



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO.**

**ANTEPROYECTO
PLANES DE TRABAJO
EJERCICIO FISCAL 2026**

Dirección Ejecutiva de Administración
09 de julio de 2025



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	1- Consejo General
Unidad responsable IEPC:	1- Consejo General
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	101- Dirección de las actividades de organización electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Sesionar de manera ordinaria y extraordinaria.	Sesiones	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Actas	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	18
2	Aprobar el proyecto de presupuesto de Egresos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero para el ejercicio fiscal 2026	Propuesta	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Documento	1												1
3	Presentar ante el Congreso del Estado el anteproyecto de presupuesto para el ejercicio fiscal 2026	Propuesta	Anual	01/06/2026	31/08/2026	Acuerdo								1					1
4	Integrar las comisiones permanentes y especiales del IEPC para el ejercicio fiscal 2026	comisiones	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Acuerdo	1												1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	102- Coordinación de las actividades de Organización Electoral

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar las sesiones de trabajo de la Comisión de Organización electoral	Convocatoria	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Elaborar el informe de avance y anual del la Comisión de Organización Electoral	Informe	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Informe de actividades COE										1		1	2
3	Elaborar los oficios para dar respuesta a las solicitudes de información de la ciudadanía a través de la plataforma de transparencia y acceso a la información	Oficios/Correo	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Oficios/Correo			1			1			1			1	4
4	Elaborar los oficios para dar respuesta a las solicitudes de información internas y de instituciones externas.	Oficios/Correo	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Oficios/Correo			1			1			1			1	4
5	Elaborar los acuerdos para la aprobación de la normativa interna en materia de organización electoral	Acuerdo	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Acuerdo						3						2	5
6	Atender requerimientos del Instituto Nacional Electoral	Oficio	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Oficio			1			1			1			1	4
7	Integrar los expedientes de Presidencias y Consejerías Electorales Distritales objeto de una posible ratificación	Informe	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Informe					1								1

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

8	Elaborar el proyecto de dictamen de acuerdo del procedimiento de ratificación de las y los integrantes de los 28 Consejos Distritales Electorales.	Dictamen	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Informe/Dictamen							1						1
9	Elaborar el proyecto de Acuerdo para la emisión de la convocatoria para la ciudadanía interesada en participar en las consejerías electorales vacantes de los 28 Distritos Electorales.	Acuerdo/ Convocatoria	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Acuerdo/ Convocatoria							1						
10	Informar respecto a las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar en las consejerías electorales vacantes de los 28 Distritos Electorales.	Acuerdo/ Convocatoria	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Acuerdo/ Convocatoria											1		1
11	Informar de los resultados de la aplicación de examen de conocimientos a las y los aspirantes a ocupar las consejerías electorales vacantes de los 28 Distritos Electorales.	Informe/Listas	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Informe/Listas											1		1
12	Informar de la verificación, acondicionamiento y equipamiento de las instalaciones de los Consejos Distritales Electorales	Informe	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Informe											1		1
13	Dar seguimiento al proyecto de acuerdo, emisión de la convocatoria y a las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar en la selección y designación de Secretarías Técnicas de los 28 Distritos Electorales.	Acuerdo/ Convocatoria	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Acuerdo/ Convocatoria											1		1
14	Informar de las actividades de instalación de los Consejos Distritales Electoral	Informe	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Informe											1		1
15	Integrar las carpetas de información básica electoral de los 28 Consejos Distritales Electorales.	Expediente digital	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Expediente digital												1	1
16	Informar de la actualización de los sistemas informáticos en materia de organización electoral (PROCEDURE, BODEL y MECA)	Informe	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Informe							1		1			1	3
17	Informar de la elaboración de diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales del Proceso Electoral de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027	Informe	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Informe								1					1
18	Solicitar la actualización de la información publicada en la página de internet institucional, con el fin de dar cumplimiento a los principios de certeza, máxima publicidad y transparencia.	Oficio	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Oficio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
19	Elaborar el proyecto de acuerdo, convocatoria y registro para la acreditación de observadoras y observadores electorales, para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Acuerdo	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Acuerdo de aprobación de la convocatoria												1	1
20	Coordinar las sesiones de trabajo de la Comisión de Organización electoral en el Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027	Convocatoria	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

4



1

P

21	Elaborar el informe de avance de la Comisión de Organización Electoral del Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027	Informe	Anual	1/9/2026	31/12/2026	Informe de actividades COE												1	1
22	Elaborar los proyectos de acuerdo para la aprobación de la normativa interna en materia de organización electoral en el Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027	Informe	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Informe						1							1
23	Informar de la elaboración de diseños y especificaciones técnicas de la documentación y materiales electorales del Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027	Informe	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Informe									1				1
24	Elaborar el proyecto de acuerdo para la aprobación de la convocatoria para el registro para la acreditación de observadoras y observadores electorales, para el Proceso Electoral Ordinario del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027	Acuerdo/Convocatoria/	Anual	1/1/2026	31/12/2026	Acuerdo/Convocatoria/I												1	1

[illegible]

[illegible]

35	Elaborar el proyecto de acuerdo de aprobación de la Coordinación temporal y sus plazas	Proyecto de acuerdo	Anual	01/01/2026	30/03/2026	Acuerdo											1					1
36	Elaborar, el proyecto de Manual para el desarrollo de las sesiones de los consejos distritales electorales para el Proceso Electoral del poder judicial 2026-2027	Proyecto de Manual	Semestral	01/11/2026	31/12/2026	Oficio/correo de remisión a la DEOE				1												1
37	Elaborar el proyecto Lineamientos para el desarrollo de la sesión especial de cómputos distritales para el Proceso Electoral de del poder judicial 2026-2027 .	Proyecto de Lineamientos	Semestral	01/11/2026	31/12/2026	Oficio/correo de remisión a la DEOE				1												1
38	Elaborar el proyecto Lineamientos para garantizar la integración paritaria .y, en su caso, para los procesos electorales extraordinarios.	Proyecto de Lineamientos	Semestral	01/11/2026	31/12/2026	Oficio/correo de remisión a la DEOE				1												1
39	Elaborar el proyecto de Manual para la preparación y desarrollo de los cómputos distritales para el Proceso Electoral del poder judicial 2026-2027	Proyecto de Lineamientos	Semestral	01/11/2026	31/12/2026	Oficio/correo de remisión a la DEOE				1												1
40	Elaborar el proyecto de cuadernillo de consulta de votos válidos y votos nulos para el Proceso Electoral del poder judicial 2026-2027	Proyecto de Lineamientos	Semestral	01/11/2026	31/12/2026	Oficio/correo de remisión a la DEOE				1												1
41	Manual para el conteo, sellado, agrupamiento de boletas e integración de paquetes electorales en los Consejos Distritales Electorales para el Proceso Electoral del Poder Judicial 2026-2027.	Proyecto de manual	Semestral	01/11/2026	31/12/2026	Oficio/correo de remisión a la DEOE				1												1
42	Modificación al Reglamento de Sesiones del Consejo General y de los Consejos Distritales del IEPC Guerrero	Proyecto de Reglamento	Semestral	01/11/2026	31/12/2026	Oficio/correo de remisión a la DEOE				1												1
43	Lineamientos para garantizar el principio constitucional de paridad de género en el PEO del PJEGRO 2026-2027.	Proyecto de Lineamientos	Semestral	01/11/2026	31/12/2026	Oficio/correo de remisión a la DEOE				1												1
44	Manual para el desarrollo de las sesiones de los Consejos Distritales Electorales en el PEO del PJEGRO 2026-2027.	Proyecto de manual	Semestral	01/11/2026	31/12/2026	Oficio/correo de remisión a la DEOE				1												1
45	Guía para la destrucción de los votos válidos y nulos, boletas sobrantes y demás documentación del PEO del PJEGRO 2026-2027.	Proyecto de guías	Semestral	01/11/2026	31/12/2026	Oficio/correo de remisión a la DEOE				1												1
46	Elaborar contenidos de la información del marco geográfico para solicitar a la UTCS su diseño y publicación.	Solicitud de infografías	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio/correo												1			1	2








INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	103- Instalación y operación de Consejos Distritales Electorales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Revisión de los bienes muebles, equipo de oficina, computo y transporte que servira para equipar los Consejos Distrales Electorales.	Inventario de bienes	Mensual	01/06/2026	15/10/2026	Inventario de bienes	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	5
2	Busqueda a distancia de propuestas de bienes inmuebles, con las caracteristas establecidas en los Lineamientos para la ubicación, selección, contratación y arrendamiento de los inmuebles para la instalación de los 28 CDE	Lista de propuestas bienes inmuebles	Mensual	01/08/2026	15/09/2026	Listado de propuestas	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
3	Busqueda de inmuebles en las cabeceras de los consejos distritales	Informe	mensual	16/09/2026	15/10/2026	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	28
4	Procedimiento de contratación de inmuebles, para su abropación por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Contrato	mensual	01/10/2026	31/10/2026	Propuestas presentadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	28
5	Procedimiento de contratación para el servicio de adecuación y acondicionamiento de los inmuebles de los 28 consejos distritales electorales.	Contrato	mensual	01/10/2026	31/10/2026	Expediente de procedimiento de adquisiciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
6	Procedimiento de contratación del servicio de flete y maniobra para el traslado de mobiliario a los 28 Consejos Distritales Electorales.	Contrato	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Expediente de procedimiento de adquisiciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
7	Acondicionamiento de Inmuebles	Informe	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28
8	Contratacion de linea telefonica e internet	Contrato	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Contrato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28
9	Dotación de material de oficina y material de limpieza	Recibo	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Recibo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28

4

X

/

p

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	104- Procedimiento de ratificación de las Consejerías Electorales Distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realizar el proyecto de informe del análisis de presidencias y consejerías electorales distritales objeto de una posible ratificación	Proyecto de Informe	Trimestral	04/01/2026	31/05/2026	Informe					1								1
2	Realizar el diseño y elaboración de los formatos, cédulas y demás documentación para el desahogo del procedimiento de ratificación	Expediente	Trimestral	01/03/2026	30/06/2026	Expedientes con formatos					1								1
3	Elaborar la solicitud de información a Secretaría ejecutiva, Organo Interno de Control y la Coordinación de lo Contencioso Electoral sobre la existencia de procedimientos administrativos en contra de consejerías electorales distritales.	Proyecto de Oficio	Semestral	02/01/2026	30/06/2026	Oficio/Correo						1							1
4	Realizar el proyecto de informe de verificación de la notificación del inicio del procedimiento de ratificación a las y los integrantes de los 28 Consejos Distritales Electorales	Informe	Anual	01/04/2026	31/08/2026	Informe						1							1
5	Elaborar la solicitud al Instituto Nacional Electoral para que informe si han ocupado cargos de consejerías electorales en sus órganos desconcentrados.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/06/2026	Oficio/Correo							1						1

6	Elaborar la solicitud a la Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral de los resultados de la evaluación del desempeño de las presidencias y consejerías electorales de los Consejos Distritales.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo							1						1
7	Elaborar la solicitud de información a los tres órganos administrativos de gobierno para verificar si las consejerías electorales han desempeñado cargos de mando medio o superior.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo							1						1
8	Elaborar el oficio de solicitud de información a las áreas del Órgano Interno de Control, de lo Contencioso Electoral, para dar cumplimiento a la etapa de verificación de procedimientos administrativos, si existe sanción o procedimiento administrativo en contra de alguna de las presidencias y consejerías electorales de los consejos distritales electorales.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo							1						1
9	Elaborar el oficio de solicitud a la Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos para verificar si la presidencias y consejerías electorales de los consejos distritales electorales han tenido candidatura en los procesos electorales de los últimos tres años a la designación.	Proyecto de Oficio	Semestral	01/01/2026	30/08/2026	Oficio/Correo							1						1
10	Elaborar del proyecto de dictamen para la aprobación de la ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales	Proyecto de Dictamen	Trimestral	01/07/2026	31/07/2026	Oficio/Correo							1						1
11	Elaborar el proyecto de Acuerdo para la ratificación de las presidencias y consejerías electorales distritales, por parte del Consejo General del Instituto	Proyecto de Acuerdo	Trimestral	01/08/2026	31/08/2026	Oficio/Correo								1					1

Handwritten blue ink marks at the bottom of the page, including a large number '4', a circled 'X', a diagonal line, and a signature.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	105- Procedimiento de selección y designación de Presidencias y Consejerías Electorales Distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar los diseños de convocatorias, formatos, cédulas y demás documentación para el procedimiento de selección y designación de presidencias y consejerías electorales distritales	Expediente	Semestral	01/05/2026	30/09/2026	Expedientes con formatos					1								1
2	Solicitar al área de Comunicación Social la elaboración de spot de radio, y de infografías para la publicación en redes y difusión de la convocatoria en medios impresos.	Proyecto de oficio	Semestral	01/09/2026	30/10/2026	Oficio									1				1
3	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión de la convocatoria de selección y designación de consejerías electorales distritales	Proyecto de Acuerdo	Mensual	15/08/2026	05/09/2026	Oficio/Correo								1					1
4	Elaborar el proyecto de informe de seguimiento a las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar como consejeras y consejeros electorales distritales, a través del reporte de registro.	Proyecto de Informe	Mensual	01/09/2026	20/11/2026	Informe									1				1
5	Elaborar el proyecto de informe de verificación a cumplimiento de requisitos en términos de la convocatoria	Proyecto de Informe	Mensual	01/11/2026	20/11/2026	Informe										1			1

6	Coordinar la aplicación del examen de conocimientos a las y los aspirantes que cumplieron con los requisitos en términos de la convocatoria, y elaborar el reporte de aspirantes asistentes.	Listado de aspirantes	Anual	01/10/2026	30/10/2026	Listado de aspirantes											1			1
7	Elaborar el listado de las y los aspirantes que acceden a la etapa de la entrevista y valoración curricular	Listado de aspirantes	Anual	01/10/2026	30/10/2026	Listado de aspirantes											1			1
8	Coordinar el desarrollo de las entrevistas y valoración curricular de las y los aspirantes a consejeras y consejeros electorales distritales	Acta circunstanciada	Anual	01/10/2026	30/10/2026	Acta circunstanciada											1			1
9	Elaborar el proyecto de Acuerdo para la designación de presidencias y consejerías electorales distritales	Proyecto de Acuerdo	Mensual	01/10/2026	30/11/2026	Oficio/Correo de remisión del proyecto de Acuerdo												1		1





INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	106- 'Procedimiento de selección y designación de Secretarías Técnicas Distritales.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar los diseños de convocatorias, formatos, cédulas y demás documentación para el procedimiento de selección y designación de secretarías técnicas distritales	Expediente	Semestral	01/05/2026	30/09/2026	Expedientes con formatos					1								1
2	Solicitar al área de Comunicación Social la Elaboración de spot de radio, y de infografías para la publicación y difusión de la convocatoria en medios impresos.	Proyecto de oficio	Semestral	01/09/2026	30/10/2026	Oficio									1				1
3	Elaborar el proyecto de acuerdo para la emisión de la convocatoria de selección y designación de de secretarías técnicas distritales	Proyecto de Acuerdo	Anual	15/08/2026	05/09/2026	Oficio/Correo								1					1
4	Elaborar el proyecto de informe de seguimiento a las solicitudes y documentación de la ciudadanía interesada en participar como secretarías técnicas distritales, a través del sistema de registro.	Proyecto de Informe	Anual	15/09/2026	20/10/2026	Listado de solicitudes									1				1
5	Elaborar el proyecto de informe de verificación del cumplimiento de requisitos en términos de la convocatoria	Proyecto de Informe/Listado de verificación	Anual	20/09/2026	25/11/2026	Listado de verificación										1			1

6	Coordinar la aplicación del examen de conocimientos a las y los aspirantes que cumplieron con los requisitos en términos de la convocatoria , y elaborar el listado de aspirantes.	Listado de aspirantes	Anual	01/10/2026	10/11/2026	Listado de aspirantes											1		1
7	Elaborar el listado de las y los aspirantes que acceden a la etapa de valoración curricular	Listado de aspirantes	Anual	01/10/2026	10/11/2026	Listado de aspirantes											1		1
8	Coordinar la evaluación curricular de las y los aspirantes a secretarías técnicas distritales	Expediente	Anual	01/10/2026	10/11/2026	Oficio/Correo											1		1
9	Elaborar el proyecto de Acuerdo de remisión a las Presidencias de los Consejos Distritales Electorales la lista de los resultados de las evaluaciones y los expedientes de las y los aspirantes mejor evaluados del procedimiento de designación de Secretarías Técnicas de los 28 Consejos Distritales Electorales, para el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Proyecto de Acuerdo	Anual	20/11/2026	30/11/2026	Oficio/Correo												1	1





**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	107- 'Producción de Material Electoral del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
				Inicio	Termino		2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Integrar en un repositorio documental los archivos electrónicos con los diseños de la documentación y materiales electorales aprobados y en otro repositorio los diseños de la documentación producida.	Informe	Anual	01/09/2026	30/09/2026	Informe									1				1
2	Elaborar y remitir el reporte único sobre la aprobación y adjudicación de los documentos y materiales electorales, con conocimiento de la UTVOPL y a través del Sistema de Documentación Electoral.	Oficio	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio										1			1
3	Elaborar y entregar reportes semanales de avance de la producción de los documentos y materiales electorales a la DEOE del INE con conocimiento de la UTVOPL y a través del Sistema de Documentación Electoral.	Reporte	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Reporte											1		1
4	Remitir a la DEA el anexo técnico para el procedimiento de adquisición de la documentación electoral.	Oficio	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio											1		1
5	Remitir a la DEA el anexo técnico para la contratación del servicio de fletes y maniobras, para la distribución del material electoral.	Proyecto de Oficio	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio										1			1
6	solicitar a la DEA la contratación dde 2 analistas de diseño gráfico encargado del diseño de las boletas eletorales y del material electoral.	Proyecto de Oficio	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio									1				1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	108- Acondicionamiento y equipamiento de bodegas electorales distritales PEO 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de solicitud de material para equipar las bodegas electorales del PEO 2026-2027.	Proyecto de solicitud	Anual	01/09/2026	30/12/2026	Oficio/Correo												1	1
2	Elaborar el proyecto de informe de equipamiento y acondicionamiento de las bodegas electorales distritales	Proyecto de informe	Anual	01/09/2026	30/12/2026	Oficio/Correo												1	1








INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

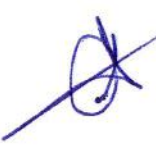
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	109- Voto en el Extranjero para el Proceso Electoral 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Suscripción de convenio con aliados estratégicos para realizar trabajos conjuntos. (Instituciones educativas, instituciones gubernamentales, asociaciones y clubes de migrantes, entre otros). 2026-2027	Convenio	Anual	Enero	Diciembre	Convenio firmado										1			1
2	Seguimiento a la elaboración de contenidos para la difusión y promoción de la credencialización de la ciudadanía guerrerense que reside en el extranjero para el Proceso Ordinario de Gubernatura del Estado	Material informativo	Bimensual	Septiembre	Diciembre	Oficio de remisión									1		1		2
3	Diseño y producción de la Campaña institucional para el Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero (imagen y slogan)	Campaña	Anual	Enero	Mayo	Campaña diseñada				1									1
4	Producción de video para TV (tema : credencialización)	Campaña	Anual	Enero	Diciembre	Capturas de pantalla de publicidad en youtube												1	1
5	Gestión para la elaboración de material informativo y promocional para voto en el extranjero y figura de la diputación migrante	Material Elaborado	Cuatrimstral	Marzo	Diciembre	Documentos Elaborados					1			1			1		3
6	Publicación de material informativo en páginas webs de instituciones gubernamentales aliadas y sitios webs de organizaciones de guerrerenses radicados en el extranjero	Publicaciones	Anual	Marzo	Diciembre	Publicaciones realizadas						1			1			1	3
7	Solicitud de videos testimoniales, cápsulas informativas y/o spots para redes sociales y radio	Material audiovisual	Anual	Junio	Diciembre	Video elaborado / Spot programado						1			1		1		3
8	Gestión del diseño de materiales impresos (folletos, volantes, carteles, banners, entre otros).	Diseño	Bimensual	Junio	Diciembre	Diseño elaborado							1		1		1		4
9	Dinámicas para redes sociales, Radio y TV para la difusión de información	Dinámica	Mensual	Septiembre	Diciembre	Dinámica realizada									1	1	1		3
10	Publicación y difusión en medios de comunicación con contrato o convenios.	Publicaciones	Mensual	Septiembre	Diciembre	Publicaciones realizadas									1	1	1	1	4
11	Producción audiovisual de entrevistas con guerrerenses famosos	Material audiovisual	Anual	Septiembre	Diciembre	Video elaborado									1		1		2
12	Contratación de espacios publicitarios en estaciones de autobuses, espectaculares en carreteras y aeropuertos.	Publicaciones	Semestral	Marzo	Diciembre	Material promocionado							1		1				2

13	Difusión del voto en el extranjero en la celebración del día del Guerrerense (publicación de fotografías y boletines sobre el tema)	Evento/Publicación	Anual	Septiembre	Diciembre	Información publicada										1			1
14	Diseño de infografías sobre el voto de los guerrerenses en el extranjero.	Diseño	Anual	Marzo	Diciembre	Diseño elaborado				1	1	1	1	1	1	1	1		7
15	Habilitación en el sitio web del IEPC Guerrero el apartado de la Red CIVITAS Guerrero	Actualización del micro sitio	Cuatrimestral	Marzo	Diciembre	Actualizaciones realizadas			1										1
16	Reactivación/actualización de integración del grupo de trabajo interno de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero	Proyecto de Acuerdo	Anual	Enero	Enero	Proyecto de Acuerdo								1					1
17	Curso taller de Capacitación sobre el tema el Voto de los Ciudadanos Residentes en el Extranjero, dirigido al grupo de trabajo interno y a los integrantes de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residentes en el Extranjero y demás personal que así lo desee.	Capacitación	Anual	Marzo	Diciembre	Lista de asistencia y fotografía											1		1
18	Representación de la Presidencia y Secretaría Técnica ante la Comisión de Vinculación con los Organismos Públicos Locales del INE.	Vinculación IEPCGRO-INE	Anual	Septiembre	Diciembre	Informe										1			1
19	Evento dirigido a la ciudadanía respecto del voto de los Guerrerenses Residentes en el Extranjero.	Evento	Anual	Octubre	Diciembre	Lista de asistencia y fotografía										1			1
20	Realizar reuniones ejecutivas con aliados estratégicos para revisar los trabajos conjuntos. (Instituciones educativas, instituciones gubernamentales, asociaciones y clubes de migrantes, entre otros).	reuniones	Anual	Enero	Diciembre	Informe rendido					1								1
21	Actualización de Base de datos que contenga información y datos de contacto de las organizaciones de migrantes correspondientes a connacionales guerrerenses, ya sea que cuenten con sede en la entidad o en el extranjero.	Directorio	Anual	Enero	Diciembre	Directorio				1									1
22	Realizar sesiones de trabajo de la Comisión Especial del Voto de la Ciudadanía Guerrerense residentes en el Extranjero.	sesiones	Mensual	Enero	Diciembre	minutas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
23	Llevar a cabo la actualización del estadístico de credencialización y actividades relacionadas con la ciudadanía guerrerense residente en el extranjero, reflejándolo en el micrositio Guerrero vota alojado en el portal web institucional	Boletín mensual	Mensual	Enero	Diciembre	Informe presentado ante el Comité	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
24	Supervisar la Estrategia Integral de Promoción del Voto de la Ciudadanía Guerrerense Residente en el Extranjero. (Comunicación). 2026-2027	Informe	Anual	Enero	Diciembre	Informe rendido				1		1		1		1		1	4





INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	110- 'Convenio de colaboración con el INE por PEO-2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Seguimiento a la gestión, en materia de la organización electoral, del Convenio General de Coordinación y Colaboración que celebrarán INE y el IEPC Guerrero, con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del proceso electoral concurrente 2026-2027 en el Estado de Guerrero, para la renovación de los cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y miembros de ayuntamiento, cuya jornada electoral se celebrará el 06 de junio de 2027.	Proyecto de convenio	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Correo electrónico/Convenio General												1	1



Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	111- 'Diseño de materiales didácticos y muestra, para la capacitación electoral con motivo del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027

[illegible]



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	112- 'Capacitación del funcionariado de los Consejos Distritales Electorales con motivo del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar la aprobación del Programa de Capacitación de los Consejos Distritales Electorales con motivo del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027	Proyecto de programa de capacitación	Anual	01/09/2026	15/12/2026	Acuerdo											1		1
2	Coordinar la elaboración de la temática y materiales de instrucción, para la primera capacitación del funcionariado de los Consejos Distritales Electorales, sobre temas específicos de la elección de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027	Materiales de capacitación	Trimestral	01/10/2026	30/11/2026	Diapositivas											1		1
3	Coordinar el primer curso de capacitación presencial o virtual dirigida a integrantes de los Consejos Distritales Electorales, sobre temáticas del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027	Personas capacitadas	Trimestral	01/10/2026	31/12/2026	Informe												56	56

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	27- Dirección General de Informática y Sistemas
Unidad responsable IEPC:	27- Dirección General de Informática y Sistemas
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	113- Actualización, Implementación y Operación del Sistema PREP

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Gestión o acciones para la compra de equipo de cómputo y dispositivos de red para la implementación del sistema PREP.	Equipos de cómputo Dispositivos de red	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Facturas y Recibos de Entrega: Comprobantes de la recepción de los bienes.								1					1
2	Gestionar el procedimiento para la búsqueda del tercero que llevará a cabo la actualización del sistema informático del PREP para el Proceso Electoral 2026 – 2027.	Solicitud de contratación	Trimestral	15/08/2026	15/10/2026	Oficio de solicitud para la contratación de un tercero							1						1
3	Seguimiento al procedimiento de selección y adjudicación del tercero que realizará la actualización, implementación y operación del PREP para el Proceso Electoral 2026-2027.	Fase completada	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Expediente de Contratación: contrato firmado.											1		1
4	Propuesta de integración del Comité Técnico Asesor del PREP.	Acuerdo de propuesta de integrantes	Trimestral	01/10/2026	04/11/2026	Acuerdo de propuesta de integrantes aprobado por el Consejo General											1		1
5	Sesiones Ordinarias de COTAPREP.	Sesión realizada	Trimestral	01/11/2026	10/12/2026	Actas de las Sesiones Ordinarias del COTAPREP.											1	1	2
6	Reuniones de Trabajo de COTAPREP con representaciones.	Reunión realizada.	Mensual	01/11/2026	10/12/2026	Minuta de las reuniones de trabajo.												1	1
7	Instalación del Comisión Especial del PREP	Acuerdo de integración	Trimestral	01/08/2026	30/09/2026	Acuerdo de integración aprobado por el Consejo General.													
8	Sesiones Ordinarias del Comisión Especial del PREP.	Sesión realizada	Trimestral	01/09/2026	10/12/2026	Actas de las Sesiones Ordinarias del Comité Especial del PREP								1	1	1	1	1	4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	113- Unidad Técnica de Comunicación Social
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	114- 'Estrategia de difusión del Proceso Electoral Local 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Rueda de prensa con medios de comunicación para el inicio de los Procesos Electorales	Asistencia de Medios	Anual	Septiembre	Diciembre	Fotografía	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2	Monitoreo de encuesta	Informes	Anual	Septiembre	Diciembre	Fotografía	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	2	14
3	Diseño del calendario electoral	Diseño	Anual	1 de agosto	31 de agosto	Facebook	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
4	Diseño de imagen de logotipo de los procesos electorales	Diseño	Anual	Febrero	Junio	Facebook	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
5	Campaña de concientización al voto de la ciudadanía	Campaña realizada	Anual	Septiembre	Diciembre	Publicaciones en Facebook	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
6	Campaña de difusión para el Voto de residentes en el extranjero	Campaña realizada	Anual	Septiembre	Diciembre	Publicaciones en Facebook	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	4
7	Diseño de artículos promocionales	Diseño	Anual	1 de junio	30 de junio	Diseño	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

Handwritten signature and date: 4/11/26



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	115- 'Actualización del Sistema de Candidatas y Candidatos Conóceles

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	DETERMINAR INSTANCIA INTERNA RESPONSABLE	ACUERDO	Mensual	01/06/2026	30/06/2026	ACUERDO CG						1							1
2	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO	ACUERDO	Mensual	01/07/2026	31/07/2026	ACUERDO CG							1						1
3	DESICIÓN DE RESPONSABLE DE DESARROLLAR EL SISTEMA (PROVEEDOR O DGIS)	Reporte de captura generado por el sistema	Mensual	02/08/2026	31/08/2026	ACUERDO CG								1					1
4	IMPLANTACION DEL SISTEMA CONFORME A LINEAMIENTOS Y A ESPECIFICACIONES DE LA IIR	INFORME	Mensual	01/09/2026	30/11/2026	Informe de consultas al sistema entregado a la DECyPC											1		1
5	PREPARACIÓN DE LA CAPACITACION INTERNA Y EXTERNA (FUTURAS CANDIDATURAS)	TUTORIAL	TRIMESTRAL	01/09/2026	30/11/2026	VIDEO											1		1
6	APOYAR A LA DEECYPC EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE HABRÁN DE PRESENTARSE EN LA COMISIÓN	Proyectos de informes entregados a la DECyPC	Mensual	01/01/2026	15/12/2026	Informes presentados por la DECyPC a la CECyPC						1			1			1	3

[Handwritten signatures and marks in blue ink]

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	123- Coordinación de lo Contencioso Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Ordinario
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	116 - Trámite de procedimientos sancionadores electorales en Proceso Electoral Local 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realizar el trámite, sustanciación y elaboración del proyecto de resolución de las quejas o denuncias que se interpongan bajo el Procedimiento Ordinario Sancionador.	Procedimiento tramitado y sustanciado.	Anual	Enero	Diciembre	Expediente del procedimiento	0	0	0	0	0	1	0	0	2	1	2	1	7
2	Realizar el trámite, sustanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador.	Procedimiento tramitado y sustanciado.	Anual	Enero	Diciembre	Expediente del procedimiento	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	1	1	5
3	Realizar el trámite, sustanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador, en materia de Violencia Política contra las mujeres en Razón de Género.	Procedimiento tramitado y sustanciado.	Anual	Enero	Diciembre	Expediente del procedimiento	0	0	0	0	0	0	0	1	2	1	1	1	6
4	Realizar el Trámite de los medios de impugnación en contra de actos y resoluciones emitidos en materia de lo contencioso electoral.	Medio de impugnación tramitado	Anual	Enero	Diciembre	Expediente del medio de impugnación	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	3
5	Proponer a la Comisión de Quejas y Denuncias proyectos de acuerdos respecto de la adopción de medidas cautelares y/o de protección dentro de los Procedimientos Especiales Sancionadores.	Proyecto de Acuerdo de Medida Cautelar y/o de Protección	Anual	Enero	Diciembre	Cuaderno Auxiliar	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	3
6	Auxiliar en las actividades de la Comisión de Quejas y Denuncias relativas a las sesiones extraordinarias que se lleven a cabo durante el presente ejercicio.	Sesiones	Anual	Enero	Diciembre	Expedientes/ Carpetas de sesiones	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1	0	3
7	Impartir un curso para capacitación sobre Procedimientos Especiales Sancionadores a los Consejos Distritales Electorales	Curso	Mensual	Noviembre	Noviembre	Material didáctico de capacitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

4

~~1~~

1

1



THE
OFFICE OF THE
ATTORNEY GENERAL
STATE OF NEW YORK
ALBANY
JANUARY 10, 1901
TO THE
COMMISSIONER OF THE LAND OFFICE
SIR:
I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 7th inst. in relation to the above subject, and in reply to inform you that the same has been forwarded to the proper authorities for their consideration.

Very respectfully,
J. B. JONES
ATTORNEY GENERAL



DEL ESTADO DE GUERRERO

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	118- 'Elaboración de materiales didácticos y muestra, para la capacitación electoral con motivo del Proceso Electoral Ordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial Local

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	119- 'Capacitación del funcionariado de los consejos distritales electorales con motivo del Proceso Electoral Ordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial Local

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar la aprobación del Programa de Capacitación de los Consejos Distritales Electorales con motivo del Proceso Electoral Ordinario para la elección de personas juzgadoras del Poder Judicial Local 2026-2027.	Proyecto de programa de capacitación	Anual	01/09/2026	15/12/2026	Acuerdo											1		1
2	Coordinar la elaboración de la temática y materiales de instrucción, para la primera capacitación del funcionariado de los Consejos Distritales Electorales, sobre temas específicos de la elección de personas juzgadoras del Poder Judicial Local 2026-2027.	Materiales de capacitación	Trimestral	01/10/2026	30/11/2026	Diapositivas											1		1
3	Coordinar la Primera Jornada de Capacitación presencial o virtual dirigida a integrantes de los Consejos Distritales Electorales, sobre temáticas del Proceso Electoral Ordinario para la elección de personas juzgadoras del Poder Judicial Local 2026-2027.	Personas capacitadas	Trimestral	01/10/2026	31/12/2026	Informe y reporte de calificaciones												56	56

Handwritten signature and date '4' in blue ink.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	113- Unidad Técnica de Comunicación Social
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	120- 'Estrategia de difusión del Proceso Electoral del Poder Judicial 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Monitoreo de encuesta	Informes	Anual	Septiembre	Diciembre	Fotografía	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	2	14
2	Diseño de imagen de logotipo de los proceso del Poder Judicial	Diseño	Anual	Febrero	Junio	Facebook	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
3	Campaña de concientizacion al voto de la ciudadanía del Poder Jucial	Campaña realizada	Anual	Septiembre	Diciembre	Publicaciones en Facebook	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
4	Diseño de articulos promocionales	Diseño	Anual	1 de junio	30 de junio	Diseño	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	121- Programa de promoción del voto y la participación ciudadana en el Proceso Judicial en el año 2026.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar y difundir infografías de manera mensual para dar a conocer a la ciudadanía, información sobre el proceso electoral del poder judicial.	Infografías elaboradas	Trimestal	01//2026	12/30/2026	Informe a la comisión	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
2	Realizar eventos virtuales o presenciales para dar información sobre que cargos se legiran en 2027 y la importancia de la participación de la ciudadanía	Eventos realizados	Trimestal	01/03/2026	30/12/2026	Informe a la comisión			1		1			1		1		1	5
3	Realizar visitas a universidades para promover la elección del poder judicial.	Eventos realizados	Trimestal	01/03/2026	30/11/2026	Informe a la comisión			1		1		1		1		1		5
4	Realizar eventos deportivos para promover e informar sobre la elección del poder judicial.	Evento realizado	Trimestal	15/06/2026	30/11/2026	Informe a la comisión						1					1		2
5	Informar a la comisión sobre el cumplimiento de las actividades	Informes realizados.	Trimestal	15/06/2026	30/12/2026	Informe a la comisión						1						1	2

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	122- Desarrollo del Sistema de Candidatas y Candidatos, Conóceles. Proceso Judicial Local

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	IDENTIFICAR PARTICULARIDADES DE LA ELECCION JUDICIAL CON RESPECTO A LA ESTRUCTURA DEL SCCC DESARROLLADO EN EL 2023, CONFORME AVANCE REFORMA JUDICIAL	Solicitud	Mensual	01/01/2026	31/03/2026	Formato Revisión de actualización o cambios solicitados			1										1
2	REVISIÓN Y PRUEBAS A PROTOTIPO DESARROLLADO POR LA DGIS	SISTEMA	TRIMESTRAL	01/05/2026	31/08/2026	MINUTAS DE TRABAJO					1	1	1	1					1
3	PREPARACIÓN DE LA CAPACITACION INTERNA Y EXTERNA (FUTURAS CANDIDATURAS)	TUTORIAL	TRIMESTRAL	01/09/2026	30/11/2026	VIDEO											1		
4	APOYAR A LA DEECYPC EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES QUE HABRÁN DE PRESENTARSE EN LA COMISIÓN	Proyectos de informes entregados a la DECyPC	Mensual	01/01/2026	15/12/2026	Informes presentados por la DECyPC a la CECyPC				1					1			1	3

Handwritten signature and date: 4/11/2025



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	123- 'Desarrollo del Sistema Practica tu Voto, Conóceles

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Solicitar a la DGIYS el desarrollo del sistema	Sistema	TRIMESTRAL	01/01/2026	31/03/2026	Infomes a la comisión			1										1
2	Realizar los parametros que debera conter el sistema	SISTEMA	TRIMESTRAL	01/05/2026	31/08/2026	Infomes a la comisión													1
3	Realizar acompañamiento en el desarrollo del sistema	Sistema	TRIMESTRAL	01/05/2026	31/08/2026	Infomes a la comisión								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	124- 'Producción de Material Electoral PEL PJ 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar y remitir el reporte único sobre la aprobación y adjudicación de los materiales electorales, con conocimiento de la UTVOPL y a través del Sistema de Documentación Electoral.	Oficio	Anual	01/12/2026	31/12/2026	Oficio/correo												1	1
2	Elaborar y entregar el programa de producción de materiales electorales a la DEOE del INE con conocimiento de la UTVOPL, así como, los reportes semanales de avance de la a través del Sistema de Documentación Electoral.	Reporte	Anual	01/12/2026	31/12/2026	Oficio/correo												1	1
3	Remitir a la DEA el anexo técnico para el procedimiento de adquisición de materiales electorales.	Oficio	Anual	01/12/2026	31/12/2026	Oficio/correo												1	1
4	solicitar a la DEA la contratación dde 2 analistas de diseño gráfico encargado del diseño de las boletas eletorales y del material electoral.	Proyecto de Oficio	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio									1				1

[Handwritten signatures and marks in blue ink]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	125- Operación y adecuación de los Consejos Distritales Electorales para la Elección del Poder Judicial

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Seguimiento al programa operativo de los consejos distritales en materia de organización electoral del poder judicial.	Informe	Anual	02/01/2027	30/09/2027	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
2	Coordinar el desarrollo de las sesiones de los consejos distritales respecto a los temas de la elección del poder judicial.	Informe	Anual	01/01/2027	30/09/2027	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
3	Seguimiento a la asistencia de las consejerías y a las sesiones de los consejos distritales.	Informe	Anual	01/01/2027	30/09/2027	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
4	Recibir e integrar los informes mensuales respecto a las actividades de la elección del poder judicial presentados por las presidencias para su remisión a la Secretaría Ejecutiva.	Informe	Anual	15/01/2027	31/10/2027	Oficio/Correo	1	1	1	1	1	1	1	1	1				9
5	Realizar visitas de supervisión a los 28 consejos distritales.	Informe	Anual	01/01/2027	31/10/2027	Informe	1			1	1								3
6	Integrar los expedientes con los resultados de casilla de los 28 consejos distritales electorales de la elección del poder judicial.	Expedientes	Anual	15/06/2027	31/10/2027	Informe						1							1
7	Integrar los expedientes de las sesiones de los consejos distritales electorales y demás documentación generada durante el proceso electoral del poder judicial.	Expedientes	Anual	15/06/2027	31/10/2027	Informe						1							1

Handwritten signatures and initials in blue ink.

