



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**PLANES DE TRABAJO  
SEGUNDA MODIFICACIÓN  
EJERCICIO FISCAL 2025**

Dirección Ejecutiva de Administración  
05 de junio de 2025





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Sector:</b>                  | 22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral              |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 221- Coordinación de Organización Electoral                    |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Presupuesto Base   |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Organización Eficiente de Elecciones                           |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 102- Coordinación de las actividades de Organización Electoral |

| No. | Actividades  | Unidad de Medida      | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |    |
|-----|--|-----------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----|
|     |  |                       |                        |                      |            |                        | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |    |
|     |  |                       |                        |                      |            |                        | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |    |
| 1   | Análisis de la normativa electoral interna en materia de organización electoral y en su caso, solicitar su actualización a la Dirección General Jurídica y de Consultoría, para su adecuación. | Documentos Normativos | Anual                  | 01/06/2025           | 15/12/2025 | Análisis               |                          |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1     | 2  |
| 2   | Estudio muestral de votos nulos del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024  | Informe               | Anual                  | 03/02/2025           | 30/06/2025 | Informe                |                          |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 1  |
| 3   | Evaluación y diagnóstico del sistema informático en materia de organización electoral (PROCEDURE)  | Informe               | Anual                  | 01/02/2025           | 20/12/2025 | Informe                |                          |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1   |     |       | 2  |
| 4   | Elaboración de normativa interna de Participación Ciudadana, correspondiente a las actividades de Organización Electoral   | Oficio/correo         | Trimestral             | 15/01/2025           | 30/03/2025 | Oficio/correo          | 1                        | 1   | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 3  |
| 5   | Atención de las solicitudes de información ingresadas a través de la plataforma de Transparencia y Acceso a la Información y solicitudes ingresadas en oficialía de partes.                    | Solicitudes           | Anual                  | 06/01/2025           | 20/12/2025 | Solicitudes            | 1                        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1     | 12 |
| 6   | Seguimiento al Proceso Extraordinario del Poder Judicial de la Federación  | Oficio/correo         | Anual                  | 06/01/2025           | 20/12/2025 | Oficio/correo          |                          |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1     | 2  |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Sector:</b>                  | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales  |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales  |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Proyecto Especial   |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Organización Eficiente de Elecciones  |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 103- Presentación de las Memorias Electorales del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024 y de Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipio de Ayutla de los Libres y Nuu Savi |

| No. | Actividades  | Unidad de Medida                     | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación                                  | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |   |
|-----|--|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---|
|     |  |                                      |                        | Inicio               | Termino    |   | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |   |
|     |  |                                      |                        |                      |            |   | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |   |
| 1   | Elaboración de Plan de Trabajo y proyecto de índice  | Programa de actividades              | Mensual                | 08/01/2025           | 16/01/2025 | Plan de trabajo   | 1                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 1 |
| 2   | Redacción y diseño de contenidos   | Borrador/Contenidos elaborados       | Mensual                | 01/02/2025           | 28/02/2025 | Tarjeta informativa                                     |                          | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 1 |
| 3   | Atención de de observaciones a los temas de la memoria de las Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipio de Ayutla de los Libres y Nuu Savi | Observaciones atendidas              | Mensual                | 01/03/2025           | 31/03/2025 | Oficios, correos electrónicos y/o tarjetas informativas |                          |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 1 |
| 4   | Presentación del Proyecto de Memoria de las Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi a la DSNP.       | Presentación del proyecto de Memoria | Mensual                | 01/04/2025           | 30/04/2025 | Informe   |                          |     |     | 0   |     | 1   |     |     |     |     |     |     |       | 1 |
| 5   | Memoria Digital de Elecciones por Sistemas Normativos Propios en los Municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi, Guerrero.                                | Memoria                              | Mensual                | 01/05/2025           | 30/06/2025 | Oficio de solicitud de diseño                           |                          |     |     |     | 0   | 1   |     |     |     |     |     |     |       | 1 |
| 6   | Difusión de la Memoria en Instituciones Educativas y Gubernamentales.  | Difusión realizada                   | Mensual                | 01/06/2025           | 31/07/2025 | Informe de difusión                                     |                          |     |     |     |     | 0   | 1   |     |     |     |     |     |       | 1 |









# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Sector:</b>                  | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana                            |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana                            |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Presupuesto Base   |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática   |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática |

| No. | Actividades   | Unidad de Medida               | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|-----|---|--------------------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|     |   |                                |                        |                      |            |                        | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|     |   |                                |                        |                      |            |                        | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1   | Coordinar las sesiones de trabajo de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.   | Sesión de la Comisión          | Mensual                | 08/01/2025           | 12/202025  | Minutas                | 1                        | 2   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 13    |
| 2   | Atender las gestiones administrativas relacionadas con la cultura cívica, los derechos políticos de la ciudadanía guerrerense y la participación ciudadana. | Oficios o correos electrónicos | Trimestral             | 08/01/2025           | 20/12/2025 | Expediente             | 1                        | 1   |     | 1   |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 5     |
| 3   | Seguimiento a la elección de Magistradas, Magistrados, Juezas y Jueces, para la elaboración de la normativa local.  | Oficios o correos electrónicos | Trimestral             | 01/01/2025           | 20/09/2025 | Informe                |                          |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |
| 4   | Seguimiento a las acciones para promover la ENCIVICA  | Oficios o correos electrónicos | Trimestral             | 08/01/2025           | 20/12/2025 | Informe                |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1   | 2     |
| 5   | Seguimiento a la implementación de los Talleres "El Valor de los Valores" y "Forjadoras y Forjadores de la Democracia"                                      | Oficios o correos electrónicos | Trimestral             | 08/01/2025           | 20/12/2025 | Informe                |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1   | 2     |
| 6   | Seguimiento a la implementación del Parlamento Infantil   | Oficios o correos electrónicos | Trimestral             | 01/02/2025           | 30/06/2025 | Informe                |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1     |
| 7   | Seguimiento a la implementación del proyecto "Guerrero DELIBERA"  | Oficios o correos electrónicos | Trimestral             | 01/04/2025           | 31/08/2025 | Informe                |                          |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     | 1     |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Sector:</b>                  | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana                            |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 241- Coordinación de Educación Cívica  |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Presupuesto Base   |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática   |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática |

