por fincamiento en Enero del año 2024.	Proyecto de oficio	1	Trimestral	Oficio	(Proyecto de oficio elaborado/Proyecto de oficio programado)*100	01/10/2023	30/12/2023	Oficio de solicitud dirigido a la FACOM



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
GUERRERO

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

## DEL ESTADO DE GUERRERO

### Programa Operativo Anual (POA)

# 2023

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Perrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del sistema de partidos
Propósito del programa:	Garantizar la verificación de requisitos del procedimiento establecido en la Ley para la constitución y registro de partidos políticos locales.
Componente del programa:	Llevar a cabo el procedimiento establecido en la Ley para la constitución y registro de las organizaciones ciudadanas que deseen constituirse como partidos políticos locales
Actividad Institucional:	503- Constitución y registro de Partidos Políticos Locales del año 2023

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Realizar el procedimiento de consulta a la ciudadanía con doble afiliación entre organizaciones ciudadanas aspirantes a partidos políticos locales y partidos políticos nacionales con registro vigente, a fin de determinar la afiliación que debe prevalecer dentro del procedimiento de constitución de partidos políticos locales.	Proyecto de oficina	14	Semestral	Oficio	(Proyecto de oficina elaborado/Proyecto de oficina programado)*100	15/01/2023	30/06/2023	Oficios remitidos a la ciudadanía con doble afiliación
2	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración la provisión de espacios de oficinas para los partidos políticos locales que logren su registro y acreditación ante el Consejo General del IEPC Guerrero.	Proyecto de oficina	1	Semestral	Oficio	(Proyecto de oficina elaborado/Proyecto de oficina programado)*100	15/01/2023	15/06/2023	Oficio remitido a la Dirección Ejecutiva de Administración
3	Elaborar los proyectos de resoluciones sobre la procedencia o no de las solicitudes de registro como partidos políticos locales presentadas por las organizaciones ciudadanas aspirantes a partidos políticos locales.	Proyectos de resoluciones	9	Semestral	Resoluciones	(Proyecto de resoluciones elaboradas/Proyectos de resoluciones programadas)*100	01/02/2023	30/06/2023	Proyectos de resoluciones remitidas a la Comisión de Perrogativas y Organización Electoral
4	Elaborar los proyectos de certificados de registros de partidos políticos locales.	Proyecto de certificado	7	Semestral	Certificado	(Proyectos de certificados elaborados/Proyectos de certificados programados)*100	01/02/2023	30/06/2023	Certificados entregados a los partidos políticos con registro local
5	Gestionar la contratación de personal (2 analistas y 4 auxiliares especializados) para apoyo en las actividades de análisis y dicaminnación de la solicitud de registro, revisión de los documentos básicos (Estatutos, Declaración de principios y Programa de Acción) entregados por las organizaciones en la solicitud de registro como partido político local en el mes de enero del 2023, y del concentrado de expediente de las organizaciones ciudadanas.	Proyecto de oficina	1	Trimestral	Oficio	(Proyecto de oficina elaborado/Proyecto de oficina programado)*100	04/01/2023	30/03/2023	Oficio remitido a la Dirección Ejecutiva de Administración



**IEPC**  
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO

# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Programa Operativo Anual (POA)

# 2023

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Perrogativas y Organización Electoral
Unidad responsable IEPG:	213- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del sistema de partidos
Propósito del programa:	Verificar que el origen y destino de los recursos de las organizaciones ciudadanas durante el periodo de constitución como partidos políticos locales, se maneje de forma lícita, en apego a la legislación vigente aplicable en la materia
Componente del programa:	Fiscalizar de los ingresos y egresos de las organizaciones ciudadanas que pretenden constituirse como partidos políticos locales
Actividad Institucional:	504- Fiscalización de los ingresos y egresos de las organizaciones ciudadanas que pretenden constituirse como partidos políticos locales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar el dictamen con proyecto de resolución respecto de revisión de los informes mensuales presentados a partir del mes que las organizaciones ciudadanas informaron su propósito de constituir un partido político local y hasta el mes en que presentaron formalmente la solicitud de registro.	Dictamen con proyecto de resolución	1	Anual	Dictamen con proyecto de resolución	(Dictamen con proyecto de resolución elaborado/Dictamen con proyecto de resolución programado)*100	01/01/2023	30/06/2023	Dictamen con proyecto remitido
2	Elaborar el dictamen con proyecto de resolución respecto de revisión de los informes mensuales presentados por las organizaciones ciudadanas a partir del mes siguiente al de la solicitud de registro, hasta el mes en que se resuelva sobre la procedencia de registro.	Dictamen con proyecto de resolución	1	Anual	Dictamen con proyecto de resolución	(Dictamen con proyecto de resolución elaborado/Dictamen con proyecto de resolución programado)*100	01/01/2023	31/11/2023	Dictamen con proyecto remitido
3	Recibir los informes mensuales que presenten las organizaciones ciudadanas que pretenden constituirse como partidos políticos locales.	Informes	78	Anual	Informes recibidos	(Informes recibidos/informes programados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Actas circunstanciadas de recepción
4	Elaborar informes de manera mensual para informar a la Comisión Especial de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas que pretenden obtener el registro como Partidos Políticos Locales, los resultados de la revisión a los informes presentados por las Organizaciones Ciudadanas.	Informes	6	Anual	Informes presentados	(Informes presentados/informes programados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Informes presentados a la Comisión Especial
5	Solicitar la contratación de personal de apoyo (7 personas), para la revisión de los informes mensuales que presentan las organizaciones ciudadanas que pretenden obtener registro como partidos políticos locales y elaboración de Dictamen.	Solicitud	1	Mensual	Solicitud	(Solicitud presentada/solicitud programada)*100	01/01/2023	20/01/2023	Oficio de solicitud



**IEPC**  
Instituto Electoral y de Participación Ciudadana  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PROGRAMA 6 :  
GARANTÍA DE LA LEGALIDAD ELECTORAL**

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	13- Secretaría Ejecutiva.
Unidad responsable IEPCC:	13- Secretaría Ejecutiva.
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la legalidad electoral
Propósito del programa:	El IEPCC Guerrero ofrece servicios de calidad a la ciudadanía guerrerense.
Componente del programa:	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los acuerdos y determinaciones ordenadas por el Consejo General del Instituto.
Actividad Institucional:	601- Certeza de los actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Coordinar la organización de las sesiones ordinarias del Consejo General y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones	Sesiones	12	anual	sesiones ordinarias realizadas	(sesiones ordinarias realizadas/sesiones programadas) *100	01/01/2023	31/12/2023	Acuerdos, Minutas, Actas
2	Coordinar la organización de las sesiones extraordinarias del Consejo General y el cumplimiento de sus acuerdos y resoluciones	Sesión extraordinaria	25	anual	sesiones extraordinarias realizadas	(sesiones extraordinarias realizadas/sesiones programadas) *100	01/01/2023	31/12/2023	Acuerdos, Minutas, Actas
3	Coordinar la organización de las sesiones de la Junta Estatal	Sesión	12	anual	Sesiones de la JE realizadas	(sesiones realizadas/sesiones programadas) *100	01/01/2023	31/12/2023	Acuerdos, Minutas, Actas
4	Expedir las certificaciones de los documentos que obren en los archivos del Instituto Electoral	Solicitud atendida	300	anual	Certificaciones	(documentos certificados/documentos solicitados) *100	01/01/2023	31/12/2023	Libro de registro de certificaciones, oficios escritos
5	Presentación de los informes financieros semestral y el anual a la Junta Estatal, Comisión de Administración y Consejo General	informe	2	anual	Informes	(informes presentados /informes programados) *100	01/01/2023	31/12/2023	Informe financiero
6	Reuniones para dar Seguimiento a las Actividades del Programa Operativo Anual.	Sesiones	12	anual	Sesiones	(sesiones realizadas/sesiones programadas) *100	01/04/2023	31/12/2023	Minutas