8	Integrar las actas de cómputo de la elección del poder judicial, constancias de mayoría y validez, derivado de los cómputos distritales.	Expedientes	Anual	15/06/2027	31/10/2027	Informe						1							1
9	Coordinar la determinación de los lugares que ocuparán las bodegas electorales para el resguardo de la documentación y materiales electorales de las elección del poder judicial.	Proyecto de Informe	Mensual	02/01/2027	28/02/2027	Informe		1											1
10	Supervisar la presentación de los informes de las presidencias de los consejos distritales sobre las condiciones de equipamiento de las bodegas electorales, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las elección del poder judicial..	Proyecto de Informe	Mensual	01/03/2027	30/04/2027	Informe		1											1
11	Remitir a la Junta Local Ejecutiva del INE los informes presentados por las presidencias de los consejos distritales referente a las condiciones de equipamiento, mecanismos de operación y medidas de seguridad de las bodegas electorales.	Proyecto de Oficio	Mensual	01/03/2027	30/04/2027	Oficio			1										1
12	Coordinar el equipamiento y acondicionamiento de las bodegas electorales distritales	Proyecto de Informe	Trimestral	01/02/2027	31/04/2027	Informe		1											1
13	Seguimiento a las visitas de verificación de las bodegas electorales por parte de la JDE del INE	Proyecto de Informe	Mensual	01/03/2027	30/03/2027	Informe			1										1
14	Coordinar la designación del personal que tendrá acceso a las bodegas electorales de los 28 consejos distritales.	Proyecto de Acuerdo	Mensual	01/03/2027	30/03/2027	Acuerdo			1										1
15	Coordinar y supervisar la designación de los responsables de llevar a cabo el control sobre la asignación de folios de las boletas electorales que se entregarán a las Presidencias de las Mesas Directivas de Casilla.	Proyecto de Acuerdo	Mensual	01/03/2027	30/03/2027	Acuerdo			1										1
16	Coordinar y supervisar la aprobación del personal que apoyará en las actividades de conteo, sellado, agrupamiento de boletas y armado de paquetes, en los Consejos Distritales Electorales.	Proyecto de Acuerdo	Mensual	15/04/2027	15/05/2027	Acuerdo				1									1
17	Elaborar y remitir al INE el informe final presentado ante el Consejo General, sobre las condiciones que guardan las bodegas electorales del Instituto y de los consejos distritales electorales.	Proyecto de Oficio	Mensual	01/04/2027	06/04/2027	Oficio				1									1



**ECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo**

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	125- 'Operación y adecuación de los Consejos Distritales Electorales para la Elección del Poder Judicial

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Revisión de los bienes muebles, equipo de oficina, computo y transporte que servira para equipar los inmuebles para el proceso electoral del poder judicial	Inventario de bienes	Mensual	01/06/2026	15/10/2026	Inventario de bienes	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	5
2	Busqueda a distancia de propuestas de bienes inmuebles, con las caracteristas establecidas en los Lineamientos para la ubicación, selección, contratación y arrendamiento de los inmuebles para el proceso electoral del poder judicial	Lista de propuestas bienes inmuebles	Mensual	01/08/2026	15/09/2026	Listado de propuestas	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2
3	Busqueda de inmuebles en las cabeceras de los inmuebles para el proceso electoral del poder judicial	Informe	mensual	16/09/2026	15/10/2026	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	28
4	Procedimiento de contratación de inmuebles, para su abropación por el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios	Contrato	mensual	01/10/2026	31/10/2026	Propuestas presentadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	0	28
5	Procedimiento de contratación para el servicio de adecuación y acondicionamiento de inmuebles para el proceso electoral del poder judicial	Contrato	mensual	01/10/2026	31/10/2026	Expediente de procedimiento de adquisiciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
6	Procedimiento de contratación del servicio de flete y maniobra para el traslado de mobiliario a los inmuebles para el proceso electoral del poder judicial	Contrato	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Expediente de procedimiento de adquisiciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1

7	Acondicionamiento de Inmuebles	Informe	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28
8	Contratacion de linea telefonica e internet	Contrato	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Contrato	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28
9	Dotación de material de oficina, impresión y reproduccion y material de limpieza	Recibo	mensual	01/11/2026	30/11/2026	Recibo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	28

4

1

X

1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	126- 'Convenio de colaboración con el INE por Proceso Electoral del Poder Judicial

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Seguimiento a la gestión de Convenio General de Coordinación y Colaboración que celebrarán INE y el IEPC Guerrero, con el fin de establecer las bases de coordinación para hacer efectiva la realización del proceso electoral concurrente 2026-2027, para la elección de los cargos del poder judicial cuya jornada electoral se celebrará el 06 de junio de 2027.	Proyecto de convenio	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Correo electrónico/Convenio General												1	1

9

Handwritten signatures and initials in blue ink.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	127- 'Adquisición del Sistema para el Registro de Candidaturas de la Elección Judicial

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar la adquisición del Sistema de Registro de Candidaturas del Poder Judicial.	Proyecto de oficio	mensual	01/07/2026	31/07/2026	Proyecto de oficio de solicitud a la DEPPP							1						1
2	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la prueba o simulacro para el uso del Sistema de Registro de Candidaturas a utilizarse en el Proceso Electoral Judicial.	Proyecto de oficio	Mensual	01/10/2026	31/12/2026	Proyecto de oficio de solicitud a la DEPPP												1	1

41



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	128- 'Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios de comunicación del inicio del Proceso Electoral Judicial 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se aprueba la realización del monitoreo cuantitativo y cualitativo del Proceso Electoral Judicial 2026.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	01/08/2026	01/09/2026	Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP									1				1
2	Recibir de la FACOM los reportes quincenales de Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondiente al inicio del Proceso Electoral Judicial del año 2026.	Reportes	Anual	01/10/2026	31/12/2026	Correos de recepción de reportes de monitoreo suscritos por la FACOM										2	2	2	6
3	Elaborar los anteproyectos de informes relacionados con los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del Proceso Electoral Judicial 2026.	Anteproyectos de informes	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Oficio/correo de los Anteproyectos de informes remitidos a la DEPPP										2	2	2	6
4	Solicitar a la FACOM la publicación y difusión de los informes de monitoreo en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAGRO-IEPCGRO.	Proyecto de oficio	Anual	15/01/2026	31/12/2026	Oficios de solicitud remitidos a la FACOM										2	2	2	6



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	22- Dirección Ejecutiva de Organización Electoral
Unidad responsable IEPC:	221- Coordinación de Organización Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	129- 'Adquisición del Sistema de Cómputos de la Elección del Poder Judicial

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Gestionar ante la DEA la adquisición del Sistema de Cómputos de la Elección del Poder Judicial.	Proyecto de oficio	Anual	02/01/2026	0102/2026	Oficio				1									1
2	Realizar reuniones de trabajos relativos a la operatividad del sistema de cómputo	Proyecto de oficio	Anual	01/01/2026	01/12/2026	Oficio								1					1
3	Realizar simulacros de captura en el Sistema de Cómputo de la Elección del Poder Judicial.	Proyecto de informe	Anual	01/01/2026	01/12/2026	Informe										1			1
4	Elaborar el proyecto de informe de la entrega y funcionalidad del Sistema de Cómputo de la Elección del Poder Judicial.	Proyecto de informe	Anual	01/01/2026	01/12/2026	Informe								1					1
5	Solicitar a la Dirección General de Informática el apoyo para recpcionar el Sistema de Cómputo para comprobar las especificaciones técnicas y funcionamiento.	Proyecto de oficio	Anual	01/01/2026	01/12/2026	Oficio								1					1





INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	130- 'Red de Mujeres Juzgadoras Candidatas y Electas para el Proceso Electoral 2026-2027 en el Estado de Guerrero.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Presentación de la Red de Mujeres Juzgadoras Candidatas y Electas para el Proceso Electoral 2026-2027 en el Estado de Guerrero.	Conferencia	Mensual	01/07/2025	01/07/2025	Informes de actividades presentados a la CIGlyND									1				1
2	Derechos Humanos de las Mujeres, marco internacional, nacional y local.	Conferencia	Mensual	01/10/2025	30/10/2025	Informes de actividades presentados a la CIGlyND										1			1
3	Violencia política contra las mujeres en razón de género en los espacios digitales.	Conferencia	Mensual	01/11/2025	30/11/2025	Informes de actividades presentados a la CIGlyND											1		1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2026

Sector:	12-Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	121- Unidad Técnica de Oficialía Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	131- Función de la Oficialía Electoral en el Proceso del Poder Judicial Local

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Atención y práctica de diligencias de fe pública de actos y hechos de naturaleza electoral, relacionadas con el Proceso Electoral del Poder Judicial Local	Solicitudes atendidas	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Expedientes			1			1			1			1	4
2	Curso de capacitación para las personas servidoras públicas electorales, en quienes la secretaria ejecutiva delegue la función de la Oficialía Electoral.	Capacitación	Anual	01/04/2026	31/12/2026	Informe					1								1

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	123- Coordinación de lo Contencioso Electoral
Tipo de gasto:	Proceso Electoral Judicial Local
Programa presupuestario:	Organización Eficiente de Elecciones
Nombre del Proyecto:	132- Trámite de los procedimientos sancionadores electorales del Proceso Judicial

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realizar el trámite,substanciación y elaboración del proyecto de resolución de las quejas o denuncias que se interpongan bajo el Procedimiento Ordinario Sancionador	Expediente tramitado	Anual	Enero	Diciembre	Expedientes de procedimientos	0	0	0	0	0	1	0	0	2	2	1	2	8
2	Realizar el trámite, substanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador.	Expediente tramitado	Anual	Enero	Diciembre	Expedientes de procedimientos	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	5
3	Realizar el trámite, substanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador, en materia de Violencia Política contra las mujeres en Razón de Género.	Expediente tramitado	Anual	Enero	Diciembre	Expedientes de procedimientos	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	1	1	5
4	Realizar el Trámite de los medios de impugnación en contra de actos y resoluciones emitidos en materia de lo contencioso electoral.	Medio de impugnación tramitado	Anual	Enero	Diciembre	Expedientes de medios de impugnación	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	3
5	Proponer a la Comisión de Quejas y Denuncias acuerdos respecto de la adopción de medidas cautelares dentro de los Procedimientos Especiales Sancionadores.	Acuerdo de medidas emitido	Anual	Enero	Diciembre	Cuaderno Auxiliar	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3
6	Impartir un curso para capacitación sobre Procedimientos Especiales Sancionadores a los Consejos Distritales Electorales	Curso	Mensual	Diciembre	Diciembre	Material didáctico de capacitación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
7	Auxiliar en las actividades de la Comisión de Quejas y Denuncias relativas a las sesiones ordinarias y extraordinarias que se lleven a cabo durante el presente ejercicio.	Sesiones	Anual	Enero	Diciembre	Carpetas de sesiones	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	3



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
				Inicio	Termino		2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar las sesiones de trabajo de la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana.	Sesión de la Comisión	Mensual	enero	diciembre	Minutas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Atender las gestiones administrativas relacionadas con la cultura civica, los derechos políticos de la ciudadanía guerrerense y la participación ciudadana.	Oficios o correos electrónicos	Trimestral	enero	diciembre	Expediente		1		1		1		1		1			5
3	Seguimiento a la implementaión del Parlamento Infantil	Oficios o correos electrónicos	Trimestral	marzo	junio	Informe						1							1
4	Seguimiento a la celebración de cabildos infantiles solicitados por diversos ayuntamientos del estado.	Oficios o correos electrónicos	Trimestral	enero	junio	Informe						1						1	2
5	Seguimiento a la implementaión de Talleres de sencibilización sobre la diversidad sexual	Oficios o correos electrónicos	Trimestral	febrero	diciembre	Informe						1							1
6	Seguimiento a la implementaión de los Talleres "El Valor de los Valores" y "Forjadoras y Forjadores de la Democracia"	Oficios o correos electrónicos	Trimestral	febrero	diciembre	Informe						1					1		2
7	Supervisar y dar seguimiento a las acciones de difusión de la ENCIVICA.	Oficios o correos electrónicos	Trimestral	febrero	diciembre	Informe							1					1	2

8	Dar seguimiento a la elaboración de contenidos y capacitación en temas del voto en el extranjero	Oficios o correos electrónicos	semestral	julio	diciembre	Informe							1		1		1	1	4
9	Dar seguimiento a las acciones realizadas para la promoción del Estudio de la calidad de la ciudadanía en Guerrero.	Oficios o correos electrónicos	semestral	julio	diciembre	Informe											1	1	1
10	Seguimiento a la Difusión y promoción de los instrumentos de participación ciudadana	Oficios o correos electrónicos	trimestral	enero	diciembre	Informe					1						1	1	1
11	Supervisar y dar seguimiento a la <u>actualización</u> del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", con motivo del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027	Oficios o correos electrónicos	Trimestral	septiembre	diciembre	Informe											1	1	1
12	Supervisar y dar seguimiento al Concurso de TIKTOK	Oficios o correos electrónicos	Trimestral	septiembre	diciembre	Informe											1	1	1
13	Supervisar y dar seguimiento a la capacitación del funcionamiento de los consejos distritales electorales con motivo del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027	Oficios o correos electrónicos	trimestral	Noviembre	diciembre	Informe											1	1	1
14	Supervisar y dar seguimiento a la elaboración de materiales didácticos y muestra, para la capacitación electoral con motivo del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027	Oficios o correos electrónicos	trimestral	septiembre	diciembre	Informe o minuta											1	1	1
15	Supervisar y dar seguimiento a la <u>actualización</u> del Sistema "Candidatas y Candidatos, Conóceles", con motivo del Proceso Electoral Ordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial Local.	Oficios o correos electrónicos	Trimestral	junio	diciembre	Informe											1	1	1
16	Supervisar y dar seguimiento a la Capacitación del funcionamiento de los consejos distritales electorales con motivo del Proceso Electoral Ordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial Local.	Oficios o correos electrónicos	trimestral	Noviembre	diciembre	Informe											1	1	1
17	Elaboración de materiales didácticos y muestra, para la capacitación electoral con motivo del Proceso Electoral Ordinario para la Elección de Personas Juzgadoras del Poder Judicial Local.	Oficios o correos electrónicos	trimestral	septiembre	diciembre	Informe											1	1	1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Implementar el Parlamneto Infantil, con el apoyo del congreso del estado	Cabiildo Realizado	Trimestal	01/01/2026	12/30/2026	Informe a la comisión					1								1
2	Atender las solicitudes de cabilos infantiles que soliciten los ayuntamientos del estado	Parlamento Realizado	Trimestal	01/01/2026	30/12/2026	Informe a la comisión						1							1
3	Atender las solicitudes de actividades en materia de educación cívica que soliciten las instituciones y organizaciones en el estado de Guerrero	Solictudes atendidas	Trimestal	01/01/2026	30/11/2026	Informe a la comisión				1			1				1		4
4	Promover actividades en instituciones educativas que soliciten las consejerías electorales	Promociones realizadas	Trimestal	01/01/2026	30/11/2026	Informe a la comisión				1			1				1		4
5	Informar a la CECyPC de las activiades que se realicen en cumplimiento a las solictudes-	Informes realizadas	Trimestal	01/01/2026	30/12/2026	Informe a la comisión						1						1	2
6	Taller de sensibilización sobre la diversidad Sexual, solicitado por la Representación de los pueblos Afromexicanos	Informes realizadas	Trimestal	01/01/2026	30/12/2026	Informe a la comisión					1								1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	201- Coordinación de las actividades de difusión de la educación cívica y la cultura democrática

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar informes para su presentación en las Sesiones de trabajo de la Comisión de Educación Cívica y de Participación Ciudadana.	Proyecto de informe	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Seguimiento a la programación de los Cabildos Abiertos de los Ayuntamientos del estado de Guerrero.	Informe	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe												1	1
3	Coordinar el desarrollo de un sistema para el reclutamiento de SEL y CAEL.	Informe	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe								1				1	2
4	Seguimiento al registro de Observatorios de la Ciudadanía	Informe	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe												1	1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	202- Promoción de la Participación Ciudadana Incluyente

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Actualizar el material necesario para la promoción de la participación ciudadana incluyente.	Presentación	Mensual	enero	enero	Material impreso o digital	1												1
2	Establecer comunicación con las instituciones u organizaciones sociales para acordar el desarrollo de acciones que permitan fortalecer la participación política de las mujeres, así como prevenir, atender y erradicar la VPCMRG.	Gestión	Mensual	febrero	marzo	Oficios o captura de pantalla		2	3										5
3	Realizar capacitaciones con la finalidad de fortalecer la participación política en condiciones de igualdad y prevenir, atender y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Capacitación	Mensual	marzo	julio	Lista de asistencia o captura de pantalla			1	1	1	1	1						5
4	Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	Mensual	agosto	agosto	Minuta								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	203- Alianza Participativa

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas											
							2025											
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Actualizar el material necesario para la Capacitación a Ayuntamientos y Comisarías Municipales.	Presentación	Mensual	enero	enero	Material impreso o digital	1											1
2	Establecer comunicación con las instituciones (alianzas interinstitucionales) para dar continuidad a la promoción de la cultura democrática.	Gestión	Mensual	febrero	marzo	Oficios o captura de pantalla		2	3									5
3	Ejecutar acciones de promoción de la cultura democrática (Capacitación a Ayuntamientos o Comisarías Municipales)	Curso	Mensual	marzo	julio	Lista de asistencia o captura de pantalla			1	1	1	1	1					5
4	Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	Mensual	agosto	agosto	Minuta							1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	204- Promoción de los Derechos Humanos para incentivar la igualdad de las personas e inhibir actos de discriminación.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar contenidos necesarios para la promoción de los Derechos Humanos con énfasis en la promoción de la igualdad de las personas y la no discriminación.	Presentación	Mensual	febrero	febrero	Material impreso o digital		1											1
2	Establecer comunicación con las instituciones académicas, organizaciones sociales y ayuntamientos para acordar el desarrollo de acciones de capacitación que permitan promover los Derechos Humanos.	Gestión	Mensual	marzo	abril	Oficios o captura de pantalla			2	2									4
3	Realizar capacitaciones con la finalidad de promover los Derechos Humanos haciendo énfasis en la promoción de la igualdad de las personas y la no discriminación.	Capacitación	Mensual	marzo	junio	Lista de asistencia o captura de pantalla			1	1	1	1							4
4	Presentar a la Comisión de Educación Cívica y Participación Ciudadana informes sobre las capacitaciones que se realicen.	Informe	Mensual	agosto	agosto	Minuta							1						1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	205- 'Taller "El Valor de los Valores"