| No. | Actividades   | Unidad de Medida          | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación                                  | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|-----|---|---------------------------|------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|     |   |                           |                        |                      |            |   | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|     |   |                           |                        | Inicio               | Termino    |   | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1   | Presentar ante la comisión de educación cívica y participación ciudadana lineamientos, de los proyectos que implementará la coordinación de educación cívica          | proyectos de lineamientos | trimestral             | 01/01/2025           | 15/12/2025 | Lineamientos presentados ante la CECyPC                 |                          |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 5     |
| 2   | Presentar ante la comisión de educación cívica y participación ciudadana, informes con los resultados de los proyectos.   | informes                  | trimestral             | 01/01/2025           | 15/12/2025 | Informes presentados ante la CECyPC                     |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1   | 2     |
| 3   | Atender las actividades en materia de educación cívica que soliciten instituciones, organizaciones y público en general (Catedra Internacional de Partidos Políticos) | oficios                   | trimestral             | 01/01/2025           | 15/12/2025 | Oficios de solicitud presentados por las organizaciones |                          |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     | 1   | 4     |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Sector:</b>                  | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Proyecto Especial   |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática              |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 202- Promoción de la Participación Ciudadana Incluyente               |

| No. | Actividades  | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación                    | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |    |
|-----|--|------------------|------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----|
|     |  |                  |                        | Inicio               | Termino    |   | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |    |
|     |  |                  |                        |                      |            |   | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |    |
| 1   | Actualizar el material necesario para la promoción de la participación ciudadana incluyente.   | Presentación     | Mensual                | 01/02/2025           | 31/03/2025 | Material impreso o digital                |                          | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 1  |
| 2   | Establecer comunicación con las instituciones u organizaciones sociales para acordar el desarrollo de acciones que permitan fortalecer la participación política de las mujeres, así como prevenir, atender y erradicar la VPCMRG. | Gestión          | Mensual                | 01/02/2025           | 31/10/2025 | Oficios o captura de pantalla             |                          |     | 2   | 2   | 2   |     |     | 2   |     | 2   |     |     |       | 10 |
| 3   | Realizar capacitaciones con la finalidad de fortalecer la participación política en condiciones de igualdad y prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género.                           | Capacitación     | Mensual                | 01/03/2025           | 30/11/2025 | Lista de asistencia o captura de pantalla |                          |     |     | 2   | 2   | 2   |     |     | 2   |     |     | 2   |       | 10 |
| 4   | Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.   | Informe          | Mensual                | 01/04/2025           | 20/12/2025 | Minuta                                    |                          |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1   |       | 2  |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Sector:</b>                  | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana   |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana   |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Proyecto Especial   |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática  |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 204- Promoción de los Derechos Humanos para incentivar la igualdad de las personas e inhibir actos de discriminación. |

| No. | Actividades  | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación                    | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |   |
|-----|--|------------------|------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---|
|     |  |                  |                        |                      |            |   | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |   |
|     |  |                  |                        |                      |            |   | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |   |
| 1   | Elaborar contenidos necesarios para la promoción de los Derechos Humanos con énfasis en la promoción de la igualdad de las personas y la no discriminación.  | Presentación     | Mensual                | 01/02/2025           | 31/03/2025 | Material impreso o digital                |                          | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1     |   |
| 2   | Establecer comunicación con las instituciones académicas, organizaciones sociales y ayuntamientos para acordar el desarrollo de acciones de capacitación que permitan promover los Derechos Humanos. | Gestión          | Mensual                | 01/02/2025           | 31/10/2025 | Oficios o captura de pantalla             |                          |     |     |     | 1   | 1   |     |     | 1   |     | 1   |     | 4     |   |
| 3   | Realizar capacitaciones con la finalidad de promover los Derechos Humanos haciendo énfasis en la promoción de la igualdad de las personas y la no discriminación.                                    | Capacitación     | Mensual                | 01/03/2025           | 30/11/2025 | Lista de asistencia o captura de pantalla |                          |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     | 1   |     | 1     | 4 |
| 4   | Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.   | Informe          | Mensual                | 01/04/2025           | 20/12/2025 | Minuta                                    |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1   |       | 2 |







# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Sector:</b>                  | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana  |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana  |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Proyecto Especial  |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática   |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 206- Taller - Partidos y sistemas de partidos en el mundo: Causas y consecuencias de la institucionalización |

| No. | Actividades   | Unidad de Medida                        | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación            | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |  |   |
|-----|---|---|------------------------|----------------------|------------|-----------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--|---|
|     |   |   |                        | Inicio               | Termino    |                                   | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |  |   |
|     |   |   |                        |                      |            |                                   | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |  |   |
| 1   | Elaborar la convocatoria o lineamientos para definir las bases y requisitos que deberán cumplir las personas interesadas en participar en el <b>Taller - Partidos y sistemas de partidos en el mundo: Causas y consecuencias de la institucionalización</b> | Proyecto de Convocatoria o lineamientos | semestral              | 01/08/2025           | 31/08/2025 | Convocatoria o lineamientos       |                          |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |       |  | 1 |
| 2   | Establecer comunicación con las instituciones aliadas, partidos políticos, organizaciones sociales y público en general para difundir la convocatoria o lineamientos.   | Difusión de la convocatoria             | semestral              | 01/08/2025           | 31/08/2025 | Oficios o correos electrónicos    |                          |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |       |  | 1 |
| 3   | Preparar el material o documentación necesaria para la implementación del taller  | material o documentación                | semestral              | 01/08/2025           | 31/08/2025 | Expediente                        |                          |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |       |  | 1 |
| 4   | Desarrollo del <b>Taller - Partidos y sistemas de partidos en el mundo: Causas y consecuencias de la institucionalización</b>   | Capacitación                            | semestral              | 01/09/2025           | 30/09/2025 | Lista de asistencia o fotografías |                          |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |       |  | 1 |
| 5   | Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana un informe final sobre la implementación del Taller.  | Informe                                 | semestral              | 01/10/2025           | 31/10/2025 | Minuta                            |                          |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |       |  | 1 |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Sector:</b>                  | 24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 241- Coordinación de Educación Cívica                                 |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Proyecto Especial   |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática              |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 208- "Rodada por los Valores"   |