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	13- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPCC:	131- Unidad Técnica de Oficialía Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la legalidad electoral
Propósito del programa:	Los actores políticos cuentan con instrumentos y mecanismos eficaces para la solución de conflictos electorales que garantizan la legalidad de los actos en materia electoral
Componente del programa:	Dar fe pública de actos o hechos de naturaleza electoral y certeza a la certificación de documentos
Actividad Institucional:	601- Certeza de los actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Atender las peticiones de fe pública respecto de actos y hechos de naturaleza electoral	Expedientes	50	Annual	Peticiones atendidas	(Petición atendida/petición programada)*100	01/01/2023	31/12/2023	Expedientes
2	Practicar las diligencias de fe pública respecto de actos y hechos de naturaleza electoral	Actas	40	Annual	Diligencias practicadas	(Diligencia atendida/Diligencia programada)*100	01/01/2023	31/12/2023	Actas
3	Atender las solicitudes de certificación de documentos relacionados con las atribuciones del Instituto Electoral y realizar los proyectos de certificación	Proyectos de certificación	300	Trimestral	Proyectos de certificación realizados	(Proyecto de certificación realizado/proyecto de certificación programado)*100	01/01/2023	31/12/2023	Concentrado de certificaciones
4	Presentar a la Secretaría Ejecutiva los proyectos de informes relativos al ejercicio de la función de Oficialía Electoral	Proyectos de Informe	12	Annual	Informes realizados	(Proyecto de informe presentado/proyecto de programado)*100	01/01/2023	31/12/2023	Oficios de presentación y proyecto de Informe

5	Elaborar proyectos de acuerdo de delegación de la función de Oficialía Electoral a servidoras y servidores públicos del Instituto Electoral	Proyectos de acuerdo	2	Anual	Proyecto de acuerdos elaborados	(Proyecto de acuerdo elaborado/proyecto de acuerdo programado)*100	01/01/2023	31/12/2023	Oficio de presentación y proyecto de acuerdos
6	Realizar el seguimiento de la función de Oficialía Electoral que desempeñan las servidoras y los servidores públicos electorales en quienes se delegue la función	Solicitud de informe	12	Anual	Solicitud de informe	(Solicitud de informe emitido/Solicitud de informe programado)*100	01/01/2023	31/12/2023	Circular
7	Realizar el seguimiento de la función de Oficialía Electoral que desempeñan las y los titulares de las Secretarías Técnicas de los Consejo Distritales Electorales	Solicitud de informe	2	Mensual	Solicitud de informe	(Solicitud de informe emitido/Solicitud de informe programado)*100	01/11/2023	31/12/2023	Circular

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	13- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEP C:	132- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la legalidad electoral
Propósito del programa:	El IEP C Guerrero ofrece servicios de calidad a la ciudadanía guerrerense
Componente del programa:	Integrar los órganos sustantivos del Instituto con personal calificado, de acuerdo con los perfiles profesionales requeridos por la normativa
Actividad Institucional:	601- Certeza de los actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Realizar el cotejo documental del Concurso Público 2022-2023, de Ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales	Oficio mediante el cual se remite a la DESPEN los documentos del cotejo	1	Anual	oficio	(oficio elaborado /oficio enviado)**100	04/01/2023	28/02/2023	Oficio
2	Dar seguimiento a las publicaciones en redes sociales, página del Instituto u otro medio de comunicación de las actividades del Concurso Público 2022-2023, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales	Informe	1	Anual	Informe	(Informe elaborado /Informe presentado)**100	04/01/2023	30/04/2023	Informe
3	Coordinar las entrevistas del Concurso Público 2022-2023, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales	Informe	1	Anual	Informe	(Informe elaborado /Informe presentado)**100	01/02/2023	30/03/2023	Informe
4	Elaborar el Acuerdo del dictamen general de resultados de evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	Acuerdo	1	Anual	Acuerdo	(Acuerdo elaborado/Acuerdo aprobado)**100	01/05/2023	30/06/2023	Acuerdo
5	Presentar para conocimiento de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional el acuerdo del dictamen general de resultados de la evaluación al desempeño	Acuerdo y Minuta	1	Anual	Acuerdo	(Acuerdo elaborado/Acuerdo presentado)**100	01/06/2023	30/07/2023	Acuerdo y minuta

6	Elaborar el acuerdo del Informe de entrega de incentivos del personal del servicio Profesional Electoral Nacional	Auerdo	1	Annual	Acuerdo	Acuerdo elaborado /Acuerdo presentado)*100	01/06/2023	20/12/2023	Acuse de Oficio
7	Coordinar las actividades de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	Oficios para la DEA y el personal del Servicio	2	Annual	Oficios	(Oficio elaborado/oficio notificado)*100	01/06/2023	20/12/2023	Acuse de Oficio
8	Notificar al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional el acuerdo del dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño	Oficio de notificación	1	Annual	Oficio	(Oficio elaborado/oficio notificado)*100	01/07/2023	30/08/2023	Acuse de Oficio
9	Notificar el acuerdo del dictamen de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional	Oficio de notificación	1	Annual	Oficio	(Oficio elaborado/oficio notificado)*100	30/07/2023	30/09/2023	Acuse de Oficio
10	Notificar entre las y los evaluados y evaluadores las competencias claves	Oficio de notificación	2	Semestral	Notificación	(Oficio elaborado/oficio notificado)*100	01/09/2023	20/12/2023	Acuse de Oficio
11	Notificar entre las y los evaluados y evaluadores las metas y en su caso, aquellas que se incorporen, o modifiquen	Oficio de notificación	2	Semestral	Notificación	(Oficio elaborado/oficio notificado)*100	04/01/2023	20/12/2023	Acuse de Oficio
12	Realizar los mecanismos de rango y titularidad	Acuerdo	1	Annual	Acuerdo	(Acuerdo elaborado/Acuerdo presentado)*100	04/01/2023	20/12/2023	Acuerdo
13	Realizar la incorporación de plazas de la rama administrativa al Servicio Profesional Electoral Nacional	Acuerdo	7	Annual	Acuerdo	Acuerdo elaborado/Acuerdo presentado)*100	04/01/2023	20/12/2023	Acuerdo
14	Desarrollar el mecanismo de Encargos de Despacho	Oficio de solicitud de encargaduría	2	Semestral	Oficio	(Oficio notificado/Oficio solicitado)*100	04/01/2023	20/12/2023	Nombramientos
15	Notificar al personal del Servicio los oficios y circulars enviados por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	Oficio de notificación	6	Annual	Notificación	(Oficio enviado/Oficio notificado)*100	04/01/2023	20/12/2023	Acuse de oficios
16	Brindar asesorías a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, en materia de servicio	Formato de asesorías	5	Annual	Número de asesorías	(Asesorías realizadas/Asesorías solicitadas)*100	04/01/2023	20/12/2023	Formato de asesorías
17	Asistir a reuniones de trabajo a la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional	Oficio o correo electrónico	2	Semestral	Número de reuniones	(Reuniones convocadas/Reuniones asistidas)*100	04/01/2023	20/12/2023	oficio o correo electrónico mediante el cual se convoca a reunión
18	Coordinar las sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional	Minuta de sesiones	12	Mensual	Número de sesiones	(Sesiones programadas/Sesiones realizadas)*100	04/01/2023	20/12/2023	Minutas de sesiones