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Desarrollar nuevo Modelo del taller para enfocarlo a Niñez y Juventud Indígenas y Afromexicanas	Documento	mensual	01/01/2026	28/02/2026	Acuerdo de Comisión			1										1
2	IMPARTICIÓN DE LOS TALLERES EN ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	Población atendida	trimestral	01/03/2026	15/12/2026	Encuesta de satisfdacción aplicada a los directivos de la escuela		3	3	3	3	3		3	3	3	2		26
3	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS TALLERES QUE REALIZA LA CIUDADANIA INTERESADA	Solicitudes atendidas	trimestral	01/02/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud		1				1		1			1		4
4	GENERAR INFOGRAFÍAS PARA PROMOCIONAR EL TALLER EN LAS REDES SOCIALES DEL INSITUTO.	Presentación	trimestral	01/02/2026	15/12/2026	Publicación en redes sociales		1		1			1			1			4
5	PRESENTAR LOS INFORMES DE RESULTADOS	Informes	trimestral	15/03/2026	15/12/2026	Informes			1			1		1			1		4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	206- Taller "Forjadoras y Forjadores de la Democracia, Sistemas de Gobierno"

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Desarrollar nuevo Modelo del taller de Forjadoras y Forjadores para enfocarlo a la comparacion de sistemas de Gobierno, dirigido a Niñez y Juventud Indígenas y Afromexicanas	Documento	mensual	01/01/2026	28/02/2026	Acuerdo de Comisión			1										1
2	IMPARTICIÓN DE LOS TALLERES EN ESCUELAS PRIMARIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS	Población atendida	trimestral	01/03/2026	15/12/2026	Encuesta de satisfdacción aplicada a los directivos de la escuela		3	3	3	3	3		3	3	3	2	26	
3	ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS TALLERES QUE REALIZA LA CIUDADANIA INTERESADA	Solicitudes atendidas	trimestral	01/02/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud		1				1		1			1	4	
4	GENERAR INFOGRAFIAS PARA PROMOCIONAR EL TALLER EN LAS REDES SOCIALES DEL INSITUTO.	Presentación	trimestral	01/02/2026	15/12/2026	Publicación en redes sociales		1		1		1			1			4	
5	PRESENTAR LOS INFORMES DE RESULTADOS	Informes	trimestral	15/03/2026	15/12/2026	Informes			1			1		1			1	4	



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	207- Acciones para la promoción del estudio de la calidad de la ciudadanía en Guerrero.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realizar 2 conversatorios en diferentes regiones de la entidad donde se hable del informe de la calidad de la ciudadanía	Conversatorios	Trimestal	01/15/2026	12/30/2026	Informe a la comisión										1			1
2	Realizar infografías para difundir en redes sociales sobre los principales resultados del informe	Infografías	Trimestal	01/03/2026	30/12/2026	Informe a la comisión										1			1
3	Realizar un video informativo donde se expliquen los principales del informe	Video	Trimestal	01/03/2026	30/11/2026	Informe a la comisión										1			1
4	Presentar el informe en al menos dos universidades de la entidad	Presentación	Trimestal	15/06/2026	30/11/2026	Informe a la comisión										1			1
5	Informar sobre los resultados de las actividades	Informes realizados.	Trimestal	15/06/2026	30/12/2026	Informe a la comisión										1			1

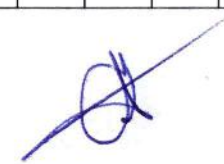


INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	241- Coordinación de Educación Cívica
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Difusión de la Educación Cívica y la Cultura Democrática
Nombre del Proyecto:	208- Concurso de Tiktok

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realizar los lineamientos y la convocatoria del concurso de Tik Tok	Lianamientos y convocatoria realizada	trimestral	01/05/2026	31/05/2026	Lineamientos elaborados					1								1
2	Promover la convocatoria en redes sociales y de manera fisica	Oficios enviados	trimestral	01/06/2026	15/07/2026	Oficios						1	1	1					3
3	Invitar personas como jurados	Oficios enviados	trimestral	01/08/2026	30/08/2026	Oficios								1					1
4	Recepcionar los trabajos participantes	videos	trimestral	16/06/2026	30/08/2026	Oficios											1		1
5	Realizar la premiación del concurso	Sesiones	trimestral	01/10/2026	15/10/2026	Informe a la comisión											1		1
6	Realizar un informe final a la Comisión de Educación Cívica y Partuipcación Ciudadana respecto de la actividad	Clausura realizada	trimestral	01/11/2026	30/11/2026	Informe a la comisión											1		1








**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2026

Sector:	24- Dirección Ejecutiva de Educación Cívica y Participación Ciudadana
Unidad responsable IEPC:	242- Coordinación de Participación Ciudadana
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fomento de la Participación Ciudadana
Nombre del Proyecto:	301- Difusión y promoción de los instrumentos de participación ciudadana

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar acciones formativas orientadas a la difusión y fomento de los instrumentos de participación ciudadana en el estado de Guerrero, tales como conversatorios, conferencias, foros de discusión, entre otros.	Evento realizado	Anual	01/01/2026	31/08/2026	Informe			1										1
2	Coordinar la instalación de stands informativos en lugares públicos para la difusión y promoción de los instrumentos de participación ciudadana.	Stands instalado	Anual	01/01/2026	31/08/2026	Informe		1		1			1						3
3	Coordinar la implementación de talleres de difusión y fomento de los instrumentos de participación ciudadana dirigidos a la ciudadanía en general, así como a pueblos y comunidades indígenas y afromexicanas.	Taller realizado	Anual	01/01/2026	31/08/2026	Informe				1			1						2
4	Coordinar el diseño y producción de materiales promocionales y de difusión, referente a la implementación de los instrumentos de participación ciudadana en el estado de Guerrero. (Suvenires)	Gestión de material promocional	Anual	01/01/2026	31/08/2026	Informe de la gestión de material promocional y de difusión		1											1
5	Coordinar el diseño de materiales digitales para el fomento de la implementación de los instrumentos de participación ciudadana en el estado de Guerrero.	Material difundido en redes sociales	Anual	01/01/2026	31/08/2026	Informe			2			2							4
6	Coordinar en el ámbito de las competencias de la Coordinación de Participación Ciudadana la implementación de los procesos consultivos de los instrumentos de participación ciudadana.	Proceso Consultivo realizado	Anual	01/01/2026	31/08/2026	Informe							1						1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el Programa Anual de Trabajo de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales para el ejercicio 2026.	Plan de Trabajo	Mensual	01/01/2026	31/01/2026	Acuerdo	1												1
2	Coordinar y auxiliar a la Presidencia de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales en el desarrollo de las sesiones ordinarias y extraordinarias.	Sesiones de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Minutas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Dirección de las actividades relacionadas con la atención a solicitudes que presente la ciudadanía de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano, así como a mandatos jurisdiccionales	Solicitud o procedimiento	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe y/o diictamen con proyecto de acuerdo			1			1			1			1	4
4	Seguimiento al procedimiento para la designación de la representación de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano ante los CDE y CG	Actividad	Anual	01/01/2026	01/31/2026	Informe									1				1
5	Seguimiento a la asistencia de las representaciones de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano a las sesiones ordinarias y extraordinarias que celebren los CDE	Sesiones	Semestral	01/09/2026	01/31/2026	Informe										1	1	1	3
6	Solicitar la publicación de los documentos presentados y/o aprobados en las sesiones que celebre la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.	Solicitud	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de oficio o correo electrónico mediante el cual se remite la solicitud			1			1			1			1	4
7	Seguimiento el desahogo de procedimiento para la atención a solicitudes para el cambio de modelo de elección de autoridades municipales	Solicitud	Semestral	01/01/2026	30/06/2026	Acuse de oficio de notificación					1						1		2

8	Dirección de la actualización de la normativa para el registro de candidaturas indígenas y afromexicanas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos, en el PEO 2026-2027.	Revisión	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Oficio mediante el cual se remiten las propuestas									1				1
9	Dirección del Diseño de contenidos para capacitaciones (talleres, cursos u otros) en materia de derechos de los pueblos indígenas y del pueblo afromexicano, en modalidad presencial y el línea	Presentación	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Proyecto de contenidos en formato digital						1			1				2
10	Gestionar las traducciones que soliciten las diversas áreas del IEPC Guerrero	Traducciones	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informes			1			1			1			1	4
11	Asistencia y participación en actividades para el fortalecimiento institucional en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afromexicanos.	Actividad	Trimestral	01/02/2025	30/11/2025	Informe a la presidencia de la Comisión o Informes de comisión			1		1			1			1		4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	401- Coordinación de actividades de atención a los pueblos originarios

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Colaboración con la Secretaría Técnica de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales para la elaboración, control y seguimiento de los documentos para las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Comisión de Sistemas Normativos Pluriculturales.	Sesiones de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Tarjeta informativa o correo electrónico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Seguimiento a las Representaciones de los Pueblos y Comunidades Originarias y Pueblo afroamericano ante el Consejo General.	Reunión de trabajo	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Minutas y/o informes			1			1			1			1	4
3	Coordinación de la actualización de la normativa para el registro de candidaturas indígenas y afroamericanas a los cargos de Diputaciones Locales y Ayuntamientos, en el PEO 2026-2027.	Revisión	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Tarjeta informativa mediante la cual se remiten las propuestas								1					1
4	Coordinación del Diseño de contenidos para capacitaciones (talleres, cursos u otros) en materia de derechos de los pueblos indígenas y del pueblo afroamericano, en modalidad presencial y el línea	Propuesta	Trimestral	01/04/2026	30/09/2026	Proyecto de contenidos en formato digital						1			1				2
5	Coordinación de las acciones de difusión de contenidos en materia de derechos político electorales de los pueblos originarios y afroamericanos y el ejercicio de su libre autodeterminación.	Contenidos generados	Trimestral	01/04/2026	20/12/2026	Infografías						1			1		1		3

Handwritten signatures and initials in blue ink.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

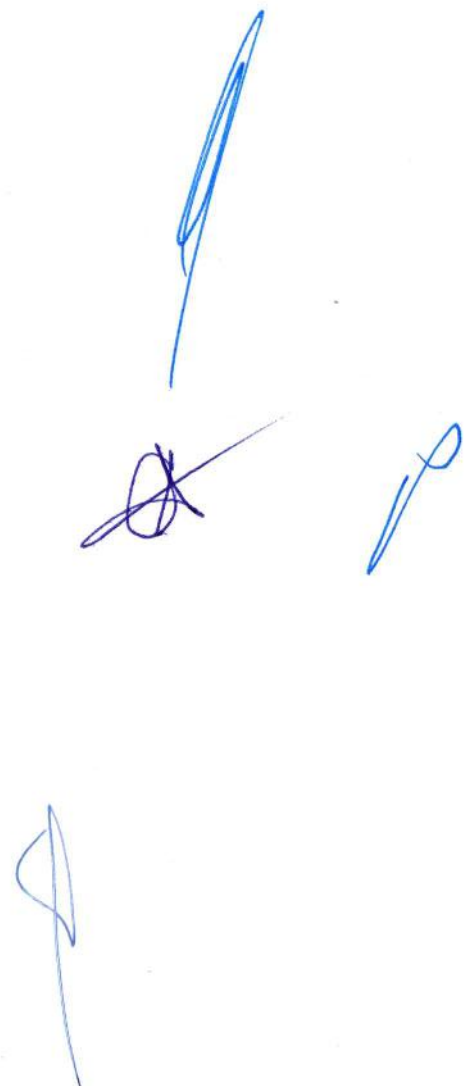
2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	402- 'Procedimiento de designación de las representaciones de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano, ante los CDE y el CG

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Presentación del proyecto de lineamientos para la incorporación de la representación indígena y afromexicana en los Consejos Distritales Electorales y Consejo General del IEPC Guerrero.	Proyecto de lineamientos	Semestral	01/01/2026	31/03/2026	Proyecto de lineamientos y/o minuta de sesión de la CSNI			1										1
2	Solicitud de la difusión del contenido de los lineamientos para la incorporación de la representación indígena y afromexicana en los Consejos Distritales y el Consejo General del IEPC Guerrero.	Solicitud	Trimestral	01/03/2026	30/04/2026	Oficio/correo de Solicitud o Informe			1	1									2
3	Presentación y en su caso aprobación del Plan de trabajo y calendario para el proceso de designación de las representaciones de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afromexicano ante los CDE y el CG.	Proyecto de plan de trabajo	Trimestral	01/01/2026	31/03/2026	Dictamen con proyecto de acuerdo			1										1
4	Elaboración de la convocatoria para el proceso de incorporación de la Representación indígena y afromexicana en los Consejos Distritales y Consejo General, para su remisión y gestión ante la Unidad Técnica de Comunicación Social.	Diseño	Trimestral	01/03/2026	30/03/2026	Convocatoria			1										1
5	Realización de las gestiones e para la celebración de asambleas municipales, así como de las Asambleas Estatales y Distritales, de conformidad con el plan de trabajo y calendario aprobado para la designación de las representaciones de los pueblos indígenas y del pueblo afromexicano para los CDE y CG.	Actividad	Trimestral	01/02/2026	30/04/2026	Oficio/correo de Solicitud o Informe			1		1	1	1						4
6	Celebración de asambleas municipales informativas relativas al procedimiento para la designación de la representación de los pueblos y comunidades originarias y afromexicanas ante el Consejo General y los Consejos Distritales Electorales	Asamblea	Trimestral	01/04/2026	30/06/2026	Acta de Asamblea Municipal			1	17	17	18							52

7	Celebración de asambleas municipales electivas para la designación de las representaciones de los pueblos y comunidades originarias y afromexicanas ante el Consejo General y los Consejos Distritales Electorales	Asamblea	Trimestral	01/04/2026	30/06/2026	Acta de Asamblea Municipal				17	17	18							52
8	Celebración de asamblea Estatal para la designación de la representación de los pueblos y comunidades indígenas ante el Consejo General del IEPC Guerrero.	Asamblea	Trimestral	01/06/2026	30/06/2026	Acta de Asamblea Estatal						1							1
9	Celebración de asamblea Estatal para la designación de la representación del pueblo afromexicano ante el Consejo General del IEPC Guerrero.	Asamblea	Trimestral	01/06/2026	30/06/2026	Acta de Asamblea Estatal						1							1
10	Celebración de asambleas Distritales para la designación de la representación de los pueblos y comunidades originarias y afromexicanas ante el Consejo General del IEPC Guerrero.	Asamblea	Anual	01/06/2026	30/07/2026	Acta de Asamblea Distrital							13						13
11	Elaboración del Proyecto de Acuerdo por el que se aprueban la lista de personas aprobadas para la representación indígena y afromexicana en los Consejos Electorales locales.	Lista de representaciones	Anual	01/07/2026	30/08/2026	Proyecto de Acuerdo								1					1
12	Seguimiento a la Capacitación Regional a las representaciones indígenas y afromexicanas, propietarias y suplentes ante los CDE del IEPC.	Representación	Anual	15/11/2026	31/12/2026	Encuesta de satisfacción												44	44
13	Seguimiento a la Capacitación a las representaciones indígena y afromexicana, propietarias y suplentes ante el Consejo General del IEPC.	Representación	Anual	15/11/2026	31/12/2026	Encuesta de satisfacción												4	4

9	Asamblea Municipal Comunitaria para presentación del Plan de trabajo y, en su caso, validación del calendario de actividades del Proceso Electivo de Ñuu Savi.	Asamblea	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Acta de asamblea													1	1
---	--	----------	---------	------------	------------	------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---

Three handwritten signatures in blue ink are located in the lower right quadrant of the page. One signature is a long, sweeping stroke. Another is a more complex, circular scribble. The third is a shorter, more compact signature.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	404- Atención a las solicitudes que presente la ciudadanía de los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afroamericano, así como a mandatos jurisdiccionales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas											
				Inicio	Termino		2026											
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Recepción de solicitudes de acompañamiento en procesos de elección de comisarías y/o aquellas que deriven de mandatos jurisdiccionales	Reunión de trabajo	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Oficio de solicitud o sentencia				1			1			1		3
2	Notificación de respuesta de las solicitudes de acompañamiento en procesos de elección de comisarías y/o solicitudes que dervien de mandatos jurisdiccionales	Notificación	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de notificación				1			1			1		3
3	Reuniones de trabajo con la ciudadanía, autoridades comunitarias y/o autoridades municipales	Reunión de trabajo	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Minuta				1				1		1		3
4	Elaboración y presentación de programa de trabajo	Presentación	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Proyecto de Plan de Trabajo					1						1	2
5	Actividades de acompañamiento a la ciudadanía y/o autoridades de los municipios o los pueblos y comunidades indígenas y del pueblo afroamericano	Actividad	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe de comisión					1						1	2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	405- Atención de solicitudes para el cambio de modelo de elección de autoridades municipales

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Recepción y trámite de solicitudes para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.	Solicitud	Trimestral	01/01/2026	15/12/2026	Escrito de petición o informe	1		1				1						3
2	Notificación de respuesta a la solicitud para cambio de modelo de elección de autoridades municipales.	Notificación	Trimestral	03/01/2026	15/12/2026	Acuses de notificación o informe		1		1				1					3
3	Implementación de actividades relativas a medidas preparatorias para determinar la existencia, o no, del sistema normativo propio.	Actividad	Trimestral	01/02/2026	30/09/2026	Informe				1				1					2
4	Elaboración del Plan de trabajo y calendario para la consulta relativa al cambio de modelo de elección de autoridades municipales	Plan de trabajo	Semestral	01/02/2026	30/09/2026	Proyecto de Dictamen o informe				1		1							
5	Implementación de las actividades relativas a la etapa de Información y Difusión para la consulta (difusión del procedimieto y contenido, capacitación al personal, así como realizacion de asambleas informativas).	Asamblea	Semestral	01/02/2026	30/09/2026	Informe					1								1
6	Desarrollo de las actividades relativas a la etapa de Deliberación y Consenso para la consulta (asambleas de consulta y cómputo de la votación emitida en las asambleas comunitarias)	Asamblea	Semestral	01/04/2026	30/09/2026	Informe						1							1
7	Resultados de la consulta para el cambio de modelo de elección de autoridades municipales	Resultados	Semestral	01/04/2026	30/09/2026	Proyecto de Dictamen o informe							1						1
8	Difusión de los resultados de la consulta.	Actividad	Semestral	01/04/2026	30/09/2026	Informe de difusión							1		1				2

Handwritten signatures and initials in blue ink.