| No. | Actividades  | Unidad de Medida                               | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|-----|--|--|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|     |  |  |                        |                      |            |                        | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|     |  |  |                        |                      |            |                        | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1   | Elaborar la convocatoria para invitar a la rodada ciclista con juventudes  | Convocatoria                                   | trimestral             | 01/06/2025           | 30/06/2025 | Informe a la Comisión  |                          |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     | 1     |
| 2   | Organizar el evento con instituciones y organizaciones del Valle del Ocotito, Guerrero.                                      | Oficios  | trimestral             | 01/06/2025           | 30/06/2025 | Informe a la Comisión  |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1     |
| 3   | Registrar a las y los asistentes al evento   | Listas de registro del eveto                   | trimestral             | 01/07/2025           | 30/06/2025 | Informe a la Comisión  |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1     |
| 4   | Impartir platica sobre valores con las personas participantes  | Listas de registro del eveto                   | trimestral             | 01/06/2025           | 30/06/2025 | Informe a la Comisión  |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1     |
| 5   | Realizar una jornada civica con los materiles didácticos e instalar diversos stand atendidos por las areas del IEPC Guerrero | Listas de registro del eveto                   | trimestral             | 01/06/2025           | 30/06/2025 | Informe a la Comisión  |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1     |
| 6   | Realizar la preemiación de la rodada ciclista con juventudes   | Informe a la Comisión de Educación Cívica y PC | trimestral             | 01/06/2025           | 30/06/2025 | Informe a la Comisión  |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1     |







# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Sector:</b>                  | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales         |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales         |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Presupuesto Base   |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Atención a los Pueblos Originarios                                     |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios |

| No. | Actividades   | Unidad de Medida          | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |    |
|-----|---|---------------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----|
|     |   |                           |                        |                      |            |                        | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |    |
|     |   |                           |                        |                      |            |                        | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |    |
| 1   | Coordinación de las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.  | Sesiones de la Comisión   | Mensual                | 01/01/2025           | 31/12/2025 | Expediente             | 1                        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1     | 12 |
| 2   | Atención a las solicitudes presentadas por la ciudadanía de pueblos y comunidades indígenas y afroamericanas o aquellas que deriven de mandatos jurisdiccionales.   | Solicitud o procedimiento | Trimestral             | 01/01/2025           | 31/12/2025 | Informe y/o acuerdo    |                          |     | 1   |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |       | 4  |
| 3   | Concertación de alianzas estratégicas para atención, difusión y consolidación de los derechos políticos electorales de la ciudadanía indígena y afroamericana del estado de Guerrero.   | Convenio                  | Semestral              | 01/01/2025           | 30/06/2025 | Informe                |                          |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |       | 1  |
| 4   | Dirección del proyecto de organización Conversatorios para la difusión de los avances en el reconocimiento de los derechos político electorales de los pueblos indígenas y afroamericanos en Guerrero.  | Proyecto                  | Semestral              | 01/01/2025           | 31/12/2025 | Informe                |                          |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     | 1     | 2  |
| 5   | Dirección de la elaboración de las memorias de las elecciones por Sistemas Normativos Propios en los municipios de Ayutla de los Libres y Nuu Savi.   | Documento                 | Semestral              | 01/01/2025           | 30/06/2025 | Memoria digital        |                          |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |       | 1  |
| 6   | Seguimiento a los resultados del análisis de la implementación de la acción afirmativa relativa al registro de candidaturas indígenas y afroamericanas y a las Representaciones del Pueblo afroamericano y pueblos y comunidades originarias ante el Consejo General y los CDE. | Reunión de trabajo        | Mensual                | 01/01/2025           | 31/12/2025 | Informe                |                          |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     | 1     | 2  |
| 7   | Asistencia y participación en actividades para el fortalecimiento institucional en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afroamericanos.  | Actividad                 | Trimestral             | 01/02/2025           | 30/11/2025 | Informes de comisión   |                          | 2   | 1   |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1   |       | 6  |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Sector:</b>                  | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales         |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales               |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Presupuesto Base   |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Atención a los Pueblos Originarios                                     |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios |

| No. | Actividades   | Unidad de Medida        | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación                      | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |    |
|-----|---|-------------------------|------------------------|----------------------|------------|---|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|----|
|     |   |                         |                        |                      |            |   | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |    |
|     |   |                         |                        | Inicio               | Termino    |   | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |    |
| 1   | Colaboración con la Secretaría Técnica de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales para la elaboración, control y seguimiento de los documentos para las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.   | Sesiones de la Comisión | Mensual                | 01/01/2025           | 31/12/2025 | Tarjeta informativa o correo electrónico    | 1                        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1     | 12 |
| 2   | Seguimiento a las Representaciones de los Pueblos y Comunidades Originarias y Pueblo afroamericano ante el Consejo General.   | Reunión de trabajo      | Mensual                | 01/01/2025           | 31/12/2025 | Minutas y/o informes                        |                          | 1   |     |     |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     | 1     | 4  |
| 3   | Revisión de la normativa interna aplicable al área  | Revisión                | Trimestral             | 01/06/2025           | 31/12/2025 | Informe de revisión de normativa interna    |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1     | 1  |
| 4   | Coordinación de la elaboración de la Memoria de la Elecciones por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) en los Municipios de Ayutla de los Libres y Ñuu Savi.   | Documento               | Semestral              | 01/01/2025           | 30/06/2025 | Memoria digital                             |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |       | 1  |
| 5   | Coordinación de las acciones de difusión de contenidos en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afroamericanos y el ejercicio de su libre autodeterminación.  | Contenidos generados    | Trimestral             | 08/01/2025           | 20/12/2025 | Informe                                     |                          |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |       | 2  |
| 6   | Coordinación de actividades para las sesiones de la Escuela regional de educación comunitaria para el fortalecimiento del ejercicio de los derechos de mujeres indígenas y afroamericanas, autoridades comunitarias, municipales y defensoras de derechos humanos | Sesiones                | Trimestral             | 15/05/2025           | 30/07/2025 | Tarjeta informativa y/o proyecto de informe |                          |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |       | 1  |