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	13- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	133- Coordinación de lo contencioso electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la legalidad electoral
Propósito del programa:	Los actores políticos cuentan con instrumentos y mecanismos eficaces para la solución de conflictos electorales que garantizan la legalidad de los actos en materia electoral
Componente del programa:	Investigación de irregularidades en materia electoral.
Actividad Institucional:	601 - Cartera de los actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Realizar el trámite de substanciación y elaboración del proyecto de resolución de las quejas o denuncias que se interpongan bajo el Procedimiento Ordinario Sancionador	Procedimiento	4	Annual	No. de Procedimientos	(Procedimientos presentados / procedimientos tramitados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Expedientes de procedimientos
2	Realizar el trámite, substanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador, en materia de <i>Violencia Política contra las mujeres en Razón de Género</i> .	Procedimiento	12	Annual	No. de Procedimientos	(Procedimientos presentados / procedimientos tramitados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Expedientes de procedimientos
3	Realizar el Trámite de los medios de impugnación en contra de actos y resoluciones emitidos en materia de lo contencioso electoral.	Medio de impugnación	5	Annual	No. de Medios de Impugnación	(Medios de impugnación presentados /medios de impugnación tramitados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Expedientes de medios de impugnación
4	Proponer a la Comisión de Quejas y Denuncias acuerdos respecto de la adopción de medidas cautelares dentro de los Procedimientos Especiales Sancionadores.	Proyecto de Acuerdo de Medida Cautelar	1	Annual	No. de Proyecto de medida cautelar	(Proyecto de acuerdo de medida cautelar propuesto / medida cautelar solicitada)*100	01/01/2023	31/12/2023	Cuaderno Auxiliar
5	Realizar los Informes relativos a las quejas y/o denuncias radicadas en la Coordinación de lo Contencioso electoral de la Secretaría Ejecutiva del IEPC Guerrero, bajo la modalidad de Procedimientos Ordinarios y Especiales Sancionadores.	Informe	12	Annual	No. de Informe	(Informe elaborado/ informe presentado)*100	01/01/2023	31/12/2023	Informe
6	Elaborar material para capacitación sobre Procedimientos Especiales Sancionadores a los Consejos Distritales Electorales	Curso	1	Annual	No. de Curso	(Diseño de material /Material aprobado)*100	01/11/2023	31/12/2023	Material didáctico de capacitación

7	Auxiliar en las actividades de la Comisión de Quejas y Denuncias relativas a las sesiones ordinarias y extraordinarias que se lleven a cabo durante el presente ejercicio.	Sesiones	12	Anual	No. de Sesiones	(Sesiones realizadas / sesiones programadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Expedientes/ Carpetas de sesiones
---	--	----------	----	-------	-----------------	--	------------	------------	-----------------------------------



**IEPC**  
Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero  
**GUERRERO**

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	13- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	134- Coordinación de archivo
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la legalidad electoral
Propósito del programa:	El IEPC Guerrero ofrece servicios de calidad a la ciudadanía guerrerense.
Componente del programa:	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los acuerdos y determinaciones ordenadas por el Consejo General del Instituto.
Actividad Institucional:	601- Cartera de los actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Coordinar la organización de las sesiones del Comité de Archivo	Convocatoria	6	anual	Convocatoria	(Convocatoria programada/convocatoria emitida)*100	01/01/2023	31/12/2023	Convocatoria
2	Modificación del Reglamento de Archivos del IEPC	Proyecto de reglamento	1	anual	reglamento	(Proyecto de reglamento programado/Proyecto de reglamento realizado)*100	01/01/2023	31/12/2023	Proyecto de reglamento
3	Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivista.	Proyecto de actualización	1	anual	Cuadro	(Proyecto de reglamento programado/Proyecto de reglamento realizado)*100	01/01/2023	31/12/2023	Proyecto de actualización
4	Actualización del Catálogo de Disposición Documental	Proyecto de catálogo	1	anual	Catálogo	(Proyecto de reglamento programado/Proyecto de reglamento realizado)*100	01/01/2023	31/12/2023	Proyecto de catálogo

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	24- Dirección General Jurídica y de Consultoría
Unidad responsable IEPG:	24- Dirección General Jurídica y de Consultoría
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la legalidad electoral
Propósito del programa:	Los actores políticos cuentan con instrumentos y mecanismos eficaces para la solución de controversias o conflictos electorales, asimismo, el Instituto Electoral cuenta con asesoría especializada para la defensa legal de sus intereses ante los órganos administrativos y/o jurisdiccionales.
Componente del programa:	Realizar el trámite eficiente de los medios de impugnación en materia electoral, así como realizar consultoría jurídica
Actividad Institucional:	602- Defensa legal del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Atender y desahogar requerimientos de autoridades administrativas o jurisdiccionales.	Requerimientos	50	Trimestral	Número de Requerimientos solventados	(Número de Requerimientos solventados/ Número de Requerimientos estimados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Oficio.
2	Tramitar los Medios de Impugnación que se presentan en contra de los actos del Consejo General y otros órganos de este Instituto Electoral.	Medios de Impugnación	30	Trimestral	Número de Medios de Impugnación tramitados	(Número de Medios de Impugnación tramitados/Número de Medios de impugnación estimados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Expedientes.
3	Atender actos, diligencias y procedimientos en defensa de los intereses de este Instituto Electoral.	Diligencias	10	Trimestral	Número de Diligencias	(Número de diligencias atendidas/Número de diligencias estimadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Oficio (cause de recibido).
4	Brindar Asesoría Jurídica a los órganos del Instituto Electoral, a los actores políticos y a la ciudadanía de general, a través de la notificación del oficio de respuesta a las consultas planteadas.	Consultas Jurídicas	20	Trimestral	Número de Consultas	(Número de Consultas atendidas/Número de estimadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Oficio y/o correo electrónico

5	Revisar, analizar y dictaminar los proyectos de normativa interna de este Instituto Electoral que sean remitidos a la Dirección General Jurídica y de Consultoría, a fin de mantener actualizado el marco jurídico interno de este Instituto Electoral.	Proyectos de normativa interna	10	Trimestral	Número de Proyectos de Normativa Interna	(Número de Proyectos de normativa Interna dictaminados/Número de Documentos de normativa programados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Oficio de Notificación.
6	Brindar Asesoría Jurídica en materia de Violencia Política por Razon de Genero.	Asesorías	1	Trimestral	Número de Solicitudes de asesoría	(Número de Solicitudes atendidas/Número de solicitudes programadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Solicitud y respuesta por escrito.
7	Dar cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia-Infomación a la Plataforma Nacional de Información.	Documentos	4	Trimestral	Número de Actualizaciones	(Número de actualizaciones realizadas/Número de actualizaciones programadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Acuse.
8	Trámite y sustanciar los Procedimientos Laborales Sancionadores presentados en contra de servidoras y servidores públicos pertenecientes al SPEN y a la Rama Administrativa de este Instituto Electoral	Procedimientos laborales sancionadores	2	Trimestral	Número de Quejas y Denuncias	Número de Quejas y Denuncias sustanciadas/Número de Quejas y Denuncias estimadas*100	01/01/2023	31/12/2023	Expedientes.
9	Realizar notificaciones, en apoyo y colaboración de las autoridades administrativas y jurisdiccionales en materia electoral.	Notificaciones	10	Trimestral	Número de Notificaciones	(Número de Notificaciones realizadas/Número de Notificaciones programadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Oficio de remisión y/o correo electrónico.
10	Análisis Jurídico de convenios y contratos celebrados por el Instituto Electoral.	Contratos y Convenios	100	Trimestral	Número de contratos y convenios	(Número de contratos y convenios revisados/Número de contratos y convenios programados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Oficio y/o correo electrónico.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PROGRAMA 7 :  
DESARROLLO INSTITUCIONAL**

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	11- Presidencia
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa (fin):	Desarrollo institucional
Propósito del programa:	El IEPC Guerrero ofrece servicios de calidad a la ciudadanía guerrerense
Componente del programa:	Coordinar y vigilar el cumplimiento de los acuerdos y determinaciones ordenadas por el Consejo General del Instituto
Actividad Institucional:	701- Representación y gobierno institucional