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales
Unidad responsable IEPC:	231- Coordinación de Sistemas Normativos Pluriculturales
Tipo de gasto:	Proyecto especial
Programa presupuestario:	Atención a los Pueblos Originarios
Nombre del Proyecto:	406- Consulta para la implementación de acciones afirmativas para garantizar la participación de pueblos y comunidades indígenas y el pueblo fromexicano en el proceso electoral judicial local.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Presentación del Plan de trabajo para el proceso de consulta	Proyecto	Semestral	01/03/2026	30/04/2026	Plan de trabajo		1											1
3	Presentación de los Lineamientos para el proceso de consulta	Proyecto	Semestral	01/03/2026	30/04/2026	Lineamientos			1										1
4	Implementación del proceso consultivo a Pueblos y Comunidades Indígenas y Afromexicanas (asambleas previas, asambleas informativas y asambleas consultivas)	Actividad	Semestral	01/04/2026	30/06/2026	Informe de cada etapa			1	1	1								3
5	Elaboración del informe de resultados de la consulta.	Actividad	Trimestral	01/07/2026	30/09/2026	Proyecto de Informe de resultados								1					1
6	Gestión de la difusión de los resultados de la consulta	Gestión	Trimestral	01/07/2026	30/09/2026	Acuse de oficio o correo electrónico								1					1

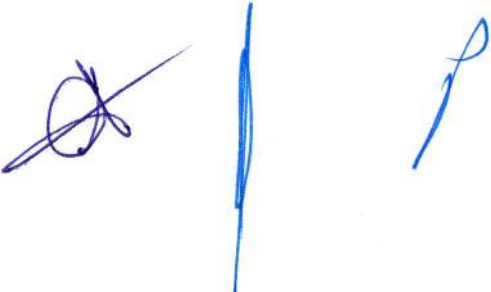
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos

[illegible]

10	Atender los requerimientos de solicitudes de información de la Coordinación de lo Contencioso Electoral del IEPC Guerrero.	Oficio	Anual	07/01/2026	31/12/2026	Oficio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Elaborar el informe anual de las actividades realizadas por la Comisión de Prerogativas y Partidos Políticos correspondiente al ejercicio 2026.	Informe	Anual	07/12/2026	31/12/2026	Informe de actividades	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
12	Presentar al Consejo General, un informe sobre las actividades, acciones y medidas implementadas en el Estado, para prevenir, atender, sancionar, reparar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género, realizadas por los partidos políticos, correspondiente al ejercicio 2025.	Informe	Trimestral	01/02/2026	28/02/2026	Informe	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13	Presentar al Consejo General, el informe relativo sobre el cumplimiento de la obligación de editar por lo menos una publicación trimestral de divulgación, y otra semestral de carácter teórico, realizado por los partidos políticos, correspondiente al ejercicio 2025.	Informe	Trimestral	01/02/2026	28/02/2026	Informe	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
14	Presentar al Consejo General, el Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2025 de los partidos políticos, remitido al Instituto Nacional Electoral en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el estado de Guerrero.	Informe	Trimestral	01/02/2026	28/02/2026	Informe	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
15	Presentar al Consejo General, el Programa Anual de Trabajo del ejercicio 2026 de los partidos políticos, remitido al Instituto Nacional Electoral en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el estado de Guerrero.	Informe	Trimestral	01/03/2026	31/03/2026	Informe	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
16	Solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la publicación de los documentos aprobados en las sesiones de la Comisión de Prerogativas y Partidos Políticos.	Oficio	Anual	07/01/2026	31/12/2026	Informe	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
17	Atender y tramitar las solicitudes de baja del Padrón de Personas Afiliadas a los Partidos Locales con registro local ante el Consejo General del IEPC Guerrero.	Oficio	Anual	07/01/2026	31/12/2026	Oficio	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
18	Presentar a la Comisión de Prerogativas y Partidos Políticos, las reformas por las que se presenta la normativa en materia de prerogativas y partidos políticos correspondiente a: 1. Modificación al Reglamento de para la organización de los Debates Públicos del Instituto Electoral y de Participación del Estado de Guerrero. 2. Anteproyecto de Lineamientos que deberá observar las ciudadanías interesadas en postularse como candidatas o candidatos independientes a cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027. 3. Anteproyecto de Lineamientos que deberán observar los partidos políticos que soliciten el registro de coaliciones y candidaturas comunes para las elecciones de Gubernatura, Diputaciones Locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos, en sus diversas modalidades durante el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027. 4. Anteproyecto de Lineamientos que deberán observar los partidos políticos que soliciten el registro de coaliciones y candidaturas comunes para las elecciones de Gubernatura, Diputaciones Locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos, en sus diversas modalidades durante el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027. 5. Proyecto de Lineamientos para el registro de candidaturas para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027. 6. Anteproyecto de modificación al Reglamento de para la organización de los Debates Públicos del Instituto Electoral y de Participación del Estado de Guerrero. 7. Anteproyecto de Lineamientos para la celebración de Foros de Debates durante las campañas electorales del Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027. 8. Anteproyecto de Lineamientos de Campañas Electorales en el Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027. 9. Anteproyecto de Lineamientos de campañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027. 10. Reforma al Reglamento para la fiscalización de los recursos de las organizaciones ciudadanas que pretendan obtener registro como partidos políticos locales. 11. Reforma a los Lineamientos para las visitas de verificación, en materia de fiscalización a las asambleas que celebren las organizaciones ciudadanas que pretenden obtener registro como partidos políticos locales.	Ante proyecto de Lineamientos Proyecto de reglamentos	Anual	01/05/2026	01/06/2026	Ante proyecto de Lineamientos Proyecto de reglamentos	0	0	0	0	2	0	9	0	0	0	0	0	11

19	Remitir los oficios de solicitud de contratación de personal para que ayuden a las Coordinaciones que integran esta Dirección Ejecutiva en las actividades siguientes: • La estructura de la Coordinación de Prerogativas y Partidos Políticos (personal eventual). • Revisión de la captación de apoyo de la ciudadanía a las y los aspirantes a candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 (4 auxiliares administrativos). • La generación de testigo de Radio y TV en los Centros de Verificación de Monitoreo del INE (Tlapa de Comonfort, Iguala de la Independencia, Chilpancingo, Acapulco de Juárez y Zihuatanejo de Azueta) (6 auxiliares especializados). • El registro de las candidaturas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, personal eventual (5 Analistas y 50 auxiliares administrativos). • Monitoreo de propaganda electoral en los Procesos Electorales 2026-2027 • La Disolución, Liquidación o Modificación del objeto social de las Asociaciones Civiles constituidas para obtención de Candidaturas Independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 (Analistas). • Registro de las candidaturas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027 (5 Analistas y 50 auxiliares administrativos).	Oficio	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Oficio remitido a la Dirección de Administración	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	1	7
20	Gestionar la adquisición de mobiliario, equipo de cómputo, dispositivos móviles, para el personal que se contrate y que ayuden a las Coordinaciones que integran esta Dirección Ejecutiva.	Oficio	Trimestral	31/08/2026	31/12/2026	Oficio remitido a la Dirección de Administración	0	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	0	1	7





Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos

5	Elaborar el proyecto de oficio dirigido a las representaciones de los partidos políticos con acreditación y registro ante el Consejo General del IEPC Guerrero, solicitando el programa anual de trabajo del ejercicio fiscal 2026, remitido al Instituto Nacional Electoral en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	01/02/2026	28/02/2026	Oficio/Correo mediante el cual se remite el proyecto de oficio a la DEPPP		7											7
6	Realizar las comunicaciones al Consejo General y áreas del IEPC Guerrero, sobre las sustituciones de representaciones de partidos políticos.	Proyecto de oficio	Anual	07/01/2026	31/12/2026	Oficio/correo informando sustituciones												1	1
7	Elaborar los proyectos de oficios de respuestas a los requerimientos del Instituto Nacional Electoral.	Proyecto de oficio	Anual	07/01/2026	31/12/2026	Oficio enviado por SIVOPLE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
8	Coadyuvar en la integración de la información y documentación solicitada por la UTTAI de este Instituto Electoral, para atender las solicitudes competentes al área, en materia de transparencia y acceso a la información.	Proyecto de oficio	Anual	07/01/2026	31/12/2026	Oficio/Correo mediante el cual se remite el proyecto de oficio a la DEPPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
9	Coadyuvar en la integración de la información y documentación solicitada por las autoridades jurisdiccionales, Fiscalía Especializada en Delitos Electorales, Dirección General y de Consultoría Jurídica Electoral, así como de la Coordinación de lo Contencioso Electoral.	Proyecto de oficio	Anual	07/01/2026	31/12/2026	Oficio/Correo mediante el cual se remite el proyecto de oficio a la DEPPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
10	Elaborar el proyecto de Aviso para la recepción de solicitudes de acreditación de los Partidos Políticos Nacionales para participar en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de Aviso	Mensual	01/05/2026	31/05/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Aviso					1								1
11	Elaborar el anteproyecto de Acuerdo relativo a la procedencia o, en su caso, improcedencia respecto de las solicitudes de acreditación de los partidos políticos nacionales para participar en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/07/2026	31/07/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto Acuerdo a la DEPPP							1						1
12	Solicitar a las representaciones de los partidos políticos con acreditación y registro ante el Consejo General del IEPC Guerrero, la actualización de los cargos directivos estatales y en su caso, distritales o municipales con que cuenten los partidos políticos en el estado de Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	01/02/2026	28/02/2026	Oficios		7											7
13	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la prueba o simulacro para el uso del Sistema de Registro de Candidaturas a utilizarse en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Anual	01/02/2026	30/09/2026	Oficio									1				1
14	Elaborar el proyecto de Aviso de los requisitos y plazos para la presentación de solicitudes de registro de coaliciones y candidaturas comunes, a los cargos de Gubernatura, Diputaciones Locales de Mayoría Relativa y Ayuntamientos.	Proyecto de aviso	Mensual	01/08/2026	31/08/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Aviso								1					1

15	Revisar que las solicitudes de registro de los convenios de coalición que presenten los partidos políticos para participar en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, cumplan con la normatividad aplicable y elaborar el anteproyecto de acuerdo correspondiente.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/08/2026	30/09/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto Acuerdo a la DEPPP										1			1
16	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el cual se calcula y propone el tope máximo de gastos de precampaña para las candidaturas a Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/10/2026	31/10/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto Acuerdo a la DEPPP											1		1
17	Elaborar el proyecto de Aviso por el que se da a conocer el plazo para el registro supletorio de representaciones de partidos políticos ante los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero.	Proyecto de aviso	Mensual	01/09/2026	31/10/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Aviso											1		1
18	Elaborar los proyectos de oficios para requerir a los partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo General que, dentro del plazo de 15 días previos a la instalación de los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero, registren de manera supletoria a sus representaciones propietarias y suplentes.	Proyectos de oficios	Mensual	01/10/2026	31/10/2026	Oficios											7		7
19	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se determina el número de Sindicaturas y Regidurías que integrarán los Ayuntamientos de los municipios del Estado de Guerrero, para el periodo constitucional comprendido del 30 de septiembre del 2027 al 29 de septiembre del 2030.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01/11/2026	30/11/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto Acuerdo a la DEPPP												1	1
20	Elaborar los proyectos de oficios para notificar a las Presidencias de los Consejos Distritales Electorales del IEPC Guerrero, las acreditaciones de las representaciones de los partidos políticos que de manera supletoria, se registraron ante el Consejo General.	Proyecto de oficios	Semestral	20/11/2026	30/11/2026	Oficio/correo mediante el cual se remiten los proyectos de oficio para notificar												28	28
21	Elaborar los proyectos de constancias de acreditación a las y los representantes de partidos políticos con acreditación ante el Consejo General del IEPC Guerrero, que así lo soliciten.	Proyectos de constancias	Anual	07/01/2026	31/12/2026	Constancias remitidas												7	7
22	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos de precampañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y precandidaturas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	07/01/2026	31/07/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP							1						1
23	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos de campañas electorales que deberán observar los partidos políticos, coaliciones, candidaturas comunes y candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	07/01/2026	31/07/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP							1						1

24	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos que deberá observar las ciudadanía interesada en postularse como candidatas o candidatos independientes a cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	07/01/2026	31/07/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP							1						1
25	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos que deberán observar los partidos políticos que soliciten el registro de coaliciones y candidaturas comunes para las elecciones de Gubernatura, Diputaciones Locales por el principio de mayoría relativa y Ayuntamientos, en sus diversas modalidades durante el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de Lineamiento	Semestral	07/01/2026	31/07/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP							1						1
26	Elaborar el proyecto de Lineamientos para el registro de candidaturas para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	07/07/2026	31/07/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP							1						1
27	Elaborar el anteproyecto de modificación al Reglamento de para la organización de los Debates Públicos del Instituto Electoral y de Participación del Estado de Guerrero.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	07/07/2026	31/07/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP							1						1
28	Elaborar el proyecto de Aviso relativo al plazo con que cuentan los partidos políticos para presentar las plataformas electorales para su registro ante el Consejo General.	Proyecto de aviso	Mensual	01/12/2026	31/12/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Aviso								1					1
29	Gestionar la contratación de personal eventual para la estructura de la Coodinación de Prerrogativas y Partidos Políticos (5 analistas y 3 auxiliares especializados)	Oficio	Mensual	07/01/2026	31/01/2026	Oficio remitido a la Dirección de Administración	1												1
30	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos para la celebración de Foros de Debates durante las campañas electorales del Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	01/02/2026	31/10/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP							1						1
31	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos para garantizar el cumplimiento del principio de paridad de género en las postulaciones y registro de las candidaturas en el Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	01/02/2026	31/10/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP							1						1
32	Elaborar el anteproyecto de Lineamientos de Campañas Electorales en el Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027.	Anteproyecto de Lineamiento	Semestral	01/02/2026	31/10/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Lineamientos a la DEPPP							1						1

33	Elaborar el anteproyecto de Reglas para la protección de niñas, niños y adolescentes en materia de propaganda y mensajes electorales para el Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027.	Anteproyecto de Reglas	Semestral	01/02/2026	31/10/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de las Reglas a la DEPPP								1					1
34	Elaborar el anteproyecto de Protocolo de atención, gestión y seguimiento de las solicitudes de medios de seguridad personal a las personas candidatas del Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027.	Anteproyecto de Protocolo	Semestral	01/02/2026	31/10/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de Protocolo a la DEPPP								1					1
35	Elaborar el anteproyecto de Metodología para el Monitoreo de Medios de Comunicación, así como los Catálogos de programas de radio y televisión, medios impresos, redes sociales, páginas de internet y portales que difundan noticias para el monitoreo de medios de comunicación para el Proceso Electoral del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027.	Anteproyecto de Metodología	Semestral	01/02/2026	31/10/2026	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de la Metodología a la DEPPP								1					1
36	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal eventual para la estructura de la Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos (1 analista).	Proyecto de oficio	Mensual	07/01/2026	31/01/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP	1												1

Handwritten blue ink signatures and marks, including a large vertical stroke, a circular scribble, and a diagonal line.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	501- Coordinación de las Actividades de Fortalecimiento del Sistema de Partidos

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de oficio para informar a la Unidad Tecnica de Fiscalizacion del INE el reporte mensual de sanciones pendientes de deducción de los partidos políticos ante este Instituto Electoral.	Proyecto de oficios	Anual	07/01/2026	18/12/2026	Oficios enviados al INE por medio del SIVOPLE INE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Elaborar el proyecto de oficio para informar a la Unidad Tecnica de Fiscalizacion del INE la ejecución de sanciones económicas de los partidos políticos ante este Instituto Electoral.	Proyecto de oficios	Anual	07/01/2026	18/12/2026	Oficios enviados al INE por medio del SIVOPLE INE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Elaborar el proyecto de informe relativo al recurso económico entregado al Consejo de Ciencia, Tecnología e Innovación del Estado de Guerrero, por concepto de multas impuestas por la autoridad electoral, descontadas de las Prerrogativas mensuales de los Partidos Políticos Nacionales con acreditación local y Locales con registro ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.	Proyecto de informes	Anual	07/01/2026	18/12/2026	Informes presentados a la DEPPP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Seguimiento a la implementación del Sistema informático para el registro y elaboración de informes sobre el origen y destino de los recursos de las Organizaciones Ciudadanas que pretenden obtener registro como Partido Político Local en el Estado de Guerrero.	Informes	Anual	07/01/2026	18/12/2026	Informes presentados a la DEPPP	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6
5	Elaborar el proyecto de Reforma al Reglamento para la fiscalización de los recursos de las organizaciones ciudadanas que pretendan obtener registro como partidos políticos locales.	Proyecto de Reglamento	Semestral	07/01/2026	31/05/2026	Proyecto de reglamento remitido a la DEPPP	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
6	Elaborar el proyecto de Reforma a los Lineamientos para las visitas de verificación, en materia de fiscalización a las asambleas que celebren las organizaciones ciudadanas que pretenden obtener registro como partidos políticos locales.	Proyecto de Reglamento	Semestral	07/01/2026	31/05/2026	Proyecto de reglamento remitido a la DEPPP	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	502- Financiamiento público para actividades ordinarias, específicas de partidos políticos en el año 2026.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el anteproyecto de acuerdo mediante el cual se aprueba la distribución del financiamiento público para actividades ordinarias y específicas de los partidos políticos con registro y acreditación ante el Consejo General del IEPC, correspondiente al año 2026.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	07-ene-26	31-ene-26	Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP	1												1
2	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se determinan los límites del financiamiento privado que podrán recibir los partidos políticos por sus militantes y simpatizantes durante el ejercicio fiscal 2026, así como el límite individual de las aportaciones de sus simpatizantes.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	07-ene-26	31-ene-26	Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP	1												1
3	Solicitar a la Dirección Ejecutiva de Administración, el pago de las ministraciones que por concepto de financiamiento público correspondan a los Partidos Políticos registrados y acreditados ante el Consejo General del IEPC Guerrero.	Oficio	Anual	07-ene-26	31-dic-26	Oficios de solicitud remitidos a la Dirección Ejecutiva de Administración	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar a la Junta Local Ejecutiva del Instituto Nacional Electoral en el Estado de Guerrero, el estadístico del padrón electoral en el estado, con corte al 31 de julio del 2026, para realizar el cálculo del financiamiento público para los partidos políticos registrados y acreditados ante el Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al ejercicio 2027.	Proyecto de oficio	mensual	01-ago-26	15-ago-26	Oficio de solicitud remitido a la Junta Local del INE en Guerrero								1					1

5	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se realiza el cálculo del financiamiento público para los partidos políticos registrados y acreditados ante el Consejo General del IEPC Guerrero, correspondiente al ejercicio fiscal 2027.	Anteproyecto de acuerdo	mensual	01-ago-26	30-sep-26	Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP										1				1
---	--	-------------------------	---------	-----------	-----------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	---

1

1

1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	503- Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos en proceso electoral de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
				Inicio	Termino		2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Recibir de la FACOM los reportes quincenales de Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondientes al inicio del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Reportes	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Correos de recepción de reportes de monitoreo suscritos por la FACOM									2	2	2	2	8
2	Elaborar los anteproyectos de informes relacionados con los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del inicio del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyectos de Informes	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Oficio/correo de los Anteproyectos de informes remitidos a la DEPPP									2	2	2	2	8
3	Solicitar a la FACOM la publicación y difusión de los informes de monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del inicio del Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAGRO-IEPCGRO.	Proyecto de oficio	Anual	01/09/2026	31/12/2026	Oficios de solicitud remitidos a la FACOM									2	2	2	2	8
4	Elaborar el anteproyecto de acuerdo por el que se aprueba la realización del monitoreo cuantitativo y cualitativo, conforme a la Metodología aprobada por el INE, y los catálogos de espacios noticiosos de los medios de comunicación electrónicos e impresos en el Estado de Guerrero, durante el periodo de precampañas y campañas en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de acuerdo	Mensual	01/09/2026	30/09/2026	Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP									1				1