|   |  |                   |            |            |            |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |   |
|---|--|-------------------|------------|------------|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|
| 7 | Coordinación de actividades para el Encuentro Estatal de la Escuela regional de educación comunitaria para el fortalecimiento del ejercicio de los derechos de mujeres indígenas y afromexicanas, autoridades comunitarias, municipales y defensoras de derechos humanos | Encuentro estatal | Trimestral | 15/05/2025 | 30/10/2025 | Tarjeta informativa y/o proyecto de informe |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
|---|--|-------------------|------------|------------|------------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|---|



|   |  |                      |            |            |            |                            |  |  |  |  |  |   |   |  |  |  |  |  |   |
|---|--|----------------------|------------|------------|------------|----------------------------|--|--|--|--|--|---|---|--|--|--|--|--|---|
| 5 | Ejecución de Conversatorio 4: "El IEPC Guerrero frente al derecho al autogobierno mediante sistemas normativos propios y la organización de los procesos electivos en el estado de Guerrero 2023-2024" | <b>Conversatorio</b> | Trimestral | 01/06/2025 | 30/06/2025 | Grabación/video del evento |  |  |  |  |  | 1 |   |  |  |  |  |  | 1 |
| 6 | Informe de resultados del ciclo de conversatorios.   | Proyecto de informe  | Semestral  | 01/03/2025 | 31/07/2025 | Informe final              |  |  |  |  |  |   | 1 |  |  |  |  |  | 1 |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Sector:</b>                  | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales   |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales   |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Proyecto especial  |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Atención a los Pueblos Originarios   |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 403- Evaluación de la implementación de las acciones afirmativas relativas a la incorporación de representaciones de los pueblos y comunidades originarias y del pueblo afromexicano en el IEPC Guerrero y el registro de candidaturas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos. |

| No. | Actividades  | Unidad de Medida  | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación                     | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|-----|--|-------------------|------------------------|----------------------|------------|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|     |  |                   |                        | Inicio               | Termino    |  | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|     |  |                   |                        |                      |            |  | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1   | Elaboración del plan de trabajo y calendario de actividades de la evaluación de las acciones afirmativas relativas a la incorporación de Representaciones de los Pueblos y Comunidades originarias y del Pueblo Afromexicano en el IEPC Guerrero y el registro de candidaturas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos. | Plan de trabajo   | Trimestral             | 01/02/2025           | 31/03/2025 | Proyecto de Plan de Trabajo                |                          |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1     |
| 2   | Invitaciones a las diversas instituciones, instancias, dependencias para la realización del estudio para determinar el porcentaje de población de personas pertenecientes a pueblos y comunidades indígenas y el pueblo afromexicano en los distritos electorales de Acapulco Guerrero.  | oficio/invitación | Trimestral             | 01/03/2025           | 30/06/2025 | Correo electrónico o acuse de notificación |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1     |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Sector:</b>                  | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales                        |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales                              |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Proyecto especial   |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Atención a los Pueblos Originarios  |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 404- Proceso de consulta para cambio de modelo de elección de autoridades municipales |

| No. | Actividades   | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación | Calendarización de metas |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|---|------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |   |                  |                        |                      |            |                        | 2025                     |         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |   |                  |                        |                      |            |                        | Inicio                   | Termino | Ene | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
| 1   | Recepción y trámite de solicitudes para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.  | Solicitud        | Trimestral             | 01/01/2025           | 15/12/2025 | Escritos de petición   |                          |         | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 2   |
| 2   | Notificación de respuesta a la solicitud para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.  | Notificación     | Trimestral             | 03/01/2025           | 15/12/2025 | Acuses de notificación |                          | 1       |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 2   |
| 3   | Implementación de actividades relativas a medidas preparatorias para determinar la existencia, o no, del sistema normativo propio.  | Actividad        | Trimestral             | 01/02/2025           | 30/09/2025 | Informe                |                          |         |     | 1   |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 2   |
| 4   | Implementación de las actividades relativas a la etapa de Información y Difusión para la consulta (difusión del procedimiento y contenido, capacitación al personal, así como realización de asambleas informativas). | Asamblea         | Trimestral             | 01/02/2025           | 30/09/2025 | Informe                |                          |         |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |
| 5   | Desarrollo de las actividades relativas a la etapa de Deliberación y Consenso para la consulta (asambleas de consulta y cómputo de la votación emitida en las asambleas comunitarias)                                 | Asamblea         | Trimestral             | 01/04/2025           | 30/09/2025 | Informe                |                          |         |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     | 1   |
| 6   | Difusión de los resultados de la consulta.  | Actividad        | Trimestral             | 01/04/2025           | 30/09/2025 | Informe de difusión    |                          |         |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1   |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Sector:</b>                  | 23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales  |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales  |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Proyecto especial   |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Atención a los Pueblos Originarios  |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 405- Cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024, relacionadas con los lineamientos y el modelo de elección e integración del Órgano de Gobierno Municipal de Ayutla de los Libres, Guerrero. |

| No. | Actividades   | Unidad de Medida          | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación         | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|-----|---|---------------------------|------------------------|----------------------|------------|--------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|     |   |                           |                        | Inicio               | Termino    |                                | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|     |   |                           |                        |                      |            |                                | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1   | Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo para el cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024.   | Plan de trabajo           | Mensual                | 01/01/2025           | 03/31/2025 | Proyecto de Plan de trabajo    |                          |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1     |
| 2   | Diseño de la consulta para la actualización del modelo de elección de autoridades municipales de Ayutla de los Libres, Guerrero.  | Lineamiento o metodología | Trimestral             | 01/07/2025           | 30/08/2025 | Proyecto de Dictamen o Acuerdo |                          |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1     |
| 3   | Aprobación del Plan de Trabajo para el cumplimiento de las sentencias SUP-REC-22355/2024 y SCM-JDC-1634/2024.   | Plan de trabajo           | Trimestral             | 01/06/2025           | 30/06/2025 | Acuerdo                        |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1     |
| 4   | Desarrollo de las actividades relativas a la consulta para la actualización del modelo de elección y la ratificación o modificación, en su caso, del procedimiento para la elección, integración e instalación del Concejo Municipal Comunitario de Ayutla de los Libres, Guerrero. | Visitas al municipio      | Trimestral             | 01/09/2025           | 30/11/2025 | Informe de la CSNP             |                          |     |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     |     | 2     |
| 5   | Presentación de resultados de la consulta para la actualización del modelo de elección y la ratificación del procedimiento para la elección, integración e instalación del Concejo Municipal Comunitario de Ayutla de los Libres, Guerrero.   | Informe                   | Trimestral             | 01/12/2025           | 31/12/2025 | Proyecto de Dictamen o Acuerdo |                          |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     | 1     |