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Convocar y Presidir las sesiones ordinarias del Consejo General.	Convocatoria	12	Mensual	Convocatoria	(Convocatoria programada/Convocatoria realizada)*100	01/01/2022	31/12/2023	Convocatoria
2	Convocar y Presidir las sesiones extraordinarias del Consejo General.	Convocatoria	25	Mensual	Convocatoria	(Convocatoria programada/Convocatoria realizada)*100	01/01/2023	31/12/2023	Convocatoria
3	Convocar y Presidir las sesiones de la Junta Estatal.	Convocatoria	12	Mensual	Convocatoria	(Convocatoria programada/Convocatoria realizada)*100	01/01/2023	31/12/2023	Convocatoria
4	Acudir en representación del Instituto a reuniones y eventos presenciales o virtuales con el INE, TEPJF, OPL's e instancias gubernamentales de la Federación, el Estado y Municipios.	Evento	80	Trimestral	Evento	(Eventos asistidos/Eventos programados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Fotos, invitaciones.
5	Presentar el Anteproyecto de Presupuesto Anual al Consejo General.	Propuesta	1	Anual	Anteproyecto	(Anteproyecto presentado/Anteproyecto programado)*100	01/08/2023	31/08/2023	Documento
6	Presentar el Proyecto de Presupuesto de Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero, ante el Consejo General.	Propuesta	1	Anual	Proyecto	(Proyecto aprobado/Proyecto programado)*100	01/01/2023	31/01/2023	Documento
7	Acudir en representación del Instituto a entrevistas de radio y televisión. Encabezar las conferencias de prensa necesarias y brindar entrevistas a representantes de los medios de comunicación que así lo demanden.	Entrevista	60	Trimestral	Entrevista	(Entrevistas realizadas/Entrevistas programadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Invitación, audios y/o fotos.
8	Realizar reuniones periódicas con las áreas adscritas a presidencia.	Reunión	12	Mensual	Reunión	(Reuniones realizadas/Reuniones programadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Minutas



**IEPG**  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	11 - Presidencia
Unidad responsable IEPG:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación
Tipo de gasto:	Presupuesto base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Propósito del programa:	Implementar la cultura de prevención y atención a la violencia, el hostigamiento y acoso laboral, la no discriminación.
Componente del programa:	Practica de la igualdad, la no discriminación para un ambiente libre de violencia.
Actividad Institucional:	701- Representación y gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Socialización de la normativa interna en materia de igualdad y no discriminación para el personal del IEPG Guerrero	Difusión	9	Annual	Difusión	(Difusión realizada/difusión proyectada)*100	02/01/2023	15/12/2023	Informe ante la CEIGyND
2	Monitoreo y evaluación del ambiente laboral	Cuestionario	2	Annual	Cuestionario	(Cuestionario realizado/cuestionario proyectado)*100	02/01/2023	15/12/2023	Informe ante la CEIGyND
3	Seguimiento a las Sesiones de trabajo de la Comisión Especial de Igualdad de Género y No Discriminación	Sesión	12	Annual	Sesión	(Sesión realizada/sesión proyectada)*100	02/01/2023	30/12/2023	Minutas de la CEIGyND
4	Seguimiento a las actividades del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses	Informe	4	Annual	Informe	(Informe realizado/informe proyectado)*100	02/01/2023	15/12/2023	Informe ante la CEIGyND
5	Coadyuvar con las diversas áreas del Instituto Electoral, para que todos los procesos y programas institucionales se realicen con igualdad, no discriminación e inclusión de grupos en situación de vulnerabilidad.	Informe	2	Semestral	Informe	Informe realizado/informe proyectado)*100	02/01/2023	15/12/2023	Informe ante la CEIGyND

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPG:	112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa (fin):	Desarrollo institucional
Propósito del programa:	La ciudadanía guerrerense cuenta con información confiable acerca del ejercicio y logros de los recursos públicos del Instituto
Componente del programa:	Cumplir en tiempo y forma con las obligaciones de transparencia
Actividad institucional:	701- Representación y gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución	Fuentes de verificación	
					Nombre	Fórmula			
1	Elaborar y remitir el Informe Anual de solicitudes de información al ITAIGRO	Informe	1	Anual	Informe elaborado	(Informe elaborado/Informe programado)*100	01/01/2023	30/01/2023	Informe Aprobado
2	Recabar y publicar en la página Institucional el Índice de los Expedientes considerados como reservados de las diferentes áreas del IEPG, previa aprobación del Comité de Transparencia.	Informe	1	Anual	Informe elaborado	(Expediente presentado/Expediente aprobado)*100	01/01/2023	30/01/2023	Informe
3	Coordinar una capacitación con el ITAIGRO, dirigida a los servidores públicos de este organismo electoral en materia de transparencia, acceso a la información y/o protección de datos personales.	Curso	1	Anual	Curso	(Curso realizado/curso programado)*100	01/03/2023	31/03/2023	Constancia/Lista de asistencia
4	Coordinar capacitación sobre manejo de la Plataforma Nacional de Transparencia	Curso	1	Anual	Curso	(Curso realizado/curso programado)*100	01/06/2023	30/06/2023	Constancia/Lista de asistencia
5	Coordinar capacitación sobre elaboración de versiones públicas de documentos	Curso	1	Anual	Curso	(Curso realizado/curso programado)*100	01/10/2023	30/10/2023	Constancia/Lista de asistencia
6	Recabar, difundir y actualizar las obligaciones de transparencia de conformidad con la Ley 207.	Informe	4	Trimestral	Informe	(Obligaciones/Publicaciones)*100	01/01/2023	31/12/2023	Informe presentado ante el Comité.
7	Revisión Interna del cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes.	Informe	1	Anual	Informe	(Documentos realizados/Documentos realizados)*100	01/12/2023	31/12/2023	Informe presentado ante el Comité.

8	Seguimiento puntual a las solicitudes de acceso a la Información, y elaborar el registro mensual para presentarlo ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	12	Mensual	Informe	(Informe presentado/Informe realizado)*100	01/12/2023	31/12/2023	Informes/ Oficios de respuesta
9	Elaborar el Informe de las solicitudes de información recibidas, y presentarlo al Comité de Transparencia para su aprobación.	Informe	2	Semestral	Informe	(Informe presentado/Informe aprobado)*100	01/01/2023	31/07/2023	Informe aprobado
10	Elaboración de contenidos de infografías y/o trípticos en materia de transparencia y acceso a la información, para promover la transparencia al interior y exterior.	Ficha técnica	1	Anual	Ficha Técnica	(Ficha técnica programada/Ficha técnica realizada)*100	01/03/2023	30/03/2023	Ficha técnica
11	Gestionar del diseño de infografías y/o trípticos en materia de transparencia y acceso a la información, para promover la transparencia al interior y exterior.	Oficio solicitud	1	Anual	Oficio solicitud	(Solicitud presentada/Solicitud realizada)*100	01/03/2023	30/03/2023	Infografía
12	Coordinar evento con ITAIGRO alusivo a la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Evento	1	Anual	Evento	(Evento programado/Evento realizado)*100	01/05/2023	31/05/2023	Invitación, fotografía y/o informe

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	113- Unidad Técnica de Comunicación Social
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa (fin):	Desarrollo Institucional
Propósito del programa:	El IEPC Guerrero ofrece bienes y servicios de calidad a la ciudadanía guerrerense
Componente del programa:	Fortalecer la imagen institucional ante la ciudadanía guerrerense, informando de las actividades
Actividad Institucional:	701- Representación y gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Emisión de boletines Informativos	Boletín	40	anual	Boletines	(Boletines programados/ boletines emitidos)*100	01/01/2023	31/12/2023	Boletines de prensa emitidos
2	Diseño de materiales audiovisuales e Informativos para diversas áreas del IEPCGRO	Diseño	200	anual	Diseño	(materiales programados/ materiales diseñados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Diseños, imágenes y/o videos
3	Búsqueda y selección de notas periodísticas de medios digitales para envío de enlaces a Consejerías a manera de síntesis, a través de mensajería instantánea.	Síntesis	300	anual	Síntesis	(Síntesis programada/ Síntesis realizada)*100	01/01/2023	31/12/2023	Síntesis enviada
4	Publicación de información en redes sociales institucionales	Publicación	1000	anual	Publicación	(Publicaciones programadas/ publicaciones realizadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Estadística de la red social
5	Cobertura fotográfica y asistencia audiovisual en actividades Institucionales	Material fotográfico y/o audiovisual	80	mensual	Material fotográfico y/o audiovisual	(Material programado /Material entregado y/o publicado)*100	01/01/2023	31/12/2023	Material en archivo digital y/o publicaciones
6	Gestionan de entrevistas para consejeros y consejeros en medios de comunicación.	Entrevista	30	mensual	Entrevista	(Entrevista programada / Entrevista realizada)*100	01/01/2023	31/12/2023	Testigos audiovisuales y/o fotográficos de entrevistas
7	Diseño y difusión de los informes anuales de actividades realizadas por comisiones y áreas del IEPCGRO	Publicaciones	8	Anual	Informe diseñado	(Informe diseñado/informe publicado)*100	01/11/2023	31/12/2023	Informe