8 1 4 0



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	504- Candidaturas Independientes Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Tota
1	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (4 auxiliares administrativos) para apoyar en las actividades de revisión de la captación de apoyo de la ciudadanía a las y los aspirantes a candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01-ago-26	30-ago-26	Oficio/correo de solicitud de gestión a la DEPPP								1					1
2	Elaborar el anteproyecto de acuerdo mediante el cual se emite la convocatoria y demás documentación dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Acuerdo	Mensual	01-jul-26	30-ago-26	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP								1					1
3	Solicitar el apoyo a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales, para la traducción en lenguas maternas, la convocatoria dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	11-sep-26	12-sep-26	Oficio de solicitud remitido a la Dirección Ejecutiva de Sistemas Normativos Pluriculturales									1				1
4	Solicitar a la Unidad Técnica de Comunicación Social del IEPC Guerrero, la difusión de la convocatoria dirigida a la ciudadanía que aspira participar a través de candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, en medios impresos y redes sociales del IEPC Guerrero.	Proyecto de oficio	Mensual	11-sep-26	12-sep-26	Oficio de solicitud remitido a la Unidad Técnica de Comunicación Social									1				1

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

5	Elaborar del proyecto de Aviso relativo a la fecha límite para que la ciudadanía interesada en participar a través de candidaturas independientes, presente ante el IEPC Guerrero, su manifestación de intención para los cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales de MR y Ayuntamientos.	Proyecto de Aviso	Mensual	11-sep-26	11-sep-26	Oficio/correo mediante el cual se remite el proyecto de aviso remitido a la DEPPP									1				1
6	Elaborar del proyecto de Aviso relativo al periodo de captación del apoyo de la ciudadanía para aspirantes a candidaturas independientes a los cargos de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos en el Proceso Electoral Ordinario 2026-2027.	Proyecto de Aviso	Mensual	11-sep-26	11-sep-26	Oficio/correo mediante el cual se remite el proyecto de aviso remitido a la DEPPP									1				1
7	Elaborar los anteproyectos de acuerdo para aprobar la procedencia o improcedencia de las manifestaciones de intención de aspirantes a candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Anteproyecto de Acuerdo	Trimestral	12-sep-26	15-dic-26	Oficio/correo mediante el cual se remite el Anteproyecto de acuerdo remitido a la DEPPP											1		1
8	Elaborar el proyecto de oficio para comunicar al Instituto Nacional Electoral a través de Unidad Técnica de Vinculación con los Organismos Públicos Electorales, las recepciones de manifestación de intención de aspirantes a candidaturas independientes en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Semestral	12-sep-26	31-dic-26	Oficio/correo mediante el cual se remite el proyecto a la DEPPP												1	1
9	Coadyuvar en la capacitación dirigida a la ciudadanía interesada en participar como aspirantes a candidatas o candidatos independientes referente al registro de auxiliares y manejo del portal web de la APP.	Capacitación	Semestral	12-sep-26	31-dic-26	Proyecto de informe de la capacitación presentado a la DEPPP												1	1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	211- Coordinación de Prerrogativas y Partidos Políticos
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	505- 'Monitoreo cualitativo y cuantitativo de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario 2026

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el anteproyecto de informe bimensual con los resultados del análisis del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondiente al periodo noviembre-diciembre del 2025.	Anteproyecto de Informe	Mensual	15/01/2026	28/02/2026	Anteproyecto de informe remitido a la DEPPP		1											1
2	Elaborar el anteproyecto de informe relativo al reporte Anual correspondiente al año 2025 del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos.	Anteproyecto de Informe	Mensual	15/01/2026	28/02/2026	Anteproyecto de informe remitido a la DEPPP		1											1
3	Elaborar los proyectos de anexos técnico y financiero al convenio de colaboración interinstitucional entre el IEPC y la FACOM, para la realización del Monitoreo cuantitativo y cualitativo de la información de medios impresos y electrónicos en periodo ordinario 2026	Proyectos de anexos	Mensual	07/01/2026	31/01/2026	Oficio/correo mediante el cual se remiten los proyectos a la Secretaría Ejecutiva del IEPC Guerrero	2												2
4	Recibir de la FACOM los reportes bimensuales de Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos correspondientes al periodo ordinario 2026.	Reportes	Anual	01/03/2026	31/08/2026	Correos de recepción de reportes de monitoreo suscritos por la FACOM			1		1		1						3
5	Elaborar los anteproyectos de informes relacionados con los resultados del Monitoreo cuantitativo y cualitativo en medios impresos y electrónicos del periodo ordinario 2026.	Anteproyectos de Informes	Anual	01/03/2026	31/08/2026	Oficio/correo de los Anteproyectos de informes remitidos a la DEPPP			1		1		1						3

6	Solicitar a la FACOM la publicación y difusión de los informes de monitoreo en la página web del Centro Estatal de Monitoreo UAGRO-IEPCGRO.	Proyecto de oficio	Anual	15/01/2026	31/08/2026	Oficios de solicitud remitidos a la FACOM	2		1		1		1						5
8	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (6 auxiliares especializados) para la generación de testigo de Radio y TV en los Centros de Verificación de Monitoreo del INE (Tlapa de Comonfort, Iguala de la Independencia, Chilpancingo, Acapulco de Juárez y Zihuatanejo de Azueta).	Proyecto de oficio	Mensual	01/07/2026	15/08/2026	Oficio de solicitud remitido a la DEPPP								1					1
9	Elaborar el proyecto de oficio para solicitar la adquisición de equipos de cómputo (laptops) para la generación de testigo de Radio y TV en los Centros de Verificación de Monitoreo del INE.	Proyecto de oficio	Mensual	01/07/2026	15/08/2026	Oficio de solicitud remitido a la DEPPP								1					1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	21. Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	Coodinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Proyectos especiales
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	Monitoreo de propaganda electoral en los Procesos Electorales Ordinarios de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027, del Poder Judicial del Estado de Guerrero 2026-2027.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (7 auxiliares Administrativos/Administrativas) para la realización del monitoreo de propaganda electoral en los Procesos Electorales 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/09/2026	15/09/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2	Realizar una capacitación en temas electorales e institucionales al personal contratado.	Curso	Mensual	01/10/2026	30/11/2026	Lista de asistencia del personal capacitado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
3	Realizar el monitoreo de propaganda electoral requerido por el INE.	Oficio	Mensual	01/11/2026	18/12/2026	Oficios de designación para realizar el monitoreo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	14
4	Recibir los reportes de las y los monitoristas de propaganda electoral requerido por el INE.	Reportes	Mensual	01/11/2026	18/12/2026	Reportes presentados por el personal monitorista	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	14
5	Elaborar el proyecto de informe relativo al monitoreo de propaganda electoral requerida por el INE.	Informe	Mensual	01/11/2026	18/12/2026	Correo remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	6
6	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la adquisición de mobiliario de oficina para el personal monitorista (7 escritorios y 7 sillas ejecutivas).	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	15/08/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
7	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la adquisición de equipo de cómputo para el personal monitorista (7 computadoras y 7 scanners).	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	15/08/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
8	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de dispositivos móviles para monitoreo de propaganda (7 dispositivos).	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	15/08/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

P
/



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	507- 'Monitoreo de propaganda electoral en el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura del Estado, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (7 auxiliares Administrativos/Administrativas) para la realización del monitoreo de propaganda electoral en los Procesos Electorales 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/09/2026	15/09/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
2	Realizar una capacitación en temas electorales e institucionales al personal contratado.	Curso	Mensual	01/10/2026	30/11/2026	Lista de asistencia del personal capacitado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
3	Realizar el monitoreo de propaganda electoral requerido por el INE.	Oficio	Mensual	01/11/2026	18/12/2026	Oficios de designación para realizar el monitoreo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	14
4	Recibir los reportes de las y los monitoristas de propaganda electoral requerido por el INE.	Reportes	Mensual	01/11/2026	18/12/2026	Reportes presentados por el personal monitorista	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	14
5	Elaborar el proyecto de informe relativo al monitoreo de propaganda electoral requerida por el INE.	Informe	Mensual	01/11/2026	18/12/2026	Correo remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	6
6	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la adquisición de mobiliario de oficina para el personal monitorista (7 escritorios y 7 sillas ejecutivas).	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	15/08/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
7	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la adquisición de equipo de cómputo para el personal monitorista (7 computadoras y 7 scanners).	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	15/08/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1





8	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de dispositivos móviles para monitoreo de propaganda (7 dispositivos).	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	15/08/2026	Proyecto de oficio remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
---	--	--------------------	---------	------------	------------	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

P /  



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	508- Disolución, Liquidación o Modificación del objeto social de las Asociaciones Civiles constituidas para obtención de Candidaturas Independientes correspondientes a los Procesos Electorales Locales en el Estado de Guerrero

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la contratación de personal (4 Analistas) para la realización de la Disolución, Liquidación o Modificación del objeto social de las Asociaciones Civiles constituidas para obtención de Candidaturas Independientes en el Proceso Electoral Ordianrio de Gubernatura, Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2026-2027.	Proyecto de oficio	Mensual	01/10/2026	15/10/2026	Correo remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
2	Realizar una capacitación en temas electorales e institucionales al personal contratado.	Curso	Mensual	01/12/2026	20/12/2026	Lista de asistencia del personal capacitado	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
3	Designar las Asociaciones Civiles que serán objeto de disolución , liquidación o modificación del objeto social por cada persona contratada como fiscalizadora.	Oficio	Mensual	01/12/2026	20/12/2026	Oficio presentados a cada persona designada como fiscalizadora	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
4	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la adquisición de mobiliario de oficina para el personal monitorista (4 escritorios y 4 sillas ejecutivas).	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	15/08/2026	correo remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
5	Elaborar el proyecto de oficio para gestionar la adquisición de equipo de cómputo para el personal monitorista (4 computadoras y 4 scanners).	Proyecto de oficio	Mensual	01/08/2026	15/08/2026	Correo remitido a la DEPPP	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1

Handwritten signatures and initials in blue ink.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	21- Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos
Unidad responsable IEPC:	212- Coordinación de Fiscalización a Organizaciones Ciudadanas
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Fortalecimiento del Sistema de Partidos
Nombre del Proyecto:	509- Liquidación de los partidos políticos locales que pierdan su registro ante el Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Guerrero.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas													
				Inicio	Termino		2026													
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total	
1	Elaborar el proyecto de Acuerdo, para la aprobación del Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial para el procedimiento de liquidación de los partidos políticos locales que no obtuvieron el porcentaje mínimo para conservar su registro dentro del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Programa Anual de Trabajo	Anual	03/01/2026	15/12/2026	Acuerdo aprobado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Generar las minutas de trabajo de las sesiones.	Minutas	Mensual	03/01/2026	15/12/2026	Minutas presentados a la Comisión Especial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Recibir los informes mensuales que presenten las personas interventoras respecto de los avances del procedimiento de liquidación y destino de los recursos de los partidos políticos estatales que pierdan su registro local.	Informes	Mensual	03/01/2026	15/12/2026	Informes mensuales recibidos	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
4	Rendir el informe de manera mensual a la Comisión Especial para el procedimiento de liquidación de los partidos políticos locales que no obtuvieron el porcentaje mínimo para conservar su registro dentro del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, el avance del procedimiento de liquidación y destino de los recursos de los partidos políticos estatales que perdieron su registro local.	Informes	Mensual	03/01/2026	15/12/2026	Informes presentados a la Comisión Especial	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Generar , Coordinar y Auxiliar a la Presidencia de la Comisión Especial para el procedimiento de liquidación de los partidos políticos locales que no obtuvieron el porcentaje mínimo para conservar su registro dentro del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, en la programación y desarrollo de las Sesiones Ordinarias de Trabajo.	Oficios	Mensual	03/01/2026	15/12/2026	Oficio de convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page.

6	Elaborar el anteproyecto del informe anual para su revision por parte de la presidencia de la Comisión Especial para el procedimiento de liquidación de los partidos políticos locales que no obtuvieron el porcentaje mínimo para conservar su registro dentro del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024.	Informe	Anual	01/12/2026	15/12/2026	Informe anual presentado a la Comisión Especial	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
7	Presentar a la Comisión Especial para el procedimiento de liquidación de los partidos políticos locales que no obtuvieron el porcentaje mínimo para conservar su registro dentro del Proceso Electoral Ordinario de Diputaciones Locales y Ayuntamientos 2023-2024, el informe de cierre del Proceso de Liquidación que cada interventor o interventora presente por otrora partido político local.	Informe	Mensual	01/12/2026	15/12/2026	Informe de cierre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4

The block contains several handwritten signatures in blue ink. There are three distinct signatures at the top right, and two more at the bottom right, one of which appears to be a crossed-out or corrected signature.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	12- Secretaria Ejecutiva
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar la organización de las sesiones ordinarias, y en su caso las extraordinarias del Consejo General.	Sesión	Mensual	01/01/2026	31/12//2026	Actas	2	2	2	2	2	2	2	2	4	3	3	3	29
2	Coordinar la organización de las sesiones ordinarias, y en su caso las extraordinarias de la Junta Estatal.	Sesión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Actas	1	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	16
3	Reuniones para dar seguimiento a las actividades del Programa Operativo Anual.	Sesión	Bimestral	01/01/2026	30/11/2026	Minuta de Trabajo	1		1		1		1		1		1		6
4	Expedir las certificaciones de los documentos que obren en los archivos del Instituto Electoral.	Solicitudes	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Oficios de entrega (acuse)	50	50	50	50	50	50	50	50	60	60	60	60	640
5	Presentación de los informes financieros semestral y el anual a la Junta Estatal, Comisión de Administración y Consejo General.	Informe	Semestral	01/01/2026	31/08/2026	Informe financiero			1					1					2
6	Convocar a las sesiones ordinarias, y en su caso extraordinarias del Comité Técnico del Archivo.	Sesión	Bimestral	01/02/2026	31/12/2026	Convocatoria		1		1		1		1		1		1	6
7	Presentar el Informe relativo a la recepción de la documentación en la Oficialía de Partes, así como la atención al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales. (SIVOPLE)	Oficios	anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe												1	1



**INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO**
Plan de Trabajo

2026

Sector:	12-Secretaria Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	121- Unidad Técnica de Oficialía Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Atención y práctica de diligencias de fe pública de actos y hechos de naturaleza electoral	Solicitudes atendidas	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expedientes	1	1	2	3	3	3	3	3	5	5	5	5	39
2	Atención de solicitudes de certificación de documentos relacionados con las atribuciones del Instituto Electoral y elaboración de proyectos de certificación	Proyecto de certificación	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Concentrado de certificaciones	50	50	50	50	50	50	50	50	60	60	60	60	640
3	Elaboración de informes relativos al ejercicio de la función de Oficialía Electoral que el titular de la Secretaria Ejecutiva debe rendir al Consejo General	Proyecto de informe	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Oficios de presentación de proyectos de informes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Elaboración de acuerdos de delegación de la función de Oficialía Electoral	Proyecto de acuerdo	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Oficio de presentación y acuerdo firmado	1												1
5	Seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen las personas servidoras públicas del instituto electoral investidos de fe pública delegada	Solicitud de informe	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Circular	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Seguimiento a la función de Oficialía Electoral que desempeñen las personas titulares de la secretarías técnicas de los Consejos Distritales Electorales	Solicitud de informe	Anual	01/12/2026	31/12/2026	Circular												1	1
7	Gestión de suscripción de Convenio de Apoyo y Colaboración entre el IEPC Guerrero y el Colegio de Notarios del Estado de Guerrero A.C.	Solicitud	Anual	01/06/2026	30/06/2025	Expediente de gestión						1							1



10	Notificar al personal del Servicio los oficios y circulares enviados por la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Oficio de notificación	Mensual	08/01/2026	19/12/2026	Acuse de oficios				1		1		1		1		1	5
11	Revisión de las metas a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Informe	Trimestral	08/01/2026	19/12/2026	Informes			1			1			1			1	4
12	Revisión de las competencias a los miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Oficio	Anual	08/01/2026	19/12/2026	Oficio y minuta.			1			1							1
13	Brindar asesorías a los Miembros del Servicio Profesional Electoral Nacional, en materia de servicio.	Formato de asesorías	Bimensual	08/01/2026	19/12/2026	Formato de asesorías			1			1			1			1	4
14	Atender requerimientos de la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Informe	Semestral	08/01/2026	19/12/2026	Informes				1					1				2
15	Coordinar las sesiones de la Comisión de Seguimiento al Servicio Profesional Electoral Nacional.	Minuta de sesiones	Mensual	08/01/2026	19/12/2026	Minutas de sesiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



9



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	123- Coordinación de lo Contencioso Electoral
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Realizar el trámite, sustanciación y elaboración del proyecto de resolución de las quejas o denuncias que se interpongan bajo el Procedimiento Ordinario Sancionador.	Procedimiento tramitado y sustanciado.	Anual	Enero	Diciembre	Expediente del procedimiento	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
2	Realizar el trámite, sustanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador.	Procedimiento tramitado y sustanciado.	Anual	Enero	Diciembre	Expediente del procedimiento	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	9
3	Realizar el trámite, sustanciación y remisión de expedientes a la autoridad jurisdiccional para su resolución, bajo el Procedimiento Especial Sancionador, en materia de Violencia Política contra las mujeres en Razón de Género.	Procedimiento tramitado y sustanciado.	Anual	Enero	Diciembre	Expediente del procedimiento	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	10
4	Realizar el Trámite de los medios de impugnación en contra de actos y resoluciones emitidos en materia de lo contencioso electoral.	Medio de impugnación tramitado	Anual	Enero	Diciembre	Expediente del medio de impugnación	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2
5	Proponer a la Comisión de Quejas y Denuncias proyectos de acuerdos respecto de la adopción de medidas cautelares y/o de protección dentro de los Procedimientos Especiales Sancionadores.	Proyecto de Acuerdo de Medida Cautelar y/o de Protección	Anual	Enero	Diciembre	Cuaderno Auxiliar	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	4
6	Realizar los informes relativos a las quejas y/o denuncias radicadas en la Coordinación de lo Contencioso electoral de la Secretaría Ejecutiva del IEPC Guerrero, bajo la modalidad de Procedimientos Ordinarios y Especiales Sancionadores.	Informe	Anual	Enero	Diciembre	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Auxiliar en las actividades de la Comisión de Quejas y Denuncias relativas a las sesiones ordinarias y extraordinarias que se lleven a cabo durante el presente ejercicio.	Sesiones	Anual	Enero	Diciembre	Expedientes/ Carpetas de sesiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