|    |   |                    |            |            |            |  |   |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
|----|---|--------------------|------------|------------|------------|--|---|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
| 13 | Coadyuvar en la integración de la información y documentación solicitada por la UTTAI de este Instituto Electoral, para atender las solicitudes competentes al área, en materia de transparencia y acceso a la información.   | Proyecto de oficio | Anual      | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Oficios  | 2 | 5  | 1  | 5  | 2  | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 29  |
| 14 | Coadyuvar en la integración de la información y documentación solicitada por las autoridades jurisdiccionales, Fiscalía Especializada en Delitos Electorales, Dirección General y de Consultoría Jurídica Electoral, así como de la Coordinación de lo Contencioso Electoral.   | Proyecto de oficio | Anual      | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Oficios  | 3 | 10 | 14 | 23 | 23 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 129 |
| 15 | Elaborar el proyecto de oficio para solicitar semestralmente a las representaciones de partidos ante el IEPC Guerrero la actualización de los cargos directivos estatales y municipales de los Partidos Políticos, para actualizar el archivo de registro.  | Proyecto de oficio | Semestral  | 02/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio   |   |    | 7  |    |    |   |   |   |   |   |   |   | 7 | 14  |
| 16 | Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la creación del <b>Sistema de Registro de Partidos</b> , para incluir los datos de las representaciones acreditadas de los partidos políticos ante el Consejo General del IEPC Guerrero y en procesos electorales ante los 28 Consejos Distritales Electoral. | Proyecto de oficio | Trimestral | 02/01/2025 | 31/03/2025 | Oficio   | 1 |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | 1   |
| 17 | Impartir 4 cursos de capacitación presenciales o a distancia en temas electorales del área de prerrogativas y partidos políticos, con el propósito de promover la participación de la ciudadanía en la vida democrática.  | Plan de trabajo    | Anual      | 01/02/2025 | 31/08/2025 | Oficios, evidencia fotográfica, cuestionarios de evaluación. |   |    |    |    |    | 1 | 1 | 2 |   |   |   |   |   | 4   |
| 18 | Coadyuvar con la DEOE, para la elaboración de la memoria electoral del Proceso Electoral Ordinario 2023-2024.   | Proyecto de oficio | Anual      | 01/02/2025 | 19/12/2024 | Oficio   |   | 1  |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   | 1   |
| 19 | Solicitar la actualización de la información publicada en la página de internet institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y transparencia.   | Proyecto de oficio | Anual      | 01/02/2025 | 19/12/2024 | Oficio   |   |    | 3  |    | 1  | 1 |   |   |   |   |   |   | 1 | 6   |
| 20 | Elaborar contenidos para difusión de las actividades relativas a las atribuciones y competencias del área para solicitar a la UTCS su publicación.  | Proyecto de oficio | Anual      | 01/02/2025 | 19/12/2024 | Oficio   |   |    | 1  |    | 1  |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   | 5   |





|   |   |  |           |            |            |                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|--|-----------|------------|------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Atender las invitaciones para asistir a cursos de capacitación que en materia de fiscalización y/o rendición de cuentas organicen y convoquen las autoridades estatales o federales.  | Curso de capacitación                        | Anual     | 09/01/2025 | 19/12/2025 | Constancias de cursos recibidas | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 7 | Proponer el Anteproyecto de reforma al Reglamento para la fiscalización de los recursos de las organizaciones ciudadanas que pretendan obtener registro como partidos políticos locales.  | Proyecto de Reglamento remitido a la DEPPP   | Semestral | 01/02/2025 | 30/09/2025 | Anteproyecto de Reglamento      | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 8 | Proponer el Anteproyecto de reforma a los Lineamientos para las visitas de verificación, en materia de fiscalización a las asambleas que celebren las organizaciones ciudadanas que pretenden obtener registro como partidos políticos locales. | Proyecto de Lineamientos remitido a la DEPPP | Semestral | 01/07/2025 | 30/12/2025 | Anteproyecto de Lineamientos    | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |











# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>Sector:</b>                  | 12- Secretaría Ejecutiva   |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Presupuesto Base   |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Garantía de la Legalidad Electoral   |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto                  |

| No. | Actividades  | Unidad de Medida                  | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |   |   |    |
|-----|--|-----------------------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---|---|----|
|     |  |                                   |                        |                      |            |                        | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |   |   |    |
|     |  |                                   |                        |                      |            |                        | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |   |   |    |
| 1   | Proponer el proyecto de acuerdo del dictamen general de resultados de evaluación del desempeño del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional. | Acuerdo                           | Anual                  | 01/02/2025           | 28/02/2025 | Acuerdo y minuta       |                          | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |   | 1 |    |
| 2   | Notificar al personal del Servicio Profesional Electoral Nacional el acuerdo del dictamen general de resultados de la evaluación del desempeño.  | Oficio de notificación            | Anual                  | 29/02/2025           | 07/03/2025 | Acuse de oficio        |                          |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |   |   | 1  |
| 3   | Proponer el proyecto de acuerdo del dictamen de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional a la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.                          | Acuerdo                           | Anual                  | 01/08/2025           | 31/08/2025 | Acuerdo                |                          |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |       |   |   | 1  |
| 4   | Notificar a las y los evaluados y evaluadores las metas y en su caso, aquellas que se incorporen, o modifiquen.  | Oficio de notificación            | Semestral              | 01/09/2025           | 20/12/2025 | Acuse de oficios       |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 1 |   | 1  |
| 5   | Notificar el acuerdo del dictamen de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional   | Oficio de notificación            | Anual                  | 01/08/2025           | 30/09/2025 | Acuse de oficio        |                          |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |       |   |   | 1  |
| 6   | Coordinar las actividades de entrega de incentivos del personal del Servicio Profesional Electoral Nacional  | Acuerdo del Informe de incentivos | Anual                  | 01/09/2025           | 30/09/2025 | Acuerdo                |                          |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |       |   |   | 1  |
| 7   | Implementar el mecanismo de Encargos de Despacho.  | Oficio y Acuerdo                  | Semestral              | 08/01/2025           | 19/12/2025 | Nombramientos          |                          |     | 1   |     | 4   | 3   |     |     | 1   |     | 4   | 3   |       |   |   | 16 |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Sector:</b>                  | 12- Secretaría Ejecutiva                                    |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 123- Coordinación de lo Contencioso Electoral               |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Presupuesto Base  |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Garantía de la Legalidad Electoral                          |
| <b>Nombre de la Actividad:</b>  | 601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto |

| No. | Actividades  | Unidad de Medida   | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación              | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|-----|--|--|------------------------|----------------------|------------|-------------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|     |  |  |                        | Inicio               | Termino    |                                     | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|     |  |  |                        |                      |            |                                     | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1   | Realizar el trámite, sustanciación y elaboración del proyecto de resolución de las quejas o denuncias que se interpongan bajo el Procedimiento Ordinario Sancionador.  | Procedimiento tramitado y sustanciado.                   | Anual                  | Enero                | Diciembre  | Expediente del procedimiento        | 2                        | 1   | 1   | 0   | 0   | 2   | 1   | 1   | 1   | 0   | 1   | 0   | 10    |
| 2   | Realizar el trámite, sustanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador.   | Procedimiento tramitado y sustanciado.                   | Anual                  | Enero                | Diciembre  | Expediente del procedimiento        | 1                        | 2   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 3     |
| 3   | Realizar el trámite, sustanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador, en materia de Violencia Política contra las mujeres en Razón de Género.           | Procedimiento tramitado y sustanciado.                   | Anual                  | Enero                | Diciembre  | Expediente del procedimiento        | 0                        | 0   | 1   | 0   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 9     |
| 4   | Realizar el Trámite de los medios de impugnación en contra de actos y resoluciones emitidos en materia de lo contencioso electoral.  | Medio de impugnación tramitado                           | Anual                  | Enero                | Diciembre  | Expediente del medio de impugnación | 0                        | 0   | 1   | 1   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 5     |
| 5   | Proponer a la Comisión de Quejas y Denuncias proyectos de acuerdos respecto de la adopción de medidas cautelares y/o de protección dentro de los Procedimientos Especiales Sancionadores.  | Proyecto de Acuerdo de Medida Cautelar y/o de Protección | Anual                  | Enero                | Diciembre  | Cuaderno Auxiliar                   | 0                        | 0   | 0   | 0   | 2   | 2   | 0   | 2   | 1   | 1   | 1   | 1   | 10    |
| 6   | Realizar los informes relativos a las quejas y/o denuncias radicadas en la Coordinación de lo Contencioso electoral de la Secretaría Ejecutiva del IEPC Guerrero, bajo la modalidad de Procedimientos Ordinarios y Especiales Sancionadores. | Informe  | Anual                  | Enero                | Diciembre  | Informe                             | 1                        | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 12    |
| 7   | Auxiliar en las actividades de la Comisión de Quejas y Denuncias relativas a las sesiones ordinarias y extraordinarias que se lleven a cabo durante el presente ejercicio.   | Sesiones   | Anual                  | Enero                | Diciembre  | Expedientes/ Carpetas de sesiones   | 1                        | 1   | 1   | 1   | 2   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 13    |
| 8   | Suscripción de Convenio de Colaboración y Coordinación Interinstitucional IEPCGRO-FGE.   | Convenio   | Semestral              | Enero                | Septiembre | Convenio                            | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1     |
| 9   | Conferencias en temas de Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género  | Material   |                        | Enero                | Septiembre | Material didáctico/Diapositivas     | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 1     |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Sector:</b>                  | 12- Secretaría Ejecutiva                                    |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 124- Unidad Técnica de Archivos                             |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Presupuesto Base  |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Garantía de la Legalidad Electoral                          |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto |

| No. | Actividades   | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación           | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|-----|---|------------------|------------------------|----------------------|------------|----------------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|
|     |   |                  |                        | Inicio               | Termino    |                                  | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |
|     |   |                  |                        |                      |            |                                  | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |
| 1   | Coordinar la organización de las sesiones ordinarias, y en su caso extraordinarias del Comité Técnico del Archivo.  | Sesión           | bimestral              | 01/01/2025           | 30/11/2025 | Convocatoria ó minuta de trabajo | 1                        |     | 2   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 1   |     | 7     |
| 2   | Elaboración del acuerdo por el cual se aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025.   | Acuerdo          | anual                  | 01/01/2025           | 31/01/2025 | Acuerdo                          | 1                        |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1     |
| 3   | Informe sobre la designación y/o ratificación del personal responsable del archivo de trámite de cada área administrativa del IEPC.   | Informe          | anual                  | 01/03/205            | 31/03/2025 | Informe                          |                          |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1     |
| 4   | Capacitación en materia de archivo para el personal responsable del archivo de trámite.   | Circular         | trimestral             | 01/03/2025           | 30/11/2025 | Informe                          |                          |     | 1   |     |     | 1   |     |     |     |     | 1   |     | 3     |
| 5   | Acuerdo por el cual se aprueba la metodología para la elaboración del diagnóstico del archivo institucional.  | Acuerdo          | anual                  | 01/02/2025           | 28/02/2025 | Acuerdo                          |                          | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 1     |
| 6   | presentación del Informe respecto del diagnóstico del archivo institucional.  | Informe          | anual                  | 01/06/2025           | 30/06/2025 | Informe                          |                          |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     | 1     |
| 7   | Presentación del plan de trabajo para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental.   | Plan de trabajo  | anual                  | 01/08/2025           | 30/08/2025 | Acuerdo                          |                          |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| 8   | Coordinar las reuniones de seguimiento para la elaboración de las fichas técnicas de valoración documental.   | Circular         | anual                  | 01/08/2025           | 30/08/2025 | Informe                          |                          |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     | 1     |
| 9   | Elaboración del Acuerdo por el cual se modifican los instrumentos de control archivísticos (Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental). | Acuerdo          | anual                  | 01/09/2025           | 30/09/2025 | Acuerdo                          |                          |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     |





# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Sector:</b>                  | 26- Dirección General Jurídica y de Consultoría |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 26- Dirección General Jurídica y de Consultoría |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Presupuesto Base                                |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Garantía de la legalidad electoral              |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 602-Defensa legal del Instituto                 |

| No.    | Actividades   | Unidad de Medida                     | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación                     | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |
|--------|---|--------------------------------------|------------------------|----------------------|------------|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|-----|
|        |   |                                      |                        |                      |            |  | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |
|        |   |                                      |                        |                      |            |  | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |     |
| Inicio | Termino   |                                      |                        |                      |            |  |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |     |
| 1      | Trámite los Medios de Impugnación que se presentan en contra de los actos del Consejo General y otros órganos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.   | Medios de Impugnación                | Trimestral             | 01/01/2025           | 31/12/2025 | Expedientes                                | 1                        | 0   | 0   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1     | 10  |
| 2      | Atender y desahogar requerimientos de las autoridades jurisdiccionales o administrativas.   | Requerimientos                       | Trimestral             | 01/01/2025           | 31/12/2025 | Oficio de desahogo del requerimiento.      | 20                       | 20  | 21  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20  | 20    | 241 |
| 3      | Atender actos, diligencias y procedimientos en defensa de los intereses del Instituto Electoral Local.  | Diligencias                          | Trimestral             | 01/01/2025           | 31/12/2025 | Oficio (acuse de recibido)                 | 2                        | 2   | 3   | 1   | 2   | 2   | 1   | 2   | 2   | 1   | 2   | 2   | 2     | 22  |
| 4      | Brindar asesoría Jurídica a los Organos del Instituto Electoral, a los actores políticos y a la ciudadanía de general (Asesorías o Consultas).  | Consultas Jurídicas                  | Trimestral             | 01/01/2025           | 31/12/2025 | Oficio y/o correo electrónico.             | 2                        | 2   | 3   | 1   | 2   | 2   | 1   | 2   | 2   | 1   | 2   | 2   | 2     | 22  |
| 5      | Revisar y dictaminar la actualización de la Normativa Interna del Instituto Electoral, para un mejor cumplimiento de las actividades del Instituto.   | Proyecto de Normativa Interna        | Trimestral             | 01/01/2025           | 31/12/2025 | Oficio y/o correo electrónico.             | 2                        | 1   | 1   | 1   | 1   | 2   | 1   | 2   | 2   | 1   | 2   | 2   | 2     | 18  |
| 6      | Dar cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia-información a la Plataforma Nacional de Información.   | Documentos                           | Trimestral             | 01/01/2025           | 31/12/2025 | Acuse                                      | 1                        | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0     | 4   |
| 7      | Trámite y sustanciar los Procedimientos Laborales Sancionadores en materia de Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral, en contra de personas servidoras publicas del Instituto Electoral, pertenecientes al SPEN o a la Rama | Procedimientos Laborales Sancionador | Trimestral             | 01/01/2025           | 31/12/2025 | Expedientes                                | 0                        | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0   | 1   | 0   | 0   | 0   | 0   | 0     | 1   |
| 8      | Apoyo de análisis jurídico a los convenios y contratos celebrados por el Instituto Electoral.   | Documentos                           | Trimestral             | 01/01/2025           | 31/12/2025 | Oficio de remisión y/o correo electrónico. | 9                        | 8   | 8   | 8   | 8   | 9   | 8   | 8   | 9   | 9   | 8   | 8   | 8     | 100 |

|   |  |                |            |            |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|--|----------------|------------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Realizar notificaciones en apoyo y colaboración de las Autoridades Administrativas y Jurisdiccionales electorales. | Notificaciones | Trimestral | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio y/o correo electrónico mediante el cual se remiten las notificaciones. | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 5 |
|---|--|----------------|------------|------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|





|    |  |                        |           |            |            |                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|----|--|------------------------|-----------|------------|------------|---------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 8  | Solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la actualización del Micrositio de los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres Guerrerenses.   | Oficio de solicitud    | Anual     | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio de solicitud |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 9  | Seguimiento al Programa Operativo de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) 2023-2024.   | Informe                | Anual     | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe             | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 4  |
| 10 | Seguimiento a la colaboración con Instituciones y Organizaciones Civiles para la implementación conjunta de acciones para transversalizar la perspectiva de género, el enfoque interseccional, de derechos humanos, inclusión y no discriminación. | Oficio de solicitud    | Anual     | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Oficio de solicitud |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   | 1 |   | 4  |
| 11 | Realizar la difusión de la normativa en materia de prevención de la violencia, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual para el personal del IEPC Guerrero   | Oficio                 | Anual     | 01/06/2025 | 30/11/2025 | Difusión realizada  |   |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |   | 1 |   | 3  |
| 12 | Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de igualdad de género, inclusión, no discriminación y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género.   | Oficio                 | Anual     | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Difusión realizada  | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 15 |
| 13 | Seguimiento a las actividades del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses.  | Informe de actividades | Anual     | 01/01/2025 | 31/12/2025 | Informe             |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   |   | 1 | 4  |
| 14 | Elaborar el proyecto de Guía para la Prevención, Atención, Sanción y Erradicación de la Violencia Política contra las Mujeres en razón de Género del IEPC Guerrero.  | Proyecto de documento  | Semestral | 01/06/2025 | 30/09/2025 | Documento           |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   | 1  |







|    |  |                               |           |            |            |                               |  |  |  |   |  |  |  |   |  |  |  |  |   |
|----|--|-------------------------------|-----------|------------|------------|-------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|
| 10 | Presentar los informes financieros semestral y la cuenta pública anual a la Auditoria Superior del Estado. | Acuse de aceptacion de la ASE | Semestral | 01/04/2025 | 31/08/2025 | Acuse de aceptacion de la ASE |  |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 2 |
|----|--|-------------------------------|-----------|------------|------------|-------------------------------|--|--|--|---|--|--|--|---|--|--|--|--|---|











# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Sector:</b>                  | 11- Presidencia   |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación  |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Proyecto Especial   |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Igualdad y No Discriminación  |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 901- Fortalecimiento de la Participación Política de las Mujeres, la Igualdad Sustantiva, Inclusión y No Discriminación |

| No. | Actividades   | Unidad de Medida          | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |   |
|-----|---|---------------------------|------------------------|----------------------|------------|------------------------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|---|
|     |   |                           |                        |                      |            |                        | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |   |
|     |   |                           |                        |                      |            |                        | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |   |
| 1   | Conmemoración del Día Internacional de las Mujeres  | Conferencia               | Trimestral             | 01/03/2025           | 31/03/2025 | Informe                |                          |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 1 |
| 2   | El reconocimiento constitucional a la participación efectiva de las mujeres afromexicanas en el ámbito político y electoral   | Conferencia               | Trimestral             | 01/03/2025           | 31/03/2025 | Informe                |                          |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 1 |
| 3   | Conferencia Magistral Participación Política de las Mujeres en el Ámbito Municipal  | Conferencia               | Trimestral             | 01/03/2025           | 31/03/2025 | Informe                |                          |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 1 |
| 4   | Herramientas para fortalecer los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres  | Taller                    | Trimestral             | 01/04/2025           | 31/04/2025 | Informe                |                          |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |     |     |       | 1 |
| 5   | Conmemoración del Voto de las Mujeres en México   | Conferencia               | Anual                  | 01/10/2025           | 31/10/2025 | Informe                |                          |     |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |       | 1 |
| 6   | Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres.   | Evento                    | Anual                  | 15/10/2025           | 15/12/2025 | Informe                |                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | 2   |       | 2 |
| 7   | Atender las solicitudes de colaboración de instituciones y organizaciones de la sociedad civil para la implementación conjunta de actividades para el fortalecimiento de los Derechos Humanos de las Mujeres, perspectiva de género e interseccional. | Solicitud de colaboración | Anual                  | 01/02/2025           | 30/11/2025 | Informe                |                          | 1   |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     | 1   |       | 3 |
| 8   | Capacitación y sensibilización para prevenir la violencia, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual al interior del IEPC Guerrero   | Capacitación              | Semestral              | 15/04/2025           | 30/10/2025 | Informe                |                          |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     | 1     | 2 |



# INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

## Plan de Trabajo

# 2025

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Sector:</b>                  | 11- Presidencia   |
| <b>Unidad responsable IEPC:</b> | 111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación  |
| <b>Tipo de gasto:</b>           | Proyecto Especial   |
| <b>Programa presupuestario:</b> | Igualdad y No Discriminación  |
| <b>Nombre del Proyecto:</b>     | 903, 904- Escuela regional de educación comunitaria para el fortalecimiento del ejercicio de los derechos de mujeres indígenas y afromexicanas, autoridades comunitarias, municipales y defensoras de derechos humanos. |

| No. | Actividades   | Unidad de Medida | Frecuencia de medición | Periodo de Ejecución |            | Medios de verificación                       | Calendarización de metas |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |  |  |   |
|-----|---|------------------|------------------------|----------------------|------------|--|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-------|--|--|---|
|     |   |                  |                        |                      |            |  | 2025                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |       |  |  |   |
|     |   |                  |                        |                      |            |  | Ene                      | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | Total |  |  |   |
| 1   | Preparación de actividades relativas a las sesiones de las clases presenciales dirigidas a las mujeres indígenas y afromexicanas de la las Regiones Montaña y Costa Chica | Actividades      | Mensual                | 01/06/2025           | 19/07/2025 | Oficios de invitación y correos electrónicos |                          |     |     |     |     | 1   | 1   |     |     |     |     |     |       |  |  | 2 |
| 2   | Coordinación de la sesión de la Región Montaña "Identidad y derechos humanos de las mujeres indígenas en Guerrero".   | Sesión           | Mensual                | 01/06/2025           | 30/06/2025 | Lista de asistencia                          |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |       |  |  | 1 |
| 3   | Coordinación de la sesión presencial de la Región Montaña "Liderazgo, participación política y derechos de las mujeres indígenas en la toma de decisiones".               | Sesión           | Mensual                | 01/06/2025           | 30/06/2025 | Lista de asistencia                          |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |       |  |  | 1 |
| 4   | Coordinación de la sesión de la Región Montaña "Conocimiento y prevención de la violencia de género (tipos y modalidades)".   | Sesión           | Mensual                | 01/07/2025           | 30/07/2025 | Lista de asistencia                          |                          |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |       |  |  | 1 |
| 5   | Coordinación de la sesión presencial de la Región Costa Chica "Identidad y derechos humanos de las mujeres afromexicanas en Guerrero"                                     | Sesión           | Mensual                | 01/06/2025           | 30/06/2025 | Lista de asistencia                          |                          |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |     |       |  |  | 1 |
| 6   | Coordinación de la sesión presencial de la Región Costa Chica "Liderazgo, participación política y derechos de las mujeres afromexicanas a la toma de decisiones"         | Sesión           | Mensual                | 01/07/2025           | 30/07/2025 | Lista de asistencia                          |                          |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |       |  |  | 1 |
| 7   | Coordinación de la sesión presencial de la Región Costa Chica "Conocimiento y prevención de la violencia de género (tipos y modalidades)"                                 | Sesión           | Mensual                | 01/07/2025           | 30/07/2025 | Lista de asistencia                          |                          |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |       |  |  | 1 |
| 8   | Elaboración y presentación del informe final relativo a las sesiones de la Escuela Regional   | Sesiones         | Mensual                | 01/06/2025           | 15/08/2025 | Informe de la CIGlyND                        |                          |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |     |       |  |  | 1 |