8	Generación de guioneras y producción de spots de radio	spot	5	anual	spot	(spots programados/spots producidos)*100	01/06/2023	31/12/2023	Spots producidos
9	Cumplimiento de solicitudes del INE referentes a ordenas de transmisión, registro de materiales y generación de estrategias de transmisión en tiempos de radio y tv.	Solicitudes	12	anual	Solicitudes	(Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Acuses de transmisión generados por el sistema del INE
10	Diseño y envío de campaña de concientización a la participación ciudadana y al voto, para su aprobación.	Campaña	1	Anual	Campaña diseñada	(campaña programada/ campaña diseñada)*100	01/02/2023	30/04/2023	Campaña realizada
11	Diseño y envío de propuestas de logo y slogan para el Proceso Electoral 2023-2024 a Presidencia.	Propuesta	1	Anual	Propuesta	(propuesta presentada/propuesta aprobada)*100	01/07/2023	31/08/2023	Propuesta aprobada
12	Continuación de cursos regionales en materia electoral dirigidos a periodistas	Curso	3	Anual	Curso	(Curso programado/curso realizado)*100	01/02/2023	31/07/2023	Lista de participantes

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	23- Dirección Ejecutiva de Administración
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa (fin):	Desarrollo institucional
Propósito del programa:	Eficiente administración de los recursos humanos, financieros y materiales, para el logro de los objetivos del IEPC, con estricto apego a los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas, equidad de género e impacto social en grupos vulnerables y en la sociedad en general.
Componente del programa:	Cumplimiento de las obligaciones de contabilidad gubernamental.
Actividad Institucional:	702- Cumplimiento de las obligaciones de contabilidad gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaborar el proyecto de Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para presentado al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	Programa	1	Anual	Programa anual AA	(Programa de AA aprobado/proyecto de AA)*100	01/01/2023	31/01/2023	Acuerdo del comité de adquisiciones
2	Coordinar la integración del anteproyecto del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2024.	Documento	1	Anual	Proyecto de presupuesto	(Anteproyecto presentado/anteproyecto programado)*100	01/05/2023	31/08/2023	Acuerdo del Consejo General
3	Ejecutar los acuerdos y fallos del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, relativos a la adquisición de bienes y contratación de servicios para el organismo	Adquisición/contratación	15	Mensual	Contratos	(Contrato cumplido/fallo)*100	01/01/2023	31/12/2023	Contrato
4	Integrar y actualizar el Padrón de Proveedores y prestadores de servicios.	Padron	1	Bimensual	Padrón de proveedores	(Alta en el padrón/solicitud de alta en el padrón)*100	01/01/2023	31/12/2023	Padrón de proveedores
5	Coordinar la realización de las sesiones de la Comisión de Administración, así como del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Documento	12	Mensual	Acta	(Acta elaborada/sesión)*100	01/01/2023	31/12/2023	Actas, dictámenes, acuerdos

6	Elaborar los proyectos de bases para los procedimientos de Licitación Pública e Invitación restringida y someterlos a consideración del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y Comisión de Administración.	Bases	12	Mensual	Proyectos presentados	(Proyecto presentado/proyecto de bases)*100	01/01/2023	31/12/2023	Acuerdo de la comisión de administración
7	Presentar ante la Secretaría Ejecutiva del Instituto los informes financieros semestral y anual.	Informe	3	Semestral	Informe	(Informe presentado/informe programado)*100	01/01/2023	31/12/2023	Informe financiero
8	Presentar los informes financieros semestral y la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado.	Informe	3	Semestral	Informe	(Informe presentado/informe programado)*100	01/01/2023	31/12/2023	Informe financiero

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Contabilidad y Finanzas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa (fin):	Desarrollo Institucional
Propósito del programa:	El IEPC ofrece servicios de calidad a la ciudadanía guerrerense
Componente del programa:	Eficiente administración de los recursos humanos, financieros y materiales para el logro de los objetivos institucionales
Actividad Institucional:	702- Cumplimiento de las obligaciones de contabilidad gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Elaboración, captura y revisión de los registros contables para generar y conformar la contabilidad del Instituto.	Registro	2000	Mensual	% Registros Realizados	(Registros aplicados/operaciones realizadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Polizas Contables
2	Generación de Estados Financieros Básicos mensuales	Estados Financieros	48	Mensual	% de Estados Financieros Elaborados	(Número de documentos generados/total de metas anuales)*100	01/01/2023	31/12/2023	Sistema de Contabilidad Gubernamental Opergov
3	Integración del Informe Semestral que establece la Ley, para que conforme a los tiempos marcados sean entregados en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado. (ASE)	Informes	1	Semestral	% de Cumplimiento de presentación de Informe financiero y Cuenta Pública.	(Informes presentados/Informes Programados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Informes semestrales presentados ante la ASE.
4	Integración de la cuenta pública anual que establece la Ley, para que conforme a los tiempos marcados sean entregados en tiempo y forma a la Auditoría Superior del Estado. (ASE)	Informes	1	Anual	% de Cumplimiento de presentación de la Cuenta Pública.	(Cia Pub presentada/ Cia Pub Programada)*100	01/01/2023	31/12/2023	Cuenta pública presentados ante la ASE.
5	Ejecutar el entero de las retenciones por concepto de salarios, honorarios asimilados, servicios profesionales y arrendamientos. De igual manera el pago del impuesto por remuneraciones.	Declaración	12	Mensual	% Declaraciones Realizadas	Declaraciones Enteradas/Total meta anual *100	01/01/2023	31/12/2023	Declaraciones Mensuales
6	Elaboración y envío de las declaraciones mensuales informativas de Proveedores	Declaración Informativa	12	Mensual	% Declaraciones Realizadas	(Declaraciones Enteradas/Total meta anual)*100	01/01/2023	31/12/2023	Acuses de Declaraciones Presentadas
7	Participar en los cursos de capacitación del personal del área contable con relación a las modificaciones que sufran las Leyes en la materia, de igual manera las actualizaciones que realice tanto el Conac como la empresa Opergov del sistema contable establecido.	Capacitación	4	Semestral	Capacitación	(Número de capacitaciones recibidas/total de metas anuales)*100	01/01/2023	31/12/2023	Diploma de Asistencia
8	Atender de manera oportuna los requerimientos emitidos tanto de la Secretaría de Finanzas como de la ASE, con motivo de las observaciones realizadas a los informes semestrales y anuales.	Requerimiento	2	Semestral	Observaciones Atendidas	(Observaciones Atendidas/Observaciones Recibidas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Oficios de Observaciones