41



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

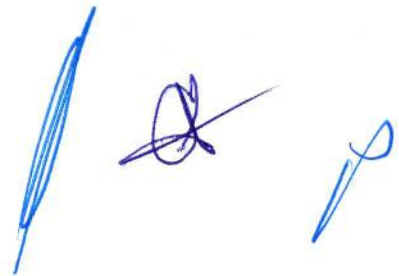
2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	124- Unidad Técnica de Archivos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la Legalidad Electoral
Nombre del Proyecto:	601- Certeza de los Actos del Consejo General del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar la organización de las sesiones ordinarias, y en su caso extraordinarias del Comité Técnico del Archivo.	Sesión	bimestral	01/02/2026	31/12/2026	Convocatoria ó minuta de trabajo		1		1		1		1		1		1	6
2	Elaborar el Acuerdo por el cual se aprueba el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2026.	Acuerdo	anual	01/01/2026	31/01/2026	Acuerdo	1												1
3	Elaborar el Informe sobre la designación y/o ratificación del personal responsable del archivo de trámite de cada área administrativa del IEPC.	Informe	anual	01/02/2026	28/02/2026	Informe		1											1
4	Elaborar Informe relativo a la capacitación en materia de archivo al personal responsable del archivo de trámite.	Circular	anual	01/06/2026	31/06/2026	Informe						1							1
5	Elaborar el Informe relativo a las solicitudes de consulta de la documentación resguardada en el archivo institucional, ubicado en la Colonia Industrial de esta Ciudad.	Solicitudes	anual	01/12/2026	31/12/2026	Informe												1	1
6	Elaborar el Informe relativo a las publicaciones de las infografías en materia de archivo en las redes sociales institucional.	Infografía	anual	01/12/2026	31/12/2026	Informe												1	1
7	Elaborar el Informe relativo a la recepción de la documentación en la Oficialía de Partes, así como la atención al Sistema de Vinculación con los Organismos Públicos Locales Electorales. (SIVOPLE)	Oficios	anual	01/12/2026	31/12/2026	Informe												1	1

Handwritten signature and date 4/1/2026

8	Elaborar el Informe anual relativo a las actividades del Comité Técnico del Archivo.	Informe	anual	01/12/2026	31/12/2026	Informe													1	1
---	--	---------	-------	------------	------------	---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---







INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	26- Dirección General Jurídica y de Consultoría
Unidad responsable IEPC:	26- Dirección General Jurídica y de Consultoría
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Garantía de la legalidad electoral
Nombre del Proyecto:	602-Defensa legal del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto de Acuerdo, para la aprobación del Programa Anual de Trabajo de la Comisión Especial Normativa Interna	Programa Anual de Trabajo	Manual	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Acuerdo Aprobado	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Coordinar las Sesiones Ordinarias de la Comisión Especial de Normativa Interna	Sesiones de la Comisión	Manual	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Convocatorias de sesiones	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
3	Tramitar los Medios de Impugnación que se presentan en contra de los actos del Consejo General y otros órganos del Instituto Electoral y de Participación Ciudadana.	Medios de Impugnación	Anual	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Expedientes	0	1	1	0	1	1	0	1	5	5	5	5	25
4	Atender y desahogar requerimientos de las autoridades jurisdiccionales o administrativas.	Requerimientos	Anual	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficio de desahogo del requerimiento.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
5	Atender actos, diligencias y procedimientos en defensa de los intereses del Instituto Electoral Local.	Diligencias	Anual	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficio (acuse de recibido)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
6	Brindar asesoría Jurídica a los Órganos del Instituto Electoral, a los actores políticos y a la ciudadanía de general (Asesorías o Consultas).	Consultas Jurídicas	Anual	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficio y/o correo electrónico.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Revisar y dictaminar la actualización de la Normativa Interna del Instituto Electoral, para un mejor cumplimiento de las actividades del Instituto.	Proyecto de Normativa Interna	Anual	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficio y/o correo electrónico.	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
8	Dar cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia-información a la Plataforma Nacional de Información.	Documentos	Anual	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Acuse	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
9	Tramitar y sustanciar los Procedimientos Laborales Sancionadores en materia de Hostigamiento y Acoso Sexual y Laboral, en contra de personas servidoras públicas del Instituto Electoral, pertenecientes al SPEN o a la Rama Administrativa.	Procedimientos Laborales Sancionador	Anual	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Expedientes	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
10	Apoyo de análisis jurídico a los convenios y contratos celebrados por el Instituto Electoral.	Documentos	Anual	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficio de remisión y/o correo electrónico.	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

4

11	Realizar notificaciones en apoyo y colaboración de las Autoridades Administrativas y Jurisdiccionales electorales.	Notificaciones	Anual	1 de enero 2026	31 de diciembre 2026	Oficio y/o correo electrónico mediante el cual se remiten las notificaciones.	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	3
----	--	----------------	-------	-----------------	----------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

4

1/2



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	26- Dirección General Jurídica y de Consultoría
Unidad responsable IEPC:	26- Dirección General Jurídica y de Consultoría
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Garantía de la legalidad electoral
Nombre del Proyecto:	603- Proyecto de edición del compendio para el Proceso Electoral Ordinario de Gubernatura, Diputación Locales y Ayuntamientos 2026-2027, así como del Proceso Electoral del Poder Judicial Local

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Generar el dummy (prototipo de proyecto) de la edición del Compendio Electoral	Anteproyecto de compendio	Menusal	septiembre	octubre	Formato de dummy o anteproyecto.										1			1
2	Presentar el anteproyecto del compendio electoral para revisión y validación en la Comisión Especial de Normativa Interna de este Instituto Electoral.	Proyecto de compendio	Menusal	septiembre	octubre	Oficio de notificación emitido por la CENI.										1			1
3	Solicitar la edición del compendio electoral, así como la adquisición de memorias USB (compendio electrónico)	Requisición para adquisición (impreso y USB)	Menusal	octubre	noviembre	Oficio de solicitud o requisición.											1		1
4	Recibir del proveedor la edición electrónica de los compendios.	Compendios recibidos	Menusal	octubre	noviembre	Constancia de recepción del Stock de compendios electorales (impresos y en USB).											1		1
5	Distribuir los compendios conforme a la lista de personas que autorice el Consejo General de este Instituto.	Compendios entregados	Menusal	noviembre	diciembre	Constancias de entrega de compendios electorales.												1	1



Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	11- Presidencia
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

[illegible]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar las Sesiones de trabajo de la Comisión de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación	Sesión de la Comisión	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria y Orden del Día	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Elaborar informes para su presentación en las Sesiones de trabajo de la Comisión de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación	Proyecto de informe	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Informe	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23
3	Seguimiento al informe presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, objetivos y metas alcanzadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio 2025.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	30/03/2026	Informe			1										1
4	Seguimiento al informe presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, acciones y medidas implementadas en el Estado, para prevenir, atender, sancionar, reparar y erradicar la Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género, correspondiente al ejercicio 2025.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	15/12/2026	Informe			1		1			1			1		4
5	Seguimiento al Programa Anual de Trabajo presentado por los Partidos Políticos acreditados ante el IEPC Guerrero, relativo a las actividades, objetivos y metas programadas en materia de capacitación, promoción y desarrollo político de las mujeres en el Estado de Guerrero, correspondiente al ejercicio 2026.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/04/2026	30/04/2026	Informe				1									1
6	Informe estadístico de las quejas y/o denuncias en materia de Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género presentadas ante el IEPC Guerrero.	Oficio de solicitud	Anual	01/03/2026	31/12/2025	Informe				1				1				1	3
7	Solicitar a la Dirección General de Informática y Sistemas del IEPC Guerrero, la actualización del Micrositio de los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres Guerrerenses.	Oficio de solicitud	Anual	01/02/2026	15/12/2026	Oficio de solicitud			1		1			1			1		4

8	Seguimiento al Programa Operativo de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) 2024-2027.	Informe	Trimestral	01/01/2026	30/10/2026	Informe	1			1			1			1			4
9	Seguimiento a la colaboración con Instituciones y Organizaciones Civiles para la implementación conjunta de acciones para transversalizar la perspectiva de género, el enfoque interseccional, de derechos humanos, inclusión y no discriminación.	Oficio de solicitud	Trimestral	01/03/2026	31/09/2026	Oficio de solicitud			1							1	1		3
10	Realizar la difusión de la normativa en materia de prevención de la violencia, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual para el personal del IEPC Guerrero	Oficio	Anual	01/05/2026	30/11/2026	Difusión realizada			1			1				1			3
11	Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de igualdad de género, inclusión, no discriminación y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Oficio	Anual	15/01/2026	31/12/2026	Difusión realizada	1	1	2	1	1	1	1	1	1	2	2	1	15
12	Seguimiento a las actividades del Observatorio de Participación Política de las Mujeres Guerrerenses.	Informe de actividades	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Informe		1			1				1			1	4
13	Seguimiento al Repositorio Nacional de Sentencias y Resoluciones de las Salas del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, Tribunales Electorales Locales en materia de VPMRG.	Informe de actividades	Anual	01/03/2026	15/12/2026	Informe			1			1			1			1	4

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	112- Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar y remitir el Informe Anual de solicitudes de información al ITAIGRO	Oficio de remisión	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Informe presentado ante el Comité	1												1
2	Recabar y publicar en la página Institucional el Índice de los Expedientes considerados como reservados de las diferentes áreas del IEPC, previa aprobación del Comité de Transparencia.	Índice de expedientes	Semestral	01/01/2026	31/08/2026	Informe presentado ante el Comité		1						1					2
3	Coordinar eventos de capacitación con autoridades garantes, dirigida a los servidores públicos de este organismo electoral en materia de transparencia, acceso a la información y/o protección de datos personales.	Curso/capacitación	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Constancia/Lista de asistencia			1			1				1			3
4	Realizar, gestionar y coordinar la actualización de las obligaciones de transparencia de conformidad con la Ley 207.	Oficio de gestión	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité		1			1			1			1		4
5	Realizar la revisión interna del cumplimiento de las obligaciones de transparencia comunes.	Formato de revisión	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité		1			1			1			1		4
6	Dar atención y seguimiento a las solicitudes de acceso a la información recibidas, a través de la emisión de informes que serán presentados de manera mensual ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Elaborar el Informe semestral de las solicitudes de información atendidas y presentarlo ante el Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	Semestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité	1						1						2

8	Gestionar el diseño y publicación de infografías y/o trípticos en materia de transparencia y acceso a la información, para promover la transparencia al interior y exterior.	Correo / solicitud	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Correo/solicitud de infografía y/o tríptico	2				1				1				4
9	Coordinar evento interinstitucional, alusivo a la transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.	Evento	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Invitación, fotografía y/o informe presentado									1				1
10	Seguimiento a las sesiones de trabajo del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Instituto Electoral.	Sesiones	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Convocatoria, orden del día	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
11	Actualización de la información contenida en el apartado de Transparencia, alojado en el Portal Oficial del Instituto Electoral, así como de su identidad gráfica.	Informe	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe presentado ante el Comité				1			1			1			3

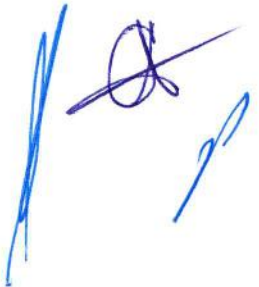




Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	113- Unidad Técnica de Comunicación Social
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	701- Representación y Gobierno del Instituto

[illegible]

14	Atención a medios de comunicación para el inicio de los Procesos Electorales (rueda de prensa)	Asistencia de Medios	Anual	Septiembre	Diciembre	Fotografía	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
15	Monitoreo de encuesta	Informes	Anual	Septiembre	Diciembre	Fotografía	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	4	2	14
16	Diseño del calendario electoral	Diseño	Anual	1 de agosto	31 de agosto	Facebook	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
17	Diseño de imagen de logotipo de los procesos electorales	Diseño	Anual	Febrero	Junio	Facebook	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
18	Campaña de concientización al voto de la ciudadanía	Campaña realizada	Anual	Septiembre	Diciembre	Publicaciones en Facebook	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	4
19	Campaña de difusión para el Voto de residentes en el extranjero	Campaña realizada	Anual	Septiembre	Diciembre	Publicaciones en Facebook	0	0	0	0	0	0	0	0	2			2	4





INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaborar el proyecto y sus modificaciones del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para presentarlo al Comité de Adquisiciones. Arrendamientos y Servicios.	Programa	Anual	01/01/2025	31/07/2025	Programa	1			1			1						3
2	Llevar a cabo los procedimientos para la adquisición de bienes y contratación de servicios para el organismo electoral.	Procedimiento	Mensual	01/01/2025	31/09/2025	Procedimiento	4			1	1				1				7
3	Proponer la realización de sesiones a la Comisión de Administración	Convocatoria	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
4	Proponer la realización de sesiones al Comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios	Convocatoria	Mensual	01/01/2025	31/12/2025	Convocatoria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Elaborar los proyectos de bases para los procedimientos de Licitación Pública e invitación restringida y someterlos a consideración del Comité de Adquisiciones. Arrendamientos y Servicios	Bases	Mensual	01/01/2025	31/05/2025	Bases del procedimiento	2	2	2		1								7
6	Coordinar y revisar la integración del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2025.	Propuesta de Presupuesto	Anual	01/01/2025	31/01/2025	Propuesta de Presupuesto	1												1
7	Coordinar y revisar la integración del Presupuesto Base para el anteproyecto del presupuesto y programa operativo anual para el ejercicio fiscal 2026.	Propuesta de Anteproyecto	Anual	01/05/2025	31/06/2025	Propuesta de Anteproyecto						1							1
8	Presentar las propuestas de las modificaciones del presupuesto y Programa Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2025.	Propuesta de Presupuesto	Anual	01/03/2025	31/06/2025	Propuesta de Presupuesto			1			1							2
9	Presentar ante la Secretaría Ejecutiva del Instituto los informes financieros semestral y anual.	Informe financiero	Semestral	01/03/2025	31/08/2025	Informe financiero			1					1					2
10	Presentar los informes financieros semestral y la cuenta pública anual a la Auditoría Superior del Estado.	Acuse de aceptación de la ASE	Semestral	01/04/2025	31/08/2025	Acuse de aceptación de la ASE				1				1					2

Handwritten signatures and initials in blue ink.



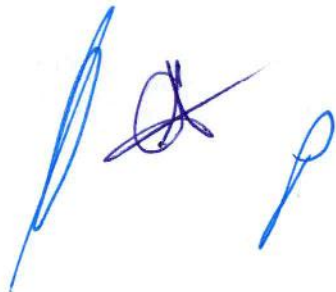
INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	251- Coordinación de Contabilidad y Finanzas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las obligaciones de contabilidad gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Elaboración, captura y revisión de los registros contables para generar y conformar la contabilidad del Instituto.	Registro	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Polizas Contables	250	200	250	200	250	200	250	250	250	200	350	350	3000
2	Generación de Estados Financieros Basicos mensuales	Estados Financieros	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Sistema de Contabilidad Gubernamental Opergob	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
3	Efectuar el entero de las retenciones por concepto de salarios, honorarios asimilados, servicios profesionales y arrendamientos. De igual manera el pago del impuesto por remuneraciones.	Declaración	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Acuses de Declaraciones Presentadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4	Elaboracion y envío de las declaraciones mensuales informativas de Proveedores	Declaración Informativa	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Acuses de Declaraciones Presentadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Participar en los cursos de capacitación del personal del área contable con relación a las modificaciones que sufran las Leyes en la materia, de igual manera las actualizaciones que realice tanto el Conac como la empresa Opergob del sistema contable establecido.	Capacitación	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Constancia de Asistencia		1		1						1			3
6	Atender de manera oportuna los requerimientos emitidos tanto de la Secretaría de Finanzas como de la ASE, con motivo de las observaciones realizadas a los informes semestrales y anuales .	Requerimiento	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Oficios/Solicitudes de Auditoria		2											2
7	Atender las evaluaciones de armonizacion en la plataforma de Seguimiento de Evaluacion de Armonización Contable (SEVAC)	Evaluación	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Resultados de Evaluación realizado por la ASFL		1		1			1			1			4

8	Dispersión de recursos económicos para la instalación de los 28 consejos distritales electorales	Gasto de instalación	Anual	24/11/2026	30/11/2026	Pago entregado/pago solicitado*100											1		1
9	Dispersión de recursos económicos para el cumplimiento de las actividades de los 28 consejos distritales electorales	Fondo Revolvente	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Fondo revolvente entregado/fondo revolvente solicitado*100											1	1	2
10	Pago de arrendamiento de los inmuebles habilitados como oficina para los 28 consejos distritales electorales (PEO)	Arrendamiento de inmuebles	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Arrendamientos pagados/arrendamientos solicitados*100											1	1	2
11	Pago de arrendamiento de los inmuebles habilitados como oficina para los 28 consejos distritales electorales (PEPJ)	Arrendamiento de inmuebles	Mensual	01/11/2026	31/12/2026	Arrendamientos pagados/arrendamientos solicitados*100											1	1	2





INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	253- Coordinación de Recursos Humanos
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las Obligaciones de Contabilidad Gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Actualizar el tabulador de remuneraciones mensuales del personal del Instituto Electoral para el Ejercicio Fiscal 2026.	Tabulador	Anual	01/01/2026	31/01/2026	Tabulador de remuneraciones mensuales para el ejercicio fiscal 2026.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
2	Elaborar y mantener actualizada la plantilla de personal del Instituto Electoral.	Plantilla	Quincenal	01/01/2026	31/12/2026	Plantilla de Personal	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
3	Elaborar la nómina y gestionar el pago de los sueldos y demás prestaciones que correspondan al personal del IEPC Guerrero.	Nómina	Quincenal	01/01/2026	31/12/2026	Nómina Autorizada, Acuse de envío de la nómina autorizada a la CFF	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
4	Tramitar el pago de cuotas a la Institución de seguridad social que corresponda.	Documento	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente IMSS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
5	Elaborar nombramientos al personal del IEPC Guerrero.	Documento	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de recibido del nombramiento	129	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	129
6	Elaborar credenciales oficiales al personal del IEPC Guerrero.	Documento	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de recibido de la credencial	173	0	1	2	0	1	0	0	0	0	0	0	177
7	Coadyuvar en la elaboración del anteproyecto de presupuesto de egresos anual del IEPC Guerrero, para el ejercicio 2026.	Documento	Anual	01/06/2026	30/09/2026	Acuse de envío de anteproyecto a la DEA	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
8	Actualizar las Fracciones IIA, IIB, VII, VIIIA, VIIIB, XA, XB, XI, XIV, XVIA, XVIB y XVII del artículo 81 de la Ley 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero en la plataforma de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.	Documento	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de actualización de la información.	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	254- Coordinación de Planeación Programación y Presupuestación
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo institucional
Nombre del Proyecto:	702- Cumplimientos de las obligaciones de contabilidad gubernamental