9	Atender las evaluaciones de armonización en la plataforma de Seguimiento de Evaluación de Armonización Contable (SEVAC)	Evaluación	4	Trimestral	Encuestas Contestadas	(Encuestas contestadas/Encuestas Evaluadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Resultados de Evaluación realizado por la ASF.
10	Dispersión de recursos para la instalación de los 28 CDE	gastos de instalación	1	Anual	pago	(pago entregado/pago solicitado)*100	24/1/2023	30/11/2023	Transferencias electrónicas
11	Dispersión de recursos para el fondo revolving de los 28 CDE	Fondo Revolving	1	Anual	Fondo revolving	(Fondo revolving entregado/fondo revolving solicitado)*100	01/1/2023	05/12/2023	Transferencias electrónicas
12	Pago de arrendamientos de los 28 Consejos Distritales	Arrendamiento de Inmuebles	28	Anual	Arrendamiento de Inmuebles	(Arrendamientos pagados/arrendamientos solicitados)*100	24/1/2023	01/12/2023	Transferencias electrónicas

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEP-C:	233- Coordinación de Recursos Humanos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa (fin):	Desarrollo Institucional
Propósito del programa:	El IEP-C ofrece servicios de calidad a la ciudadanía guerrerense
Componente del programa:	Eficiente administración de los recursos humanos, financieros y materiales para el logro de los objetivos institucionales
Actividad Institucional:	702- Cumplimiento de las obligaciones de contabilidad gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Actualizar el tabulador de remuneraciones mensuales del personal del Instituto Electoral para el Ejercicio Fiscal 2023.	Tabulador	1	Anual	Tabulador de remuneraciones	(Tabulador de remuneraciones mensuales autorizado/Núm de Tabulador de remuneraciones mensuales programado)*100	01/01/2023	31/01/2023	Tabulador de remuneraciones mensuales para el ejercicio fiscal 2023.
2	Elaborar y mantener actualizada la planilla de personal del Instituto Electoral.	Planilla	24	Quincenal	Planilla de Personal	(Núm de Planillas de personal realizadas/Núm de planillas de Personal programadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Planilla de Personal
3	Elaborar la nómina y gestionar el pago de los sueldos y demás prestaciones que correspondan al personal del IEP-C Guerrero.	Nómina	24	Quincenal	Nómina	(Núm de Nóminas elaboradas/Núm de programadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Nómina Autorizada, Acuse de envío de la nómina a la DEA y a la CFF
4	Tramitar el pago de cuotas a la Institución de seguridad social y efectuar los movimientos afiliatorios que correspondan.	Documento	12	Mensual	comprobante de pago	(Núm de trámites realizados/ Núm de programados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Expediente IMSS

5	Elaborar nombramientos al personal del IEPC Guerrero.	Documento	129	Anual	Nombramiento	(Núm de nombramientos elaborados/ Núm de nombramientos programados)**100	01/01/2023	31/01/2023	Acuse de recibido del nombramiento
6	Elaborar credenciales oficiales al personal del IEPC Guerrero.	Documento	172	Anual	Credencial	(Núm de credenciales elaboradas/ Núm de credenciales programadas)**100	01/01/2023	31/01/2023	Acuse de recibido de la credencial
7	Coadyuvar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos anual del IEPC Guerrero, para el ejercicio 2024.	Documento	1	Anual	documento elaborado	(Núm de presupuestos elaborados/ Núm de Presupuestos programados)**100	01/06/2023	30/09/2023	Acuse de envío de anteproyecto
8	Actualizar las Fracciones IIA, IIB, VII, VIII, XA, XB, XI, XVIIA, XVIIIB, XVIIIC, XLIIA y XLIIIB del artículo 81 de la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero en la plataforma de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.	Documento	4	Trimestral	documento elaborado	(Núm de actualizaciones realizadas/Núm de actualizaciones programadas)**100	01/01/2023	31/12/2023	Acuse de actualización de la información.

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPG:	234- Coordinación de Planeación, Programación y Presupuestación
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa (fin):	Desarrollo institucional
Propósito del programa:	El IEPG Guerrero ofrece servicios de calidad a la ciudadanía guerrerense
Componente del programa:	Eficiente administración de los recursos humanos, financieros y materiales para el logro de los objetivos institucionales
Actividad Institucional:	702- Cumplimiento de las obligaciones de contabilidad gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Integrar la información de evaluación al desempeño para la presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2022 a la ASE.	Formatos	1	anual	Formatos recibidos de la ASE	(Formatos recibidos/Formatos realizados)*100	01/02/2023	30/04/2023	oficio de remisión a la DEA
2	Integrar la información de evaluación al desempeño para la presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2023 a la ASE.	Formatos	1	semestral	Formatos recibidos de la ASE	(Formatos recibidos/Formatos realizados)*100	01/07/2023	30/09/2023	oficio de remisión a la DEA
3	Integrar los Informes de seguimiento físico-financiero del POA y proyectos especiales del ejercicio fiscal 2023.	Formatos	4	trimestral	Número de Informes Integrados	(Formatos recibidos/Formatos realizados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Formato
4	Realizar el Curso - Taller sobre la Integración del anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024.	Curso	1	anual	Curso realizado	(curso programado/curso realizado)*100	01/06/2023	30/08/2023	lista de asistencia/concurrencias
5	Integrar el proyecto del Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2024.	POA	1	anual	POA Integrado	(POA Integrado/POA realizado)*100	01/06/2023	31/08/2023	Acuerdo del CG
6	Integrar el Programa Anual de Comisiones (PAT), del ejercicio fiscal 2023.	PAT	1	anual	PAT	(Programa realizado/programa programado)*100	01/01/2023	28/02/2023	Acuerdo del CG

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPCC:	232- Coordinación de Recursos Materiales y Servicios
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Propósito del programa:	El IEPCC Guerrero ofrece servicios de calidad a la ciudadanía guerrerense
Componente del programa:	Eficiente administración de los recursos humanos , financieros y materiales, para el logro de los objetivos del IEPCC.
Actividad	703- Servicios generales del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Contratación de servicios generales del IEPCC	Contrato	5	Anual	Número de servicios contratados	(Servicios básicos requeridos/Servicios básicos contratados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Contrato
2	Integrar los expedientes de las Adjudicaciones aprobadas por el Comité de Adquisiciones, en cumplimiento al Reglamento de Adquisiciones del IEPCC de servicios.	Tiempo y Cantidad	20	Semestral	Número de Expedientes Integrados	(Número de expedientes integrados / Número de Expedientes a Integrar)*100	01/01/2023	31/12/2023	Concentrado de Expedientes
3	Gestionar las solicitudes de pago de servicios, ante la Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Tiempo y Cantidad	600	Mensual	Número de Solicitudes de Pago	(Número de Solicitudes de pago de bienes y servicios gestionadas / Número de Solicitudes de pago de bienes y servicios programadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Reportes de oficio de solicitudes de pago

4	Programar los servicios de mantenimientos preventivo y correctivo del parque vehicular	Tiempo y Porcentaje	6	Bimensual	Número de Vehículos con mantenimiento	(Número de vehículos con mantenimientos preventivo y correctivo / Número de vehículos sujetos al mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular)*100	01/01/2023	31/12/2023	Elijeora de mantenimiento
---	--	---------------------	---	-----------	---------------------------------------	--	------------	------------	---------------------------

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEP-C:	232- Coordinación de Recursos Materiales y Servicios
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Propósito del programa:	El IEP-C Guerrero ofrece servicios de calidad a la ciudadanía guerrerense
Componente del programa:	Eficiente administración de los recursos humanos , financieros y materiales, para el logro de los objetivos del IEP-C.
Actividad	704- Insumos para el quehacer Institucional

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Solicitud de bienes / Insumos para el desarrollo de las actividades del personal del IEP-C	Solicitud	100	Anual	Número de solicitudes de las áreas	(Solicitudes atendidas / solicitudes recibidas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Solicitud
2	Levantamiento de inventario físico del almacén de materiales y bienes de consumo.	Inventario	12	Mensual	Número de inventarios realizados	(Número de inventarios realizados/ Número de inventarios programados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Reporte de inventario físico
3	Actualizar el inventario físico del almacén de bienes patrimoniales.	Inventario actualizado	1	Anual	Porcentaje de avance de actualización del inventario físico	(No. De bienes inspeccionados e inventariados/ No. Bienes oficiales) *100	01/07/2023	31/12/2023	Reporte de inventario físico
4	Actualizar el inventario físico del parque vehicular.	Inventario actualizado	2	Semestral	Porcentaje de avance de actualización del inventario vehicular	No. De vehículos inventariados/ No. De vehículos del Parque Vehicular/ *100	01/01/2023	31/12/2023	Reporte de inventario físico
5	Actualización de resguardos por bienes muebles asignados	Actualización	60	Mensual	Número de actualizaciones realizadas	(Número de actualizaciones realizadas/ Número de Cambios de personal en Areas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Inventario de bienes muebles

6	Integrar los expedientes de las Adjudicaciones aprobadas por el Comité de Adquisiciones, en cumplimiento al Reglamento de Adquisiciones del IEPG, de bienes.	Tiempo y Cantidad	20	Semestral	Número de Expedientes Integrados	(Número de expedientes integrados / Número de Expedientes a Integrar)*100	01/01/2023	31/12/2023	Concentrado de Expedientes
7	Gestionar las solicitudes de pago de bienes, ante la Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Tiempo y Cantidad	600	Mensual	Número de Solicitudes de Pago	(Número de Solicitudes de pago de bienes y servicios gestionadas / Número de Solicitudes de pago de bienes y servicios programadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Reportes de oficina de solicitudes de pago
8	Registrar las notas de salida de almacén mensualmente en el Sistema de Inventarios	Tiempo	12	Mensual	Notas de salida de almacén	(Notas de salida de almacén registradas/ Notas de salida de almacén recibidas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Reportes de saldos
9	Coadyuvar en la elaboración de los Informes Financieros Semestrales y Cuenta Pública.	Formato	2	Semestral	documento elaborado	(Informes Financieros y Cuenta Pública elaborados/ Informes Financieros y Cuenta Pública programada)*100	01/01/2023	31/12/2023	Acuse de envío de Informe Semestral y Cuenta Pública

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	25- Dirección General de Informática y Sistemas
Unidad responsable IEPG:	25- Dirección General de Informática y Sistemas
Tipo de gasto:	Presupuesto base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Propósito del programa:	El personal del IEPG utiliza la infraestructura tecnológica y los sistemas en el desempeño de sus actividades.
Componente del programa:	Modernizar el uso y aprovechamiento de tecnologías de la informática y sistemas
Actividad institucional:	705- De modernización y administración de tecnologías

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, periféricos e infraestructura de comunicaciones	Informe	1	Annual	Informe	(Informe presentado / Informe programado) * 100	01/10/2023	31/12/2023	Informe
2	Realizar el diagnóstico de operatividad de los equipos de cómputo, periféricos y comunicaciones	Informe	2	Semestral	Informe	(Informe presentado / Informe programado) * 100	01/06/2023	31/12/2023	Informe
3	Otorgar soporte técnico a las área administrativas que lo soliciten.	Solicitudes de soporte	50	Semestral	solicitudes	(No. de solicitudes atendidas / No. Total de solicitudes recibidas) * 100	01/01/2023	31/12/2023	Formatos de solicitud de soporte Técnico
4	Realizar la actualización de la información institucional en la página web.	Actualización	50	Trimestral	solicitudes	(Solicitudes recibidas/Solicitudes atendidas)**100	01/01/2023	31/12/2023	Solicitudes atendidas de actualización de información de la página web
5	Desarrollo de sistemas Informaticos institucionales	Sistemas	1	Annual	sistemas	(Total de sistemas concluidos o con avance en los tiempos y formas previstos/Total de sistemas programados)**100	01/01/2023	31/12/2023	Solicitudes de desarrollo de sistemas de información



**IEPC**  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PROGRAMA 8 :  
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS**

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	12- Contraloría Interna
Unidad responsable IEPC:	12- Contraloría Interna
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Propósito del programa:	Transparencia y rendición de cuentas con apego a la normalidad
Componente del programa:	Eficientes controles del gasto y del patrimonio institucional y deficientes procesos de planeación de objetivos y metas
Actividad Institucional:	801- Contribuir al uso eficaz, eficiente y transparente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Difusión de las obligaciones administrativas a las que se encuentran sujetos los servidores públicos.	Campaña de difusión	1	Semestral	Difusiones administrativas	(Difusiones realizadas / programadas)*100	01/03/2023	31/12/2023	Medios digitales
2	Sustanciar y resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas instaurados en contra de las y los servidores públicos del IEPC Guerrero.	Resoluciones	1	Anual	Resolución de procedimientos	(Resoluciones emitidas / Procedimientos de responsabilidades instaurados)*100	01/01/2023	31/12/2023	Expediente
3	Emitir las ordenes de auditoría al ejercicio de los recursos públicos	Oficio y acta	1	Anual	Emisión de la orden de auditoría	(Ordenes de auditoría / Ordenes de auditoría programadas)*100	01/05/2023	31/05/2023	Expediente
4	Emitir los informes de Resultados correspondientes.	Informe	1	Anual	Presentación de Informes	(Informes presentados / Informes programados)*100	01/11/2023	31/12/2023	Informe
5	Validar el Informe Financiero y Cuenta Pública que el IEPC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Expediente	2	Semestral	Validación Informe financiero y cuenta pública	(Revisiones efectuadas / Revisiones programadas)*100	01/04/2023	31/08/2023	Expediente

6	Recibir y resguardar las declaraciones de las situaciones patrimoniales, de intereses y fiscal de las y los servidores públicos del Instituto Electoral.	Declaraciones	180	Mensual	Seguimiento a la evolución patrimonial	(Declaraciones evaluadas / Declaraciones presentadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Medios digitales
7	Elaborar e implementar el Programa Anual de Evaluación del Desempeño (PAED), que considere los tipos de evaluación, periodos, plazos, y las acciones de seguimiento y control de los programas presupuestarios, los Proyectos Institucionales y el Programa Operativo Anual 2023.	Programa anual de evaluación	1	anual	Elaboración del programa anual de evaluación	(Programa elaborado/Programa presentado)*100	01/01/2023	31/04/2023	Programa anual de evaluación
8	Realizar, las evaluaciones de los avances logrados en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores, avances físicos y financieros, de los programas presupuestarios, los Proyectos Institucionales y el Programa Operativo Anual 2023.	Informe	3	Trimestral	seguimiento de actividades programadas	(Informes presentados / Informes programados)*100	01/01/2023	31/10/2023	Informe
9	Presentar un informe anual con las evaluaciones de los avances logrados en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores, avances físicos y financieros, de los programas presupuestarios, los Proyectos Institucionales y el Programa Operativo Anual 2022.	Informe	1	anual	seguimiento de actividades programadas	(Informes presentados / Informes programados)*100	01/02/2023	30/04/2023	Informe

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	12- Contraloría Interna
Unidad responsable IEPCC:	121- Unidad Técnica de Auditoría
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Propósito del programa:	Transparencia y rendición de cuentas con apego a la normatividad
Componente del programa:	Eficientes controles del gasto y del patrimonio institucional y deficientes procesos de planeación de objetivos y metas
Actividad institucional:	801- Contribuir al uso eficaz, eficiente y transparente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Capacitar al personal de la Unidad Técnica para un mejor desempeño de sus funciones en materia de contabilidad gubernamental y auditoría.	Curso	1	Semestral	Capacitación del personal de la Unidad de Auditoría	(Capacitaciones recibidas/Capacitaciones programadas)**100	01/02/2023	30/11/2023	Constancia
2	Fiscalizar los ingresos y egresos correspondientes al segundo semestre del ejercicio fiscal 2022.	Actas	1	Semestral	Fiscalización segundo semestre 2022	(Revisiones efectuadas/Revisiones programadas)**100	01/05/2023	31/08/2023	Expediente
3	Revisar la cuenta pública correspondiente al ejercicio fiscal 2022 que el IEPCC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Pliego	1	Mensual	Validación cuenta pública 2022	(Revisiones efectuadas/Revisiones programadas)**100	01/04/2023	30/04/2023	Expediente
4	Fiscalizar los ingresos y egresos correspondientes al primer semestre del ejercicio fiscal 2023.	Actas	1	Semestral	Fiscalización primer semestre 2023	(Revisiones efectuadas/Revisiones programadas)**100	01/09/2023	31/12/2023	Expediente
5	Revisar el informe correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2023 que el IEPCC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Pliego	1	Mensual	Validación informe financiero primer semestre 2023	(Revisiones efectuadas/Revisiones programadas)**100	01/08/2023	31/08/2023	Expediente