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Integrar la información de evaluación al desempeño para la presentación de la Cuenta Pública del ejercicio fiscal 2024 a la ASE.	Formatos	anual	01/02/2026	30/04/2026	oficio de remisión a la DEA				1									1
2	Integrar la información de evaluación al desempeño para la presentación del Informe Financiero Semestral del ejercicio fiscal 2026 a la ASE.	Formatos	semestral	01/07/2026	30/09/2026	oficio de remisión a la DEA								1					1
3	Integrar los Informes de seguimiento físico-financiero del POA y proyectos especiales del ejercicio fiscal 2026.	presentación digital	trimestral	01/01/2026	31/12/2026	oficio de remisión a la DEA				1			1			1			3
4	Realizar el Curso - Taller sobre la Integración del anteproyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2026.	Curso	anual	01/05/2026	30/07/2026	lista de asistencia/constancias							1						1
5	Integrar el ante proyecto de presupuesto y el Programa Operativo Anual para al ejercicio fiscal 2026.	POA	anual	01/06/2026	31/08/2026	Acuerdo del CG	1												1
6	Integrar el Programa Anual de Comisiones (PAT), del ejercicio fiscal 2026.	PAT	anual	01/01/2026	28/02/2026	Acuerdo del CG	1												1

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	703- Insumos para el quehacer Institucional.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Levantamiento de inventario físico del almacén de materiales y bienes de consumo.	Inventario	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reporte de inventario físico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
2	Levantamiento de inventario fisico del almacen de bienes patrimoniales	Inventario	Semestral	01/01/2026	31/12/2026	Reporte de inventario físico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
3	Levantamiento de inventario fisico del parque vehicular	Inventario	Semestral	01/01/2026	31/12/2026	Reporte de inventario fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
4	Actualización de resguardos por bienes muebles y equipo informatico, asignados.	Formato de resguardo	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Resguardos de bienes muebles y equipo informatico.	2	3	3	2	1	1	3	2	3	3	1	1	25
5	Actualización de resguardos del parque vehicular, asignado al personal.	Formato de resguardo	Semestral	01/01/2026	31/12/2026	Resguardos del parque vehicular.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
6	Registrar las notas de salidad de almacen mensualmente en el Sistema de Inventarios	Notas de salida	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reportes de saldos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
7	Atender las solicitudes de requerimiento de insumos de la diferentes areas del IEPC	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Solicitudes	3	5	7	3	3	2	2	4	5	10	11	5	60
8	Proponer a la Direccion Ejecutiva de Administracion los requerimientos de materiales y utiles de oficina, material de limpieza y materiales y utiles de impresión de acuerdo a los requerimientos de	Presupuesto	trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Reportes presupuestales y contables	0	0	1	0	0	1	0	2	1	2	3	1	11
9	Realizar los Contratos de insumos del IEPC	Contrato	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Contrato	0	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	17
10	Intregar los expedientes de las Adjudicaciones aprobadas por el Comité de Adquisiciones.	Expedientes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Concentrado de Expedientes	0	2	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	17
11	Gestionar las solicitudes de pago de insumos, ante la Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reportes de oficio de solicitudes de pago	3	5	7	8	8	7	7	7	7	10	10		86

12	Coadyuvar en la elaboración de los Informes Financieros Semestrales y Cuenta Pública.	Formato	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Acuse de envío de Informe Semestral y Cuenta Pública	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2
13	Revisar solicitudes de integración de padron de proveedores	Expedientes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente de proveedores	5	3	0	0	0	3	2	0	0	0	0	0	13
14	Integra y actualizar el Padron de proveedores y prestadores de servicios.	Padron	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Padron de proveedores	5	3	0	0	0	3	2	0	1	0	0	1	15

10

9



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO Plan de Trabajo

2026

Sector:	23- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	252- Coordinación de Recursos Materiales
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	704- Servicios Generales para el Instituto

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Atender las solicitudes de los requerimiento de servicios generales de la diferentes areas del IEPC	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Solicitudes	1	2	2	3	2	2	1	1	1	3	3	3	24
2	Realizar las adquisiciones de conformidad con el programa anual de Adquisiciones autorizado por el comité de Adquisiciones, arrendamientos y servicios.	PAA	trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Reportes presupuestales y contables	0	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	1	7
3	Realizar los Contratos de servicios generales del IEPC	Contrato	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Contrato	0	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	1	7
4	Intregar los expedientes de las Adjudicaciones aprobadas por el Comité de Adquisiciones, en cumplimiento al Reglamento de Adquisiciones del IEPC de servicios	Expedientes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Concentrado de Expedientes	0	2	0	3	0	0	1	0	0	0	0	1	7
5	Gestionar las solicitudes de pago de servicios, ante la Coordinación de Contabilidad y Finanzas	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Reportes de oficio de solicitudes de pago	2	15	10	10	10	10	10	10	10	15	15	10	127
6	Realizar el mantenimiento del parque vehicular	Solicitudes	Mensual	01/01/2026	31/12/2026	Solcitudes	0	3	0	3	2	0	5	8	0	2	0	10	33
7	Realizar la gestion del pago de tenencia y emplacamiento del parque vehicular	Solicitud	Mensual	01/01/2026	31/02/2026	Solicitud	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
8	Contratar el seguro del parque vehicular	Solicitud	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Solicitud		0	0	0	1	0		0	0	0	0	0	1

Handwritten signature and initials in blue ink.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	27- Dirección General de Informática y Sistemas
Unidad responsable IEPC:	27- Dirección General de Informática y Sistemas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	705- Modernización y administración de tecnologías de la Información y Comunicaciones.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo, periféricos e infraestructura de comunicaciones	Informe	Anual	01/06/2025	30/09/2025	Informe									1				1
2	Realizar el diagnóstico de operatividad de los equipos de cómputo, periféricos y comunicaciones	Informe	Anual	01/06/2025	30/09/2025	Informe									1				1
3	Otorgar soporte técnico a equipos de cómputo y red de las áreas administrativas que lo soliciten.	Solicitudes de atención	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Base de registro de Solicitudes	85%	85%	90%	90%	90%	90%	80%	80%	90%	90%	90%	90%	90%
4	Diseño, modificación, carga y publicación de información institucional en la página web y sitios complementarios solicitada por las áreas administrativas.	Solicitud de publicación y/o actualización de información	Trimestral	01/01/2025	31/12/2025	Oficios y/o Correos electrónicos de notificación a las áreas	80%	80%	90%	90%	90%	90%	85%	85%	90%	90%	90%	90%	90%
5	Celebración de Sesiones ordinarias del Comisión Especial de Seguimiento al Desarrollo de Sistemas Informáticos Institucionales.	Minutas de trabajo	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Minutas de trabajo firmadas por los integrantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	Desarrollo de sistemas informáticos institucionales	Solicitud de desarrollo de Sistema Informático	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Oficio de entrega de sistema						1	1	1	1	1	1	1	7
7	Actualización de sistemas informáticos institucionales	Solicitud de actualización de Sistema Informático.	Anual	01/01/2025	31/12/2025	Oficio de notificación a las áreas de las actualizaciones de sistemas informáticos institucionales						1	1	1	1	1	1	1	7

Handwritten signature and initials in blue ink.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	12- Secretaría Ejecutiva
Unidad responsable IEPC:	122- Unidad Técnica de Enlace con el Servicio Profesional Electoral Nacional
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	706- Concurso Público del SPEN

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Coordinar la difusión de la Convocatoria Pública para ocupar las plazas del SPEN.	Evidencias de publicación en medios digitales o impresos	Trimestral	7/1/2026	30/4/2026	Evidencias de publicación en medios digitales o impresos				1									1
2	Dar seguimiento a las etapas de la Convocatoria Pública.	Informe	Trimestral	7/1/2026	15/12/2026	Informe					1			1			1		3
3	Dar seguimiento a las publicaciones en redes sociales, página del Instituto u otro medio de comunicación de las actividades del Concurso Público, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Informe	Trimestral	1/2/2026	15/12/2026	Informe					1			1			1		3
4	Realizar el cotejo documental del Concurso Público, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Oficio mediante el cual se remite a la DESPEN los documentos del cotejo	Anual	1/5/2026	31/8/2026	Oficio								1					1
5	Coordinar las entrevistas del Concurso Público 2026, de ingreso para ocupar plazas vacantes en cargos y puestos del Servicio Profesional Electoral Nacional del sistema de los Organismos Públicos Locales Electorales.	Informe	Anual	1/8/2026	31/10/2026	Informe										1			1
6	Realizar la incorporación de plazas al Servicio Profesional Electoral Nacional del IEPC Guerrero.	Acuerdo	Anual	1/11/2026	15/12/2026	Acuerdo												1	1

[Handwritten signatures and marks]



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	25- Dirección Ejecutiva de Administración
Unidad responsable IEPC:	253- Coordinación de Recursos Humanos
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Desarrollo Institucional
Nombre del Proyecto:	707- Plan de Formación del personal del IEPCGRO

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Gestión para la evaluacion, formación y profesionalización.	Solicitud de contratación	Anual	01/02/2026	31/03/2026	Contrato de servicio			1										1
1	Definicion de las necesidades formativas del personal	Plan de formación	Anual	01/04/2026	31/05/2026	Acuerdo					1								1
2	Evaluacion del desempeño del personal	Plan de formación	Mensual	01/06/2026	31/07/2026	Plan de formación							1						1
3	Definicion de políticas de formación	Informe	Mensual	01/08/2026	31/08/2026	Informe								1					1
4	Gestión para la capacitación por unidades administrativas	Solicitud de contratación	Mensual	01/09/2026	31/09/2026	Contrato de servicio									1				1
5	Capacitación por unidades administrativas	Programa de Capacitación	Mensual	01/09/2026	31/12/2026	Programa de capacitación									1	1	1	1	4

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom right of the page.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11.1 Órgano Interno de Control
Unidad responsable IEPC:	11.1.1 Unidad Técnica de Auditoría
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Nombre del Proyecto:	801.- Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas y de transparencia.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Capacitación a los integrantes de la Unidad Técnica de Auditoría Interna.	Curso	Anual	01/02/2026	30/11/2026	Constancia											1		1
2	Elaborar el proyecto de Informes de Resultados correspondiente.	Informe	Semestral	01/09/2026	31/12/2026	Informe												1	1
3	Revisar la cuenta pública correspondiente al ejercicio fiscal 2025 que el IEPC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Pliego	Semestral	01/04/2026	30/04/2026	Expediente				1									1
4	Revisar el informe correspondiente al primer semestre del ejercicio fiscal 2026 que el IEPC Guerrero presenta a la Auditoría Superior del Estado.	Pliego	Semestral	01/08/2026	31/08/2026	Expediente							1						1
5	Fiscalizar los ingresos y egresos correspondientes al ejercicio fiscal 2024.	Actas	Semestral	01/02/2026	31/12/2026	Expediente							1						1

Handwritten signature and initials in blue ink.



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11.1 Órgano Interno de Control
Unidad responsable IEPC:	11.1.2 Unidad Técnica de Investigación y Responsabilidades Administrativas
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Nombre del Proyecto:	801.- Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas y de transparencia.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2024												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Difusión de las obligaciones administrativas a las que se encuentran sujetas las personas servidoras públicas.	Campaña de difusión	Anual	01/03/2026	31/12/2026	Carteles, trípticos o medios electrónicos					1								1
2	Capacitación a los integrantes de la Unidad Técnica Substanciadora y de Responsabilidades Administrativas.	Curso	Anual	01/02/2026	30/11/2026	Constancia											1		1
3	Sustanciar y resolver los procedimientos de responsabilidades administrativas instaurados en contra de las personas servidoras públicas del IEPC Guerrero.	Procedimiento	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente											1		1
4	Recibir y resguardar las declaraciones de situación patrimonial, de interés y fiscal de las personas servidoras públicas del Instituto Electoral.	Declaraciones	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Archivo digital					180								180
5	Participar en los actos de entrega recepción de las personas servidoras públicas	Actos de entrega	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente											1		1



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11.1 Órgano Interno de Control
Unidad responsable IEPC:	11.1.3 Unidad Técnica de Verificación del cumplimiento de obligaciones de transparencia.
Tipo de gasto:	Presupuesto Base
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Nombre del Proyecto:	801.- Contribuir al uso eficiente de los recursos públicos y cumplimiento de las responsabilidades administrativas y de transparencia.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2025												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Capacitación y difusión al personal del IEPC en materia de transparencia.	capacitación	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Lista de asistencia/medio digital			1					1					2
2	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Verificación.	curso	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Constancia											1		1
3	Realizar verificaciones para conocer el cumplimiento de las obligaciones de transparencia.	Digital	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Plataforma					1			1			1		3
4	Presentar resultados finales de las verificaciones de cumplimiento en materia de transparencia.	Informe	Trimestral	01/01/2026	31/12/2026	Informe					1			1			1		3
5	Atender y desahogar las denuncias presentadas por incumplimiento a las solicitudes de información pública.	Expediente	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente												1	1
6	Desahogar y Resolver los medios de impugnación derivados del incumplimiento del ente obligado IEPC Guerrero.	Expediente	Anual	01/01/2026	31/12/2026	Expediente												1	1
7	Elaborar el informe anual de cumplimiento de actividades.	Informe	Anual	01/12/2025	31/12/2024	Informe			1										1

Handwritten signature and date: 4/1/2026



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11.1 Órgano Interno de Control
Unidad responsable IEPC:	11.1 Órgano Interno de Control
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Transparencia y rendición de cuentas
Nombre del Proyecto:	802- Foro Nacional "Desafíos para los OPLEs en la elección concurrente de los Poderes Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Ayuntamientos"

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas											
							2025											
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1	Elaboración de invitaciones para los 32 OPLEs de la República Mexicana.	Foro	Anual	01/02/2026	01/03/2026	Medios digitales			1									1
2	Registro de asistencias al Foro Nacional	Foro	Anual	01/02/2026	01/03/2026	Lista de asistencia			1									1
3	Conferencias y talleres que se impartirán en el Foro Nacional "Desafíos para los OPLEs en la elección concurrente de los Poderes Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Ayuntamientos".	Foro	Anual	01/02/2026	01/03/2026	Constancia			1									1

4



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE GUERRERO

Plan de Trabajo

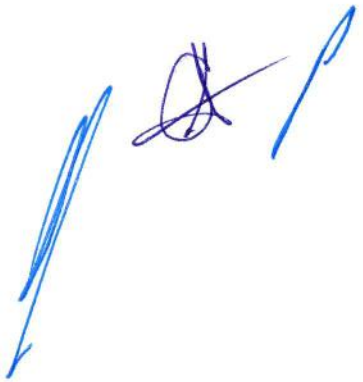
2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Igualdad y No Discriminación
Nombre del Proyecto:	901- Fortalecimiento de la Participación Política de las Mujeres, la Igualdad Sustantiva, Inclusión y No Discriminación

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Conmemoración del Día Internacional de las Mujeres	Conversatorio	Trimestral	01/03/2026	31/03/2026	Informe			1										1
2	Conmemoración del Día Internacional de la población LGBTIQ+	Conferencia	Trimestral	01/06/2026	30/06/2026	Informe						1							1
3	Conmemoración del Día Internacional de las mujeres afrodescendientes	Conferencia	Anual	01/08/2026	30/08/2026	Informe								1					1
4	Conmemoración del Día Internacional de las mujeres indígenas	Conferencia	Anual	01/09/2026	30/09/2026	Informe									1				1
5	Conmemoración del Voto de las Mujeres en México	Conferencia	Anual	01/10/2026	31/10/2026	Informe										1			1
6	Conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres y los 16 días de activismo contra la violencia de género.	Evento	Anual	01/11/2026	15/12/2026	Informe											2		2
7	Conmemoración del Día Internacional de los Derechos Humanos	Conferencia	Anual	01/12/2026	30/12/2026	Informe												1	1
8	Prevención de la violencia, hostigamiento y/o acoso laboral y sexual al interior del IEPC Guerrero	Curso	Semestral	15/05/2026	30/08/2026	Informe					1			1			1		3

4/10/26

9	Atender las solicitudes de colaboración de instituciones y organizaciones de la sociedad civil para la implementación conjunta de actividades para el fortalecimiento de los Derechos Humanos de las Mujeres, perspectiva de género e interseccional, enfoque intercultural y prevención de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Solicitud de colaboración	Anual	01/03/2026	30/10/2026	Informe			1			1				1			3
---	--	---------------------------	-------	------------	------------	---------	--	--	---	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---





INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Igualdad y No Discriminación
Nombre del Proyecto:	902- Programa de Fortalecimiento 2026 de la Red de Mujeres Electas en el Proceso Electoral Ordinario y los Procesos Electivos por Sistemas Normativos Propios (usos y costumbres) 2024-2027.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
2	Realizar capacitaciones en materia de derechos humanos, particularmente en la vertiente de derechos políticos y electorales de las mujeres, así como para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia política contra las mujeres en razón de género (VPMRG) en el ejercicio del cargo.	Capacitaciones	Mensual	01/01/2026	30/12/2026	Constancias de asistencia	1	1		1	1	1	1	1				1	9
3	Elaborar contenidos e impresión de material informativo para la promoción de los Derechos Políticos y Electorales de las Mujeres, prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia política contra las mujeres en razón de género.	Material impreso	Anual	01/09/2026	30/11/2026	Solicitud de gestión									1				1
4	Presentar a la Comisión de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación el informe de las capacitaciones realizadas.	Informe	Mensual	01/01/2026	30/12/2026	Informes de actividades presentados a la CIGlyND	1	1		1	1	1	1	1	1			1	9



INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEL ESTADO DE GUERRERO
Plan de Trabajo

2026

Sector:	11- Presidencia
Unidad responsable IEPC:	111- Unidad Técnica de Igualdad de Género, Inclusión y No Discriminación
Tipo de gasto:	Proyecto Especial
Programa presupuestario:	Igualdad y No Discriminación
Nombre del Proyecto:	903- Concurso de Ensayos en Participación Política de Mujeres Afromexicanas en el Estado de Guerrero.

No.	Actividades	Unidad de Medida	Frecuencia de medición	Periodo de Ejecución		Medios de verificación	Calendarización de metas												
							2026												
				Inicio	Termino		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
1	Preparación de actividades relativas al concurso de ensayos	Actividades	Mensual	01/03/2026	30/03/2026	Oficios de invitación y correos electrónicos			1										1
2	Coordinar el concurso de ensayos de Participación Política de Mujeres Afromexicanas en el estado de Guerrero.	Listas de asistencia	Anual	01/04/2026	30/04/2026	Informe presentado a la CIGlyND				1									1
3	Integración y presentación del informe final relativo a los resultados del concurso de Ensayos en Participación Política de Mujeres Afromexicanas en el estado de Guerrero.	Proyecto de informe	Mensual	01/05/2026	30/05/2026	Informe presentado a la CIGlyND					1								1
4	Edición, impresión y publicación del libro la lucha histórica de las mujeres afromexicanas en el ámbito político.	Documento	Mensual	01/05/2026	30/05/2026	Libro impreso					1								1
5	Evento de presentación del libro la lucha histórica de las mujeres afromexicanas en el ámbito político.	Evento	Anual	01/06/2026	30/06/2026	Informe presentado a la CIGlyND						1							1

Elaboró

M.F. Karla Briseida Salgado Rodríguez
Coordinadora de Planeación, Programación y Presupuestación

Revisó

L.C. Ana Iris Agama Velasco
Directora Ejecutiva de Administración

Aprobó

Mtro. Pedro Pablo Martínez Ortiz
Secretario Ejecutivo

Vo. Bo.

Mtra. Luz Fabiola Matlides Gama
Consejera Presidenta