6	Verificar la entrega de los bienes materiales del IEPC Guerrero, conforme al anexo técnico	Oficios	4	Anual	Verificar bienes	(Entregas efectuadas/Entregas programadas)**100	01/01/2023	31/12/2023	Expediente
---	--	---------	---	-------	------------------	---	------------	------------	------------



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

**IEPC**  
Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de  
**GUERRERO**

Sector:	12- Contraloría Interna
Unidad responsable IEPG:	122- Unidad Técnica de Investigación y Responsabilidades Administrativas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Propósito del programa:	Transparencia y rendición de cuentas con apego a la normatividad
Componente del programa:	Eficientes controles del gasto y del patrimonio institucional y deficientes procesos de planeación de objetivos y metas
Actividad Institucional:	801- Contribuir al uso eficaz, eficiente y transparente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución	Fuentes de verificación	
					Nombre	Fórmula			
1	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Investigación y Responsabilidades Administrativas	Curso	1	Anual	Capacitación del personal de la Unidad Técnica	(Capacitaciones recibidas/Capacitaciones programadas)*100	01/02/2023	30/11/2023	Constancia
2	Diseño, gestión y difusión de mecanismos de orientación para que las y los servidores públicos cumplan adecuadamente con sus responsabilidades administrativas	Material informativo/solicitud	1	Semestral	Material informativo diseñado	((Material informativo diseñado programado)/(Material informativo diseñado realizado)*100	01/03/2023	31/12/2023	Material informativo/solicitud
3	Recepción y revisión de las declaraciones de situación patrimonial, de intereses y fiscal	Declaraciones	180	Anual	Revisión de las declaraciones	(Declaraciones presentadas/Declaraciones programadas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Medios digitales

4	Participar en los actos de entrega recepción de los recursos públicos	Actos de entrega	2	Anual	Intervención en actos de entrega-recepción	(Intervenciones en actos de entrega-recepción/Actos protocolarios de entrega-recepción notificados por la SE)*100	01/01/2023	31/12/2023	Expediente
5	Realizar los procedimientos de investigación administrativa de oficio o derivado de quejas y denuncias en contra de las y los servidores públicos del IEPG Guerrero y, en su caso, la emisión del informe de presunta responsabilidad	Procedimiento	1	Anual	Procedimiento de investigación administrativa	(Procedimientos de investigación realizados/Quejas y/o denuncias recibidas)*100	01/01/2023	31/12/2023	Expediente
6	Llevar a cabo la defensa legal de los medios de impugnación promovidos en contra de las resoluciones emitidas por la Contraloría Interna	Procedimiento	1	Anual	Intervenir en los medios de impugnación	(Intervenciones en medios de impugnación/Medios de impugnación promovidos)*100	01/01/2023	31/12/2023	Expediente



**IEPC**  
GUERRERO

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO**

**PROGRAMA 9 :  
IGUALDAD Y NO DISCRIMINACIÓN**

**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO  
Programa Operativo Anual (POA)**

**2023**

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPG:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Igualdad y no discriminación
Propósito del programa:	Implementar la cultura de prevención y atención a la violencia, el hostigamiento y acoso laboral, la no discriminación.
Componente del programa:	Implementar la cultura de prevención y atención a la violencia, el hostigamiento y acoso laboral, la no discriminación.
Actividad Institucional:	901- Inclusión, Igualdad de Género y No Discriminación

No.	Actividades	Unidad de Medida	Meta anual	Frecuencia de medición	Indicador		Periodo de Ejecución		Fuentes de verificación
					Nombre	Fórmula	Inicio	Término	
1	Capacitación en materia de igualdad de género, prevención y atención de la violencia política y no discriminación.	Capacitación	3	Anual	Capacitación	(Capacitación realizada/Capacitación Proyectada)*100	01/03/2023	15/12/2023	Informe ante la CEIGyND
2	Conversatorio "Fortalecimiento de la participación política y electoral de las personas de la Comunidad LGBITTIQ+"	Conversatorio	1	Anual	Conversatorio	(Conversatorio realizado/Conversatorio Proyectado)*100	01/03/2023	30/11/2023	Informe ante la CEIGyND
3	Conversatorio "Fortalecimiento de la participación política y electoral de las personas con discapacidad"	Conversatorio	1	Anual	Conversatorio	(Conversatorio realizado/Conversatorio Proyectado)*100	01/03/2023	30/11/2023	Informe ante la CEIGyND
4	Conversatorio "Fortalecimiento de la participación política y electoral de las personas jóvenes"	Conversatorio	1	Anual	Conversatorio	(Conversatorio realizado/Conversatorio Proyectado)*100	01/03/2023	30/11/2023	Informe ante la CEIGyND
5	Mesas de trabajo para conocer los medios para acreditar el vínculo con los grupos en situación de vulnerabilidad.	Mesa de trabajo	4	Anual	Mesa de trabajo	(Mesa de trabajo programada/Mesa de trabajo Proyectada)*100	01/03/2023	30/11/2023	Informe ante la CEIGyND
6	Seguimiento a la implementación de la Red Estatal de Mujeres Electas AMCEE para el estado de Guerrero, edición 2023	Informe	2	Semestral	Informe	(Informe realizado/Informe Proyectado)*100	02/01/2023	30/12/2023	Informe ante la CEIGyND
7	Seguimiento al Programa Anual de Trabajo sobre la capacitación, promoción y desarrollo del liderazgo político de las mujeres	Informe	4	Trimestral	Informe	(Informe realizado/Informe Proyectado)*100	04/01/2023	15/12/2023	Informe ante la CEIGyND

8	Curso de Comunicación Política con Perspectiva de Género.	Curso	2	Anual	Curso	(Curso realizado/Curso Proyectado)*100	01/03/2023	15/12/2023	Informe ante la CEIGYND
9	Comemoración de Fechas Significativas, en el marco de los Derechos Humanos de las Mujeres, la Igualdad Sustantiva y la No Discriminación	Evento	8	Anual	Evento	(Evento realizado/Evento Proyectado)*100	01/03/2023	15/12/2023	Informe ante la CEIGYND
10	Capacitación en materia de igualdad de género, prevención y atención de la violencia política y no discriminación.	Capacitación	3	Anual	Capacitación	(Capacitación realizada/Capacitación Proyectada)*100	01/03/2023	30/11/2023	Informe ante la CEIGYND
11	Curso de Capacitación y sensibilización para prevenir y atender el hostigamiento, acoso laboral y sexual para personal del IEPFC Guerrero	Curso	2	Anual	Curso	(Curso realizado/curso proyectado)*100	01/03/2023	15/12/2023	Informe ante la CEIGYND
12	Difusión de la participación política de acuerdo con los principios de equidad, perspectiva de género y no discriminación a grupos en situación de vulnerabilidad; prevención, atención y erradicación de la violencia política contra las mujeres por razón de género.	Informe	4	Trimestral	Informe	(Informe realizado/informe proyectado)*100	04/01/2023	15/12/2023	Informe ante la CEIGYND
13	Solicitud de información a los Ayuntamientos Municipales sobre la participación de las Mujeres en la elección de Comisarias	Informe	1	Anual	Informe	(Informe realizado/informe proyectado)*100	15/01/2023	30/12/2023	Informe ante la CEIGYND